

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició


Expedient: 2025/000001603

Assumpte: Anunci aprovació bases específiques i convocatòria del procés selectiu per cobrir 1 plaça de Tècnic/a Mitjà/ana, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, que proveeix el lloc de Tècnic/a de Protecció civil, mitjançant concurs-oposició modalitat d'accés lliure

Per decret 1848/2025, de 13 de febrer, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur ha resolt el següent:

1. **Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir una plaça del grup A2, que proveeixen el lloc de treball de Tècnic/a de Protecció Civil, del règim funcionari, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
2. **Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. **Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. **Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	1/12	

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Tècnic/a Mitjà/na

Número de places a cobrir: 1

Codi identificador: 395

Subgrup: A2

Escala: Administració Especial / Subescala Serveis Especials / Classe Comeses Especials

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Lliure concurrència

Lloc de treball: Tècnic/a de Protecció Civil

D'acord amb el que estableix l'apartat 9 de les BGRALS, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

La plaça objecte de la convocatòria, proveirà el lloc de treball de **Tècnic/a de Protecció Civil**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada, i serà adscrita al Servei de Protecció Civil.


Cobertura de places aplicació disposició addicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de la plaça autoritzada per oferta d'ocupació pública ja aprovada, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

1.1. Missió del lloc de treball

Organitzar, desenvolupar i supervisar les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques al territori de la Corporació d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	2/12



1.2. Funcions del lloc de treball

- Redactar, revisar i desenvolupar els Plans de Protecció Civil i d'Autoprotecció Municipals, dins el marc del Pla de Seguretat local de Mataró.
- Redactar els plans d'autoprotecció d'edificis municipals.
- Realitzar i/o revisar els plans d'autoprotecció per esdeveniments a l'espai públic.
- Informar i validar plans d'autoprotecció o d'emergència de centres, d'establiments i dependències dedicats a activitats (RD 393/2007) i d'espectacles (Llei 11/2009).
- Donar suport metodològic en el disseny dels plans-tipus, que han de servir de referència a altres serveis municipals per a la redacció dels seus plans específics.
- Participar en la formació dels agents implicats en la protecció civil (soccristes, persones amb responsabilitat dins dels plans d'autoprotecció, etc.).
- Donar suport en la tramitació dels projectes, en coordinació amb el Tècnic de Gestió i el servei Jurídic-Administratiu de Via Pública.
- Mantenir actualitzat el registre electrònic de plans d'autoprotecció de la Generalitat, en el cas de plans elaborats pel servei de Protecció Civil.
- Donar suport a el/la cap del servei en la coordinació transversal amb altres serveis, seguiment de projectes que se li encomanin, etc.
- Altre suport tècnic que requereixi el/la cap del servei de Protecció Civil, així com la seva substitució en reunions o període de vacances.
- Trametre avisos d'emergència en substitució del/la cap de Servei.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:


- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A2: 1.147,35€
- Complement destí (22): 610,00€
- Complement específic (XII): 1.136,17€

De conformitat amb allò previst al punt 11.2 de les BGRALS, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	3/12



- a. Acreditar que s'està en possessió del títol de Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b. Estar inscrit o estar facultat/da per a la inscripció com a tècnic/a competent per elaborar plans autoprotecció, segons la legislació vigent.
- c. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- e. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ


D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	4/12



D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a: Sr./Sra. Un tècnic/a de la de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 3 i 4: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplents: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.


Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	5/12



8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, d'acord al punt 8.5.1 de les BGRALS, la puntuació màxima a obtenir serà de **36 punts**, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les BGRALS hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell C2, mitjançant algun dels certificats recollits a la base 3.5, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.


8.1.3. Proves teòrica i pràctica.

Les proves es basen el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. La prova estarà formada per 60 preguntes tipus test sobre el temari annexat al punt 17 de les bases específiques, amb quatre alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb +0,166 i per cada errada es descomptarà -0,041. Les preguntes que constin en blanc, no restaran punts.
- **Proves pràctiques.** Màxim 20 punts. Mínim 10 per superar-la. Caràcter eliminatori. A la prova pràctica es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc descrites l'apartat 2 d'aquest document, i al temari específic annexat al punt 17. A més dels coneixements demostrats, es podrà valorar l'estil de redacció i ortografia i les competències següents:
 - Orientació al servei públic
 - Treball en equip i transversal
 - Anàlisi i resolució de problemes
- **Avaluació psicològica** de competències i personalitat. Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.
Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:
 - Planificació i Organització
 - Flexibilitat i adaptació.
 - Auto desenvolupament personal
 - Habilitats comunicatives

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	6/12



la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les BGRALS, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació. (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària:


Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple, en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al públic, eines bàsiques d'ofimàtica, procediment administratiu, habilitats interpersonals, habilitats comunicatives, etc.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	7/12



	> 250	1
--	-------	---

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrelevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts).

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

- A. Experiència professional equivalent** en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un **màxim de 7 punts**
- B. Experiència professional relacionada** en qualsevol l'administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 3 punts**.
- C. Professional lliure o autònom** prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada segons sigui el cas, tenint en compte el següent criteri:
Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = nº de mesos treballats.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.


8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)

A. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1.2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	8/12



B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0.4
mitjà	0.8
superior	1.2

C. Altres

- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball de l'especialitat per la qual es participa a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc de l'especialitat per la qual es participa, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12.1 de les BGRALS.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.


