



CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

ANUNCI

En data 28 de febrer de 2025, per Decret núm. 3288/2025, la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu ha aprovat les bases i convocatòria de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de la Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 i l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025, així com el 10% de les vacants que es produeixin fins al moment de la celebració de les proves i fins un màxim del 50% de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2026 i l'oferta pública d'ocupació 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o al Butlletí Oficial de l'Estat.

BASES DE L'OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR 25 PLACES D'AGENT DE POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL **CODI DE CONVOCATÒRIA: OPC102232425**

Índex

1.	Objecte de la convocatòria	4
1.1	Característiques de les places convocades:	4
2.	Funcions principals	5
2.1	Lloc de treball: Agent de Policia	5
2.1.1	Missió i objectius	5
2.1.2	Funcions del lloc de treball	5
3.	Perfil competencial	6
4.	Requisits de participació de les persones aspirants	7
4.1	Nacionalitat	7
4.2	Edat	7
4.3	Condicions per exercir funcions	7
4.4	Titulació	7

4.5	Llengua catalana	8
4.6	Permís de conduir.....	8
4.7	Vigència permís de conduir	8
4.8	Pagament dels drets d'examen.....	8
4.9	Capacitat funcional	8
4.10	Condemna penal i separació del servei o inhabilitació	9
4.11	Compromís de portar armes.....	9
4.12	Data límit per al compliment de les condicions d'admissió	9
5.	Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini.....	9
5.1	Sol·licitud telemàtica (preferent)	9
5.2	Sol·licitud presencial (només en cas excepcional).....	10
5.3	Documentació a presentar	10
5.4	Termini de presentació de sol·licituds	11
5.5	Declaració responsable	11
5.6	Documentació presentada amb anterioritat.....	11
5.7	Dades aportades a efectes de comunicacions.....	11
5.8	Tractament de dades personals.....	12
6.	Drets d'examen	12
6.1	Exempcions	13
6.2	Devolució de la taxa	13
6.3	Exclusió de la persona aspirant	13
7.	Admissió de les persones aspirants	13
7.1	Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves	14
7.2	Reclamacions i esmenes	14
8.	Tribunal qualificador	14
8.1	Composició.....	14
8.2	Principis d'actuació	15
8.3	Quòrum	16
8.4	Assessors/es especialistes en la matèria objecte de la convocatòria.....	16
8.5	Abstenció i recusació	16
8.6	Indemnitzacions per assistències	16
8.7	Facultat de l'òrgan de selecció.....	16
9.	Desenvolupament del procés selectiu	16
9.1	Fase d'oposició.....	17
9.1.1	Desenvolupament de les proves.....	17
9.1.2	Prova teòrica	19
9.1.3	Proves d' aptitud física.....	20
9.1.4	Prova pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari.	24
9.1.5	Proves psicotècniques	25
9.1.6	Prova de llengua catalana	28
9.1.7	Prova competencial	28
9.1.8	Proves mèdiques	29
10.	Al·legacions	30
11.	Llista de persones aprovades en la fase d'oposició i proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques	30
11.1	Criteris de desempat	30
12.	Documentació a presentar	30
12.1	Incidències en la presentació de documentació	32
13.	Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques.....	32
13.1	Nomenament	32
14.	Fase de Capacitació	33
14.1	Curs selectiu	33



CODI DE VERIFICACIÓ	² 1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

14.2	Fase de pràctiques en el terme municipal de Sabadell.....	34
14.3	Perllongament del període de pràctiques	35
14.4	Incorporació	36
15.	Persones aspirants aprovades sense plaça	36
16.	Nomenament com a funcionari/ària de carrera.....	36
17.	Incompatibilitats i règim del servei.....	37
18.	Recursos.....	37
	Disposició addicional.....	38
	Annex 1 Temari.....	39
	Annex 2 Definició de les competències professionals	41
	Annex 3 Proves mèdiques.....	44

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, pel procediment d'oposició en convocatòria lliure de:

- 25 places d'Agent de Policia Municipal, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 i l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C, subgrup de titulació C1, complement de destí 15, i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent.
- Així com el 10% de les vacants que es produeixin fins al moment de la celebració de les proves i fins un màxim del 50% de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2026 i l'oferta pública d'ocupació 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El sistema de selecció serà el d'oposició en la que es valoraran els coneixements d'acord amb les especificacions i puntuacions establertes en aquestes bases.

1.1 Característiques de les places convocades:

Codi convocatòria	Denominació de la plaça	Escala / Subescala / Classe	Grup de classificació	Tipus de personal	Núm. Places	Lloc de treball a proveir
OPC102232425	Agent de policia municipal	Administració especial Serveis especials Policia local	C subgrup C1	Funcionari	25	Agent de policia

De les 25 places convocades, 7 queden reservades per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Sabadell, i, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals. En el cas que les places reservades per dones no es cobreixin, seran ocupades per les persones aspirants que obtinguin major puntuació, aplicats els criteris previstos en aquesta disposició i en les bases de la convocatòria. Així mateix serà d'aplicació aquesta normativa per les places reservades addicionals.

Lloc de treball: Agent de Policia

- Lloc de treball: Agent de Policia
- Plaça: Agent de policia municipal, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local
- Grup de classificació: C, subgrup C1
- Tipus de personal: Funcionari/ària de carrera



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

2. Funcions principals

2.1 Lloc de treball: Agent de Policia

2.1.1 Missió i objectius

Executar les activitats operatives que garanteixin la convivència i el benestar de la ciutadania, els seus drets i llibertats constitucionals dins del terme municipal, segons les directius del superior jeràrquic i la normativa vigent.

2.1.2 Funcions del lloc de treball

Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'agent de policia són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

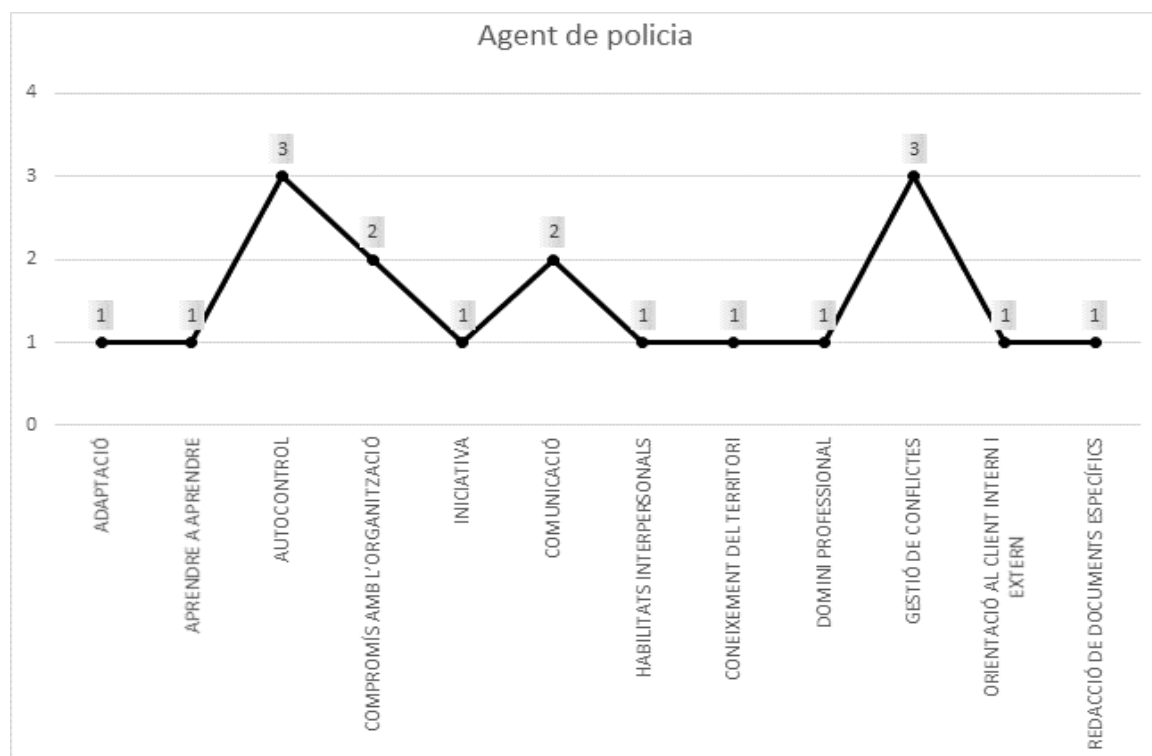
- Protegir els ciutadans i les ciutadanes i les autoritats de la corporació local.
- Vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, com també instruir atestats d'accidents.
- Vigilar i restablir l'ordre i la seguretat ciutadana, segons la normativa vigent.
- Exercir de Policia administrativa, amb la finalitat d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, les resolucions i altres disposicions municipals.
- Assistir jutges, tribunals i el Ministeri Fiscal en la investigació de delictes i en el descobriment i la detenció de delinqüents.
- Realitzar les primeres diligències de prevenció i custòdia dels objectes provinents o relacionats amb el delicte.
- Donar resposta a les demandes ciutadanes, tant les dels mateixos ciutadans o ciutadanes com les relacionades amb les diferents associacions.
- Col·laborar amb la resta de forces i cossos de seguretat quan sigui necessari.
- Realitzar les funcions assignades segons la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, la Llei orgànica 4/2015. De 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana, la Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, altra legislació aplicable i tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

3. Perfil competencial

Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació.

Lloc de treball Agent de policia:



Competències actitudinals:

- Adaptació: nivell 1 (inicial)
- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 1 (inicial)

Competències relacionals:

- Comunicació: nivell 2 (mig)
- Habilitats interpersonals: nivell 1 (inicial)

Competències funcionals:

- Coneixement del territori: nivell 1 (inicial)
- Domini professional: nivell 1 (inicial)



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Orientació al client intern i extern: nivell 1 (inicial)
- Redacció de documents: nivell 1 (inicial)

La definició de cadascuna de les competències professionals i del nivell requerit de cadascuna d'elles es pot trobar en l'annex 2 Descripció de les competències professionals i dels nivells del perfil competencial d'aquestes bases.

4. Requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

4.1 Nacionalitat

Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Edat

Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.3 Condicions per exercir funcions

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.

4.4 Titulació

Tenir el títol acadèmic de batxiller, tècnic o títol equivalent o superior.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

4.5 Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el codi del procés selectiu, fins a set dies naturals abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

4.6 Permís de conduir

Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.

4.7 Vigència permís de conduir

Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

4.8 Pagament dels drets d'examen

Les persones aspirants hauran de fer el pagament dels drets d'examen, tal com s'indica a la base 6. Drets d'examen.

4.9 Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment es podrà verificar en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.



CODI DE VERIFICACIÓ	² 1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

4.10 Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment es verificarà en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

4.11 Compromís de portar armes

Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.

4.12 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tret del permís de conduir de classe A2 que s'haurà de presentar, improrrogablement, fins el darrer dia del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya d'acord amb el que preveu l'art. 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

5. Presentació de sol·licituds de participació: documentació i termini

5.1 Sol·licitud telemàtica (preferent)

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el formulari electrònic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el següent enllaç:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=854>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital el podeu obtenir, entre d'altres, seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCat

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar el següent enllaç:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

5.2 Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir en:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=854> i es poden presentar:

- A qualsevol de les diferents Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR).

Les adreces es poden consultar al següent enllaç:

https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/custom?method=enter&page_index=8

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el què disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 Documentació a presentar

En accedir al formulari caldrà seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots els camps obligatoris i adjuntar còpia de la documentació.

La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa de nivell B2 de català, o equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova, tal com s'estableix a la base 4.5. de requisits de coneixement de llengua catalana.
- Carnet de conduir de la classe B i A2 (el permís de conduir de classe A2 s'haurà de presentar, improrrogablement, fins el darrer dia del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).
- Fer el pagament dels drets d'examen tal i com s'indica al formulari de la sol·licitud.
- En el cas d'haver sol·licitat l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

La resta de documentació acreditativa de les condicions exigides a les persones aspirants es requerirà el seu compliment a les persones aspirants que superin el procés selectiu.

5.4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

5.5 Declaració responsable

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen els requisits de participació, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. També han de manifestar que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

5.6 Documentació presentada amb anterioritat

Aquella documentació que ja s'hagi aportat anteriorment i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell no és necessari que es torni a entregar.

Caldrà indicar explícitament de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

5.7 Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Els errors en la seva

consignació i la comunicació de qualsevol canvi de les mateixes a l'Ajuntament de Sabadell seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

5.8 Tractament de dades personals

Les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal amb la formalització i presentació de la sol·licitud.

Les dades personals seran tractades per l'**Ajuntament de Sabadell** de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i de les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen), i també en acabar el procés, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les dades personals de les persones aspirants, objecte de tractament per l'**Ajuntament de Sabadell**, són les següents:

- Dades identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutualitat, telèfon, signatura manual i signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador / de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Complint amb l'obligació legal aplicable, la destinació de les dades personals de les persones aspirants serà, únicament i exclusiva, les Administracions Públiques competents en aquest àmbit. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirants tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos mitjançant correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell o a través de la seu electrònica.

També poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i la protecció de dades a <http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>.

6. Drets d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar la taxa corresponent als drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal 3.11. Taxa per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal, que es pot consultar en el següent enllaç: https://web.sabadell.cat/images/Infoseu/Ordenances/2025/OF_2025_3_11.pdf, o en tot cas en l'ordenança fiscal vigent en el moment de presentació de sol·licituds de participació.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Les persones que facin la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics es beneficiaran de la reducció de la taxa que es recull a l'Ordenança fiscal 3.11 respecte a aquelles que optin per la presentació presencial.

El pagament s'haurà de fer durant la tramitació de la sol·licitud de participació i si no es realitza no es podrà continuar amb la presentació.

6.1 Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- Les persones que es trobin en situació d'atur i no rebin prestació econòmica d'atur o bé només rebin algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant document on consti que s'està a l'atur (document DARDO) i certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) conforme no es cobra prestació econòmica d'atur o subsidi per desocupació.
- Les persones que formen part d'una família monoparental o d'una família nombrosa. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la presentació d'una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental.

6.2 Devolució de la taxa

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a la devolució de la taxa.

6.3 Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. Admissió de les persones aspirants

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

7.1 Aprovació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, nomenament de l'òrgan de selecció i data de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució per aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà a la pàgina web www.sabadell.cat/ca/seleccio i se'n farà esment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, aquesta publicació serà nominal i a més, inclourà:

- les causes d'exclusió de les persones aspirants que hagin quedat excloses,
- la data de les proves amb l'hora i lloc de realització, i
- la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Quan no existeixin reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

Amb caràcter excepcional, les publicacions es poden substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Les següents publicacions del procés selectiu es faran al web municipal i també serà nominal.

7.2 Reclamacions i esmenes

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació es tornarà a publicar la relació de persones admeses i excloses a la seu electrònica <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio> a l'apartat del procés selectiu.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

8. Tribunal qualificador

8.1 Composició

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I estarà integrat per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària que es designarà d'entre els membres vocals del tribunal, i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.



CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

En la composició es tendirà a la paritat entre dona i home.

En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal nomenarà, d'entre els seus membres, a la persona que farà les funcions de secretari/ària.

8.2 Principis d'actuació

Els membres del tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte del marc definit d'abstenció i/o recusació a la base 7.5 i en la seva actuació, s'hauran de sotmetre als principis ètics i les normes de conducta del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en allò que sigui referit i en l'exercici de les funcions inherents als tribunals de selecció, tal i com figura en l'article 2.3. de l'esmentat Codi, que es pot consultar al següent enllaç: <https://fitxers.sabadell.cat/transparencia/2018/008607-CodiEtic2018.pdf>

Específicament la norma de conducta 6.3 h) estableix que els membres dels tribunals de selecció de personal "Vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió, tant de caràcter definitiu com provisional, es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament".

8.3 Quòrum

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o del/les suplents d'aquests. El funcionament de les sessions del tribunal es realitzarà en els termes recollits en aquestes bases, seguint la normativa corresponent.

Els membres del tribunal titulars i el membres suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

8.4 Assessors/es especialistes en la matèria objecte de la convocatòria

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà encarregar la realització de les proves que consideri pertinents.

8.5 Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23.2 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.6 Indemnitzacions per assistències

Els membres dels tribunals i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8.7 Facultat de l'òrgan de selecció

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de capacitació, totes obligatòries.

Les fases del procés selectiu es componen de:

Fase Oposició:

1. Prova teòrica sobre cultura general i el temari relacionat a l'annex 1. Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts. La posició de tall per accedir a les proves d'aptitud física és de 400 persones aspirants, així com les empatades en aquesta posició.
2. Proves d'aptitud física. Eliminatòria. Supera – No supera.
3. Prova pràctica sobre les funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari . Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts. La posició de tall per tal d'accedir a la prova psicotècnica és de 200 persones aspirants, així com les empatades en aquesta posició.
4. Proves psicotècniques. Eliminatòria. Supera – No supera.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

5. Prova de llengua catalana nivell intermedi B2 si no s'acredita, Supera o No supera. Eliminatòria.
6. Prova competencial. No eliminatòria, puntuació fins a un màxim de 6 punts.
7. Proves mèdiques. Eliminatòria. Apte/a – No apte/a.

Fase de capacitació:

1. Curs selectiu Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Eliminatori. Supera – No supera.
2. Període de pràctiques al terme municipal de Sabadell. Eliminatori. Supera – No supera.

9.1 Fase d'oposició

9.1.1 Desenvolupament de les proves

La puntuació definitiva de l'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents proves.

Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, fins i tot per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu, excepte en el casos a) i b) previstos en aquesta base.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat>.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona i en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la convocatòria de la prova/es, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés. En el cas de la situació c) s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@ajsabadell.cat tot indicant en l'assumpte: "oposició per proveir 25 places d'agent de la policia municipal, codi de convocatòria: OPC102232425: aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. Aquesta lectura serà obligatòria i un cop realitzada, el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent i qualsevol altra comunicació, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat/ca/seleccio>



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

El tribunal tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, deixant constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió. No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte que així ho determini expressament la prova a realitzar en les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes per a qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries a excepció de la prova competencial que és obligatòria però no eliminatòria, seran les que a continuació es determinen.

9.1.2 Prova teòrica

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 3 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política) i sobre el temari que s'acompanya a l'annex 1 d'aquestes bases. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les errònies descomptaran 0,05 i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor.

S'estableix un número de tall per poder passar a la prova d'aptitud física. Només podran realitzar-la les persones que quedin entre les posicions de 1 a 400, ambdues incloses. En cas d'empat de puntuació a la posició 400, passaran a la prova física totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant, tots/es aquells/es aspirants classificats per sota de la posició 400 quedaran eliminats del procés.

9.1.3 Proves d' aptitud física

Prova formada per un conjunt de proves físiques que tenen totes elles caràcter eliminatori. La superació de cadascuna d'aquestes proves es qualificarà com a supera o no supera, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal, un certificat mèdic oficial, original o compulsat, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El certificat es presentarà abans de la realització de la primera prova física.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Les persones aspirants hauran de desenvolupar les proves físiques següents:

1. **Agilitat:**

Descripció

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà a la dreta de la tanca, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense).
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb el dos peus (homes 90 cm i dones 80 cm).



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

e) La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada A.

1-AGILITAT.

Descripció de la prova.

Execució: L'aspirant es situarà al punt de sortida (S). A la senyal de jutge, iniciarà la prova passant entre els dos conos (B) i fent una tombarella sobre la "Colxoneta" (C); es dirigirà a la dreta de la tanca (T1), girarà cap a l'esquerra passant per sota de la mateixa i correrà cap al plinton (P) que ha de passar per sobre -amb o sense recolzament-. A continuació es dirigirà cap a la tanca (T2), girarà cap a la seva dreta i passarà la tanca per sota i anirà a la tanca (T1), que saltarà. La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada (A).

Nois
5 caixons
0,9 m
13"

Noies
4 caixons
0,8 m
16"

Alçada Plinton
Alçada tanques
Temps màxim

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle o l'exercici serà considerat NUL.
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc o l'exercici serà considerat NUL.

