



Anunci

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia 141 de data 17 de gener de 2025 les bases i la convocatòria que han de regir **procés selectiu, mitjançant concurs, d'un/a tècnic/a de serveis a les persones, per cobrir de manera temporal el projecte Escolta Jove, subvencionat per la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai**, es fa públic el present anunci i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*:

Bases específiques que regiran el procés de selecció, mitjançant concurs, d'un/a Tècnic/a de serveis a les persones, per cobrir de manera temporal el projecte Escolta Jove, subvencionat per la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment el lloc de treball que es detalla a continuació i que es troba inclòs dins del Programa Escolta Jove de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, subvencionat per la Diputació de Barcelona pels exercicis 2025 a 2027 (expedient RRH/2025/8)

Àrea	Lloc de treball	Número places	Vinculació	Grup	CD
Serveis a les persones	Tècnic/a serveis a les persones	1	Personal funcionari interí	A2	22

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i la convocatòria, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a l'e-tauler de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria.

SEGONA.- Descripció del lloc de treball

La plaça convocada ho és per cobrir interinament el lloc de treball de tècnic/a de serveis a les persones pel projecte ESCOLTA JOVE fins 31.12.27, amb les següents característiques:

Vinculació:	Nomenament funcionari interí
Durada:	Fins 31 de desembre de 2027
Jornada laboral:	A temps parcial
	Any 2025: 28 hores setmanals aprox. ; Anys 26/27: 24,5 hores setmanals
Horari:	En funció de les necessitats del programa (majoritàriament tardes)
Retribució:	23.950,00 € bruts anuals aprox.



TERCERA.- Funcions bàsiques

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

-Acompanyar: a través d'una atenció personalitzada i/o grupal. Els i les professionals han de poder ajudar a les persones joves a descobrir els seus interessos, definir les seves metes i construir un itinerari que els permeti aconseguir-les. La informació que s'ofereixi serà completa, actualitzada, precisa, pràctica i fàcil d'utilitzar.

- Integrar-se en la dinàmica de treball del servei de joventut liderant el programa de salut jove, co-liderant el programa de dinamització juvenil i donant suport al programa de participació juvenil i al programa PIDCES.

- Generar espais de construcció personal: mitjançant actuacions que afavoreixin l'adquisició d'eines i recursos. Els i les professionals han de ser capaços de poder posar l'abast espais de projecció i visualització des de les competències socio-emocionals per tal de que la persona pugui tenir un desenvolupament òptim i pugui replicar-les en diferents contextos.

-Facilitar la construcció del projecte de vida: en la presa de consciència de la situació personal de la persona jove. Cadascú experimenta un procés vital diferent en el qual afronta diferents reptes. Les intervencions dels i les professionals han d'ajudar a les persones joves a adonar-se dels seus propis recursos físics, materials, econòmics, psicològics i emocionals per a superar-los.

-Aportar eines i recursos: els i les professionals han de conèixer els diferents recursos disponibles per poder aconsellar i orientar les persones joves en funció de les seves actituds i capacitats.

-Activar i coordinar-se amb espais especialitzats on obtenir suport emocional.

-Coordinar-se amb altres recursos específics: servei d'orientació psicològica, serveis socials municipals i SLOATE.

-Motivar i visualitzar les potencialitats proporcionant espais on acollir una participació elevada de les persones joves, juntament amb oportunitats perquè ells i elles aprenguin a assumir responsabilitats i lideratge.

QUARTA.- Normativa d'aplicació

El procés selectiu es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

CINQUENA.- Condicions i requisits que han complir els aspirants

Per participar en el procés selectiu, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu



5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Estar inscrit en el Servei d'Empresa i Ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (endavant SEOVT) o a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- c) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) En el moment de la presentació d'instàncies, cal estar en possessió o haver abonat els drets per a la seva obtenció, del títol acadèmic oficial de graduat, diplomat o llicenciat universitari en Educació Social, Treball Social o Psicologia, o estar en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

S'acreditarà mitjançant el títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

e) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística.

Aquest coneixement es podrà acreditar amb:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- El certificat que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament realitzat. Per convalidar la prova de nivell C1 de català, cal certificar alguna de les següents opcions:
 - o Títol de graduació en educació secundària (ESO) sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i tota l'ESO, i s'hagi cursat i aprovat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats. El requisit d'acreditació d'haver aprovat la matèria de llengua catalana és d'aplicació als títols de graduació en educació secundària obtinguts a partir del curs 2007- 2008. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat



expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General.

- *Títol de graduació en educació secundària obtingut a centres i aules de formació de persones adultes, sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys vuit cursos qualssevol entre la primària i l'ESO, i que s'hagi cursat i aprovat l'àrea de llengua catalana als centres i aules de formació de persones adultes. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per una escola de persones adultes autoritzada de la manera que determina la Direcció General.*
- *Títol de batxillerat (LOGSE) sempre que s'hagin cursat a Catalunya tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General.*
- *Títol de batxillerat (BUP), sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General.*
- *Títol de tècnic/a especialista (FP2) sempre que s'hagi cursat tota l'EGB, l'FP1 i l'FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats a partir del curs 1978-1979. Per acreditar les condicions acadèmiques esmentades, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General.*

f) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- 1) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si escau, a Espanya.*
- 2) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.*
- 3) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres, expedit per les escoles oficials d'idiomes.*
- g) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.*
- h) No exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que*



comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de presa de possessió com a personal funcionari interí.

