



AJUNTAMENT DE CALLÚS

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Callús, en data 26 de febrer de 2024, va aprovar per unanimitat, la modificació de les Bases Reguladores Específiques per a la Concessió de Subvencions en Règim de Concurrencia Competitiva per a Associacions i Entitats de Callús, per a la realització d'Activitats i Projectes Culturals, les quals es transcriuen a continuació:

“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE CALLÚS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES CULTURALS.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases reguladores específiques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Callús destinades al finançament de les activitats i/o projectes culturals i/o socials, organitzats per entitats locals i associacions de Callús, en l'àmbit de la cultura, el lleure, l'esport i l'educació al terme municipal de Callús o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per la projecció exterior de la població.

2.- Finalitat de les subvencions.

La finalitat de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Callús és:

- Fomentar l'interès públic i social
- Fomentar la participació, la cohesió social, la integració social i l'educació de valors.
- Incidir en la preservació de la cultura popular i tradicional, en especial les representatives i/o pròpies del municipi

No seran objecte de subvenció aquelles activitats i/o projectes no inclosos com a subvencionables en el punt 17 d'aquest document.

3.- Persones beneficiaries

Poden optar a aquestes subvencions totes les associacions i entitats locals legalment constituïdes que programin i organitzin alguna activitat cultural i/o social, que els suposi una despesa acreditable, i que no rebin cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament pel mateix concepte.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'annualitat fixada en la corresponent convocatòria.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions de Callús que realitzin activitats/projectes que fomentin el seu atorgament, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General den Subvencions, i reuneixin les següents condicions:
 - a. Ser una entitat o associació sense ànim de lucre, legalment constituïda, amb seu a Callús i que desenvolupin les seves activitats principalment en el municipi.
 - b. Estar inscrit al registre d'entitats i associacions de Callús
 - c. Complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - d. No haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament pel mateix concepte.
 - e. No haver estat objecte de sancions administratives per pràctiques discriminatòries per raó de sexe, gènere, raça, etc.
 - f. No tenir pendent cap deute amb l'Ajuntament.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen el l'article 6 d'aquest document.

6.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Fotocòpia del Número d'identificació fiscal de l'entitat/associació sol·licitant.
- 3) Declaració responsable adjunta amb indicació de complir els requisits per poder ser beneficiari/ària, de compromís de complir les condicions per a l'atorgament de la subvenció, d'informar de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar els que s'obtinguin en el futur, amb l'acreditació de que qui tingui contacte amb menors, no han estat condemnat/da per cap delictes, i de l'acceptació dels principis de civisme i convivència ciutadana, de compromís de dur a terme la recollida selectiva de totes les deixalles que es generin en el desenvolupament del projecte/activitat.
- 4) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de la convocatòria anual corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 6 de les presents bases, podrà trobar-se a la web municipal (www.callus.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva (la concurrència competitiva es quan es concedeixen les subvencions en funció dels punts obtinguts segons els criteris de valoració descrits en el punt 10 de les presents bases reguladores).

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 427 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_427_SECRETARIA_MODIFICACIO BASES REGULADORES
CONCESSIO SUBVENCIONS ENTITATS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius que s'estableixin en la convocatòria corresponent. Els criteris objectius de valoració no podran superar el màxim de 100 punts.

11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostaria.

El pressupost anual màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es determinarà en la convocatòria corresponent, i anirà a càrrec de la partida pressupostaria 924-489.00 del pressupost de l'exercici de la convocatòria.

En cap cas es podrà sobrepassar l'import que es determini en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'art. 21 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Si el cost final del projecte/activitat és inferior al pressupostat, i sempre amb el compliment de les condicions objectives i subjectives que van fomentar la concessió de la subvenció, s'ha de motivar la desviació respecte al pressupost inicial

12.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà de forma proporcional als punts obtinguts en la valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a l'article 10 de les presents bases reguladores.

Si s'ha assolit el llindar mínim per aconseguir la condició de beneficiari, la quantitat de subvenció a concedir s'ajustarà aplicant un percentatge segons la puntuació obtinguda, d'acord amb la següent taula:

| Punts atorgats | % de subvenció a concedir |
|-------------------|-------------------------------------|
| 90 a 100 punts | 100% de la quantia sol·licitada (*) |
| 80 a 89 punts | 90% de la quantia sol·licitada (*) |
| 70 a 79 punts | 80% de la quantia sol·licitada (*) |
| 60 a 69 punts | 60% de la quantia sol·licitada (*) |
| 50 a 59 punts | 40% de la quantia sol·licitada (*) |
| Menys de 50 punts | 30% de la quantia sol·licitada. |



AJUNTAMENT DE CALLÚS

L'import de les subvencions que s'atorguin per l'execució de les activitats subvencionades, tindrà com a límit la consignació pressupostària fixada a la convocatòria.

