



## ANUNCI

Per Decret d'alcaldia número 55/2025, de 18 de febrer, es van aprovar les bases i la convocatòria, amb caràcter urgent, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició per a la provisió, en règim de personal funcionari interí d'una plaça de Guàrdia municipal, i creació d'una borsa de treball per atendre necessitats urgents o per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal i/o vacants de l'Ajuntament de Calders.

**“BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE GUÀRDIA MUNICIPAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP AP/E, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS**

### 1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases regulen el procés selectiu per a la provisió, en règim de personal funcionari interí, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Guàrdia municipal a l'Ajuntament de Calders, pertanyent a l'escala d'administració general, grup de classificació AP/E, i constituir una borsa de treball, per poder proveir les possibles vacants i necessitats.

El contingut d'aquestes Bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB). Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Els anuncis publicats al BOPB i al DOGC es publicaran igualment al tauler d'anuncis del web municipal. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió. Els successius actes de tràmit del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis del web municipal i el nomenament com a funcionari/a de carrera es publicarà en el BOPB i al DOGC.

Aquestes bases s'aproven de conformitat amb els articles 94 a 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### 2. Plaça de la convocatòria.

- Denominació de la plaça: Guàrdia municipal.
- Grup i subgrup de classificació: AP/E.
- Classe de personal: Funcionari/ària interí
- Vacants: 1
- Escala: Especial.
- Sistema selectiu: Concurs Oposició. Torn lliure
- Nivell complement de destí: 10
- Complement específic: 11.054,96 € anual.
- Jornada: de 37,50 hores/setmana. Segons calendari laboral aprovat.

### 3. Funcions del lloc de treball.



*Les funcions a desenvolupar són les indicades a l'article 5 del Reglament del cos de guàrdies de l'Ajuntament de Calders, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Calders en data 28 de gener de 2013 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Barcelona de l'11 d'abril de 2013.*

*I en general, totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

#### **4. Requisits dels aspirants.**

*Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb a la data de fi de presentació de sol·licituds, els següents requisits:*

- 4.1. Tenir la nacionalitat espanyola.*
- 4.2. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.*
- 4.3. Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.*
- 4.4. No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.*
- 4.5. No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.*
- 4.6. Posseir el permís de conduir de la classe B1.*
- 4.7. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.*
- 4.8. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o d'estudis primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.*
- 4.9. Tenir coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) o equivalent de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.*
- 4.10. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.*

*Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.*

*El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'han de poder acreditar en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu les presents bases generals.*



## 5. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. **Instància** sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Fotocòpia del **DNI** o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació** exigida.
4. Relació dels mèrits al·legats.
5. Fotocòpia del **certificat de nivell B2** de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
6. Informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en administració pública; en cas d'experiència en el sector privat, cal aportar informe de vida laboral acompanyat de contracte de treball.
7. **Currículum vitae** (CV).
8. **Certificat de la vida laboral**.
9. **Certificat negatiu d'antecedents de delictes penals**.
10. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'**experiència professional** que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs (experiència professional desenvolupant tasques en llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques descrites a la base segona). Són documents justificatius obligatoris per acreditar l'experiència professional:
  - a l'**administració pública**: certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala, subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).
  - a l'**empresa privada**: contracte laboral i certificat de l'empresa on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.
11. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de la **formació** que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs. Són documents justificatius:
  - Certificat d'escolaritat o d'estudis primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
  - Certificats d'assistència i aprofitament per els cursos de formació complementària relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir, els quals han d'especificar les hores de durada.
12. Acreditació, si s'escau, del pagament dels drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal número 13 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius. Epígraf 7, per la plaça objecte del procés l'import és de 10 €. El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió de les sol·licituds. "Gaudiran d'exempció de la taxa detallada a l'epígraf 7 de l'article 6 (drets d'examen) si presenten el DARDO (document d'alta i de renovació de la



*demanda d'ocupació) que expedeix el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Hauran de presentar el DARDO junt amb la sol·licitud per prendre part del procés de selecció.”*

**Formes de pagament a l'Ajuntament:**

- *A la tresoreria d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina (de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h).*
- *o, a través de transferència bancària al compte que l'ajuntament té a l'entitat BBVA, número ES54 0182 6035 4102 0156 0697 (Posant com a concepte **NOM I COGNOMS – Procés selecció Guàrdia municipal**)*

*S'han d'adjuntar necessàriament a la instància les fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits impossibilita la seva valoració.*

*Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.*

*Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:*

*a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.*

*b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.*

*Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb l'Ajuntament de Calders de qualsevol canvi d'aquestes.*

## **6. Admissió dels aspirants.**

*Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. En el mateix acord s'establirà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.*

*L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, transcorregut el qual, sense que n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 10 dies hàbils a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.*

## **7. Tribunal Qualificador.**

*El Tribunal qualificador es constituirà, per funcionaris de carrera, de la manera següent:*

*President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament del cos de Guàrdies municipals, o suplent en qui delegui.*



*Vocals: un designat per l'Alcaldia, d'entre el personal de l'Ajuntament o extern amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada, i els seus respectius suplents, i un vocal integrat per un representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.*

*Secretari/a: La Secretària interventora de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui.*

*La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. Els membres del Tribunal hauran de posseir una categoria equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria.*

*El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.*

## **8. Inici i desenvolupament del procés.**

*Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE o passaport.*

*Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.*

*Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova. No obstant, el Tribunal qualificador decidirà el que estimi oportú.*

## **9. Procés selectiu**

### **FASE D'OPOSICIÓ**

*La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.*

*Per superar la fase d'oposició i accedir a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.*

*Cap de les proves de la fase d'oposició, per si mateixes, seran eliminatòries.*

*La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.*

*El resultat final de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.*

*Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duiguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.*



*Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.*

### **1r exercici. Coneixement d'idiomes**

*En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves. En aquest procés selectiu només es realitzaria prova de català o castellà.*

*La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.*

### **2n exercici. Aptitud física.**

*Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves següents:*

#### **Proves físiques i barem**

##### **1. Course navette**

*Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetòfònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres (2 intents).*

*L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.*

##### **Descripció:**

*La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres. Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.*

*Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.*

*La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.*

##### **Normes:**

*Es podran realitzar dos intents.*

*La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.*

*La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.*

*En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.*

*No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola. Utilitzar aquests elements durant l'exercici farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.*

**Valoració:**

Es registrarà el número de l'últim cicle anunciat. La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	6	5	4
Dones	4,5	3,5	3

**2. Llançament de pilota medicinal**

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

**Descripció:**

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg.

Normes: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

**Valoració:**

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	6	5	4
Dones	5	4	3

**3. Abdominals en 1 minut**

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Tocar colzes amb genolls (2 intents).

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	20	17	14
Dones	15	12	10



*Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit durant els tres mesos anteriors de la data de realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.*

*El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.*

*No seran aptes aquells aspirants que no arribin a la puntuació mínima exigida als barems de l'annex II.*

*Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.*

### 3r exercici. Prova teòrica.

*Consistirà en un test d'entre 40 a 60 preguntes, amb respostes alternatives, a elecció del Tribunal, d'entre els temes següents:*

*Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*

*Tema 2. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències.*

*Tema 3. Els diferents cossos policials de l'Estat espanyol. Funcions generals i coordinació entre forces i cossos de seguretat.*

*Tema 4. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya. El vigilant municipal: concepte i funcions. L'actuació del vigilant i competències*

*Tema 5. Concepte de protecció civil. Autoritats competents de protecció civil. Plans d'autoprotecció civil municipal. Mapa de protecció civil de Catalunya.*

*Tema 6. Delicte en que pugui incórrer els vigilants en l'exercici de del seu càrrec.*

*Tema 7. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Infraccions a la Llei de trànsit i Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació: Tipificació i procediment sancionador.*

*Tema 8. Els Vehicles abandonats a la via pública: concepte i procediment.*

*Tema 9. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.*

*Tema 10. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delicte i de falta. Persones responsables. Les penes.*

*Tema 11. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Objecte Llei i àmbit d'aplicació. Finalitats Llei i principis rector.*

*Tema 12. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Calders en matèria de convivència ciutadana i via pública.*



Tema 13. Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Calders en matèria de control i tinença d'animals.

Tema 14. Principis de la potestat sancionadora.

Tema 15. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

Tema 16. Coneixement general del municipi de Calders: carrer, edificis municipals, etc.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de **0 a 60 punts**.

### FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent:

#### **A) Experiència professional, fins a 36 punts:**

A.1. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia municipal o vigilant municipal en qualsevol Administració Pública o entitat del sector públic, en el mateix grup/subgrup o superior de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,60 punts, per mes complet, fins a un màxim de 36 punts.

