

ANUNCI

Transcorregut el termini d'exposició pública pel termini de trenta dies mitjançant anunci al BOP de data 5 de novembre de 2024 i al DOGC de data 11 de novembre de 2024 i a El Periódico de data 5 de novembre de 2024, sense que s'hagin presentat al·legacions, s'aprova definitivament la Modificació del Reglament Orgànic Municipal, per la qual cosa es publica a continuació el text íntegre del Reglament a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

El reglament no produirà efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TEXT ÍNTEGRE:

«REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR: OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	8
Article 1. Objecte.....	8
Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable.....	8
Article 3: Àmbit d'aplicació.....	9
TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Article 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat.....	10
Article 5. Potestats administratives.....	10
Article 6. Principis generals d'actuació.....	11
Article 7: Llengua pròpia i llenguatge no sexista.....	12
TÍTOL SEGON: DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.....	13
Capítol I . De la constitució de la corporació.....	13
Article 8. Lloc, dia i hora de constitució.....	13
Article 9. Activitats preliminars.....	13
Article 10. Sessió de constitució.....	13
Capítol II. De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa.....	15
Article 11. Elecció de l'alcalde o alcaldessa.....	15
Article 12. Procediment d'elecció.....	15
Article 13. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa de la ciutat.....	16
Article 14. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat.....	17
Capítol III. Primeres mesures organitzatives.....	17
Article 15. El cartipàs Municipal.....	17
Article 16. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa.....	17





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Article 17. Competències organitzatives del Ple.....	18
Capítol IV. Finalització del mandat.....	18
Article 18. Durada del mandat dels membres de la corporació.....	19
Article 19. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu.....	20
TÍTOL TERCER: DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.....	21
Article 20: De la condició de regidor.....	21
Article 21. Exigència de responsabilitat.....	21
Capítol I. Dels drets dels regidors i regidores.....	21
Article 22. Classificació dels drets.....	21
Article 23. Tractament, honors i distincions.....	22
Article 24. Dret a percebre retribucions.....	22
Article 25. Règim de dedicació.....	22
Article 26. Retribucions i indemnitzacions.....	24
Secció Primera: Drets de caràcter sociolaboral.....	25
Article 27. Seguretat Social.....	25
Article 28. Situacions administratives especials.....	26
Article 29. Situacions laborals especials.....	26
Article 30. Altres drets sociolaborals.....	26
Secció Segona: drets de caràcter polític.....	27
Article 31. Dret a la permanència en el càrrec.....	27
Article 32. Drets de participació política.....	27
Article 33. Dret a la informació.....	28
Article 34. Informació d'accés directe.....	29
Article 35. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització.....	30
Article 36. Confidencialitat de la informació.....	30
Capítol II. Dels deures dels membres de la corporació.....	31
Article 37. Classificació dels deures.....	31
Secció Primera: deures previs a la presa de possessió.....	31
Article 38. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora.....	31
Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.....	31
Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat.....	32
Article 41. Registres públics d'interessos i de béns.....	32
Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres.....	33
Secció Segona: deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.....	33
Article 43. Deure de reserva de la informació.....	33
Article 44. Deure de cortesia.....	33
Article 45. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.....	33
Article 46. Deure d'abstenció.....	34
Capítol III . Drets de doble vessant.....	34
Article 47. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats.....	34
TÍTOL QUART: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	36
Article 48. Estructura orgànica.....	36
Capítol I. De l'Organització necessària de caràcter decisorí.....	36
Article 49. Òrgans de govern.....	36
Article 50. De l'alcalde o alcaldessa.....	36
Article 51. Dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa.....	38
Article 52. Del Ple Municipal.....	39
Article 53: De la Junta de Govern Local.....	41
Capítol II. De l'organització necessària de caràcter deliberant.....	41
Secció Primera: les comissions Informatives.....	41
Article 54. Naturalesa jurídica i classes de comissions informatives.....	41
Article 55. Atribucions.....	42

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 84





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Article 56. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent.....	43
Article 57. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter especial.....	43
Article 58. Comissió Especial de Comptes.....	43
Article 59. Adscripció de membres de les comissions informatives.....	44
Article 60. Assistència de personal al servei de la corporació.....	44
Secció Segona: Els grups polítics municipals.....	45
Article 61. Naturalesa jurídica.....	45
Article 62. Composició.....	45
Article 63. Constitució.....	45
Article 64. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits.....	46
Article 65. Representació.....	47
Article 66. Drets.....	47
Article 67. Deures.....	48
Capítol III. De l'organització complementària.....	48
Secció Primera: La Junta de Portaveus.....	48
Article 68. Naturalesa jurídica i atribucions.....	48
Article 69. Règim jurídic i de funcionament.....	48
Secció Segona: Els consells i comissions sectorials i de participació.....	49
Article 70. Els consells i comissions sectorials i de participació.....	49
Secció Tercera: El Consell d'Entitats Ciutadanes.....	49
Article 71. El Consell d'Entitats Ciutadanes.....	49
TÍTOL CINQUÈ: FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.....	51
Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals.....	51
Article 72. Règim jurídic.....	51
Secció Primera: El Ple.....	51
Article 73. Classes de sessions.....	51
Article 74. Sessions ordinàries.....	51
Article 75. Sessions extraordinàries.....	52
Article 76. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.....	52
Article 77. Convocatòria de les sessions plenàries.....	52
Article 78. Ordre del dia de les sessions plenàries.....	55
Article 79. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple.....	56
Article 80. L'expedient de la sessió.....	57
Article 81. Lloc de celebració de les sessions del Ple.....	57
Article 82. Publicitat de les sessions del Ple.....	57
Article 83. Gravació de les sessions del Ple i de les Videoactes certificades.....	58
Article 84. Nomenclatura.....	58
Article 85. Control de l'ordre.....	59
Article 86. Quòrum de constitució.....	60
Article 87. Obertura de la sessió.....	61
Article 88. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.....	61
Article 89. Deliberació.....	62
Article 90. Crida a la qüestió i a l'ordre.....	64
Article 91. Votació.....	65
Article 92. Classes de votacions.....	65
Article 93. Quòrums de votació.....	66
Article 94. Principi d'unitat d'acte.....	67
Article 95. Distribució d'escons.....	68
Article 96. Part de control.....	68
Article 97. Precs i preguntes.....	68
Secció Segona: La Junta de Govern Local.....	69
Article 98. Classes de sessions.....	69

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 84





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Article 99. Convocatòria i ordre del dia.....	69
Article 100. Quòrums d'assistència i votació.....	70
Article 101. Desenvolupament de la sessió.....	70
Secció Tercera: les comissions informatives.....	70
Article 102. Les comissions informatives.....	70
Article 103. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes.....	71
Secció Quarta: Disposicions comunes.....	72
Article 104. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats.....	72
Article 105. Llibre d'actes.....	72
Article 106. Custòdia dels llibres oficials.....	73
Article 107. Resolucions de l'Alcaldia.....	73
Article 108. Certificacions i testimonis.....	73
Capítol II. Control i fiscalització pel Ple.....	73
Article 109. Classes de control i fiscalització.....	73
Article 110. Compareixença d'un membre de la corporació.....	74
Article 111. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.....	74
Article 112. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa.....	75
Article 113. Debat sobre l'estat general de la ciutat.....	77
TÍTOL SISÈ: DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL.....	78
Capítol I. Disposicions de caràcter general.....	78
Article 114. Els expedients administratius.....	78
Article 115. Tramitació dels procediments.....	78
Article 116. Informes preceptius.....	79
Article 117. Interessats.....	79
Article 118. Publicitat i llengua dels procediments.....	80
Article 119. El Registre General.....	80
Article 120. Custòdia de la documentació.....	80
Article 121. Validesa i eficàcia de documents i còpies.....	81
Article 122. Documents originals que han de constar als expedients.....	81
Article 123. Circulars.....	81
Capítol II. Règim de les delegacions (copiar del decret de delegacions).....	82
Article 124. Exercici de les competències.....	82
Article 125. Àmbit de delegació de competències.....	82
Article 126. Vigència de les delegacions.....	82
Article 127. Publicitat de les delegacions.....	82
Article 128. Facultat de control de l'òrgan delegant.....	83
TÍTOL SETÈ : DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	84
Article 129. Criteris d'actuació.....	84
Article 130. Mitjans d'informació i comunicació.....	84
Capítol I: Participació individual.....	85
Article 131. Drets de la ciutadania.....	85
Article 132. L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.....	86
Article 133. Informació a la ciutadania.....	86
Article 134. Intervenció de la ciutadania al Ple municipal.....	86
Capítol II: La participació col·lectiva.....	87
Article 135. Els òrgans sectorials de participació.....	87
Article 136. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern.....	88
Article 137. La consulta popular.....	88
Article 138. Drets de les entitats i associacions ciutadanes i de veïns i veïnes.....	88
Article 139. Percepció de subvencions.....	89
Article 140. Utilització de mitjans públics.....	89
Article 141. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.....	89
Article 142. Inscripció.....	89
Article 143. Actualització de dades.....	90

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 84



Article 144. Col·laboració en la gestió de serveis municipals.....	90
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	92

PREÀMBUL

La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i al reconèixer als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un reglament orgànic municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 1994, va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, posteriorment complementat i modificat mitjançant acords plenaris dels anys 1996 i 2010, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui, en que s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donada la coincidència en el temps del recent estrenat mandat municipal i de les modificacions legislatives operades en la legislació de Règim Local, com a conseqüència del que s'ha donat en denominar, en àmbits jurídics i polítics, el Pacte local, que va culminar amb l'aprovació de la Llei 11/1999, 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei Orgànica 2/2011, de 28 de gener, de modificació de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General; la Llei Orgànica 9/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió; la Llei 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, i la Llei Orgànica 7/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, donant-se així una satisfacció parcial a les legítimes aspiracions del conjunt dels municipis.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció de que els reglaments orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de

l'anterior Reglament Orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la



regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la corporació.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i participació ciutadana i les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en que s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als Principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

TÍTOL PRELIMINAR: OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

1. Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest ajuntament que, junt amb les disposicions previstes a la legislació bàsica estatal i en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

2. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.

3. En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

La Constitució

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya

La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988



La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com les disposicions que es recullen en la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la [Llei 40/2015, d' 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic](#), així com les recollides a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (àmbit estatal), i la Llei 19/2014 de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (àmbit autonòmic)

Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació

B) Legislació de caràcter supletori

El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible en relació amb llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a la qual s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article

Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal, pogués dictar-se en el futur.

Article 3: Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Badia del Vallès, organismes autònoms, així com a les entitats públiques empresarials i a les societats mercantils de capital o control municipal que es constitueixin legalment.

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Badia del Vallès és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Badia del Vallès actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran tenir personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu estatut de creació.



En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la Constitució i les lleis, l'Ajuntament de Badia del Vallès tindrà plena capacitat jurídica per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, formalitzar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 5. Potestats administratives

En la seva condició d'Administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentàries i d'autoorganització
- b) Les potestats tributàries i financeres
- c) La potestat de programació o planificació
- d) Les potestats expropiatòries i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les hisendes de l'estat i de les comunitats autònomes
- i) L'exempció dels impostos de l'estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no necessitarà una prèvia habilitació legal.

No obstant això, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 6. Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Badia del Vallès serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les lleis i al dret, i ha de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.



En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Badia del Vallès actuarà en conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, i respectarà en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- Facilitar a les altres administracions la informació que els calgui sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades relatives a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres administracions poguessin demanar-li per a l'eficaç exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres administracions per a aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Badia del Vallès.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest ajuntament per la Constitució, i actuaran en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'ordenament jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

Article 7: Llengua pròpia i llenguatge no sexista.

1. D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

2. L'Ajuntament de Badia del Vallès tindrà cura d'expressar-se sempre utilitzant un llenguatge no sexista, i molt especialment, en tota la seva documentació escrita.



TÍTOL SEGON: DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I . De la constitució de la corporació

Article 8. Lloc, dia i hora de constitució

La corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagi presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes; en aquest supòsit es constituirà el quarantè dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament o lloc habilitat a aquest efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

Article 9. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la corporació, les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos per aquest Reglament. També, als efectes de publicació al Portal de Transparència, per tal de donar compliment a la normativa sobre transparència, s'omplirà un tercer document resum dels dos anteriors que els facilitarà el Servei de Transparència de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per la Secretaria General de la corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, on se'ls comunicarà el dia, lloc i hora de la sessió i els facilitaran els models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El/la secretari/ària general i l'interventor/a municipal adoptaran les mesures necessàries, cadascú en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats en la caixa municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

Article 10. Sessió de constitució

Per a la vàlida celebració de la sessió, hi hauran de concórrer la majoria absoluta de



regidors i regidores electes.

Si hi concorreguessin un nombre inferior de regidors i regidores electes, s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors i regidores que hi participin, sempre que siguin suficients per a poder constituir la Mesa d'Edat.

Per a la constitució de la corporació, es constituirà una mesa d'edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la qual actuarà com a secretari/ària, el/la secretari/ària general de la corporació.

El membre de més edat de l'esmentada mesa n'assumirà la presidència, amb vista a l'assumpció de les competències relatives a la direcció de l'acte i control de l'ordre.

La constitució de la corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, i correspondran a la mesa les competències bàsiques següents:

- Comprovació de les credencials presentades pels membres electes
- La presidència de la mesa d'edat requerirà als membres electes presents a fi que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei orgànica del règim electoral general i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte.
- La presidència de la mesa d'edat retrà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per la normativa del règim local vigent, i els recordarà l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Amb vista a la constitució de la corporació, la mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la secretari/ària general de la corporació els vagi anomenant, i finalitzarà amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Un cop efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors i regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament de Badia del Vallès i de membres de la corporació.

Un cop efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la presidència de la mesa d'edat declararà constituïda la nova corporació.

Els regidors o regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concurrent-hi no hagin pres possessió per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la corporació, previ compliment de les formalitats exigides per les lleis.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 84



Capítol II. De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa

Article 11. Elecció de l'alcalde o alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la mesa d'edat i a continuació de la constitució de la corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa de la ciutat.

Podran presentar la seva candidatura a alcalde o alcaldessa de la ciutat, els regidors i regidores que n'hagin adquirit condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes la presidència de la mesa d'edat invitarà tots els regidors i regidores que proposin candidatures o que manifestin si desitgen ser proclamats com a candidats/es a alcalde o alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, la presidència de la mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a alcalde o alcaldessa de la ciutat.

Article 12. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació que determini el Ple municipal.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar-ne el secret.

Proclamades les candidatures, cada regidor i regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, siguin anomenats per la Secretaria General de l'Ajuntament.

Finalitzada la votació, la mesa d'edat procedirà a obrir l'urna i, a continuació, n'extraurà els sobres d'un en un i els obrirà, i llegirà en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom de només un dels candidats/es proclamats; en blanc, els que no continguin cap candidat/a, i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o en diverses paperetes, o el vot a favor d'un regidor o regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però totes són del mateix candidat/a, o en una es vota un candidat/a i les altres estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions a les paperetes, alienes al candidat o candidata que s'ha votat, es consideraran com a no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la mesa d'edat.



Llegides totes les paperetes, la mesa d'edat comprovarà els vots i invitarà tots els membres de la corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Un cop fet aquest tràmit, la presidència de la mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, i anunciarà el nombre exacte de vots emesos, de vots en blanc, de vots nuls i nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 13. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa de la ciutat

Per a ser proclamat alcalde o alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars en el municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors o regidores, que encapçalin les llistes, que hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

A aquests efectes, es posaran a l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/es. Un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment de la presidència de la mesa, n'extraurà una.

Un cop fets, els tràmits anteriors, la presidència de la mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació de l'alcalde o alcaldessa electe i a continuació es farà l'acte d'acceptació del càrrec.

Si l'alcalde o alcaldessa hi contesta afirmativament, es procedirà, a continuació, a la presa de possessió.

Si contesta negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Un cop feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe i acceptat el càrrec, la persona candidata proclamada, si és present a la sessió, procedirà a prendre'n possessió davant la mesa d'edat i la corporació recentment constituïda, i jurarà o prometrà el càrrec.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde o alcaldessa que s'hagi designat. Els membres de la mesa d'edat s'asseuran, llavors, en els seus respectius escons.

A continuació, l'alcalde o alcaldessa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva llista, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que les integren, a l'efecte que, si així ho desitgen, en facin ús amb la finalitat d'explicar el seu vot.

Acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per fer el seu parlament. Després s'aixecarà la sessió.



Article 14. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat

Si no es troba present el regidor o regidora proclamat alcalde o alcaldessa, serà requerit per la mesa d'edat per a prendre'n possessió, davant el Ple corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'aplicarà el que disposa la legislació electoral per als casos de vacant de l'Alcaldia.

En aquest cas, quedaran prorrogades les funcions de la mesa d'edat fins que definitivament l'alcalde o alcaldessa prengui possessió del càrrec, i correspondran a la mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat que es trobi absent, perquè prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b. Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment establert per aquest Reglament.
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita de la persona proclamada, en el cas que no comparegui a prendre possessió del càrrec de regidor/a i d'alcalde o alcaldessa en la sessió a què s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsits que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'alcalde o alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatar la Constitució per a l'exercici d'aquest càrrec.
- d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei orgànica del règim electoral general, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou alcalde o alcaldessa.

Capítol III. Primeres mesures organitzatives

Article 15. El cartipàs Municipal

Un cop constituïda la corporació, el Ple i l'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 16. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:
 - 1.1. Designació dels membres que hagin de formar la Junta de Govern Local.
 - 1.2. Designació dels tinents o tinentes d'Alcaldia
 - 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors i regidores, i del règim de delegació de firma.



1.4. Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, que cregui convenient conferir.

1.5. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a què es fa referència en l'article següent, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1 Delegació de les presidències de les comissions informatives que cregui oportú conferir i adscriure'n els membres, en els termes previstos per aquest Reglament.

2.2 Nomenament del personal eventual.

3. De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde o alcaldessa haurà de retre compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 17. Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les comissions informatives

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.

5. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6. Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.

7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a què fa referència l'article anterior.

Capítol IV. Finalització del mandat

Article 18. Durada del mandat dels membres de la corporació

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 84



El mandat dels membres de la corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, i finalitzarà, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, llevat que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

El mandat de l'alcalde o alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la corporació, i finalitzarà, en tot cas, quan l'alcalde o alcaldessa perdi la condició de regidor o regidora, ja que és condició indispensable per a tenir la condició d'alcalde o alcaldessa.

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors, i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent, i, en tot cas, els següents:

Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments

L'establiment i modificació de tributs i preus públics

La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats

L'aprovació o modificació del pressupost

L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents

La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques

L'acceptació de competències delegades d'altres administracions

La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística

La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici

La concertació d'operacions de crèdit

La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal

L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball

La modificació del règim i nombre del personal eventual

L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni

Qualsevol altre de naturalesa anàloga

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 84



normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 19. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procediran a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social i de la nòmina.

