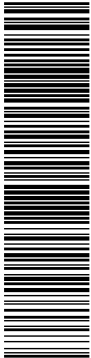


DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 1 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632D81E0009857B410C08CE43CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

EDICTE sobre l'aprovació d'urgència de les bases específiques per la constitució d'una borsa de treball municipal d'operaris/àries de neteja per l'ocupació temporal de llocs de treball a l'Ajuntament de Sora.

La Presidència de l'Ajuntament de Sora va aprovar mitjançant Decret d'Alcaldia el dia 15 de Gener de 2025 pel qual es van aprovar d'urgència les Bases específiques per la constitució d'una borsa de treball municipal d'operaris/àries de neteja per l'ocupació temporal de llocs de treball a l'Ajuntament de Sora. (Expedient 4/2025).

El termini per la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:



DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 2 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33328799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CECE43CFB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MUNICIPAL D' OPERARIS/ÀRIES DE NETEJA PER L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE SORA

PRIMER.- Identificació de la convocatòria

En aquests moments es troba vacant la següent plaça a proveir:

IDENTIFICACIÓ: Fitxa de Personal Núm. 4 Operar/ària de neteja

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits

ÀMBIT FUNCIONAL: Serveis Interns Transversals

CLASSIFICACIÓ FUNCIONARIAL: Administració Especial

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL: Agrupacions Professionals

NATURESA DEL LLOC: Laboral Temporal

COMPLEMENT DE DESTÍ: 11 (284, 31€ bruts/mensuals)

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 115,69€ bruts/mensuals

JORNADA: Parcial (5h/setmana)

HORARI: Entre setmana a convenir

1.2. TITULACIÓ REQUERIDA:

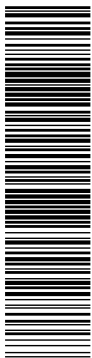
-Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent, o estar en condicions de tenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en el seu cas. Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'anar justificades amb la documentació que acrediti la seva homologació; a més s'adjuntarà al títol la traducció jurada.

-Estar en possessió del nivell B de coneixement del Català tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit, segons el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català. **Formes d'acreditació del nivell de català:**

1.-Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2.-Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12
	ESTAT SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU DBDCE46C1632DB1E0009857B410C08CECE43CFB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i parla no espanyola, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4.-Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

SEGON.- Objecte de les bases de la convocatòria

2.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la construcció d' una borsa d'operaris/àries de neteja d'edificis públics de l'Ajuntament de Sora, per l'eventual contractació de personal en règim laboral temporal per necessitats del servei. Aquesta borsa es constitueix per atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

2.2. Formaran part d'aquesta borsa totes les persones aspirants que reuneixin els requisits del present procés selectiu, classificades de major a menor puntuació dels mèrits al·legats, aplicant els criteris de desempat previstos.

2.3. La durada prevista de la borsa un cop aquesta estigui aprovada serà de 2 anys; si abans del seu acabament l'Ajuntament de Sora té necessitat de crear-ne una de nova amb el mateix grup professional, la nova borsa deixarà sense efecte la borsa més antiga.

TERCER.- Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

El **termini de sol·licituds serà de 10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació en el DOGC, també es publicarà en el BOPB, en el web de l'Ajuntament de Sora i a tots als canals de difusió de l'Ajuntament. Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada recau en festiu, es tindrà en compte a efectes de còmput, el dia hàbil següent.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12
	ESTAT SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CECE543CFB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

3.1. Sol·licitud presencial.

Les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria es presentaran a l'OAC (Oficina d'Atenció a la ciutadania) de l'Ajuntament de Sora personalment. El termini pot quedar prorrogat de forma expressa per decret per part l'Ajuntament de Sora, per períodes setmanals addicionals, per tal de garantir un mínim de 1 candidat per participar en el procés de selecció.

3.2. Sol·licitud telemàtica.

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Sora a través d'Instància genèrica dins el termini establert en l'apartat anterior i, si s'escau, amb les prorroques addicionals expresses que es derivin.

3.3. Documentació a presentar.

La instància anirà acompanyada de la següent documentació:

- Document nacional d'identitat
- Fotocòpia de la titulació d'accés requerida.
- Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
- Vida laboral actualitzada.
- Documentació acreditativa dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs: cursos, títols, contractes laborals o certificat de l'empresa indicant les funcions realitzades, certificats de serveis prestats, etc.
- Fotocòpia del carnet de conduir

3.4. Mesures destinades a persones amb discapacitat.

Els/Les aspirants amb discapacitat poden fer constar en la sol·licitud aquesta condició i l'Ajuntament realitzarà una adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

3.5 Condicions de les persones aspirants.

Per ser admesos i admeses i, en el seu cas, prendre part de la convocatòria del concurs, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

3.5.1 Generals.

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles

DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 5 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isem Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08ECE543CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

- En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Estar en possessió de la titulació exigida pel perfil professional, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

3.5.2.Específics.