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius, en cas que els dos intents siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i quedarà NO SUPERA a les proves físiques.

2. Velocitat:

Descripció:

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

L'aspirant se situarà darrera la línia al terra, i al senyal correrà cap a la línia d'arribada al màxim.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents NO consecutius.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.

3. Prova de resistència: course navette o cursa llançadora

Descripció:

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix a recórrer, durant el màxim de temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

- L' aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altre línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia abans del senyal del magnetòfon, moment en el qual es donarà per acabada la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier o període anunciat.
- L'aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 metres.
- L'aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i en sortirà després d'aquest.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.



CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

4. **Salt horitzontal:**

Descripció:

L'aspirant se situarà darrera de la línia pintada a terra, de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera d'aquesta línia i amb el peus separats a l'amplada dels malucs, amb els genolls flexionats i els braços cap enrere.

Normes:

- Es podran fer dos intents i s'anotarà la millor distància aconseguida.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici o l'exercici serà considerat NUL.

Barems en cadascuna de les proves d'aptitud física:

Agilitat (Temps màxim, en segons i dècimes de segons)

EDAT	HOMES	DONES
18 a 24	14,00	17,00
25 a 30	14,20	17,10
31 o més	14,50	17,20

Velocitat (Temps màxim, en segons i dècimes de segons)

EDAT	HOMES	DONES
18 a 24	8,50	9,50
25 a 30	8,60	9,60
31 o més	8,70	9,70

Resistència aeròbica màxima, Test Course Navette (paliers mínims).

EDAT	HOMES	DONES
18 a 24	8,50	6,00
25 a 30	8,00	5,50
31 o més	7,50	5,00

Salt horitzontal (Distància mínima, en metres i centímetres)

EDAT	HOMES	DONES
18 a 24	1,80	1,45
25 a 30	1,75	1,40
31 o més	1,70	1,35

Cada exercici es qualificarà de supera o no supera. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin el supera en una de les proves seran eliminades, de forma automàtica sense continuar les proves.

L'òrgan de selecció podrà eliminar les persones aspirants que desatenguin les indicacions dels membres de l'òrgan o del personal tècnic especialitzat d'assessorament, o també si detecta qualsevol comportament considerat fraudulent durant la realització de les proves.

9.1.4 Prova pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un/s supòsit/s de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre funcions i competències pròpies del lloc de treball així com del temes específics relacionats a l'annex 1.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per observar i captar tota la informació rellevant del cas, la sistemàtica i ordre en el plantejament, la formulació de conclusions, la capacitat per aprofitar tots els recursos disponibles de forma eficient, el treball en equip, l'aplicació dels principis més generals en la intervenció i així com els principis propis del treball per una administració pública, especialment aquells relacionats amb un lloc de treball que ha de vetllar per la convivència i compliment de les normes, o altres de similars, així com les competències de redacció de documents, domini professional, comunicació i coneixement del territori.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició obligatòria de l'exercici pràctic del procés.

S'estableix un número de tall per poder passar a les proves psicotècniques. Només podran realitzar-les les persones que quedin entre les posicions de 1 a 200, ambdues incloses. En cas d'empat de puntuació a la posició 200, passaran a les proves psicotècniques totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació. Per tant,

CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

tots/es aquells/es aspirants classificats per sota de la posició 200 quedaran eliminats del procés.

9.1.5 Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial. Estan formades per diferents proves:

Aptitudinals
Personalitat
Avaluació psicològica de l'estat mental
Competencials

El Tribunal pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

S'administraran bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats tots els testos les persones aspirants que superin les proves aptitudinals, de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada competencial i de contrast de les proves psicotècniques realitzades, aquesta entrevista no es farà el mateix dia que els testos.

Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament, es farà a partir de l'aplicació d'un guió i una rúbrica, consensuat i validat prèviament pel tribunal.

L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades de personalitat, estat mental i competències. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà de supera o no supera.

Aptitudinals

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà de supera o no supera.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10 punts). Per poder fer la mitjana, cada subprova ha de tenir una puntuació de 3 punts o superior.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

Personalitat

Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 1 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A l'entrevista es contrastarà l'ajust al perfil mostrat per les persones aspirants a les proves psicotècniques.

El resultat final de la prova de personalitat serà de supera/no supera.

Avaluació psicològica de l'estat mental

Orientades a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil del lloc de treball.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits globals.

Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista. El resultat final de la prova d'avaluació psicològica de l'estat mental serà de supera/no supera.

Competencials

Orientades a valorar el desenvolupament competencial i el grau d'adequació de la persona aspirant al perfil de competències descrites a l'apartat 3 i definides a l'annex 2 d'aquestes bases.

Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

L'entrevista, pel que fa a l'exploració de les competències clau, versarà sobre preguntes experiencials, la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing. En aquests casos, s'avaluarà especialment el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Les competències a explorar en aquesta prova son les següents:

- Adaptació: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)

- Iniciativa: nivell 1 (inicial)
- Habilitats interpersonals: nivell 1 (inicial)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)

Finalitzada la part competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració, on cadascuna de les competències prioritzades pel Tribunal queda definida per una sèrie d'indicadors per tal d'obtenir una puntuació parcial per a cadascuna de les competències.

