

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris del municipi de Centelles. Expedient número 2244-0009/2024.

L'expedient ha estat exposat a informació pública per un termini de 30 dies hàbils al BOP de 19 de desembre de 2024, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, no havent-se produït cap reclamació ni suggeriment durant l'esmentat termini d'informació pública. Per tant, es dona per aprovat definitivament, per la qual cosa es fa pública l'aprovació definitiva de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris del municipi de Centelles.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre de les Bases reguladores aprovades, les quals entraran en vigor un cop es publiqui el present anunci.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició esmentat podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de SIS MESOS a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Centelles, a 11 de març de 2025

L'alcalde
Josep Paré Aregall

" BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS DEL MUNICIPI DE CENTELLES

1.- JUSTIFICACIÓ.

Un dels reptes més importants del nostre sistema educatiu, i per tant del conjunt de la societat, és el de la continuïtat educativa de l'alumnat que finalitza l'etapa de l'educació secundària obligatòria.

Per construir una societat avançada, socialment cohesionada i inclusiva i competitiva econòmicament, cal que una població formada amb competències professionals i personals que li permeti construir un projecte de vida amb més oportunitats.

Els ensenyaments no obligatoris, bé per la manca de garanties de gratuïtat, bé per la no-obligatorietat, conformem l'àmbit de l'educació reglada amb més desigualtats d'accés.

És per això, que l'ajuntament de Centelles vol contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la continuïtat educativa de l'alumnat de Centelles que faci determinats estudis postobligatoris.

2.- OBJECTE.

Aquestes bases regulen la concessió d'ajuts econòmics per a facilitar el desplaçament de l'alumnat que cursi estudis postobligatoris reglats a Catalunya en centres sufragats per fons públic. La despesa subvencionada és sufragar part dels costos de desplaçaments dels alumnes matriculats en aquests estudis.

3.- FINALITAT.

Donar ajuts a l'alumnat d'estudis postobligatoris per tal d'incrementar la igualtat d'oportunitats educatives i reduir les desigualtats per qüestions geogràfiques.

Els ajuts volen afavorir la igualtat d'oportunitats en educació i avançar en cohesió social.

4.- PERSONES BENEFICIARIES.

L'alumnat empadronat a Centelles que cursin estudis oficials de grau universitari, programes de formació i inserció, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior, ensenyaments professionals de música i dansa i estudis artístics superiors a Catalunya en centres sufragats per fons públic que compleixin els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària segons l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord els requisits establerts en les presents bases.

5.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.

Per optar a la beca de continuïtat educativa, l'alumnat haurà de complir els

requisits següents:

- Empadronament i residir en l'actualitat a Centelles.
- Els estudis s'han de realitzar fora del terme municipal de Centelles.
- Tenir entre 16 i 25 anys.
- Matricula per ensenyaments postobligatoris a un centre docent públic, o adscrit a un centre públic, a Catalunya i en la totalitat de les matèries curriculars del curs corresponent, (no s'admetran sol·licituds de beca per a matrícules parcials), en algun dels estudis següents:
 - Programes de formació i inserció
 - Itineraris Formatius Específics (IFE)
 - Batxillerat
 - Formació professional de grau mitjà i de grau superior
 - Ensenyaments professionals artístics i esportius
 - Ensenyaments artístics superiors
 - Grau universitari
- Que la distància del seu domicili habitual i el centre educatiu on estigui matriculat sigui superior a dos quilòmetres.
- No estar en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell corresponent als estudis per al quals es sol·licita ajut. S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la persona sol·licitant, d'acord al *Model de declaracions responsables* que figura en l'annex de les bases.
- Presentar la documentació descrita en l'apartat 7, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- Estar al corrent del pagament dels imports que es fixin en el certificat o justificant de matrícula per al curs actual.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Centelles.
- Estar al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'abandonament dels estudis s'haurà de comunicar d'immediat a la secció d'Educació de l'Ajuntament de Centelles i serà motiu de l'anul·lació automàtica de l'ajut.
- Queden exempts els estudis de modalitat a distància i semi-presencials.

El no compliment d'aquests requisits i obligacions comportarà la denegació de l'ajut.

6.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I PRESENTACIÓ.

Els ajuts econòmics a que es refereixen aquestes bases els podran sol·licitar els beneficiaris majors de 18 anys o en el seu defecte els pares, mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

La sol·licitud es farà mitjançant model normalitzat que figurarà en l'annex de les bases.

La presentació de la sol·licitud dels ajuts suposa la plena acceptació de les bases i haurà d'anar acompanyada de tota la documentació requerida. Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en el Punt Jove el PIPA, carrer de Jesús, 25, de Centelles i a la pàgina web www.centelles.cat

La documentació conjuntament amb l'imprès de la sol·licitud s'haurà de presentar preferentment per seu electrònica, en cas que no sigui possible es farà en el Registre Municipal.

7.- DOCUMENTACIÓ.

Les persones interessades en sol·licitar aquests ajuts han de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud segons model normalitzat.
- DNI/NIE o passaport del sol·licitant.
- Llibre de família.
- Certificat del centre docent on s'hagi realitzat la matrícula en el qual haurà de constar la següent informació: curs matriculat, relació d'assignatures, la relació de les taxes i l'import abonat pels estudis esmentats i si s'ha rebut/sol·licitat alguna beca pel mateix concepte i l'import de la mateixa si ja ha estat atorgada.
- Justificant de pagament dels imports que fixi la matrícula.
- En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Model de declaracions responsables.
- Carnet de família monoparental i/o nombrosa, si s'escau.
- Document acreditatiu d'acolliment del menor, si s'escau.
- Document acreditatiu que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda.

- Les persones sol·licitants hauran de consignar les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar el ingrés en cas de l'atorgament de l'ajut.

8.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica.



També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

9.- RECTIFICACIÓ DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ.

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS.

Aquestes bases específiques es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Centelles.

Es seguirà els següents criteris de puntuació:

- a) Família nombrosa. Serà preceptiu la presentació de carnet família nombrosa original: 0,5 punts.
- b) Família monoparental. Serà preceptiu la presentació de carnet família monoparental original: 0,5 punts.
- c) Quan es tracti de menors en acolliment: 0,5 punts.
- d) Que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda: 0,5 punts.
- e) Complir amb requisits dels beneficiaris (punt 5): 0,5 punt

El procediment per a la concessió dels ajuts s'iniciarà mitjançant convocatòria pública i seguirà el procediment ordinari de concessió de subvencions previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Centelles.

11.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Per als ajuts de transport a estudiants de postobligatoris es fixen els imports en funció de la distància entre el domicili del sol·licitant i el centre on es rep la formació:

- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància superior a dos quilòmetres i inferior a vint quilòmetres del domicili: 100,00€.
- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància a partir de vint quilòmetres i fins a trenta quilòmetres del domicili: 150,00€.
- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància a partir de trenta quilòmetres del domicili: 250,00€.

La convocatòria del procediment determinarà la quantia disponible per a la concessió dels ajuts que es sol·licitin en el curs escolar de referència.

La concessió dels ajuts es farà per ordre de presentació de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en el punt 5 de les presents bases i fins que el crèdit pressupostari s'esgoti. Les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre per no disponibilitat de crèdit pressupostari s'entendran desestimades.

12.- PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Persona responsable del tractament de les seves dades

La persona responsable del tractament de les dades que les persones sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per al transport per l'alumnat que cursen ensenyaments d'educació postobligatòria, és l'Ajuntament de Centelles, amb domicili a C/ Nou,19 - 08540 -Centelles. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades a la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Centelles mitjançant correu electrònic dpd@centelles.cat

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Centelles tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts per la matrícula i transport amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Centelles es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Centelles deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

La persona interessada també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se a l'Ajuntament de Centelles.

Les persones interessades també poden adreçar-se a la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Centelles mitjançant correu electrònic a dpd@centelles.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Centelles han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta.

13.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUT.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Centelles.

Un cop presentades les sol·licituds, la proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït com a comissió d'avaluació corresponent que les sotmetrà a estudi i informe. Aquest òrgan col·legiat estarà format per les següents persones:

- Regidor d'Educació, el qual exercirà les funcions de presidència de la comissió.

- Tècnica de la Secció d'Educació, que actuarà com a vocal de la comissió.
- Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui, que exercirà les tasques de secretaria de la comissió.

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'article 24 de LGS, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per a la concessió serà qui haurà de resoldre la convocatòria d'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, proposta que si bé no és vinculant, la no observació de la mateixa obligarà a l'òrgan competent a motivar qualsevol decisió que no s'hi ajusti.

14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les ajudes serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Centelles d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

15.- ACCEPTACIÓ.

L'ajut haurà de ser acceptat per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a l'ajut, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

16.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

De conformitat amb el que disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió dels ajuts d'aquesta ordenança no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa de la matrícula en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

17.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu

incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

18.- FORMA DE PAGAMENT DE LES AJUDES.

