



ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals), es fa públic l'anunci de les bases específiques (annex) i la convocatòria de 13 processos de selecció d'accés lliure corresponents a diverses places de funcionari de carrera, dels subgrups A1, A2 i C1, d'escales d'administració general i especial, de l'Ajuntament de Castelldefels, publicada íntegrament al web municipal (www.castelldefels.org) i aprovades per resolució de la regidora-delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat i Festes en data 17/03/25, amb el text íntegre següent:

"Mitjançant els acords de la Junta de Govern Local de 21 de juliol de 2022 (DOGC núm. 8728, de 10.08.2022), de 23 de febrer de 2023 (DOGC núm. 8895 de 14.04.2023), de 16 de febrer de 2024 (DOGC núm. 9134 de 03.04.2024) i de 10 de gener de 2025 (DOGC núm. Núm. 9337 de 27.1.2025) varen ser aprovades les ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Castelldefels dels anys 2022, 2023 i 2024 i 2025.

Finalitzada l'execució dels processos extraordinaris d'estabilització de plantilles, és voluntat de l'ajuntament agilitzar i simplificar els processos selectius per tal d'aconseguir una selecció més eficient.

Amb aquesta finalitat, és objecte de la present convocatòria la selecció de places Tècnic/a superior, de l'escala d'administració general i especial (grup A, subgrup A1), Tècnic/a mitjà, de l'escala d'administració general i especial (grup A, subgrup A2), Tècnic/a auxiliar, de l'escala d'administració especial (grup C, subgrup C1) i Administratiu/va, de l'escala d'administració general (Grup C, subgrup C1), de l'Ajuntament de Castelldefels, en els termes que preveu l'annex d'aquesta resolució.

Aquesta convocatòria inclou diferents processos de selecció de les escales, subescales, classes i categories següents:

REFERÈNCIA	NÚMERO PLAÇA	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Plaça	Especialitat	PLACES	SISTEMA	OPO
CO2025_02	1364	A2	Especial	Tècnica	Enginyeria	Enginyer Tècnic	1	Concurs Oposició	2022
CO2025_03	1351	A2	Especial	Tècnica	Igualtat	Igualtat	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_04	1365	A2	Especial	Tècnica	Enginyer	Enginyer tècnic Industrial (Edificis)	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_05	1032 1035	A1	General	Tècnica	Dret	Dret	2	Concurs Oposició	2024
CO2025_05	1017 1034 1028	A1	General	Tècnica	Tècnica	Dret	3	Concurs Oposició	2025 modif
CO2025_06	1242 1246	A1	Especial	Tècnica	Comunicació	Comunicació	2	Concurs Oposició	2023
CO2025_07	1416	C1	Especial	Tècnic Auxiliar	Comerç	Comerç	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_08	1102 / 1105/ 1108/ 1142/ 1146/ 1147/ 1148	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	7	Concurs Oposició	2023
CO2025_08	1116/ 1118/ 1140/ 1144/ 1150/ 1154/ 1151/ 1152/ 1156/ 1159	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	10	Concurs Oposició	2024
CO2025_09	1214	A1	Especial	Tècnica	Arquitecte	Arquitecte (planejament i edificis)	2	Concurs Oposició	2023

CO2025_11	1056	A2	General	Tècnica	Tècnica	Comptabilitat	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_03	1377	A2	Especial	Tècnica	Polit Igualtat	Igualtat	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_12	1373	A2	Especial	Tècnica	Planejament	Arquitecte tècnic	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_08	1162/ 1163	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	2	Concurs Oposició	2025
CO2025_15	1054	A2	Especial	Tècnica	Organització	Organització	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_18	1421/ 1423	C1	Especial	Tècnica auxiliar	Personal i Organització	Tècnic Auxiliar	2	Concurs Oposició	2025
CO2025_19	1218	A1	Especial	Tècnica	Arquitecte/a	Arquitecte (Cadastrè)	1	Concurs Oposició	2025

Ateses les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Castelldefels aprovades per la junta de govern local de data 21/02/2025, publicades en el DOGC núm. 9367 de data 10 de març de 2025.

De conformitat amb el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, l'acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Castelldefels (BOP de data 1 d'agost de 2024), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les facultats que la legislació de règim local atribueix a la Presidència de la Corporació i en aplicació de les delegacions acordades per l'Alcaldia a favor de les diferents Regidories, segons consta al Decret d'Alcaldia de 4 d'octubre de 2024 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 23/10/2024),

RESOLC:

Primer.- Aprovar les bases específiques (annex) i la convocatòria de 13 processos de selecció d'accés lliure corresponents a diverses places de funcionari de carrera, dels subgrups A1, A2 i C1, d'escalas d'administració general i especial, de l'Ajuntament de Castelldefels, relacionades a continuació:

REFERÈNCIA	NÚMERO PLAÇA	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Plaça	Especialitat	PLACES	SISTEMA	OPO
CO2025_02	1364	A2	Especial	Tècnica	Enginyeria	Enginyer Tècnic	1	Concurs Oposició	2022
CO2025_03	1351	A2	Especial	Tècnica	Igualtat	Igualtat	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_04	1365	A2	Especial	Tècnica	Enginyer	Enginyer tècnic Industrial (Edificis)	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_05	1032 1035	A1	General	Tècnica	Dret	Dret	2	Concurs Oposició	2024
CO2025_05	1017 1034 1028	A1	General	Tècnica	Tècnica	Dret	3	Concurs Oposició	2025 modif
CO2025_06	1242 1246	A1	Especial	Tècnica	Comunicació	Comunicació	2	Concurs Oposició	2023
CO2025_07	1416	C1	Especial	Tècnic Auxiliar	Comerç	Comerç	1	Concurs Oposició	2023
CO2025_08	1102 / 1105/ 1108/ 1142/ 1146/ 1147/ 1148	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	7	Concurs Oposició	2023
CO2025_08	1116/ 1118/	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	10	Concurs	2024

	1140/ 1144/ 1150/ 1154/ 1151/ 1152/ 1156/ 1159							Oposició	
CO2025_09	1214	A1	Especial	Tècnica	Arquitecte	Arquitecte (planejament i edificis)	2	Concurs Oposició	2023
CO2025_11	1056	A2	General	Tècnica	Tècnica	Comptabilitat	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_03	1377	A2	Especial	Tècnica	Polít Igualtat	Igualtat	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_12	1373	A2	Especial	Tècnica	Planejament	Arquitecte tècnic	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_08	1162/ 1163	C1	General	Administratiu	Administratiu	Administratiu	2	Concurs Oposició	2025
CO2025_15	1054	A2	Especial	Tècnica	Organització	Organització	1	Concurs Oposició	2025
CO2025_18	1421/ 1423	C1	Especial	Tècnica auxiliar	Personal i Organització	Tècnic Auxiliar	2	Concurs Oposició	2025
CO2025_19	1218	A1	Especial	Tècnica	Arquitecte/a	Arquitecte (Cadastre)	1	Concurs Oposició	2025

Segon.- Convocar els processos referenciats en el resolutiu primer.

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa corresponent per fer front a la present convocatòria amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports següents.

REFERÈNCIES	NÚMERO PLAÇA	GRUP	ID	BRUT MENSUAL	COST SEG SOCIAL	A.P. RETRIBUCIO BRUTA	A.P. COST SS
CO2025_03	1351	A2	5703	3238,15	906,68	91.2312.1XXXX	91.2312.16XXXX
CO2025_04	1365	A2	5353	3238,15	906,68	34.1500.1XXXX	34.1500.16XXXX
CO2025_05	1032	A1	5550	3611,03	1011,09	43.1510.1XXXX	43.1510.16XXXX
CO2025_05	1035	A1	5548	3611,03	1011,09	43.1510.1XXXX	43.1510.16XXXX
CO2025_05	1017	A1	5187	3611,03	1011,09	23.9220.1XXXX	23.9220.16XXXX
CO2025_05	1034	A1	5549	3611,03	1011,09	43.1510.1XXXX	43.1510.16XXXX
CO2025_05	1028	A1	5197	3611,03	1011,09	23.9220.1XXXX	23.9220.16XXX
CO2025_06	1242	A1	5131	3611,03	1011,09	19.9200.1XXXX	19.9200.16XXXX
CO2025_06	1246	A1	5128	3611,03	1011,09	19.9200.1XXXX	19.9200.16XXXX
CO2025_07	1416	C1	5589	2409,86	674,76	62.4330.1XXXX	62.4330.16XXXX
CO2025_09	1214	A1	5351	3611,03	1011,09	34.1500.1XXXX	34.1500.16XXXX
CO2025_09	1238	A1	5318	3611,03	1011,09	31.1510.1XXXX	31.1510.16XXXX
CO2025_11	1056	A2	5166	3238,15	906,68	21.9310.1XXXX	21.9310.16XXXX
CO2025_03	1377	A2	5704	3238,15	906,68	91.2312.1XXXX	91.2312.16XXXX
CO2025_12	1373	A2	5320	3238,15	906,68	31.1510.1XXXX	31.1510.16XXXX
CO2025_19	1218	A1	5142	3611,03	1011,09	21.9320.1XXXX	21.9320.16XXXX
CO2025_08	1102	C1	5741	2409,86	674,76	92.2311.1XXXX	92.2311.16XXXX
CO2025_08	1105	C1	5611	2409,86	674,76	71.3330.1XXXX	71.3330.16XXXX
CO2025_08	1108	C1	5343	2409,86	674,76	32.1530.1XXXX	32.1530.16XXXX
CO2025_08	1142	C1	5168	2409,86	674,76	21.9310.1XXXX	21.9310.16XXXX

CO2025_08	1146	C1	5258	2409,86	674,76	23.9220.1XXXX	23.9220.16XXXX
CO2025_08	1147	C1	5678	2409,86	674,76	81.3200.1XXXX	81.3200.16XXXX
CO2025_08	1148	C1	5740	2409,86	674,76	92.2311.1XXXX	92.2311.16XXXX
CO2025_08	1116	C1	5744	2409,86	674,76	92.2311.1XXXX	92.2311.16XXXX
CO2025_08	1118	C1	5553	2409,86	674,76	43.1530.1XXXX	43.1530.16XXXX
CO2025_08	1140	C1	5176	2409,86	674,76	22.3110.1XXXX	22.3110.16XXXX
CO2025_08	1144	C1	5551	2409,86	674,76	43.1510.1XXXX	43.1510.16XXXX
CO2025_08	1150	C1	5743	2409,86	674,76	92.2311.1XXXX	92.2311.16XXXX
CO2025_08	1154	C1	5342	2409,86	674,76	32.1500.1XXXX	32.1500.16XXXX
CO2025_08	1151	C1	5304	2409,86	674,76	27.9200.1XXXX	27.9200.16XXXX
CO2025_08	1152	C1	5175	2409,86	674,76	22.3110.1XXXX	22.3110.16XXXX
CO2025_08	1156	C1	5679	2409,86	674,76	81.3200.1XXXX	81.3200.16XXXX
CO2025_08	1159	C1	5552	2409,86	674,76	43.1510.1XXXX	43.1510.16XXXX
CO2025_08	1162	C1	5186	2409,86	674,76	23.9200.1XXXX	23.9200.16XXXX
CO2025_08	1163	C1	5527	2409,86	674,76	41.1300.1XXXX	41.1300.16XXXX
CO2025_15	1054	A2	5249	3238,15	906,68	23.9200.1XXXX	23.9200.16XXXX
CO2025_18	1421	C1	5252	2409,86	674,76	23.9200.1XXXX	23.9200.16XXXX
CO2025_18	1423	C1	5253	2409,86	674,76	23.9200.1XXXX	23.9200.16XXXX

Quart- Publicar aquestes bases específiques i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al web municipal de l'Ajuntament i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Cinquè.- Traslladar aquesta resolució a la Gerència de Serveis Generals i Serveis Territorials, a les Direccions i Sotsdirecció públiques professionals i a la Junta de Personal.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE 13 PROCESSOS DE SELECCIÓ D'ACCÉS LLIURE CORRESPONENTS A DIVERSES PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA, DELS SUBGRUPS A1, A2 i C1, D'ESCALES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

Base 1. Objecte, funcions i temaris.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castelldefels, aprovades per la Junta de Govern Local de data 21/02/2025 (DOGC núm. 9367 de data 10 de març de 2025) i en allò expressament regulat en aquestes bases.

https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/bases-generals/definitiu_bases-generals_actualitzades.pdf

Les funcions de les places convocades són les establertes amb caràcter general per cadascun dels grups de classificació a la normativa vigent d'aplicació i altres cossos sectorials d'aplicació, per la normativa específica en les professions regulades, les establertes amb caràcter enunciatiu i no limitatiu a les relacions de llocs de treball i altres instruments de gestió de l'Ajuntament de Castelldefels.

