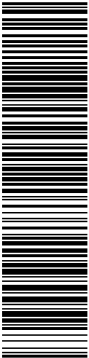


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD492C9EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

ANUNCI

L'Alcalde en data d'avui ha aprovat les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de l'escala Administració General, subescala Administrativa d'Administració General (Grup C1), per promoció interna, vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Oferta Pública corresponent a l'any 2025, mitjançant concurs oposició.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El ple de l'Ajuntament de Pujalt, en sessió extraordinària celebrada el dia 18 de febrer de 2025, ha aprovat inicialment el pressupost general de la corporació per a l'exercici 2025 i l'oferta pública d'ocupació per al present exercici i vistes les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de l'escala Administració General, subescala Administrativa d'Administració General (Grup C1), per promoció interna, vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, mitjançant concurs oposició.

"BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D' UN LLOC DE TREBALL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, PERTANYENT AL GRUP C1, FUNCIONARI DE CARRERA VACANT A LA PLANTILLA ORGÀNICA D'AQUEST AJUNTAMENT.

Primera.- Objecte de les bases

L'objecte de la convocatòria és la provisió mitjançant promoció interna adreçada al funcionaris de l'Ajuntament, enquadrats a l'escala d'Administració General, subescala d'Auxiliars d'Administració General (Grup C2) i al personal laboral d'oficines, categoria Auxiliar Administratiu, per cobrir de manera definitiva UN LLOC DE TREBALL de l'escala Administració General, subescala Administratiu d'Administració General (Grup C1), vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Oferta Pública corresponent a l'any 2024, per concurs oposició. La dedicació d'aquest lloc de treball serà de Jornada parcial de 25 hores.

La plaça té assignada les retribucions corresponents al personal del grup C1 en el Pressupost General de la Corporació d'enguany.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD4929CEC2A70A75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Les funcions a realitzar seran les descrites en l'article 38 b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior de l'àrea de Secretaria.

Segona.- Requisits necessaris.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera en actiu de l'Ajuntament de Pujalt, pertànyer a la subescala d'auxiliar d'administració general i comptar amb un mínim de dos anys ininterromputs de serveis efectius en aquesta com a funcionari/ària amb la plaça en propietat, o ser personal laboral en actiu de l'Ajuntament de Pujalt, categoria d'auxiliar d'administració general i comptar amb un mínim de dos anys ininterromputs de serveis efectius en aquest lloc de treball com a personal laboral.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau, o equivalent, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys tenir una antiguitat de 10 anys en un cos o escala del grup C2, o haver superat un curs específic de formació impartit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Estar en possessió del certificat expedit per la Junta Permanent de Català o certificat equivalent reconegut per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la possessió d'un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C o superior.

Els aspirants que no puguin acreditar el coneixement de la llengua catalana per cap dels dos procediments indicats hauran de superar, amb la qualificació d'apte, una prova específica de nivell que tindrà caràcter eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

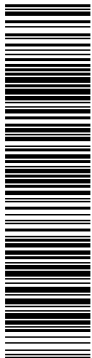
Tercera.- Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats

Els aspirants a participar en aquestes proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits que figuren en la base segona de la present convocatòria.

Així mateix hauran de fer constar el seu compromís de jurament o promesa, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 707/1979 de 5 d'abril.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690-470BD4929EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta l'article 16,4 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de la convocatòria conjuntament amb les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'acord allò que es determina a l'article 76 del Decret 214/1990. No es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* per tractar-se de promoció interna. També s'exposarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la fotocopia del DNI, el "currículum vitae", documentació justificativa dels mèrits que al·legui cada aspirant.

Els defectes esmenables que continguin les instàncies presentades, seran comunicats a l'interessat, amb la finalitat que, en el termini de deu dies naturals, procedeixi a la seva esmena o aporti els documents preceptius, advertint-li que, en cas contrari es procedirà sense cap més tràmit, a arxivar la seva instància i restarà exclòs de la llista d'aspirants. De no existir defectes esmenables en les instàncies, la llista d'admesos esdevindrà definitiva.

Quarta.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es notificarà individualment als aspirants i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació.

Contra aquesta llista provisional les persones interessades podran interposar les reclamacions pertinents, d'acord amb el que preveu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en el termini de deu dies de la seva publicació o notificació. Si no es presenten reclamacions, es considerarà definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació. Si se'n produeixen, es resoldrà estimar-les o desestimar-les en aprovar definitivament l'esmentada llista, i es procedirà, pel que fa a la seva publicitat, de la manera indicada en el primer apartat d'aquesta base.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El Tribunal seleccionador serà designat ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat. Estarà constituït per un president i dos vocals i els respectius suplents, tots amb la condició de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix i amb una titulació igual o

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD492C9EC2A70A75597CCDC0C712BD855589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

superior a la requerida per al lloc de treball i pertanyents al mateix grup o superior, a proposta de l'Escola d'Administració Pública; entre empleats/des de la Corporació, o d'una altre entitat local, en el cas que la pròpia corporació no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment. matèria proposat per la Direcció Aquest estarà format per:

President:

- Un secretari/ària-interventor/a titular d'una població veïna.

Vocals:

- Un funcionari proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un funcionari d'una població veïna
- La Secretaria - interventora accidental de la corporació que actuarà també com a secretaria del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

La pertinença al Tribunal dels seus membres serà a títol individual. L'esmentat Tribunal haurà d'ajustar-se en la seva actuació als principis d'independència i discrecionalitat tècnica.

Podran assistir assessors tècnics, amb veu i sense vot, quina designació i actuació haurà d'ajustar-se als mateixos principis que els membres del Tribunal. Als efectes del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal podrà sol·licitar la participació de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran d'assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Els membres del tribunal y els assessors tècnics, en el seu cas, hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan es donin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

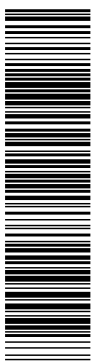
Sisena.- Procediment de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases: la primera fase, d'apreciació de la capacitat, i la segona fase, de valoració de mèrits.

6.1. Fase d'oposició

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD492C9EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu.

Tots els exercicis de l'oposició tindran la consideració d'obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants. La puntuació mínima per superar cadascun dels exercicis serà de 5 punts.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

1r. Exercici: Consistirà en una prova de català per a aquells opositors que no disposin del certificat C. La prova tindrà una durada màxima d'1 hora. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

No han de fer la prova les persones que acreditin estar en possessió del certificat (*nivell C*) de coneixements de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents.

2n. Exercici: Consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut de la segona part dels temes annexats a la convocatòria. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, es a dir 0,25 punts per cada pregunta correcta, essent necessari per superar la prova assolir com a mínim, 5 punts.

6.2. Fase de concurs

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de presentar la instància, d'acord amb el barem següent:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament de Pujalt com a funcionari enquadrat a l'escala d'Administració General, subescala d'Auxiliars d'Administració General (Grup C2), a raó de 0,25 punts per any, fins un màxim de 2 punts.
- b) Per serveis prestats a l'Ajuntament de Pujalt com a personal laboral, a raó de 0,25 punts per any, fins un màxim de 2 punts.
- b) Per serveis prestats a l'Administració local com a personal labora fix, a raó de 0.10 punts per any, fins un màxim de 2 punts.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD4929EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

c) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir: d'una durada de 10 a 20 hores: 0,10 punts; 21 a 40 hores: 0,20 punts, i, de més de 40 hores 0,50 punts, fins un màxim de 3 punts.

d) Per títols acadèmics superiors al fixat en la Base 2ª de la convocatòria, que a continuació es detallen:

a) títol de diplomat universitari, o haver superat els tres primers cursos de qualsevol carrera universitària: 1,5 punts; i, b) títol de llicenciat universitari: 3 punts. Son excloents entre si las llicenciatures amb les diplomatures o tres primers cursos d'una mateixa carrera universitària.

Aquests extrems s'acreditaran per l'aspirant mitjançant l'aportació d'una fotocòpia degudament compulsada.

Setena.- Qualificació final i llista d'aprovals

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan els aspirants siguin declarats aptes en les successives proves eliminatòries.

Terminada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovals per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i la elevarà al President de la Corporació per al seu nomenament.

La relació d'aspirants proposats pel seu nomenament es publicarà en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, sense que el seu nombre pugui ser superior al de places convocades.

En cas que cap aspirant superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Vuitena.- Presentació de documents.

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovals en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria.

Els que ja tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació de la Corporació local o organisme públic del qual depenguin, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de servei.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD492C9C2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Si els aspirants no presenten la documentació dins el termini indicat -tret de casos força major- o no reuneixin els requisits exigits no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incorre per falsedat en la instància sol·licitant prendre part a l'oposició.

En aquest cas, la presidència de la Corporació formularà proposta a favor dels opositors que haguessin superat els exercicis seguint l'ordre de puntuació obtinguda i que tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Novena.- Nomenament i presa de possessió.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia, en el termini d'un mes, ha de nomenar la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari i li ho ha de notificar. Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Una vegada efectuada aquesta notificació, la persona nomenada ha de prendre possessió i prestar el jurament o la promesa establerts al Reial Decret 707/1979, de d'abril, en el termini màxim d'un mes.

