

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS EN LA CIUDAD DE GAVÀ, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA-LINIA 4 RELACIONES CIUDADANAS. EJERCICIO 2025

BDNS(Identif.): 815434

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/815434>)

Primero. Objeto y las actividades subvencionables

El objeto de la convocatoria es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Gavà, por el desarrollo de actividades de interés público local. Línea 4. Relaciones ciudadanas.

Estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social en Gavà, que se lleven a cabo a lo largo del plazo indicado en la convocatoria y que tengan como finalidad la promoción de las siguientes actuaciones:

- Acción comunitaria y vecinal en el territorio.
- Cohesión social.
- Promoción del asociacionismo.
- Fomento de la participación ciudadana.
- Mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Quedan excluidas de estas bases aquellos proyectos que de forma nominativa se establecen en el presupuesto del Ayuntamiento de Gavà.

La concesión de estas subvenciones es compatible con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

Aun así, el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos. No serán compatibles con otras ayudas del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

Segundo. Las entidades beneficiarias

Pueden ser beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, la finalidad de las cuales, y las actividades que desarrollan para lograrlas, según queda regulado en sus estatutos, estén relacionadas con el ámbito de Relaciones ciudadanas, que estén debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Gavà, en adelante Registro de Asociaciones, o que en el momento de formalizar la solicitud hayan solicitado su inscripción.

Tercero. Las condiciones y los requisitos

Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades tendrán que cumplir las condiciones y los requisitos siguientes:

Que las actividades se hagan en el término municipal de Gavà, o fuera de este en el supuesto de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad. También se incluirían aquellas actividades que incorporan una vertiente de educación en el ocio y que se tengan que realizar fuera del municipio

Que las actividades y/o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias, así pues, no serán subvencionables las actividades que formen parte del catálogo de actividades, programas y proyectos que desarrolla específicamente alguno de los Departamentos del Ayuntamiento de Gavà.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Que las actividades sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que, si se obtienen beneficios, estos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad. En ningún caso el importe de los beneficios obtenidos más el de la subvención otorgada podrá ser superior al coste de la actividad.

Por otro lado, los requisitos exigibles a las entidades beneficiarias, y que se tienen que acreditar debidamente, son los siguientes:

- Tener sede social o delegación al término municipal de Gavà.
- Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las bases.
- Haber justificado correctamente las subvenciones otorgadas anteriormente por el Ayuntamiento de Gavà.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.

Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social. Estos hechos se tendrán que justificar mediante certificados acreditativos de la inexistencia de deudas de carácter tributario y con la seguridad social. La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la entidad solicitante para que el Ayuntamiento de Gavà compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en esta materia. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, teniendo que aportar la correspondiente certificación.

Cuarto. La solicitud y la documentación a entregar

4.1 La solicitud

La solicitud se realizará a través de medios electrónicos, desde el trámite correspondiente, adjuntando la preceptiva documentación especificada en el Catálogo de trámites, desde el enlace:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&lang=ES

El plazo de presentación de las solicitudes será del 3 al 14 de marzo de 2025.

El Ayuntamiento comprobará de oficio la acreditación de la condición de representante legal de la entidad haciendo la consulta al Registro de Asociaciones.

Hay que presentar una única solicitud por proyecto anual y entidad, y se tendrán que adjuntar para cada actividad o servicio por el cual se pide subvención un anexo de "proyecto" correctamente rellenado.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la solicitud de iniciación, incluyendo la obligatoriedad de la presentación a través de medios electrónicos, no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona representante de la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días hábiles, repare la falta o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considera que desiste de su petición.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

4.2 La documentación a entregar

Las entidades interesadas tendrán que entregar la documentación especificada en el trámite correspondiente del catálogo de la sede electrónica:

Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES, firmada electrónicamente por la persona física representante legal de la entidad: Datos generales de la entidad y relación de actividades por las cuales solicita subvención dentro del proyecto/programa anual.

Proyecto por el cual se solicita la subvención, que tiene que incluir: nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades y calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se solicita.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Certificación bancaria para transferir el importe de la subvención. Sólo si se pide la subvención por primera vez o si ha habido un cambio de cuenta bancaria, el anexo se tendrá que presentar sellado por la entidad bancaria o adjuntando el certificado de titularidad de la cuenta.

Declaración de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas por este programa y compromiso de comunicar en el Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.

Declaración responsable con información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección de la entidad al efecto que se hagan públicas, si se tercia.

Declaración de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.

En el caso de tratarse de una entidad que pide subvención por primera vez, memoria de las actividades desarrolladas por la entidad el año anterior, que necesariamente incluirá balance económico con ingresos y gastos, del ejercicio anterior.

Quinto. El crédito presupuestario y la cuantía

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe:

<u>Aplicación presupostaria</u>	<u>Descripción</u>	<u>Importe</u>
13000/3370A/480150025	Subvencions AAVV	26.000,00 €

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las bases y que estén contemplados al proyecto presentado por la entidad.

De manera general, no se subvencionará más de 50% del coste del proyecto o programa presentado. Si se subvenciona más del 50%, se tendrá que hacer de manera motivada.

Quedará a cargo del peticionario la aportación del resto del coste, bien directamente o por cofinanciación de terceros (entes públicos o privados).

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será del 3 al 14 de marzo de 2025.

Séptimo. Los criterios de valoración

7.1 CRITERIOS GENERALES (HASTA 30 PUNTOS)

Fundamentos

Complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Gavà.

Ajustamiento a la realidad social, demográfica y cultural y a las necesidades del colectivo al cual se dirige.

Integración y/o complementariedad con otras experiencias.

Valores (que contiene, que proyecta, que promociona) del proyecto a la ciudad de Gavà.

Proyectos/actividades que promuevan la red asociativa con el objetivo de fomentar la cooperación entre las entidades y el fortalecimiento del tejido asociativo, así como la optimización de recursos.

Fomento del asociacionismo, el voluntariado y la participación ciudadana.

Promoción de la igualdad de género y respecto de la diversidad.

Formación en materia de igualdad de género y de prevención contra la violencia machista.

Incluir indicadores de evaluación sobre el impacto de género

Calidad

Concreción, calidad y claridad del proyecto.

Proyecto contrastado por la experiencia propia y/u otras entidades.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Viabilidad, factibilidad y/o grado de aplicabilidad del proyecto.

Participación del colectivo beneficiario en el diseño del proyecto.

Carácter innovador, experimental del proyecto.

Resultados e Impacto

Relevancia del proyecto (impacto esperado).

Repercusión territorial en la implantación de los proyectos /actividades.

Aumento de la capacitación de las personas y/o los colectivos implicados.

Accesibilidad del público en general a las actividades/proyectos.

Solidez y financiación

Permanencia de los proyectos/actividades, continuidad en el tiempo.

Valoración de ediciones anteriores (en el caso de continuidad).

Disponibilidad de sistemas para el control, el seguimiento y la evaluación final de los proyectos/actividades.

Pla de financiación (aportación propia, porcentaje solicitado).

Capacidad y recursos propios para gestionar y ejecutar los proyectos/actividades.

Previsión y capacidad para conseguir otros fondos de financiación y recursos.

Entidad

Experiencia y trayectoria de la entidad.

Número de socios/socias de la entidad.

Participación de la entidad en actividades vinculadas al Ciclo Festivo y otras actividades municipales.

Proyectos de que vinculen sus acciones y actividades a apoyar a las campañas solidarias.

Proyectos en colaboración con otras entidades.

Proyectos que incorporen como propios los principios del Proyecto Educativo de Ciudad.

Incorporación de la igualdad de género en el funcionamiento de la entidad: estatutos, composición paritaria del equipo directivo, objetivos, misión, trayectoria y/o estructura organizativa.

Proyectos que incorporen la igualdad de género partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve).

7.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS (HASTA 70 PUNTOS)

Apoyo en programas estables y continuados de entidades.

Acciones de sensibilización, difusión, promoción de la igualdad de oportunidades e integración de colectivos vulnerables de la población.

Acciones que promuevan la no-discriminación y la igualdad de oportunidades entre las personas.

Acciones que desarrollen actividades, proyectos y otras iniciativas que promuevan la cooperación y la coordinación entre diferentes entidades y colectivos de ciudad.

Iniciativas que potencien el tejido asociativo y el asociacionismo como elemento de promoción social y comunitaria.

Iniciativas que aporten mejoras en la calidad de vida de las personas en las dimensiones (social, cultural, educativa, etc.) que fomenten la inclusión social en los barrios.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Los gastos de funcionamiento de las Asociaciones vecinales cuando no tengan la sede en un equipamiento municipal.

Octavo. La ponderación del proyecto anual

El proyecto que acompaña la solicitud será revisado técnicamente para evaluar el grado de desempeño tanto de los criterios de valoración generales como específicos de la modalidad a la cual se haya presentado, y se elaborará el correspondiente informe de valoración.

Este informe consta de una parte de valoración cuantitativa, a través de una ponderación que se describe a continuación, así como de una parte de valoración cualitativa complementaria.

En cuanto a la valoración cuantitativa, el proyecto puede obtener una puntuación máxima de 100 puntos, repartida en dos partes:

Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios generales de valoración: hasta 30 puntos. Se trata de criterios que evalúan las características y la adecuación técnica del proyecto (fundamentos, calidad, impacto, solidez y financiación), así como de la entidad solicitante.

Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios específicos de valoración de cada ámbito temático: hasta 70 puntos. Para cada ámbito se detallan los requerimientos y los criterios que tiene que cumplir el proyecto presentado, atendiendo a las especificidades de cada temática, los cuales se tomarán como base para la valoración del proyecto.

La valoración final del proyecto resultará del sumatorio de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios y podrá venir acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas.

El órgano competente procederá al sondeo entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

Noveno. Órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en la presente convocatoria será la Tenencia de Alcaldía del Ámbito de Educación, Deportes, Cultura, Igualdad y Relaciones con la Ciudadanía.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidenta: La teniente de alcaldesa del Ámbito de Educación, Deportes, Cultura, Igualdad y Relaciones con la Ciudadanía

Vocales: La jefa del Departamento de Cultura
La asesora de Servicios a las Personas

Secretaria: La responsable del Departamento de Administración Bienestar

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

Décimo. Propuesta de resolución.

Una vez valoradas las solicitudes por la Comisión calificadora, el órgano instructor formulará propuesta de resolución, que se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y una vez se tenga constancia de su publicación en el diario oficial, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

A partir del día siguiente de la publicación de la propuesta de resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, se abrirá un plazo de diez días hábiles para su aceptación o para la reformulación de la solicitud, si se tercia.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a la convocatoria a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado a la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

En ningún caso, se podrá solicitar traspasar la subvención propuesta a una actividad diferente. En caso de que no se pueda llevar a cabo la actividad que se haya propuesto subvencionar, la entidad solicitante tendrá que desistir expresamente de la solicitud de subvención.

La reformulación se limitará únicamente a los casos de financiación de actividades y en los cuales la subvención concedida provisionalmente sea inferior a la que consta a la solicitud presentada, para ajustarla a la realidad de la actividad.

La reformulación tiene que respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto a las solicitudes, por lo cual la solicitud de subvención reformulada tendrá que ser objeto de una nueva valoración a fin de que su puntuación responda a la actividad real.

El hecho que una entidad presente reformulación y por lo tanto sea objeto de una nueva valoración, no afectaría sobre el resto de terceros, quedando para estos últimos la misma subvención que se proponía inicialmente.

Undécimo. Resolución.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente tiene que resolver el procedimiento.

La notificación de la resolución definitiva se efectuará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

El plazo máximo para la resolución definitiva será de seis meses. El plazo se computará a partir del día que se abre la convocatoria de subvenciones. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a las personas interesadas para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

Duodécimo. La justificación

El plazo para justificar las subvenciones será hasta el 31 de enero de 2026 y se podrán imputar gastos vinculados con el proyecto realizados durante el año 2025 y abonados antes de la fecha máxima de justificación.

Decimotercero. Bases reguladoras.

Las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones a entidades por el desarrollo de actividades y servicios a la ciudad de Gavà han sido publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 27 de enero de 2025.

<http://bop.diba.cat/anunci/3722827>

Decimocuarto. Recursos contra la resolución

Contra estos actos, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados del Contencioso Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación o publicación. Esto en conformidad con los artículos 8.1, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Aun así, y de acuerdo con el que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el arte. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, existe la posibilidad –con carácter potestativo y previo a la mencionada vía jurisdiccional– de interponer el recurso de reposición que prevén los mencionados preceptos, recurso que, si es utilizado, tendrá que presentarse ante el mismo órgano que lo

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

haya dictado, por escrito y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación o publicación.

Si se ha optado por la interposición del recurso de reposición potestativo y previo a la vía jurisdiccional, no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo hasta que aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta (el plazo para resolverlo expresamente y para entenderlo desestimado presuntamente es de un mes desde el día siguiente al de la entrada del recurso en el Registro General del Ayuntamiento).

Contra la resolución –expresa o presunta– del recurso de reposición no se podrá interponer de nuevo este recurso, sino, si se tercia, directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados del Contencioso Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa; si no fuera expresa, el plazo para interponer el recurso contencioso restará abierto en tanto aquel no sea resuelto expresamente.

Gavà, 18 de febrero de 2025

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Educación, Deportes, Cultura, Igualdad y Relaciones con la Ciudadanía, Alba Riba Limón

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT DE GAVÀ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA - LINIA 4. RELACIONS CIUTADANES. EXERCICI 2025

BDNS(Identif.): 815434

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/815434>)

Primer. Objecte i les activitats subvencionables

L'objecte de la convocatòria és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Gavà, pel desenvolupament d'activitats d'interès públic local. Línia 4. Relacions Ciutadanes.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Gavà, que es portin a terme al llarg del termini indicat en la convocatòria i que tinguin com a finalitat la promoció de les següents actuacions:

- Acció comunitària i veïnal al territori.
- Cohesió social.
- Promoció de l'associacionisme.
- Foment de la participació ciutadana.
- Millora de la qualitat de vida de la ciutadania

Resten excloses d'aquestes bases aquells projectes que de forma nominativa s'estableixen en el pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. No seran compatibles amb altres ajuts de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Segon. Les entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre, la finalitat de les quals i les activitats que desenvolupen per assolir-les, segons queda regulat en els seus estatuts, estiguin relacionades amb l'àmbit de Relacions Ciutadanes, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Gavà, en endavant Registre d'Associacions, o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció.

Tercer. Les condicions i els requisits

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat. També s'inclourien aquelles activitats que incorporen una vessant d'educació en el lleure i que s'hagin de realitzar fora del municipi.

Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, així doncs, no seran subvencionables les activitats que formin part del catàleg d'activitats, programes i projectes que desenvolupa específicament algun dels Departaments de l'Ajuntament de Gavà.

Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat. En cap cas l'import dels beneficis obtinguts més el de la subvenció atorgada podrà ser superior al cost de l'activitat.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat correctament les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Gavà.
- No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.

Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

Quart. La sol·licitud i la documentació a lliurar

4.1 La sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà a través de mitjans electrònics, des del tràmit corresponent, adjuntant la preceptiva documentació especificada al Catàleg de tràmits, des de l'enllaç:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 3 al 14 de març de 2025.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant legal de l'entitat fent la consulta al Registre d'Associacions.

Cal presentar una única sol·licitud per projecte anual i entitat, i s'hauran d'adjuntar per a cada activitat o servei pel qual es demana subvenció un annex de "projecte" correctament emplenat.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònics, no reuneix els requisits exigits, es requerirà a la persona representant de l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 La documentació a lliurar

Les entitats interessades hauran de lliurar la documentació especificada en el tràmit corresponent del catàleg de la seu electrònica:

Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS, signada electrònicament per la persona física representant legal de l'entitat: Dades generals de l'entitat i relació d'activitats per les quals sol·licita subvenció dins del projecte/programa anual.

Projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita.

Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció. Només si es demana la subvenció per primera vegada o si ha hagut un canvi de compte bancari, l'annex s'haurà de presentar segellat per l'entitat bancària o adjuntant el certificat de titularitat del compte.

Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Declaració responsable amb informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte que es facin públiques, si s'escau.

Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.

En el cas de tractar-se d'una entitat que demana subvenció per primera vegada, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.

Cinquè. El crèdit pressupostari i la quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
13000/3370A/480150025	Subvencions AAVV	26.000,00 €

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

De manera general, no es subvencionarà més de 50% del cost del projecte o programa presentat. Si se subvenciona més del 50%, s'haurà de fer de manera motivada.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 3 al 14 de març de 2025.

Setè. Els criteris de valoració

7.1 CRITERIS GENERALS (FINS A 30 PUNTS)

Fonaments

Complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Gavà.

Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Integració i/o complementarietat amb altres experiències.

Valors (que conté, que projecta, que promociona) del projecte a la ciutat de Gavà.

Projectes/activitats que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu, així com l'optimització de recursos.

Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

Promoció de la igualtat de gènere i respecte de la diversitat.

Formació en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció contra la violència masclista.

Incloure indicadors d'avaluació sobre el impacte de gènere

Qualitat

Concreció, qualitat i claredat del projecte.

Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.

Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.

Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.

Caràcter innovador, experimental del projecte.

Resultats i Impacte

Rellevància del projecte (impacte esperat).

Repercussió territorial en la implantació dels projectes /activitats.

Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicat.

Accessibilitat del públic en general a les activitats/projectes.

Solidesa i finançament

Permanència dels projectes/activitats, continuïtat en el temps.

Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).

Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final dels projectes/activitats.

Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge sol·licitat).

Capacitat i recursos propis per a gestionar i executar els projectes/activitats.

Previsió i capacitat per a aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Entitat

Experiència i trajectòria de l'entitat.

Número de socis/sòcies de l'entitat.

Participació de l'entitat en activitats vinculades al Cicle Festiu i altres activitats municipals.

Projectes de que vinculin les seves accions i activitats a donar suport a la campanyes solidàries.

Projectes en col·laboració amb altres entitats.

Projectes que incorporin com a propis els principis del Projecte Educatiu de Ciutat.

Incorporació de la igualtat de gènere en el funcionament de l'entitat: estatuts, composició paritària de l'equip directiu, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa.

Projectes que incorporin la igualtat de gènere partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.2. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (FINS A 70 PUNTS)

Suport a programes estables i continuats d'entitats.

Accions de sensibilització, difusió, promoció de la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població.

Accions que promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats entre les persones.

Accions que desenvolupin activitats, projectes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats i col·lectius de ciutat.

Iniciatives que potenciïn el teixit associatiu i l'associacionisme com element de promoció social i comunitària.

Iniciatives que aportin millores en la qualitat de vida de les persones en les dimensions (social, cultural, educativa, etc.) que fomentin la inclusió social als barris.

Les despeses de funcionament de les Associacions veïnals quan no tinguin la seu en un equipament municipal.

Vuitè. La ponderació del projecte anual

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts, repartida en dues parts:

Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 30 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat sol·licitant.

Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 70 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i podrà venir acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

L'òrgan competent procedirà a l'escandall entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Novè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta: La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania

Vocals: La cap del Departament de Cultura
L'assessora de Serveis a les Persones

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Secretària: La cap del Departament d'Administració Benestar

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Desè. Proposta de resolució.

Una vegada valorades les sol·licituds per la Comissió qualificadora, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a la seva acceptació o per a la reformulació de la sol·licitud, si s'escau.

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a la convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

En cap cas, es podrà sol·licitar traspasar la subvenció proposada a una activitat diferent. En cas que no es pugui portar a terme l'activitat que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració, no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.

Onzè. Resolució.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent ha de resoldre el procediment.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos. El termini es computarà a partir del dia que s'obri la convocatòria de subvencions. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima a les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Dotzè. La justificació

El termini per justificar les subvencions serà fins el 31 de gener de 2026 i es podran imputar despeses vinculades amb el projecte realitzades durant l'any 2025 i abonades abans de la data màxima de justificació.

Tretzè. Bases reguladores.

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions a entitats pel desenvolupament d'activitats i serveis a la ciutat de Gavà han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de gener de 2025.

<http://bop.diba.cat/anunci/3722827>

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Catorzè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de notificació o publicació. Això de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, i d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, existeix la possibilitat –amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional– d'interposar el recurs de reposició que preveuen els esmentats preceptes, recurs que, si és utilitzat, haurà de presentar-se davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, per escrit i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de notificació o publicació.

Si s'ha optat per la interposició del recurs de reposició potestatiu i previ a la via jurisdiccional, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta (el termini per resoldre'l expressament i per entendre'l desestimat presumptament és d'un mes des del dia següent al de l'entrada del recurs en el Registre General de l'Ajuntament).

Contra la resolució –expressa o presumpta– del recurs de reposició no es podrà interposar de nou aquest recurs, sinó, si s'escau, directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució, si aquesta fos expressa; si no fos expressa, el termini per interposar el recurs contenciós restarà obert en tant aquell no sigui resolt expressament.

Gavà, 18 de febrer de 2025

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania, Alba Riba Limón