

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

Expedient: 2025/54 PROCEDIMENT SELECTIU TÈCNIC GESTIÓ A2

Assumpte: Procés de selecció de personal temporal. Tècnic/a de gestió A2.

**ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES QUE HAN DE REGIR PER AL
NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER ACUMULACIÓ DE
TASQUES, PER UN TERMINI MÀXIM DE 9 MESOS, D'UN/A TÈCNIC/A DE
GESTIÓ**

L'Alcalde accidental de l'Ajuntament de l'Esquirol, mitjançant decret d'alcaldia núm. 2025/15 dictada en data 24 de gener de 2025, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per al nomenament com a funcionari interí per acumulació de tasques, d'un/a tècnic/a de gestió, per un termini màxim de 9 mesos.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI
INTERÍ PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, PER UN TERMINI MÀXIM DE 9
MESOS, D'UN/A TÈCNIC/A DE GESTIÓ**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció mitjançant CONCURS-OPOSICIÓ, d'una persona amb titulació de Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari, per al suport temporal necessari a l'Ajuntament de l'Esquirol.

Es seleccionarà una persona que serà nomenada com a funcionari/a interí/na per acumulació de tasques per reforçar l'ajuntament, de conformitat amb l'art. 10.1 apartat d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (TREBEP).

El procediment de selecció serà públic, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindrà per finalitat la cobertura immediata del lloc. El nomenament derivat d'aquest procediment de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

Així mateix s'establirà una llista de candidats/es per a la cobertura de possibles vacants que es pugin produir a l'Ajuntament de l'Esquirol.

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

La incorporació està prevista a partir del febrer de l'any 2025 i per un període màxim de 9 mesos. Aquesta convocatòria té caràcter urgent, atès l'excés i acumulació de tasques produïdes en el darrer any.

Condicions del lloc de treball:

- Grup A, Subgrup A2.
- Jornada parcial: 18,75 hores setmanals amb flexibilitat horària segons les necessitats del servei.
- Sou base: Grup A2
- complement de destí: Nivell 24
- complement específic: 1.182,86€ / mensuals

Segona.- Funcions

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball de tècnic/a de gestió, d'acord amb l'art. 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En concret, es detallen a continuació:

- Implantació de l'administració electrònica: bústia ciutadana, bústia de queixes i suggeriments, declaracions responsables, creació de models d'instància normalitzats, òrgans col·legiats, etc.)
- Coordinació, seguiment i manteniment del portal de transparència
- Suport a l'àrea tècnica: en matèria d'arquitectura, enginyeria, subvencions, i altres
- Gestió, estudi i realització de propostes
- Preparació de normativa
- Elaboració d'informes
- Inspecció, execució i control de les obres i/o activitats
- Suport al departament d'intervenció i seguiment dels projectes de finançament.
- Altres que li pugui assignar la secretaria i/o l'alcalde de la corporació.

Tercera.- Condicions de les persones aspirants.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13 ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- Estar en possessió d'una diplomatura, llicenciatura o Grau universitari.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents. En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Presentar instància al Registre municipal de l'Ajuntament de l'Esquirol, **dins el termini improrrogable de DEU dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al DOGC.** També poden presentar-se en algun de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A tal efecte es facilita l'enllaç de la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Esquirol:

<https://seu-e.cat/ca/web/esquirol/tramits-i-gestions>

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds, que accepten aquestes bases, i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

Caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Instància genèrica de sol·licitud per participar al procés selectiu, declarant el compliment de tots els requisits establerts a la base 3a.
2. Currículum vitae actualitzat
3. Fotocòpia del DNI, NIE o document acreditatiu oficial.
4. Fotocòpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida.
5. Fotocòpia titulació dels certificats lingüístics.
6. Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran. En el cas que aquesta documentació obri en aquesta administració, no caldrà que la persona candidata la torni a presentar, però haurà de fer esment d'aquesta circumstància en la seva sol·licitud.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Cinquena.- Admissió de les persones participants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Esquirol, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones que han de realitzar les proves del nivell C de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de CINC dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Si en aquest termini no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Esquirol. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

Sisena.- Tribunal qualificador.

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



El tribunal qualificador, de conformitat amb l'art. 72 del Reglament del personal de les entitats locals, ha d'estar compost per un mínim de tres titulars i tres suplents. Estarà integrat pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidenta: La secretària-interventora de l'Ajuntament de Esquirol, que actuarà de secretària del tribunal. El suplent podrà ser un treballador públic designat per l'Ajuntament de l'Esquirol.
- Vocal 1: El secretari-interventor d'un altre ajuntament, amb un suplent a determinar.
- Vocal 2: Un representant de l'EAP a proposta de la mateixa escola i el seu suplent.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot.

Setena.- procediment de selecció: concurs-oposició.

7.1. Oposició (40 punts)

Consistirà en respondre per escrit diferents preguntes relacionades amb el temari que es detalla a continuació:

Tema 1: El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'Estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 2: Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. El registre de documents.

Tema 3: Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de forment de les entitats locals.

Tema 4: Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 5: El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referencia a les bases d'execució del pressupost. La elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 6: L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Els anticipis de caixa fixe. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13 ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



despeses amb finançament afectat: especial referencia a les desviacions de finançament.

Tema 7: Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmic financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació de les entitats locals.

Tema 8: Els sistema de comptabilitat de l'administració local: principis, competències i fins. Les instruccions de comptabilitat: especial referencia al règim simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

Tema 9: L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució de plans.

Tema 10: La intervenció de l'ús i edificació del sol. La disciplina urbanística. Protecció de la legalitat urbanística.

Aquesta prova es valorarà en 40 punts, i per aprovar caldrà assolir una puntuació mínima de 20 punts. Les respostes incorrectes no restaran.

7.2 Concurs (12 punts)

➤ Experiència professional i cursos realitzats (màxim 6 punts)

- A l'Administració local en tasques similars o anàlogues.....0,40 punts/mes treballat.
- Cursos relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir
 - Cursos amb certificat d'assistència (de 10 a 20 hores): 1 punt
 - Cursos amb certificat d'assistència (més de 21 hores): 1,5 punts
 - Cursos d'assistència i aprofitament (de més de 20 hores): 2 punts
 - Cursos d'assistència i aprofitament (de més de 30 h): 2,5 punts
 - Cursos d'assistència i aprofitament (de més de 60 h): 3 punts

➤ Entrevista (màxim 6 punts)

El tribunal podrà realitzar una entrevista per a constatar els mèrits de les persones aspirants, la seva experiència i aptitud per al desenvolupament de la plaça convocada, així com la seva capacitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13
	ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

Es valoraran les següents competències:

- ✓ Capacitat analítica
- ✓ Domini professional
- ✓ Compromís amb l'organització
- ✓ Recerca de solucions
- ✓ Lideratge
- ✓ Treball en equip.

7.3 Qualificació final.

La qualificació final s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en els apartats d'experiència professional i cursos realitzats, amb l'entrevista, si s'escau.

Vuitena.- Règim de recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

En el que no estigui previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA I BASES NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI TECNIC GESTIO A2_27012025 (version 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 1YNRO-UEOBW-R33HW Data d'emissió: 27 de Gener de 2025 a les 15:15:55 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 27/01/2025 15:13 ESTAT SIGNAT 27/01/2025 15:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33460003 1YNRO-UEOBW-R33HW F2D33E5109404826F108A696A860365C7F8DB3F0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

l'engegada dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'Esquirol, datat i signat electrònicament
Àlex Montanyà i Rifà
L'Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 54 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_54_PROCEDIMENT SELECTIU TECNIC GESTIO
A2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat