



Unitat tramitadora: Unitat Servei Local
d'Ocupació
AJT/2871/2025
Codi document: SOL19I002T

Assumpte: Bases Reguladores per la concessió d'ajuts per estimular la contractació a les empreses

EDICTE

Mitjançant decret número DEC/1428/2025 de data 19 de febrer de 2025 s'ha resolt el següent:

PRIMER.- Aprovar les Bases Reguladores Específiques que regulen les condicions i el procediment que ha de regir la concessió dels ajuts per estimular i reactivar la contractació a es empreses, el text de les quals consta a l'expedient AJT/2871/2025.

SEGON.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 17.4 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC.

En compliment de l'esmentat decret es publica a continuació el text íntegre de les bases.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ESTIMULAR LA CONTRACTACIÓ A LES EMPRESES

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions i el procediment que han de regir la concessió dels *Ajuts per estimular la contractació a les empreses* de l'Ajuntament de Vic.

Mitjançant aquest programa es vol estimular la creació de llocs de treball per contribuir a la reducció de la taxa d'atur.

L'ajut consistirà en:

Oferir una dotació econòmica a les empreses de Vic que contractin una persona empadronada a Osona d'algun dels següents col·lectius:

- Persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació que siguin majors de 30 anys en el moment de fer efectiva la contractació.
- Persones en situació de precarietat laboral: haver estat treballant, o estar-ho en el moment present, en una jornada laboral igual o inferior al 50%, o haver encadenat contractes temporals d'una durada igual o inferior a tres mesos, considerant tots els



contractes, en els darrers 365 dies. Aquestes persones han de ser majors de 30 anys en el moment de fer efectiva la contractació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió utilitzat segons l'apartat 22.1 de la Llei General de Subvencions, és el de concurrència competitiva.

3. Dotació pressupostària.

La dotació pressupostària reconeguda per aquestes bases és de 50.000,00€, concretament en la partida pressupostària número 2108.241.479000 de l'Ajuntament de Vic.

4. Import de la subvenció.

L'import màxim de la subvenció a cada empresa serà l'equivalent a sis (6) mensualitats, amb paga extra prorratejada i el cost de la Seguretat Social, del salari mínim interprofessional per cada contracte que tingui una durada inicial mínima de dotze (12) mesos, pel sou efectivament abonat al treballador.

El percentatge de jornada en la contractació no podrà ser inferior al 50%. Si la jornada és inferior al 100% la subvenció equivaldrà al percentatge de jornada contractada.

El salari mínim interprofessional serà el vigent en el moment de la publicació de la convocatòria d'aquesta subvenció.

5. Import de la subvenció en cas de baixa per incapacitat laboral sobrevinguda.

En cas de baixa per incapacitat laboral sobrevinguda o maternitat/paternitat, la subvenció corresponent als dies de baixa serà de dues tercers parts de la subvenció rebuda en proporció a la jornada contractada. Aquesta minoració es durà a terme en cas de baixa per incapacitat laboral sobrevinguda o maternitat/paternitat igual o superior a 30 dies de manera contínua o discontinua.

L'empresa té l'obligació de comunicar aquesta situació a l'Ajuntament via seu electrònica en el termini màxim de 30 dies. En cas de no fer-ho o fer-ho fora de termini, els dies de baixa (sempre que es superin els 30 dies de manera contínua o discontinua) es descomptaran íntegrament de l'import atorgat.



6. Import de la subvenció en cas de finalització anticipada del contracte abans que hagin transcorregut els 12 primers mesos consecutius de vigència del contracte.

En cas de finalització del contracte abans que hagin transcorregut els primers 12 mesos consecutius de vigència, la subvenció serà proporcional als dies treballats.

L'empresa podrà formalitzar una nova contractació en el termini de 30 dies hàbils, en els mateixos termes de la contractació inicial, i pel període que resti de contractació fins als 12 mesos del contracte inicial. Passats els 30 dies hàbils, sense contractar i/o comunicar-ho via seu electrònica, s'entendrà que l'empresa hi renuncia i només generarà el dret a subvenció pels dies treballats pel treballador contractat inicialment.

L'empresa haurà de notificar la finalització anticipada del contracte i la nova contractació en cas que es produeixi, en el termini de 30 dies hàbils a partir de la data de finalització de la relació laboral a través de la seu electrònica. En cas de no notificar-ho o fer-ho fora d'aquest termini, l'import proporcional de subvenció pels dies treballats quedarà reduïda en un 50 %.

7. Contractacions excloses d'aquesta base de subvenció.

Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

- a) Les contractacions inicials que es realitzen per jornades inferiors al 50%.
- b) Les realitzades amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació hagin estat prestant serveis amb caràcter indefinit en la mateixa empresa, o en una altra empresa, si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.
- c) Les realitzades amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu de qui sigui membre dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- d) Haver estat perceptor de la mateixa subvenció en la convocatòria anterior (any 2024).