SISENA.- Presentació de sol·licituds

El procediment de selecció s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web del SEOVT (<https://www.seovt.cat/ofertes>).

Les posteriors publicacions es faran a l'e-tauler de l'Ajuntament (www.biquesiriells.cat), a través del tauler d'edictes de la seu electrònica <https://n9.cl/8q7qr>

Les persones interessades en participar hauran d'inscriure's en l'oferta objecte de la convocatòria mitjançant aquests enllaços :

<https://www.seovt.cat/ofertes>

<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>

Les persones que vulguin participar en el procés de selecció, hauran d'acreditar estar inscrites en la base de dades de la Xaloc, del SEOVT o d'altres municipis, 2 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta acreditació la podran demanar al seu servei local d'ocupació de referència de la Xarxa Xaloc.

El termini d'inscripció a l'oferta serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants també hauran de complimentar obligatòriament el formulari de "Condicions i requisits que han de complir els aspirants a Tècnic/a de serveis a les persones, programa Escolta Jove", mitjançant el següent enllaç:

<https://forms.gle/ztpXhbkfy4Gd1zGBA>

Aquest formulari es publicarà juntament amb l'oferta i en el que faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals (base cinquena) per a la plaça a la què opten.

SETENA.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini d'inscripció a l'oferta , el SEOVT realitzarà la selecció d'aspirants admesos al procés d'acord amb els següents criteris:

- Validar la situació d'actiu de l'aspirant en la base de dades de la Xaloc, del SEOVT o d'altres municipis.
- Complir amb les condicions i requisits especificats en la clàusula CINQUENA.

El SEOVT es posarà en contacte amb els aspirants que compleixin els requisits per tal de convocar-los el dia/hora/lloc on es desenvoluparà el procés de selecció.



VUITENA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs estarà constituït per personal del SEOVT, amb un mínim de dos tècnics d'empresa i/o ocupació, i per un funcionari de carrera o un personal laboral fix de l'Ajuntament, de grup igual o superior al de la plaça convocada.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar si hi ha, com a mínim, la meitat més un dels membres que el constitueixen. A la constitució es nomenarà les persones que ostenten la presidència i la secretaria.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes.

NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu i qualificació (puntuació màxima 20 punts)

PART I: Avaluació per competències (Màxim 20 punts)

Les persones admeses seran convocades per realitzar les proves d'avaluació per competències amb l'objectiu d'identificar la seva adequació al lloc de treball. Es contactarà amb elles per concretar la data/hora/lloc de les proves.

Per avaluar les competències es tindran en compte diferents tècniques metodològiques, a determinar pel tribunal qualificador, que consistiran en proves situacionals i/o en una entrevista per competències.

El procediment de selecció de les persones aspirants pretén comprovar el compliment de les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball, respectant en tot moment els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i seleccionant a la persona més qualificada per aquest lloc de treball, segons els criteris del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes

En qualsevol moment, el tribunal qualificador del concurs podrà requerir les persones opositores perquè acreditin la seva identitat.

Les persones aspirants seran convocades per les proves en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no té la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan competent per a la selecció. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

Les incidències de les proves o bé qualsevol impugnació dels actes del tribunal hauran de ser adreçades al president/a del tribunal.

S'analitzaran totes aquelles competències que siguin necessàries pel correcte desenvolupament i justificació del lloc de treball:

Competències a valorar:

1. Efectivitat individual.
2. Orientació de servei a la ciutadania.



3. *Aprenentatge permanent*
4. *Treball en equip.*
5. *Programes per al desenvolupament personal i professional dels joves.*
6. *Domini professional.*
7. *Orientació client intern i extern.*
8. *Competència digital.*
9. *Gestió de la informació.*
10. *Recerca de solucions.*

Cadascuna de les 10 competències es valorarà amb el següent barem:

- *Excel·lent: 2,00 punts*
- *Nivell alt: 1,50 punts*
- *Nivell mig: 1,00 punts*
- *Nivell bàsic: 0,50 punts*
- *Nivell baix: 0,25 punts*
- *Nivell nul: 0,00 punts*

DESENA.- Llista de persones i proposta de nomenament

Realitzades les proves d'avaluació competencial, el Tribunal ordenarà a les persones candidates segons la puntuació total obtinguda.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la llista amb la puntuació final a l'e-tauler de la corporació, i es farà la respectiva proposta de nomenament a la persona que hagi quedat en primera posició.

La persona aspirant proposada ha de presentar als serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de la llista a l'e-tauler, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base cinquena.

En cas de que no s'acreditin les condicions i els requisits, es procedirà a la proposta de nomenament de la persona candidata següent per ordre de puntuació.

ONZENA.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

DOTZENA.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- Període de prova i futurs nomenaments del personal inclòs a la llista.

S'estableix un període de prova màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva contractació.



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai

Av. Prat de la Riba, 167
08415 Bigues i Riells del Fai
Tel. 93 865 62 25
www.biguesiriells.cat

En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà al nomenament de la persona candidata següent per ordre de puntuació.

Així mateix, en el cas de produir-se la baixa voluntària de la persona nomenada durant el termini del projecte, si s'escau es procedirà al nomenament de la persona candidata següent per ordre de puntuació.

Bigues i Riells del Fai, 24 de gener de 2025

Joan Galiano Peralta
Alcalde