

## ANUNCI

### Ajuntament de Santpedor

Es fa públic que mitjançant sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el dia 25 de febrer de 2025, es van aprovar la convocatòria i les Bases Reguladores per a la provisió de dues places de Caporal/a, escala d'Administració Especial, grup de classificació C, subgrup C1 a jornada completa, en règim de personal funcionari/ària de carrera, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició.

Les bases es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Santpedor (Etauler). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'ALCALDE

Agustí Comas Guitó Santpedor, 27 de febrer de 2025

### **BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE SANTPEDOR I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva mitjançant el sistema de concurs-Oposició, de dues places de caporal/a de la Policia Local de Santpedor,

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
- Categoria: Caporal/a de la Policia Local
- Grup: C, Subgrup C1
- Nivell de complement de destinació: 16
- Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei

Retribució bruta mensual: segons Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santpedor (DOGC número 9307 de data 10/12/2024 )

En aquestes bases només es convoquen 2 places, per tant no hi ha reserva de places per

a dones d'acord amb el estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

## **2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a. Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c. Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. En els casos de presentar un títol equivalent, haurà d'ajuntar-se un certificat acreditatiu de l'equivalència, expedit per l'òrgan competent. En cas de tractar-se d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.  
Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, els funcionaris de la policia local amb la categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, estan eximits en aquesta convocatòria.
- d. Estar en possessió del títol de nivell intermedi B2 (antic B) de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada
- e. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.
- f. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Santpedor. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).
- g. Ser funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de Catalunya, ser funcionari o funcionària de la categoria professional equivalent de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat amb destinació a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de dos anys en el respectiu cos policial.
- h. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions
- i. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex II.
- k. No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en



**Ajuntament  
de Santpedor**

inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- l. Declaració jurada Annex III
- m. Abonar l'import dels drets d'examen establert en l'ordenança fiscal número 12.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

### **3.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les funcions venen donades segons el que marca la Llei 16/1991, el reglament intern del cos i resta d'ordenament jurídic aplicable al lloc a desenvolupar.

### **4.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

En el cas que s'opti per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer mitjançant la instància específica de la convocatòria. Per presentar-la d'aquesta forma és indispensable adjuntar el model oficial i normalitzat amb la indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer signat electrònicament ( Annex 5 ).

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, **dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils**, a comptar des del següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-Tauler, [www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat).

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància específica de la convocatòria ( Annex 5 ), adreçada al President de la Corporació, d'admissió a la present convocatòria, signada per la persona aspirant, al Registre general de l'Ajuntament de Santpedor, via seu electrònica (E-Tram: instància genèrica) o bé presencialment en suport paper a l'Oficina de Registre ubicada a Plaça Gran Ú d'octubre, 4 (de dilluns a divendres de 9 a 14h i dijous de 17 a 19h).

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Santpedor, via correu electrònic dirigit a [santpedor@santpedor.cat](mailto:santpedor@santpedor.cat) dins el termini de presentació d'instàncies. En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes



dependències dins el termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que varen tenir la seva entrada el dia de la presentació a correus.

**Aquelles sol·licituds que es realitzin de forma telemàtica, els documents s'enviaran OBLIGATÒRIAMENT en format PDF.**

**El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.**

A excepció del DNI, el Currículum *vitae*, la titulació exigida per a l'ingrés, l'acreditació del nivell de coneixements de català, fotocòpia del permís de conduir, el full emplenat de l'autobarem ( Annex 4 ) i el comprovant d'ingrés de la taxa (potestatiu), les persones aspirants **no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació del compliment de la resta dels requisits** per participar en la convocatòria, ja que faran constar **que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides**, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

**Una vegada acabada la Fase d'Oposició es demanarà a tots els aspirants que l'hagin superada tota la documentació original relacionada al Full d'Autobarem per procedir a la Fase de Valoració de Mèrits.**

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català establerta a les base CINQUENA apartat k) tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants Sí que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català. No es suposarà, en cap cas, la possessió del nivell, si no s'especifica i s'acredita.

Pel què fa al certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les funcions pròpies de la categoria seleccionada, i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,65 m. els homes i 1,55 m. les dones), Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Santpedor demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça

electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions.

En resum, **caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents** (tal i com s'enumera en el model d'instància normalitzat publicat ):

- Fotocòpia del DNI
- Currículum *vitae* i Certificat Vida Laboral Actualitzat
- Titulació exigida (base 2 c).
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català. (base 2 d)
- Fotocòpia del permís de conduir (base 2 e)
- Full d'autobarem degudament emplenat (Annex 4)
- Resguard o comprovant d'ingrés de la taxa (potestatiu).

En aplicació de les Ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de Santpedor els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en **DEU euros (10,00 EUR)**. I han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, indicant PROCÉS SELECTIU DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud als comptes bancari:

BBVA IBAN ES02 0182 6035 4102 00081704  
CAIXABANK IBAN ES46 2100 0441 4102 00000263

**La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.**

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **5.- DRETS D'INSCRIPCIÓ**

El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

## **6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.**

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació. En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a la finalització de la presentació d'aquestes al·legacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament de funcionari en pràctiques

Les errades materials de fet, es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

## **7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) President, el cap de serveis Jurídics o funcionari en qui delegui
- b) Vocal funcionari de carrera de la mateixa corporació
- c) Vocal tècnic/a especialitzat/da en la matèria.
- d) Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- e) Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Secretària: La Secretària de la Corporació o un/a funcionari de la corporació en qui delegui, el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/a, persona que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, així com modificar l'ordre de les proves en cas que ho consideri oportú.

El Tribunal no pot proposar a ser nomenades persones funcionàries de carrera un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

## **8.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició consistent en les següents fases:

- a) Fase d'oposició: màxim 20 punts
- b) Fase de concurs: màxim 10 punts
- c) Fase de capacitació: la qualificació d'aquesta fase, serà apte o no apte.
- d) Fase de pràctiques: la qualificació d'aquesta fase, serà apte o no apte.

Només passaran a la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent exclosos del procés selectiu els qui no compareguin, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació dels opositors, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra de l'alfabet. El Tribunal Qualificador es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc o per causa de part, el Tribunal Qualificador establirà una nova data, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

Per tal que el Tribunal pugui establir la data d'examen, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [santpedor@santpedor.cat](mailto:santpedor@santpedor.cat) tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places de caporal/a de policia: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinen



El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Si es produís un empat en les puntuacions, prevaldrà la puntuació de la prova teòrica. Si continua, prevaldrà la prova pràctica, i finalment la de la fase de concurs. I si encara no es resol l'empat, el tribunal podrà efectuar als aspirants implicats una nova prova teòrica.

## FASE D'OPOSICIÓ

### 1r. Prova coneixement de la llengua catalana. (apte/no apte)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### 2n. Exercici. Teòric . (màxim 10 punts)

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari d'aquesta convocatòria (annex 1)

El nombre de preguntes que integren aquest test de coneixements és de 40. Cada resposta correcta sumarà 0,2 punts. Les respostes incorrectes resten 0,10 punts i les preguntes en blanc no descompten.

Hi haurà 3 preguntes de reserva, per si hi ha alguna pregunta a anul·lar, per tal de fer la substitució de la mateixa/es.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts seran automàticament eliminades.

### 3é. Exercici. Pràctic . (màxim 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria i d'acord amb el temari de referència (annex 1) en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la

capacitat de redacció de l'aspirant.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts seran automàticament eliminades.

#### 4r. Psicotècnic (apte/no apte)

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i competències. Aquest procés d'avaluació ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat que han d'acreditar, com a mínim, les habilitats de lideratge, influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, com motivació i identificació amb l'organització, essent les competències que es relacionen a continuació.

- Planificació i Organització.
- Jerarquia i Disciplina.
- Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.
- Resolució de Problemes.
- Autonomia i Iniciativa.
- Adaptabilitat i Flexibilitat.
- Autocontrol i Resistència a la Pressió.
- Capacitat Analítica.
- Autogestió i Desenvolupament Personal.
- Habilitats Socials i Comunicatives.
- Orientació de Servei a les Persones i treball en equip.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se, si el tribunal així ho acorda, amb una entrevista per competències per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

#### 5è Reconeixement mèdic(apte/no apte)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

#### FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants que superin les proves 1, 2, 3, 4, de la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa, els originals o les còpies compulsades de les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de valoració de mèrits i relacionats al full d'autobareu, que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, acreditats documentalment per les persones aspirants en el termini i condicions establerts a les bases, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 10 punts.

#### A. Experiència professional:

Per serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un màxim de 4 punts, en base als criteris següents:

1. Per serveis prestats amb la categoria d'agent o categoria anàloga en cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, a partir del segon any, 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

2. Per serveis prestats amb funcions equiparables a les de Caporal/a, en cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

No es computaran els dos anys en la categoria d'agent que s'exigeixen com a requisit per poder participar en la convocatòria (article 25.1 del Decret 233/2002, de 25/9).

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

**B. Titulacions acadèmiques:**

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts
- Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt
- No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit.
- Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent còpia autèntica de la titulació o comprovant de la superació de la formació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol de les formacions assenyalades anteriorment.

La puntuació total d'aquest apartat serà màxim 1 punt.

**c). Formació i perfeccionament:**

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

-Per altres cursos presencials o semipresencials, relacionats amb la professió, organitzats o reconeguts per altres institucions públiques o privades, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

- La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i l'aprofitament del mateix.

La puntuació total d'aquest apartat serà màxim a 3 punts.

D. Coneixements de llengua catalana:

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

-Nivell C1: 0,50 punts.

-Nivell C2: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat serà màxim a 1 punt.

E. Distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt. No es tindran en compte aquelles felicitacions que no siguin individuals ni les medalles per antiguitat.

F.1 Per cada felicitació individual.....0,10 punts

F.2 Per cada medalla.....0,25 punts

- La puntuació total d'aquest apartat serà màxim a 1 punts.

**9.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES**

Les qualificacions provisionals de cada exercici es faran públiques en el tauler d'anuncis i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Santpedor ([www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat), e-tauler) .

La puntuació provisional de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes a les fases d'oposició i de concurs, i aquesta es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del president/a de la Corporació, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La persona aspirant que hagi obtingut la primera qualificació serà proposat a l'Alcaldia de la Corporació per al seu nomenament com a funcionari/a en pràctiques de la categoria de caporal/a de policia local.

No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Per ser nomenat funcionari/a en pràctiques, la persona aspirant haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com els documents originals dels mèrits aportats a la fase de concurs. Si, dins del termini esmentat, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits quedaran anul·lades totes les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En el cas d'aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot proposar pel seu nomenament l'aspirant següent, seguint l'ordre correlatiu, que hagi superat el procés, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeix renúncia o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar el nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques l'aspirant que és nomenat funcionari/a en pràctiques ha de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

## **10.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CAPACITACIÓ**

Consistirà en la superació del Curs de Formació per a la promoció de caporal/a de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Segons les necessitats del servei i d'acord a un informe del Cap de la Policia, determinaran el nombre d'aspirants que seran inscrits en l'esmentat curs en les diferents convocatòries, d'acord a l'ordre de puntuació obtinguda en el conjunt de les fases prèvies del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

## **11.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES.**

La fase de pràctiques és obligatòria i eliminatòria i consisteix en la realització d'un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

Per a la qualificació de l'aspirant, el Tribunal presentarà una proposta de valoració basada en ítems de conducta predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la



confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores i que es concreten en el cap de la Prefectura de la Policia Local i la Responsable de RRHH. Finalitzat el període de pràctiques, el Cap de la Policia emetrà un informe que es lliurarà còpia d'aquest a l'aspirant comunicant-li que en el termini de 2 dies hàbils des del dia següents a la seva recepció, podrà presentar les al·legacions i/o reclamacions que consideri oportunes. Les al·legacions i/o reclamacions que es presentin hauran de ser resoltes en la mateixa resolució que declari la superació o no del període de pràctiques.

Quan la persona aspirant no pugui ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-ho.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput també per altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

La qualificació final de la fase de pràctiques, serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Mentre duri el període de pràctiques el funcionari/a nomenat/da percebrà el 75% del complement específic assignat al lloc de treball, tal i com s'estableix en l'acord de condicions laboral pel personal funcionari de l'Ajuntament de Santpedor, 2006-2007.

## **12.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La persona aspirant que superi totes les fases del procés selectiu serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/a de carrera de la categoria de caporal/a de la Policia Local de Santpedor.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant serà publicat en el

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La persona nomenada funcionari/a de carrera, de conformitat amb la normativa vigent, disposarà del termini d'un mes per el jurament o promesa i presa de possessió. La manca de jurament o promesa o pressa de possessió dins del termini establert, comportarà la pèrdua de tots els seus drets.

No es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

### **13.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part si no manifesten expressament que no hi estan interessats, d'una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament.

La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament subjecte a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que es podran cobrir per ordre de la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

Vigència:

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la data de constitució. Perdrà la seva vigència quan s'hagi esgotat aquest termini o quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior.

Gestió de la borsa i la crida de les persones aspirants que la integren:

En cas d'una nova convocatòria d'oferta pública de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa de treball, prevaldrà la nova borsa de treball respecte les borses anteriors, encara que no hagi passat el termini màxim de la vigència de l'anterior borsa. En tot cas, s'establirà la següent jerarquia de borses:

- En primer lloc, s'utilitzarà la borsa provinent de la convocatòria d'oferta pública més recent.
- En segon lloc, s'utilitzarà la borsa que encara estigui vigent provinent de la convocatòria d'alguna altra oferta pública.
- En tercer lloc, s'utilitzarà la borsa provinent de la convocatòria d'algun procés selectiu realitzat en caràcter d'urgència o per constituir una borsa de treball.

El nomenament dels candidats que integrin la borsa de treball quedarà condicionat a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposen les presents bases.

Les persones seleccionades seran les responsables del manteniment actualitzat de les seves dades de contacte.

En el moment que hi hagi la necessitat, s'oferirà el nomenament a l'aspirant que correspongui d'acord l'ordre rigorós establert en la constitució de la borsa. La crida de les persones aspirants es realitzarà d'acord al següent procediment:

– El servei de Recursos Humans intentarà contactar telefònicament amb l'aspirant, fins a un màxim de tres trucades en diferents moments del dia durant la jornada laboral de matí (de les 8:00 a les 15:00 hores).

En el mateix dia, es farà l'oferiment mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de participació a la convocatòria. L'aspirant haurà d'acceptar o rebutjar l'oferiment mitjançant resposta la correu electrònic enviat.

En cas que l'aspirant no sigui localitzat o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans el mateix dia o en el dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi poder esperar 24 hores per rebre resposta, es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i enviament de correu electrònic simultani, i si la persona aspirant no contesta en una hora des de l'enviament del correu, es podrà saltar al/la següent aspirant.

#### Situacions de permanència a la borsa de treball

En cas que la persona aspirant seleccionat/da renunciï a la continuïtat del nomenament, es proposarà per la seva cobertura al/ a la següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament i passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball, excepte que renunciï expressament a formar part de la borsa.

En cas de no poder contactar amb l'aspirant que correspongués per ordre de crida, i en conseqüència es fes l'oferiment al/la següent de la llista, se li mantindrà la posició a la borsa per posteriors necessitats. Quan existeixi una impossibilitat reiterada (tres ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa de treball

#### Exclusió de la borsa de treball :

Seran causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- La renúncia expressa mitjançant instància o correu electrònic de la persona candidata a formar part de la borsa de treball, en qualsevol moment de la vigència de la borsa a excepció que manifesti que s'acull i acrediti alguna de les causes de suspensió.
- L'informe desfavorable en el desenvolupament de les tasques realitzades pel treballador del cap/responsable del servei al qual estigui adscrit, degudament motivat.

c) La resolució d'un expedient disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta amb caràcter ferm.

d) La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da o contractat/da per l'Administració Pública

e) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i/o requisits de participació en aquesta convocatòria.

f) La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida pel seu nomenament.

g) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament.

h) Quan la persona aspirant no comuniqui per escrit, mitjançant instància o correu electrònic, la seva renúncia a l'oferta de treball concreta proposada s'entendrà que l'aspirant no està disponible i quedarà exclòs de la borsa i de les següents crides que es puguin succeir.

D'acord a l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el candidat nomenat cessarà en la seva relació amb l'entitat local:

a) En prendre possessió com a funcionaris/es de carrera els aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouï la plaça ocupada interinament.

b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris/es de carrera que estigui en situació administrativa amb dret a la reserva del lloc de treball.

c) Quan no calguin els seus serveis.

d) Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.

e) Per renúncia de l'interessat.

f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari.

#### **14.- PROTECCIÓ DE DADES.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals amb l'adopció del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, respecte al tractament de les dades personals.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributaria i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Santpedor realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: [dpd.ajsantpedor@diba.cat](mailto:dpd.ajsantpedor@diba.cat).

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament.

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través del correu electrònic: [dpd.ajsantpedor@diba.cat](mailto:dpd.ajsantpedor@diba.cat)

## **15.- INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases, el tribunal queda capacitat per la modificació de l'ordre de les proves.

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

## 16.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable en drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, davant de l'alcalde o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29 /1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últim decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme a l'article 121 de la Llei 39/201, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## **ANNEX 1 TEMARI**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.
37. Santpedor: Coneixement del Territori, funcionament i composició del Consistori. Equipaments Municipals. Festes, fires i mercats municipals. Entitats i associacions del municipi.
38. La Llei municipal i de règim local: El Municipi: Territori i Població. L'Organització: L'Alcalde, el Ple, La Junta de Govern. Les Comissions informatives. El Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Santpedor

39. Les ordenances municipals de Santpedor : Ordenança reguladora de les terrasses de bars i similars. Ordenança de convivència ciutadana.

40. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.

## ANNEX 2

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
  - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
  - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
  - 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
  - 12.1 Processos neoplàsics.
  - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
  - 12.3 Malalties autoimmunes.
  - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
  - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



**ANNEX 3  
DECLARACIÓ JURADA**

Jo, .....major d'edat amb DNI.....i amb domicili permanent.....declaro i/o hem comprometo a:

- a. Mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Santpedor.
- b. Que compleixi les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- c. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex II.
- d. No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni hem trobo en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- e. Portar armes de foc
- f. No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament
- g. A prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

I perquè així consti, signo la present declaració, als efectes oportuns

a ..... a .....de .....de 2025.

Signat

Santpedor, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2025

[illegible]

|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--|------------------|---------------|------------------|-----------------|
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  | <b>TOTAL</b>  |                  |                 |
| <b>C) TITULACIONS ACADEMIQUES</b>                                     |  |                  |               |                  |                 |
| <b>Títol</b>                                                          |  | <b>Puntuació</b> | <b>Detall</b> | <b>Autobarem</b> | <b>Tribunal</b> |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  | <b>TOTAL</b>  |                  |                 |
| <b>D) NIVELL DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA SUPERIOR AL B2</b> |  |                  |               |                  |                 |
| <b>Títol</b>                                                          |  | <b>Puntuació</b> | <b>Detall</b> | <b>Autobarem</b> | <b>Tribunal</b> |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  | <b>TOTAL</b>  |                  |                 |
| <b>E) FELICITACIONS, MENCIONS I DISTINCIONS</b>                       |  |                  |               |                  |                 |
| <b>Descripció</b>                                                     |  | <b>Puntuació</b> | <b>Detall</b> | <b>Autobarem</b> | <b>Tribunal</b> |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  |               |                  |                 |
|                                                                       |  |                  | <b>TOTAL</b>  |                  |                 |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                                                |  |                  |               |                  |                 |
| Lloc i data                                                           |  |                  |               |                  |                 |
| Signatura                                                             |  |                  |               |                  |                 |

**ANNEX 5  
MODEL INSTÀNCIA****INSTÀNCIA PROCÉS SELECTIU DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL AJ. DE SANTPEDOR****Dades del Sol.licitant**

|                   |                      |             |                      |
|-------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Nom i cognoms     | <input type="text"/> | DNI/NIE     | <input type="text"/> |
| Domicili          | <input type="text"/> | Telèfons    | <input type="text"/> |
| Població          | <input type="text"/> | Codi postal | <input type="text"/> |
| Correu electrònic | <input type="text"/> |             |                      |

**Dades del representant ( si s'escau )**

|                   |                      |             |                      |
|-------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Nom i cognoms     | <input type="text"/> | DNI/NIE     | <input type="text"/> |
| Domicili          | <input type="text"/> | Telèfons    | <input type="text"/> |
| Població          | <input type="text"/> | Codi postal | <input type="text"/> |
| Correu electrònic | <input type="text"/> |             |                      |

**Notificació**

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest servei

|         |                      |                   |                      |
|---------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Telèfon | <input type="text"/> | Correu electrònic | <input type="text"/> |
|---------|----------------------|-------------------|----------------------|

**EXPOSO**

Que m'he assabentat de la convocatòria d'un concurs oposició de dues places de Caporal de la Policia Local i la constitució d'una borsa de reposició de l'Ajuntament de Santpedor.

Que desitjo participar en el procés selectiu, i per això accepto les bases de la convocatòria.

DECLARO que són certes les dades recollides en aquesta sol.licitud , que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés i especialment assenyalades a la base CINQUENA de la convocatòria i em comprometo a provar les dades que consten relacionades al full d'autobarem quan em siguin requerides.

**SOL.LICITO**

Ser admès/a a les proves selectives esmentades

**Única documentació a presentar**

- Fotocòpia del DNI
- Currículum acadèmic i professional i Certificat Vida Laboral actualitzat.
- Titulació exigida ( base 2 c )
- Permís de conduir ( Base 2 e )
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català ( Base 2 d )
- Full d'autobarem emplenat ( Annex 4 )
- Resguard o comprovant ingrés de la taxa ( potestau )

L'Alcalde

Agustí Comas Guitó  
Signat i datat electrònicament