



ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 6 de març de 2025, ha adoptat el següent acord:

(29/2025) APROVAR les bases de la convocatòria per a la cobertura de 134 places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, de les quals 100 places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i 34 places són de les no cobertes en Ofertes Públiques anteriors; en segon terme també es cobriran el nombre de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 que s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, DL 1/97), així com el nombre de places que restin vacants de les ofertes públiques d'ocupació anteriors. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2026, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries; la convocatòria és mitjançant oposició lliure, corresponent al grup C, subgrup C1, escala d'administració especial, subescala de serveis especials i règim funcional. CONVOCAR aquest procés mitjançant el sistema de selecció d'oposició lliure. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 6 de març de 2025

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 134 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE**ÍNDEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Objecte de la convocatòria
 - 1.1. Objecte de la convocatòria
 - 1.2. Característiques de la convocatòria
 - 1.3. Sistema de selecció i torn de la convocatòria
2. Requisits de participació
 - 2.1. Requisits per a poder participar
 - 2.2. Període en el què s'han de complir els requisits de participació
3. Procés selectiu
 - 3.1. Fases del procés selectiu
4. Fase oposició (màxim 60 punts)
 - 4.1. Primera prova: cultural i teòrica (obligatòria i eliminatòria, màxim 21 punts)
 - 4.2. Segona prova: tests aptitudinals (obligatòria i eliminatòria, màxim 21 punts)
 - 4.3. Tercera prova: prova de coneixements de llengua estrangera (obligatòria i no eliminatòria, màxim 6 punts)
 - 4.4. Quarta prova: prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria, màxim 12 punts)
 - 4.5. Cinquena prova: prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)
 - 4.6. Sisena prova: proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)
 - 4.7. Setena prova: proves mèdiques (obligatòries i eliminatòries)
 - 4.8. Consideracions generals sobre la fase d'oposició
5. Proposta de nomenament
 - 5.1. Contingut
 - 5.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició
6. Aportació de la documentació acreditativa de compliment dels requisits DE PARTICIPACIÓ
 - 6.1. Acreditació dels requisits per a poder ser nomenat/ada i prendre possessió
7. Fase de formació (curs selectiu)
 - 7.1. Aspirants en situació d'embaràs o que prevegin haver de gaudir del permís de maternitat/paternitat
 - 7.2. Retribucions
8. Fase de pràctiques selectives
 - 8.1. Avaluació
 - 8.2. Període de pràctiques
 - 8.3. Retribució
9. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels/de les funcionaris/àries i presa de possessió
10. Sol·licitud de participació en el procés selectiu
 - 10.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut
 - 10.2. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu
11. Llistes de persones admeses i excloses
 - 11.1. Llista provisional de persones admeses i excloses
 - 11.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses
12. Publicació, notificacions i comunicacions
13. Tribunal Qualificador

- 13.1. Composició del Tribunal Qualificador
- 13.2. Membres del Tribunal Qualificador amb veu, però sense vot
- 13.3. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador
- 13.4. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador
- 13.5. Incorporació de persones especialistes
- 13.6. Facultats del Tribunal Qualificador
- 13.7. Seu del Tribunal Qualificador
- 14. Recursos i al·legacions
 - 14.1. Règim general
 - 14.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició
- 15. Informació relativa a la consulta de dades i a la protecció de dades personals
 - 15.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions
 - 15.2. Informació relativa a la protecció de dades personals
- 16. Annexos
 - Annex I. Instruccions per a la realització dels tràmits
 - Annex II. Temari
 - Annex III. Proves físiques
 - Annex IV. Proves mèdiques
 - Annex V. Taxa per drets d'examen



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regir el procés de selecció per procediment d'oposició per a cobrir de les places d'Agent de la Guàrdia Urbana següents:

- En primera crida, 134 places d'Agent de la Guàrdia Urbana (100 places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 i 34 places no cobertes en Ofertes Públiques anteriors).
- En segona crida, es cobriran el nombre de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 que s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, DL 1/97), així com el nombre de places que restin vacants de les ofertes públiques d'ocupació anteriors. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2026, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

1.2. Característiques de la convocatòria

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, subescala de serveis especials
Categoria:	Agent de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Nivell:	16

1.3. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és el d'oposició i s'articula en torn lliure.

En aquesta convocatòria es reserva el 40% de les places per a dones. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants, atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts a la [base 5](#) d'aquesta convocatòria.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI/NIE).

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Posseir el títol de batxillerat, de tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del ministeri competent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni



estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- g) Posseir el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins al primer dia del període de compulsa de documentació establert a la [base 6](#).
- i) Prendre el compromís, mitjançant una declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- j) Prendre el compromís de portar armes, mitjançant una declaració jurada o promesa i mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana.
- k) No ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria respecte de la qual se sol·licita participar.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb els imports i les exempcions que consta a la [base 10.2](#) i a l'[annex V](#).

2.2. Període en el què s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit especificat a l'apartat h), i conservar-se mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1. Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

- [1. Fase d'oposició \(base 4\)](#)
- [2. Fase de formació – Curs selectiu \(base 7\)](#)
- [3. Fase de pràctiques \(base 8\)](#)

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

4. FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 60 PUNTS)

Aquesta fase estarà formada per les set proves assenyalades a les bases [4.1](#), [4.2](#), [4.3](#), [4.4](#), [4.5](#), [4.6](#) i [4.7](#) de la convocatòria (prova cultural i teòrica, tests aptitudinals, prova de coneixements de llengua estrangera, prova d'aptitud física, prova de català, proves de personalitat i competències, i proves mèdiques). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries, a excepció de la prova 4.3, prova de coneixements de llengua estrangera, que serà obligatòria i no eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera, segona, tercera i quarta prova.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

4.1. Primera prova: cultural i teòrica (obligatòria i eliminatòria, màxim 21 punts)

Aquesta prova serà qualificada amb 21,00 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 10,00. La durada màxima d'aquesta prova serà de 105 minuts.

Consistirà a contestar un qüestionari de preguntes tipus test (màxim de 90 preguntes), amb

- un 60% de preguntes relacionades amb el temari que figura a l'[annex II](#).
- un 20% relatives a coneixements de cultura general i
- un 20% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Les preguntes que versen sobre el temari inclòs a [l'annex II](#) es realitzaran sobre el temari vigent en la data de publicació d'aquestes bases.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts corresponents al nivell de titulació exigida en les presents bases.

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

4.2. Segona prova: tests aptitudinals (obligatòria i eliminatòria, màxim 21 punts)

Aquesta prova serà qualificada amb 21,00 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 10,50 punts.

Consistirà en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

4.3. Tercera prova: prova de coneixements de llengua estrangera (obligatòria i no eliminatòria, màxim 6 punts)

Aquesta prova serà qualificada amb 6,00 punts i no té caràcter eliminatori. La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Consistirà a contestar un qüestionari de preguntes tipus test (màxim de 50 preguntes) de coneixements escrits de nivell intermedi B2 de llengua anglesa, alemanya, àrab, francesa, italiana, xinesa o urdú del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest tipus de prova no donarà lloc a cap certificació oficial.

Les persones aspirants podran optar només a una llengua estrangera.

La prova de llengua estrangera serà per defecte de llengua anglesa. Les persones aspirants que vulguin optar per una de les altres llengües, ho hauran d'indicar en el moment de la presentació de sol·licituds telemàtica de participació, tal com s'indica al punt 1 de [l'annex I](#).

A la llista de persones admeses i excloses s'indicarà la llengua de la qual realitzaran la prova.

4.4. Quarta prova: prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria, màxim 12 punts)

Aquesta prova serà qualificada amb 12,00 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin, en nota transformada, una puntuació igual o superior a 8,00 punts.

Consistirà en la realització tres exercicis que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat.

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 1.000 persones aspirants més ben classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 1.000, passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

4.4.1. Certificat mèdic

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució i abans de començar la prova, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic. La no presentació de l'esmentat certificat en temps i forma comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest certificat mèdic ha de contenir:



- El nom, cognoms i número de DNI de la persona aspirant.
- La signatura, el segell i el número de col·legiat/da del metge/essa.
- La data d'expedició del certificat, la qual no pot ser superior als tres mesos anteriors a la realització de la prova.
- Que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de [l'Annex III](#) de la convocatòria GUB 2025"

4.4.2. Valoració de la prova

- Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a [l'annex III](#) d'aquestes bases.
- A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de realització de la prova.
- El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 40% en la cursa llançadora i 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 12 punts i, després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cadascun dels exercicis dels quals consta la prova, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'2 punts, segons barem, per tal que la seva nota sigui considerada.
- En l'exercici en el qual hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

4.4.3. Condicions de la prova d'aptitud física

L'ordre de realització dels diferents exercicis serà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que estableixi el Tribunal.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

4.4.4. Aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert els 6 mesos des del naixement del fill/a

Amb relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert els 6 mesos des del naixement del fill/a el dia de realització d'aquestes, podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a [l'annex III](#) no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament, dintre de la mateixa convocatòria, de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada i continuar en el procés amb la realització de la resta de proves selectives en les dates que s'estableixin i en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. La qualificació final de la fase d'oposició, en cas que superi totes les altres proves, quedarà condicionada a la superació de les proves físiques, en les dates que determini el tribunal. En aquest cas, el tribunal assenyalarà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la fase de formació selectiva. Per a la realització d'aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin, considerant que no han completat la fase d'oposició.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria. En aquest cas, les persones aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Les aspirants amb reserva de nota podran optar a realitzar la resta de proves no realitzades durant la mateixa convocatòria o a la següent. En aquest darrer cas, es seguirà l'ordre i condicions que recullen les bases de

la nova convocatòria. En tot cas, aquesta reserva quedarà condicionada al fet que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.

Per sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física, la persona aspirant haurà presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de [l'annex I](#) d'aquestes bases. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 6 mesos de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

4.5. Cinquena prova: prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

4.5.1. Nivell intermedi (B2)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

4.5.2. Exempció de realització de la prova

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, accomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Secretaria de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.
- Haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior requerit en aquesta convocatòria, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

4.5.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a [l'annex I](#), o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de llengua catalana, tal com s'indica al punt 3 de [l'annex I](#).
- El mateix dia de la prova de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.5.4. Configuració de la prova

La prova consta de dues parts:

- Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text col·loquial o mitjanament formal d'unes 150 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell intermedi.
- Segona part: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

4.6. Sisena prova: proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)



Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'un o més qüestionaris (test de personalitat i competència) i una entrevista que mesuraran els valors, els trets de personalitats bàsics, els trets clínics, la adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i autocontrol i resistència a la pressió.

4.6.1. Primera part sisena prova: Test de personalitat i competències

Consisteix en la realització d'un o més qüestionaris de competències professionals, trets de personalitat i trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

4.6.2. Segona part sisena prova: Entrevista

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables i es convocarà a l'entrevista a les persones aspirants següents:

- En una primera crida, es convocaran com a mínim les 375 persones millors classificades i en cas d'empat a la posició 375 totes aquelles persones empatades en aquesta posició. El Tribunal, per tal de garantir la cobertura de les places convocades, podrà ampliar el nombre de persones aspirants convocades a entrevista durant la primera crida.
- En una segona crida, es convocarà el nombre de persones que el Tribunal determini, per ordre de classificació sempre que hagin superat les proves anteriors i no hagin estat excloses del procés a les proves o fases posteriors. En cas d'empat a la darrera posició que acordi el Tribunal, es convocarà a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Aquestes persones resten exemptes de realitzar les proves ja superades.

Les persones aspirants que hagin superat la sisena prova en la primera crida quedaran exemptes de tornar a realitzar l'entrevista en la segona crida i se'ls conservaran els resultats obtinguts en la primera, mentre no siguin exclosos del procés per no haver superat les següents proves o fases.

Les persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les crides o no superin l'entrevista quedaran excloses del procés.

Valoració de la prova:

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

4.7. Setena prova: proves mèdiques (obligatòries i eliminatòries)

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Per a cada crida, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el Tribunal determini, per ordre de classificació.