- A més dels establerts com a generals, s'haurà d'estar en possessió o haver abonat els drets per la seva expedició, del títol del certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- Disposar d'un permís de conducció de vehicles (B)

3.6. Tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal. Les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sora de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

QUART.- Funcions i tasques a realitzar.

DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 6 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009957B410C08CE543CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

Executar funcions de neteja i manteniment dins del seu àmbit d'actuació:

- o Netejar les instal·lacions municipals (locals i oficines consistorials, equipaments municipals, etc.): escombrar, fregar, passar mopa, netejar vidres, treure la pols i la brossa, etc.
- o Netejar i enllustar mobles, portes, i altres objectes dels edificis.
- o Proveir-se dels materials necessaris per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball i distribuir-lo a les dependències on sigui necessari.
- o Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.
- o Proposar la compra de material necessari per realitzar els tasques encomanades.
- o Fer servir adequadament les eines, equips i maquinaria necessaris pel desenvolupament dels treballs i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. Tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- o Informar de qualsevol proposta dels usuaris de les dependències, incidències, anomalies o desperfectes al/a la seu/va superior jeràrquic/a.
- o Emplenar adequadament els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
- o Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit.
- o Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- o Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- o Informar al/a la superior jeràrquic/a sobre els resultats dels treballs realitzats.
- o Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- o Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- o Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels/de les superiors jeràrquics/ques dins del seu àmbit de gestió.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12
	ESTAT SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CE43CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

o Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat/da assumint el rol que li sigui requerit.

o Aquelles altres tasques que se li encomanin, d'acord amb la qualificació requerida per a l'accés i exercici del lloc.

CINQUÈ.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Secretari de l'Ajuntament comunicarà la llista de les persones admeses i excloses. El concurs de mèrits està previst que es realitzi durant el **termini màxim d'1 DIA HÀBIL** després des de la data de finalització del termini de presentació de candidatures.

SISÈ.- Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

6.2. El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Tanmateix, els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.3. La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

6.4. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

6.5. El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

-Presidència: Titular i suplent, de categoria igual o superior a l'exigida a la convocatòria, proposat per l'Ajuntament de Sora.

-Vocal 1: Titular i suplent, de categoria igual o superior a l'exigida a la convocatòria, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

-Vocal 2: titular i suplent, de categoria igual o superior a l'exigida a la convocatòria, proposat per l'Ajuntament o d'un Ajuntament de la comarca o d'un Organisme de la província.

DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 8 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isem Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CE543CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

-Secretari/a: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.

6.6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del/de la president/a i del de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.7. Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

6.8. Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.9. De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/a i el/la president/a, i amb el vistiplau de tots els seus membres.

6.10. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el/la president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

SETÈ.- Desenvolupament del procés

7.1. Coneixement de llengües: per les persones aspirants que els hi calgui acreditar el nivell de català i/o castellà requerit.

A) Prova de castellà :

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no parlin en llengua castellana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana, l'aspirant haurà de realitzar una redacció escrita a mà, amb un mínim de 200 paraules, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera E de les presents bases. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificat com a APT/A O NO APT/A.

B) Prova de català

DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 9 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CE43CF8B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell B de català de la Junta Permanent, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana, adaptada al nivell de català (B). Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera F de les presents bases La prova serà obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

També estaran exempts de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat en algun dels processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada. En aquest cas, la persona aspirant indicarà en la sol·licitud les dades de la prova que va portar a terme a fi que el Tribunal pugui verificar que va ser superada.

En el cas de no superar la prova de llengües, la persona candidata quedarà fora del procés selectiu.

7.2. El procés de selecció constarà de 1 fase: Fase de Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista sobre l'adequació del perfil de l'aspirant al lloc de treball i per convenir l'horari i disponibilitat per a la realització de les seves tasques.

7.3. Criteris de valoració i puntuació:

PUNTUACIÓ MÀXIMA 4 punts.

- Experiència professional: **Fins a un màxim de 3 punts.**

o Experiència i coneixements en neteja d'edificis públics, ja sigui en una Administració pública o en una empresa privada: justificació mitjançant la vida laboral i contractes o annex 1 de personal i currículum, i es valorarà amb 0,10 punts cada mes complet de servei actiu.

o Experiència i coneixements en neteja o funcions anàlogues: justificació mitjançant la vida laboral i currículum, contractes o annex 1 de personal i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu relacionat amb el lloc a cobrir. Seran admeses les funcions realitzades amb categories professionals superiors i que tinguin relació amb les tasques a realitzar, ja sigui en una Administració pública o en una empresa privada.

- Cursos específics de formació: **La puntuació màxima serà de 1 punt.**

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isem Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12
	ESTAT SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU D8DCE46C1632DB1E0009857B410C08CE43CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament que hagin estat cursats o impartits sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir o en prevenció de riscos laborals, que es valoraran fins a 25 hores 0,10 punts per cada un, i de més de 25 hores 0,15 punts per cada un.

Tots els mèrits al·legats i no justificats amb la documentació acreditativa no es valoraran.

VUITÈ.- Relació d'aprovats/des.

8.1. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la llista d'espera dels/les candidats/es per proveir les possibles vacants.

8.2. La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, supòsit aquest en que s'hauran de practicar de nou els tràmits afectats per les irregularitats.

8.3. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 1 dia hàbil següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades. En cas de no presentar-se al·legacions esdevindrà a definitiva la llista d'aspirants admesos.

NOVÈ.- Proposta de contractació/ nomenament i funcionament general de les borses de treball

9.1. El President de la Corporació, en el termini d'1 DIA HÀBIL en exercici de les atribucions establertes per llei, resoldrà la contractació/ nomenament a favor del/de la aspirant proposat/da. Si la persona proposada no es pogués incorporar dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació/ nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

9.2. En el supòsit de que dins d'aquest mateix exercici fos necessària la contractació / nomenament d'un/a altre/a aspirant amb la mateixa qualificació, es podrà fer ús de la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves, en aquest supòsit, es contractaria /nomenaria el/la candidat/a que segueixi per ordre de puntuació.

9.3. En el supòsit de que en un futur la plaça fos coberta de forma definitiva, seria motiu d'extinció del contracte de treball/ nomenament .

9.4. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passarà a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorrin una de les següents circumstàncies:

DOCUMENT	EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 11 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12	SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU DRDCE46C1632DB1E0009857B410C08CE43CFCB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

o Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.

o Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

o Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

9.5. Es considerarà que la persona proposada renuncia al lloc de treball en el cas que es realitzin dos intents de contacte, en dos moments diferents, i no sigui possible contractar amb la persona aspirant en cap de les dues ocasions.

9.6. Aquesta borsa de treball es constitueix per un termini màxim de 2 anys.

9.7. Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball, podran ser contactades/nomenades per cobrir un lloc de treball diferent al establert en aquesta borsa, en cas que s'hagi de cobrir un lloc de treball de forma urgent i la borsa del lloc de treball que es pretén cobrir s'hagi esgotat, o s'hagi contactat amb totes les persones que en formin part i totes hagin renunciat a la contractació; sempre que la titulació d'accés del lloc de treball a cobrir sigui d'igual o inferior nivell a l'establerta en la present borsa, i que la persona aspirant estigui d'acord en ser contractada per cobrir un lloc de treball diferent.

DESÈ.- Aportació de documentació de persones aspirants quan siguin seleccionats/des per alguna de les ofertes

10.1. Les persones aspirants seleccionades per ocupar els llocs de treball vacants, hauran d'aportar davant la Secretaria d'aquesta Corporació els documents acreditatius originals de les condicions que s'exigeixen per participar al procés selectiu, i que són:

- DNI o NIE, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.
- Títol acadèmic exigít original, o justificant de pagament dels drets acreditatius per a la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada (o l'original de l'acreditació d'equivalències corresponents).
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Targeta d'afiliació a la SS/ núm SS.
- Original del permís de conduir vehicles (B)
- Altres que se li puguin requerir per part de l'Organisme contractant.

10.2. Si la persona aspirant no presentés la documentació, excepte casos de força major, no podria ser contractat ni nomenat, quedant anul·lades totes les seves

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIÓ DOGC I BOP AMB BASES _15012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CBH1W-4CUUX-104KU Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Bonell Lopez, Arnau, Secretari/a-Interventor/a, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12 2.- Isern Casaramona, Josep Maria, Alcalde/essa, de Ajuntament de Sora. Signat 15/01/2025 14:12
	ESTAT SIGNAT 15/01/2025 14:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33326799 CBH1W-4CUUX-104KU DRDCE46C1632DB1E0009957B410C08ECE43CFCB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=sora



AJUNTAMENT DE SORA

actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

10.3. Serà l'Ajuntament qui determinarà el període de prova que li correspon a cada contracte o nomenament. El termini serà de 15 dies hàbils.

ONZÈ.- Incompatibilitats i regim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZÈ.- Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels/de les aspirants.

TRETZÈ.- Regim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.