



ANUNCI

L'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 13 de març de 2025, amb número de registre 3398, ha aprovat el model de bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal, del personal laboral de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, la part resolutiva del qual es transcriu a continuació:

“Primer.- APROVAR el model de bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal, del personal laboral de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que s'adjunta com annex a aquesta resolució.

Segon.- DISPOSAR la publicació de les bases generals al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona, al Portal de Transparència i a la pàgina web de l'Institut del Teatre.



ANNEX al decret d'Aprovació del model de Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal, del personal laboral de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral

Índex

1. Objecte.....	4
1.1. Les bases específiques	4
1.2. Convocatòria. Publicitat de les bases	5
2. Requisits generals de participació.....	6
2.1. Nacionalitat.....	6
2.2. Edat	6
2.3. Formació reglada mínima necessària.....	6
2.4. Habilitació	7
2.5. Capacitat funcional	8
2.6. Coneixement de la llengua catalana.....	8
2.7. Coneixement de la llengua espanyola	9
2.8. Drets d'examen.....	9
3. Compliment i acreditació dels requisits de participació	10
3.1. Compliment dels requisits d'admissió.....	10
3.2. Compliment dels requisits d'aptitud	11
3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud	11
3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana	11
3.5. Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.....	12
4. Presentació de sol·licituds	14
4.1. Terminis de presentació de les sol·licituds	14
4.2. Sol·licitud de participació	14



4.3. Pagament dels drets d'examen	14
5. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació	15
6. Admissió de les persones aspirants.....	16
6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses	16
6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses	17
6.3. Motius d'exclusió	17
7. Actuació de l'òrgan tècnic de selecció	18
7.1. Funcions i composició	18
7.2. Secretari/ària	19
7.3. Persones assessores, col·laboradores i observadores	19
7.4. Abstenció i recusació	20
7.5. Actuacions dels òrgans de selecció.....	20
8. Desenvolupament del procés selectiu.....	23
8.1. Sistema de selecció.....	23
8.2. Oposició (avaluació de proves).....	23
8.3. Concurs (Valoració de mèrits)	35
9. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades.....	42
10. Presentació de documents per a la incorporació	43
11. Període de prova.....	45
11.1. Inici, convalidació i interrupció del període de prova	45
11.2. Avaluació del rendiment durant el període de prova.....	46
12. Contractació laboral fix	48
13. Adjudicació de destinacions	49
14. Llistes d'espera.....	50
15. Règim d'incompatibilitats	51
16. Règim d'impugnacions i al·legacions.....	52
16.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases	52
16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.....	52

16.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la l'organisme en qui delegui	52
17. Disposició addicional	53
18. Annex 1: Bones pràctiques.....	54
18.1. Àmbit d'aplicació	54
18.2. Justificació	54
18.3. Principi rector	55
18.4. Principis d'actuació	55
18.5. Drets i deures de les persones candidates	57
18.6. Millora continua.....	59
19. Annex 2: Continguts mínims de la prova de superació de curs.....	60



1. Objecte

Aquestes bases regulen tots els processos de selecció de personal laboral convocats per l'Institut del Teatre per a la cobertura temporal i definitiva de places vacants incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública (PAMO), així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal (borses de treball).

S'apliquen sobre places de nou ingrés i no s'apliquen en els processos de promoció interna ni en la promoció ni en la redistribució del personal fix de plantilla, que es regiran per la seva normativa específica.

Queden exclosos tots els processos de selecció de personal funcionari, de personal directiu i de personal col·laborador, que es regeixen per la seva normativa pròpia.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el seu contingut, que serà complementat amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria i no podran contradir aquestes generals en cap cas.

1.1. Les bases específiques

Són les normes que complementen les bases generals i contindran, com a mínim:

Denominació de la plaça i del subgrup de classificació al qual pertany
Tipus de cobertura, podent ser cobertura temporal o cobertura definitiva
Modalitat contractual, podent ser contracte laboral temporal o contracte laboral indefinit
Número de places a cobrir
Sistema selectiu, podent ser Concurs-oposició o Oposició
Les funcions del lloc de treball associat a la plaça que es proveirà
Les condicions del lloc de treball: tipologia de jornada, règim de dedicació i retribució ordinària
La composició de l'òrgan tècnic de selecció.
Altres dades específiques de la convocatòria (temaris específics, etc.)



1.2. Convocatòria. Publicitat de les bases

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web de l'Institut del Teatre. Així mateix, es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'Institut del Teatre.



2. Requisits generals de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral fix o temporal, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu a la base general tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

2.1. Nacionalitat

Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En tractar-se de processos selectius de personal laboral, també podran ser admesos els nacionals dels països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent. Com a tals poden accedir en igualtat de condicions que els espanyols i els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors.

2.2. Edat

Haver complert 16 anys.

2.3. Formació reglada mínima necessària

Cal estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques corresponents o bé disposar del reconeixement a efectes professionals recollit en normativa o atorgat a títol



individual per resolució de l'òrgan competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Subgrup	Títol de formació reglada
A1	Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent.
A2	Grau i/o la que determini la relació de llocs de treball vigent.
C1	Batxiller o tècnic
C2	Graduat/da en ESO

2.4. Habilitació

És precis no estar separat/da del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, mitjançant la tramitació del corresponent procediment disciplinari, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En cas de ser nacional d'un altre estat, la persona haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Quan les persones tinguin la nacionalitat d'un altre Estat, caldrà aportar certificats negatius d'antecedents penals del país d'origen o d'on són nacionals, si escau, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.



2.5. Capacitat funcional

Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball associats a les places de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33% i acreditar-la.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

2.6. Coneixement de la llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.

El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.



2.7. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

2.8. Drets d'examen

Quan les bases específiques ho contemplin, cal haver satisfet la taxa d'inscripció per al subgrup corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les ordenances fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar inscrites a l'INEM, OTG, SOC o altres oficines públiques d'ocupació, com a demandants d'ocupació no ocupades, quedaran exemptes del pagament. Les ordenances fiscals vigents poden consultar-se a la pàgina web de l'Institut del Teatre.



3. Compliment i acreditació dels requisits de participació

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les tres llengües oficials a Catalunya (català, aranès o espanyol), en llengua anglesa o francesa, o una altra llengua estrangera o no oficial, haurà de presentar-se traduïda mitjançant traducció jurada.

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Institut del Teatre queda facultat, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada. En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, l'Institut del Teatre, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

3.1. Compliment dels requisits d'admissió

Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.



3.2. Compliment dels requisits d'aptitud

Són aquells que no impedeixen la participació en el procés selectiu, però si no es tenen, cal superar una prova d'aptitud obligatòria. La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud

Com a norma general l'acreditació dels requisits es farà dins el termini de la presentació de sol·licituds i es verificarà abans de la contractació, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors.

Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:

Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.

Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Institut del Teatre, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CNL) o altre personal degudament qualificat.

Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Institut del Teatre, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNL o altre personal degudament qualificat.

La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.



També es pot acreditar mitjançant document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

3.5. Acreditació dels coneixements de llengua espanyola

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, poden acreditar-lo tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

3.5.1. Places del grup A, subgrups A1 i A2 i del grup C, subgrup C1

Nivell de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:

Certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència B2 o equivalent, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Institut del Teatre, en què s'hagués establert una prova d'espanyol del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal degudament qualificat.

Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Institut del Teatre, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell d'espanyol que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal degudament qualificat.

3.5.2. Places del grup C, subgrup C2

Nivell de coneixements de llengua espanyola. Presentació d'un dels documents següents:



Certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell B1) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència B1, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Institut del Teatre, en què s'hagués establert una prova d'espanyol del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal degudament qualificat.

Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Institut del Teatre, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell d'espanyol que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal degudament qualificat.



4. Presentació de sol·licituds

4.1. Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals en el cas de processos per a la cobertura de places de personal laboral fix o de 10 dies naturals en el cas de personal laboral temporal (borses). El termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

4.2. Sol·licitud de participació

Per participar a les convocatòries, la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud normalitzada, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web de l'Institut del Teatre, en la qual declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. Per fer-ho caldrà que adjunti la tota documentació acreditativa dels mateixos, a més d'adjuntar els mèrits que consideri, si el procés selectiu contempla fase de mèrits. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives. La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Institut del Teatre (sol·licitud en línia a la pàgina web) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa.

4.3. Pagament dels drets d'examen

Les taxes tindran l'import que marquin en cada moment les ordenances fiscals corresponents, segons el grup al qual pertanyi la convocatòria. El pagament de taxes s'haurà de fer via transferència bancària per mitjans telemàtics. Una vegada formalitzada la sol·licitud, dins el termini de presentació de sol·licituds, caldrà que l'aspirant faci el pagament de la taxa corresponent amb el procediment i/o la forma en com es determini i s'assenyali al propi model de sol·licitud (sens perjudici d'indicar si és el cas, el motiu d'exempció a la sol·licitud), la qual, s'haurà d'abonar seguint les indicacions corresponents. L'impagament o el pagament incomplet o fora de termini de la taxa tal com es determini implicarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per qualsevol dels motius, tal com en fa referència el punt 2.8, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document acreditatiu de l'exempció a la sol·licitud.



5. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

L'institut del Teatre com a Organisme de la Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

L'organisme realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades d'identificació podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Institut del Teatre. Així mateix, ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per l'Institut del Teatre amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

D'acord amb l'art. 28 LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.



6. Admissió de les persones aspirants

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els dígits de 4 a 7 (exemple: ***3521**) del DNI o en el seu cas NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD), a excepció de la llista de provisional i definitiva de persones admeses i excloses abans de començar les proves, la qual es publicarà tal i com es recull en l'apartat següent. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura en que això sigui possible.

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de l'organisme, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'institut del Teatre i acordarà la composició de l'òrgan o tribunal seleccionador i de les persones assessores, si escauen, amb els seus respectius suplents, així com publicarà la llista de persones admeses i excloses. De conformitat amb els criteris establerts al document de bones pràctiques (annex 1), es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades.

A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova i s'indican les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.



Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

A partir de l'endemà de la publicació al web de l'Institut del Teatre de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de l'organisme. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

6.3. Motius d'exclusió

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte les dades acreditades com a requisits que les persones aspirants hagin adjuntat i per tant fet constar a la declaració responsable.

Les persones excloses són aquelles que, o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o no han abonat els drets d'examen.



7. Actuació de l'òrgan tècnic de selecció

7.1. Funcions i composició

L'òrgan de selecció (o tribunal) és col·legiat i es regula per la secció tercera de la LRJSP. De conformitat amb l'art. 72 RPSEL:

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció:

- Garantir l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- Valorar les proves selectives.
- Custodiar la imparcialitat i objectivitat.
- Aplicar el sistema de selecció establert a la convocatòria.
- Resoldre incidències.
- Elaborar i custodiar documentació.
- Proposar candidats seleccionats.
- Garantir el compliment de les normes de protecció de dades.

Els òrgans els tribunals han d'estar integrats per cinc titulars i cinc suplents, designats per l'organisme d'acord amb la següent composició:

President/a	Un tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre amb coneixements de selecció de recursos humans.
Vocals 1 i 2	Un tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre
Vocal 3	Un tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix, ja sigui de l'Institut del Teatre o provinent d'una administració pública educativa i/o cultural externa.
Vocal 4	Un tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, designat per l'Escola d'Administració Pública.

El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.



El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La participació en un tribunal d'un procés selectiu és un deure de caràcter obligatori per a aquelles persones que són designades. Això es deu a la necessitat de garantir un procés selectiu transparent, imparcial i just en el qual els futurs empleats públics siguin avaluats sota els principis de mèrit i capacitat.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Per garantir aquests principis, l'Institut del Teatre posarà en marxa accions formatives sobre el document de bones pràctiques en matèria de selecció, annexat a aquestes bases.

La presidència de l'òrgan requereix coneixements experts en l'avaluació i selecció de persones, motiu pel qual es reserva al personal tècnic de la Gerència de l'Institut del Teatre, excepte si a les bases específiques es motivés una altra circumstància. Les vocalies de l'òrgan requereixen com a mínim expertesa en l'avaluació dels coneixements propis del lloc de treball objecte de convocatòria.

En cas d'absència de la presidència titular i suplent, la presidència serà exercida pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre.

Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència de la presidència i la secretaria, titulars o suplents i d'almenys la meitat dels seus membres.

7.2. Secretari/ària

L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària que no serà un/a membre vocal del propi òrgan. La secretaria serà exercida per un tècnic/a o administratiu/va, funcionari de carrera de la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre.

En cas d'absència de la secretaria titular i suplent, la secretaria serà exercida pel membre de l'òrgan de menor edat.

7.3. Persones assessores, col·laboradores i observadores

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, motivadament, la incorporació de persones assessores, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.



El Comitè d'Empresa designarà un/a delegat/da que podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de l'organisme, o en el seu cas el propi organisme si disposa de personal degudament capacitat i qualificat, nomenarà les persones per tal que assessorin l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, les quals actuaran amb veu i sense vot. Es procedirà de la mateixa manera si és el cas que s'hagin de fer proves de coneixements d'espanyol.

Les persones assessores, col·laboradores i observadores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que les persones membres dels òrgans tècnics de selecció.

7.4. Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació de les persones membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els arts. 23 i 24 de la LRJSP.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

7.5. Actuacions dels òrgans de selecció

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció també hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'altra banda, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants.



En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

Els membres, assessors i col·laboradors aliens a l'organisme meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.

7.5.1. Sessió constitutiva

La sessió constitutiva constarà com a mínim dels punts següents:

- Identificació dels membres de l'òrgan selectiu assistents, titulars i suplents, i comprovació dels requisits de professionalitat i imparcialitat.
- Declaració que no concorre en ells cap causa d'abstenció o recusació.
- Constitució de l'òrgan selectiu amb els membres no afectats per cap causa d'abstenció.
- Normes internes de funcionament de l'òrgan de selecció, si escau.
- Concreció del desenvolupament del procés selectiu. S'acorden les qüestions generals sobre el desenvolupament del procés selectiu.
- Calendari d'actuacions, amb determinació de la data, hora i lloc de la primera prova si no s'ha determinat en el llistat provisional d'admissió.
- Adopció de les mesures que siguin necessàries per dur a terme les proves dels/les aspirants que ho hagin sol·licitat.

7.5.2. Desenvolupament de les sessions

Els membres suplents poden substituir els titulars a l'inici de qualsevol sessió i el titular es pot reincorporar al tribunal en la sessió següent, respectant per tant el principi d'unitat d'acte. En cap cas es poden fer absències i reincorporacions entre titulars i suplents en una mateixa sessió, ni deixar en cap cas a l'òrgan de selecció amb menys de la meitat dels seus membres de forma simultània dins una mateixa sessió.

El secretari o secretària ha de fer constar en l'acta totes les actuacions del l'òrgan de selecció. L'acta que ha de contenir com a mínim els elements següents:

- Circumstàncies objectives de la sessió celebrada, especificant el dia i hora de la reunió i el lloc (o mitjà) on es va desenvolupar.
- Relació complerta dels/les membres assistents, especificant-ne la condició, el nom i cognoms i el càrrec o representació que tenen; els/les absents i la causa de l'absència.



- Relació complerta dels/les assessors/es si ha estat el cas, amb els respectius noms i cognoms i la raó o motivació de la seva presència i qualitat com a tals.
- Relació de l'observador/a que hagi estat present si és el cas, amb el respectiu nom i cognom.
- L'ordre del dia fixat amb caràcter previ a la celebració de la sessió.
- Els aspectes fonamentals de les deliberacions que s'hagin produït en el desenvolupament de la sessió, les incidències i les interrupcions que s'hagin produït i els informes o dictàmens que s'hagin pogut estudiar o acceptar.
- La forma i els resultats de la votació o valoració dels candidats.
- El contingut dels acords adoptats per l'òrgan col·legiat, indicant la majoria d'aprovació i la manera com s'ha votat.

Els membres poden demanar la transcripció a l'acta de la seva intervenció íntegra o de la seva proposta, sempre que s'aporti a l'acta, o en el termini que indiqui el president o presidenta, el text que es correspon fidelment amb la seva intervenció. Aquesta circumstància s'ha de fer constar a l'acta de la sessió.

Les actes de les sessions són emeses pel secretari o secretària i han de portar el vistiplau del president o presidenta.

L'acta s'ha d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent. Normalment s'aprova en la sessió següent i amb caràcter previ se'n remet un esborrany als membres de l'òrgan de selecció juntament amb la convocatòria.

L'aprovació de l'acta comporta la conformitat dels membres de l'òrgan de selecció amb allò que hi ha recollit el secretari o secretària.