Consistirà en la realització de les proves mèdiques necessàries per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en [l'annex IV](#) d'aquesta convocatòria. Aquestes proves seran realitzades per personal mèdic col·legiat i s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que el personal sanitari designat pel Tribunal Qualificador cregui oportunes. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en [annex IV](#) seran excloses de la convocatòria. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única convocatòria personal, en els dies i hores que es determinin.



A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves es donarà pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, així com dels tatuatges que puguin ser causa d'exclusió d'acord amb aquestes bases, les quals es posaran a disposició del Tribunal perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Es convocarà a les proves mèdiques les persones aspirants següents:

- En una primera crida, el Tribunal convocarà a les persones necessàries que determini per a cobrir les 134 places ofertes.
- En una segona crida, el Tribunal podrà convocar el nombre de persones que determini, per ordre de classificació, sempre que hagin superat les proves anteriors i no hagin estat excloses del procés a les fases posteriors. En cas d'empat a la darrera posició que acordi el Tribunal, es convocarà a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Aquestes persones resten exemptes de realitzar les proves anteriors ja superades en la fase d'oposició, de la primera a la sisena prova inclosa.

Les persones que van resultar aptes a la setena prova sense obtenir plaça en primera crida, no estaran exemptes de tornar a realitzar la prova mèdica en la segona crida. En aquest cas, el resultat correspondrà sempre al de la darrera prova mèdica realitzada, quedant sense efectes el resultat anterior.

Les persones que no es presentin a qualsevol de les crides o resultin no aptes a les proves mèdiques quedaran excloses del procediment selectiu.

4.8. Consideracions generals sobre la fase d'oposició

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>.

Es preveu que les proves es podran realitzar de forma simultània (el mateix dia i hora) que d'altres convocatòries en curs de l'ajuntament de Barcelona.

Els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin produir en les publicacions, es podran esmenar en qualsevol moment.

4.8.1. Ordre de realització de les proves

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases, quan aquests siguin eliminatòris.

4.8.2. Ordre d'actuació de les persones aspirants

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament es durà a terme seguint l'ordre establert en el darrer sorteig públic realitzat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per aquesta finalitat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

4.8.3. Convocatòria de les proves

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora en el que han estat convocades per a la realització d'alguna de les proves, exercicis o subproves, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.8.4. Dones hospitalitzades per embaràs de risc o part



En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les següents proves del procés selectiu (proves cultural i teòrica, aptitudinal, llengua estrangera, llengua catalana, i/o proves de personalitat i competències), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça convocatories@bcn.cat, tot indicant a l'assumpte: "Convocatòria GUB 2025: Aspirant en previsió de part".

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

4.8.5. Mares lactants

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria GUB 2025: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

5. PROPOSTA DE NOMENAMENT

5.1. Contingut

El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades a cada crida, tenint en compte que l'ordre de classificació serà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva del 40% de places establerta a la [base 1.3](#), caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.
- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

5.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

- Serà nomenada la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.
- Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i teòrica).
- Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en la segona prova de la fase d'oposició (prova aptitudinal).
- Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en la quarta prova de la fase d'oposició (prova d'aptitud física).
- Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.



6. APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

6.1. Acreditació dels requisits per a poder ser nomenat/ada i prendre possessió

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la [base 2](#), en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de l'anunci final de la fase d'oposició, en els termes indicats al mateix anunci i a la [base 15.1](#).

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries en pràctiques i restaran sense efectes totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

Les persones aspirants que havent estat proposades en la primera crida no siguin nomenades per les raons exposades al paràgraf anterior, per renúncia al nomenament o qualsevol altra causa imputable a la persona aspirant, seran excloses del procés i no podran optar a ser nomenades en la segona crida.

7. FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que l'hagin superat amb anterioritat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com a assessora especialista.

Durant el curs a l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podrà dur a terme una analítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap alumne/a no es troba inclòs/osa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs/osa del procés selectiu.