El sumatori total de tots els indicadors serà la nota final d'aquesta prova per determinar si la persona supera o no la mateixa. El resultat final s'expressarà en una puntuació 0 a 10 punts, i caldrà una nota de 6 o superior per superar la prova. Les notes inferiors comportaran un no supera, i la persona quedarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que una competència tingui una puntuació de 0 comportarà la no superació de la prova, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 6.

El resultat final de la prova competencial serà de supera/no supera.

9.1.6 Prova de llengua catalana

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 4.5. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a supera o no supera. Les persones aspirants que siguin considerades no superan restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en la base 4.5.

9.1.7 Prova competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista competencial individualitzada a les persones aspirants, per part del tribunal, sobre la motivació de la persona candidata pel servei públic i en relació a les següents competències professionals del lloc de treball descrites a l'apartat 3 i definides a l'annex 2 d'aquestes bases i no avaluades en proves anteriors:

- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Orientació al client intern i extern: nivell 1 (inicial)

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria per realitzar la prova.

La prova és obligatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 6 punts.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

L'entrevista podrà ser enregistrada. En tal cas, s'advertirà prèviament a la persona aspirant. Els registres generats es custodiaran pel tribunal o per personal de suport a aquest del Servei de Recursos Humans, i es tractaran segons allò establert a la base 5.8 *Tractament de dades personals*.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

9.1.8 Proves mèdiques

Després de la sisena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà els/les primers/es, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

En aquest llistat es tindrà en compte la reserva de places per dones, que es realitzarà d'acord amb el que preveu l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals. En el sentit que tindran preferència les candidates dones sempre que hagin superat les proves de la fase de capacitació i no tinguin un diferencial negatiu de puntuació total de més d'un 15% respecte dels candidats homes d'acord amb l'ordre de puntuació.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors que quedaran en situació de reserva per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària o bé si es produeix alguna vacant per cobrir de les places reservades a l'oferta pública 2026 i 2027, respectivament d'acord amb el que preveu l'apartat 14 de les bases d'aquesta convocatòria.

No obstant serà el tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar en aquesta prova o a realitzar noves convocatòries de les persones aspirants aprovades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut.

Les proves mèdiques es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic de les persones aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'annex 3 per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades en aquest annex. La vigència de les proves i els seus resultats obtinguts per les persones aspirants serà de 3 mesos.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

En cas que alguna persona aspirant fos declarat/da NO APTE/A es cridarà la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

10. Al·legacions

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes, segons s'indica a la base 10.

Les al·legacions s'han de realitzar per escrit mitjançant instància telemàtica (preferentment) o instància presentada en alguna d'Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR).

11. Llista de persones aprovades en la fase d'oposició i proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques

Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant acreditï haver superat el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.1 Criteris de desempat

En cas d'empat, tenint prèviament en consideració el que disposa l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, el tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en la fase d'oposició.
- Segon lloc: major puntuació prova pràctica.
- Tercer lloc: major puntuació prova teòrica.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

12. Documentació a presentar

A partir de la publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, les persones aspirants aprovades disposen de 20 dies naturals, sense requeriment previ, per presentar la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a la base 4. Requisits de participació de les persones aspirants, si no s'ha fet abans, mitjançant la presentació de documents i certificacions originals.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria i per a la seva comprovació caldrà presentar la documentació següent:

Documents originals que seran confrontats:



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- Document acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació requerida (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).
- Acreditació del permís de conduir de la classe B i A2. (el permís de conduir de classe A2 s'haurà de presentar, improrrogablement, fins el darrer dia del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).
- Acreditació del nivell de català exigit. (excepte si la còpia presentada porta codi de verificació que permeti la seva comprovació).
- Si s'escau, fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar presencialment a qualsevol de les diferents d'Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell (SAC i OAMR). Les adreces es poden consultar al següent enllaç: <http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-repertori?cod=3710&start=6>, excepte aquella documentació que incorpori codi de verificació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Certificats i declaracions jurades:

- Declaració de no estar condemnat per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- Si s'escau, document normalitzat de l'opció escollida de les retribucions a percebre com a persona funcionària en pràctiques, d'acord amb el que preveu en aquest sentit la bases 13 de la convocatòria.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els models normalitzats de les declaracions jurades es poden trobar en el següent enllaç:
<https://www.sabadell.cat/ca/documents-dinteres>.

Aquesta documentació s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant instància general:
<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=620>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

12.1 Incidències en la presentació de documentació

Les persones aspirants que no presentin la documentació dins del termini fixat o que es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base 4, o que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació, no podran ser nomenades, en conseqüència, seran excloses del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar pel Tribunal.

En aquests casos la presidència del tribunal formularà proposta a favor de la persona aprovada seguint l'ordre correlatiu.

13. Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques

13.1 Nomenament

Un cop finalitzat el període de presentació de documentació, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/àries en pràctiques segons la proposta del tribunal en el termini màxim d'un mes.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

D'acord amb l'article 104. Bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionaris/àries en pràctiques perquè estan fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consistixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que la persona funcionària en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari/ària de carrera o interí/na, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar entre :



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- A) percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari/ària en pràctiques
- B) o bé percebre les retribucions del lloc que ocupava anteriorment amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció.

En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

Les persones aspirants a qui sigui d'aplicació aquesta excepcionalitat obligatòriament hauran de manifestar per escrit quina opció retributiva trien, a la instància de presentació de la documentació prevista a la base 12, mitjançant document normalitzat que es troba al web municipal. En cas que la persona aspirant no manifesti per escrit quina de les dues opcions tria, l'ajuntament aplicarà la regla general establerta a l'apartat primer de l'article 104.bis, i que es correspon amb l'opció A) citada en aquesta base.

14. Fase de Capacitació

Consisteix en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques en el terme municipal.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superi la fase de capacitació, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, la presidència del tribunal podrà proposar nomenar com a funcionari/ària en pràctiques a altres aspirants aprovats, segons allò establert a la base 13 i les persones aspirants proposades hauran de superar també la fase de capacitació prevista en aquesta base.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

14.1 Curs selectiu

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el

curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar d'acord amb el que preveu l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, també hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini quan s'hagi produït una vacant de les places addicionals reservades, excepte les persones aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar d'acord amb el que preveu l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria, i la qualificació serà supera o no supera. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu les persones tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, modificada per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i amb el que estableix la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sabadell.

14.2 Fase de pràctiques en el terme municipal de Sabadell

D'acord amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, les persones aspirants que superin el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública, que hagin acreditat haver superat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat, han de realitzar un període de pràctiques d'11 mesos a l'Ajuntament de Sabadell per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Sabadell, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament de funcionari /ària en pràctiques.

Les persones aspirants proposades, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, tal i com es determina a la bases 4.12, fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2.

Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/da en pràctiques i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries, per a la qualificació de les persones aspirants l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració cadascun d'ells basada en ítems conductuals predeterminats, l'informe final serà la suma de l'informe semestral i la valoració final sent la qualificació supera – no supera. Els dos informes de valoració del període de pràctiques seran independents.

En cas que la qualificació de l'informe final sigui de no supera, es posarà de manifest al/a la aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no supera en dos períodes de practiques seran declarades automàticament no supera en la fase de pràctiques.

Els informes dels comandaments a que fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període d'11 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

14.3 Perllongament del període de pràctiques

En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, el tribunal qualificador pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

14.4 Incorporació

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Sabadell en el moment que siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera injustificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com persones funcionàries de carrera.

15. Persones aspirants aprovades sense plaça

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2026 i 2027, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 9.1.8. d'aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que preveu l'apartat 14 de les bases de la convocatòria.

Així mateix a les persones aspirants els serà d'aplicació el que preveu la base 11, 12, 13 i 14 i següents d'aquesta convocatòria.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Sabadell resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

16. Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el Tribunal publicarà al web municipal la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació obtingut, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases del procés selectiu. Simultàniament a la seva

CODI DE VERIFICACIÓ	² 1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

publicació a l'esmentat web, el Tribunal elevarà la relació expressada al/la responsable de l'àmbit de Recursos Humans perquè en el termini de 20 dies naturals formuli proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera als/les aspirants proposats/des pel Tribunal.

L'Alcalde/ssa o el/la titular que tingui delegada l'atribució de nomenament i pressa de possessió de funcionari/ària de carrera haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un cop nomenat/da funcionari/ària de carrera la persona haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

Les persones que en el termini legalment establert, llevat dels casos de força major, no prenguin possessió com a funcionaris/es, perdran els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sabadell. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, o en el mateix moment d'aquesta sol·licitin excedència sense reserva de lloc ni incorporació efectiva, el servei de Recursos Humans, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu.

17. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

18. Recursos

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'òrgan competent.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Sabadell, 3 de març de 2025

**La Tinenta d'Alcaldessa de
l'Àrea d' Economia i Serveis Centrals**

Montserrat González Ruiz

CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Annex 1 Temari

Tema 1.- Constitució Espanyola de 1978: Títol I. Drets i Deures fonamentals.

Tema 2.- Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII. Organització Territorial de l'Estat, capítol I i II. Administració pública i forces i cossos de seguretat: articles 103 i 104.

Tema 3.- Estatut d'Autonomia de Catalunya .Títol I. Dels drets, deures i principis rectors

Tema 4.- Estatut d'Autonomia de Catalunya. Seguretat Pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164

Tema 5.- Coneixement del municipi de Sabadell: Característiques físiques i característiques demogràfiques

Tema 6.- Coneixement del municipi de Sabadell: Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. El seu calendari festiu. Festes de barri

Tema 7.- Coneixement del municipi de Sabadell: Territori. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

Tema 8.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.

Tema 9.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables

Tema 10.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.

Tema 11.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Tema 12.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.

Tema 13.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Policia i Administració de justícia.

Tema 14.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Gestió de la informació.

Tema 15.- Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.

Tema 16.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació.