3. Tots els membres de la corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en els termes establerts pels articles d'aquest Reglament.

A aquests efectes, aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.

No obstant això, pel que fa als regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 9 d'aquest Reglament.



TÍTOL TERCER: DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 20: De la condició de regidor

L'Estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

També s'integraran en aquest estatut, els drets i deures que es puguin reconèixer i imposar als regidors i regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot el que no preveu aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest Reglament.

Article 21. Exigència de responsabilitat

Els membres de la corporació no gaudiran de cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats als quals haguessin votat favorablement, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar els lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació, i seguirà per a això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorrin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El que es disposa en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

Capítol I. Dels drets dels regidors i regidores

Article 22. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:



- a) Drets de caràcter honorífic
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter sociolaboral
- c) Drets de caràcter polític

Secció Primera: drets de caràcter honorífic

Article 23. Tractament, honors i distincions

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que s'estableixin en les lleis.

L'alcalde o alcaldessa, tot i tenir legalment el tractament d'il·lustríssim/a Senyor/a, no en farà ús.

Secció Segona: drets de caràcter econòmic

Article 24. Dret a percebre retribucions

Els regidors i regidores tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els corresponguin segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al seu règim de dedicació, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions d'Alcaldia determinant els membres de la corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal així com les seves posteriors modificacions.

Article 25. Règim de dedicació

1. L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El reconeixement de la dedicació exclusiva d'un regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no aniran en detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del regidor o regidora a l'Ajuntament o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

Els regidors i regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació, de la Junta de Govern Local i de les comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que duguin a terme altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quan l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de fer per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini de 10 dies des de la presa de possessió. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del regidor o regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, i renunciar a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, i s'entendrà, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas, es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni vagin en detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

c) **Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, tot respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents d'aquest càrrec.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels que formin part.

2. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la resta quedaran sotmesos a un règim sense dedicació



específica.

Només es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents/es d'alcalde/essa i dels regidors i regidores que tinguin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats a l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als regidors/es dels diferents grups polítics municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la corporació.

Els regidors i regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder-hi renunciar posteriorment, i seguiran per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

3. Els regidors i regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenen, o duguin a terme altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, hauran d'optar per mantenir el règim de dedicació acordat, i renunciaran davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a percebre-les.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions les indemnitzacions a què es fa referència a l'article 26 d'aquest Reglament.

Article 26. Retribucions i indemnitzacions

1. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

2. Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

En els supòsits previstos en el paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada, amb caràcter previ al seu pagament.

3. També tindran dret, tots els membres de la corporació, a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 84



efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i en allò que hagin previst les bases d'execució del pressupost i a la normativa del Ple.

4. Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal i dintre dels límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret. Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la corporació que formin part del mateix òrgan.

En cap cas es podrà realitzar el pagament d'assistències a sessions d'òrgans col·legiats a membres que no en formin part, ni el pagament per assistències a sessions d'òrgans col·legiats que no estiguin constituïts, ni el pagament d'assistències a reunions preparatòries dels òrgans col·legiats. Tampoc es podran pagar assistències a les sessions del Ple a persones que duguin a terme les funcions de secretaria.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, o bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, o bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions d'Alcaldia que determinin els membres de la corporació que duren a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, així com les seves posteriors modificacions.

5. S'evitarà l'ús de la figura del reconeixement extrajudicial de crèdit per a atendre indemnitzacions i despeses sense la suficient consignació pressupostària, i s'evitarà, en tot cas, fer-ne un ús reiterat i periòdic.

6. Caldrà Motivar la modificació o supressió del règim de dedicació dins d'un mateix mandat, que haurà de comportar la reconsideració de les tasques assignades.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 84



Secció Primera: Drets de caràcter sociolaboral

Article 27. Seguretat Social

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, i la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 28. Situacions administratives especials

Els regidors i regidores que tinguin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Badia del Vallès o d'altres administracions públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els triennis que tinguin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les corporacions o administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per a aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que en motivava la seva pertinença, i s'estendran a les quotes de les classes passives.

Article 29. Situacions laborals especials

Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la corporació o d'altres administracions públiques, hi quedaran en situació d'excedència forçosa, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 30. Altres drets sociolaborals

Els membres de la corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en què estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan un vincle laboral els lligui a les empreses, tindran reconegut un dret a un permís retribuït per al temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, en cas d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la qual es trobin vinculats, o bé a passar al treballador a la situació d'excedència

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCZYGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 84



forçosa, o bé a descomptar del seu salari l'import que percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la corporació al servei d'una Administració pública, tindran dret a un permís retribuït per al temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració municipal de la qual formin part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció Segona: drets de caràcter polític

Article 31. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o proclamació
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i del que estableixen per les normes de dret comunitari o internacional

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes

Article 32. Drets de participació política

Tots els membres de la corporació tindran dret a la participació política. Aquest dret es desdobla en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, i a prendre-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.



Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes i el dret a presentar mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els quals es trobin integrats, llevat del supòsit de regidors o regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos per les lleis i per aquest Reglament.

4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en contra seu i que incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

7. Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article corresponent d'aquest Reglament.

8. Dret a expressar i participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament. Aquest dret s'exercirà per mitjà del grup municipal al qual pertanyi cada regidor o regidora. Cada grup polític municipal tindrà un apartat específic al Butlletí Municipal a aquest efecte. En el cas dels regidors i regidores no adscrits i/o en el cas que un regidor o regidora vulgui expressar una opinió personal podrà sol·licitar un espai específic d'opinió.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, llevat que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

10. Dret a disposar de les eines materials i tecnològiques necessàries per al desenvolupament de la seva tasca d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.

En cas que, per motiu del càrrec, se cedeixi a algun regidor o regidora, per a l'ús exclusiu, material de la corporació (ordinadors, tauletes tàctils, terminals mòbils...), aquesta cessió es materialitzarà en un document en el qual es faran constar expressament les normes sota les quals es regirà aquesta cessió i serà condició necessària per a l'efectivitat de la cessió l'acceptació expressa d'aquestes normes per part del regidor o regidora. L'incompliment d'aquestes normes o un ús indegut del material serà causa de revocació automàtica de la cessió.

Article 33. Dret a la informació

D'acord amb la normativa en matèria de dret a la informació dels càrrecs públics, tots els



membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/es delegats/des de les comissions informatives, dels regidors o regidores delegats els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, i Alcaldia haurà de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores.

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es podrà dur a terme a Secretaria o a la dependència municipal on es trobi, dins l'horari dels serveis administratius de la corporació o a través de les plataformes informàtiques pertinents.

El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, regirà allò establert a la normativa sobre el dret a la informació dels càrrecs públics. L'elaboració de documentació específica tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

En cap cas, els expedients, llibres o documentació podran sortir de les dependències municipals.

Els regidors i regidores que no es trobin al govern, que vulguin fer una visita guiada a alguns dels equipaments o dependències municipals, o vulguin accedir-hi fora de l'horari normal d'obertura, podran sol·licitar l'accés a través del Registre Municipal.

Per donar compliment a aquest dret i no pertorbar el normal funcionament dels serveis públics, en un termini màxim de 48 hores, es donarà resposta a la petició, designant el dia i hora més adient per fer la visita, de comú acord amb els responsables dels equipaments i/o serveis afectats.

Article 34. Informació d'accés directe

Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, i no requeriran, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes sessions hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions d'Alcaldia o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que estiguin en vigor.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.



En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, ja sigui a través del Registre General de la corporació, o a través de l'e-Tram, o per correu electrònic adreçat al tinent o tinenta d'alcalde/ssa responsable de l'àrea, en els termes previstos per l'article corresponent d'aquest Reglament.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 35. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, bé a través del Registre General de la corporació, bé a través de l'e-Tram, o bé per correu electrònic adreçat al tinent o tinenta d'alcalde/ssa responsable de l'àrea, en el qual es faci constar la informació que es demana i se'n motivi expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a Alcaldia, a la presidència de les diferents comissions informatives o al regidor o regidora delegats. A la sol·licitud s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar, així com el dia, hora i lloc per a l'examen de la documentació i el lliurament de les còpies si s'escau.

La sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. La resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits establerts legalment previstos a l'article 164.3 del TRLMRLC.

Article 36. Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no pot ser utilitzada per a interessos particulars.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, i s'hauran de consultar pels membres de la corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals es custodiïn.



Capítol II. Dels deures dels membres de la corporació

Article 37. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Secció Primera: deures previs a la presa de possessió

Article 38. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de:

- Prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del règim electoral general.
- Formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials, abans de la presa de possessió del càrrec, amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el provoqui no ho permeti. I durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions. en aquest cas la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent en què es produeixi la variació.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els electes adquireixin la plena condició de regidor o regidora. Cap regidor o regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials es tramitarà segons els formularis que facilitarà el servei de Secretaria. També podrà tramitar-se en document notarial o privat, i se signarà en aquest últim cas davant la presència del/la secretari/ària general de la corporació.

No obstant això, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari/ària general de la Diputació. En aquest cas, hauran d'aportar a la Secretaria General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a



l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per a aquest procediment, expedida per la secretari/ària general de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, tal com es defineixen a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, tal com es defineixen en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, aquest punt haurà de fer-se constar expressament en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat es tramitarà segons els formularis que facilitarà el servei de Secretaria. També podrà tramitar-se en document notarial o privat, que s'haurà de signar davant la presència del/la Secretari/ària de la corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta empresa, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que se'n percebin.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres, creats a aquest efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, exercirà la Secretaria General de l'Ajuntament, i en els quals a cada regidor o regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.



Els registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

No obstant això, quan algun regidor o regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el secretari o secretària de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els registres generals d'interessos creats a aquests efectes a les esmentades administracions.

En aquests cas, la Secretaria General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat es publicaran a la seu virtual o en el web municipal.

El registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat en els termes previstos en la normativa d'accés a la informació pública i bon govern.

Secció Segona: deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 43. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixin de caràcter públic, de manera que poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests secrets o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 44. Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i personal de la corporació, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació en aquest Reglament.

Article 45. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.



Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que hagi estat declarada pel Ple, obligarà la persona afectada a optar entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no dur-se a terme aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 46. Deure d'abstenció

Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015 de Règim jurídic del sector públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta circumstància, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora, en relació amb algun dels assumptes integrats a l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions.

Capítol III . Drets de doble vessant

Article 47. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus organismes autònoms o entitats públiques empresarials, dels quals formin part, quan legalment hi hagin estat convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comuniqui a l'alcalde o alcaldessa la impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, tret que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a



l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb l'accés al contingut de la comunicació electrònica.

TÍTOL QUART: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 48. Estructura orgànica

El govern i l'Administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

L'Ajuntament de Badia del Vallès estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisorí:

- L'Alcalde/essa
- Els/les Tinents i/o Tinents d'Alcalde/essa
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els grups polítics

B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- Els consells i comissions sectorials i de participació
- El Consell d'Entitats Ciutadanes.

Capítol I. De l'Organització necessària de caràcter decisorí

Article 49. Òrgans de govern

El govern i l'Administració municipal de Badia del Vallès correspondrà a l'alcalde o alcaldessa, i als regidors i regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o alcaldessa, sens perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Article 50. De l'alcalde o alcaldessa



L'alcalde o alcaldessa és el president/a de la corporació i el cap de l'administració municipal i, per la seva condició, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, i altres normes jurídiques, té, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

1.1. Dirigir el govern i l'administració municipal.

1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, llevat dels supòsits previstos en aquest Reglament i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

1.3. Dictar bans.

1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, supòsit en el qual ha de retre-hi compte en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan la seva urgència en faci inviable la convocatòria.

En aquest últim supòsit, s'ha de retre compte al Ple en la primera sessió que es faci.

1.6. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i retre'n compte de manera immediata al Ple.

1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris, llevat de les de Tresoreria, que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

1.8. La prefectura superior de tot el personal

1.9. La separació dels serveis dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. Representar l'Ajuntament.

2.2. Convocar i presidir les sessions dels altres òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.

2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.



2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment en relació amb aquests últims.

2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.

2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les lleis i els seus reglaments de desenvolupament, llevat dels supòsits en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

2.10. Les contractacions i concessions de tota classe quan l'import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 6.000.000 d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.

2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

2.12. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantitat indicada en els supòsits següents:

- La de béns immobles, sempre que estiguin previstes en el pressupost.
- La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no estigui prevista en el pressupost

2.13. L'atorgament de les llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

2.14. Ordenar la publicació, execució i compliment dels acords de l'Ajuntament.

2.15. Les altres que expressament li atribueixin les lleis i que la legislació de l'estat o de la comunitat autònoma assignin al municipi i no atribueixin a d'altres òrgans municipals.

Article 51. Dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa

1. Els tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa de la corporació.

Els tinents o tinentes d'Alcalde o alcaldessa seran lliurement nomenats i cessats per



l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant decret, del qual es retrà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al decret de nomenament, almenys, el primer tinent d'alcalde o alcaldessa, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o tinentes d'alcalde/essa.

2. La condició de tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa es perdrà pels motius següents:

Lliure cessament per l'alcalde o alcaldessa.

Renúncia expressa de la persona interessada, manifestada per escrit.

Pèrdua de la condició de membre de la corporació.

Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

3. Són funcions dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa les següents:

3.1. Substituir l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.

La suplència o substitució transitòria en casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel primer tinent/a d'alcalde/essa. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la durada de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent/a d'alcalde/essa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves

3.2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o alcaldessa.

Article 52. Del Ple Municipal

1.- El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores.

2. El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i altres normes jurídiques, té, com a pròpies, les competències següents:

2.1. Competències de caràcter indelegable:

a. El control i fiscalització dels òrgans de govern

b. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; el canvi de nom del municipi o d'aquelles entitats o l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut

c. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació



municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objectiu l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments

d. L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances

e. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals

f. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització

g. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

h. El plantejament de conflictes de competències a d'altres entitats locals i altres administracions públiques

i. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantitat de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual

j. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic

k. Les alienacions patrimonials, incloses les efectuades mitjançant permuta de béns immobles, quan el seu valor superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost .

l. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir-ne l'aprovació una majoria especial.

m. Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura de l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell mateix, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

2.2 Competències de caràcter delegable:

a. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.

b. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

c. La concertació de les operacions de crèdit la quantitat acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, - llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això en conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

d. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantitat assenyalada en aquesta lletra.



e. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

f. Les alienacions patrimonials quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no excedeixin del 20%, i les permutes de béns immobles, el valor de les quals no superi el 20% d'aquests recursos pressupostaris.

Article 53: De la Junta de Govern Local

1. La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, i que posteriorment ha de retre comptes al Ple.

L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i regidores que hagin de tenir aquesta condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el decret de nomenament, i s'entendrà tàcitament acceptat si en el termini de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

2. Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

2.1. L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.

2.2 Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa, o un altre òrgan municipal, li delegui.

2.3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol II. De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció Primera: les comissions informatives

Article 54. Naturalesa jurídica i classes de comissions informatives

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, i que estenen el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.



Són comissions informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple cregui oportú de crear.

Les Comissions Informatives no són públiques, no obstant això, es podrà convidar, als sols efectes de rebre parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, a representants d'associacions o entitats del municipi.

Article 55. Atribucions

Les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que tenen delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que tinguin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc perquè els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu president en els termes i amb els límits establerts per aquest Reglament, i perquè el president informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives sobre les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

Per tal de garantir l'exercici d'aquestes atribucions, amb la convocatòria de cada sessió a l'ordre del dia s'identificarà el número dels expedients sotmesos a dictamen, estudi, informe o consulta, i es farà l'assignació corresponent.

Article 56. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.



Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, i n'assumirà transitòriament les competències la Junta de Portaveus.

En aquest supòsit, serà necessària l'assistència del secretari o secretària de la corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol altre membre de la corporació.

Vocals: representants de tots els grups polítics municipals i de regidors i regidores no adscrits en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari.

Els regidors i regidores no adscrits podran assistir a les sessions de les comissions informatives amb veu i vot.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això se segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 57. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter especial

Les comissions informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el qual s'estableixi la denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, i s'extingirà quan s'hagi complert l'objecte per al qual van ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 58. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, del comptes generals de la corporació.

A aquests efectes, l'alcalde o alcaldessa haurà de rendir comptes del Compte General de l'Ajuntament abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, a efectes que per la Intervenció Municipal se sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu president o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la qual es retin comptes definitivament del seu informe.



Article 59. Adscripció de membres de les comissions informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, procedirà a efectuar els nomenaments de les presidències delegades d'aquestes comissions que consideri oportuns, i a adscriure als regidors i regidores que hagin de ser-ne els vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, per via del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada grup, en el termini dels set dies següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o del dia en què es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels representants en cada comissió Informativa, i els dels respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini, algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu d'aquest grup doni compliment al que s'ha previst en el paràgraf anterior.

Els regidors i regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents comissions informatives a partir de l'endemà d'haver posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

Del decret que dicti l'Alcaldia, es retrà compte al Ple en la següent sessió que tingui lloc.

Article 60. Assistència de personal al servei de la corporació

A les sessions de cada comissió informativa podran assistir els membres i el personal de la corporació que el president o presidenta consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, o bé a proposta, no vinculant, dels vocals. En tot cas, és necessària la presència de l'Interventor/a, o qui legalment els substitueixi, en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, sempre que a l'ordre del dia s'incloguin assumptes que tinguin relació amb els seus àmbits competencials.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació al President de la comissió, haurà, forçosament, de requerir-ne la presència, quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció Segona: Els grups polítics municipals

Article 61. Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la



corporació que, a aquests efectes, actuaran a través seu, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 62. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal. Un mateix regidor o regidora no pot formar part de més d'un grup polític. Els grups polítics no poden estar formats per regidors o regidores de diferents llistes electorals, tret que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els regidors i regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual van concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, llevat de quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, en el cas que algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit, les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 63. Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com a portaveu titular i suplent, d'entre els membres de la llista.

En cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i regidores que el formin, es consideraran nomenats els regidors o regidores designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els regidors nomenats no s'hagin integrat en el grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del grup i del regidor o regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre portaveu o perquè el designat s'incorpori al grup.

Tant la seva denominació com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser canviats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els quals es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la corporació que adquireixin la condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General en el termini de cinc dies hàbils posteriors a la presa de possessió del càrrec. En el seu defecte, i



fins que no optin a una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de retre compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen quant al seu funcionament intern, i no donarà lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Únicament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulnerin el que preveu aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, i rebutjar aquells punts que hi siguin incompatibles, cosa que donarà així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 64. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores que no quedin integrats en un grup municipal, tindran la condició de regidors/es no adscrits i tindran els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents comissions informatives de les quals formin part.

En cas que un regidor o regidora abandoni per qualsevol causa el grup municipal, o bé sigui expulsat pel grup municipal del qual ha format part, ho haurà de comunicar per escrit a l'Alcaldia, bé pel mateix interessat o bé pel portaveu del grup, i se n'haurà de retre comptes en el primer ple ordinari que tingui lloc, i passarà a tenir la condició de regidor/a no adscrit.

Seran els regidors i regidores que romanguin en el grup municipal els legítims integrants del grup a tots els efectes. En qualsevol cas, el Secretari/ària de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes de notificar l'acreditació de la circumstància assenyalada.

La resta de grups no podran admetre cap regidor o regidora que hagi format part d'un altre grup municipal.

Article 65. Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que n'emanin, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Article 66. Drets

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, tindran els drets següents:

a) Percebre del pressupost de la corporació una dotació econòmica, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups municipals i un altre variable en funció del nombre de membres que determini el Ple a l'inici de cada mandat.

Aquesta assignació tindrà el caràcter d'una subvenció, en conseqüència, els grups



municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la subvenció en format de llibre de factures o rebuts, amb l'obligació de justificar l'import de la subvenció a la intervenció de l'Ajuntament, acreditant el compliment dels requisits per a la seva percepció, amb el procediment que es prevegi a les bases d'execució del pressupost vigent en el moment de la presentació del compte justificatiu.

- b)** Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c)** Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal i participar en els altres mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- d)** Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- e)** Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els ens, organismes i empreses que en depenguin.
- f)** Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació
- g)** Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora. En el cas d'aquests dos últims casos es faran servir els que hi ha a l'organització, i que són d'ús comú dels serveis municipals.
- h)** Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i)** Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals tindran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors i regidores integrats en aquest grup.

L'assignació als grups polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals. No es podrà cedir l'espai assignat al grup a terceres persones, físiques o jurídiques. Els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del Grup municipal.

Article 67. Deures

Els grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament, i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, i hauran d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.



Capítol III. De l'organització complementària

Secció Primera: La Junta de Portaveus

Article 68. Naturalesa jurídica i atribucions

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

1. L'assessorament a l'alcalde o alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, sobre les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
2. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la corporació.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
4. Aprovar declaracions institucionals relatives a fets destacats al municipi o d'interès general per a la ciutadania.»

Article 69. Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, en el termini dels set dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, i es podran celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o alcaldessa a iniciativa pròpia, o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que representin, com a mínim, una quarta part dels membres de la corporació.

En tot cas, celebrarà sessions extraordinàries dintre dels set dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, llevat que es tracti d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permeti.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no necessitarà de cap formalitat.

La Junta de Portaveus es reunirà, sempre que així s'acordi per l'alcalde/essa o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que representin, com a mínim, una quarta part dels membres de la corporació, una hora abans del Ple, per donar compliment a la seva funció d'assessorament a l'alcalde o alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries i, sobre les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions. Aquestes sessions no comportaran dret a indemnització.



Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Amb caràcter general, no s'exigirà la presència del secretari/ària municipal, tret de quan així ho requereixi l'alcalde/ssa o en els casos excepcionals previstos en l'art. 76 d'aquest Reglament.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona: Els consells i comissions sectorials i de participació

Article 70. Els consells i comissions sectorials i de participació.

Per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal es podran constituir òrgans consultius de participació, que s'anomenaran consells – si abasten actuacions globals - i comissions si el seu abast és parcial.

En aquests consells i comissions hi seran representades les entitats ciutadanes afectades, i també tots els grups municipals en funció de la seva representativitat.

El seu funcionament i composició es regula al Reglament de Participació Ciutadana.

Secció Tercera: El Consell d'Entitats Ciutadanes

Article 71. El Consell d'Entitats Ciutadanes.

És un òrgan municipal de participació ciutadana, de caràcter consultiu per a tots aquells temes de la gestió de l'Ajuntament d'abast o repercussió general en la vida de la ciutat. El seu funcionament i composició es regula al Reglament de participació ciutadana.

Qualsevol entitat que vulgui formar part d'aquest consell, haurà d'estar constituïda jurídicament i formalment registrada en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Seràn requisits i condicions bàsiques de les entitats, per ser reconegudes com a integrants del Consell, que els estatuts de cada entitat defineixin les seves finalitats generals i/o sectorials i que estiguin registrades en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Els requisits específics i el Registre Municipal d'Entitats seràn desenvolupats en el Reglament de Participació Ciutadana.

TÍTOL CINQUÈ: FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC



Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 72. Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les comissions informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera: El Ple

Article 73. Classes de sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 74. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, cada dos mesos, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'alcalde o alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de les sessions ordinàries corresponent als mesos d'agost i desembre, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'alcalde o alcaldessa retrà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de l'alcalde o alcaldessa,



d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, o d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 75. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit a través del Registre General de l'Ajuntament o e-Tram, signat personalment o electrònicament, pels regidors i regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, i no es computaran, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres assumptes requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun tema, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

En cap cas, poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 76. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, i haurà, en aquest cas, d'aixecar-se la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 77. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, feta per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la corporació en el lloc i forma designat per aquests membres a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic



document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde o alcaldessa i el/la secretari/ària general de la corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, i no es computaran, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre del dia, llevat que tots els membres de la corporació estiguin presents, en aquest cas es podrà celebrar la sessió, i es farà constar a l'acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que se sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que s'hi hagin de tractar, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, se n'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents al moment que la petició hagi estat entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, llevat que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article corresponent d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents al d'entrada de la petició en el Registre General, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, en la qual es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, el Ple fos incompetent únicament en algun o alguns dels punts, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, i denegarà la sol·licitud únicament i exclusivament en relació amb aquest punt, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, i suprimirà aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa no dicta resolució que denegui la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la secretari/ària general de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 84



plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels regidors i regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el secretari/ària general de la corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat/da d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir del dia que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinents/tes d'alcalde/ssa que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del secretari/ària general de la corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de major edat que es trobi present, i s'haurà de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, i resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma. Requeriran el dictamen previ de la comissió informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

En relació amb les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la corporació, se substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde o alcaldessa, que actuarà com a comissió informativa i requerirà la presència de fedatari públic. En cas contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 78. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, se seguirà el procediment següent:

a) El secretari/ària general de l'Ajuntament, amb 5 dies naturals d'antelació a la data prevista per a la sessió, com a mínim, detallarà la relació d'assumptes dictaminats per les respectives comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els quals es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.



b) Examinats els expedients per la Secretaria General, es farà un projecte d'ordre del dia en el qual s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta secretaria, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la corporació, els assumptes dictaminats per les diferents comissions informatives, i un punt de precs i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, en el termini previst en el paràgraf anterior.

c) L'alcalde o alcaldessa sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la junta de portaveus i, un cop escoltada, comunicarà a la Secretaria General, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el qual s'hauran d'incloure les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus portaveus, o per un nombre mínim de tres regidors o regidores, inclosos els no adscrits, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la corporació, i hagin estat prèviament dictaminats per la comissió informativa corresponent.

L'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals o dels regidors i regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin estat dictaminades prèviament per la comissió informativa corresponent.

En aquests supòsits, la seva declaració d'urgència, caldrà que sigui ratificada pel Ple.

d) Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la secretari/ària general de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la corporació, i quedarà, a partir d'aquesta, a disposició de tots els regidors i regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la secretari/ària general de la corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els regidors i regidores sense prèvia ni expressa autorització, a través del programa de gestió d'expedients mitjançant la corresponent assignació. En el cas que sigui necessària la consulta presencial o la utilització dels serveis de la corporació, aquesta consulta s'haurà de fer durant les hores d'oficina. La documentació en cap cas podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3. Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la signatura de la convocatòria de les respectives comissions informatives, no figuraran en l'ordre del dia, i únicament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa aquest Reglament.

4. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la corporació, se seguirà el procediment següent:

a) L'alcalde o alcaldessa comunicarà al/la secretari/ària general de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, llevat que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent, o per la Junta de Portaveus.

b) A la vista de la comunicació anterior, el/la secretari/ària general de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà electrònicament a tots els membres



de la corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant això, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la corporació i l'Alcaldia no en promogui la convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest ordre i la convocatòria, seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, fins al dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article corresponent d'aquest Reglament.

Article 79. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part dispositiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. L'aprovació d'actes de sessions anteriors
2. La ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin
3. Les propostes dictaminades per les comissions informatives
4. Les mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord i/o mocions dels grups municipals i dels regidors i regidores.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia.
2. Presa de coneixement dels Acords de la Junta de Govern Local.
3. Els precs i preguntes.

2. En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part dispositiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, i s'inclouran els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives.

Article 80. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la secretari/ària general, en el qual haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pel/per la Secretari/ària o delegats/des de les diferents comissions informatives.
2. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
3. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la corporació.



4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
5. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal.
6. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.

Article 81. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran a la Sala de Plens de l'Ajuntament i, en els casos en què per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la corporació a través de la convocatòria, i de la qual es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 82. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, hi podrà assistir tota la ciutadania i totes les persones que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en aquest cas, la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància.

Si solament afecta a un o alguns assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Article 83. Gravació de les sessions del Ple i de les Videoactes certificades

1 Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes vídeo actes seran certificades mitjançant la signatura electrònica amb certificat digital.

2. El sistema de gravació consisteix en tres càmeres que graven la sessió i que estaran connectades per la transmissió en *streaming*.

3. El vídeo serà signat pel secretari/ària i per l'alcalde/essa el dia següent a la celebració del Ple i es custodiarà en una plataforma amb seu a la UE.

4. Es facilitarà la reproducció de les parts de la sessió vinculades amb cadascun dels punts de l'ordre del dia.

S'emmagatzemarà també en una plataforma en formats comprimits i certificarà, en el seu cas, la inviolabilitat de les reproduccions dels elements custodiats.

5. Acta de la sessió. Recollirà les dades que exigeix la normativa aplicable i les metadades dels vídeos de la sessió plenària. No recollirà l'expressió escrita dels resums dels debats



que hi hagi durant les deliberacions dels punts de l'ordre del dia, sinó que aquest debat serà substituït per un enllaç al vídeo de gravació del debat.

6. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania dintre del web municipal els arxius audiovisuals dels plens municipals dels últims 4 anys.

Article 84. Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

Declaració institucional és la que aprova la Junta de Portaveus relativa a fets destacats al municipi o d'interès general per a la ciutadania. Sempre es llegeix per part de l'Alcalde/Alcaldesa a l'inici de la sessió plenària.

Dictamen és una proposta informada per una comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit per l'equip de govern, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat d'interès municipal, que prèviament ha de ser dictaminada per la comissió informativa corresponent

Moció és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, o per un grup polític municipal o regidors/es no adscrit/s, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat d'interès municipal, que prèviament ha de ser dictaminada per la comissió informativa corresponent.

Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la comissió informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article corresponent d'aquest Reglament. La seva estructura es conforma, igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que en els dictàmens.

Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions, supressions o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la proposta d'acord o la moció, tant de forma escrita com verbalment.

Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la comissió.



Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la corporació que tenen competències delegades de l'Alcaldia.

Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 85. Control de l'ordre

L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat ni proferir comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió.

Es poden exhibir pancartes i/o cartells sempre que no pertorbin l'ordre de la sessió ni siguin ofensives o irrespectuoses. S'hauran de col·locar al final de la sala per no entorpir el normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del que s'ha previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells no permesos, si, un cop requerits a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 86. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o de qui legalment el substitueixi en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la secretari/ària de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment no s'assolís, per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués més de 30 minuts, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, i es posposarà l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per al seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.



Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

En ambdós casos, el/la secretari/ària general de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, i indicarà el número i nom dels membres de la corporació que hi han assistit i els dels que s'han excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors i regidores signants subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 87. Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la secretari/ària general de la corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o alcaldessa, aquest/a última obrirà la sessió i ordenarà que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figurei a l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la corporació hi fa objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, llevat que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en aquest cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, i es limitaran a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 88. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'alcalde o alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o diversos assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests assumptes una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst per al seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals o regidors/es no adscrits, l'alcalde o alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes



De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la secretari/ària general de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o alcaldessa, el president o la presidenta de la comissió informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals o regidors/es no adscrits proponentes, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap grup polític o regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

Després de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'alcalde o alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o regidores que les hagin plantejat, perquè en retin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'han presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, de manera que altera la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena. En aquest cas tan sols se sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

El secretari o secretària de la corporació i la intervenció municipal tindran veu però no vot i podran prendre la paraula a petició de la presidència quan sigui necessària l'exposició de normes legals, aclariment de conceptes o lectura de documents. Tanmateix, ambdós funcionaris podran prendre la paraula per pròpia iniciativa, prèvia autorització de la presidència.

El secretari o secretària de la corporació aixecarà acta del contingut de la sessió segons el que estableix la normativa vigent. Les actes s'elaboraran per mitjans electrònics i es publicaran, un cop aprovades, al web municipal, i es garantirà el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. El llibre d'actes com a instrument públic solemne recollirà les actes un cop aprovades de conformitat a la normativa que es dicti a aquest efecte. Els llibres d'actes es custodiaran a la Secretaria General de l'Ajuntament fins al seu traspàs a l'Arxiu municipal.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 84



Article 89. Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o alcaldessa el torn de paraules, els membres de la corporació desitgessin fer-ne ús, promovent-ne el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde o alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament, en el cas dels grups; i en primer lloc els regidors/es no adscrits, i en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, per contestar les intervencions anteriors, el regidor o regidora proponent.

d) Si ho sol·licités algun grup o algun regidor o regidora no adscrit, l'alcalde o alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els grups polítics i/o els regidors i regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde o alcaldessa podrà fer la seva intervenció, i, un cop acabada, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar la paraula a l'alcalde o alcaldessa. Si li és autoritzada, podrà fer-ne ús de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir els 15 minuts, i les del segon, de 5 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'alcalde o alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat, per part dels regidors o regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, i s'ajorni la discussió a la sessió següent, per a un millor estudi.

Si el regidor o regidora, l'alcalde o alcaldessa o el grup municipal proponent accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 84



En els altres dos supòsits, si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup polític municipal proponent accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i en cas d'haver-se presentat sobre això vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el que preveu l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 90. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les seves per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a)** Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b)** Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c)** Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d)** Quan en les intervencions s'infringeixi el que estableix aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e)** Quan pretengui intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.

Els membres de la corporació podran demanar una qüestió d'ordre invocant qualsevol de les causes esmentades. El/la president/a resoldrà el que procedeixi per garantir el normal funcionament del Ple.

Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del saló de sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar-ne la suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorregut aquest període de temps no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc en el termini dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tenia la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 91. Votació



Quan l'alcalde o alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, i no se n'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint del saló de sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Els membres de la corporació tampoc no podran, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'alcalde o alcaldessa proclamarà el que s'ha acordat.

Proclamat l'acord, els grups o els i/o regidors i regidores no adscrits que no han intervingut en el debat, o que després d'aquest debat hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de cinc minuts.

El mateix dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup.

Article 92. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. **Nominals**, quan es duguin a terme mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o alcaldessa, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. **Secretes**, quan es duen a terme mitjançant papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna.

L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, podent els membres de les Corporacions abstenir-se de votar.

La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del



Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític o d'un regidor/a no adscrit.

Els membres de les Corporacions, podran en casos de justa causa de maternitat o paternitat, així com els d'embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, i prèvia justificació davant el Secretari de la Corporació, emetre el seu vot mitjançant un procediment telemàtic.

Excepte en aquests supòsits, l'absència d'un o diversos Regidors o Diputats, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la llei.

Article 93. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, amb el benentès que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que, d'acord amb la llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals
- b) Aprovació de la delimitació del terme municipal
- c) Alteració del nom del municipi
- d) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut
- e) Aprovació i modificació del Reglament orgànic propi de la corporació
- f) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió, i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- g) Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- h) Cessió per a qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- i) Concessió de béns o serveis per a més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- j) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- k) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitances o esperes,



quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 167.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

l) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

m) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.

n) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals

o) Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques

p) Les restants determinades per la llei

S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la corporació.

S'adoptarà per majoria especial de tres cinquens en la primera votació o, en el seu defecte, per majoria absoluta en la segona, l'acord de nomenament del síndic municipal de greuges, en el cas que aquest òrgan sigui creat en el futur per l'Ajuntament.

S'entén per majoria especial de tres cinquens, quan els vots afirmatius igualin o superin els tres cinquens dels vots del nombre legal de membres de la corporació.

A efectes del càlcul del nombre legal de membres de la corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

Article 94. Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitza sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests punts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta sessió, bé per a permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 95. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el saló de plens que amb caràcter excepcional



es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores ocuparan en el saló de sessions els escons que, a aquest efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la junta de portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o alcaldessa haurà de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'alcalde o alcaldessa i dos tinentes o tinentes d'alcalde/ssa ocuparan els escons de la mesa presidencial, el/la primer/a tinent/a d'alcalde, a la esquerra de l'alcalde o alcaldessa, i l'altre, a la seva dreta.
2. Els altres regidors o regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el saló de sessions, de manera que estiguin units al seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

Article 96. Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part dispositiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article corresponent d'aquest Reglament.

Article 97. Precs i preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte, per escrit, o en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor/a, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, llevat que s'haguessin presentat amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió. En aquest cas, hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió llevat del cas que hi hagi la sol·licitud del destinatari que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquestes competències.

Les intervencions dels regidors i regidores es regularan segons el que disposa l'article corresponent d'aquest Reglament.



Secció Segona: La Junta de Govern Local

Article 98. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la secció anterior pel Ple, tindran lloc a la casa consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que se sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc com a mínim amb caràcter quinzenal, i en tot cas es respectarà la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la qual s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost, no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 99. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, i no es comptabilitzaran a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es farà en els termes previstos en la secció anterior per al Ple, amb les especialitats següents:

L'ordre del dia tindrà dues parts diferenciades, i es distingirà entre els assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.

No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les comissions informatives, llevat que es tracti de competències delegades pel Ple.

No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la junta de portaveus.

Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que hi hagi part de control ni capítol de precís i preguntes.

Hi haurà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.



Article 100. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la secretari/ària general de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde o alcaldessa i del/la secretari/ària general o de qui legalment els substitueixin.

Article 101. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local, i podrà requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia corporació, a proposta de l'Alcaldia, es pugui fer servir qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'ordenament jurídic.

Secció Tercera: les comissions informatives

Article 102. Les comissions informatives

Les comissions informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries la setmana anterior a la celebració del ple ordinari, en els dies i hores que estableixi la pròpia comissió informativa en la seva sessió constitutiva.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tingui caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es faran per escrit, en format paper, o per mitjans electrònics, segons decideixi el president d'aqueta comissió, amb l'antelació mínima de tres dies naturals, i es comunicarà a tots els membres de la comissió i incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el president/a podrà acordar que ho siguin.



Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les comissions informatives seran dirigides pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del president o presidenta.

No obstant això, en els mandats en què les comissions informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, o quan s'incorporin a aquestes comissions regidors o regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada grup o de cada regidor o regidora no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els membres de la comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan sigui elevat al Ple.

Article 103. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article corresponent d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'hagin pogut produir i els comptes han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta: Disposicions comunes

Article 104. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives, s'aixecarà acta per la Secretaria General o qui legalment en faci la substitució, en la qual es consignaran les dades següents:



- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.
- b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms de la presidència i dels regidors o regidores i personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la secretari/ària general i de l'/la interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment en facin la substitució.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'hagin produït.

En el cas de les intervencions del Ple no caldrà incorporar les intervencions, ja que es troben recollides a les videoactes.

A la resta d'òrgans col·legiats, en cap cas, les actes recolliran la literalitat de cada intervenció. No obstant això, els regidors i regidores podran demanar la incorporació expressa de comentaris i/o posicionaments al voltant dels temes objecte de debat a la Secretaria General.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats

En cas de no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article corresponent d'aquest Reglament.

Article 105. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats per la secretaria general, o funcionari/ària que legalment en faci la substitució, amb el vist i plau de l'Alcaldia, i s'arxivaran al llibre d'actes electrònic.

En tot cas, es crearà un llibre d'actes electrònic per a cada òrgan col·legiat dintre del gestor d'expedients. En tots els casos, les actes s'arxivaran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 106. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local que estiguin en format paper, quedaran sota la custòdia de la Secretaria General i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext.

Article 107. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors o regidores



que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions electrònic, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors per als llibres d'actes.

Article 108. Certificacions i testimonis

Tota la ciutadania té dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran per la secretaria per ordre i amb el vist i plau de l'alcalde o alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o excepció en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

Capítol II. Control i fiscalització pel Ple

Article 109. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans de govern, s'exercirà, a part del que estableix l'article corresponent d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que tinguin la responsabilitat d'un àrea de gestió
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local
- c) Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa
- e) Debat sobre l'estat general de la ciutat

Article 110. Compareixença d'un membre de la corporació

La compareixença davant el Ple de personal tècnic de la corporació que tingui responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'alcalde o alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc,



comunicant a la persona interessada les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de cinc dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'alcalde o alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la corporació compareixent.

Article 111. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel que preveu l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, que podrà ser qualsevol regidor/a, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En cas que algun dels proponents de la moció de censura formi o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que hi hagi en aquestes circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat

b) L'escrit en què es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o per la Secretaria General de la corporació, i s'haurà de presentar davant seu per qualsevol dels signants. Secretaria General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, i quedarà el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La Secretaria de la corporació haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia. Actuarà com a secretari/ària el que ho sigui de la corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.



e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, i constatarà, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir-hi el dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 112. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals

b) El Reglament orgànic

c) Les ordenances fiscals

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del



desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculi la qüestió de confiança, i es regirà per les regles establertes en els articles corresponents d'aquest Reglament, i en quedarà exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidatura alternativa a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest mandat. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti.

Els regidors o regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagi plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquesta ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, serà considerada nul·la.

Article 113. Debat sobre l'estat general de la ciutat

Per tal d'avaluar amb caràcter general la gestió municipal es farà un cop a l'any un debat sobre l'estat general de la ciutat, que en cap cas, podrà coincidir amb dates properes a les eleccions municipals.

El període preferent de celebració d'aquest debat serà del 15 de setembre al 15 d'octubre de cada any de legislatura, tot i que la data concreta serà discutida (o determinada) per la Junta de Portaveus a proposta de l'alcalde/essa.

S'instrumentarà mitjançant convocatòria de Ple extraordinari, amb un únic punt d'ordre de dia, sense que s'admetin altres mocions, propostes o qüestions.

El debat s'obrirà amb l'exposició de l'alcalde o alcaldessa, que no està sotmesa a límit de temps. A continuació, intervindran successivament els diferents grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en aquest cas dels grups, i en primer lloc els regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic. El temps màxim de cada intervenció serà de 25 minuts.

Les rèpliques i/o aclariments no podran excedir en cap cas els cinc minuts, tant per part dels grups de l'oposició com dels membres del govern, excepte l'alcalde/essa que no té límit de temps.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 84



Si es creu convenient, l'alcalde/essa podrà proposar dues pauses al llarg del debat, de quinze minuts de duració cadascuna.

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 84



TÍTOL SISÈ: DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I. Disposicions de caràcter general

Article 114. Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius, en format electrònic. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament, i dels seus organismes autònoms.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir-hi relació. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats que hi tinguin relació, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

Article 115. Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació i, en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els principis generals de la qual seran d'aplicació directa.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del cap de la dependència.
- Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 82 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, llevat que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes per les persones interessades.
- Constància d'haver-se dut a terme als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los-hi indicat els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients se simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la intervenció municipal, se sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor/a delegat/da corresponent, es lliurarà a la Secretaria General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la comissió informativa corresponent o, en el seu cas, a la



Secretaria General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local.

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels organismes autònoms municipals.

Article 116. Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ de la Secretaria General de la corporació, i, en el seu cas de l'/la interventor/a, o de les persones que legalment en facin la substitució, per adoptar els acords següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'alcalde o alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la corporació.
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin, per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els regidors o regidores hauran de sol·licitar l'informe a través del Registre General, amb la instància signada per tots els regidors sol·licitants, que ordenarà a la Secretaria o a l'/la interventor/a la seva emissió. La sol·licitud s'haurà d'efectuar amb antelació suficient a la celebració de la sessió corresponent.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, i determinar si les propostes, dictàmens o mocions hi són conformes, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'hi haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi.

En els supòsits d'informe preceptiu de la secretaria o de la intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia de les sessions, que s'hi incloguin per urgència, i si aquests no poguessin emetre'ls a l'acte, hauran de sol·licitar de l'alcaldia que se n'ajorni l'estudi, i quedarà l'assumpte pendent fins a la pròxima sessió.

En cas de no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerades de l'obligació d'emetre l'informe, i se'n deixarà constància expressa a l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant Secretaria General com intervenció de la corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 117. Interessats

Les persones interessades en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificades dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.



Tindran la condició d'interessades, les persones a les quals fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Així mateix, les persones interessades en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 118. Publicitat i llengua dels procediments

Els procediments es tramitaran en català, llevat que la persona interessada, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedixin en la llengua escollida, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres comunitats autònomes amb llengua cooficial.

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Article 119. El Registre General

L'Ajuntament de Badia del Vallès tindrà un registre informatitzat i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El funcionament del registre no determina el caràcter hàbil dels dies, que se subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la comunitat autònoma, i seran, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 120. Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa que consti en format paper, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del cap d'aquesta unitat, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a) Que siguin reclamats pels tribunals de justícia.
- b) Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
- c) Que els que els hagin presentat, sol·licitin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop hagin assortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades, i, de la seva sortida o desglossament, se'n deixarà

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 84



constància a l'oficina corresponent, mitjançant diligència, i es deixarà també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 121. Validesa i eficàcia de documents i còpies

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que preveu aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Badia del Vallès, correspondrà al/la secretari/ària o a les persones funcionàries degudament habilitades per a això, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, i es deixarà constància en la còpia que és reproducció autèntica d'aquest document, del càrrec que l'expedeix i del lloc i data en què es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant seu, es requerirà la compulsa dels documents afectats, i correspondrà la competència d'això al/la secretari/ària o a les persones funcionàries degudament habilitades per a això, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents públics i privats que els veïns/es de Badia del Vallès hagin de presentar a una altra administració, exclosa l'Administració de justícia, i se seguirà per a això idèntics requisits de competència i formalitat que en els supòsits anteriors.

Article 122. Documents originals que han de constar als expedients

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals de la ciutadania quan així ho prevegi expressament l'ordenament jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 123. Circulars

Per a l'aplicació del que preveu aquest Reglament, podran dictar-se circulars del/la secretari/a general, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, o del regidor o regidora delegat/ada per raó de la matèria.

Capítol II. Règim de les delegacions

Article 124. Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com



a pròpia en virtut de les lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#), de transferir les facultats per al seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els quals s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut de la delegació, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 125. Àmbit de delegació de competències

Les competències, a excepció dels supòsits en què la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi estat emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al que preveu aquest capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'alcalde o alcaldessa o del Ple a favor dels organismes autònoms municipals i altre tipus d'ens descentralitzats, dels consorcis o mancomunitats dels quals formi part la corporació o a favor de qualsevol altra entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 126. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, i són lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, llevat que elles mateixes disposin el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o en fan ús.

Article 127. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, de la Seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 128. Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.



b) La de resultar puntualment informat del seu exercici.

c) La d'advocar la competència per a si mateix.

d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, i es posarà aquesta circumstància en coneixement de les persones interessades en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els tribunals de justícia, quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TÍTOL SETÈ : DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 129. Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Tots els membres de la corporació vetllaran per garantir la transparència, l'accés a la informació pública, la participació, la col·laboració i, en general, les normes de bon govern, com a eixos fonamentals de tota l'acció pública.

2. Els membres de la corporació fomentaran una administració relacional, dialogant, que impliqui i consulti la ciutadania i els diferents agents econòmics, socials i culturals tot facilitant les vies i els mitjans necessaris, assegurant el dret a la informació entre la ciutadania i els representants locals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació, impulsant mecanismes plurals de participació i col·laboració, i fórmules diverses d'avaluació ciutadana de la gestió local. En aquest sentit es publicarà al web municipal, de forma periòdica i actualitzada tota aquella informació que sigui rellevant per garantir la transparència de l'activitat municipal relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública, amb els únics límits establerts per la legislació vigent.

3. Promoure i canalitzar la participació dels veïns i veïnes en les qüestions públiques i comunes del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.

4. Acostar la gestió municipal a la ciutadania, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos sectors de la ciutat.

5. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Badia del Vallès.

Article 130. Mitjans d'informació i comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i veïnes, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt de la ciutadania a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal
2. El web de l'Ajuntament



3. Les xarxes socials
4. L'organització d'actes públics
5. L'edició de cartells i bans.
6. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponsals de premsa.
7. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns i veïnes afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del departament o organisme municipal que en sigui responsable.
8. Una eina de participació múltiple de nova creació que permeti l'aproximació i coneixement dels processos de gestió municipal, canalitzi les queixes i suggeriments i faciliti la consulta, per tal de conèixer la valoració de la ciutadania respecte del conjunt dels serveis municipals, donant prioritat als més universals i als de major proximitat. Aquest instrument de participació es vincularà a la potenciació de l'ús i coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.
9. La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt i llarg termini.
10. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
11. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
12. Exposar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
13. Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o en el seu cas, Seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
14. Publicar, per mitjans telemàtics, el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública, els processos de tramitació o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
15. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.
16. La publicació mensual de les resolucions d'Alcaldia i dels Tinents d'Alcalde en el web municipal.

Capítol I: Participació individual

Article 131. Drets de la ciutadania

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans i ciutadanes de Badia del Vallès, el dret a participar i col·laborar en els assumptes públics en els termes establerts a la legislació, i que es materialitza en els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit. Aquest dret inclou el dret de la ciutadania a presentar propostes de mocions al Ple en els termes establerts a la normativa d'aplicació i en el Reglament de participació ciutadana.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa, i dels regidors o regidores delegats/ades, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals i a rebre'n resposta.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.



4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos per la llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
9. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 26 de febrer.
10. A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats/ades, en els termes previstos per les lleis.
11. A presentar, davant de la Sindicatura Municipal de Greuges, les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin els seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.
12. A intervenir en les sessions del Ple municipal en els termes establerts en aquest Reglament.
13. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

Article 132. L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció a la Ciutadania, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que ciutadans la ciutadania dirigeixi a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans o ciutadanes que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquestes persones desitgin fer a l'Ajuntament.

Article 133. Informació a la ciutadania

A més del que es disposen als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tota la ciutadania l'accés directe als llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de resolucions de l'Alcaldia, als reglaments, ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies completes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a obtenir-ne certificacions i còpies, si bé, en relació amb els acords municipals, hauran de tenir la condició de persones interessades quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els altres supòsits, segons



el que preveu la Llei 39/2015,, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, en requerirà la petició, per escrit, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 134. Intervenció de la ciutadania al Ple municipal

1. La ciutadania podrà demanar la paraula per intervenir en els assumptes sotmesos a aprovació del Ple sempre que acreditin un interès directe. En aquest sentit, se sol·licitarà per escrit amb una antelació de 24 hores a la celebració del ple, al Registre General de l'Ajuntament en el qual s'argumentaran els motius de la intervenció.

Un cop exposat el punt sotmès a aprovació i abans de obrir el torn de paraula dels grups municipals i/o regidors i regidores, si el Ple ho acorda a proposta de l'alcalde/essa, es donarà la paraula a la ciutadania que ho hagi demanat, i el temps d'intervenció serà de 15 minuts, en la primera exposició, i s'escau l'alcalde/essa podrà tornar a donar la paraula, per a aclariments o per contestar. Aquesta segona intervenció no podrà superar els cinc minuts.

2. Tots els ciutadans i ciutadanes podran assistir a les sessions públiques del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'aforament permès al saló de plens. Aquells que, abans de començar la sessió del Ple, o bé un cop acabada, vulguin intervenir sobre una qüestió en concret, hauran de sol·licitar-ho a l'alcalde/essa per escrit, amb una antelació mínima de 24 hores abans de l'inici de la sessió i només podran intervenir per una qüestió en cada sessió plenària.

Per acord dels grups municipals, a l'inici de la legislatura, es decidirà si aquesta intervenció de la ciutadania es fa abans de començar la sessió o bé un cop acabada.

L'escrit de sol·licitud es presentarà al Registre General i es farà constar la pregunta, consulta pertinent i/o una explicació breu del tema que es vulgui tractar. No es podrà repetir la mateixa pregunta o consulta si aquesta ja ha estat resolta per l'ajuntament en qualsevol de les formes regulades en el present reglament

El temps d'intervenció serà de 15 minuts i quedarà enregistrada a la gravació.

Les preguntes, consultes o peticions d'informació es podran resoldre en la mateixa sessió o bé en els terminis establerts per la normativa que regula el dret d'accés de la ciutadania a la informació.

3. En qualsevol cas, la presidència del Ple podrà cridar l'ordre en cas que el ciutadà o ciutadana manifesti una cosa diferent a l'exposada a la sol·licitud, menysprei els regidors i regidores, el públic o qualsevol persona o col·lectiu o demostrï una actitud violenta vers les persones i les coses. En cas que no deposti la seva actitud, podrà ser expulsat de la sala.

Capítol II: La participació col·lectiva

Article 135. Els òrgans sectorials de participació

Els òrgans sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de



caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

Com a resultat d'aquesta participació, els òrgans sectorials podran proposar a l'Ajuntament, a través de les diferents comissions informatives, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 136. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

Els òrgans sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus integrants podran utilitzar mitjans electrònics, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió.

Article 137. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes, d'acord amb el que preveuen la normativa reguladora vigent.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que afecti l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Article 138. Drets de les entitats i associacions ciutadanes i de veïns i veïnes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència o incompatibilitat en l'ús.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels consells sectorials de participació als quals es fa referència en els



articles corresponents d'aquest Reglament.

7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti l'àmbit d'actuació de l'entitat.

8. Els altres drets reconeguts en aquest Reglament a favor de la ciutadania, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 139. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent, i se subjectarà a la normativa aplicable.

Article 140. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionada a les disponibilitats municipals, i en requerirà la sol·licitud per escrit, a través del Registre General, i l'entitat beneficiària assumirà, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre aquests mitjans.

Article 141. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té l'objectiu que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats existents al municipi, així com els seus objectius i representativitat, per permetre una política municipal de foment de l'associacionisme.

Les entitats i associacions s'hauran d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes per exercir els drets específics reconeguts al present Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament produirà efectes entre les entitats i associacions ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Article 142. Inscripció

1. Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi i tinguin el seu domicili a la ciutat de Badia del Vallès.

2. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes es portarà a la Secretaria General de l'Ajuntament i les dades que hi contingui seran públiques. La inscripció al registre es realitzarà a petició de les associacions i entitats interessades i aquestes hauran d'aportar un dossier amb els següents documents sobre l'entitat o associació:

- a) Estatuts
- b) Certificats d'inscripció al Registre General d'Associacions i d'altres registres públics d'obligatòria inscripció
- c) Domicili social



- d) Número d'identificació fiscal
- e) Nom de les persones que ocupen càrrecs de direcció o representació
- f) Certificació del nombre de socis

Dins un període de 15 dies després de la sol·licitud d'inscripció, l'alcalde/essa, previ informe jurídic, resoldrà la inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, sense perjudici de les ampliacions del període necessàries per resoldre omissions o defectes a la documentació. Igualment, l'alcalde/essa, resoldrà en el mateix termini i amb caràcter provisional fins a la seva definitiva certificació, el reconeixement d'aquelles entitats i associacions que, per inscripció originària al Registre General d'Associacions, no presentin el corresponent certificat d'inscripció previs a l'apartat b) anterior, sinó el certificat de sol·licitud d'aquesta inscripció.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent registre d'associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al registre municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

La denegació d'inscripció haurà d'ésser sempre motivada i la resolució que s'adopti en aquest sentit passarà per la via administrativa. Les persones interessades podran interposar recursos d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#).

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa (admesa o declarada en dret), produirà la cancel·lació de la inscripció al registre mitjançant resolució d'Alcaldia, que passarà a la via administrativa. Contra aquest acte, les persones interessades podran interposar els recursos adients d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#).

Article 143. Actualització de dades

Quan al si d'una entitat es produeixi alguna modificació de les dades i documents essencials per a la inscripció de les associacions i entitats al Registre Municipal, els seus responsables estaran obligats a dur a terme la modificació registral corresponent, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptadors des de la modificació. No caldrà fer efectives les modificacions del que preveu la lletra f) de l'apartat 2 de l'article precedent.

L'incompliment d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a l'entitat, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que s'hagi complert.

Article 144. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipsaments o serveis, dintre del seu marc legal regulador.



A aquests efectes, l'Ajuntament podrà concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals de caràcter orgànic que s'oposen al que estableix aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Badia del Vallès, 9 de gener de 2025

L'alcalde
Josep Martínez Valencia

Codi Validació: 3HFSN5EQHYRXGT9ZCYZGCKMJC
Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 84