8. Empreses beneficiàries de la subvenció.

Es poden presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i tingui capacitat legal per subscriure un contracte laboral.

L'empresa ha de tenir centre de treball a Vic.



El nombre d'accions subvencionables per cada persona física o jurídica beneficiària és d'una com a màxim. No es podrà subvencionar més d'una acció per a empreses del mateix grup, propietari o representant legal.

9. Requisits i obligacions que han de complir les empreses per poder sol·licitar la subvenció.

Requisits:

- a) Tenir el centre de treball a Vic.
- b) Estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si li correspon.
- c) No ser dependents ni estar societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.
- d) Estar al corrent de pagament i no tenir deutes amb Hisenda, amb la Seguretat Social ni amb l'Ajuntament de Vic.
- e) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- f) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- g) No haver realitzat acomiadaments improcedents en els tres mesos anteriors a la data d'inici de contracte.
- h) Contractar una persona per una durada inicial no inferior a 12 mesos consecutius. La data d'inici del contracte ha de ser a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.
- i) No estar inclòs en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions d'acord amb l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Obligacions:

- a) Complir amb la normativa sobre contractació laboral i sobre seguretat i salut laboral. El salari de les persones contractades no podrà ser en cap cas inferior al salari mínim interprofessional, o a l'import proporcional en jornada parcial.
- b) Acordar, si s'escau, una reunió de seguiment entre l'empresa beneficiària i l'àrea de Vic Ocupació, de l'Ajuntament de Vic.
- c) Facilitar tota la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de Vic en l'exercici



de les seves funcions respecte a les ajudes concedides.

- d) Informar de la subvenció atorgada per l'Ajuntament en cas de realitzar accions voluntàries de comunicació.
- e) Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada durant la vigència del període subvencionat.
- f) El beneficiari haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

10. Requisits que han de complir les persones a contractar.

Les persones contractades han de complir els següents requisits:

- Ser majors de 30 anys en el moment de fer efectiva la contractació.
- Estar empadronades a Osona com a mínim 3 mesos abans de la data de la publicació al BOPB d'aquesta convocatòria de subvenció.

Persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació:

- Estar donades d'alta com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat.
- Estar en situació d'atur o inactivitat laboral.

Persones en situació de precarietat laboral:

- Haver estat o estar treballant en una jornada laboral inferior al 50%, o haver encadenat contractes temporals d'una durada igual o inferior a tres mesos, considerant tots els contractes, en els darrers 365 dies.

11. Terminis i lloc per presentar la sol·licitud.

El termini de presentació de les sol·licituds per a la creació de llocs de treball per a contribuir a la reducció de la taxa d'atur a la ciutat de Vic, serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP fins al 01 de juny de 2025, sempre i quan resti dotació pressupostària.

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, detallada en el punt 12, s'haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, accedint amb el certificat digital de l'empresa.



12. Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció.

La documentació a presentar és la següent:

- a) Certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- b) Certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- c) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, si li correspon i en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- d) Documentació del banc que acrediti la titularitat del compte bancari del beneficiari, on s'efectuarà la transferència per l'import de la subvenció atorgada.
- e) Autorització "ordre de domiciliació de càrrec directe" (inclosa a la seu electrònica).
- f) Dades complementàries pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (inclòs a la seu electrònica).
- g) Fitxa de comunicació de dades del creditor degudament signada, llevat que ja s'hagi aportat i no existeixin canvis (inclosa a la seu electrònica).
- h) Còpia del contracte de treball.
- i) Còpia de l'alta a la Seguretat Social.
- j) Còpia del NIF de la persona contractada.
- k) Document de la demanda d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat (DARDO) de la persona contractada o poder acreditar que en el moment de la contractació, aquesta persona estava en situació d'atur.
- l) Informe de vida laboral de la persona contractada, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat.
- m) Empadronament de la persona contractada (només en el cas que no estigui empadronada a Vic).
- n) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions d'acord amb l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.



13. Publicitat de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es farà pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local, al web i xarxes socials de l'Ajuntament de Vic. Així mateix se'n donarà coneixement a la cambra de comerç d'Osona i a la PIMEC.

14. Òrgan instructor.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria d'Ocupació.

15. Comissió Avaluadora.

L'òrgan col·legiat que examinarà i avaluarà les sol·licituds de subvenció estarà compostat com a mínim pel tècnic/a responsable de Vic Ocupació, tècnics del propi servei i pel /per la tècnic/a d'Intervenció designat/da.

16. Atorgament, acceptació i renúncia de les subvencions.

Les sol·licituds s'ordenaran per la data de presentació i es proposarà, per a cada sol·licitud admesa a tràmit, començant per la més antiga, la concessió d'una subvenció per l'import corresponent a la sol·licitud, amb la limitació del nombre màxim d'un contracte d'acord amb allò previst a la convocatòria fins a esgotar la dotació pressupostària.

En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud s'informarà l'empresa per tal que ho pugui esmenar en el termini màxim de 5 dies hàbils. En aquest cas es perdrà l'ordre de prelación de presentació i la data de la presentació de la informació o la documentació requerida, serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

Un cop examinada cada sol·licitud i aplicats els criteris de repartiment de les subvencions previstos en aquest programa, s'aprovarà per Decret d'Alcaldia i es notificarà la resolució a l'empresa el seu atorgament o la seva denegació, en el termini de 15 dies naturals.

L'acord d'atorgament indicarà el nom de la persona física o jurídica que resulti beneficiària de la subvenció, el seu número d'identificació fiscal, l'import de la subvenció, la forma i terminis de justificació.

Aquest atorgament ha de ser acceptat de manera expressa mitjançant el tràmit a la seu electrònica de l'Ajuntament "Acceptació d'una subvenció" en el termini de 10 dies hàbils després de rebre la notificació. En cas de no presentar l'acceptació expressa s'entendrà que l'empresa renuncia a la subvenció.



No s'acceptaran modificacions de la durada de la jornada laboral posteriors a la data de contractació.

En cas d'haver presentat tota la documentació requerida dins del termini però s'hagi esgotat la dotació pressupostària es quedarà en llista d'espera per ordre de presentació fins al dia 1 de juny de 2025, data en què finalitza el període màxim de presentació de sol·licituds.

17. Garanties.

L'empresa beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció.

18. Justificació de la subvenció.

L'empresa beneficiària haurà de presentar la documentació següent:

- a) Nòmines signades per la persona per a la que s'ha atorgat la subvenció corresponents al període que és objecte de la subvenció.
- b) Documentació de l'entitat bancària que acrediti que s'han efectuat les transferències salarials a favor de la persona contractada durant el període subvencionat. No s'acceptaran pagaments en efectiu de la nòmina.
- c) VILE (Informe de vida laboral d'empresa) pel període que va des de la data de la contractació i fins a la data de finalització del contracte o els mesos objecte de la subvenció.
- d) Model TC2 de la Seguretat Social durant tot el període de vigència del temps de contracte objecte de subvenció.
- e) Certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- f) Certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- g) Declaració responsable del pagament de l'IRPF de la persona treballadora en temps i forma a l'Agència Tributària.

El termini màxim per presentar la documentació justificativa serà de 2 mesos a partir de la data de finalització de la contractació mínima obligatòria.

En cas que la finalització de la contractació esdevingui abans dels mesos obligatoris i no es faci una nova contractació, el termini màxim per presentar la documentació justificativa serà



també de 2 mesos, però a partir de la data de la finalització de la relació contractual. De no realitzar-se la justificació en el termini establert, l'Ajuntament es reserva del dret a revocar totalment o parcial l'import atorgat.

19. Pagament de la subvenció.

L'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% de l'import de la subvenció després de l'aprovació de l'acord d'atorgament per Decret d'Alcaldia i un cop s'hagi realitzat l'acceptació de la subvenció, per part de l'empresa, a través del tràmit habilitat per aquest fi a la seu electrònica.

El pagament del 50% restant es farà durant el mes de novembre de 2025, prèvia presentació per part de l'empresa sol·licitant d'una declaració jurada on consti que en aquests moments s'està complint amb les condicions inicials de la subvenció. Cal tenir en compte les obligacions de comunicació dels punt 5 i 6 d'aquestes bases i l'obligació de justificació un cop finalitzat el període subvencionat seguint el punt 18 d'aquestes bases.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte indicat en el moment de presentar la sol·licitud.

En cas que no s'hagi complert les condicions exposades en aquestes bases, l'Ajuntament procedirà a fer el càrrec al compte bancari indicat en la sol·licitud per valor de l'import que no hagi estat justificat, en virtut de l'autorització "ordre de domiciliació de càrrec directe" presentada juntament amb la documentació de sol·licitud.

20. Compatibilitat de la subvenció.

Les ajudes econòmiques derivades de l'atorgament d'aquesta subvenció són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuda pública a la contractació, sempre que l'import del total de les subvencions no superi el cost real.

21. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions i el Reial decret 887/2006 de juny que la desenvolupa.

21. Protecció de Dades.

En virtut de la normativa les dades de caràcter personal seran tractades sota la



responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, amb CIF núm. P0829900J. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar el tràmit de les sol·licituds de subvencions presentades. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones a excepció dels organismes públics competents quan així ho estableixi la llei i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de realitzar al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o posant-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

22. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en



la concessió de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sense perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
21-02-2025 13:06