



Ajuntament de Sobremunt

ANUNCI

Es fa públic que el decret d'alcaldia de 28 de febrer de 2025, aprova la convocatòria i les bases que es transcriuen a continuació i hauran de regir el procés de selecció d'una plaça de peó de brigada de l'ajuntament de Sobremunt.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

“BASES PER LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la selecció per a la creació d'una plaça de peó de brigada.

2. Condicions del lloc de treball

Categoria: Personal laboral

Tipologia de contracte: Temporal

Jornada: 20h setmanals.

Salari brut: 720,00€/mensuals més pagues extres

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública.



Ajuntament de Sobremunt

- Realitzar treballs de peó en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment: neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, entre d'altres.
- Realitzar tasques de suport en els serveis municipals d'abastament d'aigua potable o de gestió de residus.
- Transport de materials amb vehicles municipals.
- Vigilància de les instal·lacions: revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, connectar i desconnectar subministraments, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, entre d'altres.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Altres funcions segons necessitats de servei.

4. Requisits dels aspirants per participar a la convocatòria

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- No tenir cap malaltia o condició física, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Títol de graduat escolar o equivalent
- Carnet de conduir B
- Coneixement de la llengua catalana nivell A2.
- Disponibilitat i flexibilitat horària.



Ajuntament de Sobremunt

5. Sol·licitud

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sobremunt, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació al DOGC.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran, al BOP, en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la web d'aquesta administració (www.sobremunt.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, en el dia d'acabament de presentació d'instàncies d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- 1.- Currículum de l'aspirant.
- 2.- Fotocòpia del DNI.
- 3.- Títol de graduat escolar o equivalent.
- 4.- Fotocòpia del carnet de conduir B.
- 5.- Manifestació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- 6.- Certificat de suficiència de català corresponent al nivell A2
- 7.- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública.
- 8.- Si s'escau, adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

6. Admissió d'aspirants

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional de



Ajuntament de Sobremunt

persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i anunciada en el tauler d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles reclamacions, segons l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional de persones admeses i excloses i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el tribunal qualificador que serà publicat a la pàgina web de l'ajuntament.

7. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un mínim de tres vocals, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

8. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurament pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.



Ajuntament de Sobremunt

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

9. Procediment de selecció.

9.1 Fase d'oposició (màxim 20 punts)

El procés de selecció es regirà per la modalitat concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase : exercici de coneixements de català (únicament pels aspirants que no hagin acreditat la titulació)

2a. Fase: Prova teòrica

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre les persones aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

9.1.1 Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint el "nivell inicial" i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquests exercici les persones aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de suficiència de Català i que correspon al "nivell A2" de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

9.1.2 Prova teòrica (màxim 20 punts)

Consistirà en realitzar un examen tipus test i dues preguntes escrites a desenvolupar, en el termini màxim de 60 minuts, referents a qüestions relacionades amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima 20 punts (10 punts pel test i 10 punts per la prova escrita).

Aquesta prova té caràcter eliminatori, en cas de no assolir una puntuació mínima de 10 punts.

9.2 Fase de concurs: valoració de mèrits (màxim 4 punts)



Ajuntament de Sobremunt

Finalitzada la fase d'oposició es realitzarà la valoració dels mèrits presentats durant el període de presentació de sol·licituds amb els barems següents:

Experiència professional (màxim 3 punts)

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies o equivalents al lloc de treball a ocupar.

- De 3 mesos a 1 any: 0,5 punts
- D'1 any a 3 anys: 2 punts
- Més de 3 anys: 3 punts

Formació (màxim 2 punts)

Es valorarà la formació en tasques relacionades amb el lloc de treball

- Per cada hora de curs 0'1 punts

Carnets professionals (màxim 1 punt)

- Carnet d'instal·lador d' electricitat, gas, aigua o RITE (Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis). 0,5 punts per carnet
- Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris: 0,5 punts

9.3 Entrevista personal (màxim 4 punts)

La darrera de les proves de l'oposició consistirà en una entrevista personal per avaluar en quina mesura el perfil del candidat o candidata respon als requeriments del lloc de treball vacant, així com també per valorar fins a quin punt les característiques i les condicions del lloc de treball responen a necessitats i expectatives laborals de l'Ajuntament de Sobremunt.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en totes les fases.

10. Relació d'aprovat

Acabada la qualificació de tots els exercicis, el Tribunal publicarà la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació, no podent excedir aquestes del nombre de llocs convocats i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació,



Ajuntament de Sobremunt

formulant la corresponent proposta de nomenament. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de les sessions. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del decret 214/90.

11. Període de prova

S'estableix un període de prova de 2 mesos.

12. Incidències

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el número de DNI constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.



Ajuntament de Sobremunt

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.”

Sobremunt, 4 de març de 2025

Ester Ordeig Casas
Alcaldessa