

ANUNCI

El Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local (EPEL) Neàpolis de data 5 de febrer de 2025, va autoritzar l'aprovació de la present convocatòria del procés de selecció d'un/a FUNCIONARI/A INTERÍ PER PROGRAMA (ART. 10.1.C) TREBEP, com a TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (A2-20) D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA a l'Entitat Pública Empresarial Local Neàpolis.

El termini per la presentació de les instàncies serà de 15 dies a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics al web de Neàpolis.

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A FUNCIONARI/A INTERÍ PER PROGRAMA (ART. 10.1.C) TREBEP, COM A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (A2-20) D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NEÀPOLIS

El procés de selecció s'emmarca en el desplegament i execució del projecte Didymos-XR (HORIZON-CL4-2022-HUMAN-01-14 eXtended Reality Technologies (RIA)). L'objectiu és dissenyar i validar aplicacions XR avançades amb IA, per crear bessons digitals a gran escala, sincronitzats al món real. Per això, el projecte abordarà casos d'ús d'aplicacions XR en dos dominis: planificació urbana i mobilitat intel·ligent i robotització autònoma en instal·lacions industrials.

1. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball estan vinculades, principalment, al projecte Didymos-XR, responsabilitzant-se de l'execució de les tasques que l'EPEL Neàpolis té assignades i que es defineixen a la seva memòria. També donarà suport a altres projectes centrats en tecnologies digitals avançades (internet de les coses (IoT), intel·ligència artificial (IA) i realitats immersives (XR)), sense perjudici d'altres funcions tècniques i administratives generals dintre de l'habitual funcionament de Neàpolis.

Concretament, les funcions del lloc de treball són les següents:

- Gestió tècnica i administrativa del projecte Horizon DIDYMOS-XR.
- Assistència a trobades internacionals dintre del desplegament del projecte DIDYMOS-XR.
- Elaboració d'informes (en anglès, català i/o castellà) dintre del marc del projecte DIDYMOS-XR i d'altres projectes d'innovació en tecnologies digitals.
- Coordinació i gestió d'altres projectes d'innovació de dades i digital twins. Aquests projectes es realitzen amb socis del sector públic i/o privat i inclouen la realització de PoCs i pilots.
- Coordinació de projectes d'innovació en diferents tecnologies (Data Spaces, Big Data, IA) i dominis (mobilitat, indústria 4.0, medi ambient, salut, etc.).
- Gestió de relacions amb els socis dels projectes (empreses, altres centres de recerca, universitats, Administracions Públiques, etc.).
- Preparació de propostes i ofertes de projectes d'innovació digital, sota la supervisió de l'equip de coordinació i direcció de Neàpolis.



- Assessorament a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria d'innovació tecnològica.
- Col·laboració amb xarxes i associacions nacionals i internacionals d'actors del sector públic i privat.

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Nomenament com a Tècnic/a Mitjà A2-20, de funcionari interí per programa, durant el termini d'execució del projecte Didymos-XR (HORIZON-CL4-2022-HUMAN-01-14 eXtended Reality Technologies (RIA)). Contractació subjecta al desenvolupament del projecte subvencionat.

Sou brut anual: 33.416,68€, distribuït en 14 pagues.

Horari: generalment intensiu matins i adaptat a les necessitats del servei.

Aplicació el conveni col·lectiu vigent.

2. REQUISITS DE L'ASPIRANT

Requisits generals

- a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran participar les persones amb nacionalitat d'estats estrangers que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/ada o acomiadat/da per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas que la persona aspirant sigui nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se incurs/a en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



- e) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Requisits específics

- a) Estar en possessió d'una Diplomatura, Llicenciatura, Grau Universitari o Enginyeria, amb especial preferència per les titulacions de l'àmbit tecnològic i de la innovació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent. Els/les aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència C o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per la realització d'una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu. Estaran exempts de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents: Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat les proves adreçades a la seva obtenció. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua anglesa: els aspirants hauran d'acreditar els coneixements de llengua anglesa presentant algun títol oficial que acrediti un nivell d'anglès C1 (nivell avançat de l'usuari independent) segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència). En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Presentar dins del termini de presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, el Projecte següent:

“Proposta d'aplicació de bessons digitals per a la gestió urbana sostenible a Vilanova i la Geltrú”

L'extensió del treball serà de 10 folis, escrits a una sola cara.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat que s'acompanyarà a la instància. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap full del treball. No s'admetran els treballs presentats fora



del termini de presentació i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

3. FASE D'OPOSICIÓ (40 punts)

3.1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 (MECR) de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que acreditin el nivell o equivalent segons s'especifica a l'apartat 2 de les presents Bases. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

3.2. Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

3.3. Coneixement de la llengua anglesa

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua anglesa presentant algun títol oficial que acrediti un nivell d'anglès C1 (nivell avançat de l'usuari independent) segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència).