A.2. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de policia local o equivalent en qualsevol Administració Pública o entitat del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup, o superior, i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,30 punts, per mes complet, fins a un màxim de 36 punts

#### **B) Formació professional i altres mèrits, fins a 4 punts.**

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de **1,5 punts**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 25 a 49 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores: per cada un ..... 0,4 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: per cada un..... 0,5 punts

B.2 Per altres cursos de formació o seminaris relacionats amb el lloc de treball, realitzats amb aprofitament, per organismes públics, Estat, Autonòmic o Local, fins a un màxim d'**1 punt**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts -
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,25 punts -
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un ..... 0,4 punts -
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 0,5 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

B.3 Per curs de Desfibrilador..... **1 punt**

B.4 Per curs de Primers auxilis..... **1 punt**



#### B.5. *Nivell de coneixement de la llengua catalana*

*Es valoraran els certificats superiors al nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:*

*- per acreditar el nivell de català superior al B: **1 punt**.*

*B.6. **Titulacions acadèmiques i distincions** Es valoraran els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:*

*- Per distincions o recompenses obtingudes en el desenvolupament de funcions com a vigilant: 0,25 punts. Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant.*

*- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2: 1 punt.*

*- Per un títol de grau universitari o superior: 1 punt.*

*B.7. Per disposar del carnet de conduir tipus A: Es valorarà fins a un màxim de **0,5 punts**.*

#### **FASE D'ENTREVISTA (potestativa, no eliminatòria, 5 punts)**

*En cas de estimar-se pel tribunal podrà realitzar-se una entrevista curricular potestativa, orientada a avaluar el perfil de els/les candidats/es envers requeriments de la plaça; no serà eliminatòria i es puntuarà en un màxim de 5 punts.*

#### **10. Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de nomenament.**

*Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs i, en el seu cas l'entrevista, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.*

*Adicionalment, el Tribunal remetrà a Alcaldia la llista d'aprovat als efectes de crear la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida.*

*En conseqüència, en cas que hi hagi necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà d'acord al següent:*

- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball s'ordenarà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.*
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació total obtinguda en el procés de selecció. En cas d'empat l'ordre vindrà determinat a favor de qui hagi tret puntuació més gran en la fase d'oposició.*
- S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que s'hagi facilitat a l'Ajuntament.*
- La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que hagi facilitat, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.*



- *En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant segons l'ordre de puntuació, i així successivament.*
- *En cas de renúncia a una oferta de treball comportarà ocupar l'última posició de la llista.*
- *Una vegada finalitzada la relació temporal, l'aspirant tornarà a incorporar-se a la llista d'espera de la borsa de treball.*
- *La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.*
- *En tant no quedi formalitzat el contracte o nomenament, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.*
- *La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en 2 anys des de l'aprovació definitiva de la llista.*

### **11. Presentació de documents.**

*L'aspirant proposat haurà de presentar en aquest Ajuntament, en els següents vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, abans de ser nomenat, els documents originals que acrediten que compleix les condicions exigides a les presents bases, que són:*

- *Document Nacional d'identitat.*
- *Títol exigít en aquesta convocatòria.*
- *Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.*
- *Declaració de compatibilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

*Presentada la documentació corresponent, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant, segons s'escaigui, l'aspirant aprovat/da.*

*La resolució de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball.*

*L'aspirant nomenat/da funcionari/ària interina disposarà d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, per prendre possessió davant de l'Alcalde i el/la Secretari/ària de la corporació.*

### **12. Període de prova.**

*El període de prova serà de 2 mesos, essent obligatori i eliminadori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu, i es procedirà a l'extinció del contracte de treball i/o nomenament per no superar el període de prova.*

*El període de prova restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.*



*Per la qualificació dels aspirants durant el període de prova la valoració estarà basada en ítems conductuals predeterminats. Els ítems conductuals que es determinen són:*

- *La capacitat de treball i rendiment professional*
- *La responsabilitat i eficiència*
- *La iniciativa*
- *L'interès per l'aprenentatge*
- *La disposició personal*
- *L'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball*
- *Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes.*

*Durant el període de prova, l'aspirant serà nomenat i percebrà les retribucions que per a aquest personal laboral estableix la normativa vigent.*

*Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.*

*En el cas de valoració negativa del període de prova, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent, s'ha de posar fi al nomenament de substitut o interí i determinar la seva exclusió de la borsa. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.*

### **13. Incompatibilitats.**

*Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre regim d'incompatibilitats en el sector públic.*

### **14. Recursos.**

*Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.*

*Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.*

*Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.”*



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Eduard Sánchez Campoy  
L'Alcalde  
A 19 de febrer de 2025