

ANUNCI

El Decret d'alcaldia 143 de 24 de gener de 2025 de l'Ajuntament de Masquefa va resoldre la convocatòria i les bases que s'adjunten a continuació:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ LA COBERTURA D'1 PLAÇA VACANT D'OFICIAL DE 1A DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, GRUP C2, COM A PERSONAL LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

PRIMERA. Objecte convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir 1 plaça d'oficial de 1a de la brigada d'obres i serveis com a personal laboral fix, grup C2 complement de destí 14 i la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles necessitats de contractació de caràcter temporal en la categoria d'oficial primera de la Brigada Municipal de Masquefa.

SEGONA. Característiques de la plaça

Les característiques de la plaça que s'ha de cobrir amb caràcter laboral fix és la següent:

- Plaça: Oficial 1a
- Grup professional: C2
- Complement de destí: Nivell 14
- Complement específic: 1.139,29€ bruts mensuals
- Tipologia de jornada: horari marc de la brigada a jornada completa

La jornada i l'horari de treball dels aspirants que constitueixin la borsa de treball pot ser a jornada completa o a temps parcial amb les possibles adaptacions segons necessitat de serveis que comportarien treballar caps de setmana i/o festius i/o amb flexibilitat horària.

La jornada de treball i retribucions seran les establertes a l'acord- conveni del personal de l'Ajuntament de Masquefa i la relació de llocs de treball de la Corporació.

Els conceptes retributius podran incrementar-se en funció del que determini la llei de pressupostos generals de l'estat amb caràcter anual.

TERCERA. Funcions del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball a cobrir i la constitució de la borsa de treball són les pròpies de la plaça d'oficial de 1a, segons el següent:

- Realitzar diàriament treballs de manteniment assignats: paleta, pintura, soldadura, fusteria, electricitat, lampisteria, serralleria, mecànica, etc.
- Executar treballs amb maquinària.
- Col·locar senyals de trànsit.
- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.

- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en els parcs i jardins municipals així com en la via pública.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Recollir o notificar la recollida al superior de senyals trencades, papereres caigudes o qualsevol altre obstacle que destorbi a la via pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estat els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors; o bé tenir residència legal a Espanya.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació establerta per la llei amb caràcter general.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior. Els estudis a l'estranger hauran d'estar homologats pel departament d'Ensenyament. Les equivalències han de venir resoltes pel departament d'Ensenyament.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell bàsic (nivell A) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i

s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català exigít a la convocatòria (A).

- Haver satisfet la taxa per dret d'examen per la categoria corresponent a la plaça que es convoca, grup C2, per import de 25,00€, tal i com preveu l'ordenança municipal vigent.

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'experiència aportant certificat de serveis prestats o d'empresa o contracte laboral, més l'informe de vida laboral (on figura, entre d'altres, el grup de cotització). No s'entendrà acreditat aquest requisit quan als documents presentats no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat/empresa per la qual es va treballar.

- Posseir i tenir vigent el permís de conducció de vehicles de classe "B".

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de la presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la formalització del contracte de treball.

CINQUENA. Forma i presentació de sol·licituds

Les instàncies seran tramitades per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant una "instància genèrica", en el registre d'entrada de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic (les oficines municipals del c/Major, 93 de Masquefa), o bé a les oficines de correus en la forma reglamentària establerta o qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el qual faran constar la plaça a la qual desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitats i els requisits exigits a la convocatòria.

Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i la convocatòria en extracte al DOGC i es concedirà un termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC per presentar les sol·licituds de participació al procés selectiu.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tot i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del NIF, o si s'escau, passaport
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 25,00€, i haurà d'ingressar-se en el compte municipal núm. ES08 2100 0241 7102 0000 7634, indicant a l'apartat d'observacions el nom complet de l'aspirant i la convocatòria a la es presenta.
- Currículum de la persona aspirant
- Fotocòpia de la titulació exigida (graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de 1r grau o cicle formatiu de grau mig. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura).
- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell A de llengua catalana, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveuen les bases.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per a què les persones interessades puguin formular les esmenes que considerin oportunes.

SETENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que es pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o designació política ni personal interí o eventual.

- President: designat per la corporació
- 3 vocals: 2 treballadors (funcionaris i/o laborals) de la corporació
I designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- I treballador de la corporació que actuarà com a secretari del tribunal

L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

FASE OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixement de la Llengua Catalana de nivell A1 i/o equivalent

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell A de llengua catalana, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de l'exercici serà la d'apte/a o No apte/a.

Segon exercici: Prova pràctica

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'una prova pràctica en base a les funcions requerides en la base 3a. de les bases d'aquesta convocatòria.

S'ha d'anar amb roba de treball ja que es durà a terme una prova pràctica en alguna instal·lació municipal i es facilitarà als aspirants el material i les eines manuals i mecàniques necessàries per a la realització de la prova.

La puntuació serà entre 0 i 20 punts i per superar la prova i continuar formant part de la convocatòria, la puntuació mínima és de 10 punts.

FASE CONCURS

Consistirà en la valoració, per part del tribunal qualificador dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, conforme al següent barem, i amb un màxim de 8 punts.

Experiència professional:

- Per serveis prestats a l'Administració pública o empreses vinculades a l'administració en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, del grup cotització 8 de la seguretat social i que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, del grup cotització seguretat social 8 que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 1 punt.

Formació:

- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:
 - o Fins a 10 hores o formació: 0,20 punts
 - o Entre 10 i 19 hores: 0,30 punts
 - o Entre 20 i 50 hores: 0,40 punts
 - o Més de 51 hores: 0,50 punts

Per acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà aportar tota la documentació mitjançant contractes de treball i l'historial de vida laboral de l'aspirant.

Entrevista:

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per determinar que les persones aspirants estan en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. L'entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

El tribunal podrà estar assessorat per personal especialista en la matèria. La puntuació màxima serà de 2 punts.

VUITENA. Relació d'aprovat i presentació de documents

- Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal remetrà acta de la sessió a la presidència de la corporació i procedirà a la publicació, al tauler electrònic de la corporació de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.
- L'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per a formalitzar el contracte laboral fix, oficial 1a de la brigada de l'Ajuntament de Masquefa.

- La resta d'aspirants que hagin superat el concurs- oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini d'1 any, prorrogable a 2 anys, previ acord de la comissió paritària, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.
- Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, no presentin la documentació o bé de la mateixa se'n dedueix que manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

NOVENA. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOTZENA. Període de prova:

El personal contractat haurà de superar un període de prova d'1 mes en el mateix ajuntament i en el lloc de treball assignat.

Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà les seves funcions sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre informe, el responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat, la disposició per l'acompliment i acceptació dels suggeriments i indicacions que se li plantegin, la capacitat de presa de decisions, la integració en equips de treball, la col·laboració amb la resta de treballadors i la relació amb les persones. Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com apte no apte.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

TRETZENA. Borsa de treball

Els aspirants que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser contractades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Masquefa utilitzarà per a contractacions temporals en ordre a cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir emplaats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència de la borsa de treball serà d'1 any prorrogable a dos (previ acord amb la Comissió Paritària), a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhausta la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i, si s'escau, hauran de presentar una nova sol·licitud per poder formar part de la nova borsa de treball en el marc del nou procediment selectiu que es convoqui.

Quant al funcionament de la borsa de treball, cal assenyalar que, en el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa, amb un període de prova de 3 mesos, i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata que ocupi el primer lloc de la llista, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen en les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant còpia. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. En el supòsit que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment, o bé una nova vacant a l'Ajuntament Masquefa que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al que estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Masquefa, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Sisè. Si, durant el contracte, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball. Tanmateix, si hi ha un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, o no ha superat el període de prova, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

CATORZENA. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Masquefa, 27 de gener de 2025

L'alcalde,

Daniel Gutiérrez Espartero