



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 13 de març de 2025, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es socials i treballadors /es socials per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es pugui necessitar pel termini de dos anys, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADORS/ES SOCIALS I TREBALLADORS/ES SOCIALS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'educadors/es socials i treballadors /es socials per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es pugui necessitar pel termini de dos anys.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la titulació universitària de grau en educació social o grau en treball social o equivalent.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Acreditar el nivell de llengua catalana C1.

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, es presentarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.



Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos.

A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari).

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou



6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció consta de tres exercicis de caràcter obligatori: un de teòric/pràctic, i dos de coneixements de llengua.

6.1 Prova de caràcter teòric/pràctic:

Consisteix a contestar un cas proposat per la comissió de valoració basat en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 15 punts.

6.2. Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

6.3. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

7. Llista de persones aprovades

Les persones candidates que superin les proves del procediment de selecció constituïran la borsa d'educadors/es i treballadors/es socials per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal.

Els nomenaments o contractacions que es derivin d'aquesta borsa es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir.

Per aquest motiu es realitzarà una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació al nomenament o contractació proposada, a les tres primeres persones interessades.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts que se sumaran a la puntuació obtinguda a la fase de capacició.

Les competències a avaluar seran algunes de les que s'indiquen a continuació:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix



En el cas que no sigui viable realitzar l'entrevista per la urgència del nomenament o contractació, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació de la fase de capacitat.

8. Regles de gestió de la borsa

8.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc aquesta borsa específica pel lloc de treball concret (educador/a social o treballador/a social).

8.2 Vigència

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

8.3 Penalitzacions

- Les persones que no estiguin interessades en l'oferta proposada passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que acreditin que es troben treballant.
- Les persones que no responguin l'oferta passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que es demani respondre en menys de 48 hores.
- Les persones que assisteixin a la realització de l'entrevista establerta a l'apartat 7, passaran a la darrera posició de la borsa si rebutgen l'oferta de treball proposada.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

TEMARI ESPECÍFIC

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Responsabilitat dels ajuntaments.
- El Sistema Català de Serveis Socials: principis i nivells en l'estructura.
- Competència de l'Administració en matèria de serveis socials.
- Els Serveis Socials d'Atenció Primària a Catalunya: Tipus de serveis. Descripció, funcions i destinataris d'aquests. Professionals que hi intervenen.
- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a la família, la infància i l'adolescència en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció.
- Actuacions dels serveis socials en situacions d'emergència social.
- La intervenció en crisi, procés d'acolliment d'urgència. Requisits de la situació d'urgència amb menors.
- Treball en equip interprofessional. La tasca com a element cohesionador..
- Requisits per a un treball productiu en un equip interprofessional. Resistències i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
- La intervenció comunitària en el context dels Serveis Socials d'Atenció Primària. Projectes i Avaluació.
- El principi de circularitat entre l'atenció primària i l'especialitzada de serveis socials: Concepte. La derivació i la post- intervenció. Aspectes i metodologies més rellevants.
- El Servei d'atenció domiciliària en el Sistema Català de Serveis Socials.



13. El Servei de Primeres Accollides dins de l'EBASP
14. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Nivells i graus de serveis. Responsabilitat dels ajuntaments.
15. Els serveis socials i la gent gran. Característiques generals de la gent gran. Aspectes socials i econòmics. Indicadors de risc en situacions de maltractament de la gent gran.
16. La cartera de serveis socials a Catalunya. Catàleg de serveis socials de l'Ajuntament del Masnou.
17. Organització de l'equip bàsic de serveis socials. Composició i estructura organitzativa. Funcions en l'equip de serveis socials bàsics. .
18. Normativa vigent de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla d'intervenció.
19. La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
20. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa. La intervenció amb infants i joves: detecció i prevenció des dels serveis d'Atenció Primària.
21. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
22. Les entitats del tercer sector de l'àmbit de la infància i adolescència. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració municipal.
23. El treball preventiu en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Línies d'actuació.
24. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació amb els centres oberts.
25. La relació de l'educador/a social per a la intervenció amb joves en l'àmbit de la drogodependència.
26. La xarxa de salut mental a Catalunya. Característiques, nivells i funcionament.
27. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i la llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret de l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
28. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
29. Persones amb discapacitat. Els plans d'accessibilitat segons la llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Competències de la resta d'administracions, serveis i recursos.
30. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
31. Reglament de Prestacions econòmiques d'urgència social . Concepte. Tipus.



Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
14/03/2025