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

3.4. Prova Teòric-Pràctica (20 punts)

Aquesta prova es dividirà en dues parts:

1a part) Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes de l'Annex I. Es valoraran els coneixements del tema, la composició gramatical i ortogràfica i la claredat d'exposició. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

2a part) Realització d'un exercici pràctic a desenvolupar amb relació a les funcions del lloc de treball i al temari de l'Annex I. Es valoraran els coneixements del tema i el grau d'aplicabilitat de la solució descrita. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts.

El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cada un dels exercicis.



3.5. Valoració del projecte (20 punts)

Aquesta prova es dividirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

“Proposta d’aplicació de bessons digitals per a la gestió urbana sostenible a Vilanova i la Geltrú”

L’extensió del treball serà de 10 fulls, a una sola cara, amb el tipus de lletra Arial 11 i l’interlineat de 1.15. S’ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat que s’acompanyarà a la instància. En el sobre constarà el nom de l’aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap full del treball. No s’admetran els treballs presentats fora del termini de presentació i la no presentació serà motiu d’exclusió de l’aspirant.

Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l’ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia. La puntuació serà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar en el procés de selecció. Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l’ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts. Es podran utilitzar mitjans audiovisuals per a la defensa del treball.

El treball i la seva defensa es valorarà cadascun de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts en cadascun d’ells. Es puntuaran especialment els coneixements del tema, l’adequació al temps d’exposició, la claredat i capacitat comunicativa i l’adequació al temps d’exposició.

4. FASE DE CONCURS (10 punts)

Un cop finalitzada la fase d’oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d’acord amb el següent barem.

4.1. Experiència professional a l’administració pública (3 punts)

- Haver prestat serveis com a tècnic mitjà o superior amb funcions anàlogues a les del lloc de treball associat a la plaça, en Ajuntaments i/o organismes locals associats amb població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per més de servei.
- Haver prestat serveis com a tècnic mitjà o superior a altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.

4.2. Experiència professional a l’àmbit privat (2 punts)

- Haver prestat serveis amb funcions anàlogues al lloc de treball associat a la plaça, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

4.3. Formació acadèmica i professional (3 punts)

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0.50 punts per cadascuna. No es valorarà la titulació requerida a l’apartat 2.a.



- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,50 punts
- Certificat d'acreditació de competències de la informació i la comunicació (ACTIC):
 - Mitjà (nivell 2): 0,25 punts
 - Avançat (nivell 3): 0,50 punts
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:
 - Per curs fins a 20 hores lectives: 0,1 punts
 - Per curs fins a 40 hores lectives: 0,2 punts
 - Per curs fins a 60 hores lectives: 0,3 punts
 - Per curs superior a 60 hores lectives: 0,5 punts

4.4. Entrevista persona (2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant còpies simples dels certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

5. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format per les persones següents:

- President: Director de l'E.P.E.L. Neàpolis (titular). 1 Tècnic/a municipal (suplent).
- Vocals: 1 Tècnic/a Municipal (titular i suplent). 1 Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent).
- Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

6. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.



Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys i de mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

7. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB, mitjançant escrit adreçat a EPEL Neàpolis, i a través d'un dels següents mitjans:

- Registre d'entrada presencial a l'Oficina Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Plaça de la Vila, 8), d'acord a l'horari establert i publicat a la web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Sol·licitud genèrica (tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits, www.vilanova.cat).
- En qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'haurà d'adjuntar declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/la aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

- Acreditació del nivell C1 o superior (MECR) de Llengua Catalana.
- Acreditació del nivell C1 o superior (MECR) de Llengua Anglesa.
- Currículum vitae.

Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Per acreditar l'experiència professional, a més de l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, caldrà presentar certificat de serveis prestats on consti la categoria professional o els contractes de treball o nomenaments.

Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de la plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA a l'EPEL Neàpolis.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web de Neàpolis (<http://www.neapolis.cat>).



ANNEX I

1. Els Fons Europeus. Programes actuals i tendències pel proper període.
2. Sol·licitud i gestió de projectes europeus.
3. Les tecnologies digitals avançades: IoT, 5G, IA, VR/AR, entre d'altres.
4. La transició digital a l'empresa i les administracions públiques.
5. L'aplicació de les TIC a la mobilitat, el medi ambient i la gestió urbana.
6. L'ecosistema innovador: i+d+i, start ups, internacionalització
7. Xarxes europees per a municipis. Utilitat i conveniència per al cas en qüestió.
8. Els Living Labs, definició i utilitat.
9. Suport a l'emprenedor I: Tramitacions i tipologies d'activitats econòmiques.
10. Suport a l'emprenedor II: mentoring i coaching.
11. El sistema de centres de recerca i transmissió de coneixement a Catalunya.
12. El sistema de suport a l'emprenedor de Vilanova i la Geltrú.

Joan Manel Ferrera
Secretari de Neàpolis