La persona nomenada que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a personal funcionari.

Desena. Incompatibilitats

Abans prendre possessió de la plaça objecte d'aquesta convocatòria la persona nomenada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

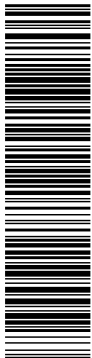
Onzena.- Assistència:

Els membres del tribunal meritaren les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, modificat per la Resolució de 2/12/2005, de la Secretaria de Estado de Hacienda y Presupuestos i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre. El Tribunal es classifica de categoria 2ª segons el grup C1 a què pertany la subescala de la plaça.

Dotzena.- Incidències

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD492C9EC2A70A75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a personal funcionari, les convocatòries i les bases, d'acord amb de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la repetida de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra la convocatòria i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan municipal que les ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, o bé d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Real Decret Legislatiu 5/2005, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Empleat públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX - I

PROGRAMA DE L'OPOSICIÓ

Primera part. Dret polític i dret administratiu

Tema 1

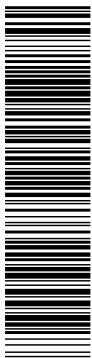
La constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2

El govern. L'administració de l'Estat.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959-C8183-YHF17-QM690-470BD492C9EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Tema 3

Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: el seu significat.

Tema 4

L'administració sotmesa a la llei i al dret. Fonts del Dret públic. La Llei: classes.

Tema 5.- Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització i coordinació.

Tema 6

El reglament: classes. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 7

L'acte administratiu. Concepte. Elements de l'acte administratiu.

Tema 8

Principis generals del procediment administratiu. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càlcul de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 9

Principis generals i classes de contractes administratius. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració.

Tema 10

Les formes de l'activitat administrativa. El foment. La policia.

Tema 11

El servei públic. Nocions generals. Formes de gestió del servei públic.

Tema 12

La responsabilitat de l'Administració pública.

Segona part. Dret administratiu local i financer

Tema 13

La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 14

El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 10 de 11	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03	SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959-C8183-YHF17-QM690-470BD492C9EC2A7DA75597CCDC0C712BD85589) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt

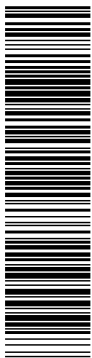


Ajuntament de Pujalt

- Tema 15
Organització municipal. Classes d'òrgans. Competències.
- Tema 16
Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 17
La funció pública local. Organització de la funció pública local.
- Tema 18
Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
- Tema 19
Drets econòmics dels funcionaris públics. Drets passius. La seguretat social.
- Tema 20
Els béns de les entitats locals. Classes. El domini públic local. Béns patrimonials locals.
- Tema 21
Les formes d'activitat de les entitats locals. Procediment d'atorgament de llicències.
- Tema 22
Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
- Tema 23
Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia, actes i certificats d'acords.
- Tema 24
Els pressupostos locals.
- Tema 25
Les modificacions pressupostàries: Classes i Finançament.
- Tema 26
Liquidació del Pressupost. El Compte General: contingut i tramitació.
- Tema 27
Hisendes locals: Ordenances fiscals.
- Tema 28

C. Sant Andreu, 5 08282 PUJALT – Tel 938681288 i Fax 93 8680102 – pujalt@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI _edictconvibasesoposadmpuj	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C8183-YHF17-QM690 Data d'emissió: 20 de Febrer de 2025 a les 17:35:46 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Pujalt. Signat 20/02/2025 14:03
	ESTAT SIGNAT 20/02/2025 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33804959 C8183-YHF17-QM690 470BD4929EC2A7DA075597CCDC0C712BD855589) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pujalt



Ajuntament de Pujalt

Legislació sobre el règim del sòl i ordenació urbana: els seus principis inspiradors.
Competència urbanística municipal.

Tema 29

Instruments de planejament. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 30

Execució de Plans d'Ordenació. Sistemes d'actuació urbanística. La classificació del sòl."

En virtut de les competències que tinc legalment atorgades,

HE RESOLT:

Primer.- APROVAR les Bases reguladores del concurs oposició per promoció interna per a la provisió en propietat d'un lloc de treball de l'escala d'administració general, subescala administrativa, pertanyent al grup C1, vacant a la plantilla orgànica d'aquest Ajuntament que s'adjunten a la proposta i que es donen aquí per literalment reproduïdes.

Segon.- Publicar les Bases íntegrament al BOPB i, en extracte al DOGC; exposar-les al tauler d'anuncis i a la pagina web municipal per a general coneixement.

Pujalt, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Pere Masana Nadal