



ANUNCI:

Per decret de l'Alcaldia núm. 498, de data 23 de gener de 2025, es va aprovar la convocatòria i oferta de treball d'una borsa de treball de Tècnic/a de grau mig de convivència i equitat (mediadors/es comunitaris) A2-21. (Exp. 133/2025/eRH):

BORSA DE TREBALL TÈCNIC/A GRAU MIG CONVIVÈNCIA I EQUITAT (MEDIADORS/ES COMUNITARIS)

Atès que es necessari proveir llocs de treball de tècnic/a de grau mig de convivència i equitat (mediadors/es Comunitaris) A2-21 que requereixen de cobertura immediata per poder mantenir el normal funcionament del servei de mediació de la regidoria de convivència i equitat, es convoca una Borsa per cobrir situacions de substitució per Incapacitat temporal, paternitats i maternitats, permisos i llicències, excedències amb reserva de lloc de treball o per fer front a situacions d'activitats o programes sobrevinguts.

Funcions del lloc de treball:

- Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
 - o Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
 - o Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius.
 - o Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, Separacions i divorcis.
 - o Dins dels centres escolars: tensions, bullying, conflictes entre alumnat, professorat i pares i mares.
- Les funcions específiques dels mediadors referides a tot el procés inherent al fet mediador seran les següents:
 - o Valorar, davant de cada petició de servei, les possibilitats d'èxit d'aquell conflicte abans d'iniciar el procés de mediació, tenint en compte les circumstàncies del conflicte i altres possibles alternatives de gestió de conflictes que poguessin implicar un resultat més eficaç o més solvent.
 - o Promoure la creació de condicions positives per reconduir un conflicte cap a un procés de mediació formal.
 - o Organitzar el procés formal necessari per dur a terme una mediació, que comprèn la cita de les parts, l'organització de l'espai, la signatura del document de compromís, voluntarietat i confidencialitat, l'establiment previ de les sessions necessàries per a la solució del conflicte i la formalització escrita dels acords, quan n'hi hagi.
 - o Valorar la necessitat, en determinats processos, d'oferir el servei d'altres professionals, que puguin actuar d'assessors a les parts abans de prendre acords.
 - o Inhibir-se de l'actuació i fer la derivació immediata del cas als serveis municipals corresponents si en algun conflicte es detecten actuacions o amenaces que puguin posar en perill la seguretat o la integritat d'alguna de les parts i puguin constituir causa de delictes penal.



- Coordinar-se amb determinats serveis municipals per al tractament, la gestió i el seguiment de conflictes, especialment significatius, llargs o de gran abast en algun barri o comunitat de la ciutat.
- Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes i cultura del diàleg entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal o nomenament interí com a tècnic/a de grau mig de convivència i equitat (mediadors/es Comunitaris) A2-21, fins la incorporació del titular del lloc de treball, fins a la convocatòria definitiva del lloc de treball o la finalització de la circumstància sobrevinguda.
- Sou brut anual a jornada completa: 36.892,66 €, distribuït en 14 pagues.
- Jornada: 35 hores setmanals
- Horari: Intensiu matí, i alguna tarda, adaptat a les necessitats del servei.

Requisits de l'aspirant:

- a) Tenir una titulació universitària oficial: Diplomatura o Grau de l'àmbit social.
- b) Acreditar una formació i una capacitat específiques en mediació i en l'especialització corresponent, impartida per centres universitaris, pels col·legis professionals o per d'altres corporacions de dret públic.
- c) Estar col·legiat en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació acreditada pel departament competent en matèria de dret civil, o prestar serveis com a mediador o medidora per a l'Administració.
- d) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català C1 (antic C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- f) Pagament dels drets d'examen 27,57€.
- g) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>



Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format pels funcionaris o personal laboral indefinit següent:

President/a:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

- 2 Tècnic/a Municipals (Titular i Suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els/les aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

3. Prova Teòrica- Pràctica:

Consistirà en respondre una relació de preguntes de resposta curta relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex. Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 20 punts, per continuar en el procés selectiu.

Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:



a) Experiència Professional.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3,5 punts.

- Haver prestat serveis com a Mediator/a en ajuntaments de municipis amb més de 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a mediador/a en altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a mediador/a en empreses privades, a raó de 0,05 punts per mes de servei.

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, així com els certificats i titulacions en llengües estrangeres, fins a 2 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
- Per Màsters i postgraus, relacionats amb les funcions de la plaça: 1 punt.

c) Coneixements de la llengua catalana. Per tenir un nivell de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria: 0,5 punts

d) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts. Les persones candidates hauran de presentar còpies dels mèrits al·legats en dia de l'entrevista, per la revisió del tribunal.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

Gestió de la borsa de treball:

L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de la prova per sobre la valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldran els col·lectius menys afavorits en la inserció laboral: dones, majors de 45 anys i persones amb discapacitats reconegudes. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

Es cridarà sempre a les persones candidates per ordre de puntuació. En el cas que un candidat/a hagi renunciat a una oferta determinada, la següent vegada que hi hagi una necessitat, es tornarà a cridar per ordre de puntuació, a no ser que el propi candidat/a notifiqui que ja no està interessat en forma part de la borsa de treball.



Exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat/da.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova.

Causas de suspensió:

Es suspèn temporalment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys i li serà d'aplicació l'acord municipal publicat al DOGC Núm. 8865 de l'1 de març de 2023, sobre la gestió de les borses derivades dels processos d'estabilització i la prevalença entre les diferents borses.

PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al web municipal.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a



realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció

- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (27,57€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Sol·licitud presentació proves de selecció
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen (27,57€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

La persona aspirant seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 5 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, la persona aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.



El termini per a la presentació de la sol·licituds és el 7 de febrer de 2025. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [**www.vilanova.cat**](http://www.vilanova.cat).

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

ANNEX : TEMARI

1. La mediació comunitària. Estratègies d'abordatge dels conflictes socials. L'acció comunitària com a estratègia de prevenció i intervenció del conflicte.
2. Fases del procés de mediació El treball de la voluntariat en el procés de mediació Estratègies.
3. Fases del procés de mediació. Estratègies de la persona mediatra en la fase exploratòria.
4. Fases del procés de mediació. Estratègies de la persona mediatra en la fase de tractament del conflicte
5. Rol i funcions de la persona mediatra dins el procés de mediació; estratègies per dur-les a terme en una sessió conjunta.
6. Preparació de la sessió conjunta: elements d'anàlisi i estratègies de la persona mediatra en el procés de mediació, segons el model Harward.
7. Preparació de la sessió conjunta: elements d'anàlisi i estratègies de la persona mediatra en el procés de mediació, segons el model transformatiu de mediació.
8. Preparació de la sessió conjunta: elements d'anàlisi i estratègies de la persona mediatra en el procés, segons el model narratiu circular de mediació.
9. El model restauratiu de la mediació. Enfocament i estratègies d'intervenció de la persona facilitadora.
10. Les pràctiques restauratives. L'elaboració de cercles i el rol de la persona facilitadora.

Vilanova i la Geltrú, 23 de gener de 2025.

Isidre Martí Sardà
Secretari General