Els ajuts restaran supeditats a la consignació pressupostària disponible, al nombre de sol·licituds presentades i als criteris de l'atorgament dels ajuts especificats en aquestes bases.

El pagament dels ajuts els farà l'Ajuntament, tan bon punt, hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import atorgat al compte bancari que es determina en la sol·licitud.

19.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el regim corresponent al reintegrament de subvencions.

20.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

Les persones usuàries poden ser susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes que es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educación y Formación Profesional, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...), tanmateix, aquest ajut econòmic es incompatible amb altres ajudes per la mateixa finalitat.

21.- REINTEGRAMENT DE LES AJUDES I CONTROL.

La presentació de la sol·licitud per rebre l'ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

Les persones beneficiàries estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
2. Per incompliment total o parcial de l'objecte de l'ajut;

22.- INFRACCIONS I SANCIONS.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, publicada al BOP a 27 de juny de 2008, núm. 154, pagina 65.

23.- PUBLICITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES I PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

24.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

25.- ALTRES CONSIDERACIONS.

La presentació de la sol·licitud per rebre l'ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Centelles i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.
- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant."

ANNEXOS

SOL·LICITUD d'ajuts econòmics a la mobilitat adreçat a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris de Centelles
Dades persona sol·licitant (beneficiaris majors de 18 anys o en el seu defecte representant legals)

Nom i cognoms	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
Correu electrònic	

Dades persona beneficiària (a complimentar si no coincideix amb el sol·licitant)

Nom i cognoms	
DNI	
Data de naixement	

Dades dels estudis pels quals sol·licita ajut

Nom del centre	
Curs i estudis que realitzarà en l'any de la convocatòria	
Localitat del centre	

Has sol·licitat algun altre tipus d'ajut per als mateixos estudis?

NO

☐

SÍ

☐

Quin?

Membres de la unitat familiar de convivència

Parentiu amb l'alumne/a/es	DNI	Nom i cognoms	Situació laboral

Distància del domicili al centre d'estudis

Quina és la distància en quilòmetres entre el centre i el domicili familiar (només anada)?.....

Quin mitjà de transport utilitzes?

Documentació aportada (marqueu amb una X)

☐	DNI/NIE o passaport del sol·licitant (original)
☐	Llibre de família o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les dates de naixement (original)
☐	Certificat del centre docent on s'hagi realitzat la matrícula
☐	Justificant de pagament dels imports que fixi la matrícula.
☐	Carnet de família monoparental i/o nombrosa
☐	Document acreditatiu de Representant legal, si s'escau (original)
☐	Document acreditatiu d'acolliment del menor
☐	Document acreditatiu que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda.

Signatura

Centelles, a __de/d'_____ de 20__

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Centelles d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Avis Legal: Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Centelles, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Centelles relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta



MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaració a complimentar per la persona sol·licitant (el pare, mare, o tutor/a en el cas que el sol·licitant sigui menor d'edat)

En/Na _____, amb NIF/NIE _____

DECLARO sota la meua responsabilitat

- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.

- Que la persona beneficiària té una edat entre 16 i 25 anys i està empadronada i resideix en el municipi de Centelles.
- Que la persona beneficiària està matriculada per a cursar estudis d'algun dels nivells següents: Programes de formació i inserció; Batxillerat; Formació professional de grau mitjà i de grau superior; Ensenyaments professionals de música i dansa; Ensenyaments artístics superiors o Grau universitari.
- Que la distància entre el domicili del beneficiari i el centre educatiu és superior a 2km.
- Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual es sol·licita l'ajut.
- Que la persona beneficiària no està en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell corresponent als estudis per al quals es sol·licita ajut.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Centelles, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social i no trobar-se em cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, al corrent de pagament del servei, i autoritzem a l'Ajuntament a comprovar les dades presentades així com les d'empadronament dels membres de la unitat familiar.
- Que queda assabentat/da de les circumstàncies per les quals es podrà denegar o revocar l'ajut.
- Que té coneixement de la incompatibilitat d'aquest ajut amb altres beques o ajudes rebudes per altres administracions públiques o ens privats, pels mateixos conceptes.

Signatura

Centelles, a __de/d' _____ de 20__

MODEL SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

I. DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA	
Nom i cognoms/Raó social:	
NIF/CIF:	Adreça:
Telèfon:	Població:
Codi postal:	Adreça electrònica:

II. ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

Denominació de l'entitat:

IV. DILIGÈNCIA A COMPLIMENTAR PER L'ENTITAT FINANCERA (imprescindible)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

Data:
Data:

Signatura
Signatura (el/la director/a) i segell:

[illegible]

Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Centelles, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Centelles relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta.