



ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 2025/0078 de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir 1 plaça amb la categoria de Vigilant, la qual es convoca mitjançant oposició lliure.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2025/0078 de data 14 de febrer de 2025 les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de vigilant d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema d'oposició lliure, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, seguint allò que s'ha fixat en l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria:

« ANNEX:

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A L'ACCÉS A 1 PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, VACANT A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.

1.- Objecte de la convocatòria

1.1.- És objecte de la present convocatòria el procés de selecció per a l'accés a 1 plaça de vigilant municipal, en règim de funcionari/a de carrera, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, grup de titulació C, subgrup C2

Dades de les places a cobrir:

Denominació: Vigilant municipal

Règim Jurídic: Funcionari/a

Escala: Escala d'administració especial, subescala serveis especials.





Grup de classificació: grup C, subgrup C2, segons la classificació del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Retribució: grup C2, complement de destinació 18, complement específic 10.588,90 €/any.

Sistema de selecció: concurs-oposició lliure.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria està inclosa a l'oferta d'ocupació pública del 2023.

La present convocatòria i les bases corresponents es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en els termes establerts en aquestes Bases, així com a efectes informatius també es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

1.2.- Descripció funcional del lloc de treball:

Als efectes d'orientar el contingut dels exercicis i valorar els mèrits al·legats, són funcions genèriques i/o específiques del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

- Realitzar les funcions de vigilància i custòdia de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Dur a terme l'obertura i tancament d'edificis municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà i d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i/o de protecció civil d'acord amb el que disposin les lleis.
- Inspeccionar, detectar, controlar i informar de les activitats desenvolupades a la via pública.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de qualssevol altres disposicions i actes municipals.
- Vigilar el compliment de les ordenances en matèria de civisme en els espais i en els actes públics.
- Rebre trucades telefòniques i atendre i informar als ciutadans.
- Practicar notificacions.
- En general, totes aquelles tasques i funcions que, per als llocs de treball de vigilant i equivalents, venen recollides i definides a la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els equips i mitjans posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.





- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- Qualsevol altra que, per raons de servei i d'acord amb la seva competència, li sigui requerida.

2.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

2.1.- Per prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants han de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat per a la jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'Annex III.
- No haver estat condemnat per cap delictes.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a las que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- Estar en possessió del nivell de titulació requerit per a l'accés a places del subgrup C2: títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre equivalent o superior. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.
- Estar en possessió del permisos de conduir de la classe B.
- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de





Catalunya. En cas de no acreditar-ho, els aspirants hauran de realitzar la prova corresponent, en els termes establerts en aquestes bases.

- k) Satisfer els drets d'examen per participar al procés selectiu.

2.2.- Els requisits establerts s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència de la borsa.

3.- Presentació de sol·licituds

3.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran a la Senyora Alcaldessa-Presidenta i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini improrrogable de 20 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB. Les bases i la convocatòria també s'inseriran a la pàgina web municipal.

3.2.- A les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies hauran d'estar signades pels aspirants i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

- a) D.N.I
- b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.
- c) Comprovant del pagament dels drets d'examen.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- e) Permisos de conduir de les classes B.
- f) Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
 - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI)
 - Dades relatives a la formació acadèmica
 - Dades relatives a la formació complementària





- Dades relatives a l'experiència professional.

Aquest document ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits al·legats, sense perjudici que, per a la seva valoració, és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita. Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part al procés, o durant el període de presentació de sol·licituds.

- g) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

A aquests efectes i, concretament, per a la acreditació dels mèrits de l'experiència laboral, caldrà que es presenti la següent documentació:

- Informe de vida laboral, emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat, (en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa).
- Contractes laborals de treball, (en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa).
- Altres documents que es considerin adients.

Per a la valoració dels mèrits acreditatius de l'experiència laboral no es tindrà en compte la simple presentació del currículum o l'informe de vida laboral.

- h) Una declaració de veracitat signada pels aspirants amb la següent fórmula:
"El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides".

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

3.3.- Si alguna de les instàncies tingues qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o porti els documents preceptius amb l'advertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

3.4.- El model per a la presentació d'instàncies serà facilitat per l'Ajuntament sense perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts en la convocatòria.

Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.

3.5.- Els drets d'examen ascendeixen a 15,00 € (QUINZE EUROS) i el pagament dels quals s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la instància. Els





sol·licitants que no abonin aquests drets es consideraran com a no admesos. Aquests drets es podran abonar, prèviament a la presentació de la instància, en el mateix Ajuntament. Els interessats que no puguin fer l'ingrés directament a l'Ajuntament, podran fer el pagament mitjançant transferència bancària al compte número **ES82-2100-3950-0402-0000-0481**, titularitat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés.

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

3.6.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola tractarà les dades personals de les persones aspirants i de les seleccionades, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com a la resta de normativa vigent en la matèria.

3.7.- Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases, i manifesten:

- Tenir vigents els permisos de conduir exigits.
- Que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

4.- Admissió dels aspirants

4.1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 30 dies naturals, llista que especificarà el detall dels motius d'exclusió, i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. L'esmentada resolució es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de reclamacions.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes.

4.2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de la Presidència s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants, admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.





4.3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per la Presidència en el termini de deu dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, les reclamacions s'entenen desestimades.

4.4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.

4.5.- Els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.- Tribunal qualificador

5.1.- De conformitat amb l'art. 60 de la Llei 5/2.015, del 30 d'octubre, el Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases es constituirà de la forma següent:

President: El Secretari de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegui.

Vocals: 2 Polícies Locals /vigilants municipals externs, designats per aquest Ajuntament.
2 Funcionaris municipals.

Secretari/a: Un/a funcionari/a de carrera de la Corporació.

El/la Secretari/a del Tribunal actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, que hauran de tenir la mateixa o superior titulació que la requerida per participar en el procés selectiu.

Els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en el procés selectiu.

El Tribunal comptarà amb el suport d'un/a tècnic/a de català nomenat/da per l'òrgan competent en política lingüística que, amb veu però sense vot, assessorarà al Tribunal.

La representació dels treballadors podrà designar un representant com a observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

5.2.- La designació del Tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

5.3.- El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.





Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del president.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal pot servir-se també de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.

5.5.- El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

5.6.- El Tribunal està facultat per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Els seus Acords seran immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat d'impugnació en alçada davant l'Alcaldia de la Corporació.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius especificats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Procés de selecció

6.1.- El procés de selecció serà el de concurs-oposició, que consistirà en la valoració dels resultats de les proves selectives, dels mèrits i de l'entrevista personal, on es farà la valoració del currículum de l'aspirant en relació a la seva idoneïtat, competència professional i experiència aportada al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

6.2.- La data, el lloc i l'hora en que s'haurà de celebrar el primer exercici i successius, es publicarà mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.3.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Tots els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre alfabètic.

6.4.- Una vegada hagin començat les proves selectives, els successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, es faran públics pel Tribunal en els llocs on s'hagin celebrat les proves anteriors, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, si fos necessari.

6.5.- Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web de la Corporació, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6.- FASE DE CONCURS

La fase de concurs s'efectuarà després del 6è. exercici de la fase d'oposició, i prèviament al reconeixement mèdic.

Els i les aspirants que hagin superat els diferents exercicis previstos passaran a la fase de concurs, en la que es valoraran els mèrits aportats en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Tampoc es valoraran els mèrits aportats pels aspirants amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procés llevat que, havent estat al·legats dins de termini, per causa justificada no s'hagin pogut aportar juntament amb la resta de documentació. En tot cas, no s'admetrà cap document acreditatiu presentat posteriorment a la data d'inici de les proves.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts pels aspirants després d'aquesta data).

La qualificació màxima dels mèrits és de 16 punts. Els aspirants tindran un termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Barems de valoració:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 5 punts.





a.- Pels serveis prestats a l'Administració local, desenvolupant funcions o tasques de vigilant municipal i/o policia local, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,30 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 4 punts.

b.- Pels serveis prestats en empreses i/o organismes, públics o privats, desenvolupant tasques de vigilància, personal de seguretat, o equivalent: 0,10 punts per cada mes treballat. Fins a un màxim de 1 punt.

L'experiència professional en les administracions, organismes i empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent o còpia de les Actes de presa possessió i cessament. Els treballs realitzats per a empreses privades s'acreditaran mitjançant la vida laboral, acompanyada sempre i en tot cas de còpia dels corresponents contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la classe i naturalesa dels serveis prestats que s'al·leguin per la persona aspirant.

Als efectes d'allò establert als punts a) i b) d'aquest apartat, un mes equival a 30 dies. Les fraccions inferiors a 30 dies es poden acumular per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

En el cas que la dedicació no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

2.- Formació professional i/o complementària. Fins a un màxim de 4 punts.

a.- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, cursos, jornades, tallers o seminaris directament relacionats amb la professió realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3 punts. La valoració es farà d'acord amb l'escala següent:

Nombre d'hores	Puntuació
De durada inferior a 49 hores	0,60
De durada superior a 50 hores	1,00

b.- Formació homologada en l'àmbit de primers auxilis, protecció civil i/o extinció d'incendis, suport vital bàsic, o equivalent, fins a un màxim de 1 punt:

Formació	Puntuació
Cursos / Tallers durada inferior a 25 h.	0,10
Cursos / Tallers de 25 a 40 hores	0,20
Cursos / Tallers de més de 40 hores	0,40

L'acreditació de la formació professional i/o complementària es farà mitjançant





còpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i el programa seguit i la durada del curs en hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores es computarà com cursos de durada inferior a 25 hores.

La formació professional i/o complementària amb una antiguitat superior a 10 anys, a comptar des de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, no serà valorada.

3.- Formació acadèmica. Fins a un màxim d' 1 punt.

Formació reglada, igual o superior diferent a l'exigida com a requisit, d'acord amb el quadre següent i fins a un màxim d'1 punt:

Formació	Puntuació
Batxillerat	0,25
Cicle formatiu grau mitjà	0,25
Cicle formatiu grau superior	0,40
Diplomatura, Llicenciatura o grau	0,50
Postgrau, mestratge	0,50

6.- Per l'acreditació de distincions o recompenses rebudes en el desenvolupament de les funcions de vigilant municipal, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada distinció / recompensa: 1 punt.

6.7.- FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la realització i superació d'un total de 7 exercicis. Tots els exercicis, a excepció de l'exercici 6è, (entrevista) seran de caràcter obligatori i eliminatori. L'entrevista prevista a l'exercici 6è serà de caràcter obligatori però no eliminatori.

Aquests exercicis seran els següents:

1er. Exercici.- PROVA DE CATALÀ

Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de suficiència B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Així mateix quedaran exempts també, i segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa





administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte.

2on. Exercici.- PROVA D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació de la prova serà APTA o NO APTA, i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física, que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cadascuna de les proves per ser declarat apte/a i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb les marques mínimes i/o màximes de cada prova i els barems corresponents que s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes bases.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

2.1.- Primera prova d'aptitud física. Velocitat 50 metres.

Consisteix en una carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, darrera la marca. En donar la sortida, es tracta de recórrer la distància de 50 metres en el menor temps possible.

2.2.- Segona prova d'aptitud física. Salt horitzontal.

Consisteix en un salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, darrera la marca, i es tracta d'assolir la màxima distància possible.

2.3.- Tercera prova d'aptitud física. Resistència.

- Cursa de resistència: Carrera de 1.000 metres lliços. Les marques mínimes exigides seran les establertes a l'Annex II.
- Prova de potència de tren superior (dos intents): Llançament d'una pilota de 3 kg per als homes i dones. Situat darrera la línia de llançament, dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i es llença cap endavant per sobre del cap, des de darrera el clatell. Durant la fase de llançament la zona dels metatars dels peus han





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

d'estar permanentment en contacte amb el terra (els talons es poden aixecar). Saltar o creuar la línia de llançament es considerarà nul i es perdrà un intent. També es considerarà nul si no s'abandona la zona de llançament per darrera de la línia de llançament. Les marques mínimes exigides seran les establertes a l'Annex II.

Per a la realització d'aquestes proves resultarà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

La referència a l'edat dels aspirants es calcularà prenent com a data la de la finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procés.

3er. Exercici.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, amb les matèries del temari que figura com a Annex I i la resta seran preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general concordant amb la titulació acadèmica requerida per formar part del procés. El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 40 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 1 punt. Les respostes en blanc no descomptaran i les incorrectes restaran 0,25 punts.

4rt. Exercici.- PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS.

Consistirà en la realització d'un o varis supòsits pràctics amb preguntes relacionades amb les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir, especificades al punt 1.2 d'aquestes bases, i d'acord amb el temari relacionat en l'Annex I, en un temps màxim que serà determinat pel Tribunal a l'inici de la prova. Aquesta prova es desenvoluparà per escrit.

El Tribunal podrà determinar, si escau, que els/les aspirants llegeixin les respostes davant seu i podrà sol·licitar als i les aspirants els aclariments que cregui necessaris.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la claredat i l'ordre en l'exposició d'idees, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'exercici es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts. Els/les aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminats/des del procés de selecció.

5è. Exercici.- PROVA DE CARÀCTER PSICOTÈCNIC.

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els





requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es APTE o no APTE.

Els criteris que es tindran en compte per declarar a una persona APTE o NO APTE en el desenvolupament d'aquest exercici i els materials o les fonts d'informació que serviran de base per adoptar els criteris tècnics, així com els criteris de valoració qualitativa que s'utilitzaran per emetre aquest criteri tècnic, seran publicats prèviament a l'inici de les proves, en la mateixa comunicació en que es faci pública la llista d'admesos i exclosos al procés selectiu.

6è. Exercici.- ENTREVISTA.

Un cop finalitzats els diferents exercicis de la fase d'oposició, es realitzarà una entrevista personal als i les aspirants que els hagin superat. L'entrevista serà de caràcter obligatori i no eliminatori i es centrarà en qüestions relacionades amb les tasques vinculades al lloc de treball a proveir, les habilitats personals i l'experiència professional dels candidats, per tal de poder avaluar les competències i la idoneïtat dels aspirants per a la cobertura del lloc de treball.

La puntuació d'aquesta entrevista serà de 0 a 4 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la seva realització, excepte en els casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7è. Exercici. - RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquesta convocatòria. Prèviament a la realització d'aquest exercici, el Tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els/les que hagin obtingut millor puntuació en el procés selectiu, en un nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.





Si entre els aspirants cridats a realitzar aquesta prova es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als / a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal un informe de l'aspirant. En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el Tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors, perquè la faci.

7.- Relació d'aprovat i proposta de nomenaments.

7.1.- La qualificació final de les persones aspirants es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a les diferents fases del procés i a l'entrevista.

7.2.- El Tribunal Qualificador farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà a la presidència la proposta de nomenaments de les persones que hagin obtingut les puntuacions més altes, en nombre igual al de les places convocades, així com la relació de persones que han superat el procés selectiu per a que es constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

La Presidència de la Corporació, mitjançant resolució, aprovarà la proposta de nomenaments, que es farà pública al tauler d'edictes i a la plana web de l'Ajuntament.

7.3.- En cas d'empats en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase de concurs.

7.4.- Els aspirants proposats per a ser nomenats funcionaris en pràctiques hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de cinc dies hàbils, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Així mateix hauran d'aportar un certificat mèdic on s'acrediti que no pateixen cap malaltia de les que s'especifiquen a l'Annex III, i un certificat d'antecedents penals.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquests casos, i també si es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament, l'òrgan convocant formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat les proves selectives amb la puntuació més alta, per a procedir al seu nomenament a efectes d'assegurar la cobertura de vacants.





Aquestes persones proposades hauran de realitzar el reconeixement mèdic, d'acord amb el que disposa el punt 6.7.7 d'aquestes bases. I un cop superada aquesta prova, disposaran d'un període de 5 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, a comptar a partir de l'endemà del dia en què la Corporació hagi rebut el resultat de la prova.

En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat les proves selectives sigui inferior al nombre de places convocades, el Tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap nomenament.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment les requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

7.5.- Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

7.6.- Període de pràctiques.

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència nomenarà en qualitat de funcionaris en pràctiques les persones proposades pel Tribunal.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas, el Tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació.

Les persones aspirants nomenades restaran en període de pràctiques per un període de 6 mesos, a comptar des de la data de la seva presa de possessió. Aquest període s'ha de realitzar sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el/la funcionari/ària en pràctiques i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el problema físic, l'exclusió del o de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments l'adopció de la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Per a la qualificació dels o de les aspirants s'haurà d'emetre informe motivat i l'òrgan convocant podrà comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les





habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-ho.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, l'aspirant que el superi satisfactòriament ha de ser nomenat funcionari/ària de carrera en la categoria de vigilant per l'Alcalde/ssa.

Si alguna de les persones aspirants que han superat el procés selectiu és personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, ocupant una plaça de vigilant municipal amb una antiguitat mínima de 6 mesos, restarà exempt/a de la realització del període de pràctiques.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al web municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació funcional amb el cos de vigilants municipals de Sant Salvador de Guardiola.

La manca de presa de possessió en el termini que se li hagi indicat, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

7.7. - Borsa amb els aspirants que no hagin estat proposats per a la seva contractació: La qualificació final de les proves serà la determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a les presents bases.

Els aspirants que hagin superat el procés i no obtinguin plaça seran incorporats a una borsa de treball per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys o fins que no es constitueixi una nova borsa, es vagin produint.





8.- Assistències dels membres del Tribunal.

Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

L'òrgan de selecció serà de la categoria següent, segons el grup de pertinença o grup retributiu al qual s'equiparen:

Grup C2 - Categoria 3ª

9.- Incidències i recursos.

9.1.- Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin, i la resta de normativa vigent en la matèria.

També serà d'aplicació la normativa específica recollida a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, a la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal Qualificador podran ser impugnats pels interessats d'acord amb allò previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

9.2.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde/essa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de





13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. Organització de la Unió Europea. Òrgans i competències.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.
4. L'administració local. Llei de bases de règim local. El municipi.
5. L'organització municipal: òrgans i funcionament. Les competències municipals.
6. Les ordenances, reglaments i Bans. Classes i procediment d'elaboració i aprovació.
7. La llicència municipal, tipus. Activitats sotmeses a llicència. Tramitació. El règim de declaració responsables i comunicació prèvia.
8. Classes de personal dels ens locals.
9. Especialitat del règim del personal de la policia local. Formació, selecció, promoció i mobilitat. Drets i deures. Règim disciplinari.
10. Drets i deures dels funcionaris.
11. L'acte administratiu I: Concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.
12. L'acte administratiu II: notificació dels actes administratius. Actes nuls, actes anul·lables i actes irregulars.





13. Els procediments administratius especials. La potestat sancionadora i el procediment administratiu sancionador. Especialitats del procediment administratiu en l'àmbit local.
14. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'administració local.
15. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. La funció preventiva, repressiva i social.
16. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
17. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.
18. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana. La Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.
19. La funció dels vigilants municipals en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
20. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir.
21. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
22. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
23. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Principis rectors. Sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Marc normatiu i actuacions encaminades a afavorir la igualtat entre homes i dones.
24. Entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu.
25. Drets i llibertat dels estrangers a Espanya i la seva integració social. L'entrada i sortida del territori espanyol. L'autorització d'estada i residència.





26. De les infraccions en matèria d'estrangeria i el seu règim sancionador. Tipus d'infraccions. Sancions. Prescripció de les infraccions i sancions. Efectes de l'expulsió i devolució. Efectes de la denegació d'entrada.
27. Drogodependències, concepte de droga, consumidor, mètodes d'administració, addicció, dependència, tolerància, politoxicomanies. Classificació de les drogues.
28. Deontologia.
29. El Codi Penal. Dol i culpa. Subjectes i objecte del delictes. Persones responsables del delictes. Graus punibles de comissió del delictes. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.
30. Delictes contra la integritat física. Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic.
31. L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Delictes contra la llibertat. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat sexual. Omissió del deure de socors.
32. La llei penal del menor.
33. Delictes contra la salut, recursos naturals i medi ambient.
34. La detenció. La seva regulació a la Llei d'enjudiciament criminal.
35. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives.
36. Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions policials.
37. Coneixements generals del municipi de Sant Salvador de Guardiola: introducció històrica, nuclis rurals, nuclis urbans, serveis i comunicacions, característiques socials i culturals, característiques i situació de les diferents urbanitzacions.
38. Delictes contra el patrimoni i ordre socioeconòmic. Delicte de finançament il·legal de partits polítics. Delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
39. Delictes contra els treballadors. Delictes contra ciutadans estrangers. Delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme, la protecció del patrimoni històrico-artístic i medi ambient i els delictes relatius a la protecció de la fauna, flora i animals domèstics.





40. Delictes contra la constitució. Delictes contra l'ordre públic. Delictes contra la seguretat col·lectiva. Les falsedats. Delictes contra l'Administració pública.

ANNEX II: BAREMS PROVES FÍSQUES

Les proves físiques previstes a la convocatòria s'adeqüen a barems específics per raó d'edat i de sexe, d'acord amb el que disposa l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

1. Primera prova d'aptitud física. Velocitat de 50 metres. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: màxim 7,30 segons
Entre 25 i 35 anys: màxim 8,40 segons
De 36 anys en endavant: màxim 10 segons

DONES

Entre 18 i 24 anys: màxim 9 segons
Entre 25 i 35 anys: màxim 10,20 segons
De 36 anys en endavant: màxim 11,70 segons

2. Segona prova d'aptitud física. Salt horitzontal. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,75 metres
Entre 25 i 35 anys: mínim 1,65 metres
De 36 anys en endavant: mínim 1,55 metres

DONES

Entre 18 i 24 anys: mínim 1,55 metres
Entre 25 i 35 anys: mínim 1,45 metres
De 36 anys en endavant: mínim 1,35 metres

3. Tercera prova d'aptitud física:

Cursa de resistència. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:





HOMES: 4'50''

DONES: 6'00'

Prova de potència de tren superior. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES: 8 metres

DONES: 4 metres

ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

II.1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

II.2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.





II.3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

II.4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

II.5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

II.6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

II.7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.





II.8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

II.9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

II.10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa o altres que comprometin la comunicació, encara que sigui parcialment.

II.11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

II.12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat per l'Ajuntament i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament <http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra la present convocatòria, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant ALCALDESSA d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent

