



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de la part dispositiva, per la present es publica el decret núm. 200 de data 21 de gener de 2025, i que es transcriu literalment a continuació:

"APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 3.215 DE DATA 17 DE JUNY DE 2023 REFERIDA A LA DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE, COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ DE DETERMINADES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DETERMINATS REGIDORS I REGIDORES EXP. 163/2023/1_1

Per Resolució d'Alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2023 es va aprovar la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, la composició de la Junta de Govern Local i la delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

Per Decret d'Alcaldia núm. 4.825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per Decret d'Alcaldia núm. 4.834 de data 22 d'octubre de 2024 es va aprovar la modificació de la Resolució d'Alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2024 per tal de millorar la gestió municipal.

Amb posterioritat a la data d'adopció de les esmentades resolucions municipals, la dinàmica de l'organització i del govern municipal han posat de manifest la necessitat d'adaptar el cartipàs a la realitat actual per tal de millorar l'eficiència i la coordinació, sempre amb l'objectiu de la millora dels serveis públics. Pel que fa als canvis en la dinàmica de l'organització, la implantació del nou gestor d'expedients ANNEXA ha posat de manifest la necessitat d'incloure modificacions en el cartipàs que obeeixin al nou sistema. De la mateixa manera el dia a dia de l'estructura del govern municipal ha portat a concloure la necessitat d'una nova redistribució de les delegacions existents.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 39 del Reglament Orgànic Municipal,

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC



Primer. **APROVAR** la modificació de la resolució d'alcaldia núm. 3.215 de data 17 de juny de 2023, modificada per Decret d'Alcaldia núm. 4.825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per Decret d'Alcaldia núm. 4.834 de data 22 d'octubre de 2024, de forma que el redactat de tota la part dispositiva de la citada resolució seria el que es transcriu literalment a continuació:

" Primer.- **ESTRUCTURAR** l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en **4 Àmbits** que comprenen les següents matèries:

1. Àmbit de Ciutat del Coneixement

- ☐ Agenda Urbana i Agenda 2030
- ☐ Alcaldia
- ☐ Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria democràtica
- ☐ Barris i Centres Cívics
- ☐ Comunicació
- ☐ EMD Bellaterra
- ☐ Innovació
- ☐ Oficina atenció ciutadana
- ☐ Participació, transparència i protecció de dades
- ☐ Població i Eleccions
- ☐ Promoció de la ciutat
- ☐ Relacions Institucionals
- ☐ Tecnologies i Sistemes d'Informació
- ☐ Universitat i Ciutat del Coneixement

2. Àmbit de Societat

- ☐ Acció Social
- ☐ Cooperació i Solidaritat
- ☐ Cultura
- ☐ Educació
- ☐ Escoles Bressols municipals
- ☐ Esports
- ☐ Gent Gran
- ☐ Grans esdeveniments de ciutat
- ☐ Habitatge
- ☐ Igualtat i feminisme
- ☐ Infància i joventut
- ☐ Promoció de la Salut

3. Àmbit de Ciutat Sostenible

- ☐ Activitats i Llicències
- ☐ Benestar animal
- ☐ Cementiri
- ☐ Comerç i mercats,
- ☐ Convivència i Civisme





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- ☐ Empresa i polígons industrials
- ☐ Espai públic i Serveis Urbans
- ☐ Medi ambient i transició energètica
- ☐ Mobilitat
- ☐ Obres Públiques
- ☐ Ocupació i formació
- ☐ Planificació urbanística
- ☐ Promoció econòmica
- ☐ Salut Pública
- ☐ Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

4. Àmbit de Recursos

- ☐ Contractació i Compres
- ☐ Intervenció
- ☐ Patrimoni i equipaments municipals
- ☐ Recursos Humans
- ☐ Secretaria General
- ☐ Serveis Econòmics
- ☐ Serveis Jurídics
- ☐ Tresoreria

Segon.- **NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE** els regidors i les regidores següents:

- ☐ Primera: Josefa Rivera Dueñas
- ☐ Segon: Javier Sánchez Miras
- ☐ Tercera: Sonia Rodriguez Ruiz
- ☐ Quart: Oscar Pons Cárceles
- ☐ Cinquena: Eulàlia Mimó i Viader