Podran ser excloses, abans de la finalització del curs selectiu, les persones aspirants que no superin els mòduls obligatoris establerts per l'Escola de Policia de Catalunya durant el transcurs d'aquest.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La direcció de l'ISPC ha d'informar el Tribunal Qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

7.1. Aspirants en situació d'embaràs o que prevegin haver de gaudir del permís de maternitat/paternitat

7.1.1. Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida.

7.1.2. Les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

7.1.3. En aquests casos, les persones aspirants hauran de presentar instància a través del Registre electrònic, tal com s'indica al punt 3 de l'[annex I](#) d'aquestes bases. La instància ha d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques de la categoria convocada, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).



7.1.4. Les persones aspirants que vulguin gaudir del període no obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) hauran de demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida, tal com indica al punt 3 de [l'annex I](#).

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de la documentació que acrediti el fet causant del dret esmentada a l'apartat 7.1.3.

7.2. Retribucions

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup C1 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi l'Acord de Condicions vigent de l'Ajuntament de Barcelona i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8. FASE DE PRÀCTIQUES SELECTIVES

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals a les Unitats Operatives de la Guàrdia Urbana de Barcelona a les quals siguin assignades.

Per tal de determinar el destí de pràctiques, l'ordre de prelación vindrà determinat pel sumatori de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la de la fase de formació (curs selectiu), ordenades de major a menor. Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya, en segon lloc, la nota obtinguda a l'anomenat "mòdul 7: Formació Transversal" al darrer curs impartit, o el seu equivalent al curs de selecció fet, en el cas que l'empat no hagi estat resolt s'optarà finalment per la persona de major edat.

Durant aquesta fase de pràctiques o quan finalitzi, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de [l'annex IV](#) de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/ària de carrera.

8.1. Avaluació

Durant el transcurs d'aquesta fase, l'avaluació es desenvoluparà en dos períodes i dos torns de treball diferents. En cada cas, les persones aspirants disposaran d'una persona tutora per tal d'avaluar el seu procés de pràctiques.

Les persones aspirants seran avaluades al final de cada període per la persona tutora mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial. En aquest sentit, es valoraran les competències següents: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i autocontrol i resistència a la pressió i capacitat tècnica. Aquesta darrera es desglossarà en les competències tècniques: policia administrativa, seguretat ciutadana, policia de trànsit i policia assistencial.

Per a l'avaluació de les persones aspirants, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, i els Caps d'Unitat on realitzin les pràctiques, que presentaran una proposta de valoració basada en els següents aspectes: els coneixements de les diferents àrees policials i les competències genèriques que es relacionen al paràgraf anterior d'aquestes bases.

Així mateix, la Unitat de Gestió de Recursos de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència elevarà al tribunal qualificador informes individualitzats de les persones funcionàries en el cas que hi hagi fets rellevants dels quals es tingui coneixement, relacionats amb els factors conductuals, principis, valors i actituds descrits anteriorment, a l'efecte que siguin tinguts en compte a la valoració del tribunal qualificador.



8.2. Període de pràctiques

El període de pràctiques té una durada de de 12 mesos.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

Aquest període es veu temporalment interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

8.3. Retribució

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Barcelona en situació de pràctiques segons catàleg vigent i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

9. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DELS/DE LES FUNCIONARIS/ÀRIES I PRESA DE POSSESSIÓ

9.1. El Tribunal aprovarà la llista de persones aspirants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques. El Tribunal elevarà la proposta de persones aptes a la convocatòria a l'alcalde/essa per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de la categoria convocada com a màxim el nombre de places establertes al punt 1 de les bases d'aquesta convocatòria.

9.2. L'alcalde/essa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent les persones aspirants proposades en els termes esmentats a l'anterior paràgraf, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

9.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Barcelona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

10. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

La sol·licitud de participació requerirà del pagament de la taxa corresponent ([base 2.1.I](#)).

10.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

10.1.1. Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat al punt 1 de [l'annex I](#).

10.1.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



10.1.3. Declaració de compliment dels requisits de participació establerts en la [base 2](#).

Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la [base 2](#).

10.1.4. Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica, el domicili i/o telèfon que figurin a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

10.1.5. Acreditació del nivell de català

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, d'acord amb el que disposa la [base 4.5](#) i en els termes de la [base 15.1](#).