8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Sistema de selecció

Els processos es dissenyen amb l'objectiu d'identificar i seleccionar la/les persona/es amb el perfil competencial més adequat per als llocs de treball que es convoquin. Amb aquest propòsit, l'organisme ha d'utilitzar tots els recursos tècnics que consideri necessaris per a una òptima avaluació.

Les bases específiques de cada convocatòria recolliran quin és el sistema de selecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de funció pública, bàsicament el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i la normativa de desenvolupament que es pugui aprovar. En tot cas:

- El sistema de selecció en els processos de cobertura definitiva (contracte laboral indefinit) serà el de concurs-oposició.
- El sistema de selecció en els processos de cobertura temporal (contracte laboral temporal) serà el d'oposició. Les bases específiques poden preveure l'adopció de la modalitat de concurs-oposició sempre i quan quedi motivat.

La qualificació de les proves es decidirà sumant les puntuacions obtingudes en la seva totalitat fins a un màxim de 60 punts, 40 punts màxims corresponents a la fase d'oposició (realització de proves) i 20 punts màxims corresponents a la fase de concurs (valoració de mèrits).

En el sistema de selecció de concurs-oposició, la fase de concurs (valoració de mèrits) no podrà, per si mateixa, determinar el resultat final del procés selectiu.

8.2. Oposició (avaluació de proves)

Les proves tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball que proveeix cada procés selectiu. Les proves podran consistir en la comprovació de coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, la realització d'exercicis que demostrin habilitats i destreses, el domini de llengües estrangeres i, si s'escau, la superació de proves físiques. Les proves poden complementar-se amb la superació de cursos, d'una exposició curricular per part de les persones candidates i de proves psicotècniques.

Les bases específiques o els acords previs a la realització de les proves, presos per l'òrgan de selecció o tribunal qualificador, informaran les persones interessades, com a mínim, dels següents aspectes:



Nombre de proves i tipus
Sistema d'avaluació (competències a avaluar, puntuació assignada, etc.)
Condicions d'execució (lectura pública dels exercicis, consulta de material, etc.)
Si el procés contempla un curs eliminatori

8.2.1. Tipus de proves

Segons el tipus de procés selectiu (permanent o temporal), dels coneixements i de les competències prèviament acreditats per cada persona candidata i dels requeriments establerts a les bases específiques de cada convocatòria, poden realitzar-se les següents proves:

- Prova de llengua catalana
- Prova de llengua espanyola
- Proves de coneixements d'altres llengües
- Prova teòrica
- Prova pràctica
- Exposició curricular
- Superació de cursos
- Prova psicotècnica
- Prova de condició física

Els processos de cobertura temporal (personal laboral temporal) han d'incloure com a mínim la prova pràctica i l'exposició curricular per a totes les persones candidates, així com la prova de llengua catalana i la prova de llengua espanyola per aquelles persones candidates que no hagin pogut acreditar els coneixements corresponents al seu grup de classificació o categoria.

Els processos de cobertura definitiva (personal laboral fix) han d'incloure com a mínim la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de superació de cursos per a totes les persones candidates, així com la prova de llengua catalana i la prova de llengua espanyola per aquelles persones candidates que no hagin pogut acreditar els coneixements corresponents al seu grup de classificació o categoria.



Tipus de prova	Processos selectius temporals	Processos selectius definitius
Condicional (persones candidates que no han pogut acreditar prèviament el nivell de coneixements)	Prova de llengua catalana (apte/a - no apte/a) Prova de llengua espanyola (apte/a - no apte/a)	Prova de llengua catalana (apte/a - no apte/a) Prova de llengua espanyola (apte/a - no apte/a)
Obligatòries (tots els processos i totes les persones candidates)	Prova pràctica (Màxim 30 punts) Exposició curricular (Màxim 10 punts)	Prova pràctica (Màxim 30 punts) Prova teòrica (Màxim 10 punts) Prova de superació de curs inicial (superat – no superat)
Complementàries (si s'inclouen a les bases específiques)	Proves de coneixements d'altres llengües (superada – no superada) Prova de superació de curs inicial (superat – no superat) Prova psicotècnica (apte/a - no apte/a) Prova de condició física (superada – no superada)	Proves de coneixements d'altres llengües (superada – no superada) Prova psicotècnica (apte/a - no apte/a) Prova de condició física (superada – no superada)

La prova pràctica, la prova teòrica i l'exposició curricular són proves puntuables.

Les proves de llengua, la prova de superació de curs, la prova psicotècnica i la prova de condició física són proves eliminatòries no puntuables. Respecte aquest tipus de proves, un resultat de no aptitud o no superació implica l'exclusió del procés selectiu de la persona candidata.

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició serà de 40 punts i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la puntuació equivalent a la meitat (50%) que s'hagi establert. No obtenir la puntuació mínima requerida en qualsevol de les proves puntuables implica l'exclusió del procés selectiu de la persona candidata.

8.2.2. Normes generals d'execució

Les actuacions de les persones que es relacionin, directament o indirecta, amb un procés de selecció de l'Institut del Teatre, han d'ajustar-se en la part que els afecti, a allò previst a l'annex 1 d'aquestes bases sobre bones pràctiques dels processos selectius de l'organisme, que és d'obligat compliment per a totes les persones que hi estan involucrades.



L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria.

Els canvis successius, d'ordre, de lloc, de data i d'hora de les proves s'hauran de publicar degudament amb una antelació mínima de 72 hores.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

a) hospitalització per embaràs de risc

b) hospitalització per causa de part

c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere

d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@institutdelteatre.cat.

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

8.2.3. Publicitat dels resultats

Els resultats de cada prova i l'anunci de les dates de proves subsegüents, es faran públics a la pàgina web de l'Institut del Teatre.

Les actes amb els resultats dels diferents exercicis es publicaran amb els dígits de 4 a 7 del DNI o NIE passaport o document equivalent sense que apareguin públicament vinculats a les seves dades personals. L'acta final farà constar els noms i cognoms de les persones que hagin aprovat amb plaça els processos selectius definitius (personal laboral fix), o dels integrants de borses quan es tracti de processos temporals (personal laboral temporal). Les



persones que hagin superat les proves dels processos selectius definitius (personal laboral fix) sense haver aprovat amb plaça es reflectiran o identificaran amb el corresponent número de registre. Les persones hagin anat superant les fases però que al final no hagin superat la/les darrera/res prova/es dels processos selectius es reflectiran també per el número de registre en tots els casos i tipus de processos.

Sense perjudici dels drets de les persones interessades en els processos selectius i/o d'allò que pugui derivar-se de reclamacions i recursos, i amb l'objectiu de garantir la seva capacitat predictiva futura, les proves psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, no es faran públiques.

8.2.4. Banc de recursos

Respecte de tots els processos selectius, l'Institut del Teatre publicarà a la pàgina web, amb caire orientatiu i no vinculant, informació pràctica sobre l'estructura de les proves i un recull de documents i materials per facilitar la preparació de les proves teòriques.

8.2.5. Prova de llengua catalana

Si alguna persona candidata no acredita el nivell de coneixements en llengua catalana que correspon al seu grup de classificació, haurà de realitzar la prova corresponent.

Grup classificació	Nivell de coneixements
A1	C1 o equivalent (*C2 a partir del curs 2025-2026 per art.3 Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari).
A2	B2 o equivalent
C1	B2 o equivalent
C2	B2 o equivalent

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.



8.2.6. Prova de llengua espanyola

Si alguna persona candidata no acredita el nivell de coneixements en llengua espanyola que correspon al seu grup de classificació, haurà de realitzar la prova corresponent.

Grup classificació	Nivell de coneixements
A1	B2 o equivalent
A2	B2 o equivalent
C1	B2 o equivalent
C2	B1 o equivalent

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.2.7. Prova teòrica

Prova aplicable en tots els processos selectius de caire permanent. Consisteix en el desenvolupament per escrit de qüestions temàtiques vinculades a l'exercici de les funcions del lloc de treball que proveeix la plaça convocada sobre un temari prèviament establert. Es valorarà la capacitat d'organitzar i estructurar una resposta coherent i ben argumentada. S'analitza la comprensió de conceptes clau i la seva aplicació al lloc de treball.

El nombre de temes a preparar es determina en funció del grup de classificació professional, prenent com a referència, amb caràcter supletori, les diferents disposicions vigents en matèria de selecció dels cossos de professorat d'arts escèniques, de formació professional i d'ensenyament secundari.

