



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 26 de febrer de 2025, ha adoptat l'acord d'adjudicar la concessió administrativa de l'ús privatiu i temporal de part dels vestidors de la zona esportiva de Lavern, mitjançant adjudicació directa, a favor de l'entitat sense afany de lucre Associació de Joves Lavernícoles, subjecte a les condicions que consten en el plec que s'adjunta per annex a aquest acord, formant part integrant del mateix.

La part dispositiva de l'acord diu:

PRIMER.- Adjudicar la concessió administrativa de l'ús privatiu i temporal de part dels vestidors de la zona esportiva de Lavern, mitjançant adjudicació directa, a favor de l'entitat sense afany de lucre Associació de Joves Lavernícoles, subjecte a les condicions que consten en el plec que s'adjunta per annex a aquest acord, formant part integrant del mateix.

SEGON.- Notificar a l'adjudicatari el present acord i emplaçar-lo per a la formalització del corresponent document administratiu de concessió.

TERCER.- Publicar aquest acord en l'e-tauler municipal, en el BOP de Barcelona i en el perfil del contractant de l'ajuntament de Subirats, per a general coneixement.

QUART.- Anotar la concessió en l'inventari de béns de la Corporació municipal, un cop formalitzada.

Annex

PLEC DE CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ JOVES LAVERNICOLES DE L'ÚS PRIVATIU DE PART DELS VESTIDORS DE LA PISTA POLIESPORTIVA DE LAVERN

PRIMER.- OBJECTE

És voluntat de l'ajuntament de Subirats atorgar una concessió administrativa de l'ús privatiu de part dels vestidors de la zona esportiva de Lavern, bé aquest de domini públic, a favor de l'Associació Joves Lavernícoles, amb l'objectiu que els joves de Lavern gaudeixin d'un espai d'aprenentatge i reflexió, on trobar-se, formar-se, passar temps d'oci, crear i generar vincles i oportunitats, canalitzant aquests objectiu a través de l'entitat assenyalada, la qual és una entitat sense afany de lucre que té per finalitat dinamitzar l'activitat social, cultura, educativa i juvenil del poble de Lavern.

SEGON.- IDENTIFICACIÓ DEL BÉ OBJECTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Es proposa cedir l'ús privatiu d'una superfície de 50 m2 de l'edifici que constitueix els vestidors de la pista poliesportiva de Lavern, que estan situats al sud-est del poble de Lavern, municipi de Subirats, al costat de la pista poliesportiva i de l'antic camp de futbol.

Els vestidors són de titularitat municipal i es consideren bé de domini públic afecta al servei públic.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2313 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_2313_CONCESSIO ADM. US VESTIDORS LAVERN ASSOCIACIO JOVES LAVERNICOLES



L'edifici dels vestidors té forma rectangular, amb un vestíbul central i uns vestidors a cada costat de l'accés. Cada vestidor està format per l'espai de vestidor, dos magatzems, una dutxa i un inodor. Al fons del vestíbul hi ha un altre magatzem.

Es troben a una cota més alta que la pista poliesportiva i s'accedeix des d'aquesta amb unes escales.

L'edifici disposa de comptador d'aigua i comptador d'electricitat, ambdós situats fora de l'edifici, al final de l'avinguda de la zona esportiva.

A l'interior de l'edifici es disposa de les instal·lacions d'evacuació d'aigües, d'aigua potable i de subministrament elèctric en baixa tensió.

Actualment s'està tramitant la modificació de la qualificació urbanística de la part objecte de cessió, per a canviar l'ús d'equipament esportiu a cultural.

TERCER.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter públic de la cessió, la satisfacció de l'interès general pretès, i vist que l'aprofitament privatiu no porta implícit una utilitat econòmica pel concessionari, aquest no haurà d'abonar cap cànon. No obstant l'entitat cessionària tindrà el deure d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causin en el bé com a conseqüència d'un mal ús o destinació.

QUART.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió tindrà una vigència a comptar des de la data de formalització de la mateixa en document administratiu fins el 31 de desembre de 2026, podent-se prorrogar de forma expressa per dos anys més abans d'expirar el seu termini inicial i de mutu acord entre les parts.

CINQUÈ.- OBRES DE REFORMA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS

L'acondicionament, conservació i manteniment ordinari de l'espai, com pintura i mobiliari, anirà a compte i càrrec de l'Associació Joves Lavernícoles.

La reforma estructural de l'espai per a destinar-lo al nou ús i adequar-lo com equipament cultural pròpiament dit, anirà a compte i càrrec de l'ajuntament, havent-se ja aprovat el corresponent projecte d'obres que preveu diverses actuacions. En aquest sentit, l'Associació Joves Lavernícoles haurà de permetre i facilitar, sense cap impediment ni obstacle ni reclamació de cap tipus d'indemnització, l'execució de les dites obres quan així es decideixi per part del Consistori, encara que les mateixes els hi comporti haver de cessar, temporalment, en el seu ús.

Pel que fa als subministraments d'aigua i llum, aquests aniran a compte i càrrec de l'ajuntament.

SISÈ.- DRETS I DEURES DEL CONCESSIONARI

DRETS:

1. Dret a usar de manera privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2313 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_2313_CONCESSIO ADM. US VESTIDORS
LAVERN ASSOCIACIO JOVES LAVERNICOLES



2. Gestionar i explotar les activitats que es portaran a terme en l'espai cedit. En aquest sentit, s'acorda:
 - o Activitats:
 - Les activitats les gestionaran els i les joves segons les seves necessitats.
 - Poden demanar suport a l'ajuntament si fes falta. Les activitats poden ser el producte final d'un treball previ (formació) o no; poden ser activitats grans o petites, d'un o més dies, etc.
 - L'any es dividirà en trimestres:
 - Gener – abril
 - o Activitat comunitària, pel poble i des del poble. (Mínim una activitat).
 - o Activitat pròpia per joves. (Mínim una activitat).
 - Maig – Agost
 - o Activitat comunitària, pel poble i des del poble. (Mínim una activitat).
 - o Activitat pròpia per joves. (Mínim una activitat)
 - Setembre – Desembre
 - o Activitat comunitària, pel poble i des del poble. (Mínim una activitat)
 - o Activitat pròpia per joves. (Mínim una activitat).
 3. Formació:
 - o Han d'assistir un mínim del 80% dels i les joves.
 - o Les formacions les gestionaran els i les joves conjuntament amb l'ajuntament però sempre partint de les necessitats del jovent. Les formacions poden ser d'un o més dies.
 - o L'any es dividirà en semestres:
 - Gener – juny
 - Formació (Mínim una activitat).
 - juliol – desembre



- Formació oberta (Mínim una activitat).

DEURES:

1. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic objecte de cessió d'ús.
2. S'haurà de permetre l'accés a l'espai a tots els joves del poble de Lavern, amb edat compresa entre els 16 i els 25 anys, podent-se flexibilitzar aquests llinars prèvia comunicació a la regidoria de joventut i a la resta de companyes i companys que faran ús de l'espai. Tanmateix es podrà permetre l'accés a joves d'altres nuclis del municipi de Subirats si així ho acorden els joves de Lavern que en facin un ús continuat. En cap cas es podrà excloure o negar l'accés i ús a persones per qüestions de gènere, origen o orientació sexual.
3. Obligació d'abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, el bé objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
4. El local i el seu voltant han de mantenir-se nets i en perfectes condicions de salubritat, corrent a compte i càrrec de l'Associació aquesta obligació. La neteja doncs anirà a càrrec de la concessionària.
5. L'obertura del local ha de respectar, en qualsevol cas, el descans i la tranquil·litat de les veïnes i veïns de Lavern. En aquest sentit, per tal de reduir les molèsties veïnals l'horari per les a fer activitats en el local es fixa de 7 h a 21 ho tots els dies de dilluns a dijous i també els diumenges. Els divendres i els dissabtes l'horari es fixa de les 7 h a les 23 h.
6. L'accés a la zona esportiva i el trànsit per la mateixa haurà de ser sempre a peu, mai amb motocicleta o vehicle anàleg que s'haurà de deixar estacionat a baix al carrer.
7. Per part de l'ajuntament es farà lliurament de tres jocs de claus del local, i haurà de designar-se a tres responsables de les mateixes davant de la Corporació.
8. S'hauran de designar dos portaveus de l'entitat que seran els responsables i encarregats de coordinar-se amb la regidoria de joventut de l'ajuntament i amb el personal tècnic de l'àrea. A aquests efectes:
 - Assemblea:
 - Es constituirà una assemblea formada per totes i tots els joves que formen part del projecte i el regidor/a de joventut de l'ajuntament. També hi podrà assistir el personal tècnic de l'àrea de joventut o qualsevol altra persona a requeriment dels membres de l'Assemblea.
 - L'Assemblea es reunirà amb caràcter ordinari un mínim de dues vegades l'any (al mes de maig i de novembre), sens perjudici que es puguin celebrar sessions extraordinàries a proposta o requeriment de qualsevol d'ambdues parts.



- L'objectiu serà arribar a acords, compartir necessitat, projectes, aprovar les activitats i les formacions que es proposin, etc.
- Reunions:
 - Es faran reunions de seguiment com a mínim dues vegades l'any (mesos d'abril i octubre), sens perjudici que es puguin celebrar tantes com sigui necessari a proposta o requeriment d'ambdues parts, Associació- Ajuntament.
 - Hi assistiran, amb caràcter general, els portaveus designats per l'Associació, el regidor/a de joventut i el tècnic/a de joventut.
 - L'objectiu és valorar les activitats,. Situacions i preparar els punts de l'ordre del dia de l'Assemblea a celebrar.

SETÈ.- FACULTATS DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

1. Deixar sense efecte la concessió en qualsevol moment i abans del venciment si concorren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense que l'entitat tingui dret a reclamar cap indemnització per aquesta extinció anticipada.
2. Inspeccionar en qualsevol moment l'espai i valorar-ne el seu estat i l'ús que se'n fa. En aquest sentit, l'entitat haurà de permetre en qualsevol moment l'entrada i inspecció per part dels serveis tècnic municipals.
3. L'Ajuntament es reserva el dret en qualsevol cas de rescatar l'ús de l'espai i que aquest reverteixi automàticament a la Corporació en cas que no es respectin o s'incompleixin les condicions de la concessió.

VUITÈ.- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent el concessionari de lliurar-los en bon estat de conservació i manteniment.

Durant un període de temps anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

NOVÈ.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix :

- Per venciment del termini.



- Per raons d'interès públic.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

DESÈ.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

El concessionari haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El concessionari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.”

Contra l'acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Subirats, 27 de febrer de 2025

Jaume Domènech Via
L'Alcalde-President