10.2. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

10.2.1. Consideracions generals

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la [base 2.1.1](#), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar per cada sol·licitud que presentin l'import de 16,12 € si ho fan de forma telemàtica, o bé 32,24 € si ho fan de forma no telemàtica.

A l'[annex V](#) de les presents bases s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquestes bases.

10.2.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica i les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la [base 15.1](#).

10.2.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

10.2.4. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que no resideixin a Catalunya o que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a



altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document en format .pdf tal com s'indica al punt 1 de [l'annex I](#).

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

10.2.5. Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

10.2.6. Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

11. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

11.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on s'indicarà també la llengua estrangera ([4.3](#) prova de coneixements de llengua estrangera) seleccionada per les persones aspirants.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica al punt 2 de [l'annex I](#).

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de [l'annex I](#) d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de [l'annex I](#).

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

11.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana, així com també la llengua estrangera ([4.3](#) prova de coneixements de llengua estrangera) seleccionada per les persones aspirants.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaràn les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria i s'estarà al que estableix la [base 6](#).

12. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Les publicacions es realitzaran a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona.



Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

13. TRIBUNAL QUALIFICADOR

13.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador, estarà format per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària, i tindrà la composició següent:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Es preservarà, quan sigui possible, la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

L'òrgan competent nomenarà les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. Els membres del tribunal titulars i els membres suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

13.2. Membres del Tribunal Qualificador amb veu, però sense vot

A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

13.3. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

13.4. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

13.5. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu, però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà la validació de la prova i dels resultats pel Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

13.6. Facultats del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.



En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13.7. Seu del Tribunal Qualificador

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

14. RECURSOS I AL·LEGACIONS

14.1. Règim general

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, u òrgan competent, si s'escau.

14.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició

En les proves 4.1 i 4.3 (prova cultural i teòrica i prova de coneixements de llengua estrangera), les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats de la prova corresponent.

15. INFORMACIÓ RELATIVA A LA CONSULTA DE DADES I A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

15.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la [base 2](#), que han realitzat amb anterioritat el Curs de Formació Bàsica per a de Policia de l'ISPC, si escau, així com per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds previst a la [base 10.1.2](#) ho faci constar:

- A la sol·licitud telemàtica de participació en el cas de l'exempció o bonificació de la taxa d'examen o consulta d'antecedents penals.
- Per instància en la resta de dades, a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 de l'[annex I](#) d'aquestes bases.

Aquesta oposició comportarà que la persona aspirant haurà d'aportar els documents justificatius quan els siguin requerits.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través dels mitjans esmentats anteriorment, requerirà la persona aspirant per tal que porti la documentació escaient en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

15.2. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona



- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).
- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.
- Procedència: persones afectades i altres administracions.
- Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).



16. ANNEXOS

ANNEX I: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA

- 1.1.1. Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Agent de la Guàrdia Urbana 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".
- 1.1.2. Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació accedint a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Agent de la Guàrdia Urbana 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i NO percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la [base 10.2.4.](#)

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades...", haurà d'annexar en el tràmit telemàtic els documents justificatius indicats a la [base 10.2.4.](#)

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

Altres dades de la sol·licitud:

- Es podrà seleccionar la llengua estrangera d'entre les que apareguin en la taula de la seva sol·licitud telemàtica, que seran les mateixes que les descrites a la [base 4.3](#) del procés selectiu (prova de coneixements de llengua estrangera). Cada persona aspirant serà avaluada en aquesta prova sobre aquella llengua estrangera que s'indiqui a l'últim tràmit telemàtic presentat. Si no s'indica cap llengua, per defecte serà la llengua anglesa.
- S'haurà de marcar la casella on diu "Declara que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.



- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en el procés ([base 2.1.d.](#)).
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- S'haurà d'indicar el permís de conduir del qual disposen, atès que aquest serà el que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en el procés ([base 2.1.g.](#)).
- En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de formació bàsic per a policies, s'haurà d'indicar a la sol·licitud, clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

Consulta d'antecedents penals:

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà de presentar el certificat d'antecedents penals a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 d'aquest [annex I](#) i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la [base 10.1.2.](#)

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Exempció o bonificació taxa", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la [base 10.2.4.](#), o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portalttramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Modificació i/o enviament de la sol·licitud de participació:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà modificar les seves dades o trametre la sol·licitud de participació.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

2.1.1. Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la sol·licitud telemàtica accedint a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Agent de la Guàrdia Urbana 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

2.1.2. Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la sol·licitud telemàtica accedint a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Agent de la Guàrdia Urbana 2025" i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT".

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 3 d'aquest [annex I](#).

Mentre el període d'esmenes estigui obert, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> accedint a Accés a instància telemàtica genèrica.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX II: TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Títol I Drets i deures fonamentals. Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals; Capítol II: l'Administració Local.
2. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I Drets, deures i principis rectors; Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III drets i deures lingüístics. Títol II De les Institucions. Capítol VI El Govern local.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol VI Situacions administratives. Títol VII Règim disciplinari.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
8. El Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigent de l'Ajuntament de Barcelona: 1.1.3 Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. 1.1.4 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. 2 Marc conceptual. 3.1 Òrgans. 3.3 Comissió paritària de seguiment del Pla d'Igualtat. 3.4 Comissió tècnica d'igualtat. 5 Àmbit d'aplicació i vigència. 6.1 Àmbits d'intervenció. Objectius i resultats estratègics. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, Disposició addicional vuitena.
9. Llei 22/1998, de 30 de desembre, Carta Municipal de Barcelona. Títol I Organització del Govern Municipal. Títol II Els districtes. Títol V Organització municipal executiva. Títol VI Competències municipals; Capítol VII Mobilitat; Capítol XVI: Seguretat ciutadana.
10. Llei 1/2006, de 13 de març, pel que es regula el Règim Especial del municipi de Barcelona. Títol I Disposicions generals. Títol II Capítol V. Mobilitat. Capítol VI. Seguretat ciutadana.
11. Coneixement de la ciutat de Barcelona. Visió global de la ciutat: Barris, cultura, festes, tradicions, equipaments, carrers i punts d'interès.
12. Decret de la Comissió de Govern del 30 de maig de 2024, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència en l'àmbit de la Guàrdia Urbana.
13. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
14. Ordenança vigent de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona.
15. Ordenança sobre l'ús de les vies i l'espai públic de Barcelona.
16. Ordenança de circulació de vianants i de vehicles .
17. Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona
18. Ordenança de protecció, tinença i venda d'animal
19. Ordenança per la qual es fixen els criteris d'accés, circulació i estacionament de vehicles en la Zona de Baixes Emissions de Barcelona i es promou una mobilitat sense emissions
20. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat
21. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya
22. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya

23. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat. Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
24. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
25. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
26. Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penal.
27. Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
28. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari. Títol III de la Policia Judicial. Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos. Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat.
29. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
30. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió
31. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat. Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial. Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució. Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. La violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
32. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
33. Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
34. Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, refosa de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat Viària.
35. Real Decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors.
36. Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre, Reglament General de Circulació.
37. Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles.
38. Primers auxilis. <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc5/024.html>

ANNEX III: PROVES FÍSQUES

1. PRESSIÓ SOBRE BANC

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 23 repeticions en el cas de les aspirants dones.

Normes de l'exercici:

La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.

No està permès fer rebots amb la barra.

Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix nombre que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació de 2 punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2. CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquest exercici és valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrere la línia de sortida.

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:

Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs i farà una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.

Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint, amb una mesura total aproximada d'1 metre d'alçada, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrere, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes: mesura total aproximada 90 cm i dones: mesura total aproximada 80 cm)

Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes: pes total aproximat 20 kg i dones: pes total aproximat 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa), el transportarà fent un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins a traspassar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. Si els dos intents són nuls, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i l'exercici també serà nul.

Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).

No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).

En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle verticalment i horitzontalment (NUL=0).

La tombarella s'ha de fer sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.

El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.

La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació de 2 punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. COURSE NAVETTE O CURSA LLANÇADORA

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció de l'exercici:

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

La persona aspirant disposarà d'un únic intent i es registrarà el número de l'últim palier o període anunciat.

