

EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament de participació ciutadana

El Ple de l'Ajuntament de Tordera, en sessió ordinària de 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana, el qual es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments.

En sessió ordinària del dia 30 de gener de 2025, el Ple va acordar estimar parcialment les al·legacions presentades durant el període d'informació pública i va aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana, incorporant les modificacions en el text del Reglament que consta a l'annex.

En compliment del que estableixen els articles 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el Reglament, advertint que contra aquest acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, en data de signatura electrònica

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldeessa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

ANNEX

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.	4

Document signat electrònicament

1 / 27

Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldeessa
Elisabet Megias Pinós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validament de Tordera 3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serveis Personals - Participació Ciutadana

Núm. Expedient: 2023/9092

Article 2. Concepte de participació.....	5
Article 3. Principis generals.....	5
Article 4. Transparència i accés a la informació pública.....	6
Article 5. Ús de les TIC (Tecnologies de la informació i de la comunicació).....	6
Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.....	7
TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	7
Capítol I. Mecanismes generals de participació.....	7
Article 7. Concepte i procediment.....	7
Secció II. Participació de la ciutadania en el funcionament dels serveis municipals.....	9
Article 8. Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics.....	9
Article 9. Canals de rebuda de comunicacions.....	9
Article 10. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments.....	9
Article 11. Concepte, estructura i funcionament.....	10
Article 12. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.....	12
Article 13. Els precs i preguntes al Ple.....	12
Article 14. Publicació de les vídeo actes del ple a la seu electrònica.....	12
Capítol II. Òrgans formals de participació dels consells municipals.....	12
Article 15. Definició, acord de creació i funcions.....	12
Article 16. Composició.....	13
Article 17. Funcionament.....	14
Article 18. Definició, acord de creació i funcions.....	15
Article 19. Composició.....	16
Article 20. Funcionament. Comissions de treball.....	16
Capítol III. Processos participatius.....	17
Article 21. Definició.....	17
Article 22. Àmbit subjectiu.....	17
Article 23. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	18
Article 24. Estructura.....	18
Article 25. Informació.....	19
Article 26. Aportació de propostes i deliberació.....	19
Article 27. Valoració de les propostes.....	20
Article 28. Avaluació del procés i retiment de comptes.....	20
Article 29. Aplicació supletòria a altres processos participatius.....	20
Capítol IV. Retorn dels instruments de participació.....	20
Article 30. Retorn dels òrgans decisoris municipals.....	21

Document signat electrònicament

2 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serveis Personals - Participació Ciutadana

Núm. Expedient: 2023/9092

Article 31. Retorn a la ciutadania	21
Títol III. Foment de la cultura participativa.....	21
Capítol I. Foment del teixit associatiu	21
Article 32. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana	21
Article 33. Foment del teixit associatiu	22
Article 34. El Registre Municipal d'Associacions de Tordera.....	23
Article 35. Altres formes d'acció col·lectiva	25
Article 36. El Registre de grups d'interès de Catalunya	26
Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana.....	26
Article 37. Paper de les persones referents o unitats de participació	26
Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació.....	27
Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna	27
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	27

PREÀMBUL

Aquest reglament té per objectiu repensar els mecanismes i els espais de participació que impulsen les institucions públiques, i fer propostes d'actuació adaptades al nou context en el qual s'emmarca la participació de la ciutadania en el món local. Els canvis polítics, socials, econòmics i tecnològics que s'han produït en els darrers anys aconsellen incorporar les noves tecnologies i repensar les actuals arquitectures institucionals de participació, per tal de crear noves formes de relació entre l'Administració i la ciutadania, aconseguint així unes polítiques més properes a la voluntat d'aquesta última.

En aquest nou marc, la participació ciutadana engloba totes aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu. En aquest sentit, mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius. Ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes de millora, o implicant-se en el procés de decisió.

Document signat electrònicament

3 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest reglament pretén, també, impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en la presa de decisions polítiques i en la gestió dels serveis i els assumptes d'interès municipal en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Tordera.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments i tràmits de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

4. En les convocatòries hi tindran dret a participar les persones empadronades a Tordera, així com les que hi tinguin segona residència. També hi podrà participar qualsevol persona física o jurídica que tingui la consideració d'interessat/da en el procediment, d'acord amb el que preveu l'article 4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Document signat electrònicament

4 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Participació Ciutadana

Núm. Expedient: 2023/9092

Article 2. Concepte de participació.

Tots els ciutadans i les ciutadanes del municipi tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en la gestió dels assumptes públics locals a través dels òrgans i els mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis i en aquest Reglament.

Article 3. Principis generals.

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació pública, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, així com acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Document signat electrònicament

5 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 4. Transparència i accés a la informació pública.

1. L'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

La informació pública ha de ser transparent, accessible i entenedora i ha de respondre als principis d'objectivitat, rigor, veracitat i pluralitat.

2. L'accés a la informació pública es podrà denegar o restringir, d'acord amb les limitacions expressament previstes per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es derogà la Directiva 95/46/CE.

3. Si s'aplica algun dels límits d'accés a la informació pública que estableix la normativa citada en l'apartat anterior, la denegació d'accés només afectarà la informació legalment limitada, havent-se d'autoritzar l'accés restringit a la resta de dades.

Si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar.

L'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuais adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

Article 5. Ús de les TIC (Tecnologies de la informació i de la comunicació)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en tots els tràmits de les diverses formes de participació ciutadana que es regulin, respectant en tot cas els drets i deures dels interessats de relacionar-se per mitjans electrònics – o no- amb l'Administració, d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són: el presencial, el correu postal i el telemàtic.
3. L'Ajuntament elaborarà una memòria anual del conjunt de queixes i reclamacions i el seu temps de resolució, la qual farà pública.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació.

Secció I. Dret de petició

Article 7. Concepte i procediment.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.
Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
2. El procediment per tramitar la petició s'ha d'ajustar a les regles següents:

Document signat electrònicament

7 / 27

Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldeessa
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a) S'ha de formular per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició i haurà d'incloure el lloc o mitjà escollit per a la pràctica de notificacions.

b) En cas de petició col·lectiva, a més de complir amb els anteriors requisits, caldrà la signatura de tots els peticionaris i haurà de constar al costat de cada signatura el nom i cognoms, Document Nacional d'Identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres.

c) L'Ajuntament haurà de garantir la confidencialitat de les dades de les persones peticionàries.

d) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries. En aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la seva petició.

2. Que l'ordenament jurídic tingui establert, per a la concreta petició que es formula, un procediment específic diferent al regulat en aquest Reglament o en la llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.

3. Que l'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament, supòsit en el qual aquest últim remetrà la petició a l'òrgan administratiu que consideri competent en el termini de deu dies a comptar des de que dicti la resolució de no admissió motivada, i notificarà aquesta circumstància als interessats, de conformitat amb el que preveu l'article 14.1 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

4. Que la petició disposi d'un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1, 2 i 3, s'ha de dictar una resolució de no admissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptats des de la data de presentació.

e) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	Elisabet Megías Pinos
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



f) L'Ajuntament pot requerir la persona sol·licitant perquè aporti o identifiqui els documents o les dades complementàries que siguin imprescindibles per tramitar la petició i pot convocar-la en audiència especial.

Secció II. Participació de la ciutadania en el funcionament dels serveis municipals

Article 8. Sugeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics.

En cas d'insatisfacció respecte al funcionament de l'activitat municipal, els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a plantejar les queixes i les consultes que considerin oportunes, així com formular les seves iniciatives i fer suggeriments per millorar-ne la qualitat.

Article 9. Canals de rebuda de comunicacions

1. Les queixes, les consultes i/o els suggeriments es podran formular a través dels diferents canals establerts per a la comunicació amb l'Ajuntament: presencial, correu postal i telemàtic.

2. Les queixes formulades conforme al que preveuen aquest article i l'anterior no tindran, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu, ni la seva presentació interromprà els terminis establerts en la normativa vigent. Tampoc condiciona, de cap manera, l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercir les persones que s'interessin pel procediment.

Article 10. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments

1. L'Ajuntament implantarà un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que permeti gestionar de forma unificada i eficaç les comunicacions que no constitueixen la sol·licitud d'inici d'un procediment administratiu i que arriben a través de diferents canals, així com registrar-les i fer-ne un seguiment.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, domicili, Document Nacional d'Identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si s'escau, el lloc o mitjà escollit per a la pràctica de notificacions i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i li donarà tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) Que no sigui possible identificar la persona i/o el canal de comunicació sigui erroni o inexistent.
- b) Que es facin reiterades i abusives comunicacions sobre el mateix tema.
- c) Que la comunicació ja hagi estat contestada per l'Ajuntament.
- d) Quan es tracti de comunicacions fraudulentos o que continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

Secció III. Audiències públiques i ciutadanes

Article 11. Concepte, estructura i funcionament.

1. Les sessions d'audiència pública són espais de participació reservats a la presentació pública per part del Govern, i el debat posterior entre el Govern i la ciutadania, de qüestions significatives de la gestió municipal.

2. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

3. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, a quin efecte caldrà facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions dins del termini que s'estableixi.

Document signat electrònicament

10 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcalde
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serveis Personals - Participació Ciutadana

Núm. Expedient: 2023/9092

4. Les preguntes i els precs s'hauran de presentar preferentment per escrit, per registre d'entrada i amb un termini no inferior a 3 dies abans de la sessió.

5. L'Alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública per iniciativa municipal, en virtut de la decisió de la mateixa Alcaldia o per acord del Ple municipal.

6. Les convocatòries i les presidències de les sessions corresponen a l'Alcaldia de la corporació municipal o al regidor o regidora que actuï per delegació.

7. Es realitzaran, com a mínim, tres sessions d'audiència pública anuals.

8. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la manera següent:

- Intervenció del govern.
- Intervenció de la ciutadania i les entitats. Realització de preguntes, precs i/o aportacions diverses.
- Resposta del govern, quan la ciutadania especifiqui que vol un posicionament o una resposta.
- Conclusions, si escau.

9. Els serveis municipals competents en la temàtica de l'audiència faran un resum de la sessió, que es publicarà en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Govern Obert, i s'haurà de trametre a les persones que han participat en l'audiència i que així ho sol·licitin en un termini no superior a vint dies.

10. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Document signat electrònicament

11 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secció IV. Sessions públiques del Ple municipal

Article 12. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Les intervencions ciutadanes en les sessions públiques del Ple es regulen a través del Reglament Orgànic Municipal vigent.

Article 13. Els precs i preguntes al Ple

El precs i les preguntes al Ple es regulen a través del Reglament Orgànic Municipal vigent.

Article 14. Publicació de les vídeo actes del ple a la seu electrònica

L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica les vídeo actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa vigent.

Capítol II . Òrgans formals de participació dels consells municipals

Secció I. El Consell de Participació.

Article 15. Definició, acord de creació i funcions

1. L'Ajuntament de Tordera podrà constituir el Consell de Participació com a màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, a través del qual s'estimularà i canalitzarà la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes municipals, fent possible la seva corresponsabilitat en el govern de l'Ajuntament de Tordera. A aquest efecte, el Consell haurà de disposar de suficient informació de les actuacions municipals, facilitada per l'Ajuntament, preferiblement en format digital, a iniciativa pròpia o a petició del mateix òrgan consultiu i deliberatiu.

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. La constitució, modificació i extinció del Consell de Participació corresponen al Ple municipal, el qual n'ha de regular la composició, funcionament i modificació mitjançant un reglament que inclourà, com a mínim, els apartats següents:

- Àmbit i objecte d'actuació.
- Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- Drets i deures dels membres.
- Àmbit subjectiu
- Mecanismes de modificació.
- Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de Participació han de ser, com a mínim, les següents:

- Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- Decidir quines propostes s'elevan al govern municipal.
- Altres funcions que li assigni el Ple i que corresponguin a l'àmbit consultiu i deliberatiu en assumptes d'interès municipal i/o ciutadà.

Article 16. Composició

- El Consell de Participació ha d'estar integrat, com a mínim, per:
 - Representants de les associacions del municipi aplicant els criteris de diversitat, pluralisme i proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
 - L'alcalde o alcaldessa i regidors o regidores, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de Participació.

Document signat electrònicament

13 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c) Ciutadans a títol individual.

d) Un tècnic o tècnica municipal, amb veu però sense vot, que s'encarregui de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de Participació amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 17. Funcionament

El funcionament i l'organització del Consell de Participació s'establirà en el reglament específic, que haurà de contenir, com a mínim les següents normes generals de funcionament:

1. El Consell de Participació consta de dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per totes les seves persones membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi pot participar la ciutadania a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de Participació ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	Elisabet Megías Pinos
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Secció II. Els consells municipals sectorials

Article 18. Definició, acord de creació i funcions

1. Els consells municipals sectorials són òrgans de caràcter consultiu i informatiu que tenen per finalitat promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors o àmbits de la vida local on l'Ajuntament ostenta competències. A aquest efecte, els consells municipals sectorials hauran de disposar de suficient informació de les actuacions municipals, facilitada per l'Ajuntament, preferiblement en format digital, a iniciativa pròpia o a petició del mateix òrgan consultiu i deliberatiu.

2. Els consells municipals sectorials poden tenir com a finalitat, així mateix, la consulta i deliberació de qüestions o assumptes que afectin a un àmbit territorial concret del municipi.

3. Poden de ser de durada indefinida o determinada per l'acord de creació de l'òrgan.

4. La seva constitució, modificació i extinció és, igualment, competència del Ple, que haurà d'aprovar un reglament que el reguli, amb idèntic contingut mínim que el Consell de Participació.

5. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

Document signat electrònicament

15 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o urbanització, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal o el reglament que aquest aprovi.

Article 19. Composició

1. La composició dels consells municipals sectorials seguirà les mateixes regles que la del Consell de Participació, amb la única diferència que, per la seva especialització, hi podran participar, amb veu però sense vot, experts en la matèria, sector o àmbit territorial que tractin.
2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 20. Funcionament. Comissions de treball

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per totes les seves persones membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per debatre sobre les qüestions del municipi i per a definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	Elisabet Megías Pinos
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 21. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals i tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals.
2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases d'informació, consulta, debat, proposta, decisió, implementació, seguiment i retorn.
3. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest reglament o d'altres anàlogues, existents o que puguin crear-se.
4. En cap cas poden disminuir o substituir les facultats decisòries atribuïdes als òrgans representatius de l'Ajuntament de Tordera.

Article 22. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, fet que es motivarà en la convocatòria.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar i es procurarà l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 23. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament o la resta d'institucions i organismes públics en relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 5% de les persones cridades a participar.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 24. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- Informació a les persones que hi poden participar
- Aportació de propostes i deliberació

Document signat electrònicament

18 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa	Elisabet Megías Pinos
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) Valoració de les propostes
d) Avaluació i rendició de comptes

2. En la fase de deliberació s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de personal tècnic de l'Ajuntament i de persones expertes al seu servei o independents.

Article 25. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i com es durà a terme aquesta participació per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i comprensible i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 26. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini per a què les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es presentaran preferentment mitjançant la plataforma que habiliti l'Ajuntament, o per qualsevol altra mitjà vàlid en dret, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Document signat electrònicament

19 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 27. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreten en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració, motivadament, les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 28. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 29. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Document signat electrònicament

20 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 30. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 31. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu

Article 32. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. L'Ajuntament posarà a disposició d'entitats, associacions sense ànim de lucre, altres col·lectius i grups d'interès, equipaments de proximitat a fi que puguin dur a terme activitats d'interès públic general. La cessió de l'ús d'aquests equipaments i/o instal·lacions es regularà a través d'un reglament.

Article 33. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport, així com campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i de reconeixement públic de la seva tasca.

2. L'Ajuntament incorporarà les previsions necessàries en el pressupost municipal per tal de donar suport i fomentar, mitjançant l'establiment de subvencions i ajuts, les activitats i els programes de les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i/o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i que actuïn sense ànim de lucre. L'establiment de subvencions i ajuts estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries del municipi i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, i eficàcia i eficiència.

3. A fi de poder ser beneficiàries d'ajuts i subvencions de l'Ajuntament, caldrà que les entitats estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Tordera. En el cas d'entitats que desenvolupin en el municipi una part del seu programa d'activitats, tot i no disposar de seu social a Tordera, caldrà que estigui inscrites en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, o en el que oficialment el substitueixi, i que tinguin delegació oberta al municipi.

4. A l'hora d'atorgar els ajuts a les entitats o a altres col·lectius, i sens perjudici del que estableixin les bases reguladores del dit atorgament, s'haurà de tenir en compte l'impacte en el municipi de

Document signat electrònicament

22 / 27

Signatura 1 de 2 Elisabet Megías Pinos	10/02/2025	Alcaldessa
Signatura 2 de 2 Marta Portella Nogué	10/02/2025	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori. També caldrà tenir en compte el compliment de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de manera que es denegaran els ajuts a aquelles entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades, mitjançant resolució administrativa o judicial ferma, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

5. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades per l'Ajuntament d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

Article 34. El Registre Municipal d'Associacions de Tordera.

1. És el registre administratiu en el que s'inscriuen les associacions, entitats i fundacions sense afany de lucre que tinguin la seva seu social o delegació i el seu àmbit d'actuació principal a la vila, representin interessos sectorials, culturals, esportius, veïnals, socials, econòmics, professionals, científics o anàlegs i que la seva activitat tingui per objecte la millora de la qualitat de vida de les persones i de la nostra societat.

2. El registre té un caràcter públic i la seva finalitat és permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objecte de fer una efectiva activitat classificatòria, afavorir el foment de l'associacionisme i facilitar les relacions del consistori amb les entitats i les associacions del municipi.

3. El manteniment actualitzat de les dades del Registre Municipal d'Associacions es portarà des de l'àrea de Serveis Personals o la unitat orgànica que determini l'organització municipal.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions no comportarà la declaració d'entitat d'utilitat pública ni d'interès social que, si escau, la mateixa entitat ho haurà de sol·licitar a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el procediment legalment establert.

5. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:

a) Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Associacions. És imprescindible que la sol·licitud vagi signada per la Presidència, document acreditatiu del NIF /CIF de l'entitat, així com del nomenament del/s seu/seus representant/s legal/s.

b) Certificat subscrit per la persona representant legal de l'entitat acreditatiu de les persones (nom i cognoms) que ocupen els càrrecs directius de l'entitat tant d'òrgans col·legiats com unipersonals (president/a, secretari/a, tesorero/a, etc.).

c) Original i còpia (o còpia compulsada) del document que acrediti la inscripció en el Registre d'entitats jurídiques de la Generalitat o bé al Registre d'Entitats Esportives (Generalitat de Catalunya) en cas de tractar-se d'una associació o entitat esportiva, així com dels seus estatuts.

d) Certificat subscrit per la persona representant legal de l'entitat acreditatiu del nombre de socis i sòcies que pertanyen a l'entitat.

e) Declaració responsable, signada pel representant legal, per la qual l'entitat es compromet a:

1. Notificar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació que afecti les dades i els documents presentats i registrats en el Registre municipal. Aquesta notificació haurà de tenir lloc en el termini del mes següent a la data en què es produeixi l'alteració o modificació i s'hi haurà d'acompanyar la documentació justificativa.

2. Anualment o quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificacions de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis.

3. Si es tracta de la inscripció d'una oficina o delegació de l'entitat, caldrà acreditar l'acord de l'òrgan competent de l'entitat, conforme als seus estatuts, pel qual es decideix establir en aquest

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



municipi una oficina o delegació territorial de l'entitat. En aquest cas, caldrà ajuntar a la sol·licitud tota la resta de documentació ajustada al seu caràcter d'oficina o delegació territorial.

4. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini de 30 dies a la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

5. L'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius o que no hagin notificat les modificacions de les dades registrades quan se'ls hagi requerit a dits efectes. Abans, però, se'ls requerirà a fi que en el termini d'un mes acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat. En tot cas, la baixa s'haurà de comunicar a l'entitat en qüestió.

Article 35. Altres formes d'acció col·lectiva

L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

A aquest efecte, l'Ajuntament podrà crear un Registre Municipal de Participació de la Ciutadania on s'hi puguin inscriure els ciutadans/es majors de setze anys i els col·lectius no constituïts com a entitats que expressin el seu interès i voluntat de participar o col·laborar en òrgans o mecanismes de participació municipal i/o en processos participatius. Aquest Registre constituirà una de les fonts per al nomenament de ciutadans/es com a membres dels Consells municipals de participació.

En el cas dels col·lectius no constituïts com a entitats jurídiques que es vulguin inscriure en aquest Registre Municipal de Participació Ciutadana, hauran de presentar un document on consti la voluntat de com a mínim tres persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

Document signat electrònicament

25 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 36. El Registre de grups d'interès de Catalunya

1. Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

2. El Registre de grups d'interès de Catalunya actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. El Registre de grups d'interès de l'Ajuntament de Tordera serà el Registre de grups d'interès de Catalunya.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 37. Paper de les persones referents o unitats de participació

1. L'Ajuntament comptarà amb una persona referent o unitat específica de participació ciutadana. La persona referent o unitat de participació ciutadana haurà de donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

2. Els espais participatius que es puguin desenvolupar en alguna de les diferents àrees o serveis municipals, hauran de comptar amb la figura d'una persona de perfil tècnic i que pertanyi al propi servei, la qual desenvoluparà les tasques de gestió, facilitació i coordinació de l'espai participatiu.

3. L'Ajuntament es compromet a tenir una oficina de participació ciutadana la qual estarà adscrita en una àrea municipal que pugui afavorir el treball transversal.

Document signat electrònicament

26 / 27

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 38. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 39. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament haurà de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per aprovar un text refós que incorpori les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic reconeixement.

Signatura 1 de 2	10/02/2025	Alcalde	10/02/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2	10/02/2025	Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	3ee873da33544e2bbca60eebb4c76f05001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	