

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 245/2025, de data 19 de febrer de 2025, s'han aprovat les Bases específiques regidores de la convocatòria per cobrir la plaça vacant i proveir el lloc de Caporal de la Policia Local de Dosrius, i la creació d'una borsa de substitucions.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Servei: Policia Local
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
- Categoria: Caporal/a de la Policia Local
- Grup: C, Subgrup C1
- Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei.

Sistema selectiu: Concurs oposició per promoció interna entre personal funcionari de l'ajuntament de Dosrius i de les policies locals de Catalunya

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de darrera publicació de la convocatòria al BOPB, DOGC, tauler d'anuncis o web municipal

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE DOSRIUS, PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA I CREACIÓ DE BORSA DE SUBSTITUCIONS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, per promoció interna d'una plaça de Caporal/a de la Policia Local de Dosrius, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, grup de classificació C, subgrup C1, de la Policia Local de Dosrius.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

La promoció interna es realitzarà entre funcionaris i funcionàries de carrera de la categoria immediatament inferior (Agent de la policia local) de l'ajuntament de Dosrius i d'altres cossos de policia local de Catalunya, d'acord amb allò establert a l'article 6.2 del Decret 233/2002.

2.- LLOC DE TREBALL I CONTINGUT FUNCIONAL

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Servei: Policia Local
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
- Categoria: Caporal/a de la Policia Local
- Grup: C, Subgrup C1
- Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Digitally signed
by SECELL
DOSRIUS
Date:
2025.02.20
09:01:34 CET

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb8b60c7b6829c95001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/txv/clarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 19/02/2025



Exp. 434/2025

Contingut funcional del lloc de treball:

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

Funcions principals:

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local; exerceix funcions de comandament d'acord amb la seva escala; gestiona eficientment els recursos assignats, el desenvolupament del personal i grups assignats al seu càrrec, incloent la correcció i formació del personal; exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions del grup d'agents de la policia local que li siguin assignats, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu comandament jeràrquic; realitza actuacions policials en seguretat de persones i béns, trànsit, seguretat viària, i aquelles altres que siguin la seva competència; instrueix denúncies d'atestats; elabora actes, informes d'incidències, i altres documents vinculats al seu àmbit de competència; així com aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

3.- REQUISITS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de la Policia Local de l'Ajuntament de Dosrius, amb la categoria d'agent, o d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tenir 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol les disposicions que la despleguin.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que es determinen en aquestes bases.
- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.
En els casos de presentar un títol equivalent, haurà d'adjuntar-se un certificat acreditatiu de l'equivalència, expedit per l'òrgan competent. En cas de tractar-se d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.
- Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, que ha de ser el nivell B2 (anterior nivell intermedi B), d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Si la persona aspirant no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana, haurà de superar una prova específica de coneixements en la qual resultarà apta o no apta.
- Posseir el permís de conduir de la classe B i A2, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, i prendre el compromís de mantenir-los vigents mentre es mantingui el nomenament com caporal/a, i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos pel servei habitual de les funcions de caporal/a.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc8239d5001
Uri de validació	https://sedes.informatica01.abiscloud.com/abiscloud/avisos/avisosweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	





k) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

l) Estar em disposició d'acceptar la dedicació plena o exclusiva que els pugui ser exigida.

m) Abonar l'import dels drets d'examen establert.

El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en el procés selectiu s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió com a funcionari de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4.1 Les sol·licituds, que es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat disponible a la pàgina web municipal (www.dosrius.cat), es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP), en el termini **de vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria (BOPB, DOGC o tauler electrònic).

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el dia hàbil següent. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.2 Les bases completes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació.

4.3 Els aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

4.4 Juntament amb la sol·licitud s'haurà presentar la documentació següent:

a.- El títol de nivell intermedi B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

b.- Titulació exigida per participar en el procés selectiu (o certificat oficial de l'equivalència de la titulació presentada), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, s'ha d'adjuntar l'homologació corresponent.

c.- Currículum vitae (acadèmic i professional), on s'haurà de fer constar obligatòriament el seqüent:

- Fotografia
- Nom i cognoms.
- DNI.
- Data de naixement.
- Permisos de conduir en vigor.
- Nivells de coneixement de català o de llengües estrangeres que pugui tenir l'aspirant.
- Titulacions acadèmiques finalitzades amb l'any de la finalització.
- Cursos relacionats amb l'àmbit policial, on haurà de fer constar, l'any de realització, nom del curs, qui imparteix el curs, les hores lectives, i si aquest està reconegut per l'ISPC.
- Experiència professional com a Policia.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
Uri de validació	https://specsimplified1.abisscloud.com/abiss/idl/ax/idlarxabs/	
Codi Segur de Validació	13dc271269144b68b60c7bb8629c05f001	



Exp. 434/2025

- Felicitacions o medalles policials, on ha de constar any de la concessió, entitat que fa el reconeixement, tipus de felicitació i si existeix o no diploma acreditatiu.
- Titulacions ACTIC.

d.- Declaració jurada o promesa que consta a l'Annex 3 de la present convocatòria.

e.- Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o resguard del seu tràmit.

f.- Còpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, en els dos tipus de permisos.

g.- Comprovant del pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'apartat 4.5 de les presents Bases específiques.

h.- Certificat d'antecedents penals.

Els documents que s'han d'adjuntar poden ser:

document electrònic original o còpia autèntica (certificat digital) del document electrònic, de l'original en paper o de la còpia compulsada de l'original en paper, o fotocòpies simples (en aquest cas se n'ha de verificar posteriorment la veracitat amb el document original).

4.5 L'import dels drets d'examen estan fixats en la quantitat de 11.60 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar al número de compte ES19-2100-1684-6402-0002-3414, fent constar el **nom de l'aspirant i la convocatòria** a la que s'opta, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.6 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, les persones aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció. D'acord amb l'article 21.2 del DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la identificació de les persones participants en el procediment de selecció s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms afegint quatre xifres numèriques del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

4.7 Quan les sol·licituds no es presentin al Registre General de l'Ajuntament i es realitzi la presentació a qualsevol dels altres llocs indicats a l'article 16.4 de la LPACAP el sol·licitant haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament i comunicar a l'Ajuntament de Dosrius la presentació de la sol·licitud mitjançant correu electrònic (dosrius@dosrius.cat) dins l'horari de funcionament del Registre General (de 8:30 a 14.30 hores) i en tot cas abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Sense la concurrència d'aquest requisit, la documentació no serà admesa si la sol·licitud es rep en aquest Ajuntament després del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts cinc dies un cop finalitzat el termini de presentació assenyalat a l'anunci sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos.

6.2 Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.dosrius.cat). Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc8629c95001
URI de validació	https://sedesemplicadot.abisccloud.com/abisccloud/tx/txid/arxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	





C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. 434/2025

7.8 Si el Tribunal té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a la presidència l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

7.9 El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics, i decidir el sistema d'identificació per tal de garantir l'anonimat de les persones aspirants en cadascun dels exercicis.

7.10 El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe, orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

7.11 De cada sessió s'estendrà una acta, signada per la persona que exerceixi les funcions de secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

7.12 En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en el que no preveuen aquestes bases, s'adequarà a les normes que contenen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.12 Per a la vàlida constitució de l'òrgan de selecció, als efectes de la celebració de les sessions i la presa d'acords, es requerirà l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, entre els quals el/la president/a i el/la secretari/ària, o de qui els substitueixi. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el vot de qualitat.

7.13 Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de **concurs oposició per promoció interna**, d'acord el que estableix l'article 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

8.1 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà dur a terme més d'una prova. En tot cas, les dates de celebració de la resta de proves del procés selectiu, s'hauran de fer públiques a la seu electrònica i tauler d'anuncis de la corporació i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la mateixa divulgació.

8.2 Una vegada iniciades les proves, la resta d'anuncis del tribunal en relació al procés de selecció es faran públics a la seu electrònica i al Tauler d'anuncis l'Ajuntament de Dosrius.

8.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

8.4 Els/les aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets i en conseqüència perdran el dret a participar en el procés selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

8.5 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir, que n'acrediti la identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic vàlida a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb60c7bc829a5001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abiscobd.com/abiscobd/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

8.6 En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc o per causa de part, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible es durà a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants; en cas de no ser possible es realitzarà en la data que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça dosrius@dosrius.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de places de caporal/a de policia: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.7 Si el tribunal té coneixement de que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.8 El procés de selecció per concurs oposició tindrà tres fases diferenciades:

- a) **Fase d'oposició:** la puntuació màxima d'aquesta fase serà la puntuació que s'obtingui del exercici pràctic amb una puntuació **màxima de 60 punts**
- b) **Fase de concurs:** la puntuació màxima d'aquesta fase serà de **40 punts**
- c) **Fase de capacitació:** la qualificació d'aquesta fase, tant el curs com en relació al període de practiques al municipi, només serà apte o no apte.

Només passaran a la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat l' exercici de la fase d'oposició.

9.- PRIMERA FASE: D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de la suma de la puntuació de les diferents proves, amb relació de les proves que només seran aptes o no aptes, amb una puntuació màxima de **60 punts**.

9.1 Primer exercici: Prova de català. (apte / no apte)

El nivell de coneixement s'acreditarà amb el Certificat Intermedi B2, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a i consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en un procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en el seu ajuntament i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

9.2 Segon exercici: Prova teòrica. (mínim 20 punts / màxim 40 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari de **40 preguntes tipus test**, amb respostes alternatives, proposades pel Tribunal Qualificador, envers preguntes de coneixements específics relacionades amb el temari que es relaciona a l'Annex 1. El Tribunal, elaborarà cinc preguntes tipus test de reserva, per si s'hagués d'anular alguna pregunta.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb6f6c7bc823c951001
Uri de validació	https://sedes.infflicao7.abisccloud.com/abisccloud/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

La durada màxima per la realització d'aquesta prova és d'una hora (60'). Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualifica de 0 a 40 punts, i per superar-la i poder realitzar el següent exercici és necessari obtenir com a mínim 20 punts.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins dels barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

El test es ponderarà seguint els següents criteris:

- Respostes correctes: 1 punt
- Respostes incorrectes: - 0,25 punts
- Respostes no contestades: 0,00 punts

9.3 Tercer exercici: Prova pràctica. (mínim 10 punts / màxim 20 punts)

Els aspirants hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques de la plaça a la qual aspiren, relacionat amb el temari de l'Annex 1, vinculat als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, en el temps màxim de 30 minuts.

En la qualificació de l'exercici es valorarà fonamentalment els coneixements professionals, la precisió i el rigor tècnic en el plantejament, l'exposició, discurs estructurat i la resolució dels supòsits pràctics plantejats. El Tribunal podrà formular les preguntes a efectes d'aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Els aspirants que no assolixin una puntuació mínima de 10 punts restaran eliminats del procés.

9.4 Quart exercici: Prova psicotècnica (apte/no apte)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició, i realitzarà una entrevista personal.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Prova de personalitat: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc8629c5001
Uri de validació	https://sedesemplicad7.abiscobd.com/abiscobd/tx/diari/xarxa/web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a.
Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al següent perfil competencial del lloc de treball.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

Cadascuna de les competències globals a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències globals explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències globals que explora la prova. Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Entrevista competencial: els resultats del qüestionari es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants a avaluar que avaluarà les competències establertes a la prova competencial. La durada de l'entrevista competencial és de 60 minuts aproximadament.

