



## ANUNCI

### Exp. 2024/008675

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària del dia 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment la Modificació del Reglament de la deixalleria municipal. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 4 de febrer de 2025.

El Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província, i després que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de l'anunci que faci referència a la publicació íntegra del text de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

## REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT

### Exp. 2024/008675

#### **Article 1. Objectiu**

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria municipal d'Olesa de Montserrat, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats perillosos i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com les andròmines i la runa, entre altres.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, i dels assumibles a municipals, en contenidors adients per a cada residu, facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació de materials.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la revaloració (recuperació i reciclatge) sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi, ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats i reduint al màxim la quantitat de residus destinats a dipòsit controlat.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi a la participació i a la sensibilització ambiental de les persones usuàries, per a convertir la deixalleria en un centre



d'educació ambiental permanent, subministrant una bona informació sobre la mecànica per garantir una bona recuperació, les condicions de recepció i manipulació dels residus perillosos per evitar riscos, el destí dels materials recollits, els problemes que generen els residus no tractats correctament, opcions per disminuir els residus, etc.

## **Article 2. Àmbit territorial**

El servei de la deixalleria abastarà el municipi d'Olesa de Montserrat.

## **Article 3. Descripció de la deixalleria**

Es tracta d'una deixalleria de tipus "B", situada al polígon industrial de Can Singla

## **Article 4. Modalitat de gestió**

La deixalleria serà gestionada de forma indirecta per una empresa externa mitjançant concessió administrativa.

## **Article 5. Usuaris de la deixalleria**

El servei de la deixalleria s'ofereix als particulars donats d'alta al padró municipal, així com a comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats en aquest municipi, i que els residus que generin siguin assimilables a municipals. D'acord amb la normativa estatal de residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, s'entén com a

### Residus municipals:

1r. *Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartó, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles,*

2n. *Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.*

### Residus comercials:

*residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta de serveis.*

### Residus industrials:

*residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats per l'activitat industrial com a conseqüència de la seva activitat principal.*



Són obligacions de la persona titular de l'activitat, com a productor de residus, lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.

És per això, que s'admetrà l'ús de la deixalleria amb les especificacions següents:

## Usuaris

### Particulars (residus municipals)

Podran utilitzar el servei tots els particulars que estiguin donats d'alta al padró municipal, aportant la quantitat màxima establerta a l'article 8 d'aquest Reglament. Podran optar a una bonificació fiscal en cas d'haver utilitzat el servei de deixalleria un mínim de vegades l'any, segons l'ordenança fiscal aplicable. Es comptabilitzarà la bonificació un màxim d'una vegada al dia.

### Comerços, oficines i serveis (residus comercials assimilables a municipals)

S'acceptarà l'ús de la deixalleria per part dels comerços, oficines i serveis únicament d'aquest municipi, i hauran de satisfer la taxa establerta. Quedaran exclosos d'aquest servei les grans empreses de serveis i els grans comerços, quan la quantitat de residus produïts pels mateixos superi les quantitats especificades en l'article 8. En cas de superar-ne la quantitat, aquestes empreses tindran la obligació de gestionar els seus residus pel seu compte als corresponents gestors autoritzats.

### Petits industrials i altres

S'acceptarà l'ús de la deixalleria per part de petits industrials del municipi per a l'aportació de residus en petites quantitats, sempre i quan siguin assimilables a residus municipals, satisfent la taxa establerta i sense superar la quantitat permesa especificada en l'article 8. Quedaran excloses d'aquest servei les grans i mitjanes indústries, que per la seva entitat i producció hagin de tenir establert un sistema més adequat de transport i tractament dels residus que generen.

Tots els usuaris (particulars, comerços, oficines, serveis i petits industrials) per a fer ús de la deixalleria, hauran d'identificar-se degudament, per comprovar que pertanyen al municipi, amb el DNI, CIF, o per altres mètodes que s'implantin posteriorment a aquest Reglament, com pot ser la identificació mitjançant una targeta d'usuari o una aplicació mòbil.

El concessionari, podrà proposar l'acceptació i l'exclusió d'altres residus, amb la conformitat de l'Ajuntament, prèvia proposta convenientment justificada. A aquests efectes, cal complir els tràmits i requisits continguts en la legislació de contractació administrativa.

Per tal que la deixalleria compleixi la seva funció i no sigui un destí alternatiu per als generadors de tipus i/o quantitats de residus pels quals cal disposar de sistemes de tractament específics, es limitarà el volum o pes i la tipologia dels residus admissibles.



Per tal de recuperar les despeses ocasionades en quant al transport i la gestió dels residus industrials dipositats a la deixalleria procedents dels comerços, oficines, serveis i petits industrials, l'Ajuntament podrà aprovar les taxes i tarifes corresponents (Veure la Ordenança Fiscal vigent corresponent).

El servei de deixalleria va destinat bàsicament a cobrir les necessitats dels usuaris particulars, i l'entrada sense control de grans quantitats de residus per part de comerços i/o empreses pot comportar una saturació del servei i que l'atenció als usuaris particulars es vegi perjudicada i aquests no puguin utilitzar el servei correctament.

### **Article 6. Residus admissibles**

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

#### **Residus municipals valoritzables:**

- PAPER I CARTRÓ
- FERRALLA I METALLS (Llaunes, cables, coure, alumini, etc.)
- FUSTA
- ENVASOS LLEUGERS (Envasos de plàstic, llaunes de ferro i alumini i brics amb punt verd).
- PLÀSTICS (Taules, cadires, joguines, etc.)
- RESIDUS VERDS (Restes de poda i jardineria)
- VIDRE (d'envasos, vidre pla, ampolles de cava senceres, etc)
- VOLUMINOSOS (Mobles, matalassos, etc)
- ROBA

#### **Residus municipals especials:**

- PNEUMÀTICS (s'entén com a tal només la coberta de cautxú)
- OLIS MINERALS USATS (no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra)
- POREX (Suro blanc o *porexpan*)
- TÒNERS
- RADIOGRAFIES
- RUNA D'OBRES MENORS I REPARACIÓ DOMICILIÀRIA neta d'altres materials (Fustes, ferros, cables, etc.). S'haurà d'aportar la llicència d'obres aprovada per l'Ajuntament i en cap cas superar la quantitat màxima de residus aportat. Si l'aportació la fa una empresa, haurà d'abonar el preu fixat.
- CABLES SENSE SUBSTÀNCIES PERILLOSES
- CD/CINTES DE VÍDEO
- PILES I ACUMULADORS (s'han de separar les piles botó de la resta de piles)
- BATERIES (S'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin)
- FITOSANITARIS – PLAGUICIDES
- RESIDUS COMBUSTIBLES/INFLAMABLES



- ENVASOS BUI TS QUE CONTENEN RESTES DE SUBSTÀNCIES PERILLOSES
- FILTRES D'OLI
- AEROSOLS AMB SUBSTÀNCIES PERILLOSES, EXTINTORS, GASOS EN ENVASOS A PRESSIÓ
- DISSOLVENTS
- SÒLIDS I PASTOSOS (DETERGENTS, PINTURA, COLES, VERNISSOS, EN BASE NO AQUOSA)
- RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE):
  - FR1: Aparells d'intercanvi de temperatura (aparells que continguin CFC i/o HC i/o NH<sub>3</sub>): frigorífics, congeladors, equips d'aire condicionat, condensadors, etc.
  - FR2: Pantalles: televisors i monitors.
  - FR3: Làmpades.
  - FR4: Grans aparells (dimensió exterior superior a 50 cm): rentadores, microones, estufes, radiadors elèctrics, assecadores, etc.
  - FR5: Petits aparells (dimensió exterior inferior a 50 cm): altres aparells electrònics de consum, eines elèctriques i electròniques, etc.
  - FR6: Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits.
  - FR7: Panells fotovoltaics grans (dimensió exterior superior a 50 cm).
  - FR8: RAEE susceptibles a ser destinats a la preparació per la reparació

### **Article 7. Residus no admissibles**

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Residus no identificats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus industrials i especials en quantitats superiors al límit admès
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Agulles i objectes punxants
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

### **Article 8. Taxes i límit d'aportació de residus**

El servei de deixalleria és gratuït per als usuaris particulars. L'Ajuntament podrà establir taxes als comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats en la Ordenança fiscal número 18 vigent.

La quantitat màxima de residus que aquests usuaris particulars i no particulars podran aportar a la deixalleria són els següents:



### RESIDU MÀXIMS

VOLUMINOSOS / RESIDUS NO VALORITZABLES 300 kg/dia

FUSTA 100 Kg/dia

MATALASSOS 4 u/mes

FRACCIÓ VEGETAL 100 Kg/dia

RUNES 200 Kg/dia

PNEUMÀTICS 4 u/dia

PILES I ACUMULADORS 2 Kg/mes

BATERIES 2 unitats/mes

OLIS VEGETALS 5 L/dia

OLI DE MOTOR 5 L/dia

RESIDU	MÀXIMS
VOLUMINOSOS / RESIDUS NO VALORITZABLES	300 kg/dia
FUSTA	100 Kg/dia
MATALASSOS	4 u/mes
FRACCIÓ VEGETAL	100 Kg/dia
RUNES	200 Kg/dia
PNEUMÀTICS	4 u/dia
PILES I ACUMULADORS	2 Kg/mes
BATERIES	2 unitats/mes
OLIS VEGETALS	5 L/dia
OLI DE MOTOR	5 L/dia

L'Ajuntament es reserva el dret de prohibir l'entrada a la deixalleria de qualsevol usuari que en faci un mal ús, o que per la quantitat de residus aportats, hagi de gestionar-los pel seu compte amb un gestor privat.

#### **Article 9. Horari i dies de servei**

La deixalleria haurà de funcionar i trobar-se oberta al públic, com a mínim, els dies i les hores que s'indiquen a continuació:

De dilluns a dissabte de 09:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores.

La deixalleria romandrà tancada els diumenges i festius.

Aquest horari podrà variar segons l'estació anual, i podrà ser ampliat i/o revisat per decisió unilateral de l'Ajuntament

#### **Article 10. Personal de la deixalleria**

Durant l'horari que la deixalleria estigui oberta al públic hi haurà com a mínim, una persona, i haurà de garantir:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació.
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei.

- El control general de funcionament de la deixalleria.
- L'atenció i la informació als usuaris.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment.
- El contacte amb els gestors i transportistes de residus.
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.

### **Article 11. Funcionament de la deixalleria**

#### Recepció dels materials

Quan arribi l'usuari a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.

Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries, pesant-los, si es el cas. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials. La identificació de l'usuari i la càrrega de dades es realitzarà a través del dispositiu facilitat per l'Ajuntament i mitjançant el DNI o la targeta d'identificació que presenta l'usuari (si és el cas). Les dades es carregaran automàticament a la base de dades que serà consultable pel Departament de Medi Ambient i pels propis operaris.

Si s'escau, l'encarregat haurà fer-li un rebut a l'usuari.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per al control de les quantitats aportades a la deixalleria.

L'operari donarà les indicacions d'on i com ha de dipositar els residus que porti.

Per al dipòsit de residus perillosos, es requerirà la presència del personal de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los, si no ho estan.

Respecte del vidre, s'ha de garantir la separació de vidre de les portes i finestres o qualsevol altre suport.

Respecte dels envasos de plàstic i dels brics, l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i el brics en el mateix contenidor, i serà el personal de la deixalleria qui, si escau, els seleccionarà segons la seva tipologia.

Respecte dels fluorescents, l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

L'operari valorarà l'estat dels voluminosos. En cas de ser susceptibles de recuperar amb una petita reparació, passaran a l'espai de **Preparació per a la Reutilització** i es seguirà el procediment establert per aquest tipus de residus, que s'adjunta a l'Annex d'aquest reglament. En cas que es valori que no es poden recuperar, es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura.



La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.

El dipòsit de piles es farà separant les del boto de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador.

Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic de perill de barrejar-los.