Grup classificació	Nombre de temes
A1	28
A2	20
C1	16
C2	8

En funció de la naturalesa dels continguts, els temes es classifiquen en:



- Bloc d'especialitat, destinat al desenvolupament dels aspectes relatius a l'especialitat professional del lloc de treball que proveeix la plaça convocada. Per exemple: professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'interpretació.
- Bloc d'adscripció, destinat al desenvolupament dels aspectes relatius al règim d'ensenyaments o servei públic on s'enquadra el lloc de treball que proveeix la plaça convocada. Per exemple: professor/a d'art dramàtic adscrit al departament de moviment.

L'Institut del Teatre publicarà i actualitzarà de forma periòdica el temari complet per cada bloc i grup de classificació.

El nombre de temes per cada grup de classificació es distribueix de forma:

Grup de classificació	Nombre temes Bloc d'especialitat	Nombre temes Bloc d'adscripció
A1	14	14
A2	10	10
C1	8	8
C2	4	4

La prova s'inicia amb la selecció per sorteig de 3 temes per cadascun dels blocs anteriors assolint consegüentment un total de 6 temes.

La persona candidata ha de seleccionar 1 tema per cada bloc i desenvolupar-los per escrit.

L'extensió màxima per desenvolupar cada tema és de 3 pàgines a una cara. El tribunal no avaluarà continguts més enllà d'aquesta extensió.

El temps màxim per desenvolupar tota la prova és de 2 hores. El tribunal no avaluarà proves lliurades més enllà d'aquest límit temporal.

La secretaria de l'òrgan seleccionador vetllarà per la preservació de l'anonimat de les proves. Les proves lliurades que continguin noms, xifres, símbols, marques, expressions o informacions que permetin identificar o deduir-ne l'autoria i, per tant, la identitat de la persona candidata que l'ha realitzat, quedaran anul·lades i la persona candidata obtindrà 0 punts totals en la prova teòrica.

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb la prova teòrica serà de 10 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts. No obtenir la puntuació mínima requerida implica l'exclusió del procés selectiu de la persona candidata. L'òrgan seleccionador distribuirà la puntuació en funció dels criteris següents:



- *Coneixement i domini del temari* (Fins a un màxim de 6 punts a raó d'un màxim de 3 punts per cada tema desenvolupat). Comprensió i domini dels continguts específics del temari. Precisió en les dades, conceptes, definicions i normativa aplicable. Capacitat per mostrar una visió global i profunda del tema.
- *Capacitat d'organització i estructuració* (Fins a un màxim de 3 punts a raó d'un màxim d'1,5 punts per cada tema desenvolupat). Estructuració coherent i lògica de la resposta: introducció, desenvolupament i conclusió. Seqüència clara de les idees i ús adequat de connectors lògics. Capacitat per sintetitzar informació i prioritzar els aspectes més rellevants.
- *Qualitat de l'expressió escrita* (Fins a un màxim d'1 punt per al conjunt de temes). Correcció ortogràfica, gramatical i sintàctica. Ús adequat de vocabulari tècnic i riquesa lingüística. Claredat, precisió i fluïdesa en la redacció.

8.2.8. Prova pràctica

Prova aplicable a tots els processos selectius de l'Institut del Teatre. La prova pràctica té com a finalitat principal avaluar la capacitat de la persona candidata per aplicar els seus coneixements teòrics i habilitats professionals en situacions simulades relacionades amb el lloc de treball convocat. És un mecanisme que permet comprovar no només si el candidat té els coneixements tècnics necessaris, sinó també si sap utilitzar-los de manera efectiva i adequada en contextos pràctics.

En processos selectius de personal docent, la prova pràctica consisteix en la preparació, posada en pràctica i defensa d'una unitat didàctica per garantir que la persona aspirant és capaç de desenvolupar de forma integral una proposta pedagògica de qualitat que fomenti l'aprenentatge significatiu en l'àmbit de les arts escèniques.

En processos selectius de personal tècnic, auxiliar o de suport a la docència, la prova pràctica es concretarà en les bases específiques.

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb la prova pràctica serà de 30 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 15 punts. No obtenir la puntuació mínima requerida implica l'exclusió del procés selectiu de la persona candidata. L'òrgan seleccionador distribuirà la puntuació en funció dels criteris següents:

- *Claredat, estructura i comunicació* (Fins a un màxim de 5 punts). Valoració de la capacitat per organitzar la unitat didàctica de manera lògica, amb una introducció clara, un desenvolupament seqüenciat i una conclusió coherent, i exposar-la amb fluïdesa, amb ús del vocabulari tècnic corresponent i essent capaç de transmetre activament el seu contingut.
- *Originalitat i creativitat* (Fins a un màxim de 5,0 punts). Anàlisi de la capacitat del candidat per proposar idees innovadores i enfocaments diferenciadors que fomentin la motivació i la implicació dels estudiants.



- *Competències i objectius* (Fins a un màxim de 5,0 punts). Valoració de la claredat i precisió en la definició dels objectius d'aprenentatge, així com de la seva alineació amb les competències clau relacionades amb el lloc.
- *Metodologia i avaluació*. (Fins a un màxim de 5,0 punts). Avaluació de la justificació i adequació de les estratègies didàctiques proposades per assolir els objectius plantejats en el context establert definint els criteris i instruments d'avaluació en consonància amb els objectius i activitats proposades.
- *Activitats didàctiques* (Fins a un màxim de 5,0 punts). Anàlisi de la coherència, varietat i seqüenciació de les activitats proposades, de la seva viabilitat i capacitat per fomentar l'aprenentatge actiu, així com la seva adequació al context d'aprenentatge plantejat, tenint en compte les necessitats de l'alumnat, el nivell educatiu i els objectius d'aprenentatge.
- *Defensa, interacció i gestió del temps* (Fins a un màxim de 5,0 punts). Valoració de la capacitat del candidat per respondre de manera coherent, fonamentada i precisa a les preguntes del tribunal, demostrant reflexió crítica, ajustant-se al temps establert tant en l'exposició com en la proposta didàctica, sense perdre claredat ni qualitat en els continguts.

a) Aspectes específics de la prova pràctica en processos permanents

Plantejament

En processos selectius de cobertura definitiva, les bases específiques oferiran un enunciat d'unitat didàctica o un enunciat amb una seqüència d'unitats didàctiques que contindrà una *denominació* i un màxim de 5 *variables de desenvolupament*. La persona aspirant:

- Prepararà, amb caràcter previ a la seva posada en pràctica, un document que reculli els principals aspectes i plantejaments que vulgui expressar i proposar.
- Posarà en pràctica la unitat didàctica o la seqüència davant alumnat de l'Institut del Teatre, tenint en compte la variable de desenvolupament que li planteja l'òrgan seleccionador en el moment d'iniciar la prova, disposant d'un temps màxim de 30 minuts per cada unitat didàctica.
- Posteriorment, defensarà els resultats obtinguts en les dues fases anteriors davant l'òrgan seleccionador durant un temps màxim de 10 minuts.

Fase de preparació

El document que s'elabori pot contenir un màxim de 2.500 paraules per cada unitat didàctica i es lliurarà una còpia en paper a l'òrgan seleccionador el dia de posada en pràctica, com a primera etapa de la mateixa.



Fase de posada en pràctica

Les persones aspirants seran convocades per a la posada en pràctica de la unitat didàctica o de la seqüència d'unitats didàctiques. L'ordre de convocatòria de les persones aspirants es determinarà per sorteig i s'inclourà en la publicació de la convocatòria.

La variable a desenvolupar es determinarà per l'òrgan seleccionador abans de la realització de la primera prova i s'aplicarà la mateixa a totes les persones aspirants.

Cada persona aspirant lliurarà el document preparat en iniciar el seu torn de convocatòria i prendrà coneixement aleshores de la variable a desenvolupar. Disposarà a partir d'aquell moment d'un màxim de 10 minuts per configurar i adaptar cada unitat didàctica a la variable a desenvolupar. Seguidament, disposarà d'un temps màxim de 20 minuts per desenvolupar la pràctica amb l'alumnat fins exhaurir, si escau, el màxim de 30 minuts assignats per cada unitat didàctica.

Fase de defensa

Les persones aspirants seran convocades en posteritat a la fase de posada en pràctica per tal de defensar oralment davant l'òrgan seleccionador i durant un màxim de 10 minuts per cada unitat didàctica, el document presentat i la posada en pràctica realitzada.

b) Aspectes específics de la prova pràctica en processos temporals

En processos selectius de caire temporal, les bases específiques oferiran un màxim de 5 enunciats d'unitat didàctica. Cada persona aspirant seleccionarà el desenvolupament d'un mínim d'1 i un màxim de 5 unitat/s didàctica/ques d'entre els anteriors, sobre cadascuna de les quals:

- Prepararà, amb caràcter previ a la seva defensa, un document que reculli els principals aspectes i plantejaments que es proposen.
- Presentarà cada unitat didàctica davant l'òrgan seleccionador. La presentació té una durada màxima de 10 minuts.

