

Anunci de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores específiques per regular el procés selectiu, mitjançant concurs, per al nomenament interí per l'execució del programa tècnic/a orientador/a per l'execució de l'actuació de tutorització del Projecte Singular "Engega't Jove 2024 "

Mitjançant Decret d'alcaldia número 2024-2261, de data 22 de desembre de 2024, s'aproven les bases específiques per regular el procés selectiu, mitjançant concurs, per al nomenament interí per l'execució del programa tècnic/a orientador/a per l'execució de l'actuació de tutorització del Projecte Singular "Engega't Jove 2024 "

Mitjançant Decret d'alcaldia número 2025-0111, de data 20 de gener de 2025, es modifiquen les bases específiques per regular el procés selectiu, mitjançant concurs, per al nomenament interí per l'execució del programa tècnic/a orientador/a per l'execució de l'actuació de tutorització del Projecte Singular "Engega't Jove 2024 "

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web municipal i l tauler d'edictes.

El termini de presentació d'instàncies serà de cinc (5) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Les persones que ja han presentat la seva candidatura dins del període inicial (entre el 31/12 /2024 al 09/01/2025), no serà necessari que tornin a presentar de nou, sense perjudici de les exclusions que es puguin derivar de la manca de compliment de requisits o de la seva candidatura en el termini inicial per prendre part del procés de selecció.

El text íntegre de les bases reguladores del procés són les que es detallen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES PER AL NOMENAMENT FUNCIONARI/A INTERÍ/NA D'UN/A TUTOR/A DE PROJECTES SINGULARS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la regulació del procediment per a la selecció d'una persona tècnic/a de projectes que pugui dinamitzar/gestionar el Projecte Singulars, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta convocatòria, que està provisionalment atorgada, està regulada per la Resolució EMT/2655/2024, de 15 de juliol, per la qual s'obria la convocatòria de subvencions, per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del programa dels Projectes Singulars (SOC-SINGULARS) (ref. BDNS 775299).

Aquest procés selectiu quedarà sense efectes i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament de Badia del Vallès no obté la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que motiva la tramitació del procés selectiu o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la contractació, suposi la no execució del programa al que està vinculat el lloc de treball objecte de la convocatòria.



Lloc de Treball: Tutor/a Projectes Singulares

Règim dedicació: 35 hores setmanals

Retribució bruta: 2.433,53 euros bruts mensuals

Grup Professional: A2

Vinculació: Nomenament com a funcionari/a interí/na per l'execució per l'execució de l'actuació de tutorització del Projecte Singular "Engega't Jove 2024", amb incorporació prevista febrer de 2025 finalització màxima el 31 de desembre de 2025

2. Funcions dels llocs de treball a cobrir:

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel/per la tècnic/a tutor/a Projectes Singulares són les següents:

- Difusió del programa i selecció dels participants.
- Assessorament, orientació, informació i acompanyament a les persones joves participants en el projecte "Engega't Jove 2024", cap a la inserció laboral o el retorn al sistema educatiu, mitjançant la realització de tutories individuals i grupals.
- Acompanyar a la persona jove un cop s'hagi incorporat al món laboral o hagi retornat al sistema educatiu.
- Participació en accions de coordinació interna (Ocupació, Educació i Joventut) i externa (Consell Comarcal Vallès Occidental, Ajuntaments, Entitats i Empreses participants en el projecte).
- Gestió de la documentació.
- Realitzar la justificació a l'entitat corresponent.

3. Competències transversals

Les competències associades a aquests llocs de treball són les següents:

- Empatia.
- Iniciativa i presa de decisions.
- Planificació i organització.
- Aprenentatge permanent.
- Flexibilitat i Gestió del canvi.
- Treball en equip

4. Condicions de les persones aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte els requisits següents:

a) Qualsevol de les titulacions següents:

a.1) Titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent) en psicologia, psicopedagogia o pedagogia.



a.2) En el cas d'altres titulacions universitàries, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional en els últims 5 anys. L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastat el treball en l'orientació professional. En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat de funcions on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar els/les candidats/es seleccionats/des, com a condició per a la seva contractació.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>). Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

La documentació obligatòria que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- d. Currículum vitae actualitzat.
- e. Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- f. Còpia de la titulació universitària requerida per participar en el procés o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

La presentació d'un títol diferent del previst, però considerat equivalent, la persona interessada l'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català nivell C1 o equivalent.



5.1. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies naturals** partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

5.2. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud doneu el vostre consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix, informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Advertir al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms de les persones aspirants que superin les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Relació provisional de persones admeses i excloses

La relació provisional de persones admeses i excloses i la composició nominal del Tribunal s'aprovarà en el **termini màxim de 20 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública a la pàgina web d'aquesta Corporació.

6.2. Període d'esmenes

Es concedirà un termini de **tres dies naturals** per a esmenes i/o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna esmena i/o reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i serà exposada a la pàgina web d'aquesta Corporació.

7. Tribunal

El Tribunal estarà format per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a la realització de l'entrevista competencial, amb veu però sense vot, a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri.

8. Desenvolupament del procés selectiu



Valoració de mèrits: (màxim total 6 punts)

1) Experiència professional (màxim 4 punts)

- a) Experiència professional en orientació laboral i/o acompanyament l'administració pública, a raó de 0,5 punts per cada mes. (màxim 3 punt).
- b) Experiència professional en orientació laboral i/o acompanyament a l'empresa privada, a raó de 0,5 punts per cada mes. (màxim 1 punt).

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball o presa de possessió junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral). Al contracte laboral haurà de constar l'empresa, la categoria professional, grup de cotització i el període de contractació que es vol acreditar.

En cas que al contracte laboral no consti la identificació de les tasques realitzades de la categoria professional objecte de la valoració de mèrits, aquest s'haurà de complementar amb un certificat de funcions on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte i les tasques realitzades.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

2) Formació específica (màxim 2 punts)

Cursos i titulacions relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos i titulacions relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria :
 - o Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:

✓ Inferior a 10 hores:	0,10 punts
✓ Entre 10 a 24 hores:	0,20 punts
✓ Igual o major a 25 hores:	0,30 punts
✓ Igual o major a 50 hores:	0,40 punts
✓ Igual o major a 100 hores:	0,50 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), còpia de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



8.3. Prova entrevista competencial (màxim 4 punts)

L'ordre per ser cridats serà en funció de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits i serà potestat de l'òrgan de selecció establir el nombre d'aspirants inclosos a cada tram d'entrevistes.

L'entrevista competencial és obligatòria, té caràcter eliminatori i consistirà en una entrevista semiestructurada sobre qüestions vinculades a les competències relacionades amb els llocs de treball a cobrir identificades a la base 2 i les competències transversal identificades a la base 3.

El tribunal, una vegada hagi fixat prèviament els criteris i ítems a avaluar, podrà delegar la realització de les entrevistes competencials a un o varis assessors, tal com està previst a la base 7, assegurant-se que totes les entrevistes es faran de la mateixa manera i criteris. Aquestes entrevistes podran comptar amb la presència d'un o més membres del tribunal.

Si és necessari, les entrevistes competencials podran realitzar-se simultàniament entre les persones candidates del tram convocat.

9. Resolució del procés selectiu

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal trametrà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionari/a interí/na de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu, hagi obtingut major puntuació.

La resta d'aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles substitucions de la mateixa categoria professional al llarg de l'execució del programa d'aquesta convocatòria o altres convocatòries subvencions per desenvolupar un programa en específic.

10. Període de prova/pràctiques

La persona aspirant que sigui finalment contractada haurà de superar un període de prova/pràctiques de conformitat amb la normativa vigent. Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat, a l'Ajuntament de Badia del Vallès durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació/nomenament hagués estat inferior, aquest es realitzarà per la diferència.

11. Impugnacions

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans



col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Badia del Vallès,
L'Alcalde,
Sr. Josep Martínez Valencia