13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Alcalde/essa.

La valoració de les subvencions i la proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 15 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde/essa o regidoria en qui delegui.
- Regidoria de cultura o regidoria en qui delegui.
- Secretari/a-Interventor/a o persona en qui delegui.
- Tècnica auxiliar de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
- Administrativa o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta de concessió de la subvenció.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

CODI DE L'EXPEDIENT: 427 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_427_SECRETARIA_MODIFICACIO BASES REGULADORES
CONCESSIO SUBVENCIONS ENTITATS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

15.- Acceptació i/o Renúncia de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

En cas de voler renunciar a part o a la totalitat de la subvenció concedida, s'ha de fer arribar a l'Ajuntament de Callús, via telemàtica i segons model normalitzat que es trobarà a la web de l'Ajuntament (www.callus.cat). El termini per fer la renúncia finalitza el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

16.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris han de justificar davant de l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
3. Els beneficiaris/àries estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació in de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la documentació i informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Callús, i incloure el logotip de l'Ajuntament de Callús com a col·laborador del projecte/activitat en tota aquella publicitat que facin..
5. Els documents justificatius de la subvenció rebuda, s'han de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

7. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Callús.
8. Els/les beneficiaris/àries tenen l'obligació d'informar a l'Ajuntament de Callús si s'ha demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, fent constar l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
9. Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
10. Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
11. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

17.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat, siguin completament necessàries per dur-la a terme i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores, és a dir, abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria..

L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1) Els impostos i altres tributs
- 2) Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- 3) Multes i sancions.
- 4) Material d'oficina, sempre hi quan no estigui supeditat al desenvolupament de l'activitat.
- 5) Despeses financeres (despeses bancàries, d'assessoria, notarial, registrals, pericials, etc.)
- 6) Activitats que organitzin les entitats i que per participar a les mateixes, sigui necessari abonar una quota, una entrada o un concepte anàleg.

18.- Forma de pagament.

Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà un cop el projecte/activitat hagin estat degudament justificats dins el termini establert a la convocatòria i s'hagi complert la finalitat que va motivar la concessió.

Es podran efectuar pagaments avançats a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada sempre i quan aquests estiguin recollits a la convocatòria.

CODI DE L'EXPEDIENT: 427 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_427_SECRETARIA_MODIFICACIO BASES REGULADORES
CONCESSIO SUBVENCIONS ENTITATS

Plaça Major, 1, 08262 Callús - Tel. 936 930 000 - www.callus.cat - callus@diba.cat



AJUNTAMENT DE CALLÚS

També es podrà efectuar un pagament avançat, prèvia sol·licitud per part del/de la beneficiari/ària d'un 70% de l'import concedit en el moment de la concessió i el 30% un cop presentada i verificada la justificació, si està contemplat a la convocatòria.

El pagament total avançat a la justificació es podrà efectuar en casos puntuals i motivant la necessitat, a fi i efecte d'evitar problemes de tresoreria i prèvia acreditació per part de l'entitat.

19.- Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

De manera excepcional, es podrà demanar la presentació dels estats comptables de l'entitat o associació beneficiària.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a web de l'Ajuntament www.callus.cat, i revestirà la forma següent:

- a) Una memòria detallada de les activitats realitzades, així com dels participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Una declaració responsable que acrediti que les despeses justificades s'han aplicat a l'activitat subvencionada..
- c) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) Còpia dels documents de propaganda de les activitats.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, rebuts, documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva copia i compuls a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

20.- Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del/la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiqui els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte/actuació subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

23.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament.

Són causes de reintegrament dels imports concedits les següents:

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- c) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- d) Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- e) Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- f) Per altres supòsits establerts en la normativa de la Llei General de Subvencions.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament.

- 1) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiaries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats i associacions de Callús, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al



AJUNTAMENT DE CALLÚS

compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les entitats i associacions que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraaccions i sancions.

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Callús

28. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Callús, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Callús.

29.- Regim jurídic supletori.

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Regim jurídic del Sector Públic, i demes legislació concordant.

Correspondrà a l'Ajuntament de Callús la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

30.- Altres disposicions

Les subvencions tenen caràcter voluntari i no generen en cap cas dret a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

L'Ajuntament de Callús queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivada de les actuacions a què estiguin obligades les entitats o associacions destinatàries de les subvencions atorgades.

Callus, 7 de març de 2025
L'alcaldeessa,
Elisabet Hernández del Arco.