Tema 17.- Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

Tema 18.- La carta de serveis de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

Tema 19.-Estructura, organització de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya

Tema 20.- Els principis d'actuació i les funcions de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 21.- Disposicions generals de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 22. El Règim disciplinari de les policies locals : Llei 16/91 de 10 de juliol de les Policies Locals a Catalunya

Tema 23.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals

Tema 24.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: relacions amb els ciutadans.

Tema 25.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: Les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives

Tema 26.- Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Definició de forces o cossos de seguretat pública. Les policies locals

Tema 27.- Protocol municipal de Sabadell per a l'abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques: funcions dels cossos de seguretat

<https://web.sabadell.cat/recursos/documents>

Tema 28.- Servei d'atenció a la víctima (SAV) de la policia municipal de Sabadell: què ofereix el servei i a qui atén.

<https://web.sabadell.cat/index.php/policia/servei-victimes>

Tema 29.- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell. Comportament i conducta ciutadana

Tema 30.- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell. Regulació de terrasses i la venda no sedentària.

Tema 31.- Declaració universal dels drets humans; Nacions Unides 1948

Tema 32.- Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

Tema 33.- Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

Tema 34.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell: limitacions a la tinença: prohibicions.

Tema 35.- Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell: convivència i presència d'animals a la via pública

Tema 36.- La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat

<https://repositori->

dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/003.html

<https://repositori->

dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/004.html

Tema 37.- La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals

<https://repositori->

dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/005.html

Tema 38.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva.

<https://repositori->

dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html

Tema 39.- Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Seguretat i confiança en un mateix. Recursos verbals i no verbals. Les emocions en les comunicació.

<https://repositori->

dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html

Tema 40.- Tècniques de negociació i resolució de conflictes: La negociació com a procés.

<https://llibreria.diba.cat/cat/unclick/descargaebook.php?uid=D365E9BD698379EEC70B637BBC5F06FC1077D0117A613472152D4899AF4A904D&c=51553&m=descarga>



CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Annex 2 Definició de les competències professionals

Competències actitudinals

Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.

- 1. Adaptació:** Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
 - **Nivell inicial (1):** Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes etc.) noves en l'àmbit laboral a partir d'instruccions rebudes per part de l'àrea/servei.
- 2. Aprendre a aprendre:** Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
 - **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i dur a terme actuacions de millora en base als recursos oferts per la corporació.
- 3. Autocontrol:** Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
 - **Nivell alt (3):** Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.
- 4. Compromís amb l'organització:** Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
 - **Nivell mig (2):** Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.

5. Iniciativa: Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat de desenvolupar les directrius encomanades de manera autònoma, resolent per si mateix/a problemes de poca complexitat.

Competències relacionals

Són aquelles competències en les quals també predomina la dimensió actitudinal, però la importància que tenen mereixen un estatus diferenciat en el perfil.

6. Comunicació: Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

- **Nivell mig (2):** Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

7. Habilitats interpersonals: Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per mantenir un tracte correcte, amable i cordial amb els/les seus/seves companys/es i amb la ciutadania, percebent les emocions o pensaments dels altres i adequant el seu comportament en pro d'una bona relació i expressant-se amb assertivitat quan s'escaigui.

Competències funcionals

Competències vinculades a la funció, que tenen un component cognitiu (de coneixements)

8. Coneixement del territori: Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament. Capacitat de comprendre i interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar de forma general els principals punts geogràfics del municipi i la ubicació i l'existència dels serveis més rellevants, tant municipals com d'altres administracions amb presència en el territori; coneixent els trets bàsics de la realitat socioeconòmica del municipi, relacionat amb el seu àmbit de treball, i del teixit associatiu existent.

9. Domini professional: Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.



CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per a dur a terme actuacions relacionades amb el contingut funcional del seu lloc de treball en coherència amb i/o aplicant la metodologia derivada dels conceptes, la normativa i/o els procediments bàsics actualitzats, de manera autònoma.

10. Gestió de conflictes: Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

- **Nivell alt (3):** Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.

11. Orientació al client intern i extern: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat per percebre i identificar les necessitats del client, establint una relació comunicativa oberta i fluida i mostrant interès per conèixer el seu nivell de satisfacció.

12. Redacció de documents específics: Capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.

- **Nivell inicial (1):** Capacitat d'identificar bàsicament el llenguatge d'especialitat idoni per a cada situació i ser capaç d'incorporar-ho de forma bàsica als documents que elabori.

Annex 3 Proves mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador d'aquest concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1 Antropometria: Pes

Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular



CODI DE VERIFICACIÓ	²1M274F2Z1Z124K5H0BWJ£» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5 Insuficiència coronària.

2.3.6 Pericarditis activa o residual.

2.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran

dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidentes.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidentes.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

CODI DE VERIFICACIÓ	21M274F2Z1Z124K5H0BWJE» 1M27 4F2Z 1Z12 4K5H 0BWJ				
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/492	DOCUMENT NÚM.	RRH19I043D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Recursos Humans				
ASSUMPTE	OPC102232425 Anunci de les bases de l'oposició lliure per cobrir 25 places d'Agent de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

2.10.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

2.10.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

2.10.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

2.10.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

2.10.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

2.11 Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.

2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.