



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

ANUNCI

Mitjançant Decret de la Regidora-Delegada de Recursos Humans, número 304/2025, de 3 de març, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir cinc llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera mitjançant concurs oposició lliure.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció serà de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

"(...)

Primer.- APROVAR les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir cinc llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera mitjançant concurs oposició lliure. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el procés de selecció per cobrir cinc llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera mitjançant concurs oposició lliure.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: rrhh@ajllavaneres.cat

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE
Alexandre Neira Mari

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Digitally
signed by
ajsall
Date:
2025.03.04
14:29:23 CET

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
7fb23caaf9ad4136abdf54a5f65affb9001
<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/ldlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR CINQ (5) LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A LES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de cinc (5) Administratius/ives, assimilat subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball.

De les cinc (5) places, una està prevista a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, tres places estan previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024 i una a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció.

Provisió de places: aplicació disposició adicional 30ª Decret Legislatiu 1/1997

D'acord amb la disposició adicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per les corresponents ofertes d'ocupació pública ja aprovades, es considera oportú, incloure les places additionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació del 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre obtingut de major a menor puntuació.

Base segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les places convocades corresponen al lloc de treball **d'Administratiu/iva**, amb les següents característiques:

- Categoria: Administratiu/iva
- Grup de classificació: C1
- Classe de personal: funcionari de carrera
- Sistema de selecció: concurs-oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 30.617,20 euros.
- Jornada de treball: 37 hores i 30 minuts.

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit, d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea d'adscripció.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base tercera. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per a ser admeses en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits fixats en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb les especificacions següents. Així mateix, els requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

- Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup C1, d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de batxillerat superior, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell de suficiència (C1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència, de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

h) Formalitzar el pagament dels drets d'examen. Aquests drets d'examen tenen un import de 20,00 euros.

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, únicament mitjançant el tràmit habilitat en el registre electrònic de l'Ajuntament.

4.2. Les bases estaran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (en endavant BOPB), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC) i al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

4.5. Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per tal que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.7. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent documentació:

- Annex 2: Declaració responsable de compliment dels requisits per participar en el procés selectiu que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. Mitjançant aquest annex, la persona participant declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a la base tercera. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.
- Annex 3: Model normalitzat d'al·legació de mèrits que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
- DNI
- Currículum vitae*
- Justificant del pagament de la taxa o de la seva exempció.

Els drets d'examen tenen un import de 20,00 euros. El pagament s'ha de formalitzar mitjançant l'opció «pagament en línia» inclosa en el tràmit habilitat al registre electrònic de l'ajuntament per participar en aquest procés de selecció.

Queden exempts de satisfer aquest import els/les aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la presentació del **DONO** (demandant d'ocupació no ocupat). Sense aquest document no es considera estar exempt de satisfer les taxes. No és considera vàlid, als efectes de justificar l'exempció de pagament, el document DARDO (document acreditatiu de renovació de la demanda d'ocupació).

4.8. L'acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud prèviament declarats en l'Annex 2 es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació a la pàgina web municipal dels resultats de l'exercici pràctic (segona prova de la fase d'oposició).

4.9. L'acreditació dels mèrits, prèviament relacionats en l'Annex 3, es farà mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la publicació a la pàgina web municipal del resultat total de la fase d'oposició. Només els hauran de presentar els aspirants que hagin superat aquesta fase.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han de presentar seguint el mateix ordre assignat per l'aspirant en el full de relació de mèrits normalitzat (Annex 3). Qualsevol document presentat fora d'aquest termini, i que no s'hagi consignat prèviament en la relació de mèrits presentada amb la sol·licitud de participació, no serà tingut en compte.

Base cinquena. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un (1) mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i les causes d'exclusió.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

5.2. Aquesta resolució es publicarà al **BOPB** i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels trenta (30) dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no es tornarà a publicar, malgrat que d'aquest fet se'n donarà publicitat al web municipal. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista provisional de persones admeses i es publicarà la llista definitiva als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista provisional d'admissió.

5.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, les persones aspirants que no compleixin els requisits.

