

Anunci de l'aprovació definitiva del Reglament i normes de règim d'ús i funcionament dels Horts Municipals de Montornès del Vallès

Es fa públic que, mitjançant acord de Ple de 5 de desembre de 2024 que va aprovar inicialment la modificació del Reglament i normes de règim d'ús i funcionament dels Horts Municipals de Montornès del Vallès.

En compliment del que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'expedient i el text es van sotmetre al tràmit d'informació pública pel període de trenta dies hàbils. L'anunci es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de 18 de desembre de 2024, i al Diari Oficial de la Generalitat de 24 de desembre de 2024, i a l'e-tauler des del 27 de desembre de 2024. Havent expirat el termini d'informació pública el dia 11 de febrer de 2025 sense que s'hagin presentat reclamacions, ni al·legacions, en compliment de l'acord plenari, es considera aprovat definitivament.

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

El text íntegre del Reglament i normes de règim d'ús i funcionament dels Horts Municipals, és el següent:

"REGLAMENT I NORMES DE RÈGIM D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS HORTS MUNICIPALS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte
- Article 2 Naturalesa jurídica
- Article 3 Règim jurídic
- Article 4 Termini
- Article 5 Règim econòmic de les llicències
- Article 6 Competències de l'Ajuntament

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

- Article 7 Drets dels usuaris
- Article 8 Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9 Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10 Actuacions no permeses
- Article 11 Manteniment, obres i danys en el domini públic
- Article 12 Armaris d'eines

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 13 Condicions del sol·licitant, criteris de selecció
Article 14 Procediment de selecció
Article 15 Adjudicació
Article 16 Formalització de les adjudicacions
Article 17 Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIÓ GESTIÓ

Article 18 Associacions
Article 19 Adjudicació, gestió i seguiment dels horts municipals

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 20 Causes genèriques d'extinció
Article 21 Caducitat de la llicència d'ús privatiu
Article 22 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament
Article 23 Efectes de l'extinció de l'autorització

TÍTOL VI.- TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Article 24 Infraccions
Article 25 Règim sancionador
Article 26 Prescripció de les infraccions

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Un dels nombrosos valors paisatgístics i ambientals del municipi és la presència d'horts, terrasses, camps i vinyes que tradicionalment envoltaven el nucli urbà.

Les transformacions urbanes durant tot el segle XX, amb un desenvolupament urbà i industrial i una regressió de l'activitat rural, van fer desaparèixer molts espais d'horts, que en els darrers anys i en algunes zones del poble s'havien desplaçat en zones no aptes com ara lleres dels rius, i sovint en condicions físiques i paisatgístiques inacceptables.

Tanmateix, la presència d'horts de caràcter familiar aporta diversos valors afegits al poble, els quals l'Ajuntament vol impulsar. Els horts municipals han de complir una sèrie d'objectius que donen ple sentit al concepte de sostenibilitat des del punt de vista social, econòmic i ambiental.

Els horts urbans municipals són un espai d'aprenentatge i pràctica de l'agricultura ecològica de proximitat i autoconsum. Han de fomentar la cultura mediambiental al municipi, a través de la autoproducció i consum d'aliments de proximitat, el reciclatge dels residus orgànics mitjançant el compostatge, l'ús

sostenible del l'aigua i el sòl, i la preservació de la biodiversitat. Volen ser també un espai obert, inclusiu i de foment de la cooperació ciutadana, de la consciència sobre la importància de la sobirania alimentària, promovent entre els participants l'autoorganització, la corresponsabilitat, el treball en equip i les dinàmiques de treball col·laboratiu.

L'Ajuntament és l'administració propietària dels terrenys i equipaments, i els objectius d'aquestes instal·lacions son:

- Ordenar i aportar diversitat al paisatge, en uns terrenys municipals de contacte amb la ribera del riu Mogent.
- Generar un espai de lleure i activitat per a persones.
- Potenciar el caràcter educatiu i lúdic dels horts.
- Donar exemple de bones pràctiques ambientals en el conreu i ús de la terra: gestió dels residus, estalvi d'aigua, agricultura ecològica, etc.
- Millorar el sistema de gestió dels horts i potenciar el caràcter públic, finit i rotatori dels arrendaments.
- Fomentar entre la ciutadania el consum responsable, l'agricultura ecològica i una vida més sana.
- Fomentar la inclusió social, les relacions entre persones diferents i les dinàmiques col·laboratives d'atenció a col·lectius amb risc d'exclusió i com a possible eina de suport a la inserció laboral.
- Oferir espais de lleure i activitats per a persones motivades pel cultiu i el consum de verdures i hortalisses.

En base a aquests objectius, es proposa un Reglament d'ús i gestió dels horts municipals.

El present reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'ús i funcionament dels horts municipals per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentària de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part dels destinataris, amb l'objectiu que aquests siguin coneixedors i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de la transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació del present reglament. Es garantirà la participació activa dels potencials destinataris en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen la organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que la vulgui consultar.

Article 1.- Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts municipals de titularitat municipal, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes, de conformitat amb el projecte d'hortos municipals redactat pels tècnics municipals.

Descripció de l'espai:

La zona habilitada està situada entre el tram final de l'Avinguda del Riu Mogent i la llera del riu Mogent.

L'espai és un terreny de forma triangular amb un àrea aproximada de 3.170 m², situat a prop de la deixalleria municipal. En aquesta zona s'han realitzat tres feixes que contenen 40 parcel·les d'horts d'uns 30 m² cadascuna, en dos feixes, i una tercera feixa amb 4 parcel·les grans destinades a entitats.

L'espai on s'ubiquen els horts compta amb un tancament perimetral de la finca, dipòsit de 30.000 l. per l'acumulació d'aigua, claus de pas del reg individualitzades per a cada parcel·la, casetes de serveis per al tancament d'eines, espai reservat al compostatge, zona de serveis comuns (WC, vestuari), bancs i taules de fusta, arbres, bústia, taulell d'anuncis, i zona d'ombra. Més endavant, pot ser que s'instal·lin més serveis comunitaris no descrits en aquest Reglament.

Les superfícies indicades són aproximades o estimades. L'Ajuntament no es fa responsable dels excessos o defectes de superfície un cop adjudicades les parcel·les ni l'adjudicatari podrà reclamar una parcel·la major o menor que l'adjudicada.

Aquesta descripció està subjecta a les millores o modificacions que l'Ajuntament pugui realitzar en aquest espai.

Article 2.- Naturalesa jurídica

En virtut d'aquesta normativa als adjudicataris dels horts municipals se'ls concedirà una llicència municipal que tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari únicament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini a la convocatòria corresponent i en els termes que prevegi les bases reguladores de la convocatòria corresponent, la llicència o document de formalització de l'adjudicació i aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'us privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en: el Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis i de subministraments aprovats per l'Ajuntament, el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin, així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en: la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

4. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4.- Termini

Les llicències d'us privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran pel període que s'indiqui a les bases de cada convocatòria, sent el seu màxim un període de 4 anys, prorrogables per 2 anys més, sempre i quan es compleixin les condicions en la que va ser concedida. Aquesta pròrroga es concedirà o no, a criteri de l'Ajuntament, segons la demanda d'horts existent.

Pels casos en que, per manca de sol·licitants, no es disposi de suficients adjudicataris nous, l'Ajuntament es reserva la potestat de renovar, d'ofici, als adjudicataris que han finalitzat el seu període màxim. En aquests casos específics, el Decret de renovació determinarà el període complementari de renovació, que serà, com a màxim, fins la següent convocatòria. Aquests

adjudicatariis tindran que presentar-se a la següent convocatòria en cas que vulguin continuar.

En el cas que un hort quedi sense treballar pel propi adjudicatari (no s'admeten substitucions) durant un termini de més de dos mesos, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Associació d'Hortolans i a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament per l'Ajuntament.

Article 5.- Règim econòmic de les llicències

Els adjudicatariis de les parcel·les d'horts quedaran obligats, si escau, a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament, per satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és l'assegurança de responsabilitat civil o el consum d'aigua pel reg.

Els usuaris de l'hort hauran de dipositar una fiança que serà fixada a les bases de cada convocatòria que es realitzi, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, també s'executarà, si s'escau, en casos de mort o qualsevol altre causa genèrica d'extinció, o caducitat (excepte el venciment del termini o la presentació de renúncia, si tot està en ordre) de la llicència d'ús privatiu donat que s'ha de preparar i condicionar l'hort pel següent adjudicatari. L'import s'executarà en tots els casos de revocació excepte els casos d) i e) del Art. 22 d'aquest Reglament. La fiança es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta o de la presentació de la renúncia, després d'un informe d'inspecció envers l'estat del mateix. En cas que l'informe d'inspecció sigui negatiu també s'executarà aquesta fiança. En cas de mort del titular, la fiança serà retornada als hereus legals, i la

persona de la mateixa unitat familiar que continués a l'hort, segons l'art. 21.c, haurà d'ingressar una nova fiança al seu nom.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fixar o modificar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i la resta de serveis de la zona. També es reserva el dret d'atorgar de manera directa, motivadament, llicències d'ús privatiu d'ús d'hort, previ informe tècnic de Serveis Socials, de medi ambient, o d'altre departament de l'Ajuntament. D'igual manera també es reserva el dret de no atorgar llicència a alguna persona o grup determinat, motivadament, previ informe tècnic de Serveis Socials, de medi ambient, de Policia Local, o d'altre departament de l'Ajuntament.

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Art. 7.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear fruites, hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un magatzem o dipòsit per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

Article 8.- Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
2. Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció i el veïnatge civil.

Article 9.- Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estaran obligats a:

- a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.

- b) L'adjudicatari és corresponsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, tant comunitàries com de caire individualitzat, zones verdes, tanca de protecció, w.c. (inclosa la seva neteja), eines i estris comunitaris, i reg, amb l'obligació d'avisar a l'Ajuntament mitjançant l'Associació d'Hortolans de qualsevol avaria, robatori, o incidència. Com a caire individualitzat s'entén la pròpia parcel·la adjudicada, que sempre s'haurà de mantenir en perfecte estat sense que creixin cap tipus d'herbes oportunistes que siguin el símptoma de que no s'ha fet un treball continuat en el temps, i sense cap tipus de residus, les instal·lacions de reg per degoteig que l'Ajuntament pugui haver facilitat a la parcel·la i qualsevol instal·lació, estri, o element que l'Ajuntament pugui haver facilitat a la parcel·la, incloses les fites de fusta.
- c) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari ni romandre a l'hort per les nits.
- d) Utilitzar la canya natural o vares de fusta natural com a tutor de les diferents collites.
- e) Utilitzar les espatlleres o espai destinat per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se a les casetes ni al terra.
- f) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions i vetllant per l'estalvi d'aquest recurs. Això no és compatible amb el reg a manta per inundació, que restarà prohibit.
- g) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat. Restarà prohibit cultivar fora dels límits de l'hort adjudicat, sense autorització municipal, sigui en altre hort adjacent o a una zona comuna.
- h) Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant de l'Associació d'Hortolans i de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- i) A formar part de l'Associació d'Hortolans.
- j) Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental. Així mateix a fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i a

compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús, o als llocs que es realitzin per aquest ús.

- k) Facilitar l'entrada als horts, prèvia autorització de l'Ajuntament, ~~d'escolars~~ a visites tècniques, pedagògiques o escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- l) Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar.
- m) El pagament, si escau, dels corresponents canons, taxes o fiances.
- n) Utilitzar varietats vegetals locals tradicionals (excepció expressa de les varietats de plantes ornamentals de jardineria que en cap cas podran ser espècies invasives).
- o) Tenir un bon ambient de convivència als horts. Sense conflictivitat, ni robatoris de collita, ni de material i estris. Sense manca de respecte entre hortolans o amb el propi Ajuntament i els seus treballadors i representants. Aquests casos seran valorats per la Comissió de Seguiment, amb les aportacions de proves, declaracions, i queixes que se'n facin des de l'Associació d'Hortolans de cara a possibles revocacions.

Article 10- Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, ~~canals~~ instal·lacions de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic no autoritzats en agricultura ecològica per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic no autoritzats en agricultura ecològica, caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu; i en les quantitats oportunes per la superfície.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.

- e) Un mateix conreu (espècie o varietat vegetal) no pot superar el 50% de la superfície de la parcel·la.
- f) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g) El conreu de plantes psicotròpiques.
- h) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents aquests hauran de ser lliurats al banc d'Aliments o entitats socials similars. En casos excepcionals o casos en que l'Ajuntament consideri d'interès es podrà atorgar permís municipal per tal de participar a fires de proximitat o projectes de proximitat, o esdeveniments, projectes o programes concrets d'interès públic. En aquests casos es complirà amb la normativa de seguretat alimentària d'aplicació.
- i) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- j) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- k) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- l) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes, ni als espais comuns.
- m) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de l'loc. Restar prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la comissió de gestió, fixant una sèrie de criteris.
- n) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p) Moure fites i tanques que delimitin l'hort. Els números d'hort estampats a les fites dels mateixos hauran de restar sempre visibles sense que quedin tapats per vegetació, per eines, o per elements instal·lats a les fites. A les fites no es podrà fixar cap element amb bisos o claus.
- q) La plantació d'arbres de cap mena dintre de la parcel·la de l'hort.

- r) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- s) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 2 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Associació d'Hortolans i a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- t) Circular per l'interior de tot el recinte dels horts municipals amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles, o siguin transports col·lectius d'eines o de materials, prèvia autorització de l'Ajuntament i de l'Associació d'Hortolans.
- u) Estacionar vehicles a l'interior de tot el recinte dels horts municipals excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- v) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període permès per a la crema. La petició haurà de ser emesa per l'Associació d'Hortolans a l'Ajuntament.
- w) Passar la nit en l'àrea dels horts municipals.

Article 11.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

-Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg, si fos el cas, o per quotes en associacions d'hortolans atenen els criteris socioeconòmics definits per aquest reglament.

-Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

Article 12.- Armaris d'eines

1. Els horts comptaran amb un dipòsit per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
2. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tant en la seva estructura o aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.
3. Les guixetes existents s'atorgaran per número d'ordre d'hort i quedaran ordenades d'aquesta manera i retolades amb el seu número d'hort associat. Quan un adjudicatari, per qualsevol motiu d'extinció, caducitat, o revocació de la llicència d'ús privatiu, deixi de ser adjudicatari, gaudirà d'un termini de 2 mesos per deixar lliure i neta la guixeta assignada. En cas contrari l'Ajuntament es reserva el dret d'obrir la guixeta i reubicar els efectes personals que hi hagin alliberant-la pel següent adjudicatari.

TÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 13.- Condicions del sol·licitant i criteris de selecció

1. Els interessats hauran de complir amb les següents condicions mínimes:
 - a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisin en un mateix domicili. No obstant, podran també optar a l'adjudicació, un grup o col·lectiu sempre que els seus membres compleixin les condicions establertes en aquestes condicions, quan s'afegeixi l'acreditació de finalitats de tipus pedagògic, terapèutic o social. En tot cas, serà necessària la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

- b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Montornès del Vallès amb una antiguitat mínima de 6 mesos ininterromputs.
 - c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari, usufructuari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, dintre de la comarca del Vallès Oriental.
 - d) No haver estat sancionat, ni apercibut, ni requerit, ni constar a actes d'inspecció com a titular d'un hort, per incompliments de les obligacions citades a aquest Reglament, amb un número de vegades igual o superior a 2 faltes molt greus, 3 faltes greus, o 6 faltes lleus.
 - e) No haver estat revocada la seva llicència com a titular d'un hort.
2. Les condicions que hauran de complir els interessats, a part de les mínimes, seran fixades a les bases de cada convocatòria.
3. Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes als punts anteriors, es farà d'acord amb el barem que es fixi a les bases de les convocatòries que es convoquin.
4. De la mateixa manera la documentació acreditativa a reunir per demostrar els requisits específics exigits i, si escau, els mèrits per valorar, serà la que es fixi a les bases de les convocatòries que es convoquin.

Article 14.- Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència competitiva mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

No obstant, l'Ajuntament té la potestat d'aprovar una reserva d'horts per a determinades entitats, i/o particulars, per altres fins de caràcter social, pedagògic, ambiental, comunitari, o de manteniment i gestió del propi espai dels horts.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el web municipal. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i altres mitjans que garanteixin una major difusió de la convocatòria.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

4. La Comissió d'adjudicació, examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació de les parcel·les.

Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin. En cas d'igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig. De la mateixa manera es tindran en compte els possibles informes emesos pels departaments de Serveis Socials, de medi ambient, de la Policia Local, o d'altres departaments de l'Ajuntament.

5. La selecció de la concreta parcel·la que s'adjudiqui a cadascú es farà per sorteig, a excepció dels casos en que resultin adjudicataris hortolans que ja siguin titulars d'un hort. En aquests casos podran mantenir el mateix hort, si així ho han sol·licitat.

6. La Comissió d'adjudicació tindrà les funcions indicades a l'art. 19.

Article 15.- Adjudicació

1. L'Alcalde o en el seu cas el regidor delegat que tingui atribuïda la competència, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió d'adjudicació.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació

obtinguda, en previsió d'obrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

4. En el supòsit que amb les adjudicacions d'una convocatòria no s'hagin cobert tots els horts disponibles, es podrà mantenir oberta la convocatòria i acceptar les sol·licituds que es presentin fora de termini, sempre i quan compleixin amb els requisits de la convocatòria, fins a cobrir les parcel·les disponibles, i per estricte ordre de presentació per Registre d'Entrada. És a dir, en aquest cas no aplica puntuació.

5. En el supòsit de parcel·les buides per renúncies fora del termini d'una convocatòria, si s'escau, l'Ajuntament es reserva la potestat de poder realitzar motivadament adjudicacions provisionals en precari per urgència, per tal d'evitar una manca de manteniment i un abandonament de la parcel·la d'hort.

Aquestes adjudicacions en precari i la gestió de la parcel·la per part de l'adjudicatari podran ser considerades en la puntuació dintre de les bases de la següent convocatòria.

Article 16.- Formalització de les adjudicacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà, com a mínim, el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús privatiu
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 17.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, previstos en l'article anterior, dins el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'estableix en aquest document, i l'acreditació d'adscripció a l'Associació d'Hortolans segons els art. 5 i 18.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIONS

Article 18.- Associacions

1. Prèviament a l'autorització (formalització de l'adjudicació o firma del contracte) als adjudicataris, caldrà que aquests s'associïn a la ja constituïda Associació d'hortolans, on s'han d'integrar obligatòriament tots els adjudicataris dels horts.

Finalitat: L'associació d'hortolans haurà de vetllar per la conservació i millora de totes les instal·lacions, tant d'ús individual com col·lectiu i recolzar i portar a bon fi la iniciativa de creació dels horts, així com vetllar pel compliment de les bases i del Reglament. Podrà recaptar quotes dels associats, si s'escau, per al compliment de la seva finalitat.

Arbitratge de conflictes: l'associació arbitrarà en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats. En cas que la seva resolució no sigui acomplerta per algun dels interessats, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament a través de la comissió tècnica de gestió, que adoptarà les mesures que consideri escaients.

Article 19.- Adjudicació, gestió i seguiment dels horts municipals

Comissió d'adjudicació (jurídica, social i econòmica):

Per les adjudicacions de les parcel·les es constituirà una Comissió d'adjudicació que serà l'encarregada de:

- Valorar les sol·licituds segons el procediment indicat a aquest reglament i les bases de cada convocatòria.

- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les segons les valoracions i puntuacions atorgades, i resultat del sorteig de parcel·les.
- Elaborar la llista d'espera, en el seu cas.
- Excloure del procés els sol·licitants que no compleixen els requisits demanats a aquest reglament.

Aquesta Comissió d'adjudicació estarà integrada pels membres que s'indiqui a cada convocatòria:

Comissió tècnica de gestió, seguiment i avaluació del projecte:

Per la gestió del projecte es constituirà una comissió tècnica de gestió que serà l'encarregada de vetllar pel compliment dels objectius generals, i en concret:

- Proposar les renovacions d'autoritzacions d'ús
- Resoldre problemàtiques que no estiguin incloses en la normativa, incloent valoracions i/o informes que poden donar lloc a revocacions.
- Fer propostes de millora
- Supervisar la implantació del projecte
- Proposar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris
- Impulsar el foment de l'agricultura i l'ús sostenible dels horts municipals
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals
- Realitzar suggeriments i propostes de millora
- Informar dels conflictes i incidències relatius a l'ús dels horts
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les
- Fomentar la interacció entre els projectes d'hortos municipals, de participació, de joventut, d'educació, d'abastament del Banc d'Aliments, d'integració social, ambientals, etc.
- Valorar la conflictivitat i manques de respecte dels hortolans amb la resta i amb l'Ajuntament i els seus treballadors i representants.

Aquesta Comissió tècnica de gestió estarà integrada pels membres permanents:

- El/la regidor/a de medi ambient de l'Ajuntament de Montornès del Vallès presidirà aquesta Comissió

- El tècnic de medi ambient
- El/la coordinador/a del projecte

També la formaran membres temporals que seran cridats a reunions concretes d'aquesta Comissió tècnica de gestió en virtut i segons la temàtica de les reunions: la cap de Serveis Tècnics, els tècnics de Serveis Socials, de Joventut, de Promoció Econòmica, d'Ensenyament, de Participació, etc. així com el cap de la Brigada municipal o persona en la qual delegui, membres de la Junta de l'Associació d'Hortolans, o representants de les entitats adjudicatàries de parcel·les col·lectives, que puguin ser determinants per resoldre temes concrets que es puguin plantejar en cada moment, i/o reunió determinada.

Coordinador/a del projecte:

Igualment existirà un/a coordinador/a del projecte que serà un/a treballador/a designat per l'Ajuntament com a responsable d'impulsar i fomentar els objectius del projecte, d'atendre les necessitats quotidianes dels adjudicataris així com d'actuar de mediador dels conflictes i reunir les comissions que corresponguin quan sigui necessari en funció de les atribucions de cadascuna.

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 20.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 21.- Caducitat de la llicència d'ús privatiu

En concret, la llicència d'us privatiu caducarà pels següents motius:

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini. En aquest cas es designarà un nou titular de la mateixa unitat familiar que continuarà fins el final del contracte en substitució del primer, dipositant la fiança corresponent. En cas que cap membre de la

unitat familiar estigui interessat l'hort revertirà a l'Ajuntament i tornarà a estar disponible.

Article 22.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 13 d'aquest reglament.
- b) per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de dos mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- c) per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament, o per fer servir reg a manta per inundació.
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) per raons d'interès públic.
- f) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest Reglament, amb una acumulació de 2 faltes molt greus, 3 greus, o 6 lleus.
- g) Per informes de la Comissió de Seguiment envers temes no contemplats en aquest Reglament
- h) Per deixar de ser membre de l'Associació d'Hortolans.

La revocació comportarà la incautació de la fiança en tots els casos a excepció de d) i e).

Article 23.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Montornès del Vallès iniciarà un expedient contradictori amb audiència del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió tècnica de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat

d'estrís i a plena disposició de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i fer lliurament de les claus a l'Ajuntament. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució forçosa dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

TÍTOL VI.- TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Article 24.- Infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives a aquest Reglament els actes o omissions que contravinguin les prescripcions que s'hi estableixen.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Són infraccions lleus:

- Utilitzar materials no naturals als horts.
- No utilitzar les espatlles o espai destinat per emmagatzemar les canyes degudament lligades.
- Cultivar fora dels límits del hort adjudicat.
- No tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts.
- Plantar espècies al·lòctones que no es corresponen amb l'emplaçament.
- Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.

- L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes, ni als espais comuns.
- Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc.
- L'ús de materials no autoritzats.
- Tapar els números d'hort estampats a les fites.
- La plantació d'arbres de cap mena dintre de la parcel·la de l'hort.

2.2. Són infraccions greus:

- Portar gossos sense lligar, o deixar que els gossos causin molèsties o perjudicis a persones o conreus. Deixar els gossos sols o deixar-los a les nits.
- No respectar la correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la. No respectar la tipologia del reg. Realitzar-ne modificacions als regs. Realitzar reg a manta.
- No complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental. No fer-se càrrec de les seves deixalles. No compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús. Fer un mal ús dels compostadors.
- Accedir a hores sense llum solar.
- La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic no autoritzats en agricultura ecològica per al control de plagues o malalties.
- La utilització d'adobs de tipus químic no autoritzats en agricultura ecològica,
- La utilització d'adobs en quantitats excessives per la superfície.
- Superar el 50% de superfície d'un mateix conreu (espècie o varietat vegetal).
- El conreu de plantes degradants del sòl, o invasores.
- Fixar cap element a les fites amb bisos, claus, cola, etc.
- L'acumulació de 3 faltes lleus.

2.3. Són infraccions molt greus:

- Danys als terrenys, els camins, el reg, les casetes, les fites, els estris i altres instal·lacions per mal ús o de forma intencionada.
- No cultivar personalment l'hort.
- No formar part, no voler formar part de l'Associació d'Hortolans, o no complir amb els seus acords.
- No facilitar l'entrada als horts a visites tècniques, pedagògiques o escolars, o posar traves o impediments.

- No pagar, els corresponents canons, quotes, taxes o fiances.
- Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, instal·lacions de reg o al medi ambient en general.
- El conreu de plantes psicotròpiques.
- La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort.
- La realització de cap tipus d'obra, tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- Deixar l'hort sense treballar.
- Circular per l'interior del recinte dels horts municipals amb vehicles de motor.
- Estacionar vehicles a l'interior del recinte dels horts municipals.
- Fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any.
- Passar la nit en l'àrea dels horts municipals.
- La conflictivitat i la manca de respecte amb la resta d'hortolans i amb el propi Ajuntament i els seus treballadors i representants.
- L'acumulació de 2 faltes greus

3. En el supòsit que les infraccions puguin ser constitutives de delictes, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que hi hagi sentència ferma o hagi finalitzat a tots els efectes el procediment judicial. Si la sentència no aprecia la comissió de delictes, es podrà seguir el procediment administratiu.

Article 25.- Règim sancionador

Les infraccions seran detectades a visites d'inspecció i es detallaran a les actes corresponents. Els titulars rebran una notificació de la seva infracció i, si s'escau, un requeriment de correcció de la situació.



Secretaria
Serveis Jurídics i Administratius

Exp. gral.: X2024007929
Exp. tipus: SGAO2024000006

A part de la mera notificació de la infracció, només hi haurà una única sanció finalista que serà la revocació del títol d'ús privatiu, segons s'ha especificat al art. 22, punts f) i g).

Article 26.- Prescripció de les infraccions

Les infraccions prescriuen, comptant de la darrera o l'única vegada que s'han comès:

- les lleus, als sis mesos
- les greus, al cap de dos anys
- les molt greus, al cap de tres anys"

Montornès del Vallès, 12 de febrer de 2025
L'alcalde
José A. Montero Domínguez