



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**ANUNCI**

Mitjançant Decret de la Regidora-Delegada de Recursos Humans, número 241/2025, de 17 de febrer, es van aprovar les Bases reguladores del procés de selecció per cobrir catorze (14) llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció serà de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

"(...)

Primer. APROVAR les Bases reguladores per la convocatòria del procés de selecció per cobrir catorze (14) llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon. CONVOCAR el procés de selecció per cobrir catorze (14) llocs d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, subgrup C1, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna

Tercer. PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web municipal, atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

"(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: [rrhh@ajllavaneres.cat](mailto:rrhh@ajllavaneres.cat)

L'ALCALDE

Alexandre Neira Marí

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

922926fc527d4b26ad74c724f023d21001

<https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/axr/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Digitally signed by  
ajsall  
Date:  
2025.02.19  
11:56:14 CET

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Marí	19/02/2025	ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CATORZE (14) PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, SUBGRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de les presents bases és regular la provisió, mitjançant el procediment de concurs oposició en torn restringit de promoció interna, de catorze (14) places d'Administratiu/va, subgrup C1, personal funcionari de carrera, set (7) de les places previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i set (7) de les places previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025.

**SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les places convocades corresponen al lloc de treball **d'administratiu/va**, amb les següents característiques:

- Categoria: Administratiu/va.
- Grup de classificació: C1.
- Classe de personal: Funcionari/ària de carrera.
- Sistema de selecció: concurs-oposició per torn de promoció interna.
- Retribució bruta anual: 30.617,20 €
- Jornada de treball: Jornada completa (37 hores i 30 minuts).

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit, d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Col.laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea d'adscripció.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplicia01.abisiscloud.com/abisis/idl/arx/idlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **TERCERA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

**a)** Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix en la situació de servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc de treball respecte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

**b)** Tenir una antiguitat mínima de dos (2) anys de servei actiu en una plaça de la categoria immediatament anterior, grup C, subgrup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar o bé de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar tècnica de la plantilla de personal com a funcionari/ària de carrera, funcionari/ària interí/na, laboral indefinit fix o temporal.

**c)** Estar en possessió del títol acadèmic de Batxillerat o Tècnic/a de formació professional de grau superior o titulacions equivalents, o altres titulacions de nivell superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

**d)** D'acord amb la disposició addicional 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost i de la disposició addicional 23 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les persones aspirants que no tinguin la titulació requerida per optar a una plaça del grup C1, podran optar al procés de selecció quan tinguin una antiguitat de 10 anys al grup C2 o una antiguitat de cinc anys al grup C2 i acreditin la superació del curs específic per als funcionaris locals d'accés al grup C1, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Per tal d'acreditar l'antiguitat caldrà aportar la certificació de serveis prestats. Aquest temps treballat, no es tindrà en compte com a mèrit. Per tant, si una persona participa per aquesta via, se li descomptaran els anys aportats del total de temps d'antiguitat a valorar. El requisit dels dos anys de serveis prestats (base 3.b) s'ha de tenir a banda de l'anterior, atès que no es pot utilitzar el mateix temps de treball, per acreditar dos requisits de naturalesa diferent.

**e)** Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell de suficiència (C1 del MECR), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sede.simplifica01.absiscloud.com/absis/idl/axi/clarxabsaweb/catala.asp/verificador/firma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

Els requisits f) i g) s'acreditaran mitjançant *Declaració Responsable* que s'aprova amb aquestes bases (Annex 2)

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la resolució del nomenament.

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, telemàticament a través del web municipal d'aquesta corporació: <https://ajllavaneres.cat/tramits>.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1 del MECR).
- Declaració responsable (Annex 2)* conforme es compleixen els requisits dels apartats f) i g) de la base tercera.
- Full d'al·legació de mèrits* mitjançant model normalitzat (Annex 3). En aquesta fase no s'han d'acreditar els mèrits, només s'han d'informar en el document esmentat. Tal i com es detalla a la base novena, únicament hauran de justificar els mèrits els aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Els mèrits que no es presentin d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases no seran tinguts en compte i no seran valorats.