5.5. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Base sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- **Presidència:**
El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
- **Vocals:**
Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament, o una altra administració local, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Secretari**
Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.

6.2. Per a cada membre del Tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

6.4. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base setena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició. Aquesta modalitat consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el Tribunal en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

7.2. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com la composició del Tribunal es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al **BOPB** i al web municipal: www.ajllavaneres.cat. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament al web municipal: www.ajllavaneres.cat.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

7.3. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

7.4. El procediment de selecció per concurs oposició té dues fases diferenciades: una primera fase d'oposició (base vuitena) i una segona fase de concurs (base novena). La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingues en ambdues fases.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

Base vuitena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tindrà una puntuació màxima total de 20 punts i constarà de les proves següents:

8.1. Primera prova: Prova tipus test sobre coneixements del temari

Consisteix a respondre per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, més 5 de reserva, amb 4 opcions de resposta, proposat pel Tribunal, relacionades amb el temari que consta com *Annex 1* a les presents bases. La proporció de preguntes és la següent:

- 10 preguntes del temari general
- 40 preguntes del temari específic

En cas que el Tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així, successivament.

Valoració: Cada resposta correcta es valorarà amb 0,20 punts i les contestades erròniament restaran 0,05 punts cada una. Les preguntes no contestades no tindran cap valor. L'exercici es puntuarà entre zero (0) i deu (10) punts.

Qualificació: La prova és obligatòria i eliminatòria. La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.2. Segona prova: Exercici pràctic

Consisteix a respondre per escrit dos (2) supòsits pràctics; un obligatori per a tots els candidats i un altre a escollir d'entre cinc, tots ells relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari específic (*Annex 1*), en el temps que determini el Tribunal. Es valorarà la correcció de: coneixements i raonament, solució proposada, coherència i contingut, capacitat de redacció, presentació i ortografia.

Valoració: Cada cas pràctic es puntuarà entre zero (0) i cinc (5) punts. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà deu (10) punts.

Qualificació: La prova és obligatòria i eliminatòria. La persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a cinc (5) punts serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.3. Tercera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell suficiència (C1 del MECR). Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell exigít o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Els coneixements de català es poden acreditar fins el mateix de la convocatòria de la prova, sempre i quan es faci abans de l'inici de la mateixa.

El Tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
71b23caaf9ad4136abdf54a5f65affb9001
<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Qualificació: La prova es qualificarà d'«apte» o «no apte». La persona aspirant que no obtingui la qualificació d'«apte» serà exclosa d'aquest procés selectiu.

8.4. Quarta prova: Coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb el que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escripta.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar el grau de coneixement de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana

Qualificació: La prova es qualificarà d' «apte» o «no apte». La persona aspirant que obtingui la qualificació «no apte» serà exclosa d'aquest procés selectiu.

Base novena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Aquesta fase només és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició prèvia.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran de cinc (5) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat al web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. La documentació es presentarà en el mateix ordre numèric assignat en el full d'al·legació de mèrits (*Annex 3*) que s'haurà presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

No es valorarà com a mèrit cap condició que s'hagi presentat com a requisit per poder concórrer en el procés.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
7fb23caaf9ad4136abdf54a5f65affb9001
<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

9.1.1. L'experiència professional es valorarà d'acord amb el següent barem:

Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions locals en el mateix grup de classificació del lloc convocat (C1) i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases.	0,20 punts
Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions locals en el grup immediatament inferior (C2) al grup de classificació del lloc convocat i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases.	0,10 punts

9.1.2. L'experiència professional en l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan on s'hagin prestat els serveis.

9.2. Formació (màxim 3 punts)

9.2.1. Per formació reglada (màxim 1 punt)

La formació reglada superior a la requerida per participar en el procés selectiu, sempre i quan no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, es valorarà amb el següent barem:

Títol universitari	1 punt
--------------------	--------

9.2.2. Cursos (màxim 2 punts)

Els cursos de formació relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar, realitzats en centres públics o privats i degudament acreditats es valoraran amb el següent barem:

Durada del curs	Certificat aprofitament	Certificat assistència
Inferior o igual a 20 hores	0,20 punts	0,10 punts
Entre 21 hores i 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
Igual o superior a 61 hores	0,50 punts	0,25 punts

Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys, a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

9.3. Acreditació de competències TIC (màxim 1 punt)

Es valoraran d'acord amb el següent barem i només puntuarà el nivell més alt.

Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1	0,50 punts
Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2	0,75 punts
Certificat avançat ACTIC o COMPETIC 3	1 punt

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

Base Desena. QUALIFICACIÓ FINAL

10.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 20,00 punts) i les obtingudes a la fase de concurs de mèrits (màxim 10,00 punts).

10.2. En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si segueix persistint l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

10.3. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el web municipal (www.ajllavaneres.cat) la relació d'aprovals per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

10.4. Contra el resultat final de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs ordinari d'alçada davant el president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte dels articles previstos a la Llei de procediment administratiu comú.

Base Onzena. RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint (20) dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base Dotzena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

12.1. S'estableix un període de pràctiques de dos (2) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

12.2. Abans de la finalització del període de pràctiques, el regidor delegat de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà el grau d'idoneïtat de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

12.3. La valoració del període de prova serà «apte» o «no apte» i haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres de disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Adaptació a l'organització.

12.4. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part d'aquest procés selectiu. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Base Tretzena. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit plaça, formaran part d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

En aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre adicional de places com a màxim per a cobrir futures vacants en places idèntiques a qualsevol de les places convocades en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'aplicació de la Disposició adicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, dona lloc a la creació de dues llistes idèntiques però independents, que contenen les mateixes persones candidates i ordre de puntuació:

1. Llista per cobrir places fixes com a funcionari/ària de carrera: S'utilitzarà per cobrir de forma definitiva futures places vacants i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts tres anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu.

2. Llista per cobrir places temporals com a funcionari/ària interí/na: S'utilitzarà per cobrir necessitats temporals, substitucions o baixes per incapacitat temporal i restarà automàticament sense efectes un cop transcorreguts dos anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu, prorrogable 1 any més per resolució de l'òrgan competent.

Les places, ja siguin fixes o temporals, s'oferiran per ordre de puntuació de la llista corresponent. Si es tracta d'una plaça fixa i la persona candidata accepta se la retirarà automàticament d'ambdues llistes. Si es tracta d'una plaça temporal i la persona candidata accepta es manté a la llista de places fixes amb la mateixa posició per a futures oportunitats.

La persona candidata veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball corresponent (fix o temporal) si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament, la persona candidata renúncia a la proposta de nomenament. En aquest cas, la persona candidata veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la mateixa borsa, a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament no suposarà

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

l'exclusió de la borsa de treball, si no simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, si s'exclourà de la borsa corresponent (places fixes o temporals) a la persona candidata que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament.

Mentre una persona candidata estigui prestant serveis mitjançant un nomenament temporal, queda exclòs a efectes d'oferiments de nous nomenaments temporals de la mateixa borsa. Finalitzat el nomenament, la persona candidata mantindrà el seu lloc a la llista fins que sigui requerida de nou.

És obligació de les persones candidates que formin part de les borses facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'oferiment de nomenaments, fixes o temporals, es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica als números de telèfon facilitats. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres (3) vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9:00 hores dels dos (2) dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar a la persona candidata en l'oferiment d'un nomenament, aquesta passarà al final de la llista corresponent.

Feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia laborable la seva acceptació o renúncia del nomenament. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat/da, indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de pràctiques establert.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona candidata podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de nomenament, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

Base Catorzena. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos, a comptar de l'endemà a la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

7fb23caaf9ad4136abdf54a5f65affb9001

<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arx/idlarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

ANNEX 1. TEMARI

Temari General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del dret públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. Els Decret-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

Temari específic

9. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
10. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
11. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
12. L'acte administratiu: eficàcia i validesa dels actes administratius. Notificació, publicació i execució.
13. Revisió dels actes administratius. Els recursos administratius I: concepte i principis generals
14. Revisió dels actes administratius: Els recursos administratius II: recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
15. El padró municipal d'habitants: procediment de renovació de la inscripció padronal per a estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent. Reagrupament familiar i arrelament social: descripció del tràmit i requisits.
16. La gestió del padró municipal d'habitants: altes, baixes i modificacions. Tractament i cessió de les dades contingudes al padró municipal d'habitants. Volants i certificats d'empadronament i les seves diferències.
17. Béns de les entitats locals: concepte, classes i alteració de la qualificació jurídica. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. L'inventari.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
20. El pressupost de les entitats locals: concepte, contingut, estructura, formació i aprovació.
21. Les modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit.
22. Execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

23. Procediments especials: pagaments a justificar. Liquidació del pressupost.
24. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.
25. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de les subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
26. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
27. La contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte.
28. El concepte de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
29. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. La compulsa de documents: procediment i requisits.
30. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'administració. La responsabilitat civil i penal.
31. Intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. El seu procediment d'atorgament i condicionaments.
32. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia.
33. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat.
34. El personal al servei de les administracions públiques. Estructura de la funció pública: plantilla de personal. Relació de llocs de treball. Registre general de personal.
35. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
36. Oferta pública d'ocupació. Selecció de personal: sistemes de selecció. Requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball.
37. La llei de transparència. Marc normatiu. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.
38. Protecció de dades de caràcter personal. Incidència en la gestió de recursos humans. Nivell de protecció de dades.
39. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: drets dels ciutadans i obligacions de l'administració. L'accés als arxius i els registres. Els serveis d'informació i de reclamació administrativa.
40. El llenguatge administratiu. Redacció de documents administratius. Documentació administrativa que l'administració dirigeix als particulars: avís, certificat, edicte, notificació, carta i ofici.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

71b23caaf9ad4136abdf54a5f65affb9001

<https://sedesimplifica01.abscicloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES
Secretaria

NUM EXP. 2025/1756

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR CINC (5) LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A LES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula segona de les bases de la convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure, a cinc places d'Administratiu/iva, Grup C1.

DECLARO, d'acord amb la clàusula tercera d'aquestes bases

Que reuneixo, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, els requisits següents:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del títol de batxillerat superior, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

f) Estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.	☐ Sí	☐ No
g) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió de qualsevol dels certificats detallats a la lletra g) de la base 3.	☐ Sí	☐ No

Signatura,

Sant Andreu de Llavaneres, _____ de _____ de 2025.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	04/03/2025	ALCALDE



ANNEX 3. MODEL NORMALITZAT D'AL·LEGACIÓ DE MÈRITS

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR CINC (5) PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb les clàusules quarta i novena de les bases del procés, aquest document s'ha de presentar amb la sol·licitud de participació enumerant de forma correlativa els mèrits que hauran d'al·legar posteriorment els aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits relacionats en aquest full es justificaran en el termini dels cinc (5) dies posteriors a la publicació dels resultats de la fase d'oposició, mitjançant fotocòpia dels documents que els acreditin i respectant el mateix ordre numèric (col. «Núm») que s'hagi assignat prèviament. Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no serà tingut en compte.

Base 9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

9.1.1. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions locals en el mateix grup de classificació del lloc convocat (C1) i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases: 0,20 punts.

Núm	Nom de l'Administració local	Data inici	Data final	Mesos	Punts

9.1.2. Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions locals en el grup de classificació immediatament inferior al del lloc convocat (C2) i exercint les funcions esmentades en la clàusula segona d'aquestes bases: 0,10 punts.

Núm	Nom de l'Administració local	Data inici	Data final	Mesos	Punts

Base 9.2. Formació (màxim 3 punts)

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Núm	Títol universitari	Punts

9.2.2. Cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball (màxim 2 punts)

Núm	Nom del curs	Durada hores	Certificat aprofita.	Certificat assist.	Punts

Base 9.3. Acreditació de competències TIC (màxim 1 punt)

Num	Nivell de certificació que s'acredita	Punts