



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDE'S)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

A N U N C I

Per decret d'alcaldia 2025DECR000067, de 13 de març de 2025, s'han aprovat les Bases Reguladores que han de regir la convocatòria per un procés selectiu d'un operari/a de brigada del Fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc del catàleg 2025 del Pla de concentració «Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona».

Es convoca mitjançant publicacions dels anuncis corresponents, al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Mediona.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de Mediona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la última publicació de convocatòria.

Convocatòria d'un procés selectiu d'operaris/àries de brigada del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc del catàleg 2025 del Pla de concertació «Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona».

OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la contractació d'operari/a de brigada subjecte al règim laboral i amb caràcter temporal, en el marc del en el marc del catàleg 2025 del Pla de concertació «Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona».

Nom de la plaça:	Operari/a brigada.
Número de places:	1
Tipus de contracte:	Contracte laboral temporal.
Durada:	7 mesos (de juny a desembre)
Jornada:	100% (37,5 h/setmanals).
Horari:	De dilluns a dijous de 07:00 a 14:30 h.
Retribució:	1.732,80 €/bruts/mensuals.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

La modalitat de contracte de treball que es formalitzarà en cada relació laboral que esdevingui serà la de contracte laboral temporal en la modalitat vinculada a programes de polítiques actives d'ocupació.

CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent als principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Les funcions que haurà de realitzar, sense que això limiti o impossibiliti que se'n puguin haver de realitzar d'altres, seran les següents:

Realitzar treballs de neteja viària com ara escombrar, buidar papereres a la via pública (places, carrers, jardins municipals, mercats setmanals, embornals,...).

Realitzar tasques molt bàsiques de jardineria com ara treure males herbes i regar espais verds, arbres i plantes. S'inclou la neteja dels escocells dels arbres i els parterres.

Donar suport logístic, carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari i així se l'indiqui.

Muntatge, desmuntatge d'escenaris, carpes i suport logístic per a les festes majors.

Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.

Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.

Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, senyalització, etc.

En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès/a, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

a) Tenir ciutadania espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell bàsic. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova.

d) Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'Ocupació no ocupades (DONO) i que no cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social el dia que es presenti la instància de sol·licitud per participar en la present convocatòria. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

e) No haver treballat a l'ajuntament de Mediona en els darrers sis mesos a comptar en el moment de la formalització de les noves contractacions.

f) Disposar de certificat d'estudis primaris, graduat escolar, ESO o similar.

g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separats o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.

j) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. No es requerirà documentació acreditativa, ni serà motiu d'exclusió.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Forma i termini

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada en el Registre general d'aquest Ajuntament (Carrer Dr. Trueta, 10 de Mediona - 08773) dirigida al Sr. alcalde.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

administratiu comú (LPAC). En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no espresentin al Registre general d'aquest Ajuntament (presencial o per seu electrònica), la persona aspirant ho haurà de comunicar a l'Ajuntament per correu electrònic (mediona@diba.cat), abans de la finalització del termini per a presentar sol·licitud.

En el supòsit que es vulgui al·legar algun tipus de diversitat funcional, s'ha de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i hauran de presentar un "dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de discapacitat i si són necessàries condicions d'atenció específiques.

Les instàncies es **presentaran en un termini de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de les bases i convocatòria en el BOP**. Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al l web de l'Ajuntament de Mediona i a l'e-tauler.

Documentació

Per ser admès/sa al procés selectiu els/les aspirants hauran de presentar la instància segons el model normalitzat que s'annexa i la següent documentació:

- Currículum vitae.
- NIF, NIE o, si s'escau, passaport.
- Document acreditatiu d'estar en situació de Demandant d'Ocupació no ocupat (DONO), emès per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DARDO).
- Títol exigít com a requisít a la convocatòria. En el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles s'haurà d'acompanyar de fotocòpia del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Certificat dels coneixements de llengua catalana, si s'escau.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs. En el cas de la formació caldrà aportar certificat del curs on hi constin les hores i el programa.
- Informe de vida laboral actual i contractes i/o certificats d'empresa (on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs de treball)

Si a aquesta documentació no s'acompanyen els mèrits al·legats, no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador.

6. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos així com el dia, l'hora i el lloc de començament de la selecció, a més de la composició nominal dels membres del tribunal.

Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC). No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

El termini d'al·legacions serà de 5 dies naturals a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)

Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99

NIF P-0812100-F

mediona@diba.cat – www.mediona.cat

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral, i tindrà la composició següent:

President/a: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Vocals: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari/a: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Es podrà integrar en el tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs consisteix en la valoració de mèrits amb la tasca a exercir i en la valoració de l'entrevista personal.

El desenvolupament del procés de selecció constarà de dues fases:

Fase Concurs: Valoració de experiència i formació (8 punts)

Entrevista: Valoració de la capacitats necessàries per dur a terme les funcions designades (2 punts).

8.1 Desenvolupament de la fase concurs (8 punts):

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment, mitjançant fotocòpies.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

8.1.1 Experiència professional (5 punts):

- Serveis prestats a l'administració local, segons l'apartat de funcions i competències d'aquesta convocatòria: 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 3 punts. En cas de jornades parcials, es puntuarà proporcionalment.

- Serveis prestats a d'altres Administracions públiques o a l'empresa privada segons l'apartat de funcions i competències d'aquesta convocatòria: 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 2.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic es pot acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador/a autònom/a, s'ha d'acreditar mitjançant informe de via laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/es de treball o nòmines on figuri la categoria professional, o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

8.1.2 Per cursos de formació o perfeccionament, jornades i seminaris relacionats amb les funcions del lloc al qual s'opta (3 punts):

La puntuació màxima per formació no podrà superar els 3 punts. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

La valoració de cada curs es farà segons la documentació i en base a l'escala següent:

- | | |
|--|-------------|
| - Per cursos de 10 a 50 hores: | 0,15 punts. |
| - Per cursos de 51 a 100 hores de durada: | 0,35 punts. |
| - Per cursos de durada superior a 100 hores: | 0,50 punts. |

Així mateix, tots els cursos de durada inferior a 10 hores o els cursos on no consti especificada la seva durada, no comptabilitzaran cap punt.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte allò que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

8.2 Entrevista personal (2 punts)

L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre les competències, les habilitats i els requeriments funcionals del lloc de treball i que podrà incloure, a més, casos pràctics que s'hauran de resoldre oralment per l'aspirant. La qualificació serà de 2 punts com a màxim.

Aquesta entrevista podrà incloure la resolució d'un o més casos pràctics relacionat amb el lloc de treball en qüestió.

La persona aspirant que no es presenti serà exclòs/sa del procés selectiu.

El Tribunal es reserva la facultat de qualificar com a NO APTA algun dels aspirants i, per tant, no s'inclouria en la borsa de treball.

8.3 Prova de coneixements de català

En el cas de no acreditar degudament els coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A1 de català per operari/a brigada, l'aspirant podrà optar a realitzar una prova en la qual acrediti aquests coneixements.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates per ordre de puntuació a l'alcalde – president de la Corporació.

En els supòsits que algun dels aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina WEB de l'Ajuntament, mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

10. CONTRACTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La persona contractada haurà de presentar, dins el termini de deu dies naturals a partir del dia següent al qual se'ls requereixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia - presidència de la Corporació formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

El tipus de contracte que es formalitzarà serà laboral temporal, vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació, amb una jornada del 100% i podrà tenir un període de prova que es realitzarà sota la direcció del responsable del servei corresponent de l'Àrea de Personal.

El contractant es compromet a efectuar una formació en competències transversals, amb una durada mínima de 15 hores. S'entén com a formació transversal tota acció formativa destinada a millorar les habilitats personals i/o professionals de les persones contractades amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat. No es consideren elegibles les formacions que no apartin cap valor afegit al currículum competencial de la persona contractada.

La contractació es notificarà a la persona interessada, a la representació del personal i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament. Efectuada la corresponent notificació, s'haurà d'incorporar de forma immediata al servei. La persona contractada que injusticadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte i iniciada la prestació efectiva de serveis, el contractant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

11. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants que hagin superat el procés constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal de les places convocades.

La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció.

Les persones aspirants seran cridades d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

L'Ajuntament realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en

coneixement de l'Ajuntament de Mediona, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, si no aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, aquest aspirant a contractar veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDES)

Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99

NIF P-0812100-F

mediona@diba.cat – www.mediona.cat

12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/a públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC)., potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 – 08773 MEDIONA (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 – Fax 93 898 52 99
NIF P-0812100-F
mediona@diba.cat – www.mediona.cat

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

14. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

L'alcalde
Servand Casas Mateo

Mediona, a 18 de març de 2025.