

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 16/2025 de data 23 de gener de 2025, s'ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la contractació laboral d'UN vigilant municipal mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i la formació d'una borsa de treball.

Les instàncies hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament o mitjançant instància genèrica telemàtica disponible a la web municipal dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes(E-Tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER COBRIR UNA PLAÇA DE VIGILANT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL
--

BASES

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, per ocupar UNA plaça de vigilant enquadrada al grup AP escala d'administració especial subescala serveis especials.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb l'article 13 de la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i establertes al Reglament regulador dels/les vigilants/es de l'Ajuntament de Pacs del Penedès.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2.1- Contracte

Tipologia: Concurs - Oposició lliure

Règim: Funcionari interí

Jornada: 35 hores/ setmana

Retribució bruta mensual: segons RLT

Sistema de procés selectiu: concurs-oposició, torn lliure.

2. 2 - Característiques del lloc de treball:

Procés: Torn lliure

Sistema de selecció: Concurs – oposició

Denominació de la plaça: Vigilant municipal

Grup: AP

Sou mensual: 656,23.-€

Complement de destinació (nivell): 14 (364,97.-€/mes)

Complement específic: 1.312,64.-€ /mes

Relació del lloc: personal funcionari interí

Jornada: Règim de jornada especial, a torns, horaris establerts en quadrants (de dilluns a diumenge amb els corresponents descans establerts per la normativa vigent) i diferents amb la resta de funcionaris, en torns de matí, tarda o nit d'acord amb les necessitats del servei. Flexibilitat horària.

Règim retributiu: Aquest lloc de treball te assignat les retribucions bàsiques corresponents al grup AP, segons la classificació establerta a l'art. 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

TERCERA.- FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL

3.1. Les atribucions del col·lectiu de vigilants municipals ve regulat per la Llei 16/1991, de 26 de juny, de les Polícies Locals de Catalunya, en el seu article 13, on s'atribueixen les següents funcions dins l'àmbit del terme municipal:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, practicant totes aquelles notificacions, comunicacions i tràmits precisos pel bon funcionament dels serveis municipals.
- Informar, orientar i ajudar als ciutadans en aquells casos en què sigui requerit/da.
- Conduir i tenir cura del manteniment i post a punt del vehicle que se li proporcionarà.
- Vigilar, denunciar i sancionar les infraccions en matèria de trànsit.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres cossos de seguretat en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

- Realitzar les funcions de control i vigilància al carrer per tal de garantir la protecció de les persones
- Portar i recollir documentació diversa (expedients, notificacions, permisos, etc.) i encàrrecs a altres administracions o entitats, així com repartir notificacions diverses.
- Donar suport a l'àmbit d'urbanisme i activitats en el control de les obres que es fan al municipi, així com dels diversos locals que sol·liciten llicència d'obertura i de l'ocupació de la via pública.
- Tasques de suport a la brigada municipal.
- 3.2.Funcions específiques. D'acord amb la resta de tasques assignades per aquest lloc de treball:
- Efectuar tasques d' informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
- Atendre al públic o al personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Elaborar els informes propis de la seva activitat, així com els expedients administratius sancionadors relatius a les sancions de trànsit i executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació.
- Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenint actualitzades bases de dades.
- Controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació.
- Controlar l'abandonament de vehicles, la tinença d'animals domèstics al municipi, etc.
- Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta d'òrgans competents.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament dels accessos a les instal·lacions, equipaments en funció dels horaris establerts de les activitats o que així siguin indicats.
- Custodiar i vigilar béns, instal·lacions i dependències municipals.



- Col·laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyament de jutges, etc.
- Patrullar tot el terme municipal amb el vehicle que li sigui assignat.
- Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries,...)
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit (obres, accidents, autocars escolars, actes populars,...) i en especial a les entrades i sortides de l'escola.
- Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si escau.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
- Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i actes municipals.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
- Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
- Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- Donar cobertura als actes i serveis que organitzi i/o requereixi la Corporació.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- Coordinar-se i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.



- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (jutjats, Mossos d'esquadra, Bombers, etc...) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.
- Rebre i lliurar notificacions, citacions del Jutjat de Pau i d'altres Jutjats.
- Repartir correspondència, citacions i notificacions de l'Ajuntament.
- Capturar i custodiar animals abandonats.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica establertes per la Corporació o acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació amb les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter similar que l'Ajuntament consideri necessàries d'acord amb la normativa vigent especialment les contingudes al vigent reglament regulador dels/les vigilants de l'Ajuntament de Pacs del Penedès.
- I les funcions que determini el reglament intern de vigilants municipals de l'Ajuntament de Pacs del Penedès publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 de maig de 2024.

QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.

- c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre títol equivalent o superior.

L'equivalència o homologació del títol ha de ser reconeguda per l'administració competent degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de la plaça convocada i no estar inclòs/sa en cap causa d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica de les que consten en l'annex II d'aquesta convocatòria
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes, la qual cosa caldrà acreditar mitjançant certificat mèdic amb la signatura i el nom del col·legiat
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- i) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell B2 o superior, acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.

- j) Disposar del certificat negatiu del “Registre Central de Delinqüents Sexuals” en compliment del que preveu la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- k) Disposar del certificat negatiu del “Registre Central de Penados” en compliment del que preveu la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

CINQUENA. SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils, a comptat des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC**, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de **presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió que s'annexa en aquestes bases**, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud normalitzada és la següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o, si escau, passaport.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
 - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
 - Dades relatives a la formació acadèmica.
 - Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminari d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
 - Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs l'informe de vida laboral. (L'experiència en llocs de treballs similars al convocat s'acreditarà mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa del mateixos emès per l'administració pública on s'han prestat aquests serveis).

- La declaració de veracitat amb la següent fórmula: *"El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."*
- Data i signatura de l'interessat.
- Abonar la taxa per a la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal de 25,00.-€. de conformitat amb l'ordenança fiscal vigent. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES75 0182 6035 4002 0006 9478 indicant el procés al que s'opta. En tots els casos es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita. Les còpies dels documents hauran d'estar degudament compulsades.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en els proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

Els treballs desenvolupats a l'Administració Pública i/o empresa privada s'han d'acreditar, els primers, mitjançant Certificat o còpia de les Actes de presa possessió i cessament, i els segons mitjançant la vida laboral, acompanyada sempre i en tot cas de còpia registrada dels corresponents contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la classe i naturalesa dels serveis prestats que s'al·leguin per la persona aspirant.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

1. Manifesten tenir vigents els permisos de conduir exigits.
2. Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
3. Manifesten que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

L'Ajuntament de Pacs del Penedès tractarà les dades personals de les persones aspirants i de les seleccionades, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com a la resta de normativa vigent en la matèria.

SISENA. LLISTA D'ASPIRANTS

Av. Diputació, 1 i 3 08796 PACS DEL PENEDÈS (Barcelona)
Tels. 93 817 14 85 e-mail: pacs@diba.cat - www.pacsdelpenedes.cat
NIF P-0815300-I

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de CINC dies per a esmenes o reclamacions possibles. Si no n'hi ha serà elevada a definitiva de forma automàtica.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats i tots els anuncis posteriors dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i/o al lloc de realització de les proves, sense perjudici de la publicitat complementària que se'n pugui fer a través de la pàgina web de l'ajuntament.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció.

La pertinença de l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- **President:** Titular: El Secretari de la corporació. Suplent: funcionari/funcionària d'habilitació nacional que exerceixi en una altra corporació local.
- **Vocals:**
Titular i suplent: funcionari/ària de carrera d'una altra corporació del mateix grup que es convoca o superior amb coneixements especialitzats sobre el contingut de la plaça convocada.

Titular i suplent: Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Titular i suplent: Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat

- Secretària: Una administrativa la Corporació (sense veu ni vot)
- Assessor/a per a la prova de llengua catalana
- Assessor/a nomenat per a les proves físiques
- Assessor/a nomenat per a les proves psicotècniques

La designació dels/les membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels/les respectius/ives suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el/la president/a i els/les vocals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants del present procés selectiu.

L'òrgan de selecció es regirà pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i recusació dels/les membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/la president/a i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció actuarà amb total autonomia i els/les seus/seves membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les Bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els/les membres de l'òrgan de selecció tindran veu i vot. El secretari no tindrà ni veu ni vot i els assessors només tindran veu, però no vot. Els acords s'adoptaran per majoria simple i en cas d'empat, ha de resoldre amb el vot de qualitat qui actuï com a president/a.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha donat fe, amb el vistiplau del/la president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes Bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció nomenarà, si s'escau, un assessor/a en matèria de política lingüística per a la prova de llengua catalana. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a ñes seves tasques d'altres assessors/ores especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents. L'actuació dels/les assessors/ores limita a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

L'assistència dels/les membres de l'òrgan de selecció es retribuirà d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que estableix la normativa esmentada, l'òrgan de selecció tindrà la classificació següent: Tribunal de segona categoria (places dels Grups B i C (actuals subgrups A1 i A2 i C1 i C2, RESPECTIVAMENT SEGONS EL Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ: Concurs-oposició lliure

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Alt Penedès, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça pacs@diba.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

NOVENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

1r. exercici: proves físiques.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ. i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i només serà eliminatòria per als aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, segons la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic del Consell Esportiu de l'Alt Penedès

Tipologia de les proves

1. Resistència aeròbica

Objectiu: Valorar la resistència de l'aspirant en una cursa de 1500 metres.

Descripció de la prova: Recórrer una longitud de 1500 metres en el mínim de temps possible, en una sola cursa.

El tribunal decretarà nul si no s'acaba la prova. La nul·litat comportarà la declaració de no apte i la no continuïtat en les proves.

El mínim establert per ser declarat apte és l'establert al barem adjunt.

2. Velocitat

Objectiu: Valorar la velocitat de l'aspirant en una cursa de 50 metres.

El tribunal decretarà nul si no s'acaba la prova. La nul·litat comportarà la declaració de no apte i la no continuïtat en les proves.

El mínim establert per ser declarat apte és l'establert al barem adjunt.

3. Flexió de braços

Objectiu: Valorar la força estàtica de l'extremitat superior.

Descripció de la prova:

- L'aspirant pujarà a un banc, davant del qual hi haurà una barra metàl·lica col·locada horitzontalment a la qual haurà d'agafar-se amb els dits dirigits cap endavant
- Després es penjarà de la barra, amb els braços flexionats de manera que la barba quedi per sobre d'ella, sense tocar-la, en aquest moment es posarà el cronòmetre en marxa.
- L'executant haurà de mantenir la barba per sobre de la barra.
- La prova acabarà quan la barba baixi fins al nivell de la barra, moment en el qual es parerà el cronòmetre.

Normes:

- No es podrà balancejar el cos.
- No es podrà tocar la barra amb la mandíbula.

El mínim establert per ser declarat apte és l'establert al barem adjunt.

4. Potència de lumbars

Objectiu: Valorar la potència dels lumbars.

Descripció de la prova: Consistent en llençar una pilota medicinal cap endarrere. L'aspirant s'haurà de situar amb els talons dels dos peus, darrera de la línia de llançament, podent estar separats. Mai es deixarà de tenir contacte amb el terra durant el llançament, serà nul si traspassa la línia durant el llançament. El llançament es realitzarà d'esquena a la direcció de la sortida de la pilota.

L'aspirant podrà realitzar dos intents, es comptarà el millor dels dos intents. Es mesurarà des del lloc de caiguda de la pilota en metres llençats.

TAULA DE CONTROL DE L'APTITUD FÍSICA HOMES

PUNTS	Resistència Aeròbica 1500 metres	Velocitat 50 metres	Flexió de braços	Potència Lumbars
10	<5'56"	<7"05"	>46"	>13m
9	5'55 – 6'00"	7"05" – 7"19"	43" – 46"	12,1m – 13m
8	6'01" – 6'05"	7"20" – 7"35"	39" – 42"	11,1m – 12m
7	6'06" – 6'10"	7"36" – 7"50"	35" – 38"	10,1m – 11m
6	6'11" – 6'15"	7"51" – 7"65"	31" – 34"	9,1m – 10m
5	6'16" – 6'20"	7"66" – 7"80"	27" – 30"	8,1m – 9m
4	6'21" – 6'25"	7"81" – 8"00"	23" – 26"	7,1m – 8m
3	6'26" – 6'30"	8"01" – 8"10"	19" – 22"	6,1m – 7m
2	6'31" – 6'35"	8"11" – 8"20"	15" – 18"	5,1m – 6m
1	6'36" – 6'40"	8"21" – 8"45"	12" – 14"	4m – 5m



0	> 6'40''	>8''45'''	< 12''	< 4m
---	----------	-----------	--------	------

TAULA DE CONTROL DE L'APTITUD FÍSICA DONES

PUNTS	Resistència Aeròbica 1500 metres	Velocitat 50 metres	Flexió de braços	Potència Lumbars
10	<6'40''	<8''20'''	>35''	>9,5m
9	6'40 – 6'45''	8''20''' – 8''49'''	33'' – 35''	8,6m – 9,5m
8	6'46'' – 6'50''	8''50''' – 8''69'''	30'' – 32''	7,6m – 8,5m
7	6'51'' – 6'55''	8''70''' – 8''84'''	27'' – 29''	7,1m – 7,5m
6	6'56'' – 7'00''	8''85''' – 9''00'''	24'' – 26''	6,6m – 7,0m
5	7'01'' – 7'05''	9''01''' – 9''10'''	21'' – 23''	6,1m – 6,5m
4	7'06'' – 7'10''	9''11''' – 9''25'''	18'' – 20''	5,6m – 6m
3	7'11'' – 7'15''	9''26''' – 9''40'''	14'' – 17''	5,1m – 5,5m
2	7'16'' – 7'20''	9''41''' – 9''55'''	10'' – 13''	4,5m – 5,0m
1	7'21'' – 7'25''	9''56''' – 10''10'''	6'' – 9''	4m – 4,4m
0	> 7'25''	> 10' 10''	< 6''	< 4m

Als resultats de les proves físiques se'ls aplicarà la següent correcció per edats:

EDAT	PUNTS HOMES	PUNTS DONES
Fins a 30 anys	0	0,25
De 30 a 39 anys	0,25	0,5
Més de 40 anys	0,5	1

Per tal d'obtenir la puntuació de les proves es realitzarà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques. Un cop obtinguda la mitjana s'hi sumarà el percentatge de correcció per edat.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

- Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició

2r. exercici: Proves de caràcter cultural (fins a 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínim de 5 punts.

3è. exercici: Prova teòrica (fins a 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima serà de 10 punts. Quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 45 minuts

4t. exercici: Prova de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

5è. exercici: Proves psicotècniques

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions dels vigilants.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es **apte o no apte**.

6è. exercici: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

DESENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis segon i tercer.

ONZENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A) Experiència professional (màxim 5 punts):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a raó de 0,20 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 4 punts.

Experiència en funcions de vigilant de seguretat al sector privat a raó de 0,05 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts. Caldrà aportar còpia del contracte de treball on s'especifiqui el lloc de treball desenvolupat.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors al mes sencer, no es computaran.

B) Formació professional;

B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim **d'1 punt**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts par cada curs.
- Per cursos de 25 a 49 hores: 0,25 punts per cada curs.
- Per cursos de 50 a 99 hores: 0,40 punts per cada curs.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per cada curs.

B.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim **1 punt**

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per cada curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per cada curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per cada curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

C) Per titulacions acadèmiques:

- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,50 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent... ..0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària..... ..1 punt.

La màxima puntuació que es podrà assolir és de **1 punt**.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a **un màxim d'1 punt**.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies quan siguin rellevants en relació amb les funcions de vigilant. Fins a un **màxim d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

DOTZENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Després del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència en la fase de concurs.
3. En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb una antelació mínima de 48 hores.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per a procedir-ne al seu nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat les proves selectives sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap nomenament.

Dins el termini de vint dies naturals des que es facin públics els resultats del procés selectiu, les persones aspirants proposades per a ser nomenades han d'aportar davant la corporació local els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria (veure Base Segona i Tercera), mitjançant la presentació d'originals o còpies autèntiques. Així mateix hauran d'aportar un certificat mèdic on s'acrediti que no pateixen cap malaltia especificada en el annex II i un certificat d'antecedents penals.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment les requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida a la convocatòria, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquests casos, si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa de dit procés, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat les proves selectives amb la puntuació més alta.

TRETZENA. NOMENAMENT I PERIODE DE PRÀCTIQUES

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcalde nomenarà en qualitat de funcionari de pràctiques l'aspirant proposat pel tribunal.

Si la persona aspirant proposada no presentés o reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedarà exclosa del procés selectiu. En aquest cas, s'avisarà al següent de la llista segons ordre de puntuació, i se li conferirà un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de la documentació exigida per a participar en el procés selectiu.

La persona aspirant nomenada restarà en període de pràctiques d'1 mes. Aquest s'ha de realitzar sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el funcionari/ària en pràctiques o per part d'una persona responsable del servei designada per l'Alcaldia, i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció

d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, caldrà emetre informe favorable o desfavorable que es posarà en coneixement del Tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui ja que, precisament que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, l'aspirant que el superi satisfactòriament ha de ser nomenat funcionari/ària interí/interina en la categoria de vigilants per l'Alcalde.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria en què haguessin participat, per cobrir mitjançant contractació temporal, i amb caràcter d'interí, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Pacs del Penedès com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys, prorrogable per un any més a partir de la data d'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa, començarà el dia següent en què sigui publicada la llista d'aprovat per ordre de puntuació. Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

QUINZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

SETZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Montserrat Amat Domènech
Alcaldessa

ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.
3. L'administració local. Llei de bases de règim local. El municipi. L'organització municipal: òrgans i funcionament. Les competències municipals.

4. Classes de personal dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.
6. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. La funció preventiva, repressiva i social.
7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.
8. La funció dels vigilants municipals en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
9. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir.
10. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
11. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.
12. El Codi Penal. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic. La llei penal del menor.
13. La detenció. La seva regulació a la Llei d'enjudiciament criminal.
14. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives.
15. El municipi. Geografia, demografia, festes tradicionals

ANNEX II

INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE VIGILANT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE PACS DEL PENEDÈS.

En/Na.....amb DNI.....
l'adreça a efectes de notificació
.....amb telèfon de contacte n°.....
l'e-mail.....

MANIFESTO:

Av. Diputació, 1 i 3 08796 PACS DEL PENEDÈS (Barcelona)
Tels. 93 817 14 85 e-mail: pacs@diba.cat - www.pacsdelpenedes.cat
NIF P-0815300-I

Que estic interessat/ssada a participar en el procés selectiu per cobrir una plaça de vigilant mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i la formació d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Pacs del Penedès.

Que en el moment del termini de presentació d'instàncies reuneixo totes i cada una de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria, per participar en el procés selectiu per cobrir una plaça de vigilant mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i la formació d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Pacs del Penedès.

Que coneix les bases i les accepto en la seva totalitat.

REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- ☐ Tenir nacionalitat espanyola, o nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea; d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- ☐ Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- ☐ Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre títol equivalent o superior.

L'equivalència o homologació del títol ha de ser reconeguda per l'administració competent degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri.

- ☐ No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de la plaça convocada i no estar inclòs/sa en cap causa d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica de les que consten en l'annex II d'aquesta convocatòria
- ☐ No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



- ☐ Tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes, la qual cosa caldrà acreditar mitjançant certificat mèdic amb la signatura i el nom del col·legiat
- ☐ Estar en possessió del permís de conduir de la classe B
- ☐ Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- ☐ Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell B2 o superior, acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 , d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.

- ☐ Disposar del certificat negatiu del "Registre Central de Delinqüents Sexuals" en compliment del que preveu la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- ☐ Disposar del certificat negatiu del "Registre Central de Penados" en compliment del que preveu la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud és:

- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE o, si escau, passaport.
- ☐ Documentació acreditativa de la titulació exigida.
- ☐ Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1.
- ☐ Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- ☐ Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
 - ☐ Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
 - ☐ Dades relatives a la formació acadèmica.



- ☐ Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminari d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
- ☐ Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs l'informe de vida laboral. (L'experiència en llocs de treballs similars al convocat s'acreditarà mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa del mateix emès per l'administració pública on s'han prestat aquests serveis).
- ☐ La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."

Caldrà abonar la taxa per a la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal de **25,00.-€.** de conformitat amb l'ordenança fiscal vigent. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES75 0182 6035 4002 0006 9478 indicant el procés al que s'opta. En tots els casos es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Pacs del Penedès, ade..... de 2025

Signatura.....

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció dels vigilants

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions dels vigilants.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que comprometi el desenvolupament de les tasques de vigilant

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció dels vigilants..

11.2 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció dels vigilants.

11.3 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.4 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció dels vigilants.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció dels vigilants.

Pacs del Penedès, 23 de gener de 2025.

L'alcalde
Montserrat Amat Domènech

Document signat electrònicament per qui s'indica.