14. LLISTES D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS, aquest procés generarà llista d'espera.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	9/12



16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS.

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb l'annex 3 de les BGRALS.


TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
10. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
11. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
12. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

TEMARI ESPECÍFIC

13. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
14. Protecció civil. Normativa estatal. Marc competencial estatal, autonòmic i local. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil. Reial Decret 524/2023, de 20 de juny, per mitjà del qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil.
15. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Disposicions Generals: Drets i deures, actuacions bàsiques de protecció civil, Estructura organitzativa de la protecció civil, Relacions interadministratives.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	10/12





16. Plans territorials i especials de Catalunya: tipus, abast, conceptes bàsics.
17. Competències municipals en matèria de protecció civil a Catalunya.
18. La planificació de les emergències a Catalunya. Plans territorials, plans especials i plans d'autoprotecció.
19. El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
20. Protecció civil municipal. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM). Anàlisi del risc i la vulnerabilitat municipal. L'organització municipal de protecció civil. Estructura, funcions i responsabilitat.
21. DUPROCIM. Regulació. Contingut mínim. Homologació. Procediment per la seva tramitació, segon el Decret 155/2014 de 25 de novembre.
22. DUPROCIM. L'organització municipal de protecció civil.
23. DUPROCIM. Anàlisi del risc.
24. DUPROCIM. Vulnerabilitat.
25. DUPROCIM. Procediments operatius per risc.
26. DUPROCIM. Els sistemes d'informació geogràfica, concepte i funcionalitats. Contingut tipus de la cartografia del DUPROCIM per a la identificació, anàlisi i representació de cada risc.
27. Centres de coordinació (CECOPAL I CRA) i el centre d'acollida. Procediment d'activació i fases del risc.
28. Els sistemes d'informació geogràfica, concepte i funcionalitats. Contingut tipus de la cartografia del DUPROCIM per a la identificació, anàlisi i representació de cada risc.
29. Implantació i simulacres, objectius, tipus d'exercicis i anàlisi.
30. Elaboració de mapes de risc. Situació geogràfica del risc. Gestió Integral del risc.
31. Riscos meteorològics. Identificació, anàlisi i actuació.
32. Risc de nevades. Identificació, anàlisi i actuació.
33. Risc d'inundacions. Identificació, anàlisi i actuació.
34. Risc d'incendis forestals. Identificació, anàlisi i actuació.
35. Risc de ventades. Identificació, anàlisi i actuació.
36. Risc sísmic. Identificació, anàlisi i actuació.
37. Risc de pandèmies. Identificació, anàlisi i actuació.
38. Risc de contaminació d'aigües marines. Identificació, anàlisi i actuació.
39. Risc químic industrial. Identificació, anàlisi i actuació. Normatives d'aplicació. Zones d'alerta i intervenció. Normativa SEVESO
40. Risc del transport de mercaderies perilloses Identificació, anàlisi i actuació.
41. Risc de radiació. Identificació, anàlisi i actuació.
42. Risc del transport ferroviari. Identificació, anàlisi i actuació.
43. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
44. Elaboració i homologació dels Plans d'autoprotecció. Revisió i actualització. Contingut mínim dels plans d'autoprotecció. Implantació i manteniment del pla. Simulacres i procediments de comunicació.
45. El mapa de protecció civil de Catalunya. Continguts.
46. El Decret 27/2001 pel qual s'aprova el Reglament de les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil. I l'Ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
47. Protocol d'atenció a les persones davant emergències greus a Catalunya.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	11/12





- 48. Seguretat en revetlles, espectacles pirotècnics i fogueres. Consells i recomanacions de la DGPC.
- 49. Normativa aplicable en els correfocs o actes e foc i la seva reglamentació ITC 8, 17 i 18.
- 50. La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Plànol de delimitació.
- 51. CTE. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi (DB-SI).
- 52. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- 53. CTE. Document bàsic de seguretat de utilització i accessibilitat (DB SUA)
- 54. Instruccions tècniques complementàries de Bombers de la Generalitat.
- 55. Riscos d'origen social. Grans aglomeracions humanes. Gestió de la Protecció civil en els actes de ciutat amb aglomeracions humanes.
- 56. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 57. Cartografia. Principis bàsics en cartografia: elements geogràfics, l'escala del mapa, el nord magnètic i geogràfic. Coordenades geogràfiques i UTM. El mapa topogràfic: planimetria, altimetria, toponímia, informació segons l'escala. Imatge aèria: tipus d'ortofotomapes i informació visual de la imatge aèria. Les formes del relleu: principals formes geomorfològiques, perfils topogràfics, orientació, pendent, desnivell.
- 58. Prevenció de riscos laborals. Normativa reguladora. Principis de l'acció preventiva, drets i obligacions dels treballadors, obligacions de l'empresari. Organització de la prevenció. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- 59. La divulgació de la prevenció d'incendis: Consells de prevenció d'incendis a la llar i d'incendis forestals, mesures d'autoprotecció en cas d'incendi a la llar i en cas d'incendis forestals.
- 60. Sistemes de representació gràfica CAD relacionades amb els plans d'autoprotecció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Data i hora	13/02/2025 13:41:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VGDH5HDZJYSHNSEGSN72OEM	Pàgina	12/12