En l'abocament de l'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli.

Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen.

#### Criteris d'acceptació de residus

L'objectiu prioritari d'una deixalleria és la recollida de residus recuperables i parcialment recuperables i de residus especials d'origen domèstic i, en segon terme, de la recollida dels residus de serveis, comerços i petites activitats industrials. En aquest darrer cas, es podran establir preus públics per assumir els costos de gestió.

Cal evitar que els residus que tinguin el seu origen en activitats econòmiques de comerços, servis o petites indústries tinguin una gestió incorrecta o s'aboquin al medi, però també cal evitar que s'utilitzi una instal·lació municipal per canalitzar uns residus considerats industrials, el tractament dels quals els seus productors haurien de canalitzar a banda dels mitjans municipals, i sobretot cal evitar que els costos de gestió i tractament els assumeixi el municipi.

També cal evitar que els residus dels industrials i comerciants col·lapsin la gestió i l'espai de la deixalleria.

Per aquests motius, s'estableixen les limitacions quantitatives d'entrada de l'Article 8 d'aquest Reglament.

En qualsevol cas, altres limitacions són:

- No s'admetran vehicles d'un pes superior a 3.500 quilos (càrrega + tara), ni més d'un vehicle per dia; si l'usuari és un servei, comerç o petit industrial haurà de pesar el vehicle i comptabilitzar el tipus de material que porta.
- No s'acceptarà rebuig. Només s'acceptaran els residus establerts al Article 6 d'aquest Reglament de la deixalleria i en els materials divulgatius.
- No s'acceptarà cap tipus de residu especial d'origen industrial, servei o comerç si no estan inclosos en el llistat i si superen les limitacions establertes. Es posarà una limitació als usuaris particulars pels envasos de productes especials i es mirarà la freqüència d'aportació.

En aquest sentit, l'empresa gestora es pot reservar el dret d'acceptar residus especials





de comerços i petits industrials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

### Sortides dels materials

L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització. En el cas que ho consideri adequat, i per millorar el grau de valorització dels materials recollits a la deixalleria, l'Ajuntament es reserva la facultat de decidir a quin gestor autoritzat s'han de lliurar aquests materials.

Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

El buidat dels contenidors de la deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part dels usuaris, tot evitant sorolls, i molèsties al veïnat proper, ni suposi un risc per a ells ni per als treballadors de la deixalleria.

En cap cas l'empresa gestora prendrà determinacions sobre la destinació d'un material que no estigui en el manual de gestió de la deixalleria o altres instruccions establertes sense consultar-ho amb l'Ajuntament.

### Elaboració de la informació estadística

L'empresa encarregada de la gestió de la deixalleria haurà de portar un registre diari en el qual es resumeixin els resultats obtinguts en l'explotació de la instal·lació.

S'enregistraran en suport informàtic les dades referides a l'ús de la deixalleria per part dels usuaris, així com referides als materials recollits en la instal·lació.

En aquest sentit, l'Ajuntament facilita un aplicatiu informàtic extern de gestió d'usuaris per tal de centralitzar tota la recollida de dades i facilitar l'estadística, així com els aparells necessaris per la recollida de dades, impressió de tiquets, etc.

L'aplicatiu comptarà amb la base de dades del padró d'habitants d'Olesa que permetrà localitzar els usuaris mitjançant el DNI i l'adreça de l'habitatge/comerç. S'haurà de prendre les dades dels residus aportats referents a tipologia, quantitat i preu públic, si s'escau. A més es podran afegir observacions i fotografies.

### **Article 12. Neteja i manteniment**

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.

Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria, i que no s'acumulin dins dels contenidors ni en cap punt de la instal·lació. Caldrà també prevenir la proliferació dels mosquits.

Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.

Prevenió d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament.

Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.

Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.

Desratització i desinsectació: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria i d'aquells insectes que puguin ser un perill per a la salut pública.

### **Article 13. Infraccions i sancions**

Sense perjudici del que disposa la Llei reguladora dels residus o normativa que la substitueixi, les accions o omissions que contravinguin aquesta ordenança tenen el caràcter d'infraccions administratives, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

#### **13.1 Infraccions lleus:**

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei.
- No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
- L'apropiació de residus per part de qualsevol persona física o jurídica que no estigui autoritzada.
- En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

#### **13.2 Infraccions greus:**

Es consideraran infraccions greus:

- Abandonar residus no considerats especials a la porta de la deixalleria o fora dels contenidors destinats a cada tipologia de residu.
- Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis al servei
- Faltar el respecte a l'encarregat de la deixalleria o a la resta d'usuaris
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- L'incompliment de la declaració responsable signada al retirar un objecte del punt de reutilització.



- La reincidència en faltes lleus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes lleus en els últims 12 mesos)

### 13.3 Infraccions molt greus:

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'actitud de desobediència a l'encarregat i clarament negligents sempre que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- No lliurar els residus espacials ben identificats i/o en les condicions correctes, provocant perill i/o perjudicis greus al medi, instal·lacions o a les persones.
- Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats per personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o personal de la deixalleria
- Lliurar voluntàriament residus especials de naturalesa diferent a la permesa
- Ometre o falsejar informació en relació a les característiques dels residus especials aportats
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa
- Abandonar residus especials o no admissibles a la porta de la deixalleria
- Obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de la deixalleria respecte als residus aportats
- Qualsevol infracció lleu o greu que produeixi perjudicis greus per al medi ambient, les instal·lacions o les persones.
- La reincidència en faltes greus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes greus en els últims 12 mesos).

La persona responsable del servei de la deixalleria tindrà la condició d'autoritat pública als efectes d'acreditar i provar els fets que siguin objecte de denúncia per la seva part davant dels incompliments o la desobediència a les seves ordres i que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient sancionador per la presumpte infracció d'aquest Reglament del servei.

Seràn responsables de les infraccions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

La responsabilitat serà solidària si hi ha varies persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

Les sancions s'imposaran de manera proporcionada tenint en compte els següents criteris:

- Afectació de la salut i la seguretat de les persones
- Alteració del funcionament del servei a causa del fet ocorregut
- Gravetat del dany causat
- La possibilitat de reparació i restabliment de la realitat fàctica
- El benefici derivat de la infracció
- El grau de malícia del causant de la infracció
- El grau de participació en el fet infractor
- La reincidència\*



\* Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el períodes de l'any immediatament anterior.

La quantia de les multes serà la següent:

- Infraccions lleus, amb advertiment o multa fins a 750,00 €
- Infraccions greus, amb multa de 750,01 € a 1.500,00 €
- Infraccions molt greus, amb multa de 1.500,01 € a 3.000,00 €

Les sancions corresponents s'imposaran per resolució motivada de l'òrgan competent, prèvia instrucció del corresponent expedient i d'acord amb el previst al títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el capítol III del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en la resta de normes que siguin d'aplicació. El termini per a resoldre no excedirà d'un any, comptant a partir de la data d'incoació de l'expedient.

#### **Article 14. Òrgan competent**

La competència per a la imposició de les sancions per infracció de les normes establertes en aquesta ordenança correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui.

#### **Article 15. Prescripció d'infraccions**

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys, les greus al cap de tres anys i les lleus al cap d'un any, a comptar, en tots els casos, des de l'acabament real de la conducta infractora.

#### **Article 16. Campanyes de sensibilització**

L'adjudicatari de la deixalleria haurà de col·laborar en les campanyes de sensibilització que es portin a terme des de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per promoure l'ús de la instal·lació.

#### **Article 17. Imprevistos**

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquest reglament es regirà per allò previst a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i altra normativa aplicable.

#### **Disposició Addicional**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### **Disposició final Primera**



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### ***Disposició final Segona***

En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança és d'aplicació la Llei 7/22, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguin o complementin.

### ***Disposició derogatòria***

El present Reglament deroga les regulacions contingudes en ordenances i reglaments i acords municipals aprovats amb anterioritat en tot allò que la contradiguin.

Olesa de Montserrat a 20 de febrer de 2025

Jordi Parent Beltran

Alcalde

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**