El nombre de temes es regirà pel que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local:

Grup A1 90 temes, dels quals 30 corresponen a la part general
Grup A2 60 temes, dels quals 20 corresponen a la part general
Grup C1 40 temes, dels quals 14 corresponen a la part general.

El temes corresponents a la part general es troben relacionats al web de l'ajuntament de Castelldefels, apartat oferta pública d'ocupació, <https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/temes-generals-per-a-processos-de-seleccio>

Els temes corresponents a la part específica es troben enumerats a cada procés de selecció.

Base 2. Convocatòria i publicitat de les Bases

Es remet a la base 2 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Les bases i la convocatòria es publicaran de forma completa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web municipal. Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Castelldefels es troben publicades a la pàgina web de l'Ajuntament https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/bases-generals/definitiu_bases-generals_actualitzades.pdf

Base 3. Requisits de participació

Per prendre part a les convocatòries de selecció les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen a la base 3 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció per al personal de l'Ajuntament de Castelldefels, amb les especificacions següents:

Formació reglada mínima necessària

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a plaça convocada o bé disposar del reconeixement a efectes professionals recollit en normativa o atorgat a títol individual per resolució de l'òrgan competent. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Drets d'examen

Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta l'Ordenança Fiscal número 21 de l'Ajuntament de Castelldefels vigent en el moment de l'inici del termini de presentació d'instàncies i publicada en la pàgina web a través de la plataforma electrònica Convoca, corresponent a cadascun dels processos de selecció. En cas de no satisfer la taxa corresponent significarà a tots els efectes que la persona aspirant desisteix de la sol·licitud presentada.

Segons l'Ordenança Fiscal número 21, les persones aspirants que puguin beneficiar-se d'una reducció de la quota tributària hauran de presentar els documents acreditatius següents:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, hauran de presentar certificat o carnet de discapacitat i declaració responsable/jurada sobre la no percepció de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

b) Les persones que figurin com a demandats d'ocupació durant el termini mínim de 3 mesos anteriors a la data de la convocatòria hauran de presentar el certificat amb les dades de la situació laboral i administrativa DONO:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-persones/sollicita-els-documentos-relacionats-amb-la-demanda-docupacio/>) i declaració responsable/jurada.

c) Els membres de famílies nombroses hauran de presentar el títol que acredita la condició de família nombrosa.

<https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/fags/taxes>

Base 4. Presentació de Sol·licituds

S'efectuarà de conformitat amb la base 4 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels, amb les especificacions següents:

Lloc i forma de presentació de sol·licituds:

Cada procés s'identifica amb un codi i cal que l'aspirant presenti la seva o seves sol·licitud/s de participació a cadascun dels processos del seu interès.

La presentació de la instància i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica:

<https://castelldefels.convoca.online/>

S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per a les persones aspirants.

Els/les aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÁLId d'AOC (consultar el següent enllaç):

<https://suport-valid.aoc.cat/hc/ca/articles/5199855666845-Sistemes-d-identificaci%C3%B3-digital>

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el procediment d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se al correu electrònic personal@castelldefels.org.

Les persones interessades en realitzar la inscripció en algun dels processos hauran de presentar aquests documents:

- DNI
- Títol acadèmic requerit per participar, tal com s'indiqui al corresponent procés de selecció
- Certificació del nivell C1 de català
- Currículum Vitae
- Documents acreditatius dels mèrits

Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE.

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base 5. Admissió dels/de les aspirants.

Es remet a la base 5 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la composició de l'òrgan de selecció.

A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. El dia, hora i lloc de començament de les proves de cada procés de selecció s'indicarà al web municipal.

Base 6. Tribunal Qualificador

Es remet a la base 6 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels, amb les especificacions següents:

El tribunal qualificador serà nomenat per l'òrgan convocant en el moment de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos corresponent a cada procés de selecció referenciat en aquesta convocatòria. La composició del tribunal, dels membres assessors i observadors s'efectuarà conformitat amb allò disposat a la base 6 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Actuacions del tribunal qualificador:

Les decisions del tribunal qualificador s'adoptaran per majoria de vots presents i en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

D'altra banda, el tribunal qualificador, un cop constituït, està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants.

El funcionament dels tribunals qualificadors es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

De totes les sessions dels tribunals qualificadors se n'estendrà l'acta corresponent.

El tribunal qualificador determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre de DNI.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El tribunal qualificador adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte la resta d'aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per equip oficial de valoració.

L'òrgan convocant, d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal qualificador corresponent, pot requerir l'acreditació de requisits de participació quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. En cas que es comprovin aquestes inexactituds o falsedats, aquestes persones aspirants podran ser excloses del procés de selecció en què participin, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

El tribunal qualificador podrà acordar, amb comunicació a l'òrgan convocant per a la seva formalització, l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona aspirant que dugui a terme alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, el tribunal qualificador podrà requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

Una vegada finalitzats els processos de selecció, els tribunals qualificadors poden emetre un informe adreçat a l'òrgan convocant, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimin necessàries per a la millora dels processos de selecció.

Base 7. Desenvolupament del procés selectiu

Es remet a la base 7 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels, amb les especificacions següents:

7.1 Procediment de selecció

El procediment de selecció és el sistema selectiu indicat en cadascun dels corresponents processos referenciats en aquestes bases.

Quedaran fora del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin la puntuació o qualificació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves eliminatòries.

7.1.1 Normes generals de desenvolupament de l'execució de les proves

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució corresponent de cada procés de selecció.

Fase d'oposició i de concurs de mèrits.

- La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 46 punts per la prova teòrica-pràctica i de 5 punts de la fase d'entrevista per competències i/o prova/es psicomètriques.
- La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 13 punts.

7.2 Fase d'Oposició.

a) Prova teòrica-pràctica (46 punts) de caràcter obligatori i eliminatori.

Es compon de dos exercicis:

Exercici 1. Consisteix en donar resposta a 30 de preguntes tipus test referides al contingut del temari establert en els respectius processos selectius. La puntuació màxima d'aquest exercici es de 16 punts. Per superar aquest exercici, caldrà un mínim de 6 punts. En cas de no obtenir la puntuació mínima requerida a l'exercici, l'aspirant quedarà eliminat del procés.

La correcció i la puntuació del qüestionari tipus test s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC - (1/3NE)/NP) * 16$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

Exercici 2. Consisteix en donar solució per escrit a un o diversos supòsits de caràcter pràctic, elaboració d'informes, documents i/o preguntes tipus test o de demostració pràctica relacionades amb la plaça convocada, les funcions a realitzar i temari. La puntuació màxima de l'exercici és de 30 punts. Per superar aquest exercici, caldrà un mínim de 12 punts. En cas de no obtenir la puntuació mínima requerida a l'exercici, l'aspirant quedarà eliminat del procés.

La puntuació de l'exercici s'obtindrà pel sistema valoració estructurada puntuable que estableixi el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 46 punts. La puntuació de la prova s'obté per la suma de la puntuació obtinguda en cada exercici. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 23 punts en el conjunt de la prova serà automàticament eliminada del procés selectiu.

b) Prova de llengua catalana (apte/no apte)

Si alguna persona no acredita els coneixements en llengua catalana del nivell C1 haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelldefels en què s'hagués establert una prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Castelldefels.

c) Prova de llengua castellana (apte/no apte)

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si alguna persona no acredita els coneixements en llengua castellana haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelldefels en què s'hagués establert una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Castelldefels.

7.3 Fase de Concurs. Valoració de mèrits.

En el sistema de concurs-oposició, el concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a la fase d'oposició.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, el tribunal està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal. Els/les aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per efectuar al·legacions. L'òrgan de selecció resoldrà les al·legacions en el termini màxim de 10 dies hàbils i es publicarà el resultat amb les puntuacions definitives.

Finalitzades les proves teòrica i pràctica i el concurs de mèrits s'elaborarà una llista de les persones aprovades amb la puntuació obtinguda ordenada per ordre descendent de puntuació, previ a l'entrevista i/o proves psicomètriques de personalitat.

7.3.1 Valoració de l'experiència professional (màxim 9 punts)

La valoració de mèrits l'efectuarà el tribunal, atenent als criteris establerts en els apartats següents o relacionats en el corresponent procés de selecció referenciat:

- a) L'experiència professional a l'administració pública, desenvolupant en un lloc funcions iguals o similars a la plaça o lloc de treball, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral i es valorarà a través de la certificació de la Secretaria en administració pública, i/o faig constar de la

persona funcionària que assumeixi les responsabilitats de personal o de l'òrgan competent en altres sectors en matèria de personal, corresponent dels serveis prestats i funcions realitzades en el mateix grup i subgrup de classificació, a raó de 3 punts per any complet treballat o proporcional al temps treballat, fins un màxim de 9 punts.

- b) En l'àmbit privat, desenvolupant en un lloc funcions iguals o similars a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria, en virtut d'un contracte laboral, es valorarà a través de la certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions i el període de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'efectuarà valoració a raó 2 punts per any complet treballat o proporcional al temps treballat, fins un màxim de 9 punts.

No es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual o càrrec electe a les administracions públiques.

7.3.2 Valoració de la formació reglada (màxim 2 punts)

Per a l'acreditació dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials i competents en la matèria segons normativa vigent.

L'acreditació de la formació reglada es realitzarà mitjançant títol oficial o podrà ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Es tindrà en compte la titulació reglada i addicional relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, especificada al corresponent procés, que sigui complementària, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

Places del grup A

Postgrau universitari (reconeixement reglat)	1 punt
Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
Títol universitari de Grau, Diplomatura o Llicenciatura (addicional)	2 punts

Places del grup C1

Cicles Formatius de grau mitjà, FP equivalent o batxillerat (addicional)	1 punt
Cicles Formatius Grau Superior, FP II equivalent (addicional)	1,5 punts
Títol universitari de Grau, Diplomatura o Llicenciatura (addicional)	2 punts

7.3.3 Valoració de la formació complementària (màxim 2 punts)

L'acreditació de la formació complementària es farà mitjançant certificats expedits per l'entitat organitzadora on haurà de constar la denominació de l'acció formativa, contingut o programa i la durada en hores. Quan no s'expressi la durada de l'acció formativa, aquesta es puntuarà pel mínim. Queden excloses de puntuació les accions formatives de duració inferior a 8 hores o l'assistència a conferències.

Serà valorable la formació complementària indicada en el procés corresponent i obtinguda en els darrers 10 anys.

S'aplicarà el barem següent:

De 8 a 20 hores :	0,20 punts
De 21 a 50 hores:	0,30 punts
De 51 a 100 hores:	0,50 punts

7.4 Proves psicomètriques i/o entrevista per competències.

Fase d'avaluació de competències i/o proves psicomètriques predictives de comportaments, habilitats i actituds, fins a 5 punts, a càrrec de professionals de la matèria, col·legiats en el Col·legi Oficial de Psicòlegs o d'Organisme Públic especialitzat en presència de, com a mínim, un membre el Tribunal i els observadors que es destinin a l'efecte. Les proves d'entrevista i/o les proves complementàries es realitzaran a les persones aspirants finalistes de la fase d'oposició i fase de concurs de mèrits ordenats per puntuació, amb opció efectiva de quedar dins del nombre de les places convocades.

Aquesta fase es de caràcter opcional per acord del tribunal de selecció. La puntuació màxima d'aquesta prova serà d'un màxim de 5 punts. Per a la declaració de no apte la fonamentació es basarà en els informes tècnics de l'assessor/a Psicòleg del Tribunal.

La prova (es) d'aquesta fase s'efectuarà per crida única a les persones aspirants. La persona aspirant que no realitzi la prova d'aquesta fase serà considerada no apte.

L'estructura de les proves d'aquesta fase i criteris de puntuació que s'atorga a cada prova o exercici i entrevista per competències s'especificarà en el moment d'efectuar la crida a les persones aspirants.

La puntuació obtinguda pels/per les aspirants és vàlida i aplicable fins a la cobertura de les places de la convocatòria corresponent amb caràcter permanent amb el nomenament de funcionari de carrera.

Les persones aspirants aprovades que no obtenen plaça conformen la borsa de treball a la que s'apliquen els criteris de gestió de les borses de treball de l'Ajuntament de Castelldefels. Les persones de la borsa queden ordenades per la puntuació obtinguda en la prova teòrica-pràctica i el concurs de mèrits.

Base 8. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Es remet a la base 8 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats del procés corresponent al web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desertes les places no cobertes.

Segons disposa la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, actualitzada amb la nova redacció donada per la Llei 8/2023 de 12 de maig, les noves vacants en alguna de les places convocades en aquesta convocatòria podran adjudicar-se als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenen funcionaris de carrera i es destinen amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants. La relació d'aspirants aprovats sense plaça, als efectes d'aquesta disposició addicional, resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

Base 9. Nomenament, Contractació, període de pràctiques/període de prova i presa de possessió /contracte de treball

Es remet a la base 9 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

La durada del període de prova o de pràctiques serà:

Grup de classificació	Durada del període
Grup A1	6 mesos
Grup A2	6 mesos
Grup C1	2 mesos

Base 10. Incompatibilitats

Es fa remissió a la base 10 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Base 11 Borsa de treball

Es fa remissió a la base 11 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Base 12 Places reservades a la integració social de persones discapacitades

Es fa remissió a la base 12 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Base 13. Gestió documental i protecció de dades

Es fa remissió a la base 13 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Base 14. Règim d'impugnacions

Es fa remissió a la base 14 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

ANNEX I:

PROCESSOS CONVOCATS, NOMBRE DE PLACES, CARACTERÍSTIQUES I TEMARI ESPECÍFIC

CO2025 02. TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER/A

- Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1364
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 200.00.3.322.32.00.03
- Requisit de titulació: Grau Universitari o Diplomatura en Enginyeria tècnica
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional d'enginyeria de via pública, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculades a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2.

Formació complementària vinculades a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- Règim urbanístic de la propietat del sòl: Principis generals. Classificació. Règim del Sòl Urbà: drets i deures dels propietaris en sòl urbà consolidat i no consolidat.

Tema 2.- Règim del Sòl Urbanitzable: drets i deures dels propietaris.

Tema 3.- Règim del Sòl No Urbanitzable: Categories. Classes i règim d'usos.

Tema 4.- Instruments de planejament general: Plans Generals d'Ordenació Urbanística. Objectius. Documentació. Tramitació.

Tema 5.- Instruments de planejament de desenvolupament: Classes i règim jurídic. Plans parcials. Plans especials. Estudis de detall. Estudis d'implantació. Catàlegs urbanístics.

Tema 6.- El contracte d'obres: Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. Execució d'obres per la pròpia Administració.

Tema 7.- Actuacions administratives preparatòries en el contracte d'obres: Estudis previs. El projecte d'obres. El replanteig.

Tema 8.- La direcció facultativa en obra: Funcions i competències. Responsabilitats. Les ordres de la direcció facultativa.

Tema 9.- El preu del contracte d'obres: Pagament del preu. Les certificacions d'obra.

Tema 10.- Terminació i recepció de l'obra: Termini de garantia. Liquidació.

Tema 11.- Estudi, Estudi Bàsic i Pla de Seguretat i Salut: Obligacions dels intervinents. El llibre d'incidències, d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Tema 12.- Cimentacions: Classificació, tipologia i criteris de selecció. Patologia de les cimentacions. Sifonament.

Tema 13.- Tècniques de millora i reforç del terreny: Criteris de classificació i idoneïtat. Tipologia i procediments d'execució.

Tema 14.- Formitjà/anaons: Components. Tipificació. Classes d'exposició ambiental. Dosificació. Característiques del formitjà/anaó fresc.

Tema 15.- Estructures de formitjà/anaó armat: Execució. Curat i conservació. Patologies i agents ambientals nocius. Reparació de les estructures. Protecció davant agents ambientals nocius.

Tema 16.- Espais urbans: Tipologia. La pavimentació i els nivells de trànsit. Seccions típiques de carrers i places. Característiques dels materials. Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la qual s'aprova la norma 6.1-IC "Seccions de ferm", de la Instrucció de Carreteres.

Tema 17.- Supressió de barreres arquitectòniques: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tema 18.- Reial decret 505/2007, de 20 d'abril: pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i ús dels espais públics urbanitzats i edificacions.

Tema 19.- Disseny, rehabilitació i posada en obra de fers (I): Factors que influeixen en el càlcul del paquet de fers. Fabricació, transport i posada en obra.

Tema 20.- Disseny, rehabilitació i posada en obra de fers (II): Patologies dels fers: Tipologies i causes en fers flexibles i fers rígids. Rehabilitació superficial i estructural.

Tema 21.- Tractaments superficials en pavimentació: Regs amb graveta. Tipologia, característiques i procediments d'execució. Principals avantatges i inconvenients respecte a altres solucions.

Tema 22.- Domini Públic Hidràulic: Administració Pública de l'Aigua. Servituds legals. Tipus d'usos. Autoritzacions i concessions en Reial decret Legislatiu 1/2001 de 20 de juliol.

Tema 23.- Règim d'abocaments: Autocontrol, mostreig i anàlisi. Règim sancionador previst en la Llei 5/2002, de 3 de juny, sobre abocaments d'aigües residuals industrials als sistemes públics de sanejament.

Tema 24.- Zones de subministrament: Responsabilitats i competències. Qualitat de l'aigua. Dret humà a l'aigua. Control i vigilància, en el Reial decret 3/2023 de 10 de gener.

Tema 25.- Gestió mediambiental en la retirada de productes nocius.

Tema 26.- Selecció de productes i materials sostenibles.

Tema 27.- Energies renovables: Energia Solar tèrmica i fotovoltaica. Els fonaments i aspectes pràctics de l'energia solar FV.

Tema 28.- Energies renovables: energia Eòlica. Els aspectes fonamentals relacionats amb els aerogeneradors i tendències actuals.

Tema 29.- Altres energies renovables: Els aspectes fonamentals relacionats amb els aerogeneradors.

Tema 30.- Espais urbans: Tipologia. La pavimentació i els nivells de trànsit. Seccions típiques de carrers i places. Característiques dels materials. Ordre FOM/3460/2003, de 28 de novembre, per la qual s'aprova la norma 6.1-IC "Seccions de ferm", de la Instrucció de Carreteres.

Tema 31.- Supressió de barreres arquitectòniques: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tema 32.- Reial decret 505/2007, de 20 d'abril: pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i ús dels espais públics urbanitzats i edificacions.

Tema 33.- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol: per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i ús dels espais públics urbanitzats.

Tema 34.- Reial decret 89/2010, de 29 de juny: pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Tema 35.- La mobilitat urbana: Els carrils bicicleta. Manual de disseny de les vies urbanes per a la mobilitat sostenible.

Tema 36.- Elements de seguretat en zones verdes urbanes i espais de jocs infantils.

Tema 37.- Subministrament elèctric: Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització.

Tema 38.- Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions: Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions. Ordenació de serveis al subsòl i proteccions entre xarxes dels diferents subministraments públics.

Tema 39.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Drets i obligacions en matèria de seguretat, higiene i salut en el treball

Tema 40.- Rol i funcions del responsable del contracte en l'administració.

CO2025 03. TÈCNIC/A MITJÀ/ANA IGUALTAT

- Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 2
- Codi plaça/ces: 1351 / 1377
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.04.15.20.00.00.02 (2 llocs)
- Requisit de titulació: Grau Universitari o Diplomatura en Treball Social, Educació Social o en l'àmbit estudis socioculturals de Gènere.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional de les polítiques d'igualtat i de gènere, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Es valoraran les titulacions següents:

Màster Universitari en Polítiques d'Igualtat i Prevenció de la Violència de Gènere

Màster en Comunicació i Gènere.

Postgraus de Gènere i Igualtat, Violències masclistes, Atenció psicològica i Acció comunitària, feminismes i lgtbiq+

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

Accions formatives vinculades a igualtat i transversalitat, Violències masclistes, LGTBI; Convivència i proximitat, elaboració d'informes.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la igualtat de gènere (Llei Orgànica 6/2006).

Tema 2. Formes i àmbits de la violència masclista, segons la Llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 10/2023, del 7 d'agost.

Tema 3. Principis orientadors en la intervenció dels serveis públics. Obligació d'intervenció i de comunicació, segons la Llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista modificada per la Llei 10/2023, del 7 d'agost.

Tema 4. Els drets de les dones en situacions de violència masclista a la prevenció, l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral. Drets a prestacions econòmiques, segons la Llei 5/2008 de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 10/2023, del 7 d'agost.

Tema 5. Dret a la igualtat efectiva: Definicions i funcions dels ens locals de Catalunya. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 6. Dret a la igualtat efectiva: tècniques de sensibilització i formació en igualtat de gènere. Avaluació de polítiques públiques en matèria d'igualtat, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

Tema 7. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació segons el Títol I de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 8. Objecte, principis rectors . Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de violència de gènere, de la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 9. Objecte, contingut, característiques principals i àmbit d'aplicació, de la Llei 11/2014, del 2 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia o llei contra l'homofòbia.

Tema 10. Àmbits, objecte, principis, definicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Tema 11. Formació. Instruments per a la protecció i la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació segons la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació..

Tema 12. Objecte i conceptes bàsics de la Llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 13. Protecció efectiva i reparació davant de la discriminació i la violència per LGTBIfòbia, segons el títol III de la Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i la garantia dels drets LGTBI.

Tema 14. Marc conceptual del Protocol d'actuació contra la violència de gènere de Castelldefels.

Tema 15. Protocol d'actuació davant a les violències sexuals en espais públics d'oci de Castelldefels.

Tema 16. Protocol d'actuació davant a les violències sexuals en espais d'oci privats de Castelldefels. Descripció del protocol

Tema 17. Protocol d'actuació davant a les violències sexuals en espais d'oci privats de Castelldefels. tràmit d'adhesió.

Tema 18. Protocol d'actuació davant les violències masclistes en l'àmbit esportiu a Castelldefels

Tema 19. Esports i Igualtat. Auditoria de gènere. Pla d'acció per la Igualtat de Gènere.

Tema 20. L'actuació municipal en les situacions de violència de gènere: Servei de Primera Acol·lida Urgent (SPAU) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 21. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

Tema 22. L'Institut Català de les Dones (ICD). Marc normatiu i les seves competències.

Tema 23. Consell Nacional de les Dones de Catalunya. Marc normatiu. Entitats membres, les funcions i àmbits d'actuació, la composició i el funcionament.

Tema 24. Xarxa d'atenció i recuperació integral de les dones que pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya. Tipus de serveis.

Tema 25. Protocol per a l'abordatge de la violència masclista en l'àmbit de la salut a Catalunya. La prevenció de la mutilació genital femenina.

Tema 26. Salut i gènere. Qualitat de l'atenció a la salut de les dones. Programes d'acció sanitària per a dones.

Tema 27. Protocol de protecció de les víctimes de tràfic d'essers humans a Catalunya

Tema 28. El Servei Municipal d'Informació i Atenció a les Dones i la xarxa SIAD al territori català. Objectius, funcions i altres serveis relacionats.

Tema 29. Instruments de transparència retributiva segons el Capítol III del Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

Tema 30. Contingut dels Plans d'igualtat a les empreses i les administracions públiques segons el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Tema 31. Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes. Presència equilibrada de dones i homes en els òrgans constitucionals i de rellevància constitucional: Capítol IV: Modificació de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tema 32. Preàmbul del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Tema 33. Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, publicada al BOE núm. 68, de 21 de març de 2023, es crea el Registre de plans d'igualtat de les administracions públiques.

Tema 34. Les xarxes socials i la violència digital per raó de gènere.

Tema 35. Auditories de gènere i pressupostos amb perspectiva de gènere.

Tema 36. Perspectiva de gènere i interseccionalitat en les polítiques públiques.

Tema 37. Serveis que ofereix l'Espai Montserrat Roig. Centre d'informació i recursos per a les Dones i Persones LGTBI.

Tema 38. Consell Municipal de les Dones de Castelldefels.

Tema 39. Cures i Usos del Temps. Pacte metropolità pel dret al temps.

Tema 40. Cures i Usos del Temps. Xarxa Catalana pel Dret al Temps.

CO2025 04. ENGINEYER/A TÈCNIC INDUSTRIAL

- Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1365
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 200.00.3.323.30.00.04
- Requisit de titulació: Diplomatura en Enginyeria Tècnica Industrial o Grau Enginyeria Industrial o equivalent
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional de l'enginyeria en instal·lacions tècniques, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Es valoraran les titulacions següents: Grau en arquitectura tècnica, Enginyeria mecànica, Elèctrica, Electrònica Industrial i Automàtica, Química Industrial, Disseny Industrial, Automoció, Energia o d'altre de la branca de l'Enginyeria Industrial.

Màsters i Postgraus relacionats amb la Enginyeria Industrial en l'àmbit del disseny, manteniment i gestió d'instal·lacions tècniques d'edificis (Electricitat, Instal·lacions tèrmiques, fontaneria, aparells elevadors, Protecció contra incendis, seguretat, etc)

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

Accions de formació relacionades amb el disseny, manteniment i gestió d'instal·lacions tècniques d'edificis (Electricitat, Instal·lacions tèrmiques, fontaneria, aparells elevadors, Protecció contra incendis, seguretat, etc.)

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. LLEI 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Títol 1 Disposicions generals.

Tema 2. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya: Capítol 3 Accessibilitat a l'edificació.

Tema 3. Interpretació i aplicació de la normativa d'accessibilitat.

Tema 4. Document Bàsic SUA, Seguretat en cas d'utilització i accessibilitat: SUA1 i SUA 2. Seguretat davant el risc de caigudes, de impacte o d'atrapament.

Tema 5. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SUA, Seguretat en cas d'utilització i accessibilitat: SUA9 Accessibilitat.

Tema 6. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SI, Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.

Tema 7. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SI, Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i Instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 8. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SI, Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i Resistència al foc de l'estructura.

Tema 9. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Tema 10. ORDRE INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): SP 110 "Condicions de seguretat en cas d'incendi en les llars d'infants".

Tema 11. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut

Tema 12. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació: Els agents de l'edificació, responsabilitat i garanties.

Tema 13. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Reglamento d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 14. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. ANNEX I. Característiques i instal·lació dels equips i sistemes de protecció contra incendis

Tema 15. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. ANNEX II. Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 16. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials: ANNEX I. Caracterització dels establiments Industrials en relació amb la seguretat contra incendis.

Tema 17. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials: ANNEX II. Requisits constructius dels establiments industrials segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec.

Tema 18. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials: ANNEX III. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis dels establiments industrials. Manteniment preventiu i correctiu en els edificis municipals i les seves instal·lacions.

Tema 19. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HS, Salubritat: Exigència Bàsica HS3 "Qualitat de l'aire interior"

Tema 20. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HE, Estalvi d'energia: Exigències bàsiques HE0 "Limitació del consum energètic" i HE1 "Condicions per al control de la demanda energètica"

Tema 21. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HE, Estalvi d'energia: Exigències bàsiques HE3 "Condicions de les instal·lacions d'il·luminació" i HE4 "Contribució mínima d'energia renovable per cobrir la demanda d'aigua calent sanitària".

Tema 22. Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HE, Estalvi d'energia: Exigències bàsiques HE5 "Generació mínima d'energia elèctrica provinent de fonts renovables" i HE6 "Dotacions mínimes per a la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics".

Tema 23. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: ITC-BT-04 Documentació i posada en servei de les instal·lacions. ITC-BT-05 Verificacions i inspeccions

Tema 24. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: Instal·lacions d'enllaç (ITC-BT-10, ITC-BT-12, ITC-BT-13, ITC-BT-14, ITC-BT-15, ITC-BT-16, ITC-BT-17)

Tema 25. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: Instal·lacions interiors o receptores (ITC-BT-18, ITC-BT-19, ITC-BT-20, ITC-BT-21)

Tema 26. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: Protecció a les instal·lacions elèctriques (ITC-BT-22, ITC-BT-23, ITC-BT-24)

Tema 27. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: ITC-BT-28 Locals de Pública concurrència.

Tema 28. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió: ITC-BT-40 Instal·lacions generadores de Baixa Tensió. ITC-BT-52 Instal·lacions amb finalitats especials. Infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics

Tema 29. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis: Instrucció Tècnica IT.1 Disseny i Dimensionat.

Tema 30. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis: Instrucció Tècnica IT.2 Muntatge.

Tema 31. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis: Instrucció Tècnica IT.3 Manteniment i ús.

Tema 32. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis: Instrucció Tècnica IT.4 Inspecció.

Tema 33. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis i Reial Decret 614/2024 de 2 de juliol pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022: Capítol I. Disposicions Generals.

Tema 34. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis i Reial Decret 614/2024 de 2 de juliol pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022: Annex I "Relació no exhaustiva d'instal·lacions i equips".

Tema 35. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis i Reial Decret 614/2024 de 2 de juliol pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022: Annex III "Requisits d'instal·lacions i de qualitat de l'aigua".

Tema 36. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis i Reial Decret 614/2024 de 2 de juliol pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022: Annex IV "Programa de manteniment i revisió i Programa de tractament d'instal·lacions i equips".

Tema 37. Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.

Tema 38. Manteniment preventiu i correctiu en els edificis municipals i les seves instal·lacions

Tema 39. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: ANNEX 3. Immissió sonora aplicable a l'ambient exterior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relaciones de veïnatge.

Tema 40. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: ANNEX 4. Immissió sonora aplicable a l'ambient interior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relaciones de veïnatge.

CO2025 05. TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET

- Categoria: Tècnic/a Superior
- Número de places torn lliure: 5
- Codi plaça/ces: 1032/1035/1017/1034/1028
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració General
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 200.00.3.320.32.00.01 (2 llocs) /200.00.3.320.31.00.01/100.02.16.20.30.00.03 (2 llocs)
- Requisit de titulació: Grau Universitari o Llicenciatura en Dret.

- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional jurista, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts). Segons la base 7.3.2

Es valoraran les titulacions en les matèries relacionades amb la funció jurídica assessora rellevants pel sector públic.

Postgrau universitari(reconeixement reglat)	1 punt
Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
Màster d'advocacia :	1,75 punt
Grau universitari addicional	2 punts

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.3.

Pràctica processal, Llei de jurisdicció contenciosa administrativa, formació en intel·ligència artificial, procediment administratiu comú, curs de polítiques de gènere, contractes al sector públic, protecció de dades, dret urbanístic, tributari, penal i civil.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 i els drets i llibertats: els drets fonamentals i les llibertats públiques, drets i deures dels ciutadans i els principis rectors de la política social i econòmica.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978 : Les garanties de les llibertats i els drets fonamentals. El Tribunal Constitucional. El defensor del poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978: El govern i l'administració. El poder judicial i la seva organització.

Tema 4. Les comunitats autònomes. Administració Local.

Tema 5. Les Fonts del dret en els sistema constitucional espanyol.

Tema 6. La reforma de la Constitució. Procediments, supòsits i límits.

Tema 7. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern.

Tema 8. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits.

Tema 9. El règim jurídic del patrimoni de les administracions públiques locals.

Tema 10. Les entitats locals territorials: el municipi i la província. Altres entitats locals: les àrees metropolitanes, les mancomunitats les comarques.

Tema 11. La potestat normativa de les entitats locals: Ordenances i reglaments. Reglament orgànic municipal. Bans.

Tema 12. Potestats i prerrogatives municipals. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris.

Tema 13. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Impugnació dels acords i actes i exercici d'accions.

Tema 14. Informació i participació ciutadana a la normativa de règim local.

Tema 15. La gestió de serveis públics: Concepte i modalitats.

Tema 16. L'acte administratiu: concepte i classes. Règim jurídic. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius.

Tema 17. L'eficàcia dels actes. L'autotutela de l'administració. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 18. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 19. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment.

Tema 20. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 21. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització

Tema 22. Revisió d'ofici: procediment, requisits i límits. Els recursos administratius: el recurs de reposició, el recurs d'alçada i el recurs extraordinari de reposició.

Tema 23. Altres recursos: especial referència als recursos en matèria tributària i la reclamació en matèria d'accés a la informació pública.

Tema 24. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.

Tema 25. La responsabilitat l'administració pública: Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 26. L'activitat de foment de les administracions públiques: La subvenció. Naturalesa i regim jurídic. Principis generals i procediment.

Tema 27. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Jurisdicció competent.

Tema 28. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 29. Els contractes del sector públic: la selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.

Tema 30. El contracte d'obres. El contracte de serveis. El contracte de subministrament.

Tema 31. Els contractes de concessions d'obres i serveis: concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions.

Tema 32. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Béns comunals. Alteració de la qualificació jurídica dels béns.

Tema 33. L'inventari municipal de béns i drets. La inscripció en el Registre de la Propietat dels béns de titularitat municipal.

Tema 34. Fonts del dret tributari i principis constitucional en aquest àmbit.

Tema 35. Les hisendes Locals: Principis impositius.

Tema 36. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.

Tema 37. El control intern de les entitats locals. Normativa reguladora. La funció interventora: especial referència al règim d'intervenció prèvia limitada. La funció de control intern.

Tema 38. El control extern de la gestió pressupostària de les entitats locals. Relacions entre les diferents administracions. Remissions periòdiques d'informació.

Tema 39. La Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable de les autoritats i el personal al servei dels ens locals.

Tema 40. El personal al servei de les entitats locals. Règim jurídic i sistema de fonts: normativa estatal, autonòmica i autonomia local.

Tema 41. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Els instruments planificadors i d'ordenació de l'ocupació pública. Els plans d'ocupació, la plantilla municipal, les ofertes d'ocupació pública, els registres de personal i la relació de llocs de treball.

Tema 42. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Tipologies de personal al servei de les administracions públiques: funcionariat de carrera, funcionariat interí, personal laboral i personal eventual. Drets i deures dels empleats i empleades públiques. Les situacions administratives.

Tema 43. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues.

Tema 44. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament. Classes de plans urbanístics i la seva tramitació. Plans directors urbanístics.

Tema 45. La gestió urbanística local: la reparcel·lació i l'expropiació i ocupació directa.

Tema 46. Les expropiacions per raons urbanístiques. L'expropiació forçosa. L'expropiació per ministeri de la llei.

Tema 47. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment.

Tema 48. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

Tema 49. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Tema 50. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.

Tema 51. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental: Objecte, definició, àmbit d'aplicació i definicions.

Tema 52. La jurisdicció contenciosa administrativa. El procediment contenciós administratiu. El procediment ordinari. El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós.

Tema 53. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recursos en la jurisdicció contenciosa administrativa: Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les quals és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió.

Tema 54. Els principis informadors del Dret penal: principi d'intervenció mínima, legalitat i culpabilitat. Principi de non bis in idem. La interpretació en el dret penal. L'analogia.

Tema 55. Dret Civil: El contracte privat: concepte i funció. Referència a los contractes típics i atípics contractes mixtes, normatius i d'adhesió. Les condicions generals de la contractació.

Tema 56. Defensa dels consumidors i usuaris: Contractes amb els consumidors i usuaris: Disposicions generals i dret de desistiment. Condicions generals i clàusules abusives.

Tema 57. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Persones civilment responsables. Extensió de la responsabilitat civil i la seva aplicació a l'Administració pública. Compatibilitat i incompatibilitat de les sancions penals i administratives.

Tema 58. Delictes relatius a l'ordenació del territori. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes de falsedat.

Tema 59. Delictes contra l'Administració pública. Prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. Abandonament de destí i ommissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i la denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets. Delictes contra l'ordre públic: referència als atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. Desordres públics.

Tema 60. El procés laboral: principis. Procés ordinari i processos especials. Règim d'impugnació de les resolucions dictades en el procés social: recursos. Execució de sentències.

CO2025 06. TÈCNIC/A SUPERIOR EN COMUNICACIÓ

- Categoria: Tècnic/a Superior
- Número de places torn lliure: 2
- Codi plaça/ces: 1242/ 1246
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.00.14.00.30.40.01
- Requisit de titulació: Grau Universitari o llicenciatura en l'àmbit de la Comunicació, Digital Media o Ciències de la Informació.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional periodista, comunicador/a, especialista en xarxes socials (*community manager*), per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida (màxim 2 punts). Segons la base 7.3.2.

Es valoraran els màsters i postgraus següents:

- Màster en periodisme i innovació en continguts digitals.
- Màster en continguts de comunicació audiovisual i publicitat.
- Màster en periodisme i comunicació digital: dades i noves narratives.
- Màster en comunicació corporativa i estratègica.
- Màster en comunicació digital i noves tecnologies.
- Màster en Màrqueting Digital: Motors de Recerca (SEO i SEM) i Usabilitat (UX i UI)
- Postgrau en comunicació digital
- Postgrau en community manager
- Postgrau en periodisme mòbil i transmèdia
- Postgrau en social media plan
- Postgrau en edició digital

Formació complementària (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

Accions formatives relacionades amb:

- Gestió de xarxes socials
- Gestors de continguts: Wordpress, Plone
- Edició gràfica i vídeo: Photoshop, Illustrator, Premiere
- Anàlisi web: Google Analytics
- Intel·ligència artificial

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La comunicació pública a la Constitució Espanyola. La llibertat d'expressió. La llibertat d'informació. El dret a rebre informació. El respecte al pluralisme.

Tema 2. La comunicació a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els mitjans de comunicació social i els serveis de contingut audiovisual. L'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació.

Tema 3. La Llei de la Comunicació Audiovisual de Catalunya. Preàmbul i principis generals.

Tema 4. La Llei de la Comunicació Audiovisual de Catalunya. Competències públiques en el àmbit audiovisual i del CAC.

Tema 5. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació pública.

Tema 6. La transparència de la comunicació pública. El segell Infoparticipa.

Tema 7. L'avaluació de les bones pràctiques de la Comunicació Local Pública

Tema 8. Els gabinets de comunicació: criteris de bones pràctiques professionals.

Tema 9. El Consell Audiovisual de Catalunya (CAC). Competències i funcions.

Tema 10. Recomanacions del CAC: sobre el tractament informatiu de la immigració , sobre el tractament informatiu de la violència de gènere i sobre el tractament informatiu de les desgràcies personals.

Tema 11. L'ús d'una comunicació no sexista en l'àmbit de les administracions públiques. Criteris d'actuació.

Tema 12. Estudi sobre la comunicació local a Catalunya. Funcions i legitimitat de la comunicació de proximitat en l'entorn digital.

Tema 13. Estudi sobre la comunicació local a Catalunya. El servei públic audiovisual d'àmbit local.

Tema 14. Pla de Comunicació 2.0 a les administracions públiques. Elements, continguts i estructura.

Tema 15. Les xarxes socials a l'administració pública. Finalitats, usos i gestió.

Tema 16. Guia d'usos i estils de xarxes socials a les administracions públiques.

Tema 17. Les xarxes socials com a eines de transparència, participació i bon govern

Tema 18. Diferències entre un community manager i un social media manager.

Tema 19. El disseny d'un Social media Plan. Investigació, planificació, execució i valoració

Tema 20. Estratègies de marketing digital. El model POEM.

Tema 21. Mecanismes de control en un Pla de marketing digital.

Tema 22. Eines de gestió i planificació de xarxes socials.

Tema 23. La publicitat en xarxes socials. El seu ús per incrementar les comunitats digitals.

Tema 24. Planificació de campanyes. Pla publicitari en els mitjans socials

Tema 25. Els prescriptors digitals

Tema 26. Les comunitats de marca

- Tema 27. La creació de continguts audiovisuals a les xarxes socials. Les tres parts del procés de creació
- Tema 28. Models publicitaris i de contractació en els mitjans socials
- Tema 29. Formats publicitaris en els mitjans socials. Facebook, X i Instagram
- Tema 30. Formats publicitaris en els mitjans socials. LinkedIn, Youtube i Spotify
- Tema 31. Màrqueting a cercadors. Tècniques de posicionament.
- Tema 32. El SEO o l'optimització del resultat del motor de cerca
- Tema 33. Apps mòbils: diferències entre aplicacions natives, híbrides, web responsive i progressives
- Tema 34. Ciutadania i participació en la societat de la informació
- Tema 35. Eines TIC per a la participació ciutadana
- Tema 36. L'Administració oberta: dades, xarxes socials i serveis mòbils
- Tema 37. La AI en la comunicació corporativa. Usos, eines i reptes
- Tema 38. Eines d'IA aplicades a la comunicació corporativa municipal per generar un pla de continguts per a xarxes socials
- Tema 39. Tècniques per crear textos, imatges i vídeos amb IA per al departament de comunicació dels ens locals
- Tema 40. La gestió de crisi en entorns digitals
- Tema 41. Els drets d'autor.
- Tema 42. Els drets de la personalitat com a limitadores del dret a la informació. El dret a l'honor. El dret a la intimitat. El dret fonamental a la pròpia imatge
- Tema 43. Els mitjans de comunicació editats per l'Ajuntament de Castelldefels. Característiques.
- Tema 44. La notícia en els mitjans digitals. La selecció i jerarquització dels temes.
- Tema 45. La construcció de la notícia en els mitjans digitals.
- Tema 46. Gèneres i formats innovadors. El minut a minut, el reportatge multimèdia, el butlletí d'informació i el podcast.
- Tema 47. Storytelling. Com crear narratives amb impacte
- Tema 48. Formats i tècniques per a la promoció de documentals transmèdia
- Tema 49. Els sistemes de gestió de continguts. Funcionalitats i tipologia
- Tema 50. Estructura bàsica d'una pàgina web
- Tema 51. Factors de la usabilitat web
- Tema 52. Ràdio digital i interactiva. Formats i pràctiques socials
- Tema 53. Tecnologies de ràdio digital
- Tema 54. Butlletins electrònics amb Mailchimp
- Tema 55. El periodisme mòbil. Avantatges i limitacions de treballar amb smartphones.
- Tema 56. Fases de treball del periodisme mòbil.

Tema 57. L'ús de WhatsApp i telegram a les administracions públiques. Avantatges i desavantatges

Tema 58. El govern local i la creació de valor. Les quatre pes del màrqueting municipal

Tema 59. Manual d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 60. Els actes com a vehicle de la imatge institucional i de comunicació.

CO2025 07. TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMERÇ

- Categoria: Tècnic/a Auxiliar
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1416
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica Auxiliar
- Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.03.10.20.30.00.02
- Requisit de titulació: Batxillerat, Tècnic o equivalent.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional tècnic auxiliar de comerç, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Formació complementària vinculada a la plaça convocada(màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

Accions formatives relacionades amb: comerç, dinamització comercial, màrqueting comercial, xarxes socials en l'àmbit del comerç, organització de fires i mercats, etc.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Dades generals del municipi de Castelldefels.

Tema 2. Perfil competencial i les funcions del lloc de Tècnic auxiliar de comerç de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 3. Carta de Serveis de Comerç de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 4. Carta de Serveis de Consum de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 5. Subvencions autonòmiques, estatals i europees especialment al sector comerç, mercats i consum.

Tema 6. Associacionisme comercial i de serveis. Definició i paper com a motors de dinamització i promoció comercial.

Tema 7. Objecte, àmbit d'aplicació i principis rectors de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (art. 1).

Tema 8. Definicions vàries de l'àmbit del comerç, els serveis i les fires segons la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (art. 4).

Tema 9. Els horaris comercials segons el que estableix la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires (art. 36, 37 i 39).

Tema 10. Determinació dels municipis turístics segons el que determina l'article 38 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

Tema 11. Llibertat d'establiment de Serveis segons el capítol 1 Disposicions Generals de la Directiva 2006/123/CE del parlament europeu i del consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

Tema 12. Els drets bàsics de les persones consumidores establerts a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya (Capítol 1, art. 121/1 al 121/4).

Tema 13. Pla especial urbanístic d'ordenació de les activitats del centre de Castelldefels. Desembre 2024.

Tema 14. Programes i serveis que ofereix la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona a les institucions.

Tema 15. Programes i serveis que ofereix la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona a les associacions de comerciants, mercats, emprenedors, artesans i a la ciutadania.

Tema 16. Definició i funcions del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de la Generalitat de Catalunya (CCAM)

Tema 17. Plans de dinamització comercial. Definició i contingut.

Tema 18. Característiques generals del comerç de Castelldefels.

Tema 19. Ordenança Municipal de Castelldefels núm. 14 de Taxa per ocupació i aprofitament de la via pública.

Tema 20. Ordenança municipal reguladora del mercat de venda no sedentària en el municipi de Castelldefels.

Tema 21. La recollida de residus a grans generadors de residus, capítol 3 de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals i neteja viària a Castelldefels.

Tema 22. Castelldefels Comerç a les xarxes socials: Facebook, Instagram i LinkedIn

Tema 23. Accions de dinamització comercial a Castelldefels.

Tema 24. Un projecte per protegir l'activitat comercial de proximitat "Emblemàtics Castelldefels".

Tema 25. Bases d'execució del Pressupost 2025: Tramitació de la despesa i Fases de la Tramitació de la despesa.

Tema 26. Tipus de contractes segona la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (Títol Preliminar. Capítol II. Secció 1a).

CO2025 08. ADMINISTRATIUS/VES

- Categoria: Administratius/ves
- Número de places torn lliure: 19
- Codi plaça/ces: 1102 / 1105/ 1108/ 1142/ 1146/ 1147/ 1148/ 1116/ 1118/ 1140/ 1144/ 1150/ 1154/ 1151/ 1152/ 1156/ 1159/ 1162/ 1163.
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració General
- Subescala/subgrup: Administratiu/ves
- Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
- Codi lloc de treball d'adscripció:

100.04.5.20.00.40.03 / 100.04.8.20.30.00.09 / 200.00.3.000.30.40.01 100.03.2.220.31.40.01 / 100.02.16.20.30.00.02 / 100.04.7.20.00.00.02

100.04.5.20.00.40.03 / 100.04.5.20.00.40.03 / 200.00.3.320.30.00.01/ 100.04.15.20.00.40.01
200.00.3.320.32.40.01 / 100.04.5.20.30.41.02 / 200.00.3.000.30.40.01 100.00.00.00.00.00.01/
100.04.15.20.00.40.01/ 100.04.7.20.00.00.02 / 200.00.3.320.32.40.01
100.01.1.00.30.00/ 6.10.00.40.02

- Requisit de titulació: Batxillerat, Tècnic o equivalent.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de les places convocades són les pròpies a les definides dins de l'àmbit administratiu. Per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Formació complementària (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

Accions formatives de procediment administratiu, atenció a la ciutadania/client, protecció de dades, Qualitat i millora continua, intel·ligència artificial realitzats en els darrers 10 anys, fins a 1 punt.

Certificat acreditatiu de competència digital ACTIC/COMPETIC, fins a 1 punt.

- Nivell 1 certificat inicial : 0,25
- Nivell 2 certificat mitja : 0,5 punts
- Nivell 3 certificat avançant : 1 punt

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Dades Generals del municipi de Castelldefels.

Tema 2. Pla d'actuació Municipal (PAM). Concepte i estructura.

Tema 3. Estructura Tècnica i de Funcions de l'Ajuntament: Missió, Visió i Aportacions de les Gerències, Direccions i Seccions municipals.

Tema 4. Principis que regulen l'actuació de l'ajuntament de Castelldefels a través dels mitjans electrònics, segons l'Ordenança Municipal Reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 5. Drets i deures de la Ciutadania. Sistema de garantia dels drets i deures, segons l'Ordenança Municipal Reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 6. Instruments d'accés electrònic a l'Ajuntament de Castelldefels. La seu electrònica, segons l'Ordenança Municipal Reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica de l'ajuntament de Castelldefels.

Tema 7. Bases d'execució del Pressupost 2025: Tramitació de la despesa i fases de la Tramitació de la despesa.

Tema 8. El Govern Obert segons l'Ordenança Municipal Reguladora de la transparència i l'administració electrònica de l'ajuntament de Castelldefels. Títol II: Capítol I i II.

Tema 9. Tipus de contractes segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (Títol Preliminar. Capítol II. Secció 1a).

Tema 10. Expedient de contractació en contractes menors, segons l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tema 11. Procediment de gestió de sol·licituds de dret d'accés a la informació pública (PR8TRA-01)
https://seu.castelldefels.org/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=15701313203760243606&HASH_CUD=0d35ba6992fddaae64f8d43f228410fb734bbf48

Tema 12. Política de Qualitat de l'ajuntament de Castelldefels. <https://cdf.digital/PoliticaQualitat>

Tema 13. Procediment de Disconformitats Ciutadanes a l'Ajuntament de Castelldefels.
<https://cdf.digital/PR10QLT-01>

Tema 14. Manual de manteniment i aprovació de les Cartes de Servei. Apartat 4: Contingut i estructura.
<https://cdf.digital/CartesServei>

Tema 15. II Pla d'Igualtat Intern entre homes i dones de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 3. Objectius i 6 Seguiment i avaluació.
https://www.castelldefels.org/fitxers/DocumentsArees/documentsarea_5898_pmp_pdf@20052021110849.pdf.

Tema 16. II Pla d'Igualtat Intern entre homes i dones de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 5. Accions d'Igualtat i àmbits d'aplicació.
https://www.castelldefels.org/fitxers/DocumentsArees/documentsarea_5898_pmp_pdf@20052021110849.pdf.

Tema 17. Mesures de prevenció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès que incorpora el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Castelldefels
https://seu-e.cat/documents/2905694/14623273/Annex_I_Pla_de_Mesures_Antifrau_.pdf/ffb250be-1f69-4dac-ae22-5ad3cda91a80

Tema 18. Composició i funcionament de la Comissió Antifrau de l'ajuntament de Castelldefels.
https://seu-e.cat/documents/2905694/14623273/Decret_17.05.23.pdf/3d50c258-d78e-4888-8d00-d7c8b06779df

Tema 19. Codi ètic dels alts càrrecs de l'ajuntament.

Tema 20. Instrucció sobre el funcionament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Castelldefels: Procediment.
<https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/portal-de-transparencia/integritat-institucional/bustia-etica/instruccio-sii.pdf>

Tema 21. Òrgans col·legiats de l'Ajuntament: Ple

Tema 22. Òrgans col·legiats de l'Ajuntament: Junta de Govern Local

Tema 23. Regulació de les condicions generals per a la pràctica de les notificacions i de la pràctica de les notificacions per mitjans electrònics segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Tema 24. Perfil competencial del lloc de treball d'administratiu/va de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 25. Manual del sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 6 i 7: Elements del sistema. Quadre de Classificació (QdC). Arxivament.
https://seu.castelldefels.org/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=16335473071057420661&HASH_CUD=267a0bea6ad9de37ce0e73d2b7a9346386463f86

Tema 26. Convenis d'interoperabilitat.

CO2025 09. ARQUITECTE/A SUPERIOR

- Categoria: Tècnic/a Superior
- Número de places torn lliure: 2
- Codi plaça/ces: 1214 i 1238
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica

- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 200.00.3.323.30.00.01 / 200.00.3.321.30.00.04
- Requisit de titulació: Grau Universitari o llicenciatura en Arquitectura o equivalent
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional del planejament urbanístic i les polítiques públiques del sòl o disseny, manteniment i gestió d'instal·lacions tècniques d'edificis, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç de competència municipal, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts). Segons la base 7.3.2

Màster habilitant per a l'exercici de la professió d'arquitecte i altres Màsters i postgraus en l'àmbit de planejament urbanístic, dret urbanístic, edificació o altres vinculat a la plaça

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.3.

Accions formatives relacionades amb:

- Eines de representació gràfica d'arquitectura, cartografia, urbanisme, edificis, (dibuix 2 i 3D, BIM, GIS).
- Eines de seguiment de projectes i pressupostos.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística. Sistemes i zones.

Tema 2. Actuacions en sòl urbà. Concepte de solar. Serveis urbanístics bàsics.

Tema 3. Planejament urbanístic: formulació i tramitació de les figures de planejament.

Tema 4. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.

Tema 5. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.

Tema 6. Modificació de les figures de planejament urbanístic. Reserves de sistemes i cessions per increment d'aprofitament.

Tema 7. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada.

Tema 8. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

Tema 9. Els sistemes d'actuació urbanística: tipus i criteris d'elecció.

Tema 10. El projecte de reparcel·lació: contingut i criteris.

Tema 11. Reserves d'habitatge protegit en el planejament urbanístic.

Tema 12. Certificats de règim urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 13. Certificats de compatibilitat amb l'ús urbanístic.

Tema 14. Certificats de legalitat de les construccions.

Tema 15. Parcel·lacions urbanístiques i règim de propietat horitzontal.

Tema 16. Usos i obres provisionals. Supòsits, procediment i condicions.

- Tema 17. Llicència de canvi d'ús a residencial. Densitat màxim d'habitatges.
- Tema 18. Edificacions en situació de fora d'ordenació o amb volum disconforme. Concepte i actuacions permeses.
- Tema 19. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència i règim jurídic.
- Tema 20. La comunicació prèvia: actes subjectes i règim jurídic.
- Tema 21. Les autoritzacions de primera ocupació. Naturalesa i procediment per l'atorgament.
- Tema 22. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. El deure de conservació.
- Tema 23. Declaració de ruïna. Concepte i classes. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.
- Tema 24. Protecció de la legalitat urbanística Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- Tema 25. Construcció d'edificacions que requereixen projecte tècnic segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Tema 26. Agents de l'edificació segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Tema 27. El Codi Tècnic de l'edificació (CTE) Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
- Tema 28. Requisits bàsics de seguretat i habitabilitat dels edificis. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Part I.
- Tema 29. Propagació interior i exterior. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 30. Evacuació dels ocupants. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 31. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 32. Seguretat en front el risc de caigudes i accessibilitat. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i Accessibilitat.
- Tema 33. Contribució mínima de energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calent sanitària. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Estalvi energètic.
- Tema 34. Exigències bàsiques de salubritat en l'edificació. Recollida i evacuació de residus. Qualitat de l'aire interior. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Salubritat.
- Tema 35. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges segons el Decret 141/2012 d'habitabilitat.
- Tema 36. Condicions mínimes d'habitabilitat en habitatges reformats o rehabilitats en edificis existents segons el Decret 141/2012 d'habitabilitat.
- Tema 37. Disposicions sobre accessibilitat al planejament urbanístic segons el Decret 209/2023, Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Tema 38. Disposicions sobre accessibilitat a l'edificació segons el Decret 209/2023, Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Tema 39. El Pla General Metropolità i les seves modificacions al municipi de Castelldefels.
- Tema 40. Disposicions generals i disposicions comuns als tipus d'ordenació. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 41. Normes aplicables als tipus d'ordenació en alineació a vial i edificació aïllada. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 42. Règim dels usos de les zones. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 43. Condicions d'habitabilitat dels habitatges i d'altres tipus d'establiments segons les Ordenances Metropolitanes d'edificació del Pla General Metropolità de Barcelona.

Tema 44. Disposicions complementàries sobre l'edificació segons les Ordenances Metropolitanes d'edificació del Pla General Metropolità de Barcelona.

Tema 45. La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.

Tema 46. L'aprovació del projecte d'obres municipal. Procediment de tramitació.

Tema 47. El contracte d'obra pública. Contingut dels avantprojectes. El projecte d'obres.

Tema 48. Control econòmic i certificació d'obres públiques: seguiment de costos, amidaments, i certificacions.

Tema 49. Modificació del contracte d'obres. Preu unitats d'obra no previstes. Variacions en les plans d'execució. Variacions sobre les unitats d'obra executada.

Tema 50. Extinció del contracte d'obres. Acta de replanteig i d'inici d'obra. Acta de recepció. Amidament general i certificació final. Ocupació de les obres sense recepció formal. Liquidació del contracte. Desistiment i suspensió de les obres.

Tema 51. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Adaptació del manteniment a un edifici en ús.

Tema 52. Manteniment i rehabilitació d'edificis municipals: criteris tècnics, inspeccions obligatòries (ITE, IEE) i plans de manteniment.

Tema 53. Les intervencions en edificis públics historicoartístics.

Tema 54. Seguretat i salut en la construcció: Normativa aplicable i Agents implicats

Tema 55. El Pla de Seguretat i Salut (PSS) a les obres de construcció: Contingut i requisits, aprovació, modificació i seguiment durant les obres

Tema 56. La Coordinació d'activitats empresarials durant l'execució de serveis i obres menors.

Tema 57. Gestió de residus i sostenibilitat en la construcció: normativa aplicable (RD 105/2008, Llei de Residus de Catalunya, certificacions ambientals).

Tema 58. Gestió d'incidències i reparacions en edificis municipals: actuacions d'emergència, licitació de serveis de manteniment i normativa d'aplicació.

Tema 59. Smart buildings i digitalització en la gestió d'edificis públics: noves tecnologies aplicades a la gestió municipal de l'edificació

Tema 60. Gestió del Patrimoni Municipal: Inventari, declaracions d'obra nova i inscripció al registre de la propietat.

CO2025 11. TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COMPTABILITAT

- Categoria: Tècnic/a mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1056

- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració General
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.03.2.230.31.00.01
- Requisit de titulació: Grau universitari o diplomatura en l'àmbit de l'Economia, Ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, Comptabilitat i finances, Gestió i administració pública.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional de la comptabilitat municipal, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. El pressupost general de les entitats locals. L'elaboració i l'aprovació del pressupost general. Contingut de l'expedient. La pròrroga pressupostària.

Tema 2. La comptabilitat pública. Principis comptables.

Tema 3. L'estructura pressupostària. Els crèdits pressupostaris. Nivell de vinculació.

Tema 4. Les Bases d'execució del pressupost: Concepte i contingut. La plantilla de personal.

Tema 5. El pressupost consolidat. Concepte. Principis de consolidació.

Tema 6. El principi d'anualitat pressupostària. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.

Tema 7. Les modificacions de crèdit: Concepte, tipologia i tramitació.

Tema 8. L'execució del pressupost de despeses. Concepte i fases. Operacions corrents. Operacions de capital. Operacions financeres. La consignació pressupostària.

Tema 9. La factura. Requisits. La factura electrònica.

Tema 10. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa

Tema 11. Els projectes de despesa. Despeses d'inversions. Les despeses amb finançament afectada: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 12. L'execució del pressupost ingressos. Concepte i fases.

Tema 13. La liquidació del pressupost. Aprovació i tramitació..

Tema 14. El resultat pressupostari: Concepte i càlcul. El romanent de tresoreria: Concepte, càlcul i ajustos. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat. Incorporació de romanents. Els saldos de dubtós cobrament.

Tema 15. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Normativa i principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària. Conseqüències associades al seu incompliment. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 16. Els plans econòmics-financers: contingut, tramitació i seguiment.

Tema 17. Els plans d'ajust i els plans de sanejament financer.

Tema 18. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals, contingut i justificació. La Comissió de Comptes. Tramitació i aprovació del compte general.

Tema 19. Els comptes de les societats mercantils: Formulació, aprovació i dipòsit.

Tema 20. Retiment de comptes. La Sindicatura de Comptes.

Tema 21. El sistema de comptabilitat de l'Administració Local. Principis generals. Comptabilitat pressupostària i extra-pressupostària. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local: Estructura i contingut i models.

Tema 22. La comptabilització de les transferències i subvencions a l'entitat local.

Tema 23. La participació municipal en els tributs de l'Estat.

Tema 24. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Regulació i límits. Tutela financera dels ens locals.

Tema 25. Les ordenances fiscals: Concepte, contingut i tramitació.

Tema 26. Els tributs locals. Impostos. Taxes. Contribucions especials:

Tema 27. Altres ingressos de dret públic. Recursos urbanístics. Preus públics. Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari. Sancions.

Tema 28. El costos i rendiment dels serveis públics.

Tema 29. La intervenció de les entitats locals. Funció interventora: àmbit subjectiu i modalitats. Fiscalització. Els reparaments i les objeccions.

Tema 30. Funció interventora del control intern. Concepte, principis i regulació. Tipus. El Pla d'actuació anual i el Pla d'Acció.

Tema 31. El control financer. Concepte i tipus.

Tema 32. Els informes de control intern. Classes i tramitació. El control extern de les activitats econòmiques-financeres del sector públic local.

Tema 33. La Llei general de Subvencions: Principis. El Pla Estratègic de Subvencions.

Tema 34. Procediments de concessió de subvencions. Subministrament d'informació a nivell estatal. Fiscalització de les subvencions.

Tema 35. L'inventari de béns dels ens locals. Patrimoni comptable.

Tema 36. La Tresoreria de les entitats locals. Funcions. El pla de disposició de fons i el pla de tresoreria. El principi d'unitat de caixa. La conciliació bancària. L'acta d'arqueig.

Tema 37. El deute a proveïdors: Concepte i regulació. El període mitjà de pagament. . La morositat i els interessos de demora.

Tema 38. La gestió recaptatòria local. Regulació. La recaptació en període voluntari i en període executiu. Els comptes de recaptació.

Tema 39. La devolució d'ingressos indeguts. La compensació. La condonació. Les baixes.

Tema 40. Les garanties. Els avals i els dipòsits en efectiu. La devolució de garanties en efectiu. La prescripció. El reglament de la caixa municipal de dipòsits. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

CO2025 12. ARQUITECTE/A TÈCNIC PLANEJAMENT

- Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1373
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 200.00.3.321.31.00.02
- Requisit de titulació: Grau Universitari o Diplomatura en arquitectura tècnica o equivalent.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional del desenvolupament urbanístic conforme al planejament de la ciutat, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2

Es valoraran els Graus, Màsters i Postgraus relacionats en l'àmbit dels estudis en edificació, planejament i del dret urbanístic.

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.3.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Règim urbanístic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl.

Tema 2. Actuacions en sòl urbà. Concepte de solar. Serveis urbanístics bàsics.

Tema 3. Classes de plans urbanístics. Planejament urbanístic general i planejament urbanístic derivat.

Tema 4. Disposicions generals i disposicions comuns als tipus d'ordenació. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 5. Normes aplicables als tipus d'ordenació en alineació a vial i edificació aïllada. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 6. Règim dels usos de les zones. Reglamentació detallada del sòl urbà de les Normes Urbanístiques del Pla General metropolità de Barcelona.

Tema 7. Condicions d'habitabilitat dels habitatges i d'altres tipus d'establiments segons les Ordenances Metropolitanes d'edificació del Pla General Metropolità de Barcelona.

Tema 8. Disposicions complementàries sobre l'edificació segons les Ordenances Metropolitanes d'edificació del Pla General Metropolità de Barcelona.

Tema 9. Llicències urbanístiques. Tipus i característiques. Actes subjectes a llicència. Competència, règim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques.

Tema 10. Comunicació prèvia d'obres. Actes subjectes a comunicació prèvia. Procediment i comprovacions.

- Tema 11. Comunicació prèvia de primera ocupació i utilització dels edificis. Procediment i comprovacions.
- Tema 12. El deure de conservació, d'ús i rehabilitació de l'edificació. Deure dels propietaris i de l'Administració. Ordres d'execució.
- Tema 13. Declaració de ruïna d'un immoble. Concepte i tipus de ruïna. Procediment i efectes de la declaració de ruïna.
- Tema 14. Protecció de la legalitat urbanística. Competència i procediment. Inspecció urbanística.
- Tema 15. Ordres de restauració. Infraccions urbanístiques. Restauració de la realitat física alterada.
- Tema 16. Edificacions en situació de fora d'ordenació o amb volum disconforme. Concepte i actuacions permeses.
- Tema 17. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges de nova construcció i preexistents. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tema 18. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges resultants de les intervencions de rehabilitació o gran rehabilitació d'edifici existent. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tema 19. Requisits bàsics de seguretat i habitabilitat dels edificis. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Part I.
- Tema 20. Propagació interior i exterior. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 21. Evacuació dels ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 22. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.
- Tema 23. Seguretat en front el risc de caigudes i accessibilitat. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i Accessibilitat.
- Tema 24. Contribució mínima de energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calent sanitària. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Estalvi energètic.
- Tema 25. Exigències bàsiques de salubritat en l'edificació. Recollida i evacuació de residus. Qualitat de l'aire interior. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, Codi tècnic de l'Edificació. Salubritat.
- Tema 26. Accessibilitat a l'edificació. Edificis amb ús habitatge i edificis d'ús privat diferent d'habitatge. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Tema 27. Normes d'accessibilitat a l'edificació. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Tema 28. Condicions que han de complir els edificis existents objecte d'intervenció. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Tema 29. La Construcció. L'evolvent (façanes i cobertes) i els aïllaments tèrmics i acústics. Normativa aplicable i solucions constructives.
- Tema 30. Patologies de les estructures de suport de les edificacions. Classificació, solucions constructives i mètodes de reparació.
- Tema 31. Patologies dels elements de tancament de les edificacions. Cobertes i façanes. Classificació, solucions constructives i mètodes de reparació.

Tema 32. L'amiant. Disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Protecció de la seguretat i salut dels treballadors. Prevenció, i reducció de la contaminació del medi ambient.

Tema 33. La seguretat i la salut a les obres d'edificació. Aspectes generals. Normativa.

Tema 34. L'estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. La seguretat i salut en la fase d'obra.

Tema 35. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i garanties. Agents de l'edificació. Llei d'Ordenació de l'Edificació, 38/1999, de 5 de novembre.

Tema 36. Els contractes del sector públic: procediments d'adjudicació. Els contractes menors. Criteris de selecció de l'adjudicatari.

Tema 37. Els contractes del sector públic: el contracte d'obres. La contractació de projectes i direccions d'obra.

Tema 38. La inspecció dels edificis d'habitatges. Programació de les inspeccions tècniques. Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.

Tema 39. La inspecció dels edificis d'habitatges. L'informe d'inspecció tècnica i qualificació de les deficiències. Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.

Tema 40. Usos i obres de caràcter provisional. Supòsits i procediment per a l'autorització.

CO2025 15. TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORGANITZACIÓ

- Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1054
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.01.1.25.33.00.02
- Requisit de titulació: Grau universitari o equivalent
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional del desenvolupament organitzatiu i de les persones, sota paràmetres d'innovació i qualitat a l'ajuntament, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.2.

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).

Segons la base 7.3.3.

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Dades Generals del municipi de Castelldefels.

Tema 2. Perfil competencial i les funcions del lloc de Tècnic Mitjà/ana d'Organització.

Tema 3. Funció pública: Definició i naturalesa jurídica.

Tema 4. Classes de personal al servei de les Administracions. Classificació professional del personal funcionari, laboral, eventual, Sistemes de classificació professional. Escales i categories professionals a la funció pública.

Tema 5. Regulació jurídica de la Direcció Pública Professional a Catalunya i del funcionaris habilitats nacionals.

Tema 6. El drets individual dels empleats públics, segons regulació al TREBEP.

Tema 7. Els drets col·lectius del empleats públics. Negociació col·lectiva del empleat públics. Meses de Negociació i matèries objecte de negociació. Regulació al TREBEP.

Tema 8. El deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. Principis ètics, segons regulació al TREBEP.

Tema 9. Situacions administratives dels funcionaris/àries al servei de les entitats locals d'acord amb la regulació prevista al TREBEP.

Tema 10. L'oferta pública d'ocupació. Definició, contingut, tramitació i efectes.

Tema 11. Els requisits d'accés a la funció pública.

Tema 12. La selecció de personal funcionari: Tipus de sistemes de selecció.

Tema 13. La selecció de personal funcionari: Òrgans de selecció o tribunals de qualificació. Concepte, Composició. Funcions.

Tema 14. La selecció de personal funcionari i laboral: Sistemes de selecció. Fases i desenvolupament del procediment selectiu.

Tema 15. El procés de selecció mitjançant promoció interna.

Tema 16. Carrera professional, definició i tipologia, segons el TREBEP.

Tema 17. Sistemes de provisió dels llocs de treball per al personal funcionari: Sistemes ordinaris.

Tema 18. Sistemes de provisió dels llocs de treball per al personal funcionari: Sistemes extraordinaris.

Tema 19. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats. Sistemes de valoració de llocs de treball.

Tema 20. Instruments d'ordenació dels recursos humans: La plantilla de personal. Definició. Contingut. Procediment d'aprovació. Comunicació i Publicació.

Tema 21. Instruments d'ordenació dels recursos humans: La Relació de lloc de treball. Concepte i funcions. Elaboració i fases d'aprovació. Publicació.

Tema 22. L'organigrama: Concepte, finalitat, tipus d'organigrames i tècniques per a la seva realització. Elements clau de disseny.

Tema 23. La gestió per competències: Definició i tipologia de competències. Perfils professionals. Aplicació a l'àmbit dels recursos humans.

Tema 24. L'entrevista de selecció per competències. Característiques, estructura i metodologia d'avaluació.

Tema 25. Situacions administratives dels funcionaris al servei de les entitats locals, d'acord amb la regulació prevista al TREBEP.

Tema 26. Els serveis de formació adreçats als ens locals: El catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

Tema 27. La Planificació de la Formació. Definició. Objectiu. Fases. Detecció de necessitats formatives. Metodologies de detecció. Fonts i tècniques de recollida d'informació.

Tema 28. El disseny d'una acció formativa: Estructura bàsica. Formulació d'objectius, continguts, metodologia i sistema d'avaluació.

Tema 29. L'avaluació de la formació. Concepte. Objectiu. Indicadors.

Tema 30. Metodologies didàctiques i tècniques d'impartició de les accions formatives.

Tema 31. Els Plans d'acollida. Definició, Estructura. Mètodes aplicació.

Tema 32. Permisos i llicències del personal al servei de les administracions públiques, segons regulació al TREBEP

Tema 33. Òrgans de representació, funcions i legitimació.

Tema 34. Ordenança Municipal Reguladora de la transparència i l'administració electrònica de l'ajuntament de Castelldefels: Títol II. Govern Obert.

https://www.castelldefels.org/a_Arees/general/file/Ordenan%C3%A7a%20transpar%C3%A8ncia%20i%20administraci%C3%B3%20electr%C3%B2nica%20febrer%202022.pdf

Tema 35. Procediment de gestió de sol·licituds de dret d'accés a la informació pública (PR8TRA-01) https://seu.castelldefels.org/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=15701313203760243606&HASH_CUD=0d35ba6992fddaae64f8d43f228410fb734bbf48

Tema 36. Política de Qualitat municipal. <https://cdf.digital/PoliticaQualitat>

Tema 37. Manual de manteniment i aprovació de les Cartes de Servei. Apartat 4: Contingut i estructura. https://www.castelldefels.org/a_arees/organitzacio/file/manual-manteniment-i-aprovacio-cartes-de-servei.pdf

Tema 38. II Pla d'Igualtat Intern entre homes i dones de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 3 Objectius i 6 Seguiment i avaluació. https://www.castelldefels.org/fitxers/DocumentsArees/documentsarea_5898_pmp_pdf@20052021110849.pdf

Tema 39. II Pla d'Igualtat Intern entre homes i dones de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 5 Accions d'Igualtat i àmbits d'aplicació. https://www.castelldefels.org/fitxers/DocumentsArees/documentsarea_5898_pmp_pdf@20052021110849.pdf

Tema. 40. Procediment d'aprovació, modificació i actualització de l'Organigrama municipal, estructura tècnica i de funcions de l'Ajuntament de Castelldefels (PRDO-02). https://seu-e.cat/documents/2905694/19056157/PRD_02+Transparencia.pdf/59a094f6-ee5c-4728-af12-ba35c6b94689

CO2025 18. TÈCNIC/A AUXILIAR PERSONAL – ORGANITZACIÓ

- Categoria: Tècnic/a Auxiliar
- Número de places torn lliure: 2
- Codi plaça/ces: 1421 / 1423
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica Auxiliar
- Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.00.00.00.00.02/ 100.01.1.25.32.00.02
- Requisit de titulació: Batxillerat, Tècnic o equivalent.
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional de la gestió dels recursos humans i del desenvolupament organitzatiu, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació

complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts). Segons la base 7.3.2

Formació complementària (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.3.

Accions formatives de procediment administratiu, atenció a la ciutadania/client, protecció de dades, Transparència, Bon Govern, Qualitat i millora continua, intel·ligència artificial realitzats en els darrers 10 anys, fins a 1 punt.

Certificat acreditatiu de competència digital ACTIC/COMPETIC, fins a 1 punt.

- Nivell 1 certificat inicial : 0,25
- Nivell 2 certificat mitja : 0,5 punts
- Nivell 3 certificat avançant : 1 punt

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECIFIC

Tema 1. Estructura Tècnica i de Funcions de l'Ajuntament: Missió, Visió i Aportacions de les Gerències, Direccions i Seccions municipals.

Tema 2. Classes de personal al servei de les Administracions. Classificació professional del personal funcionari, laboral, eventual, Sistemes de classificació professional. Escales i categories professionals a la funció pública.

Tema 3. L'oferta pública d'ocupació. Definició, contingut, tramitació i efectes.

Tema 4. Accés a la funció pública. Sistemes de selecció: oposició, concurs, concurs oposició. Òrgans de Selecció.

Tema 5. Estructura del sistema retributiu del personal al servei de les entitats locals.

Tema 6. Permisos i llicències retribuïts i no retribuïts recollits als arts 22 i 23 de l'acord de condicions / conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Castelldefels 2024-2027.

Tema 7. Instruments d'ordenació dels recursos humans: La plantilla de personal. Definició. Contingut. Procediment d'aprovació. Comunicació i Publicació.

Tema 8. Instruments d'ordenació dels recursos humans: La Relació de lloc de treball. Concepte i funcions. Elaboració i fases d'aprovació. Publicació.

Tema 9. Situacions administratives dels funcionaris al servei de les entitats locals, d'acord amb la regulació prevista al TREBEP

Tema 10. Sistemes de provisió de llocs de treball. Sistemes ordinaris i extraordinaris: comissió de serveis, encàrrec de funcions acumulació de funcions, reassignació i redistribució de llocs de treball, adscripció provisional.

Tema 11. La gestió per competències: definició de competència i tipologia de competències. Aplicació a l'àmbit dels recursos humans.

Tema 12. Procediment d'aprovació, modificació i actualització de l'Organigrama municipal, estructura tècnica i de funcions de l'Ajuntament de Castelldefels (PRDO-02).

https://seu-e.cat/documents/2905694/19056157/PRD_02+Transparencia.pdf/59a094f6-ee5c-4728-af12-ba35c6b94689

Tema 13.- Regulació del complement de productivitat. Regulació al personal de les entitats locals. Acord de complement de productivitat a l'Ajuntament de Castelldefels

Tema 14. Drets i deures de la Ciutadania. Sistema de Garantia dels drets i deures, segons l'Ordenança Municipal Reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels.
Tema 15. Bases d'execució del Pressupost 2025: Tramitació de la despesa i fases de la tramitació de la despesa.

Tema 16. Tipus de contractes segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (Títol Preliminar. Capítol II. Secció 1a).

Tema 17. Expedient de contractació en contractes menors, segons l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tema 18. Procediment de gestió de sol·licituds de dret d'accés a la informació pública (PR8TRA-01) https://seu.castelldefels.org/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=15701313203760243606&HASH_CUD=0d35ba6992fddaae64f8d43f228410fb734bbf48

Tema 19. Política de Qualitat de l'ajuntament de Castelldefels. <https://cdf.digital/PoliticaQualitat>

Tema 20. Procediment de Disconformitats Ciutadanes a l'Ajuntament de Castelldefels. <https://cdf.digital/PR10QLT-01>

Tema 21. Manual de manteniment i aprovació de les Cartes de Servei. Apartat 4: Contingut i estructura. <https://cdf.digital/CartesServei>

Tema 22. II Pla d'Igualtat Intern entre homes i dones de l'Ajuntament de Castelldefels. Apartat 3 Objectius i 6 Seguiment i avaluació. https://www.castelldefels.org/fitxers/DocumentsArees/documentsarea_5898_pmp_pdf@20052021110849.pdf

Tema 23. Mesures de prevenció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès que incorpora el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Castelldefels https://seu-e.cat/documents/2905694/14623273/Annex_I_Pla_de_Mesures_Antifrau_.pdf/ffb250be-1f69-4dac-ae22-5ad3cda91a80

Tema 24. Codi ètic dels alts càrrecs de l'ajuntament.

Tema 25. Instrucció sobre el funcionament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Castelldefels: Procediment. <https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/portal-de-transparencia/integritat-institucional/bustia-etica/instruccio-sii.pdf>

Tema 26. Perfil competencial de tècnic auxiliar de l'Ajuntament de Castelldefels.

CO2025 19. TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE/A

- Categoria: Tècnic/a Superior
- Número de places torn lliure: 1
- Codi plaça/ces: 1218
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala/agrupació: Administració Especial
- Subescala/subgrup: Tècnica
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Codi lloc de treball d'adscripció: 100.03.2.220.30.00.03
- Requisit de titulació: Grau universitari o llicenciatura en Arquitectura o equivalent
- Tipus de Procés: Concurs Oposició

Descripció

El contingut de les funcions específiques del lloc de treball de la plaça convocada són les pròpies a les definides dins de l'àmbit d'un/a professional de la gestió tributària cadastral, peritatges immobiliaris i valoracions immobiliàries, per l'especialitat de la qual i per una selecció eficaç, s'ha de concretar aquella formació complementària i experiència que determini, en igualtat de puntuació a la fase d'oposició, un ordre de preferència basat en els mèrits.

Valoració de mèrits

Formació reglada i acadèmica complementària a la titulació exigida vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.2.

- Formació d'un Grau addicional a la titulació requerida: Enginyeria Superior i Tècnica, Geologia, Econòmiques, Enginyeria informàtica, TIC , Grau intel·ligència artificial
- Màster relacionat amb la gestió cadastral i/o taxacions, sistemes de d'informació territorial, urbanisme, Intel·ligència artificial, Sistemes informació Geogràfica o relaciona amb aquests àmbits de coneixement.
- Postgrau/Màster 30 crèdits en catàstrofe, urbanisme, Intel·ligència artificial, Sistemes Informació Geogràfica o relacionat amb aquests àmbits de coneixement

Formació complementària vinculada a la plaça convocada (màxim 2 punts).
Segons la base 7.3.3.

- Curs valoracions cadastrals, valoracions administratives, de gestió i tramitació de impostos, de gestió tributaria Inmobiliària, intel·ligència artificial, urbanisme, GIS, Cad/Cam

TEMARI GENERAL: publicat al web municipal.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. El Sistema normatiu de l'Urbanisme. Estructura legislativa (Estatal i autonòmica).

Tema 2. El Sistema normatiu de l'Urbanisme. El Sistema de Planejament Territorial i Urbanístic.

Tema 3. Afectacions normatives sectorials. RENFE, carreteres i costes.

Tema 4. Principis i bases d'articulació del Sistema de Planejament Urbanístic. Planejament directiu, Planejament General. Plans i projectes derivats.

Tema 5. Règim urbanístic del sol: Classificació i qualificació.

Tema 6. Castelldefels. Estructura física i urbana. Relació amb el planejament.

Tema 7. El Planejament Urbanístic en Castelldefels.

Tema 8.-Sistemes d'actuació urbanística. Reparcel·lació.

Tema 9. Sistemes d'actuació urbanística. Expropiació.

Tema 10. Sol·licitud d'expropiació per ministeri de la llei

Tema 11. Concepte de Serveis Urbanístics Bàsics. Concepte de solar. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals.

Tema 12. El certificat de règim urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 13. Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità. Tipus d'ordenació. Zones d'edificació en alineació a vial.

Tema 14. Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità. Tipus d'ordenació. Zones d'ordenació d'edificació aïllada.

Tema 15. Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità. Tipus d'ordenació. Zones d'ordenació segons volumetria específica.

Tema 16. Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità. Tipus d'ordenació. Zones d'ordenació tridimensional.

Tema 17. Patrimoni arquitectònic de Castelldefels. Catàleg i Pla Especial de protecció i rehabilitació del patrimoni arquitectònic.

Tema 18. Sistemes d'informació geogràfica. Cartografia i planejament urbanístic.

Tema 19. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència i obres subjectes a comunicació prèvia.

- Tema 20. El Cadastre immobiliari.
- Tema 21. Classes de bens immobles a efectes cadastrals.
- Tema 22. Incorporació dels bens immobles en el Cadastre Immobiliari. Procediments i tràmits.
- Tema 23. Declaracions cadastrals.
- Tema 24. Comunicacions cadastrals.
- Tema 25. Sol·licituds en el cadastre.
- Tema 26. Esmena de discrepàncies en el cadastre.
- Tema 27. Els actes de gestió cadastral i la prescripció.
- Tema 28. Validacions gràfiques per al cadastre.
- Tema 29. Cadastre. Procediments de valoració col·lectiva.
- Tema 30. Cadastre. La Ponència de Valors.
- Tema 31. Els padrons i el calendari fiscal. La notificació col·lectiva.
- Tema 32. Coordinació del Cadastre amb el Registre de la Propietat.
- Tema 33. El registre de la propietat.
- Tema 34. Usos del Cadastre Immobiliari.
- Tema 35. La Valoració Cadastral.
- Tema 36. Valor cadastral i valor de referència.
- Tema 37. Normativa tècnica de valoració cadastral.
- Tema 38. Aprofitament urbanístic. Càlcul del valor de repercussió del sòl. Valoracions urbanístiques.
- Tema 39. La Ordre ECO/805/2003 de 27 de març sobre normes de valoració de béns immobles i de determinats drets per a unes certes finalitats financeres.
- Tema 40. Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del Sòl. Valoració en situació de sòl rural.
- Tema 41. Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del Sòl. Valoració en situació de sòl urbanitzat.
- Tema 42. Càlcul del valor de repercussió del sòl mitjançant el mètode residual estàtic i dinàmic.
- Tema 43. La valoració pel mètode de comparació. Legislació aplicable. Requisits
- Tema 44. Béns demaniais i patrimonials.
- Tema 45. La ordenació i la imposició de tributs locals.
- Tema 46. Ingressos en matèria tributària.
- Tema 47. Els tributs. Legislació. Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària. Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Tema 48. Impostos locals. Impostos de caràcter obligatori i potestatiu.
- Tema 49. Les taxes. Conceptes. Els serveis locals i les taxes.

Tema 50. Ordenances fiscals del municipi de Castelldefels.

Tema 51. Les contribucions especials: imposició i ordenació, fet imposable, objecte tributari, subjecte passiu, base imposable i quota.

Tema 52. Les quotes d'urbanització: concepte, diferència amb les contribucions especials.

Tema 53. El finançament de serveis públics a través d'ingressos de dret públic: taxes, preus públics i prestacions patrimonials públiques de caràcter no tributari. Diferències entre aquestes figures.

Tema 54.- L'impost sobre béns immobles: fet imposable, objecte tributari, subjecte passiu, base imposable i quota.

Tema 55. Els beneficis fiscals en l'impost sobre béns immobles: tipus.

Tema 56.- L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: fet imposable, objecte tributari, subjecte passiu, base imposable i quota.

Tema 57. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana: fet imposable, objecte tributari, subjecte passiu, base imposable i quota.

Tema 58. Els beneficis fiscals en l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana: tipus.

Tema 59. Els actes no subjectes a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 60. Les sentències del Tribunal Constitucional relatives a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana."

Castelldefels, 18 de març de 2025
L'alcalde, Manuel Reyes López