**Termini de presentació:** Les bases completes d'aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A l'apartat observacions del formulari d'instància genèrica cal especificar el nom del procés selectiu del que voleu formar part: «*Procés de selecció mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna, de 14 places d'administratiu/iva, subgrup C1, personal funcionari de carrera*».

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres de qualsevol canvi en les mateixes.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sede.simplifica01.abiscloud.com/abis/id/ax/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

### **CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un (1) mes, declarant aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves, la composició del Tribunal i la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web municipal ([www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)). Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva que es publicarà al BOPB i al web municipal.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

- Presidència: El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça que es convoca.
- Vocals: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça convocada i una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés a la plaça convocada.

Per a cada membre del Tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició en torn de promoció interna.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al BOPB i al web municipal conjuntament amb la llista definitiva d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal. La resta de publicacions es faran únicament a la pàgina web municipal: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

### **VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ**

Tindrà una puntuació màxima total de 20 punts i constarà de les proves següents:

#### **8.1. Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell de suficiència (C1 del MECR). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell de suficiència o superior de la *Direcció General de Política Lingüística* (DGPL) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El Tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplifica01. absiscloud.com/absis/idl/ax/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>  
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud. La qualificació de la prova és d'«apte» o «no apte». Els/les aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

### **8.2. Segona prova: Formació amb aprofitament**

Consistirà en la realització d'un o més cursos de formació proposats pel Tribunal qualificador relacionats amb les tasques corresponents a la plaça convocada.

El Tribunal del procés selectiu farà públiques les accions formatives a realitzar, dates, durada i horaris, únicament, a la pàgina web municipal: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat), junt amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Un cop certificada la realització dels cursos per cada un dels aspirants, aquests hauran de superar una prova de coneixements consistent en la realització d'una prova tipus test de 20 preguntes relacionades amb els continguts dels cursos de formació realitzats i detallats en l'Annex 1 d'aquestes bases.

El període màxim per a la realització de la prova serà d'una (1) hora. El Tribunal podrà modificar el període de temps en funció de les característiques de la prova.

Les preguntes contestades correctament puntuaran 1 punt cada una i les contestades erròniament restaran 0,10 punts cada una. Les preguntes no contestades no tindran cap valor.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 20 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts.

### **NOVENA.- FASE DE CONCURS DE MÉRITS**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats al lloc web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits que considerin, d'acord amb el detall indicat a continuació, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador. Els mèrits s'hauran de presentar d'acord amb el model normalitzat que s'aprova amb aquestes bases (*Annex 3*).

Els mèrits al·legats i degudament justificats es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu i atenent el barem següent:

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase és de 10 punts.

#### **9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)**

**9.1.1.** Per cada mes complert de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar o bé de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar tècnica com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, en el grup de classificació C2: 0,20 punts.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

922926fc527dd4b26ad274c724f023d21001

<https://sedesimplex01.absiscloud.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------





Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**9.1.2.** Per cada mes complet de serveis prestats a l'Administració pública, en una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar o bé de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar tècnica com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, en el grup de classificació C2: 0,10 punts.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres s'acreditaran directament per l'Ajuntament segons la informació que consti als expedients personals dels candidats sense que calgui aportar la documentació corresponent.

Els serveis prestats en altres administracions s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis i l'informe de vida laboral.

**9.2. Formació (màxim 3 punts)**

**9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt).**

Per formació reglada diferent a la que dona accés al procés, es valorarà amb el següent barem:

Titulació universitària	0,75 punts
Màsters	0,50 punts
Postgrau	0,25 punts

**9.2.2 Cursos (màxim 2 punts).**

Per la realització de cursos de formació degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb el reciclatge o perfeccionament de les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Es valoraran d'acord amb el següent barem:

Durada del curs	Cursos amb aprofitament	Cursos amb assistència
Des d'1 hora fins a 20 hores	0,20 punts	0,10 punts
Des de 21 hores fins a 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
61 hores o superior	0,50 punts	0,25 punts

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

El Tribunal qualificador podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys, a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplica01.absiscloud.com/absis/idl/arlx/dlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE





Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**9.3. Acreditació competències TIC (màxim 1 punt)**

Certificats ACTIC o equivalents (COMPETIC, UOC, etc.), d'acord amb el següent barem:

Nivell bàsic	0,50 punts
Nivell mitjà	0,75 punts
Nivell superior	1 punt

En cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el de més nivell.

**DESENA.- QUALIFICACIÓ FINAL**

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 20,00 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 10,00 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat de formació de la fase de concurs.

**ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENTS**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat), la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

Els aspirants que hagin superat el procés seran proposats per ser nomenats funcionaris de carrera.

**DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les persones aspirants al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527dd4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplefica01.absiscLOUD.com/absis/idl/arl/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
 Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**TRETZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

Annabel Martínez Bautista  
 Regidora-Delegada de Recursos Humans

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
 922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/arlx/ldlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

<b>Signatura 1 de 1</b>		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**ANNEX 1. CONTINGUTS DELS CURSOS DE FORMACIÓ**

**1. Procediment administratiu Llei 39/2015:**

- 1.1 La nova Llei 39/2015. Reformes de la nova Llei. Entrada en vigor i derogacions. Estructura de la llei. Àmbit objectiu i subjectiu de la llei.
- 1.2 Els interessats en el procediment i els drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. Capacitat d'obrar. Concepte d'interessat. Drets de l'interessat. Representació, identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
- 1.3. El procés complet. Registres i arxius. Obligació de resoldre i notificar. El silenci administratiu. Documents i còpies. Termes i terminis. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. Revisió dels actes en via administrativa.
- 1.4. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

**2. Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015:**

- 2.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- 2.2 Òrgans de les Administracions Públiques i l'Administració General de l'Estat.
- 2.3 Organització i funcionament del sector públic institucional.
- 2.4 Relacions interadministratives.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idl/arlx/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>  
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR CATORZE (14) PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.**

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula segona de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició en torn de promoció interna de catorze (14) places d'Administratiu/iva, subgrup C1, personal funcionari de carrera.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres al tractament de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament Sant Andreu de Llavaneres per tal em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

**DECLARO, d'acord amb la clàusula tercera de les bases i els apartats que s'indiquen:**

- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.

Signatura,

Sant Andreu de Llavaneres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

922926fc527d4b26ad274c724f023d21001

<https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idl/arlx/clarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisId=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE
----------------------	------------	---------



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria

NUM EXP. 2024/5877

**ANNEX 3.- MODEL NORMALITZAT D'ALLEGACIÓ DE MÈRITS**

**PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR CATORZE (14) PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1, PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.**

D'acord amb les clàusula novena de les bases del procés, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats al lloc web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits que considerin, a fi i efecte que puguin ser valorats pel Tribunal qualificador. Qualsevol document presentat fora d'aquest termini no serà tingut en compte.

**Base 9.1. Experiència professional (màxim 6 punts)**

9.1.1. Per cada mes complet de serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar o bé de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar tècnica com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, en el grup de classificació C2: 0,20 punts.

	Mesos	Punts
Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes		

9.1.2. Per cada mes complet de serveis prestats a l'Administració pública, en una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar o bé de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar tècnica com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, en el grup de classificació C2: 0,10 punts.

Núm. Altres administracions públiques	Mesos	Punts

**Base 9.2. Formació (màxim 3 punts)**

9.2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Núm. Títol universitari/Màster/Postgrau	Punts

9.2.2. Cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball (màxim 2 punts)

Núm	Nom del curs	Durada hores	Cert. aprofita.	Cert. assist.	Punts

**Base 9.3. Acreditació de competències TIC (màxim 1 punt)**

Núm. Nivell de competència que s'acredita	Punts

NIF: P0819600H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavanes.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:  
 922926fc527d4b26ad274c724f023d21001  
<https://sedesimplifica01.absiscLOUD.com/absis/idl/ax/idiarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>  
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Alexandre Neira Mari	19/02/2025	ALCALDE