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i en sortirà després d'aquest.

En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació de 2 punts perquè no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

4. BAREMS

4.1. BAREMS HOMES

Punts	PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)		AGILITAT (segons i dècimes de segon)		COURSE NAVETTE (paliers)	
	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys
0	<20	<18	> 19,6	> 20,1	< 8,5	< 8,0
2	≥ 20	≥ 18	≤19,6	≤ 20,1	≥ 8,5	≥ 8,0
4	≥ 24	≥ 22	≤ 19,0	≤ 19,5	≥ 9,0	≥ 8,5
6	≥ 28	≥ 26	≤ 18,6	≤ 19,0	≥ 9,5	≥ 9,0
8	≥ 32	≥ 30	≤ 18,3	≤ 18,6	≥ 10,0	≥ 9,5
10	≥ 34	≥ 32	≤ 18,0	≤ 18,3	≥ 10,5	≥ 10,0

12	≥ 36	≥ 34	≤ 17,6	≤ 17,9	≥ 11,0	≥ 10,5
----	------	------	--------	--------	--------	--------

4.2. BAREMS DONES

Punts	PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)		AGILITAT (segons i dècimes de segon)		COURSE NAVETTE (paliers)	
	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys	Fins a 30 anys	A partir de 31 anys
0	<8	<6	> 23,0	> 23,7	< 5,5	< 5,0
2	≥ 8	≥ 6	≤ 23,0	≤ 23,7	≥ 5,5	≥ 5,0
4	≥ 11	≥ 9	≤ 22,3	≤ 22,9	≥ 6,0	≥ 5,5
6	≥ 14	≥ 12	≤ 21,8	≤ 22,3	≥ 6,5	≥ 6,0
8	≥ 17	≥ 15	≤ 21,4	≤ 21,8	≥ 7,0	≥ 6,5
10	≥ 20	≥ 18	≤ 21,0	≤ 21,4	≥ 7,5	≥ 7,0
12	≥ 23	≥ 21	≤ 20,6	≤ 20,9	≥ 8,0	≥ 7,5

ANNEX IV: PROVES MÈDIQUES

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria:

Índex de massa corporal de Quetelet (IMC) entre 18,5 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

2.2.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

2.2.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

2.2.7 Escoliosi superior a 15º (angle de COBB).

2.2.8 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

2.2.9 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

2.2.10 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.11 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

2.2.12 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a totes les persones aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

2.3.3 Trastorns de la conducció o del ritme cardíac d'importància clínica, no compatible amb la funció policial.

2.3.4 Insuficiència coronària.

2.3.5 Pericarditis activa o residual.

2.3.6 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.7 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici de la funció policial.

2.3.8 Antecedents de síncope recidivant.

2.3.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

2.3.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 150 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.11 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on la persona aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

El personal mèdic avaluador en el cas que ho consideri oportú per confirmar la valoració, podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un/a metge/metgessa especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció i d'altres trastorns digestius que puguin dificultar la funció policial.

2.5.5 Úlcera gastroduodenal.

2.5.6 Seqüeles post-quirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

2.6 Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

2.6.3 Hiperhidrosi que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.2 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.3 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que

dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del

desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Alcoholisme, trastorns addictius, trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius

o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10.6 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.7 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que menystinguin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana mesurada amb el test de Snellen.

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic de l'ull, les parpelles o les glàndules lacrimals que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important la visió o la hidratació correcta del globus ocular.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12 Altres

2.12.1 Processos neoplàsics actius. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

2.12.2 Infeccions: Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

2.12.3 Malalties endocrines i/o autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.12.4 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel Tribunal Qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per a possibles comprovacions posteriors.



La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Durant la fase de formació a l'Escola de policia, i durant la fase de pràctiques podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a les bases.

ANNEX V: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la [base 10.2.4.](#) de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "Targeta de crèdit i/o dèbit"
- b) "Bizum"
- c) "Més endavant, de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta

inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc Legal

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell, Banco Santander, BBVA i CaixaBank.