



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

Edicte d'aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Institut Lluís Companys de Tordera, i l'Ajuntament de Tordera, per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera

L'Ajuntament de Tordera, en sessió de la Junta de Govern Local de 28 de novembre de 2024, va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Institut Lluís Companys de Tordera, i l'Ajuntament de Tordera, per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera.

Efectuada la signatura del conveni, procedeix la seva publicació al BOPB, d'acord amb allò previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, en data de signatura electrònica

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldeessa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT L'INSTITUT LLUÍS COMPANYS DE TORDERA, I L'AJUNTAMENT DE TORDERA PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ PRÀCTICA DEL SEU ALUMNAT EN CENTRES DE TREBALL ADSCRITS A L'AJUNTAMENT DE TORDERA

Tordera, en data de signatura electrònica.

REUNITS

D'una banda, per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, el Sr. Carles Carré Rojo, Director de l'Institut Lluís Companys de Tordera, amb Codi de Centre núm. 08044983, en endavant el **Centre Educatiu**, nomenat per la Resolució d'1 de gener de 2022, i actuant en virtut d'allò establert a l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.

D'una altra, la Sra. Elisabet Megias Pinós, en nom i representació de l'Ajuntament de Tordera, amb CIF P0828400B, en endavant l'**Ajuntament**, nomenada mitjançant acord del Ple celebrat el 17 de juny de 2023, assistida per la Secretària de la Corporació, Marta Portella Nogué, actuant com a fedatària en aquest acte.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

MANIFESTEN

Document signat electrònicament
10

1 /

Signatura 2 de 2	09/01/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcaldeessa
Elisabet Megias Pinós		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validament de Tordera	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

L'organització de la formació professional del sistema educatiu, que comprèn el batxillerat i els cicles de formació professional bàsica, els de grau mitjà i els de grau superior, ha d'integrar els continguts teoricopràctics adients als diversos camps professionals.

L'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, regula la formalització dels períodes de formació en empresa.

L'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball, estableix el règim de la formació en centres de treball, que s'inclou en els currículums dels ensenyaments i continguts formatius implantats o autoritzats pel Departament d'Educació.

La formació en centres de treball consisteix en pràctiques formatives no laborals que realitzen els alumnes d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats a l'entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa. Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Les finalitats de la formació en centres de treball són:

- Complementar l'adquisició de les capacitats i les competències mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius dels ensenyaments o dels programes de formació, i, en especial, dels relacionats amb l'orientació professional, l'aplicació dels aprenentatges en entorns reals i la comprensió de les relacions laborals.
- Contribuir a l'avaluació dels aspectes més rellevants de les capacitats i les competències adquirides per l'alumne.
- Possibilitar la realització de pràctiques aplicant tecnologies pròpies del món del treball.
- Donar a conèixer la realitat del món laboral i el seu sistema de relacions per tal que l'alumne pugui enfocar el seu projecte de futur professional i millorar-ne les seves possibilitats d'inserció laboral, en un mercat de treball cada cop més ampli i divers.

La realització d'aquesta formació pràctica en centres de treball es materialitza a través d'un acord/conveni de col·laboració subscrit, d'acord amb el model oficial, entre el centre docent i l'empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui fer pràctiques formatives no laborals que completen la seva formació.

Poden formalitzar els acords de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, d'una banda, els centres docents públics i privats de Catalunya que imparteixen els ensenyaments corresponents i, d'una altra, les entitats i organismes i administracions públiques col·laboradores, que estiguin prèviament homologats per acollir l'alumnat.

Document signat electrònicament

2 /

10

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	09/01/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

La col·laboració formativa entre l'Institut Lluís Companys i l'Ajuntament de Tordera és recurrent, amb la qual cosa, i amb la voluntat última d'agilitzar la tramitació dels acords/convenis per a la formació pràctica, contribuint, d'aquesta manera, a fomentar la formació professional i apropar l'oferta formativa a les necessitats de les persones treballadores, les parts subscriuen aquest conveni marc, amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni marc és establir els termes genèrics de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries per tal que els estudiants del Centre Educatiu puguin per pràctiques professionals no laborals a centres de treball adscrits a l'Ajuntament.

El Centre Educatiu proposarà els estudiants per a fer les pràctiques i l'Ajuntament valorarà la viabilitat d'acollir un/a estudiant en pràctiques, en funció de si l'àrea o servei acollidor té la disponibilitat requerida (formació, designació d'un tutor/a i coordinació amb el Centre Educatiu per al seguiment i avaluació).

La col·laboració formativa individualitzada per a cada estudiant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord/Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball" i el "Pla d'Activitats per a la formació pràctica en centres de treball", documents que seran aprovats mitjançant Decret d'Alcaldia.

Segon. Actuacions del Centre Educatiu

La Direcció del Centre Educatiu ha de vetllar pel correcte desenvolupament de la formació a l'Ajuntament. A aquests efectes:

- 1) Ha de designar a una persona tutora de les pràctiques.
- 2) Ha d'assignar el temps i els mitjans necessaris per garantir-ne el seguiment.
- 3) Ha d'articular les mesures necessàries per tal d'assegurar que la persona designada com a tutora de pràctiques garanteixi el seguiment personal i presencial de les pràctiques dels seus alumnes, que ha d'incloure, almenys, una visita inicial i una en finalitzar la formació.
- 4) És responsable que el quadern de pràctiques estigui degudament emplenat i complert.

Així mateix, el Centre Educatiu:

- 1) Ha de custodiar, durant la vigència del conveni, la documentació relativa a l'homologació dels centres de treball.

Document signat electrònicament

10

3 /

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcaldessa	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

- 2) Ha d'arxivar i custodiar, a l'expedient de l'alumne/a, la documentació que es determini a les instruccions anuals d'aplicació a la formació en centres de treball.
- 3) Ha de lliurar a l'alumne/a el quadern de pràctiques.
- 4) Ha de garantir, abans de l'inici de la formació, que l'alumne/a hagi rebut la formació en prevenció de riscos laborals establerta al currículum de l'ensenyament, com també la formació necessària sobre protecció de dades de caràcter personal.
- 5) Ha de facilitar al coordinador de formació professional territorial les tasques de supervisió de la documentació utilitzada per a la gestió i el seguiment de la formació en centres de treball.
- 6) Pot acordar amb l'Ajuntament la utilització de diferents mitjans de seguiment, més enllà de les visites de la persona tutora de pràctiques del Centre Educatiu al centre de treball.

Correspon a la persona designada com a tutora de les pràctiques, la planificació, la programació, la supervisió, el seguiment i l'avaluació acadèmica de la formació de l'alumne/a, que s'ha de dur a terme d'acord amb les directrius fixades al Projecte Educatiu del Centre. La persona tutora de pràctiques, en els centres dependents del Departament d'Educació, preferentment ha de ser funcionari amb una permanència mínima de 2 cursos en el mateix centre.

La persona designada com a tutora de pràctiques del Centre Educatiu i la persona responsable de pràctiques de l'Ajuntament s'han de coordinar periòdicament en relació al desplegament de la formació.

En els centres docents dependents del Departament d'Educació, les hores de dedicació del professorat per al seguiment de la formació en el centre de treball es regeixen, per a cada curs escolar, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Sempre que sigui possible i oportú, l'alumne/a ha de disposar de la mateixa persona tutora de pràctiques al llarg de tot el cicle.

Tercer. Actuacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumeix els següents compromisos:

- 1) Ha de designar, d'entre el seu personal, una persona responsable de pràctiques, a qui correspondrà la direcció, la supervisió immediata, el seguiment en l'execució i la valoració de la formació, d'acord amb el Pla d'Activitats previst a l'article 21 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.
- 2) Té el deure de protecció de l'alumne/a i de donar-li la formació establerta al Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- 3) Ha de dur a terme les actuacions oportunes per al correcte desenvolupament de la formació a l'Ajuntament.

Document signat electrònicament

4 /

10

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcalde	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'alumne no hagi de realitzar activitat lectiva en el centre docent, es poden realitzar fins a 8 hores diàries sense ultrapassar les 40 hores setmanals.

4.2.- Assegurances

En el cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de la Seguretat Social correspon a l'empresa, la institució o l'entitat on es duen a terme, llevat que l'acord disposi que aquestes obligacions correspon al centre de formació. En aquest cas, s'acorda expressament que serà el Departament d'Educació i Formació Professional qui assumirà les obligacions respecte a la Seguretat Social de l'alumnat que efectui formació pràctica a l'Ajuntament de Tordera.

La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne/a disposi de les assegurances següents:

- 1) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.
- 2) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.

La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals inclogui l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.

4.3.- Drets i obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a té els següents drets i obligacions:

- 1) L'alumne/a no té, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa.
- 2) L'alumne/a no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa o entitat en concepte de retribució per la realització de la formació en centres de treball.
- 3) L'alumne/a està obligat/da a:
 - a) Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries executades d'entre les previstes en el Pla d'Activitats.
 - b) Complimentar el quadern de pràctiques.
 - c) Respectar les normes, la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa o entitat col·laboradora.
 - d) Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.4.- Quadern de pràctiques i Pla d'Activitats

L'alumne/a disposarà d'un quadern de pràctiques, que és part integrant de la documentació de la formació en centres de treball i que recull el seguiment i l'avaluació de la realització de la formació pràctica (per part del Centre Educatiu, per part de l'Ajuntament i per part del Departament d'Educació).

Document signat electrònicament

6 /

10

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcaldessa	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Conjuntament, el tutor de pràctiques del Centre Educatiu i el responsable de pràctiques de l'Ajuntament, previ a l'inici de les pràctiques, acordaran el Pla d'Activitats, en aplicació del currículum o contingut de la formació, i que contindrà les activitats de la formació que ha de desenvolupar l'alumne/a.

4.5.- Avaluació de les pràctiques

L'avaluació és continuada durant les pràctiques de l'alumne/a.

La qualificació del mòdul o crèdit de formació al centre de treball i del bloc o del mòdul de formació pràctica s'expressa en termes d'apte/a o no apte/a. Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals.

El tutor o la tutora de l'Ajuntament ha de fer una valoració qualitativa de l'estada formativa de l'alumnat.

Cinquè. Protecció dels menors

Les parts es comprometen a què el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, pel que fa a l'aportació de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

El Centre Educatiu obté autorització escrita i signada dels representants legals de l'alumnat menor d'edat, tret d'aquells emancipats legalment, per participar en les pràctiques formatives. Així mateix, obté, a través dels representants legals del menor, les autoritzacions i permisos necessaris relatius al compromís de confidencialitat i, si escau, l'acceptació escrita de les normes de règim interior de l'Ajuntament.

Sisè. Conveni marc i acords/convenis de formació individualitzats

L'article 18 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball, preveu que l'estada de formació pràctica de l'alumnat en centres de treball es formalitza mitjançant un acord/conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball.

L'acord/conveni ha de contenir, com a mínim, la informació relativa a les dades d'identificació i la signatura del titular o representant del centre educatiu o de formació, de l'empresa i de l'alumne o de l'autorització dels seus representants legals en el cas que sigui menor d'edat; el període del conveni; el calendari que ha d'incloure el període de vacances; les obligacions respectives i les causes d'extinció, entre les quals s'hi ha d'incloure la baixa de l'alumne/a matriculat en el centre on cursa els ensenyaments o formació.

Amb la finalitat última d'agilitzar la tramitació d'aquests acords/convenis de formació individualitzats, i atès que la col·laboració formativa entre l'Institut Lluís Companys i l'Ajuntament de Tordera és recurrent, se subscriu el present conveni marc per a la realització de formació pràctica de l'alumnat de l'Institut a centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera.

Document signat electrònicament

10

7 /

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcalde	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2	09/01/2025	Alcalde	09/01/2025	Secretària
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

A l'empara del dit conveni marc, la col·laboració formativa individualitzada per a cada estudiant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord/Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball" i el "Pla d'Activitats per a la formació pràctica en centres de treball", segons els models normalitzats del Departament d'Educació, documents que seran aprovats mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia.

L'Ajuntament de Tordera, amb caràcter semestral, donarà publicitat dels acords/convenis de col·laboració per a la formació pràctica que hagi subscrit, a través de la seu electrònica, a efectes de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altra normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

El Centre Educatiu expressament manifesta i garanteix a l'Ajuntament que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l'Ajuntament amb les finalitats previstes en aquest conveni. Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.

Vuitè. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una Comissió de seguiment, integrada, com a mínim, per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni. És president/a d'aquesta Comissió de seguiment, el director/a del Centre Educatiu o persona en qui delegui.

Aquesta comissió actuarà segons el règim de funcionament que ella mateixa estableixi.

Són funcions de la Comissió:

Document signat electrònicament

8 /

10

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcalde	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

- 1) El seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment al seu objecte.
- 2) L'anàlisi i valoració del desplegament dels acords i els seus resultats.
- 3) Resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords.
- 4) Resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- 5) Determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.

Novè. Vigència

La durada d'aquest conveni s'estableix per un període inicial de quatre anys, comptat a partir de l'endemà de la seva signatura.

El conveni podrà ser prorrogat de forma expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de quatre anys més.

Desè. Modificació

El conveni es podrà modificar durant la seva vigència, mitjançant addenda, amb l'acord unànim de les parts signants.

Onzè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció:

- 1) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- 2) L'acord unànim dels signants.
- 3) La impossibilitat sobrevinguda de donar compliment a l'objecte del conveni.
- 4) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i procedir a la seva resolució.
- 5) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- 6) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Document signat electrònicament

9 /

10

Signatura 2 de 2	09/01/2025	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcalde
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis Personals - Educació

Núm. Expedient: 2024/11379

Dotzè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del mateix, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Signatura 1 de 2	09/01/2025	Alcaldessa	Signatura 2 de 2	09/01/2025	Secretària
Elisabet Megías Pinos			Marta Portella Nogué		

Document signat electrònicament
10

10 /

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c7698b2744f04668a3bd447eabc233da001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

