



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre l'aprovació del Reglament del cementiri municipal de Caldes de Montbui.

Es posa en coneixement general que es troba en exposició pública l'expedient número 2724/2024, relatiu a l'**aprovació del Reglament del cementiri municipal de Caldes de Montbui**.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2024, i per majoria absoluta dels presents, va aprovar inicialment l'acord del **Reglament del cementiri municipal de Caldes de Montbui**, el text del qual es transcriu a continuació:

«Identificació de l'expedient

Expedient 2724/2024 relatiu a l'aprovació del Reglament del cementiri municipal de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 25/04/2024 (Document número 48469/2024 de l'expedient administratiu), va aprovar la creació d'una Comissió d'estudi que ha de liderar, desenvolupar i redactar el Reglament que té per objecte regular l'ordenació, l'administració, direcció i cura del cementiri municipal.
2. La Comissió d'estudi per a l'aprovació del Reglament es va reunir el passat dia 10/07/2024 (Document número 78665/2024 de l'expedient administratiu), i va aprovar, per unanimitat, la proposta del Reglament esmentat (Document número 77974/2024 de l'expedient administratiu).
3. Posteriorment es va procedir, en aplicació de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la publicació al web municipal del Reglament, en data 22/10/2024 (document número 98258/2024 de l'expedient administratiu), perquè en un termini de quinze (15) dies hàbils, a comptar a partir de la data de publicació al web municipal d'aquest edicte amb el seu reglament, es pogués recavar l'opinió dels subjecte i les organitzacions més representatives potencialment afectats.
4. Passat aquest termini, no s'ha presentat cap tipus d'opinió.
5. Arran d'aquest antecedents, es considera adient que el Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui aprovi el Reglament que té per objecte regular l'ordenació, l'administració, direcció i cura del cementiri municipal.



6. En data 27-11-2024, el senyor Antonio Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

7. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en els seus articles:
 - 6.2, pel que fa a la garantia del principi d'autonomia organitzativa.
 - 8.1a), pel que fa a la potestat d'autoorganització i a la reglamentària dels municipis.
 - 46 i 66, pel que fa a la competència municipal.
 - 52.2d) pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació.
 - 114.1, pel que fa al quòrum necessari per a l'aprovació.
 - 178, pel que fa al procediment per a la seva aprovació i publicació.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, articles 1, 2.1, 4.1a), 22.2d), 26.1.a) i 70.2, aquest últim pel que fa a la publicació.
- Reial Decret 2568/ 1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, articles 4 i 50.3.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Aquest reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació i bon govern.

Resolució

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament que té per objecte regular l'ordenació, l'administració, direcció i cura del cementiri municipal, reglament que es transcriu literalment a continuació:

«TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte, naturalesa jurídica i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és l'ordenació, l'administració, direcció i cura del cementiri municipal, qualificat com a bé demanial afecte al servei públic que li és propi, així com l'ordenació i el control respecte les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers dins el recinte municipal, de conformitat



amb allò disposat al Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, i les disposicions complementaries que són d'aplicació.

2. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament el constitueix el terme municipal de Caldes de Montbui.

Article 2.- Titularitat i competències del servei

1. De conformitat amb el que preveu la legislació de règim local, la titularitat del servei de cementiri és pública i correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El servei municipal podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes a la legislació del règim local i es prestarà en el bé de domini públic afecte a aquest servei.

2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui com a titular del servei municipal de cementiri, té atribuïdes competències de caràcter indelegable i de caràcter delegable. Les competències delegables podran ser executades per un gestor del servei, d'acord amb l'instrument jurídic que s'elabori amb aquest efecte. En tot cas, l'Ajuntament vetllarà per a què el servei municipal que es porti a terme compleixi amb les prescripcions establertes en aquest Reglament i la normativa general i sectorial d'aplicació.

3. Competències de caràcter indelegable:

- a) La potestat inspectora i supervisora de la gestió del servei.*
- b) La potestat reglamentària.*
- c) La potestat sancionadora i d'execució forçosa.*
- d) Establir i aprovar les taxes, els preus públics o les tarifes dels serveis previstos.*
- e) L'atorgament, modificació o extinció de drets funeraris.*
- f) La declaració de caducitat en els casos previstos en aquest Reglament.*
- g) La resolució dels recursos administratius, les queixes i les peticions que es presentin davant l'Ajuntament.*
- h) L'autorització de les obres o instal·lacions dins el recinte del Cementiri*
- i) L'administració i control de les altres activitats comercials dins l'àmbit del Cementiri.*
- j) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics.*

4. Competències de caràcter delegable:

- a) La gestió i la prestació del servei municipal de cementiri.*
- b) La vigilància del recinte i de l'equipament de cementiri municipal.*



- c) La cura, neteja i condicionament del cementiri.
- d) El compliment de les normes sanitàries d'aplicació.
- e) El nomenament, direcció i acomiadament del personal adscrit al servei.
- f) La percepció de les taxes, tarifes i preus públics abonades per les persones usuàries, si escau.

Article 3.- Definicions

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

1. **Sepultura:** construcció funerària destinada a la inhumació d'un cadàver o al dipòsit d'urnes cineràries.
2. **Sepultura tipus panteó:** construcció funerària constituïda per un monument destinat a la inhumació de cadàvers, restes cadavèriques o dipòsit d'urnes cineràries, integrat per un o més nínxols.
3. **Sepultura tipus nínxol del primer o segon grup:** construcció funerària constituïda per dos nínxols per a la inhumació de més d'un cadàver, restes cadavèriques o dipòsit d'urnes cineràries, que consta de dos nínxols superposats, tancat amb una única llosa o envà.
4. **Sepultura tipus nínxol del tercer grup:** construcció funerària per a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes cadavèriques o dipòsit d'urnes cineràries, tancada amb una llosa o envà.
5. **Sepultura tipus columbari:** construcció funerària expressament destinada al dipòsit d'urnes cineràries.
6. **Fossa comuna:** espai destinat a les despulles procedents d'exhumacions d'altres espais funeraris del recinte municipal.
7. **Cadàver:** cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
8. **Restes cadavèriques o despulles:** allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.
9. **Pràctica sanitària sobre un cadàver o restes cadavèriques:** qualsevol tipus de manipulació que es realitzi sobre els mateixos, llevat de les destinades a l'obtenció de peces anatòmiques i teixits per a trasplantaments.
10. **Trasllat:** és tot transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del lloc d'enterrament a una altra sepultura, a l'ossera municipal o a una altra ubicació.
11. **Inhumació:** és l'acció de dipositar un cadàver, restes cadavèriques o cendres dins una sepultura.
12. **Exhumació:** és l'acció de treure un cadàver o les restes de la seva sepultura, bé sigui per realitzar l'autòpsia o el trasllat a una altra sepultura municipal, a l'ossera, a un altre cementiri o per efectuar la seva incineració.
13. **Espai de dol perinatal:** Es tracta d'un espai dirigit a totes les persones que han patit la pèrdua d'un fill prematurament, en l'etapa de gestació, durant el part o poc després de néixer. Aquest espai de dol, que



es troba dins el recinte del cementiri, permet tenir un lloc on fer visible aquesta mort, encara poc reconeguda a la nostra societat, a més de ser un punt de referència físic on recordar i retre homenatge per a les famílies en dol.

Article 4.- Drets i deures de les persones titulars i de les usuàries del servei

1. Drets

- Les persones titulars del dret funerari tenen el dret de gaudi i l'ús privatiu de la sepultura municipal adjudicada en règim de concessió, pel termini establert en la concessió administrativa.
- Les persones titulars del dret funerari atorgat en règim de concessió sobre les sepultures podran transmetre el seu dret d'acord amb l'establert en el present Reglament.
- Les persones usuàries del servei podran visitar el recinte, respectant les normes establertes a l'efecte, durant l'horari d'obertura al públic establert per l'Ajuntament, que podrà variar segons les circumstàncies i l'època de l'any.
- Les persones usuàries, prèvia justificació d'interès legítim, tenen el dret d'accés a la informació dels registres del cementiri, dins el marc de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Les persones usuàries tenen el dret d'accés a la normativa i els reglaments que regulen la prestació del servei municipal del cementiri.
- Les persones usuàries podran realitzar a través de qualsevol mitjà els suggeriments, les reclamacions o les queixes que considerin oportunes.
- Les persones titulars del dret funerari, tenen dret a renovar la concessió en finalitzar el termini de vigència.

2. Deures

- Les persones usuàries hauran de mantenir en tot moment el respecte adequat als usuaris i visitants així com a les edificacions, instal·lacions, sepultures, zones i espais del cementiri municipal.
- No està permesa la realització de cap mena de publicitat, activitat econòmica, gravacions o presa d'imatges del recinte del cementiri, llevat que expressament sigui autoritzada per l'Ajuntament.
- No està permès l'accés de vehicles de transport dins el recinte del cementiri, excepte els vehicles propis del servei i de les empreses funeràries i altres vehicles degudament autoritzats.
- No està permès l'accés del públic a les instal·lacions que estiguin reservades al personal del cementiri.
- Es podrà impedir l'accés al recinte a aquelles persones o grups que, per la seva actitud, comportament o altres motius evidents, puguin pertorbar la tranquil·litat o alterar les normes de respecte adequat al recinte i els altres usuaris del cementiri municipal.



- Les persones titulars de les concessions del dret funerari resten obligades a la conservació del títol constitutiu de la concessió atorgada i en cas de pèrdua caldrà sol·licitar un duplicat a l'administració del Cementiri.
- Serà obligatòria la col·locació de làpida en els nínxols atorgats en règim de concessió d'acord amb allò disposat en el present Reglament. Només es podran col·locar en la unitat d'enterrament els elements ornamentals i simbòlics permesos.
- Les persones titulars de la concessió tenen el deure de contribuir en el manteniment del cementiri amb l'abonament de la taxa corresponent.
- En el cas de defunció del titular del dret funerari és el deure dels hereus dur a terme el canvi de nom de la titularitat.

Article 5.- Règim tributari i fiscal

Per la prestació de tots els serveis establerts en aquest Reglament s'aplicaran les taxes, tarifes i preus públics que aprovi l'Ajuntament mitjançant l'ordenança municipal, que correspongui.

TÍTOL II - DEL DRET FUNERARI

Capítol I.- RÈGIM JURÍDIC DEL DRET FUNERARI

Secció 1a.- El dret funerari

Article 6.- Naixement del dret funerari

1. La titularitat del dret funerari neix en el moment en què, per part de l'Ajuntament, s'emet l'acte constitutiu del dret funerari a favor de la persona interessada.
2. El dret funerari s'adjudica en règim de concessió administrativa per un determinat termini el qual no podrà ser superior al màxim establert en aquest reglament.
3. El naixement del dret comporta el correlatiu pagament de les exaccions establertes per l'Ajuntament en la corresponent ordenança municipal.

Article 7.- Contingut del dret funerari

1. El dret funerari és la facultat de l'ús privatiu d'una sepultura del cementiri municipal que s'atorga a favor de la persona interessada, per a la inhumació de cadàvers i la conservació de restes o el dipòsit de cendres dels seus familiars i de persones amb qui l'uneixi una relació d'afecte o per raó de filantropia.
2. El dret funerari es garantirà per l'expedició d'un títol de concessió del dret funerari a favor de la persona titular i serà inscrit en el registre administratiu o fitxer informàtic que correspongui.



3. El dret funerari resta exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós o lucratiu, i la seva transmissió resta estrictament subjecta a les estipulacions d'aquest Reglament i les seves modificacions.

4. La persona titular del dret funerari, podrà realitzar el canvi d'ubicació del dret que ostenti sobre una sepultura a qualsevol altre nínxol procedent de reversió, per causes excepcionals, sobrevingudes i degudament justificades i apreciades per l'òrgan competent.

Article 8.- Titularitat del dret funerari

1. Podran ser titulars del dret funerari les persones físiques i les persones jurídiques següents: comunitats religioses inscrites en el Registre d'entitats religioses, establiments benèfics, assistencials o hospitalaris reconeguts per l'administració pública, corporacions, fundacions o entitats legalment constituïdes, de caràcter benèfic i per a ús exclusiu dels seus membres, dels beneficiaris o acollits.

2. En cap cas no es podrà registrar el dret funerari a nom de societats d'assegurances, de previsió o de qualsevol altre de similar i, per tant, no tindran efecte davant de l'Ajuntament les clàusules de les pòlisses o els contractes que concertin, si pretenen cobrir altres drets que no sigui exclusivament els de proporcionar als seus afiliats el capital necessari a abonar per obtenir una sepultura.

Article 9.- L'usdefruit del dret funerari

1. El llegat d'usdefruit de tota classe de sepultures disposat per testament de la persona titular, determinarà l'ús del dret funerari a favor de la persona beneficiada per l'usdefruit i finalitzarà a la seva mort, moment en el qual revertirà a favor de l'hereu o beneficiari de la nova titularitat del dret funerari que, a partir d'aleshores l'ostentarà de forma plena.

2. La persona usufructuària no podrà disposar de les restes estants en la sepultura sense l'acord exprés de la nova titularitat i, aquesta podrà inhumar restes o dipositar cendres, sempre que consti a la sol·licitud, l'acord exprés de la persona usufructuària.

3. Les taxes municipals de manteniment i les reparacions necessàries aniran a càrrec de la persona usufructuària del dret i les taxes per l'eventual renovació de la concessió del dret funerari aniran a càrrec de la persona que ostenti la nova titularitat del dret, llevat renúncia expressa.

4. En el supòsit de renúncia de la nova titularitat per part de l'hereva o de l'hereu del dret funerari, la persona usufructuària podrà adquirir la plena titularitat, fent-se constar aquest tipus d'adquisició en el títol funerari que correspongui.

Article 10.- La persona beneficiària del dret funerari

1. La persona titular del dret funerari, podrà designar una persona beneficiària del dret per a després de la seva mort, mitjançant la subscripció de l'oportuna acta amb les dades de la sepultura i del beneficiari designat.



2. La designació podrà ser canviada tantes vegades com desitgi la persona titular, essent vàlida la darrera efectuada, sense perjudici de disposició testamentària que, fent referència expressa al dret funerari que s'ostenti, designi a una altra persona o destinació.

Secció 2a.- La transmissió del dret funerari

Article 11.- Transmissió del dret funerari

1. El dret funerari atorgat en règim de concessió només és transmissible per l'autorització municipal i d'acord amb el procediment administratiu que correspongui.

Les successives transmissions del dret funerari no alteraran, en cap cas, la durada de la concessió administrativa adjudicada sobre la sepultura municipal.

Article 12.- Transmissió del dret funerari "inter vivos"

La persona titular del dret funerari podrà transmetre el dret que ostenta, a favor de:

- a) Parents per consanguinitat o per afinitat en línia directa o col·lateral fins el quart grau, cònjuge o parella estable que tinguin aquesta consideració d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.*
- b) Persones físiques que per l'històric de la sepultura es justifiqui l'adjudicació al seu favor.*
- c) Persones jurídiques admeses per aquest Reglament com a titulars del dret funerari.*

Article 13.- Transmissió del dret funerari "mortis causa"

Dins el termini màxim de 6 mesos des de la defunció de la persona titular del dret funerari, les persones designades com a beneficiàries o legatàries i les persones hereves testamentàries o legals, resten obligades a sol·licitar la transmissió del dret funerari al seu favor, prèvia presentació del títol funerari i/o dels documents justificatius de la seva pretensió, atenent al tipus de transmissió testamentària o intestada que s'hagi de tramitar.

1. La transmissió del dret funerari per successió testamentària

Es realitzarà d'acord amb les disposicions establertes en el darrer testament atorgat pel finat. Si el testador no hagués disposat res respecte el dret funerari ni constés en el títol funerari persona beneficiària, els drets sobre la sepultura seran deferits a aquell qui d'entre els hereus o una tercera persona es designi per majoria, com a successor del dret funerari.

El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió testamentària requereix que, juntament amb la sol·licitud signada per la persona interessada, s'aporti la següent documentació:

- a) El certificat de defunció.*



- b) *El testament o l'acceptació d'herència.*
- c) *El DNI de la persona sol·licitant de la transmissió.*
- d) *Les renunciacions de la resta de persones que en tinguin dret.*

2. La transmissió del dret funerari per successió intestada

En defecte de persona beneficiària designada en el títol, es realitzarà per l'ordre de successió de la legislació civil que sigui aplicable d'acord amb el veïnatge del causant.

El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió intestada requereix que, juntament amb la sol·licitud signada per la persona interessada s'aporti la documentació següent:

- a) *El certificat de defunció.*
- b) *El llibre de família, si es disposa del document.*
- c) *El DNI del sol·licitant de la transmissió.*
- d) *Les renunciacions de la resta de persones que en tinguin dret.*

Secció 3a.- L'extinció del dret funerari i procediments

Article 14.- L'extinció del dret funerari

1. L'extinció del dret funerari suposa la pèrdua de l'ús privatiu de la sepultura per part de la persona titular del dret, i s'efectua en el moment en el qual l'Ajuntament emet l'acte administratiu, declaratiu de l'extinció del dret funerari, per les causes establertes en aquest Reglament.

Article 15.- Causes d'extinció del dret funerari

El dret funerari s'extingeix per les causes següents:

- 1. Dins del termini de vigència de la concessió, prèvia declaració de caducitat:*
 - a) *Per renúncia expressa de la persona titular del dret funerari.*
 - b) *Per renúncia expressa de les persones hereves de la titular del dret.*
 - c) *Pel transcurs de 6 mesos des de la defunció de la persona titular, sense que la persona successora o beneficiària del dret n'hagi sol·licitat la transmissió.*
 - d) *Per manca de pagament de les taxes corresponents, durant 4 anys consecutius.*
- 2. Fora del termini de vigència de la concessió, dins el període de caducitat:*
 - a) *Per renúncia expressa de la persona titular del dret funerari.*
 - b) *Per renúncia expressa de les persones hereves de la titular del dret.*
 - c) *Per manca de renovació de la concessió administrativa caducada.*



d) Pel transcurs de 6 mesos des de la defunció de la persona titular, sense que la persona successora o beneficiària del dret n'hagi sol·licitat la transmissió.

e) Per manca de pagament de les taxes corresponents, durant 4 anys consecutius.

3. Atès el caràcter de domini públic de les sepultures, l'Ajuntament es reserva la facultat d'extingir el dret funerari i resoldre la concessió administrativa abans del seu venciment, per circumstàncies sobrevingudes i d'interès públic, compensant al concessionari pels danys que se'n puguin derivar, que es determinin en el procediment contradictori.

Article 16.- Procediment d'extinció del dret funerari per renúncia expressa

1. Extinció del dret atorgat sobre sepultures tipus panteó, nínxol o columbari.

a) L'extinció del dret funerari d'aquest tipus de sepultures per renúncia expressa de la persona titular o dels seus hereus, requereix la tramitació d'un procediment administratiu iniciat a instància de la persona interessada. Juntament amb el títol funerari, si són els hereus que volen renunciar, caldrà aportar la documentació que acrediti el dret successori que els correspon. El procediment finalitzarà amb l'acte administratiu que aprovi la renúncia del dret funerari atorgat en règim de concessió disposant la reversió de la sepultura a favor de l'Ajuntament.

b) Davant el desconeixement de l'existència d'altres interessats o per manca de renúncies expresses dels hereus, el procediment administratiu de renúncia del dret continuarà un tràmit d'audiència de 20 dies hàbils amb publicació per edictes en el butlletí oficial que correspongui, en un diari de circulació local i en un d'àmbit autonòmic, per a què les persones que es considerin amb dret s'hi puguin oposar.

L'acte administratiu que finalitzarà el procediment informarà del resultat del tràmit d'informació pública i aprovarà, si escau, la renúncia del dret funerari, disposant la reversió de la sepultura a favor de l'Ajuntament.

Article 17.- Procediment per l'extinció del dret funerari d'ofici

1. Per poder declarar l'extinció del dret funerari en els supòsits que l'Ajuntament iniciï d'ofici el procediment per les causes establertes en el present reglament, caldrà un tràmit d'audiència de 20 dies hàbils a la persona titular del dret funerari per a que pugui al·legar allò que tingui per convenient.

2. En el supòsit que el domicili de la persona titular sigui desconegut o intentada la notificació la pràctica hagi resultat infructuosa, la resolució i el tràmit d'audiència es notificarà per edictes en el butlletí oficial que correspongui i en dos diaris de major circulació. Finalitzat el termini d'audiència atorgat, es resoldrà el procediment declarant la caducitat i l'extinció del dret funerari per les causes que l'hagin motivat i, la



resolució que es notificarà a la persona interessada, informará dels recursos procedents contra la decisió administrativa.

Article 18.- La reversió de les sepultures a favor de l'Ajuntament

1. Declarada l'extinció del dret funerari, es requerirà a la persona interessada per a què, en el supòsit que les restes romanguin dins la sepultura, disposi la seva exhumació i trasllat, la incineració i el seu dipòsit en el lloc que ho determini expressament, dins del termini d'un mes a comptar des de la data de notificació de la resolució administrativa d'extinció del dret.

2. Transcorregut el termini atorgat sense que la persona interessada hagi realitzat l'exhumació i el trasllat de restes, es procedirà a exhumar-les d'ofici i a traslladar-les a l'ossera municipal, a fi i efecte de revertir la sepultura a favor de l'Ajuntament. En cas de renúncia tàcita o expressa de restes, en cap cas podran ser reclamades un cop s'hagi realitzat la seva inhumació a la fossa comuna.

Secció 4a.- El títol funerari

Article 19.- Contingut del títol funerari

El títol del dret funerari contindrà les següent dades:

- a) Nom, cognoms i DNI de la persona titular del dret funerari i, si escau, es faran constar les dades de les persones següents: usufructuària, beneficiària, tutora, curadora o representant legal que correspongui.*
- b) Data de l'acte administratiu d'adjudicació, traspàs, duplicat o renovació del dret funerari atorgat en règim de concessió, emès per l'Ajuntament.*
- c) En els nous títols, i en els antics que es renovin, es farà constar la data d'inici i de finalització de la concessió administrativa del dret funerari.*
- d) Identificació dels cadàvers, restes o cendres objecte de inhumació, exhumació, trasllat i data de l'operació.*
- e) Historial de les transmissions del dret funerari.*

Article 20.- Modificacions del títol i esmena d'errors

1. Les modificacions o les esmenes d'errors materials del títol funerari, a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per part de l'administració pública, es tramitaran mitjançant el procediment administratiu que correspongui i, juntament amb el títol de dret funerari a esmenar s'aportará la documentació que justifiqui la rectificació.



Article 21.- Duplicat del títol funerari

1. S'expedirà un duplicat del títol funerari en supòsits de sostracció, pèrdua, deteriorament o per qualsevol altre motiu que el justifiqui. La sol·licitud l'haurà de subscriure la persona titular del dret funerari segons consti en els registres del cementiri i, de no ser possible perquè aquella fos difunta, només podrà sol·licitar-la qui demostrï un dret successori respecte de la persona titular. En aquest supòsit es requereix la prèvia tramitació de la transmissió del dret funerari, al seu favor.
2. El procediment administratiu s'iniciarà per instància subscripta i l'expedient contindrà el títol funerari que es sol·licita duplicar. Finalitzat el procediment la resolució aprovarà l'expedició de duplicat del títol funerari en substitució de l'anterior.

Article 22.- Retenció indeguda del títol funerari

1. Si la persona titular del dret funerari formulés denúncia per presumpta retenció indeguda del títol, es tramitarà el corresponent procediment administratiu per determinar la legítima titularitat i la legal possessió del dret, amb audiència a les persones interessades. La resolució administrativa que finalitzi el procediment, determinarà el que correspongui respecte de la titularitat del dret i la possessió legal del títol funerari.

Capítol II.- LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DEL DRET FUNERARI

Article 23.- Concepte de concessió administrativa del dret funerari

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, com a titular de les sepultures del cementiri municipal, atorga el seu ús privatiu a les persones que ho sol·licitin, d'acord amb allò disposat per aquest Reglament, mitjançant l'acte administratiu d'adjudicació de la concessió administrativa d'ocupació del domini públic funerari i pel termini que correspongui, dins el màxim establert en el present capítol, d'acord amb la normativa general.
2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de limitar el número de concessions administratives del dret funerari atorgades a una mateixa persona, als efectes de garantir la disponibilitat de sepultures municipals, d'acord amb els preceptes de la normativa que n'és d'aplicació.

Article 24.- Forma d'adjudicació i classes de concessions del dret funerari

1. Adjudicació de la concessió del dret funerari sobre sepultures tipus columbari.
- La concessió administrativa sobre sepultures d'aquest tipus s'adjudicarà a favor de la persona interessada tenint en compte l'ordre de recepció de sol·licituds i les disponibilitats existents per motiu de la inhumació d'urnes de cendres.



El procediment d'adjudicació s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada i se li adjudicarà el següent columbari disponible per rigorós ordre de numeració. L'expedient finalitzarà amb l'acte administratiu d'adjudicació del dret funerari en règim de concessió sobre la sepultura, juntament amb l'expedició del títol funerari corresponent.

2. Adjudicació de la concessió del dret funerari sobre sepultures tipus nínxol o panteó.

La concessió administrativa sobre sepultures d'aquest tipus s'adjudicarà a favor de la persona interessada tenint en compte l'ordre de recepció de sol·licituds i les disponibilitats existents pels motius següents:

a) Per inhumació immediata de cadàver.

b) Per trasllat de restes provinents de sepultures nínxol adjudicades en concessió de termini amb caràcter temporal a sepultures nínxol en concessió de termini prolongat.

El procediment d'adjudicació s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada i se li adjudicarà el següent nínxol o panteó disponible per rigorós ordre de numeració. S'exceptuen els nínxols procedents de reversions, que podran ser escollits per la persona interessada. L'expedient finalitzarà amb l'acte administratiu d'adjudicació del dret funerari en règim de concessió sobre la sepultura tipus nínxol, juntament amb l'expedició del títol funerari corresponent.

Article 25.- Terminis de les concessions del dret funerari sobre sepultures

1. Termini de la concessió sobre sepultures tipus columbaris

Es podrà adjudicar la concessió del dret funerari sobre sepultures d'aquest tipus per un període de 50 anys i es mantindrà la seva vigència mentre no es produeixi algun dels supòsits d'extinció previstos en aquest Reglament. Finalitzat el termini de la vigència de la concessió, s'inicia el període de caducitat del dret funerari i la persona titular haurà d'optar entre renovar la concessió o renunciar al dret funerari als efectes d'efectuar la reversió de la sepultura a l'Ajuntament.

2. Termini de la concessió sobre sepultures tipus nínxol.

2.1. Termini amb caràcter temporal de la concessió sobre sepultures tipus nínxols:

*Es podrà adjudicar la concessió del dret funerari sobre sepultures d'aquest tipus per un període de **2 o de 5 anys** segons la causa de defunció i atenent els riscos sanitaris previstos en la normativa vigent i es mantindrà la seva vigència mentre no es produeixi algun dels supòsits d'extinció. Aquestes concessions s'adjudicaran sobre sepultures provinents de reversió.*

*Dins el termini de vigència, la persona titular del dret funerari podrà sol·licitar una pròrroga de la concessió amb una durada no inferior a 1 any ni superior a 5 i per amb un **màxim total de 10 anys** de durada.*

Finalitzat el termini de vigència de la concessió de termini amb caràcter temporal, s'inicia el període de



caducitat del dret funerari i la persona titular haurà d'optar entre renovar la concessió o renunciar al dret funerari als efectes d'efectuar la reversió de la sepultura a l'Ajuntament.

2.2. Termini prolongat de la concessió sobre sepultures tipus nínxols o panteons:

Es podrà adjudicar la concessió del dret funerari sobre sepultures d'aquest tipus per un termini de 50 anys tant en les provinents de reversió com en les de nova construcció i es mantindrà la seva vigència mentre no es produeixi alguns dels supòsits d'extinció previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent. Finalitzat el termini de vigència de la concessió, s'inicia el període de caducitat del dret funerari i la persona titular haurà d'optar entre renovar la concessió o renunciar al dret funerari als efectes d'efectuar la reversió de la sepultura a l'Ajuntament.

Article 26.- La renovació de la concessions administratives del dret funerari

Un cop exhaurit el termini de la concessió administrativa del dret funerari atorgat respecte una sepultura municipal, s'inicia "ex lege" un període de caducitat, dins el qual la persona titular del dret funerari, o el seu representant, haurà de sol·licitar la tramitació de la renovació de la concessió administrativa pels terminis establerts en aquest Reglament o la tramitació de la renúncia del dret als efectes d'extingir-lo i revertir la sepultura a favor de l'Ajuntament.

Finalitzada la concessió, dins el període de caducitat del dret funerari, la persona titular d'una sepultura tipus panteó, nínxol o columbari, haurà de sol·licitar la renovació pel termini corresponent, segons aquest reglament, de la concessió administrativa del dret atorgat funerari, aportant a l'expedient el títol que ostenta juntament amb el seu DNI. L'acte administratiu que s'emeti posarà fi al procediment iniciat per la persona interessada i aprovarà la renovació de la concessió administrativa del dret funerari respecte la sepultura que correspongui.

TÍTOL III - DELS SERVEIS D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ I TRASLLAT

Article 27.- Règim jurídic

- 1. Els serveis d'inhumacions, d'exhumacions, conduccions i trasllats de cadàvers o restes cadavèriques es portaran a terme dins l'horari establert oficialment per a cada servei determinat i d'acord amb les normes vigents de policia sanitària mortuòria i el que es preveu per aquest Reglament.*
- 2. La pràctica de qualsevol dels serveis funeraris esmentats en l'anterior apartat serà a instància de l'interessat que podrà assistir, si així ho manifesta, al servei programat a realitzar dins l'horari previst.*



Article 28.- Termini per a la inhumació de cadàvers

1. D'acord amb allò disposat en el Reglament de policia sanitària mortuòria, aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, no es podrà donar destinació final a un cadàver abans del transcurs de 24 hores des de la defunció, llevat els casos que per les raons sanitàries, establertes en l'esmentat reglament, es prevegi la inhumació o la incineració abans d'aquest termini.

Article 29.- Procediment d'inhumació

Per instar la inhumació d'un cadàver o el dipòsit de cendres en una sepultura municipal la persona titular, i en cas que el difunt sigui aquest, la beneficiària o l'hereva del dret funerari, amb la documentació que es relaciona tot seguit:

- a) Títol funerari o sol·licitud de la concessió del dret funerari.
- b) DNI de la persona sol·licitant.
- c) Certificat mèdic de la defunció.
- d) Autorització del jutge competent, en els casos diferents de mort natural.

Realitzades les comprovacions oportunes, la inhumació sol·licitada s'inscriurà en el títol funerari i en el Registre corresponent.

Article 30.- Manca de presentació del títol per a la inhumació

Només es podrà sol·licitar la inhumació d'un cadàver sense l'aportació del títol funerari en els casos següents:

- a) Quan és la persona titular qui ho sol·licita, en supòsits de sostracció o pèrdua.
- b) Quan s'hagi d'inhumar la mateixa titular del dret funerari i la persona sol·licitant no disposi del títol del dret funerari atorgat a favor de la finada.

Article 31.- Pràctica de la inhumació i reducció de restes

1. La pràctica de la inhumació d'un cadàver requereix la sol·licitud de la persona titular del dret funerari atorgat sobre la sepultura en la que es pretén realitzar la inhumació i es realitzarà d'acord amb les normes de policia sanitària mortuòria vigent. No es podrà practicar cap inhumació a una mateixa sepultura sense que no hagi transcorregut el termini de 2 anys des de la darrera inhumació o 5 anys si la defunció es va produir per malaltia infecciosa contagiosa, llevat les que s'hagin de realitzar per ordre judicial, per Decret de l'Alcalde o qui tingui delegada aquesta potestat.

2. En el supòsit que la persona finada coincideixi amb la titular del dret funerari, la persona sol·licitant de la inhumació haurà d'aportar el títol funerari corresponent o el document que acrediti estar al corrent de l'abonament de la taxa de manteniment del cementiri municipal.



3. Quan la inhumació s'hagi de practicar en una sepultura que contingui altres cadàvers o restes cadavèriques es tindrà en compte la possibilitat de reducció de les restes, limitant les d'inhumacions successives a la capacitat física de la unitat d'enterrament.

Article 32.- Inhumacions de beneficència

1. Es garantirà la inhumació de persones difuntes mancades absolutament de recursos econòmics, un cop s'hagi rebut l'informe dels Serveis Socials municipals que haurà d'acreditar la seva insolvència. Les sepultures destinades a aquesta finalitat no podran ser objecte de concessió i la seva utilització no reportarà cap dret.

Article 33.- La pràctica d'exhumació, trasllat i posterior inhumació

1. La pràctica de l'exhumació d'un cadàver es realitzarà a sol·licitud de la persona titular del dret funerari atorgat sobre la sepultura que es pretén buidar i es realitzarà segons els terminis assenyalats al primer apartat de l'article 31 d'aquest Reglament, d'acord amb l'establert a la legislació de policia sanitària mortuòria.

2. L'exhumació d'un cadàver per ordre judicial s'autoritzarà a la vista del manament del jutge que així ho disposi. L'exhumació decretada per resolució judicial exceptua el requisit del termini previst a l'apartat anterior.

3. La pràctica de l'exhumació d'un cadàver o de les restes cadavèriques d'una sepultura i la inhumació a una altra dins el recinte del cementiri, requereix l'autorització expressa de la titularitat del dret atorgat en règim de concessió d'ambdues sepultures.

4. Per realitzar el trasllat d'un cadàver o de restes cadavèriques del cementiri municipal a un cementiri d'una altra població es requereix l'autorització al Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL IV - POLICIA ADMINISTRATIVA I SANITÀRIA

Capítol I.- DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CEMENTIRI

Article 34.- Funcions d'administració del servei

L'administració del servei de cementiri comporta les tasques següents:

1. Tasques relatives a la inhumació, exhumació, conducció i trasllat de restes cadavèriques.



2. Actes relatius al reconeixement, gestió i administració de drets funeraris.
3. Portar els llibres de registre relatius a l'administració i gestió del servei i practicar els assentaments corresponents.
4. L'emissió dels informes que corresponguin respecte la gestió i l'administració del servei del cementiri.
5. Qualsevol altra funció relacionada amb els serveis del cementiri que no estigui atribuïda expressament a un altre òrgan municipal.

Article 35.- Registre públic de cementiri

El registre públic del cementiri, suport informàtic o de paper, recull totes les dades de les sepultures municipals. El registre és accessible als ciutadans d'acord amb l'establert a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i comprèn els següents:

1. Registre general de sepultures i de les operacions que s'hi realitzin, així com de les incidències pròpies de la seva titularitat.
2. Registre d'inhumacions.
3. Registre d'exhumacions, conduccions i trasllats de cadàvers, restes i cendres.
4. Registre d'incineracions.
5. Registre de peticions i queixes.
6. D'altres registres auxiliars que siguin necessaris per a la bona administració.

Article 36.- Arxiu municipal del cementiri

1. L'arxiu del cementiri de Caldes de Montbui recull i custòdia les dades i els documents de totes les sepultures municipals. Compta amb un arxiu físic i un arxiu informàtic amb la informació actualitzada de cada unitat d'enterrament.
2. L'arxiu històric municipal de Caldes de Montbui recull els documents funeraris antics dipositats per a la seva conservació i custòdia.

Capítol II.- DE L'ORDRE I GOVERN INTERIOR DEL CEMENTIRI

Article 37.- Funcions d'ordre i govern interior

L'administració del cementiri exercirà les funcions següents:

1. Obrir i tancar les portes del cementiri dins els horaris establerts.
2. La conservació, el manteniment i la neteja de l'equipament de cementiri.



3. *Vigilar el recinte del cementiri i donar a conèixer les anomalies que s'observin.*
4. *Impedir l'entrada al cementiri a tota persona o grup que pels seus gestos, comportament o altres motius ostensibles puguin pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc.*
5. *Impedir l'entrada i sortida de vehicles no autoritzats i l'entrada i sortida d'objectes.*
6. *Atendre, amb la deguda diligència, les sol·licituds que li puguin adreçar els visitants i usuaris del recinte.*
7. *Exigir les autoritzacions i permisos que es requereixen en aquest Reglament.*
8. *Qualsevol altra que sigui necessària per al bon govern i l'ordre del cementiri.*

Article 38.- Horari d'obertura al públic

1. *L'horari d'obertura al públic de l'equipament de cementiri municipal serà el que estableixi l'Ajuntament que, podrà variar segons les estacions de l'any. L'horari estarà exposat en un lloc visible de les entrades principals.*
2. *En el marc de l'horari d'obertura al públic, els serveis de cementiri es distribuïran temporalment i no s'admetrà l'entrada de cap difunt fora de l'horari establert, llevat circumstàncies excepcionals.*

Article 39.- Celebracions funeràries

1. *Dins el recinte del cementiri es podran realitzar celebracions funeràries, religioses o laiques, sense cap mena de discriminació. Totes les celebracions que es realitzin dins el recinte hauran de ser respectuoses amb el difunt i hauran de respectar totes les construccions funeràries i la resta d'instal·lacions de l'equipament municipal.*

Article 40.- Accés de vehicles dins el recinte del cementiri

1. *No es permet l'accés de vehicles dins el recinte del cementiri, excepte els autoritzats:*
 - *els vehicles propis del servei*
 - *els vehicles d'empreses funeràries*
 - *els vehicles necessaris per a la col·locació de làpides*
 - *els vehicles de persones amb mobilitat reduïda*
 - *els que hagin estat autoritzats per l'Ajuntament*
2. *Les persones titulars dels vehicles seran responsables dels desperfectes que puguin causar en el cementiri a les instal·lacions o les sepultures i restaran obligats a la reparació i, si s'escau, la indemnització dels danys i perjudicis causats.*



Article 41.- La captació d'imatges i l'entrada o sortida d'elements

1. La captació d'imatges, la gravació de filmacions i la realització de dibuixos o pintures, siguin de vistes generals o parcials del cementiri o de les sepultures municipals de caràcter publicitari o comercial que tinguin una finalitat lucrativa, requerirà l'obtenció del permís municipal o l'autorització, previ l'abonament dels drets corresponents.

2. L'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol element, objecte, instal·lació requerirà de l'obtenció de permís o autorització municipal.

Article 42.- Neteja de les sepultures

1. Correspon a les persones titulars del dret funerari la neteja de les sepultures i dels elements accessoris que aquest Reglament els permet col·locar.

Article 43.- Responsabilitat per danys

1. Les persones titulars dels drets funeraris són responsables dels danys i desperfectes que, com a conseqüència de la seva acció o per l'omissió dels deures previstos en aquest reglament, puguin causar a tercers, a les instal·lacions i construccions del cementiri, com també a les altres sepultures i els seus elements accessoris.

2. L'administració del cementiri és responsable dels danys que produeixin les persones del servei del cementiri a tercers, a les instal·lacions i construccions del cementiri, com també a les altres sepultures i els seus elements accessoris, en supòsits de negligència o culpa.

3. L'administració del cementiri no assumeix la responsabilitat per eventuais robatoris i els desperfectes que tercers puguin ocasionar a les sepultures municipals.

Capítol III.- DE LES CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES, OBRES I MANTENIMENT

Secció 1a.- Obres de construcció, de reparació i ornamentació de sepultures

Article 44.- Construcció de sepultures i espais per a cendres

1. Les obres de construcció de sepultures, construccions funeràries i d'espais per a cendres, que es projectin implantar dins el recinte del cementiri s'executaran amb subjecció als projectes d'obra que hagin estat aprovats, les prescripcions d'aquest títol i les disposades a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

2. Les sepultures municipals seran denominades de forma adequada, d'acord amb el present Reglament, i seran numerades correlativament.



Article 45.- Obres de reconstrucció, reparació i millora

1. No es permetrà l'execució d'obres a sepultures municipals, qualsevol que sigui l'entitat d'aquestes, fins i tot la col·locació de làpida o llosa, sense el permís o l'autorització que correspongui.
2. Les persones titulars del dret funerari seran responsables dels danys produïts a les altres sepultures i a tot el recinte del cementiri, per causa de l'execució d'obres de reconstrucció, reparació i millora que realitzin.

Article 46.- Elements d'ornamentació en nínxols

1. Serà obligatòria la col·locació de làpida en els nínxols atorgats en règim de concessió.
Es podrà inscriure en la làpida el nom i cognoms de les persones inhumades i la data d'inhumació.
2. La làpida que es col·locarà haurà de ser de marbre o granit, d'un gruix no superior a 2,5 centímetres, caldrà deixar un marge de 3 mil·límetres per cada costat i segellar amb massilla acrílica. Haurà de comptar amb quatre punts o poms en els quatre vèrtex, per facilitar la seva col·locació i extracció.
3. En els nínxols de nova construcció la làpida s'adequarà a allò que disposi el projecte d'obres aprovat i quedarà alineada amb la línia de façana, sense que sobresurti cap cantell de la resta de nínxols. La col·locació de làpides s'haurà de dur a terme de manera que se'n garanteixi la seva fixació i alhora que permeti una fàcil extracció o retirada per successives inhumacions en el mateix nínxol.
4. No és permesa la col·locació de marbres, ni l'acabat amb pintura o lloses al voltant ni en els llindars del nínxol tapant la paret del bloc o completant l'ornamentació de la sepultura.

Article 47.- Simbolisme i ornaments

1. Qualsevol emblema, recordatori o símbol que, d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Reglament, es pugui col·locar en la sepultura, podrà transcriure's en qualsevol idioma, atenent al degut respecte en el recinte de cementiri.

Secció 2a.- Procediment per a l'execució d'obres en sepultures

Article 48.- Comunicació prèvia

1. Qualsevol obra de reconstrucció o millora en sepultures tipus panteó, nínxol o columbari estarà subjecta a comunicació prèvia, d'acord amb:
 - a) La normativa general d'edificació.
 - b) Les ordenances municipals d'edificació.



c) *Normativa sectorial i Reglament de policia sanitària mortuòria.*

d) *Les disposicions del present Reglament.*

Article 49.- Procediment de comunicació prèvia

1. *La persona titular del dret funerari, o la seva representant, presentarà la comunicació prèvia per executar les obres de reconstrucció, reparació o millora de l'espai funerari adjudicat en règim de concessió, en el Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en el marc de la normativa referida en l'anterior article.*

Secció 3a.- Disposicions comunes per a obres i ornamentació de sepultures

Article 50.- Normes comunes per obres en sepultures

La realització de tota classe d'obres dins del recinte del cementiri requerirà el compliment de les normes següents:

a) *Els treballs preparatoris de marbrista o picapedrer no es podran efectuar dins el recinte del Cementiri.*

b) *La preparació dels materials per a la construcció haurà de fer-se en els llocs del cementiri que es designi, amb les mesures que en cada cas es consideri necessàries.*

c) *Les bastides, tanques o qualsevol altre element necessari per a la construcció, es col·locarà de manera que no suposi perill per la seguretat dels vianants i del personal del servei de cementiri i, alhora, que no malmeti les sepultures adjacents o la vegetació.*

d) *Els materials, eines, terra, aigua i d'altres elements, es situaran en punts que no dificulti o impliqui perill per la circulació de vianants. Diàriament aquests elements mòbils hauran de dipositar-se en els punts que designi l'administració del Cementiri.*

e) *Es prohibeix l'ús dels elements de treball propietat de l'administració del servei sense autorització expressa i comptant amb la supervisió d'aquella.*

f) *Un cop acabada l'obra, els contractistes o els executors resten obligats a la neteja completa del lloc, a la retirada de la runa i de la resta de residus del material.*

Article 51.- Instal·lació de parterres, jardineres i testos

La instal·lació de testos davant o al voltant de les sepultures, s'adequarà a les normes següents:

a) *No està permesa la col·locació de testos, jardineres ni gerros en el nínxols ni en forma de balcó, en volada, ni a peu de terra ocupant la via o carrer del cementiri.*

b) *No està permesa la col·locació d'espelmes enceses o elements similars que puguin provocar danys per foc a les construccions funeràries o al recinte del Cementiri.*



c) En cas de detectar-se jardineres, testos, gerros, espelmes, lloses o qualsevol altre element ornamental col·locat infringint les disposicions d'aquest Reglament, es podrà iniciar contra la persona responsable de l'actuació infractora el procediment administratiu que correspongui, segons el disposat en el present Reglament.

Article 52.- Prescripcions tècniques i de seguretat

- 1. No es podrà col·locar en cap sepultura ni cornises ni elements de volada que avancin damunt de les vies o carrers del cementiri, tenint en compte allò previst en el present títol.*
- 2. Els elements de construcció i els elements d'ornamentació en nínxols, hauran de ser de materials que aportin suficient garantia de qualitat i bona conservació.*
- 3. Per motius de seguretat i respecte al conjunt del recinte, resten prohibits tots aquells materials que no ofereixin garantia suficient, que podran ser retirats d'ofici per l'administració del Cementiri.*

Capítol IV - RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR

Secció 1a- Del procediment sancionador

Article 53.- Procediment sancionador específic

- 1. El procediment sancionador general a seguir per imposar les sancions establertes en aquest Reglament, serà l'establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les disposicions aplicables per a l'exercici de la potestat sancionadora.*
- 2. La competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d'aquest Reglament, i per a la imposició de sancions i de les altres exigències compatibles amb les sancions, correspon a l'Alcalde, el qual la pot delegar en els membres de la corporació amb l'adopció del corresponent acord, llevat que la legislació específica assigni la competència per a sancionar a un altre òrgan.*
- 3. Les infraccions de les normes de policia sanitària i mortuòria es sancionaran de conformitat amb el que preveuen els art. 32 a 37 de la Llei general de sanitat 14/1986, de 25 d'abril. Per a la imposició d'aquestes sancions, seran competents els òrgans determinats a l'art. 56 del Reglament de policia sanitària mortuòria aprovat pel Decret 297/97, de 25 de novembre, en funció de la quantia.*



4. Les infraccions de les normes referents a l'execució d'obres i instal·lacions al cementiri, i a la conservació, manteniment i enderrocament de sepultures, es sancionaran d'acord amb la normativa urbanística. Per a la imposició d'aquestes sancions seran competents els òrgans determinats a l'art. 222 del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en funció de la quantia.

5. Les infraccions de les normes en matèria d'utilització del domini públic es sancionaran de conformitat amb el que preveu l'art. 233 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i el Capítol 7 del Títol IV del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Per a la imposició d'aquestes sancions serà competent l'alcalde de l'Ajuntament, o persona en qui delegui les seves competències, d'acord amb l'art. 53.1 de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 54.- Caducitat del procediment sancionador

1. Si no recau resolució sancionadora expressa transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment sancionador, es produirà la caducitat de l'expedient. En aquests casos, la resolució que declari la caducitat ordenarà l'arxiu de les actuacions amb els efectes previstos a l'Article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció de les infraccions i, en els supòsits que sigui possible la iniciació d'un nou procediment, per no haver-se produït la prescripció, podran incorporar-se a aquest, els actes i tràmits el contingut dels quals s'hagués mantingut igual de no haver-se produït la caducitat. En tot cas el nou procediment constarà de tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència a les persones interessades.

Secció 2a- Les infraccions i les sancions administratives

Article 55.- Responsables de les infraccions administratives

1. Es consideren responsables de les infraccions administratives les persones físiques o jurídiques que les cometin a títol d'autors i coautors, fins i tot si és a títol de simple inobservança, i es podrà estendre a aquelles persones físiques o jurídiques a qui per llei s'atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per uns altres.

2. En el supòsit que, practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, i exhaurides les possibilitats, no sigui possible determinar el grau de



participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, totes elles respondran de forma solidaria de les infraccions que, en el seu cas s'hagin comès, i de les sancions que s'imposin.

3. Les infraccions relatives a actes sotmesos a llicència o autorització administrativa perceptiva que es produeixin sense la seva prèvia obtenció o amb incompliment de les seves condicions, en seran responsables les persones físiques o jurídiques que siguin titulars de la llicència i la persona física o jurídica que actuï sota la seva dependència.

Article 56.- Les infraccions administratives

1. Són infraccions d'aquest Reglament l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que s'hi estableixen i la seva classificació s'establirà en funció del risc per a la salut pública, l'alarma social creada, la generalització de la infracció, el benefici obtingut i/o dels perjudicis ocasionats, el grau d'intencionalitat i la reincidència.

2. En el supòsit que les infraccions puguin ser constitutives de delictes, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat judicial dicti sentència ferma. Si la sentència no aprecia la comissió de delictes, es seguirà el procediment sancionador, prenent com a base els fets que els tribunals hagin considerat provats.

Article 57.- Classificació de les infraccions

1.- Són infraccions lleus:

- a) La manca d'alguns elements principals de la làpida o la instal·lació d'elements accessoris no permesos.*
- b) El comportament per part dels visitants de forma no adequada dins el recinte.*
- c) La participació en altercats i/o discussions entre usuaris o amb el personal del servei.*
- d) La inobservança de les instruccions del personal del servei.*
- e) La col·locació de làpides no permeses per aquest reglament o amb elements ofensius, tant pel seu disseny com pel seu text.*
- f) La realització d'actes irreverents o lesius contra la dignitat del lloc, les persones i els serveis.*
- g) La manca d'abonament de les taxes o tarifes establertes a l'ordenança municipal*
- h) La venda ambulat a l'interior del cementiri.*
- i) Les simples irregularitats en el compliment d'aquest Reglament que no ocasionin perjudicis directes per a la salut pública o per al domini públic, i que no sigui procedent qualificar-les com a greus o molt greus.*



j) Les comeses per negligència, sempre que el risc per a la salut, els perjudicis o els beneficis generats siguin d'escassa entitat.

k) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquest Reglament o en altres disposicions legals i reglamentaries que incideixin supletòriament en la seva regulació, sempre que no sigui qualificat com a greu.

2. Són infraccions greus:

a) La circulació de vehicles no autoritzats pel recinte del cementiri.

b) La col·locació, canvi i reparació de làpides per part de la persona titular sense autorització o l'abonament previ de les taxes o les tarifes corresponents.

c) La col·locació de làpides o elements accessoris d'aquestes no permesos quan envaeixin drets funeraris aliens.

d) La comissió de danys i desperfectes a les instal·lacions del cementiri, sense perjudici de la responsabilitat penal o civil que se'n derivi.

e) La manca d'abonament de les taxes o tarifes establertes per l'adjudicació en règim de concessió del dret funerari o de les seves pròrroques.

f) L'acumulació de rebuts impagats de taxes de conservació i manteniment del cementiri durant quatre anys consecutius, sense perjudici de constituir causa d'extinció del dret funerari, segons el disposat en aquest Reglament.

g) Els incompliments d'aquest Reglament que ocasionin perjudicis a la salut pública o al domini públic o a tercers, o generin beneficis per als infractors.

h) La primera vegada que s'incompleixin els requeriments efectuats per l'Ajuntament.

i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

j) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquest Reglament o bé en altres disposicions legals i reglamentaries que incideixin supletòriament en la seva regulació, sempre que no sigui qualificat com a molt greu.

3. Són infraccions molt greus:

a) L'obertura de la sepultura sense autorització judicial o administrativa.

b) La inhumació, exhumació o el trasllat de restes sense complir les normes de caràcter higièniques sanitàries vigents.

c) La retirada, manipulació o danys a les làpides de titularitat aliena a l'autor d'aquest actes.

d) Els actes que suposin profanació.



- e) La manipulació, alteració o falsedat documental del títols funeraris o d'altres documents necessaris per a obtenir un dret o benefici funerari.*
- f) Els incompliments d'aquest Reglament que ocasionin greus perjudicis a la salut pública o al domini públic, o a tercers o generin grans beneficis per als infractors.*
- g) L'incompliment per dos o més vegades dels requeriments efectuats per l'Ajuntament o la resistència als agents municipals.*
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.*
- i) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquest Reglament o en altres disposicions legals i reglamentaries que incideixen supletòriament en la seva regulació, sempre que tingui aquesta qualificació.*

Article 58.- Les sancions administratives

- 1. Tota acció o omisió que sigui constitutiva d'infracció administrativa serà sancionada amb la multa de caràcter pecuniari i podrà anar acompanyada d'una sanció accessòria que s'imposarà en atenció a la infracció comesa i/o la seva gravetat del fet infractor.*
- 2. En el supòsit que uns mateixos fets siguin constitutius de dues o més infraccions administratives, tipificades en diferents normes, s'imposarà la sanció de major quantia, sent competent per resoldre l'expedient l'òrgan en el qual resideixi la potestat sancionadora.*
- 3. Un cop iniciat un procediment sancionador, si la persona presumptament infractora reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.*
- 4. Quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari o bé calgui imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari per part de la presumpta responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la finalització del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.*
- 5. En tots dos casos, quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment ha d'aplicar reduccions, d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, i són acumulables entre si. Les reduccions esmentades han d'estar determinades a la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat resta condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.*



Article 59.- Quantia de les sancions

1. Les infraccions tipificades per aquest Reglament, llevat siguin objecte de sanció per la normativa específica d'acord amb l'article 59 d'aquest Reglament, seran sancionades amb multa pecuniària, amb els imports següents:

- a) Infraccions lleus: multa de 30,00 a 300,00 EUR
- b) Infraccions greus: multa de 301,00 a 600,00 EUR.
- c) Infraccions molt greus: multa de 601,00 a 900,00 EUR.

Article 60.- Criteris de gradació de les sancions i supòsits de reincidència

1. En la imposició de les sancions s'hauran de tenir en compte per graduar la quantia de les multes i la imposició de les sancions accessòries, la ponderació dels criteris següents:

- a) La transcendència social i el perjudici causat per la infracció comesa.
- b) L'ànim de lucre il·lícit i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c) La reiteració o la reincidència en la comissió d'infraccions.
- d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció o negligència.
- f) El fet que hi hagi requeriment previ.

2. Quan ho justifiqui l'adequació deguda entre la sanció que s'hagi d'aplicar amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció i les circumstàncies concurrents, l'òrgan competent per resoldre pot imposar la sanció en el grau inferior.

3. Quan de la comissió d'una infracció derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'ha d'imposar únicament la sanció corresponent a la infracció més greu comesa.

4. És sancionable, com a infracció continuada, la realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringeixin el mateix precepte administratiu o preceptes administratius semblants, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant una ocasió idèntica.

5. Existeix reincidència si en el moment no ha transcorregut un any des de la resolució ferma en via administrativa d'imposició d'una sanció per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa. Si s'aprecia la reincidència, la quantia de les sancions es pot incrementar fins el doble de l'import màxim de la sanció corresponent a la infracció comesa, sense excedir en cap cas del límit més alt fixat per a la infracció molt greu.



Article 61.- Prescripció de les infraccions i les sancions administratives

1. Les infraccions molt greus establertes per aquest reglament prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, llevat que la legislació específica n'estableixi un altre termini. Aquests terminis començaran a comptar des de la finalització real de la conducta infractora.

2. Les sancions imposades per faltes molt greus establertes en aquest Reglament, prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus als sis mesos, llevat que la legislació específica n'estableixi un altre termini. Aquests terminis començaran a comptar a partir del dia següent a aquell en que hagués adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

Secció 3a.- Disposicions comunes

Article 62.- Responsabilitat civil i reparació de danys

1. Les responsabilitats administratives que es derivin del procediment sancionador seran compatibles amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

2. Quan els danys i perjudicis s'ocasionin a béns o instal·lacions de caràcter no municipal, amb independència de la sanció administrativa que pogués correspondre pels fets, es podran facilitar als titulars dels béns o drets els antecedents dels fets i la seva quantificació per si desitgessin utilitzar la via judicial.

Article 63.- Mesures cautelars

1. L'òrgan competent per a la incoació del procediment sancionador pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment, evitant el manteniment dels efectes de la infracció i impulsant les que són exigides pels interessos generals. En l'acord d'incoació de l'expedient sancionador es determinarà el manteniment de les mesures cautelars adoptades prèviament, la seva modificació o l'aixecament de les mateixes.

2. Les mesures cautelars que es poden acordar podran referir-se a la suspensió de les activitats, la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb que s'estigués cometent o s'hagués comès la infracció, o la realització subsidiària de les conductes que s'estiguin ometent mitjançant la comissió de la infracció.



Article 64.- Ordres d'execució

1. Davant l'incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament, l'òrgan competent podrà requerir al responsable per a què, dins el termini suficient, compleixi o realitzi les actuacions que es determinin per a donar compliment a la normativa d'aplicació, tot això, sense perjudici de la incoació d'un l'expedient sancionador, si es constaten indicis d'infracció administrativa.

2. Les ordres d'execució són executives des que es dicten i notifiquen a la persona obligada del seu compliment. Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, es podrà ordenar l'execució forçosa de l'acte administratiu.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En les matèries no previstes expressament en aquest Reglament s'estarà al que la normativa sectorial autonòmica que en sigui d'aplicació, i l'estatal si s'escau.

Segona.- Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïxin aspectes de la legislació sectorial autonòmica o estatal d'aplicació, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de la normativa superior.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Inici i durada de les concessions sobre sepultures atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor del Reglament

1.- La durada màxima de les concessions sobre sepultures atorgades a partir de l'entrada en vigor del Reglament de Béns de les Entitats Locals, el 14 de juliol de 1955, és de 50 anys.

2.- Es considera que la durada de les concessions atorgades a perpetuïtat o abans de 14 de juliol de 1955, és de 75 anys.

3.- Es considerarà l'inici de la concessió el que s'estableixi al títol funerari llevat que existeixi documentació que acrediti una data diferent: llibres de registre del cementiri, títol provisional, actes de la Junta Administrava del Cementiri.

En el supòsit d'absència de títol o registre administratiu que acrediti l'inici de la concessió del dret funerari es considerarà que ho és la data de la primera inhumació.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposin o contradiguin a aquest Reglament i, en particular, es deroga íntegrament el "Cementerio municipal de la villa de Caldes de Montbuy. Reglamento para el buen régimen y administración del expresado Cementerio".

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop sigui publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local.»

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del Reglament pel termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis del web municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior. Un cop aprovat definitivament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart. En cas d'aprovació definitiva de l'acte administratiu, que serà definitiu en via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.»

Durant el termini indicat, l'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 8 h a 14 h, i a través del lloc web municipal <https://www.caldesdemontbui.cat/>, per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.

Caldes de Montbui, 23 de gener de 2025

Isidre Pineda Moncusí
Alcalde