



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Exp.595/2025

ANUNCI d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2025

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 20 de febrer de 2025, d'acord amb l'article 70 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ha adoptat acord relatiu a l'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2025, que conté els llocs de treball següents:

PERSONAL FUNCIONARI

- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a de Recursos Humans**
- Grup/subgrup: A2
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Procés de selecció: torn lliure
- Lloc de treball: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Can Perpunter)
- Classe de personal: funcionari de carrera
- Categoria: Tècnic/a de Recursos Humans (subgrup A2)
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 h, (amb flexibilitat horària de 30 minuts)
- Titulació requerida: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura universitari/a o titulació equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)
- Retribució bruta anual: 35.162,44 Eur (Exp. 246/2024)
- Complement de destí: nivell 20

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar potestativament, i prèvia a la via contenciosa administrativa, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

En el cas que s'interposi recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt i notificat expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per resoldre i notificar la resolució del recurs de reposició és d'un mes des de la seva interposició. En el cas de resolució expressa del recurs de reposició el termini per formular recurs contenciós administratiu és de dos mesos des de la seva notificació. Si l'acte no fos exprés, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà que s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Antoni de Vilamajor, 21 de febrer de 2025

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle

Document signat electrònicament

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: AX3T6ALAH9UN29CSNGQFXACK3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1