Tercer.- **NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE D'ÀMBIT** els regidors i les regidores següents:

- ☐ Àmbit de Ciutat del Coneixement: Josefa Rivera Dueñas
- ☐ Àmbit de Societat: Sonia Rodriguez Ruiz
- ☐ Àmbit de Ciutat Sostenible: Oscar Pons Cárceles
- ☐ Àmbit de Recursos: Javier Sánchez Miras

i **INDICAR** que els tinents i tinents d'alcalde de cada àmbit coordinaran totes les regidories incloses dins de cada àmbit segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia.



Quart. **CONSTITUIR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** d'aquest Ajuntament i nomenar membres de la mateixa als regidors i les regidores següents:

- ☐ Josefa Rivera Dueñas
- ☐ Javier Sánchez Miras
- ☐ Sonia Rodríguez Ruiz
- ☐ Oscar Pons Cárceles
- ☐ Eulàlia Mimó i Viader
- ☐ David González Chanca
- ☐ Pilar Adell Gutiérrez
- ☐ Jaume Folch Beltran

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podran assistir amb dret a veu però sense dret a vot:

- Els regidors i les regidores de l'equip de govern que no formin part de la Junta de Govern Local.
- Una persona representant de cada grup municipal que no formi part de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- **DELEGAR EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** les següents atribucions de l'Alcaldia:

- 1) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió de serveis, els contractes administratius especials i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, a excepció dels contractes menors i dels contractes que s'hagin de tramitar mitjançant procediment negociat.

Queda exclosa d'aquesta delegació l'aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals o definitives, l'aprovació o denegació de cessions de cobraments, l'aprovació o denegació certificacions d'obres i les seves corresponents factures i l'aprovació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres, que corresponen al regidor delegat de contractació i compres.

- 2) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte a les concessions sobre els bens de domini públic municipals i les adquisicions de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000 €), com també respecte les alienacions del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- 3) L'aprovació dels acord d'encàrrec a favor de la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi, que inclou l'aprovació del corresponent conveni en el que es formalitzi l'encàrrec, en els termes que preveu la normativa de contractes del sector públic.



- 4) La sol·licitud de subvencions destinades al foment d'activitats realitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, concedides per altres ens públics o privats.
- 5) L'aprovació de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, i si escau, aprovació simultània de la corresponent despesa, l'import de la qual no superi els límits previstos per a l'Alcaldia a les bases d'execució del Pressupost.
- 6) L'aprovació de les bases específiques i convocatòries i l'atorgament i denegació de les subvencions regulades al Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès publicat al BOP Barcelona núm. 294 de 9 de desembre de 2006.
- 7) L'aprovació de les bases i convocatòria i el corresponent atorgament i denegació de les prestacions socials, mitjançant concurrència competitiva i previstes a la normativa vigent.
- 8) L'aprovació inicial dels instruments de planejament derivat, l'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització i l'aprovació inicial i definitiva dels convenis urbanístics que només es refereixin a la matèria de gestió urbanística o de disciplina urbanística.
- 9) L'aprovació dels projectes d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable regulats a la normativa urbanística.
- 10) L'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.
- 11) L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'obres ordinàries si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Sisè. **DELEGAR a favor dels regidors i regidores** que es citen a continuació les següents atribucions d'Alcaldia amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les següents atribucions d'Alcaldia:

1. Àmbit de Ciutat del Coneixement

Agenda Urbana i Agenda 2030: CONCEPCION MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.



Arxiu i Arxiu històric, Museus i Memòria Democràtica: PILAR ADELL GUTIÉRREZ

- Aprovació d'actes administratius vinculats amb la gestió arxivística dels documents municipals i de la gestió de l'Arxiu històric.
- Acceptació de les donacions i cessions de drets d'ús temporals de béns mobles realitzades a favor de l'Ajuntament.
- Incoació i resolució dels procediments previstos a la Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de memòria democràtica.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Barris i Centres Cívics: ANDREA BORREGO VALERO

- Aprovació de programes i actes de promoció dels centres cívics.
- Aprovació d'activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament en centres cívics.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais de centres cívics, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Comunicació: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Presidència del Consell Municipal de Comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de comunicació institucional.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

EMD de Bellaterra: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Presidència de la comissió institucional encarregada de la redacció del conveni que reguli les competències i el finançament de l'EMD de Bellaterra.

Innovació: CONCEPCIÓN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Oficina d'Atenció Ciutadana: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Participació, Transparència i protecció de dades: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació d'activitats i programes relacionats amb processos participatius.
- Creació de nous mecanismes i instruments per implicar la ciutadania en processos de l'acció de govern.
- Aprovació o denegació de la inscripció al Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Població i Eleccions: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Incoació i resolució dels procediments administratius relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Tecnologies i Sistemes d'Informació: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Aprovació dels projectes vinculats amb el servei de comunicacions mitjançant xarxes sense fils que permet connectar-se a Internet a través de punts d'accés Wifi ubicats en diversos equipaments municipals i punts de la via pública.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el sistema d'informació geogràfica municipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.



- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Universitat i Ciutat del Coneixement: CONCEPCION MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

- Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per a l'activitat empresarial al Parc de la Ciència.
- Aprovació dels projectes destinats a potenciar la correcta interacció entre universitat, parcs científics i tecnològics, empresa, administració i societat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

2. Àmbit de Societat

Acció Social: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Presidència del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.
- Atorgament i denegació de les prestacions socials, en la modalitat d'ajuts d'urgència social, previstos a la normativa vigent, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació d'activitats relacionades amb els serveis d'assistència social primària.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cooperació i Solidaritat: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Presidència del Consell de Solidaritat i Cohesió Social
- Aprovació d'activitats de sensibilització per al foment dels valors de la solidaritat, la cooperació, la pau, la diversitat i els drets humans.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cultura: ANDREA BORREGO VALERO

- Presidència del Consell Municipal de Cultura i Participació Territorial.
- Presidència de la comissió del nomenclàtor
- Presidència de la comissió interdepartamental de seguiment del compliment del Reglament per a l'ús de la llengua catalana.
- Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Aprovació d'activitats culturals organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei de biblioteca pública.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'Escola d'Arts Plàstiques i Escèniques.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions culturals municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria de grans esdeveniments de ciutat.

Educació: **DAVID GONZÁLEZ CHANCA**

- Presidència del Consell d'Infants
- Presidència del Consell Escolar Municipal.
- Aprovació de programes i actes educatius, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats relacionades amb l'escola municipal de música Aulos.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats, llevat que es refereixin a la matèria d'escoles bressols municipals.

Escoles bressols municipals: **PILAR ADELL GUTIÉRREZ**

- Aprovació de programes i actes educatius de les escoles bressols municipals.
- Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Aprovació d'activitats relacionades amb les escoles bressol municipals.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Esports: **OSCAR PONS CÁRCELES**

- Presidència del Consell Municipal de l'Esport.
- Presidència del Consell Municipal de l'Esport Escolar.



- Aprovació de programes i actes de promoció de l'esport i en especial, la promoció de l'esport de base, l'esport escolar i l'esport dirigit a les persones amb diversitat funcional.
- Aprovació de competicions esportives de tot tipus, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions esportives municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Gent Gran: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran.
- Atorgament o denegació del carnet de gent gran de Cerdanyola del Vallès.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Grans esdeveniments de ciutat: DAVID GONZÁLEZ CHANCA

- Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura relacionats amb les activitats de la Festa major de Roser de Maig, la Festa de Sant Martí, el Festival de Blues, Nadal, Reis, Carnaval i els Tres Tombs.
- Aprovació de les activitats de la Festa major de Roser de Maig, la Festa de Sant Martí, el Festival de Blues, Nadal, Reis, Carnaval i els Tres Tombs.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Habitatge: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Incoació i resolució dels procediments d'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal regulats al Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.
- Aprovació de la sol·licitud i recolzament davant l'Agència d'Habitatge de Catalunya de les adjudicacions d'habitatges de protecció oficial.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.



Igualtat i feminisme: ANDREA BORREGO VALERO

- Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones.
- Aprovació d'activitats per al foment del respecte a la diversitat sexual.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats

Infància i joventut: SANTIAGO MORO MUÑOZ

- Presidència del Consell Municipal de Joventut
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Promoció de la Salut: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

- Aprovació de programes de prevenció i promoció de la salut.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

3. Àmbit de Ciutat Sostenible

Activitats i llicències: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- Presidència de la Ponència Ambiental Municipal.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències ambientals per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de prevenció i control ambiental i dels procediments per a la clausura d'establiments.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.



- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de les llicències municipals subjectes a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives, les seves modificacions, les seves transmissions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues i activitats recreatives regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments per a la clausura dels establiments sotmesos a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives i adopció de les mesures correctores corresponents.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'activitats innòcues i dels procediments per a la clausura d'activitats innòcues.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments d'atorgament o denegació de llicències d'obertura d'establiments o exercici d'activitats específiques regulada per la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació de la seva modificació i canvis de titularitat.
 - Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació ambiental, que no correspongui emetre a un altre òrgan municipal, que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'obres menors, llicències d'ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, declaracions d'innecessarietat de llicències de parcel·lació, llicències d'enderroc i llicències de connexió a clavegueram.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'instal·lació de grues.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa urbanística.
- Incoació i tramitació dels expedients de declaració responsable d'obres i instal·lacions regulades a la normativa vigent.
- Resolució de les pròrrogues, transmissions de titularitat, modificacions substancials i no substancials, renúncies, desistiments, caducitat de llicències urbanístiques i caducitat de procediments, en els supòsits d'expedients





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

administratius incoats per a la concessió de llicències urbanístiques o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.

- Devolució de les fiances dipositades com a condició per a l'execució d'obres i enderrocs subjectes a llicència o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Acceptació de les cessions obligatòries i gratuïtes de terrenys que es puguin realitzar amb motiu de la tramitació de qualsevol expedient de concessió de llicència urbanística, sempre que els terrenys no estiguin gravats amb cap càrrega o condició.
- Incoació i resolució dels següents procediments administratius:
 - Suspensió provisional d'obres i la seva ratificació, previstes a la normativa urbanística, en els casos de realitzar-se obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
 - Legalització o denegació de legalització d'obres majors i menors realitzades sense la corresponent llicència municipal en els supòsits legalment establerts.
 - Declaració de ruïna en qualsevol dels supòsits legalment establerts.
 - Restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en el cas de comissió d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
 - Adopció de mitjans d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament amb motiu de la tramitació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística o d'expedients relatius a les condicions d'ús, conservació i rehabilitació de finques i neteja de solars.
 - Aprovació de les liquidacions, per les despeses ocasionades a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució subsidiària per part del mateix.
- Desenvolupament de totes les facultats que la legislació vigent en matèria urbanística atribueix a l'Alcaldia en matèria de disciplina urbanística, sempre que no es tracti d'atribucions indelegables
- Incoació del procediment administratiu per a la revisió d'ofici de llicències urbanístiques en els casos de nul·litat de ple dret previstos a la normativa urbanística
- Incoació i resolució de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus, previstes en la normativa urbanística i per infraccions lleus i greus, previstes en la legislació sectorial i primordialment en la Llei sobre patrimoni cultural de Catalunya
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.



Benestar Animal: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Cementiri: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- La incoació i resolució dels procediments vinculats amb autoritzacions i concessions referides a serveis del cementiri municipal, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Comerç i Mercats: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Presidència del Consell Municipal de Comerç.
- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació, modificacions i transmissions de titularitat d'autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals, sedentaris i no sedentaris.
- Resolució de les renúncies, desistiments i caducitat de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals no sedentaris.
- Autorització de la transmissió de titularitat de concessions relatives a parades dels mercats municipals sedentaris, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Atorgament i denegació d'autoritzacions d'ús d'espais dels mercats municipals per a promocionar productes.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Convivència i Civisme: JAUME FOLCH BELTRAN

- Aprovació d'activitats per al foment dels valors de la convivència i el civisme.
- Aprovació d'activitats relacionades amb el servei municipal de mediació ciutadana.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Empresa i Polígons Industrials: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació i resolució de les renúncies d'autoritzacions d'ús del viver d'empreses.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Espai Públic i Serveis Urbans: OSCAR PONS CÁRCELES

- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la realització d'espectacles i activitats recreatives.
- Concessió o denegació de les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència de la realització d'activitats recreatives o espectacles públics.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de grues.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda de material pirotècnic.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'ocupació de la via pública o espais públics no previstes en els apartats anteriors.
 - o S'inclouen també les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, o a petició dels particulars per a la realització d'actes organitzats pels esmentats particulars.
- Incoació i resolució de tots els procediments susceptibles de delegació previstos en l'ordenança reguladora de les condicions per l'ocupació de la via pública amb terrasses per part dels establiments de restauració amb finalitat lucrativa.
 - o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretariària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Concessió o denegació de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.
- Concessió o denegació de les autoritzacions per repartiment publicitari a la via pública o domiciliari.



- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats de publicitat dinàmica regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació.
- Incoació i resolució dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats pel funcionament dels serveis públics municipals.
- Incoació i resolució dels procediments administratius de reclamació de danys ocasionats al mobiliari urbà i acceptació de les indemnitzacions abonades o ofertades a l'Ajuntament per aquest concepte.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Medi Ambient i Transició Energètica: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Presidència del Consell Municipal de Medi Ambient.
- Aprovació, gestió i seguiment dels instruments per conservar, potenciar i millorar la gestió de l'espai agroforestal i dels espais naturals del municipi, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Aprovació, gestió i seguiment dels programes d'educació mediambiental.
- Aprovació, gestió i seguiment d'accions per a la millora de la qualitat ambiental del municipi.
- Incoació i resolució dels procediments de protecció de l'espai natural, inclosos els procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa sectorial pertinent, sempre que la competència per resoldre no correspongui a un altre òrgan municipal o a una altra Administració Pública.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Mobilitat : CONCEPCIÓN MARTINEZ RODRÍGUEZ

- Presidència del Consell Municipal de Mobilitat
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública relacionades amb reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.



Obres Públiques: EULÀLIA MIMÓ VIADER

- L'aprovació de la documentació tècnica que pertorqui, diferent als projectes d'obra local ordinària, relativa a l'execució d'obres ordinàries, llevat de les obres que afecten al manteniment ordinari dels equipaments municipals en ús, si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Ocupació i Formació: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Incoació i resolució dels procediments de selecció del personal adscrit a plans de foment de l'ocupació.
- Contractació del personal laboral adscrit als plans de foment de l'ocupació i aprovació de la modificació, la pròrroga i l'extinció del seu contracte.
- Concessió o reconeixement o denegació de situacions administratives, autoritzacions o denegacions de llicències i permisos i vacances previstos en la normativa vigent referides al personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent referides a personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Incoació de diligències prèvies o informació reservada per presumpta comissió de faltes disciplinàries i incoació d'expedients disciplinaris i imposició de sancions per infraccions de caràcter lleu i greu al personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Signatura de tots els actes administratius relacionats amb la tramitació de subvencions concedides en el marc de la contractació i nomenament de personal adscrit als plans de foment de l'ocupació.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Planificació Urbanística EULÀLIA MIMÓ VIADER

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.



- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- Signatura de tots els documents administratius referits a resposta a consultes urbanístiques, etc. que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.

Promoció Econòmica: CRISTINA PADILLA ZAPLANA

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Salut Pública: ANTONIO OTERO MUÑOZ

- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'higiene alimentària i control alimentari d'establiments.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria sanitària, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, sempre que la competència no correspongui al Ple.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- L'atorgament o denegació de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- L'atorgament o denegació d'autoritzacions sanitàries de funcionament d'àmbit municipal a establiments de centre de tatuatge.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en el Cens Municipal d'Animals Domèstics de Companyia i en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública, sempre que la competència no correspongui a una altra administració pública.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Seguretat Ciutadana i Protecció Civil : JAUME FOLCH BELTRAN





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Presidència de la comissió de valoració de propostes de reconeixement per serveis destacats o situacions especials dels membres del cos de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la seva legislació específica.
 - Concessió o denegació de les autoritzacions per l'establiment de video-càmeres a la via pública amb l'objecte de vigilar la via pública, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'armes, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de seguretat ciutadana, d'acord amb la normativa vigent.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa d'accessibilitat.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a l'Ordenança Municipal de Via Pública, Medi Ambient i Convivència Ciutadana, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a les Ordenances Municipals, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal i a excepció dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, que correspon al regidor delegat de salut pública.
- o L'atribució indicada als cinc apartats anteriors comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
- Incoació i resolució dels procediments administratius necessaris per regular i gestionar el trànsit dins de les vies urbanes municipals o travessies, en aquest darrer cas, quan així s'hagués establert d'acord amb l'Administració competent, tals com la instal·lació, conservació i funcionament de la xarxa de semàfors, senyalitzacions horitzontals i verticals i elements vials de seguretat i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit, sense perjudici de les atribucions delegades a favor de la regidora delegada de mobilitat.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius relatius a l'alienació de vehicles abandonats a la via pública, d'acord amb la seva normativa específica i les normes aprovades per l'Ajuntament.



- Dictar ordres concretes a la Policia Local en els termes que preveu l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- Aprovació de plans de protecció de civil, sempre que la competència no estigui atribuïda per la normativa vigent a un altre òrgan municipal o a una Administració supramunicipal.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

4. Àmbit de Recursos

Contractació i Compres: JAVIER SANCHEZ MIRAS

- Presidència de les Meses de Contractació referides a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
- Aprovació de tot tipus de contractes menors dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
- Incoació, tramitació i resolució dels procediments de contractació que s'han de tramitar mitjançant procediment negociat dins els límits quantitatius que disposa la normativa contractual vigent.
- Aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals i definitives.
- Aprovació o denegació de certificacions d'obres i les seves corresponents factures derivades de compromisos de despesa legalment adquirits.
- Aprovació o denegació de cessions de cobrament derivades de tot tipus de contractes administratius.
- Aprovació o denegació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres de qualsevol quantia, a excepció dels contractes d'obres en què l'òrgan de contractació sigui el Ple municipal.
- Signatura de tots els contractes administratius i privats que hagi tramitat el servei de contractació i compres.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.

Intervenció: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

Patrimoni i equipaments Municipals: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Aprovació de la venda directa de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
- Aprovació de la declaració de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- L'aprovació de la documentació tècnica que pertorqui, diferent als projectes d'obra local ordinària, relativa a l'execució d'obres ordinàries, que afecten al manteniment ordinari dels equipaments municipals en ús, si estan previstos al pressupost





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Recursos Humans: JOSEFA RIVERA DUEÑAS

- Relacions amb els òrgans de representació dels empleats públics i les seccions sindicals legalment constituïdes als efectes de negociació col·lectiva i relacions laborals.
- Proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball, plantilla de personal i les seves modificacions.
- Proposta econòmica referida al Capítol 1 del Pressupost municipal.
- Polítiques retributives.
- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació anual.
- Aprovació de les convocatòries per a la selecció de places vacants en les plantilles del personal funcionari o laboral i per a la provisió temporal de llocs de treball, mitjançant comissió de serveis, i específicament l'aprovació de llistes d'admesos i exclosos, designació de membres del Tribunal de selecció o provisió, fixació de la data de realització de les proves o avaluació dels mèrits i tota la resta d'actes administratius que fossin necessaris durant la instrucció d'aquests procediments.
- Aprovació del nomenament del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí i aprovació de la contractació de personal laboral fix o personal laboral temporal dins de les possibilitats establertes en la legislació laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de l'adscripció provisional del personal a llocs de treball vacants de la plantilla de l'Ajuntament i aprovació de l'assignació de funcions al mateix, tant de personal funcionari com laboral.
- Aprovació de l'adscripció orgànica dels empleats públics.
- Aprovació de l'extinció del contracte del personal laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació, i aprovació del cessament del personal funcionari.
- Concessió o reconeixement o denegació de les situacions administratives del personal al servei de l'ajuntament, incloses les comissions de serveis, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
- Concessió o denegació de permutes entre funcionaris de diferents Administracions.
- Autorització o denegació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les llicències i permisos previstos a la normativa vigent i les vacances, així com



l'aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-

- Aprovació de les nòmines del personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació de les despeses de Seguretat Social del personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessions o denegacions de bestretes del sou i préstecs al personal al servei d'aquest Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessió o denegació d'ajuts o prestacions socials previstes a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Concessió de felicitacions al personal de l'Ajuntament.
 - Concessió o denegació de premis previstos a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Aprovació del reconeixement de triennis o antiguitat al personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Autorització de les hores extraordinàries o gratificacions per serveis especials realitzades pel personal de l'Ajuntament, incloent l'aprovació de tots els actes administratius referits a la seva execució pressupostària, en les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal de l'Ajuntament, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
- Incoació i resolució de procediments disciplinaris al personal laboral o funcionari de carrera o interí per la comissió d'infraccions de caràcter lleu i greu, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.-
 - o Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
- Aprovar els plans de formació del personal, així com la seva execució.
- Aprovació dels convenis de col·laboració amb institucions per a la formació d'alumnat en practiques.
- Aprovació de tots els plans vinculats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat en el treball, previstos a la normativa vigent.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

- Aprovació dels actes administratius necessaris de tràmit o definitius per a l'execució dels acords en matèria de seguretat i higiene.
- Aprovació dels plans d'administració electrònica i de modernització i simplificació administrativa.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Secretaria General: JAVIER SANCHEZ MIRAS

- Signatura dels vistiplau dels certificats que lliuri Secretaria, que no es refereixin a tràmits administratius automatitzats.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Serveis Econòmics: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

- Presidència de la Comissió Especial de Comptes.
 - Aprovació de liquidacions en matèria de gestió tributària i d'ingressos de dret públic, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o en un altre regidor/a, o la competència correspongués a l'alcaldia.
 - Aprovació dels padrons fiscals d'aquells tributs municipals de cobrament periòdic per rebut i dels padrons d'altres ingressos de dret públic de cobrament periòdic, així com les altes, baixes i les seves modificacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
 - Aprovació dels instruments i models normalitzats de cobrament, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius següents, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia:
 - a) de devolució d'ingressos indeguts.
 - b) de concessió, denegació i aplicació d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.
 - c) d'anul·lació de càrrecs i liquidacions tributàries i no tributàries, que prèviament hagin estat revisats o declarats improcedents.
 - d) d'aplicació i gestió del cobrament de recàrrecs provincials, estatals o metropolitans i qualsevol altre que s'estableixi per mandat legal o convencional, en relació amb la liquidació de tributs municipals, dintre



dels límits i condicions que s'estableixin en la normativa o conveni aplicable.

- Formulació de requeriments o sol·licituds d'informació a altres entitats o organismes públics o privats escaients per a la investigació i comprovació dels actes subjectes a imposició tributària, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
- Aprovació o denegació del reconeixement de tot tipus d'obligacions, quan prèviament ha estat aprovada per l'òrgan municipal competent l'autorització i disposició de la despesa, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució en un altre regidor/a.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament del pagament de deutes, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds de suspensió de rebuts i liquidacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Resolució de les sol·licituds de pagament d'interessos de demora, de qualsevol naturalesa, i en especial en matèria de contractació administrativa.
- Ordenació formal i material dels pagaments pressupostaris i extrapressupostaris a càrrec de la Hisenda Municipal.
- Obertura o liquidació de comptes a nom de l'Ajuntament en les diferents entitats bancàries i concertació d'imposicions a termini.
- Aprovació de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar i l'aprovació de la seva justificació.
- Aprovació de les compensacions de drets amb obligacions.
- Aprovació de comptes de gestió.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Serveis Jurídics: SONIA RODRIGUEZ RUIZ

Tresoreria: JAVIER SÁNCHEZ MIRAS

Setè. DELEGAR la Presidència de les Comissions Informatives Permanents en els següents regidors:

- Presidència de la Comissió Informativa de Ciutat del coneixement i Societat: Sonia Rodríguez Ruíz
- Presidència de la Comissió Informativa de Ciutat Sostenible i Recursos: Javier Sánchez Miras
- Presidència de la Comissió Especial de Comptes: Javier Sánchez Miras



Vuitè. **INDICAR** que totes aquelles atribucions d'Alcaldia que no han estat objecte de delegació correspondrà el seu exercici exclusiu a l'**Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès** i en concret les relatives a les següents matèries:

Alcaldia

- Coordinació general
- Incoació, tramitació i resolució de tots els procediments relacionats amb el Registre Municipal de Parelles Estables.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Relacions Institucionals

- Aprovació d'aportacions a ens supramunicipals.

Promoció de la ciutat

- Aprovació d'activitats per al foment del turisme de qualitat i la projecció de ciutat.
- Tramitació, acceptació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Signatura de protocols i convenis administratius i convenis de col·laboració, prèviament aprovats per la Junta de Govern Local.

Signatura dels contractes d'arrendament d'habitatges d'inserció municipal formalitzats a l'empara del que preveu Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per casos d'exclusió social, residencial i emergència social publicat al BOP Barcelona de data 11/4/2019.

Novè. **INDICAR** que els regidors i les regidores de cada àmbit exerciran les atribucions següents respecte a les delegacions que l'Alcaldia efectuï dins de les matèries de l'àrea respectiva:

- a) Dirigir a nivell intern i gestionar la política municipal, segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local i sota la coordinació del tinent o tinenta d'alcaldia d'àmbit corresponent.
- b) Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.



c) Aprovar la liquidació del corresponent ingrés o la despesa corresponent que resulti de la prèvia o simultània aprovació de l'acte amb contingut econòmic corresponent, sempre que aquesta atribució no correspongui a un altre òrgan municipal.

d) Proposar a l'Alcaldia, les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.

e) Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin, les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.

f) Elevar al Ple, previs els tràmits d'informació o dictamen de les Comissions Informatives que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.

Desè. **DETERMINAR** que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a què es refereixen els apartats precedents de la part dispositiva d'aquesta resolució no inclou la facultat de resoldre els recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Onzè. **DETERMINAR** que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i de les regidores delegades, assumirà directament i automàtica les seves competències aquesta alcaldia, sense necessitat de resolució expressa.

Dotzè. **ESTABLIR** que els/les regidors/res delegats/des hauran de mantenir informada aquesta Alcaldia de la gestió de les delegacions respectives i dels actes administratius que dictin amb especial rellevància o transcendència, per qualsevol motiu.

Tretzè. **FER CONSTAR** que l'exercici de les delegacions s'iniciarà a partir del dia 17 de juny de 2023 i en totes les resolucions que es puguin dictar es farà constar expressament que ho són per delegació.

Tanmateix, si escau, l'adscripció orgànica dels empleats i empleades públics municipals a la nova estructura orgànica que s'estableix mitjançant la present resolució es produirà de manera paulatina i gradual, mitjançant l'aprovació de les corresponents resolucions per la regidora delegada de recursos humans.

Les delegacions que s'efectuen no exclouen l'exercici puntual i conjuntural per l'Alcaldia de la competència delegada (avocació) per raons d'urgència o oportunitat. A més seran revocables en qualsevol moment.

Catorzè. **PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Quinzè. **DONAR COMPTE AL PLE**, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Setzè. **NOTIFICAR** aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i **COMUNICAR-LA TELEMÀTICAMENT** a tot el personal de l'Ajuntament. “



Segon. **FER CONSTAR** que l'eficàcia de la modificació de la resolució d'alcaldia 3.215 de data 17 de juny de 2023, pel que fa a les delegacions conferides, s'iniciarà a partir del dia 21 de gener de 2025.

Tercer. **PUBLICAR** aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Quart. **DONAR COMPTE AL PLE** d'aquest decret, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest decret a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Sisè. **COMUNICAR TELEMÀTICAMENT** aquest decret a tot el personal de l'Ajuntament. ”

Cerdanyola del Vallès, 23 de gener de 2025

La Secretària General

Aurora Corral Garcia