Les competències a avaluar són:

1. COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ
2. HABILITATS INTERPERSONALS
3. ORIENTACIÓ AL CLIENT INTERN I EXTERN.
4. DIRECCIÓ DE PERSONES
5. DESENVOLUPAMENT DE PERSONES
6. PRESA DE DECISIONS

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es qualificarà fins un màxim de 10 punts. Cada competència es valora en funció d'uns indicadors associats a la mateixa.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes, quedant excloses del procés de selecció.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.
La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc829a05001
Uri de validació	https://sedesemplicad07.abisccloud.com/abisccloud/xxv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



10.- SEGONA FASE: CONCURS (40 PUNTS)

La documentació per a la valoració dels mèrits es presentarà abans de realitzar el primer exercici.

La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de valoració de mèrits (els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats) serà la següent:

- Serveis prestats a les Administracions públiques: un certificat de serveis prestats (Annex 1, Llei 70/1978, RD 1481/1982), emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis especificant el cos, escala o categoria professional, el tipus o règim de nomenament, i un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la vida laboral de la persona sol·licitant juntament amb un certificat de funcions desenvolupades.
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant i contracte de treball o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades.
- Diplomes acreditatius de les titulacions acadèmiques, els quals poden ser substituïts pels documents acreditatius d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.
- Certificats/diplomes de la formació contínua.
- Diplomes de felicitacions o medalles policials.

Només seran vàlids els mèrits que l'aspirant pugui acreditar el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria. Els mèrits que s'hagin aconseguit en posterioritat a aquesta data no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador, que valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme els barem indicats en aquestes bases i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Segons l'article 24.2 del Decret 233/2002: "La valoració de cadascun dels conceptes inclosos en l'apartat 2 de l'article 23 no pot excedir en cap cas del 40% de la puntuació màxima total del concurs ni ser inferior al 5% d'aquesta, sens perjudici del que preveu l'apartat 3 d'aquest article. La valoració màxima que s'adjudiqui a cadascun dels esmentats conceptes haurà de guardar la deguda proporció en relació amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria.

I segons l'article 24.4 del Decret esmentat: "La puntuació total de la fase de concurs ha de ser igual o inferior a la que es fixi per a la fase d'oposició en les respectives convocatòries".

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, sempre i quan hagin estat prèviament al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants en el termini i condicions establerts a les bases, d'acord amb el barem següent i amb un **màxim de 40 punts**.

A) Experiència professional: (16 punts)

Per serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un **màxim de 16 punts**, en base als criteris següents:

1. Per serveis prestats amb la categoria d'agent o categoria anàloga en cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, 0,075 punts per mes treballat fins a un **màxim de 13 punts**. No es computaran els dos anys en la categoria d'agent que s'exigeixen com a requisit per poder participar en la convocatòria (article 25.1 del Decret 233/2002, de 25/9).
2. Per serveis prestats de Caporal/a, en la Policia Local de Dosrius, 0,20 punts per cada mes treballat, fins a un **màxim de 2.5 punts**.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb8f60c7bc823a05001
Uri de validació	https://sedes.informatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/txv/clarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

3. Per serveis prestats de Caporal/a en cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, 0,10 punts per jornada/dia complet, fins a un **màxim de 2.5 punts**.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

B) Formació: (13 punts)

Cursos de perfeccionament amb aprofitament, d'especialització i/o actualització. Els cursos amb aprofitament en els/les quals no s'acreditin la durada es computaran com els inferiors a 25 hores. La puntuació màxima per formació en aquest apartat és de **13 punts** amb el següent criteri:

A) Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i certificats i/o reconeguts per l'ISPC, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball convocat i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent per a l'accés al cos d'agent o al caporal/a, segons el barem següent:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 h 0,30 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores 0,40 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,50 punts per curs
- Per cursos de més de 101 hores 0,70 punts per curs

B) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc convocat, realitzats amb aprofitament, en la Diputació de Barcelona, Ajuntaments, Cossos Policials, Universitats:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 h 0,15 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,25 punts per curs
- Per cursos de més de 101 hores 0,35 punts per curs

C) Titulacions acadèmiques (5 punts)

Titulacions acadèmiques quan siguin rellevants per al lloc de treball per la categoria que es convoca, diferents de la titulació requerida com a requisit:

Formació superior a l'exigida per aprendre part en aquest procés i que sigui rellevant per al lloc a ocupar segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un **màxim de 5 punt**, d'acord amb l'escalat següent:

Titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura: 1.5 punts.
Postgrau: 1.5 punt.
Màster: 2 punts.

D) Coneixement de la llengua catalana (3 punts)

Per nivells de català superiors a l'exigut en la convocatòria **3 punt**:

- Nivell C1: 2 punts
- Nivell C2: 3 punt

En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

E) Recompenses i distincions (3 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat amb el següent varem:

Medalles policials atorgades per l'ajuntament de Dosrius: 0.5 punts.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc823e305001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abcisccloud.com/abcisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 19/02/2025





Felicitacions públiques atorgades per l'ajuntament de Dosrius: 0.25 punts.
Medalles policials atorgades per altres Ajuntaments o cossos policials: 0.25 punts.
Felicitacions públiques atorgades per altres Ajuntaments o cossos policials: 0.15 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

Únicament es realitzarà prova mèdica a les DUES persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en la qualificació final (procés d'oposició + procés de concurs) i si entre aquestes es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Si l'empat persistís, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada. La formalització del nomenament resta condicionat al compliment de la totalitat dels requisits de la convocatòria i la presentació en el termini de 20 dies, a partir de la data de notificació, de la documentació original.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. 434/2025

12.2 En el cas de renúncia per part de l'aspirant, i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, el Tribunal proposarà pel seu nomenament l'aspirant següent que hagi obtingut la nota més alta.

En cap cas es proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques un nombre superior de persones aprovades al de places convocades.

12.3 Igualment, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada, el Tribunal qualificador proposarà una relació de les persones que hagin superat aquesta fase del procediment, per tal de demanar correlatiu nomenament en el seu favor per integrar una borsa de substitucions seguint l'ordre correlatiu de major puntuació obtinguda. Aquesta relació funcionarà com a borsa de treball i tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data del nomenament.

12.4 Durant el curs selectiu i el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

12.5 A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de caporal/a, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

13.- FASE DE CAPACITACIÓ

13.1 La fase de capacitació és obligatòria i eliminatòria i forma part del procés selectiu i consistirà en la superació d'un curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i en la superació d'un període de practiques al municipi de Dosrius

13.2 Tant la superació del curs específic com del període de practiques són eliminatòries. La qualificació de cada una de les proves (curs i període de practiques) serà d'apte/a o no apte/a.

13.3 Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en qualsevol de les dues proves quedaran exclosos del procés selectiu i perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per ser nomenat funcionari en practiques, el següent aspirant de la Borsa de substitucions, per l'ordre de puntuació en la relació de persones proposada per l'òrgan de selecció.

1r. Curs específic (apte / no apte)

Consistirà en la superació del Curs de Formació per a la promoció de caporal/a de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

2n. Període de pràctiques al municipi (apte / no apte)

Les persones aspirants proposades pel tribunal, a més de superar el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar un període obligatori de pràctiques de durada no inferior a 6 mesos ni superior a 12 mesos. Aquest període començarà a computar a partir de la data en que es faci el nomenament de l'opositor/a aprovat/da com a funcionari/a en pràctiques, i quedarà

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb60c7bc829c95001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

interromput durant el Curs de Formació per a la promoció de Caporal, i continuarà, si s'escau, un cop finalitzat i superat l'esmentat Curs.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador designarà i comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals següents:

- Coneixement del treball
- Flexibilitat
- Habilitats socials i comunicació.
- Compliment d'ordres i disciplina
- Disposició personal vers el treball
- Responsabilitat
- Adaptació a l'organització
- Iniciativa i autonomia
- Judici pràctic
- Autocontrol

La no-superació del període de pràctiques per alguna persona aspirant implicarà la seva exclusió del procés selectiu sense que es generi dret a cap indemnització.

En cas de produir-se aquest fet, s'haurà de nomenar funcionari/a en practiques al/a la següent aspirant de la Borsa de substitucions proposada pel Tribunal, per continuar el procés selectiu des d'aquesta fase.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

Els períodes de baixa mèdica, vacances o aquells que no comportin la presència efectiva de l'aspirant al servei no seran tinguts en compte en el còmput del període de pràctiques.

15.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

Si la persona aspirant es declarada apte, el Tribunal proposarà el seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, publicant -se al BOPB, i donant un termini d'un mes a la persona aspirant per al jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

Quant al règim retributiu, jornada, horari i altres característiques de la prestació de serveis, seran les especificades a la plantilla i les establertes per l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament.

16.- RÈGIM D'INCIDÈNCIES I RECURSOS

16.1. Prevalença de normes

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb60c7bc829a5001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abciscloud.com/abciscloud/tx/xid/arxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

En cas de contradicció entre les bases d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

16.2.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases, el tribunal queda capacitat per la modificació de l'ordre de les proves.

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

16.3. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es preguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.4 Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Dosrius tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Dosrius realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb560c7bc829c9d5001
URI de validació	https://sedes.injefica07.abiscloud.com/abis/ci/tx/ci/arxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



Exp. 434/2025

de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: dosrius@dosrius.cat

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la seva seu electrònica.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament.

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal. També per Tràmit electrònic

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb60c7bc829c95001
Uri de validació	https://sedes.inpfica01.abisccloud.com/abisccloud/verificadorfirma.aspx?nodebsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	



ANNEX 1 – TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978; principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona.
3. Organització política de l'estat El poder legislatiu.
4. Organització política de l'estat El poder executiu.
5. Organització política de l'estat El poder judicial.
6. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
7. L'acte administratiu: concepte i classes.
8. Coneixement del municipi: organització, territori i població.
9. Competències municipals, i les Ordenances Municipals.
10. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament.
11. Els òrgans de govern municipals: la junta de govern.
12. El reglament d'armes, el decret 219/1996 de 12 de juny Reglament d'armament de les Polícies locals.
13. El personal al servei de les corporacions locals; Drets i deures.
14. Règim disciplinari, de les Polícies locals
15. L'administrat: drets i deures.
16. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
17. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
18. La policia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana.
19. Les policies locals a Catalunya: concepte, funcions i els principis d'actuació.
20. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari.
21. Drets i deures. Règim disciplinari.
22. Codi deontològic policial.
23. La coordinació entre cossos policials que actuen a Catalunya i les seves competències.
24. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
25. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.
26. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
27. La prevenció dels accidents de trànsit, la intervenció i competències de les policies Locals i els Plans d'actuació, i la normativa en matèria de trànsit.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit, i els seus procediments administratius.
29. La gestió i la retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
33. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
34. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
35. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
36. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
37. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
38. Gestió de recursos i control de pressupost
39. La planificació dels serveis
40. Accidents de circulació: actuacions en matèria de d'accidents. Diligències.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb8b60c7b6829c5001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	





ANNEX 2 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapso genital.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 . Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatòmorf, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	13d6c271269144b0c8b60c7b0629605f001
Url de validació	https://sedesimplicat01.ajssocloud.com/absis/di/ax/di/axabs
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'Elaboració: Origen



Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 18-20

CVE 202510036820

Data 27-2-2025

Província de Barcelona

BOB



Exp. 434/2025

- 7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.9 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 7.10 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.11 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.12 Tremolors, tics o espasmes.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.
- 9 Infeccions:
- 9.1 qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La acceptació de les Bases de selecció implica el consentiment de les persones participants perquè es faci la comprovació de tatuatges i se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	33dc271269144bcb660c7b6829c5001
Uri de validació	https://sedes.informacio7.abiscloud.com/abiscloud/avisos/avisosweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 19/02/2025	





Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 20-20

CVF 202510036820

Data 27-2-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

POP