Fase de preparació

Un document que s'elabori pot contenir un màxim de 2.500 paraules i es lliurarà una còpia en paper a l'òrgan seleccionador el dia de la presentació, com a primera etapa de la mateixa.

Fase de presentació

Les persones aspirants seran convocades per a la presentació de les unitats didàctiques que s'hagin preparat. L'ordre de convocatòria de les persones aspirants es determinarà per sorteig i s'inclourà en la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La persona candidata disposarà de 10 minuts per exposar cada unitat didàctica. Finalitzat aquest temps, l'òrgan seleccionador podrà fer preguntes per un temps màxim de 10 minuts. El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La



gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat en aquest paràgraf. A criteri de l'òrgan seleccionador, aquests materials poden utilitzar-se com a evidències de prova i incorporar-se a l'avaluació.

8.2.9. Prova de superació de curs inicial

Prova aplicable a tots els processos selectius de caire permanent i en aquells processos temporals quan ho recullin les bases específiques. Consisteix en verificar que els candidats tenen les competències, habilitats i coneixements pràctics necessaris per exercir les funcions específiques del lloc convocat dins el context institucional i normatiu de l'Institut del Teatre. Aquesta prova combina la formació amb una avaluació contínua i/o final.

L'objectiu de disposar d'un curs de capacitació és:

- Garantir que els candidats adquiriran, perfeccionaran o demostraran els coneixements tècnics i pràctics requerits per al lloc de treball.
- Avaluar la capacitat dels candidats per aplicar aquests coneixements en situacions reals o simulades relacionades amb l'àmbit professional de l'Institut del Teatre.
- Valorar competències transversals com la capacitat de treball en equip, resolució de problemes i gestió del temps.

Són continguts mínims d'aquest curs inicial els que figuren a l'annex 2 d'aquestes Bases generals. Les bases específiques podran ampliar els continguts de curs en funció de les necessitats del lloc que es proveeix.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERADA / NO SUPERADA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La realització del curs inicial s'ha de desenvolupar dins el termini màxim de 3 mesos.

8.2.10. Prova d'exposició curricular

Prova aplicable en tots els processos selectius de caire temporal. Consisteix en avaluar l'adequació del candidat al perfil professional requerit per la plaça convocada, basant-se en la presentació oral del seu currículum vitae. Aquesta prova està dissenyada per verificar les competències, l'experiència i la formació del candidat en relació amb les funcions del lloc a cobrir tot valorant les seves competències a través de la capacitat de comunicació i reflexió sobre la trajectòria personal i professional. Les bases específiques concretaran el format de presentació i els termes d'acreditació del currículum.

La prova s'inicia amb la presentació del currículum. El candidat fa una defensa estructurada de la seva trajectòria professional, acadèmica i personal en un temps limitat a 15 minuts.



El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat del paràgraf anterior.

La prova prossegueix amb una ronda de preguntes de l'òrgan seleccionador. L'òrgan seleccionador pot demanar aclariments sobre aspectes concrets del currículum o sol·licitar explicacions addicionals sobre experiències o competències destacades.

L'òrgan seleccionador valora la defensa estructurada del currículum per part del candidat i les respostes a les preguntes de l'òrgan seleccionador. La prova té una puntuació màxima de 10 punts, distribuïts de la següent manera:

- *Adequació al perfil professional requerit* (fins a un màxim de 6 punts). Rellevància de l'experiència i formació respecte a les necessitats de la plaça convocada. Capacitat per destacar les competències específiques i assoliments més rellevants. Adequació del discurs als criteris i requisits de la convocatòria.
- *Capacitat d'anàlisi i reflexió crítica* (fins a un màxim de 3 punts). Capacitat per contextualitzar les fites professionals i acadèmiques. Reflexió sobre els aprenentatges i les contribucions personals al camp professional. Habilitat per respondre a preguntes del tribunal amb solidesa i fonament.
- *Originalitat i iniciativa personal* (fins a un màxim 1 punt). Capacitat per aportar una visió personal i innovadora en la presentació. Exemples que mostrin iniciativa, creativitat i impacte en projectes anteriors.

8.2.11. Proves de coneixements d'altres llengües

Es podran portar a terme proves de coneixement d'altres llengües, si així ho estableixen les bases específiques de cada procés selectiu o per requeriment de la normativa que en resulti d'aplicació.

Grup classificació	Nivell de coneixements
A1	B2 o equivalent en una llengua determinada o en qualsevol llengua diferent del català i de l'espanyol.
A2	B2 o equivalent en una llengua determinada o en qualsevol llengua diferent del català i de l'espanyol.



C1	B2 o equivalent en una llengua determinada o en qualsevol llengua diferent del català i de l'espanyol.
C2	B2 o equivalent en una llengua determinada o en qualsevol llengua diferent del català i de l'espanyol.

Les persones aspirants que disposin del nivell exigít en cada convocatòria i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar les proves en funció dels coneixements d'idiomes que acreditin amb els respectius nivells mínims que es demanen.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.2.12. Prova psicotècnica

Quan es contempli aquest tipus de prova, les bases específiques desenvoluparan el contingut de la prova, les condicions d'execució i els criteris de valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERADA / NO SUPERADA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.2.13. Prova de condició física

Quan es contempli aquest tipus de prova, les bases específiques desenvoluparan el contingut de la prova, les condicions d'execució i els criteris de valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERADA / NO SUPERADA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.3. Concurs (Valoració de mèrits)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, fins a un màxim de 20 punts.



8.3.1. Definició de mèrit

Pot constituir un mèrit tota experiència, reconeixement o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, fins al darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació, al procés de selecció i que compleixi amb els paràmetres següents:

La formació reglada que sigui igual o superior a la requerida a la convocatòria i relacionada amb les funcions de lloc excepte aquella que s'hagi presentat com a requisit per al procés selectiu.

La formació complementària, que sigui relacionada amb les funcions generals i/o específiques del lloc, sempre que figuri el nombre d'hores dins del certificat o s'adjunti un programa on hi constin. Els títols acadèmics no reglats i certificats específics d'adquisició de coneixements, d'acord amb les bases específiques: ACTIC, títols oficials d'idiomes, certificats de professionalitat o d'altres, títols de postgrau o màster que no siguin formació reglada, i altres.

L'experiència professional de categoria igual o superior al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb el desenvolupament de funcions equivalents o l'experiència molt relacionada amb la categoria professional del lloc de treball. Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la Seguretat Social i/o que consti com a tributada.

Els convenis de col·laboració amb centres formatius per a la realització de pràctiques formatives relacionades amb les funcions del lloc objecte de convocatòria, sempre que no hagin estat condició per a l'obtenció d'un títol o de crèdits curriculars d'una formació ja valorats.

Certificats de participació en projectes de recerca o tesi doctoral. Referències bibliogràfiques d'articles o llibres publicats. Programes d'obres i produccions escèniques, creacions tècniques, artístiques o literàries amb el seu nom. Certificats oficials de premis o reconeixements. Articles, crítiques o materials de difusió artística.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial) de la manera en què es disposa a l'apartat següent.

8.3.2. Forma d'acreditació dels mèrits

a) Forma d'acreditació de la formació.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no hi consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. En cas que no es presenti



programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

L'òrgan seleccionador resta facultat per explorar totes les fonts d'acreditació i verificació possibles quan la informació aportada sigui insuficient o imprecisa. L'acta de la sessió on es duuguin a terme aquestes operacions les descriurà i justificarà.

b) Experiència professional

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri: un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes, certificats o faig constar d'empresa per justificar les funcions i la categoria professional.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l' IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

c) Altres mèrits

Certificats de participació en projectes de recerca o tesi doctoral. Referències bibliogràfiques d'articles o llibres publicats. Programes d'obres i produccions escèniques, creacions tècniques, artístiques o literàries amb el seu nom. Certificats oficials de premis o reconeixements. Articles, crítiques o materials de difusió artística.

8.3.3. Formació

La formació es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

a) Formació reglada

Es tindrà en compte la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu específic o del mateix nivell, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

Per cada títol Doctorat universitari o equivalent	2,0 punts
Per cada Certificat-Diploma d'estudis Avançats (suficiència investigadora)	1,25 punts
Per cada Màster universitari oficial de 120 crèdits	1,0 punt



Per cada Màster universitari oficial de més de 60 i menys de 120 crèdits	0,5 punts
Per cada certificat d'estudis postgrau inferiors a 60 crèdits	0,25 punts
Per cada Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria	0,5 punts
Per cada certificat d'estudis corresponents a un Grau universitari/llicenciatura o títols declarats legalment equivalents.	1,0 punt
Per cada títol Professional de Música, Dansa, Arts escèniques	0,5 punts
Per cada Títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic Superior de Formació Professional o Tècnic Esportiu Superior	0,25 punts

b) Formació no reglada

Es valorarà la que estigui relacionada amb les funcions del lloc que proveeix la plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts. Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols i, un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el barem següent:

Nombre d'hores totals	Puntuació
25 a 50	0,2 punts
51 a 100	0,4 punts
101 a 175	0,8 punts
176 a 250	1,4 punts
251 a 325	1,8 punts
>325	2,0 punts



8.3.4. Experiència professional

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 9 punts tenint en compte la suma total dels dies treballats a les diferents administracions i empreses valorables a cada apartat, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial). Es considerarà un mes treballat cada mes natural que recompti un mínim de 16 dies naturals.

L'experiència com a professional lliure o autònom/a es valorarà traduïnt en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la fórmula següent: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos.

Experiència professional equivalent en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional i especialitat, o bé en l'exercici de responsabilitats, càrrecs i funcions acadèmiques, culturals o artístiques sempre i quan aquestes s'hagin fet en substitució expressa de les funcions anteriors, o bé aquella experiència que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions del lloc que proveeix la plaça convocada, i sempre atenent a les tasques que puguin documentar-se. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.

Experiència professional relacionada en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella desenvolupada amb una categoria professional o especialitat diferent de l'anterior en tasques diferents a les incloses en l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball que proveeix la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

Si la persona acredita haver treballat com a professional lliure o autònom prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada, segons sigui el cas, tenint en compte el següent criteri:

Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat= n° de mesos treballats.

D'acord amb l'art. 15 RPSEL, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.3.5. Altres mèrits

Els altres mèrits es valoraran fins a un **màxim de 5 punts** tenint en compte el següents:

a) Mèrits acadèmics

Fins a un màxim de 3 punts es poden obtenir per qualsevol de les següents categories:



Categoria	Puntuació màxima
Activitat de recerca	2,0 punts
Per cada participació en projectes d'investigació reconeguts (universitats, centres de recerca, grups especialitzats)	0,5 punts
Per una tesi doctoral en curs (acreditada)	1,0 punt
Publicacions acadèmiques i divulgatives	1,0 punt
Per cada article en revistes especialitzades	0,25 punts
Per cada llibre, capítol de llibre o manual relacionats amb l'àmbit artístic o acadèmic	0,5 punts
Participació en projectes o esdeveniments acadèmics	1,0 punt
Per cada participació activa en congressos, seminaris o simposis acadèmics com a ponent o moderador	0,25 punts
Per cada tasca d'organització d'esdeveniments acadèmics (coordinació de seminaris, jornades, etc.)	0,5 punts

b) Mèrits artístics

Fins a un màxim de 3 punts es poden obtenir per qualsevol de les següents categories:

Categoria	Puntuació màxima
Producció artística professional	2,0 punts
Per cada participació en obres, produccions o escenificacions professionals	0,5 punts
Per cadascuna de les anteriors, s'apliquen bonus per difusió internacional i impacte artístic:	
- Si es tracta d'estrena o gira internacional	+0,25 punts
- Si ha obtingut ressenyes destacades en mitjans especialitzats	+0,25 punts
Premis i reconeixements artístics	1,0 punt
Per cada premi d'àmbit nacional o internacional	0,5 punts
Per cada reconeixement específic d'un festival o institució	0,25 punts

c) Altres coneixements, experiències i competències

Fins a un màxim de 3 punts es poden obtenir per qualsevol de les següents categories:



Categoria	Puntuació màxima
<u>Coneixement d'idiomes.</u> Per cada títol oficial que correspongui a algun dels nivells del marc europeu comú de referència , sempre i quan siguin superiors al requisit de participació (si es presenten diversos certificats del mateix idioma només es tindrà en compte el de nivell superior).	2,0 punts
A1	0,2 punts
A2	0,4 punts
B1	0,6 punts
B2	0,8 punts
C1	1,0 punt
C2	1,2 punts
<u>Certificat acreditatiu de competència digital ACTIC</u> (si es presenten diversos certificats del mateix idioma només es tindrà en compte el de nivell superior).	1,0 punt
Nivell bàsic	0,4 punts
Nivell mitjà	0,8 punts
Nivell superior	1,0 punt
<u>Superació processos selectius a l'Institut del Teatre</u>	2,0 punts
Per cada procés selectiu inclòs en una Oferta Pública d'Ocupació basat en concurs-oposició	1,0 punts
Per cada procés selectiu diferent dels anteriors	0,5 punts

Cada acreditació pot meritar només per un apartat dels anteriors. En cas que pogués ser assignat a més d'un barem, s'aplicarà aquell que proporcioni major puntuació.



9. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

Cada prova generarà el seu llistat de qualificacions i cada unitat didàctica desenvolupada en el marc de cada prova pràctica generarà el seu llistat de qualificacions.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la nota més alta en la prova pràctica que es recull en l'apartat 8.2.8 d'aquestes Bases. Si persisteix l'empat:

- En processos selectius de caire permanent es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova teòrica que es recull en l'apartat 8.2.7 d'aquestes Bases.
- En processos selectius de caire temporal es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova d'exposició curricular que es recull en l'apartat 8.2.10 d'aquestes Bases.

Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web de l'Institut del Teatre i al tauler d'anuncis de l'organisme, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents proves que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça o contracte, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista de persones admeses i a l'acta final.

En el cas de convocatòries per a la cobertura definitiva de vacants, l'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.



10. Presentació de documents per a la incorporació

En el termini d'un mes a partir de les llistes definitives de les persones aspirants proposades per a la seva contractació, la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre els/les hi sol·licitarà l'aportació de la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents, així com la documentació següent:

Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

L'experiència professional de categoria igual o superior al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb el desenvolupament de funcions equivalents o l'experiència molt relacionada amb la categoria professional del lloc de treball. Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la Seguretat Social i/o que consti com a tributada.

Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc associat a la plaça a cobrir. La unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc associat a la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual poden desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Si alguna persona no presentés de forma justificada la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des de la sol·licitud per part de la unitat responsable de gestió de recursos humans o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i la seva contractació quedaria anul·lada, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud si fos el cas.



Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de l'organisme perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.



11. Període de prova

Al contracte de treball de durada determinada o indefinit-fix es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada subgrup o categoria o grup professional al conveni de personal laboral.

Grup classificació	Període de prova
A1	6 mesos (fix); 1 mes per cada 6 mesos de contracte amb un màxim de 2 mesos per un any (temporal)
A2	6 mesos (fix); 1 mes per cada 6 mesos de contracte amb un màxim de 2 mesos per un any (temporal)
C1	2 mesos (fix); 1 mes per cada 6 mesos de contracte amb un màxim de 2 mesos per un any (temporal)
C2	2 mesos (fix); 1 mes per cada 6 mesos de contracte amb un màxim de 2 mesos per un any (temporal)

11.1. Inici, convalidació i interrupció del període de prova

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Institut del Teatre en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte de plans d'ocupació. Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint.



11.2. Avaluació del rendiment durant el període de prova

El/la cap jeràrquic tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de prova, i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà un informe de seguiment i un informe de conclusions, que es trametan a la persona afectada.

És obligatori que es planifiquin sessions o reunions conjuntes (persona en període de prova i cap o responsable) amb els objectius següents:

Comunicar a l'aspirant amb claredat les seves funcions i allò que l'organització n'espera.

Informar l'aspirant de la seva evolució i dels punts de millora amb temps suficient de poder-los corregir.

Comprovar que es posen al seu abast els recursos necessaris per facilitar-li l'evolució, la integració en l'equip i l'adquisició de les competències del lloc de treball.

Donar-li un suport i un assessorament adequat a la persona en període de prova o pràctiques i mantenir un canal de comunicació obert i continu.

En el moment en què s'iniciï la contractació, des de la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre es facilitarà un formulari obert on es treballarà en col·laboració amb cada responsable. El document final ha de fer constar la informació següent:

Lloc de treball

Funcions que ha de desenvolupar

Competències que s'avaluaran durant aquest període i nivell mínim per superar l'avaluació

Evidències de conducta, que s'observaran per cada competència

Nom del cap o persona responsable

Nom de la persona avaluada

Terminis del període de prova

Dia, hora, lloc i data de les sessions de seguiment. Se n'hauran de realitzar, com a mínim, dues: una quan hagi transcorregut el 50% del període i una altra abans que aquest es doni per finalitzat.

Breu resum de cada sessió, evidències observades i nivell de cada competència. Recursos utilitzats, accions o iniciatives posades en marxa (ex. formació, coaching, etc)

Propostes/compromís de millora i recursos a utilitzar (per exemple, formació o altres).



Respecte de cada sessió, conformitat/disconformitat de la persona avaluada i les seves observacions/aportacions

Resultat de l'avaluació: apte/a, no apte/a

Prèviament a la finalització del període de prova, l'òrgan competent sol·licitarà l'informe complet de seguiment i avaluació signat per la persona avaluada i el/la seu/va responsable. En cas que l'informe d'avaluació conclougui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació.

Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova i, per tant, implicarà la finalització del contracte i es proposarà a la segona persona amb major qualificació.

11.2.1. Òrgan competent

Per a la cobertura de places amb contractacions indefinides fixes, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública, el període de prova forma part del procés selectiu. En contractacions temporals, derivades de la creació de llistes d'espera, el període de prova també forma part del procés selectiu temporal o borsa.

La Presidència de l'Institut del Teatre, en vista dels informes pertinents, pot decidir no fer cap altre tràmit, amb la qual cosa l'aspirant adquireix la condició de personal laboral fix quan acabi el període de prova, o bé en pot declarar la seva extinció, prèvia audiència de la persona interessada en cas de no haver superat el període de prova.



12. Contractació laboral fixa

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, la Presidència de l'Institut del Teatre, o el/la membre de l'organisme en qui es delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

En el cas de cobertures de places definitives de personal laboral es procedirà a la publicació de l'anunci de la contractació al BOPB. La manca de signatura de contracte laboral fix, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.



13. Adjudicació de destinacions

En el cas de cobertures de places definitives, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament en el llocs de treball associats a les convocatòries, respecte dels descrits a la relació de llocs de treball com a "base genèric", si les bases específiques no recullen altra destinació. La destinació inicial obtinguda per aquest procediment tindrà caràcter d'adscripció definitiva.



14. Llistes d'espera

En el cas de processos selectius permanents, les persones aspirants que hagin superat les proves de la convocatòria, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal d'un mateix abast que es produeixin en un termini màxim de tres anys a comptar des de la data de publicació de la resolució del procés selectiu.

En el cas de processos selectius temporals, les persones aspirants que hagin superat les proves de la convocatòria, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal d'un mateix abast en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la resolució del procés selectiu.

En totes les llistes, l'ordre de preferència dels/les aspirants serà l'establert per ordre de puntuació obtinguda en cada prova pràctica, de major a menor.



15. Règim d'incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'organisme, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 RPSEL.

Es considera a efectes d'aplicar el règim d'incompatibilitats el que preveuen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



16. Règim d'impugnacions i al·legacions

16.1. Impugnacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant el jutjat social competent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació al BOPB. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el paràgraf anterior, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

16.3. Impugnacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la l'organisme en qui delegui

Les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.



17. Disposició addicional

A aquestes bases i els seus annexes, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.



18. Annex 1: Bones pràctiques

18.1. Àmbit d'aplicació

Aquestes pràctiques s'emmarquen dins de les **polítiques d'integritat institucional i qualitat relacional** que impulsa l'Institut del Teatre i va dirigit als membres dels òrgans de selecció, secretari/a de l'òrgan, assessors/es i personal tècnic col·laborador, personal de suport a la realització de les proves, persones candidates i, en general, a tothom que es relacioni directament o indirecta amb un procés selectiu d'aquest organisme. Aquestes bones pràctiques s'integraran al **Codi Ètic** de l'Institut del Teatre quan aquest s'esdevingui i podran revisar-se en funció d'aquest.

18.2. Justificació

Els principis ètics es troben recollits amb caràcter general al text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i fan referència a les normes ètiques i als valors que ha de complir la conducta del personal de les Administracions públiques en l'exercici de les seves funcions. Són inspiradors i fonamenten la redacció d'aquest document.

Resumidament: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia i respecte a la igualtat d'oportunitats.

Aquests principis inspiren les actuacions del personal al llarg de tot el procés selectiu i es concreten en els punts següents:

- respectar les normes integradores de l'ordenament jurídic.
- actuar tenint en compte els interessos generals, amb bona fe i respecte pels drets i llibertats fonamentals.
- evitar qualsevol actitud discriminatòria i abstenir-se de participar en assumptes en els quals es tingui un interès personal o que puguin plantejar un conflicte d'interessos
- rebutjar qualsevol tracte de favor o privilegi.
- guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec.
- no fer ús de la informació per benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.



18.3. Principi rector

L'Institut del Teatre assumeix com a principi rector i ètic en tots els seus processos selectius el compromís per garantir la seva condició d'institució artística pública i democràtica, que reconegui i respecti la diversitat d'expressió, tractant amb cura i atenció el cos, el gest i la paraula com a elements essencials de la praxi professional. Això inclou:

- Promoure un ambient de respecte envers totes les formes d'expressió artística, assegurant que cap acte del procés de selecció desvalori o menyspreï cap estil o manifestació.
- Assegurar que el tracte al cos i al moviment es faci amb cura i ètica, evitant qualsevol acció o comentari que pugui resultar intrusiu, discriminatori o irrespectuós.
- Tenir present que la paraula, el gest i el cos són eines expressives que requereixen una comprensió empàtica i adaptada a la naturalesa i vulnerabilitat de l'artista.

Aquest principi és fonamental per assegurar que els processos selectius siguin un reflex dels valors de dignitat, diversitat i excel·lència que caracteritzen l'Institut del Teatre.

18.4. Principis d'actuació

a. Compromís amb la captació de talent. L'Institut del Teatre reafirma la seva vocació d'esdevenir referent en la captació de talent i en la creació d'oportunitats per atraure als millors professionals, vetllant per la igualtat d'oportunitats i la diversitat en tots els seus processos. El disseny i gestió de tots els processos selectius promocionarà la difusió activa i transparent de les oportunitats de selecció ampliant la garantia de publicitat activa amb el desenvolupament d'accions de comunicació i senyalització de l'Institut davant les indústries culturals i els col·lectius artístics nacionals i internacionals.

b. Adaptació a les necessitats i promoció del consens interprofessional. El disseny de les convocatòries i de les proves es fa amb participació activa de les unitats implicades: especialitats, departaments i unitats administratives.

c. Sotmetiment a les bases reguladores dels processos selectius: Les bases generals i específiques són les normes que regulen tots els processos selectius de personal laboral a l'Institut del Teatre. Són de compliment obligatori per a totes aquelles persones que, d'una manera o altra, intervinguin en els processos selectius.

d. Imparcialitat i no discriminació. L'actuació de l'òrgan de selecció ha de ser imparcial, professional, objectiva, idònia i íntegra. Tots els membres són responsables de respectar i de fer que es respectin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

e. Principi d'igualtat, mèrit i capacitat en la realització de les proves. El disseny, desenvolupament i valoració de les diferents parts i proves del procés s'ha de consensuar amb tot l'òrgan i ha de basar-se estrictament en la informació pública a la qual hagi tingut



accés tota persona interessada en el procés. El disseny de les proves ha de garantir que es poden realitzar amb igualtat d'oportunitats i que s'avaluen competències apropiades, vinculades al lloc de treball, amb independència de la seva forma d'adquisició. Queda totalment prohibit utilitzar projectes concrets en els quals treballin o hagin estat treballant, directa o indirectament persones que es presentin com a candidats/es al procés selectiu. Les entrevistes i proves "de situació" (exposicions de currículum, proves pràctiques davant alumnat, etc.), pel fet de ser proves de gran valor predictiu però on, òbviament, no es pot garantir l'anonimat en la correcció i, per tant, es fa més difícil detectar una possible discriminació, incorporaran l'obligació de fer gravació audiovisual en els processos selectius per places de personal laboral fix. S'estableix la prohibició d'utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en aquest document, a les bases generals i a les específiques.

f. Obligació de preservar la imatge de l'Institut del Teatre, de la institució que representa i de l'objectivitat dels seus processos selectius. La manera d'interactuar amb les persones candidates durant el procés de selecció ha de basar-se en el sentit comú i cal evitar qualsevol conducta que els aspirants puguin percebre com a subjectiva o parcial. Així, per exemple, que els membres de l'òrgan reconguin a persones candidates és un fet aleatori que es pot donar sovint, però en tot cas s'evitaran les salutacions efusives o qualsevol altra manifestació evident de coneixença que pogués incomodar la resta de persones candidates o generar dubtes sobre la imparcialitat i objectivitat dels membres de l'òrgan de selecció.

g. Obligació de guardar la confidencialitat i el secret de tot allò que es conegui, fins a la seva publicitat. Les bases específiques són públiques un cop s'acorden per l'òrgan competent. No obstant això, durant la seva elaboració, es treballa de forma participativa i paritària i amb diferents unitats acadèmiques i de gestió. De la mateixa manera, les proves es treballen en col·laboració entre els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, persones assessores expertes en la matèria. Tota persona que tingui accés a aquesta informació és responsable que no es difongui ni circuli, dins o fora de l'Institut.

h. Expertesa en la matèria. La composició i funcionament dels òrgans tècnics de selecció és de naturalesa col·legiada i els membres que la componen han de ser experts en l'àmbit o àmbits d'avaluació que els correspongui, d'acord amb el perfil professional que s'estigui seleccionant.

i. Recusació i abstenció. Totes les persones membres dels òrgans de selecció, col·laboradores o assessores, tenen l'obligació de respectar les causes de recusació i d'abstenció que preveuen els art. 23 i 24 LRJSP. Hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin a la unitat responsable de la gestió dels recursos humans a l'Institut del Teatre quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les



persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

j. Secret de les deliberacions i del contingut de les sessions. Tota la informació i el contingut de les sessions dels òrgans de selecció que no sigui expressament publicada, té caràcter confidencial i no es pot difondre ni abans, ni durant, ni després del procés selectiu.

k. Obligació de fer publicitat i d'actuar amb transparència en totes les parts del procés selectiu. En la mesura que no sigui contraproductiu per l'acompliment de l'objectiu del procés selectiu, l'Institut del Teatre ha de fer públics tots els acords, de tràmit i finals, que afectin el procés.

l. Obligació de l'òrgan de selecció de donar accés a l'expedient. L'òrgan de selecció ha de facilitar que les persones candidates puguin accedir al contingut de l'expedient i en particular a tota la documentació que sigui fonamental per entendre l'obtenció d'una determinada puntuació.

m. Obligació de vetllar, de tenir present en tot moment i de respectar, els drets de les persones candidates, d'acord amb l'apartat següent.

18.5. Drets i deures de les persones candidates

Les persones que participen als processos selectius com a candidates a treballar a l'Institut del Teatre, tenen els següents **drets**:

a. Dret que l'espai i condicions de les proves s'adaptin a les seves necessitats psicofísiques. L'òrgan tècnic decidirà sobre les peticions d'adaptacions d'acord amb l'informe vinculant que emeti l'òrgan competent de la Generalitat.

b. Dret que es mantingui l'anonimat sobre la seva identitat. L'Institut està obligat a adoptar totes les mesures necessàries per garantir l'anonimat de la persona que és candidata d'un procés selectiu. No obstant això, també està obligat a facilitar l'exercici dels drets sobre abstenció i recusació, d'acord amb els articles 23 i 24 LRJSP) així com a aplicar la llei de transparència, la d'accés a la informació pública i bon govern i la llei de protecció de dades. L'Institut està obligat a adoptar totes les mesures necessàries per garantir l'anonimat de la persona abans, durant i després del procés selectiu, sempre que el disseny i execució de la prova no siguin incompatibles amb aquesta garantia.

c. Dret que se'ls faciliti l'accés de tota la regulació que afecta la posició obtinguda en un procés selectiu. L'Institut ha de facilitar a la persona aspirant l'accés a les bases generals i específiques, els criteris de gestió de les llistes d'espera i a qualsevol altra normativa o resolucions corporatives que puguin afectar els seus interessos com a candidat/a.



d. Dret a rebre un tracte respectuós i igualitari per part dels membres de l'òrgan de selecció.

e. Dret a què se'ls doni audiència per part de l'òrgan de selecció i accedir a l'expedient del procés selectiu.

Tanmateix, les persones candidates han de complir amb els següents **deures**:

a. Obligació d'identificar-se amb un document vàlid i vigent. Han d'assistir a les proves amb un document acreditatiu de la seva identitat i mostrar-lo si una persona de l'organització del procés selectiu, sigui o no membre del tribunal, els ho requereix.

b. Obligació de redactar els exercicis escrits de forma intel·ligible. Quan les proves requereixin escriure a mà, s'ha de fer servir una lletra que es pugui llegir i entendre correctament. També cal tenir present que, en certes categories i llocs de treball, es pot exigir un determinat nivell de qualitat en l'expressió escrita, en el lèxic i la gramàtica.

c. Tracte respectuós. Les persones candidates han de mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els serveis tècnics, l'òrgan de selecció i qualsevol membre de l'organització de l'Institut del Teatre. És necessari observar un comportament adequat que promogui un ambient de treball constructiu i professional. És obligatori seguir les indicacions que doni el personal de l'organització i els membres de l'òrgan de selecció. Les faltes de respecte, comentaris fora de to, actituds clarament sospitoses de copiar, etc, podrien comportar que es donés per finalitzada la participació d'aquella/es persona/es en el procés, sempre que així ho acordi motivadament l'òrgan de selecció.

d. Proporcionalitat en les demandes i les actuacions. Les persones candidates han d'actuar de manera proporcionada i ajustada a les necessitats del procés de selecció. Les sol·licituds o aclariments han de ser formulats de manera clara i respectuosa, evitant generar una càrrega innecessària per als serveis implicats en la gestió del procés.

e. Compromís amb la igualtat d'oportunitats i la concurrència. Si la persona candidata ja presta serveis a l'Institut del Teatre, haurà de ser conscient de la seva responsabilitat d'evitar qualsevol acció que pugui entorpir la lliure concurrència d'altres aspirants. Això inclou abstenir-se de fer ús indegut d'informació interna o de mitjans i recursos per afavorir-se a si mateixa o perjudicar altres candidats. Inclou també prendre en consideració que els serveis tècnics s'habiliten per gestionar el procés i en cap cas actuen com a instàncies assessores en matèria de recursos humans per les persones aspirants.

f. Respecte pels terminis i requisits del procés. És responsabilitat de les persones candidates complir puntualment amb els terminis establerts per a la presentació de documentació, la realització de proves i qualsevol altra fase del procés. Qualsevol incompliment podrà ser considerat motiu d'exclusió del procés.

g. Confidencialitat i integritat. Les persones candidates han de respectar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual tinguin accés en el marc del procés de selecció. Així mateix,



han d'actuar amb integritat, evitant qualsevol conducta fraudulenta o contrària a l'ètica professional.

18.6. Millora continua

L'Institut del Teatre es compromet a revisar i actualitzar periòdicament les bones pràctiques i procediments, a incorporar retorns i comentaris així com fomentar la formació continuada de totes les persones implicades en els processos de selecció.



19. Annex 2: Continguts mínims de la prova de superació de curs

- | |
|--|
| 1. Els ensenyaments artístics a Catalunya |
| 2. Competències i finalitats de l'Institut del Teatre |
| 3. Òrgans de govern i administració de l'Institut del Teatre |
| 4. Els estudis de l'Institut del Teatre |
| 5. Objecte i tipus d'unitats acadèmiques de l'Institut del Teatre |
| 6. Els departaments de l'Institut del Teatre |
| 7. Les escoles de l'Institut del Teatre |
| 8. Estructura i organització dels serveis culturals de l'Institut del Teatre |
| 9. Estructura i organització territorial de l'Institut del Teatre |
| 10. Col·lectius integrants de l'Institut del Teatre (1) Els estudiants |
| 11. Col·lectius integrants de l'Institut del Teatre (2) El professorat |
| 12. El Pla d'Igualtat de l'Institut del Teatre |
| 13. Protocols de prevenció de l'assetjament a l'Institut del Teatre |
| 14. Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu |
| 15. Seguretat i prevenció de riscos laborals |
| 16. Tecnologies d'informació i comunicació a l'Institut del Teatre |

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0007982
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Model de bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal de personal laboral l'Institut del Teatre
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	19/03/2025 09:23