



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 31 de desembre de 2024, aprova la convocatòria amb codi P13-2024 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera **de dues places d'Educador/a Social**, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a dues places d'Educador/a Social

Codi de convocatòria: P13-2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a dues places d'Educador/a Social vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició.

Aquesta convocatòria també té per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant el termini de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

En relació a l'esmentada borsa, es valorarà especialment la formació en matèria d'igualtat i usos del temps per a cobrir necessitats específiques del servei.

Seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/àries de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

Aquestes persones podran ser nomenades interinament a l'espera que les places siguin incloses a l'Oferta Pública que correspongui i es puguin cobrir reglamentàriament.

2. Característiques de la/les plaça/ces convocada/des

Les places estan incloses en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica pertanyent al subgrup de classificació A2 d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de l'any 2022 i 2023 aprovades per acord de la Junta de Govern Local, de dates 22 de juny de 2022, 2 de maig de 2023, de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i publicada al DOGC número 8713 en data 20 de juliol de 2022.

3. Característiques del lloc de treball a proveir

Els llocs de treball a cobrir són els següents:

Codi lloc	Denominació plaça/lloc	Adscripció	Retribució i jornada
87 i 88	Educador/a Social	Servei Drets Socials	CD 22 CE 13.2 Horari J8 Retribució bruta anual: 42.216,13 Euros *

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

3.1. Funcions a desenvolupar

Missió:

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o exclusió social.
3. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
4. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
7. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.2 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

3.3 Formació rellevant

- E198 Marginació social
- E199 Habilitats socials
- G02 Ofimàtica
- G05 Normativa sectorial aplicable

4. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la [Seu Electrònica](#) (<https://seu.molletvalles.cat>), ha de reunir els requisits específics següents:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

- Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència** C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- Estar en possessió de la titulació d'Educació Social o equivalent.
- Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 6.3 d'aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online/) (<https://molletvalles.convoca.online/>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

5.2 Documentació a presentar

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online/), els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

5.3 Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria d'A2 és de **20,39€**.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](#), el **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció**. El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants: Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [Bases Generals](#).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l' establert al punt 7 de les [Bases Generals](#).

8. Procediment de selecció i proves

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

8.1. Fase d'oposició

Constarà de cinc proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica, una prova pràctica i la prova d'avaluació de les competències professionals. El procediment seguirà l'establert a les [Bases Generals](#).

8.1.1 Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les [Bases Generals](#). El nombre de preguntes que integren el qüestionari serà d'entre 30 i 50.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

El segon exercici consisteix en el desenvolupament per escrit, en un màxim de dues hores, de dos temes del temari específic de l'ANNEX II a triar per la persona aspirant d'entre els quatre determinats pel tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

Les puntuacions dels dos exercicis teòrics es ponderaran en base a 5 punts cadascun, ja que el total de la puntuació de la prova teòrica és de 10 punts, segons s'especifica a les Bases Generals.

8.1.2 Prova pràctica

La prova pràctica estarà relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball i el temari de la convocatòria corresponent al temari específic de l'ANNEX II d'aquestes bases. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic en un temps màxim d'una hora.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i per la seva superació haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.3 Prova d'avaluació de les competències professionals

L'avaluació de competències es divideix en dues proves de caràcter obligatori: una prova competencial i una entrevista competencial. El resultat de la prova competencial serà complementari a l'entrevista competencial, que és eliminatòria.

Prova competencial:

Consistirà en la realització d'un test que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat estandaritzat i tipificat en una àmplia mostra de població per tal que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La prova avaluarà el següent conjunt de competències personals i professionals: àrea intrapersonal, àrea interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i gerencial.

Aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al perfil competencial del lloc de treball al que es fa referència a l'ANNEX III aquestes bases. Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i es considerarà un nivell adequat, segons els requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Entrevista competencial: els aspectes a valorar a l'entrevista seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'ANNEX III, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències concretes a avaluar, així com el nivell requerit de cada



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

competència es concretarà amb l'anunci de convocatòria a entrevistes, un cop hagi estat definit pel tribunal qualificador.

- La motivació per ocupar el lloc de feina.

El funcionament de l'entrevista es regirà pel que estableix el punt 9.e.3. de les [Bases Generals](#)

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova competencial la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts en l'entrevista competencial. La no superació de l'entrevista determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

8.2. Resultats de les proves de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques, pràctiques i l'avaluació de competències.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

9. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

Els mèrits s'han d'acreditar a la [plataforma de gestió de processos selectius](#) en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les [bases generals](#) menys pel que fa referència a l'antiguitat (punt 10.a de les bases generals).

Així, la valoració dels mèrits es farà atenent al següent barem:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

a) Experiència professional: màxim de 8 punts:

- i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) Formació: La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tinguin relació amb el lloc a proveir, amb un **màxim de 7 punts**:

- iii) Per cada curs de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
 - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
 - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs
- iv) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup A:

Màster universitari	1 punt
Titulació universitària diferent a la que dona accés	1 punt
Postgrau universitari	0,50 punts

v) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

- Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior 0,50 punts



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

ACTIC mig 0,25 punts

ACTIC bàsic 0,15 punts

10. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

11. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les Bases Generals.

12. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

ANNEX I

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
5. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu. Fases i terminis.
8. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
9. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
10. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
11. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència.
12. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

ANNEX II

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: objecte, finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial, i dret d'accés i d'informació dels serveis socials.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats: què són i quines funcions tenen.
3. Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència: objecte de la llei i principis rectors. Drets dels infants i els adolescents. De la protecció als infants i adolescents en situació de risc o desemparament.
4. Model i organització dels Serveis Socials a l'Ajuntament de Mollet del Vallès: visió i finalitat, principis rectors, organització de serveis i programes, espais de coordinació i xarxa.
5. El procés d'atenció i intervenció en els serveis socials bàsics: Observació i diagnòstic. Eines pel diagnòstic. Elaboració i execució d'un pla d'intervenció i de millora personal i familiar. Avaluació de la intervenció. L'informe social.
6. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Definició, objectius, àmbits d'actuació, població destinatària i tipologia de serveis.
7. Model i organització dels serveis d'intervenció socio-educativa (SIS) a Mollet del Vallès.
8. El sistema educatiu català. Marc legal i competencial. Etapes del sistema. Xarxa de centres educatius d'ensenyament a Catalunya. L'educació d'adults. Àmbits i espais de coordinació i cooperació serveis socials-sistema educatiu, en l'àmbit local.
9. Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu: necessitats educatives especials, altes capacitats, trastorns d'aprenentatge i de comunicació, incorporació tardana al sistema educatiu i situacions socioeconòmiques desfavorides.
10. Absentisme. Conceptualització. Protocol absentisme a la ciutat de Mollet del Vallès. Paper dels serveis socials bàsics.
11. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

12. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
13. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
14. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
15. Abordatge de situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents. L'eina de cribratge en situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents.
16. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció. Protocols i recursos específics.
17. El desemparament d'infants i adolescents. Concepte de tutela i de guarda del menor.
18. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
19. La immigració a Catalunya. Les polítiques d'acollida, d'immigració i la gestió de la diversitat. Plans d'acollida i ciutadania. Procés regularització. L'Asil. El risc d'exclusió social i altres problemàtiques específiques. Recursos.
20. Infants i joves reagrupats: realitat, problemàtica, eixos d'actuació.
21. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.
22. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
23. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
24. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
25. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
26. El Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclistes.
27. Protocols d'actuació a les violències masclistes a la ciutat de Mollet del Vallès.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

28. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
29. III Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
30. Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
31. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes. Coordinació amb el SIAD.
32. El sistema de salut. Marc legal i competencial. Aspectes bàsics d'organització. Àmbits i espais de coordinació i cooperació serveis socials-sistema salut, en l'àmbit local.
33. Addiccions en adolescents i joves. Prevenció, risc i tractament.
34. La pobresa: Grups vulnerables i persones en risc de pobresa. Eixos d'actuació de les polítiques públiques: inclusió social en la infància i l'adolescència, cobertura de les necessitats bàsiques, ocupació i habitatge.
35. La discapacitat. Tipus de discapacitats. Avaluació dels factors familiars i socials. La capacitat intel·lectual límit. La malaltia mental. La discapacitat lleu, moderada o greu i/o profunda. Els trastorns de conducta.
36. Discapacitat i infància. Competències administració. Serveis i recursos.
37. Gènere, treball i família. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. De la conciliació a la coresponsabilitat. La Responsabilitat social de les empreses.
38. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
39. La coordinació amb altres professionals: treball en equip i treball en xarxa. Relació entre el treball en xarxa i la intervenció de cas als serveis socials.
40. El tercer sector en acció social, què és i com s'organitza. Relació amb l'administració. La realitat de Mollet del Vallès: principals entitats socials de la ciutat i el seu objecte de treball; consells, comissions i espais de treball conjunt tercer sector-administració a la ciutat.
41. Els plans de desenvolupament comunitari. Concepte i marc metodològic. Els serveis socials i els plans comunitaris.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

- 42. L'atenció individualitzada i familiar: concepte, finalitat, estratègies. Proposta metodològica
- 43. La intervenció grupal. Concepte. Característiques. Tipologies. Àmbits d'actuació. L'educador/a social com a dinamitzador.
- 44. L'abordatge del conflicte en la relació educativa. La gestió de conflictes. Resolució alternativa de conflictes.
- 45. La mediació. Tècniques i metodologia. Mediació familiar. Mediació a les escoles. Mediació i reparació penal en l'àmbit de la justícia juvenil i de la jurisdicció ordinària.
- 46. La intervenció socioeducativa en el carrer o medi obert. Condicionants i límits
- 47. Sensellarisme. Realitat , problemàtica. Els serveis i recursos municipals en matèria d'atenció a persones en situació de sensellarisme.
- 48. Ètica i deontologia professional en les professions d'educació social i intervenció social.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

ANNEX III. Definició de les competències

01 Orientació de servei a la ciutadania:

Definició: motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

03 Direcció de persones

Definició: gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

08 Influència i persuasió

Definició: resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

09 Presa de decisions

Definició: tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

10 Aprenentatge permanent

Definició: fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

Definició: capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

12 Adaptabilitat

Definició: capacitat d'ajustar-se i respondre de manera efectiva als canvis a l'entorn i a les situacions imprevistes. Aquesta habilitat implica la flexibilitat mental i la capacitat de canviar de rumb quan les circumstàncies ho requereixen.

13 Visió global

Definició: comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc.) per poder anticipar-se als efectes que pot tenir la pròpia actuació professional en l'organització, per poder identificar les propostes i les respostes més idònies.

14 Comprensió interpersonal

Definició: escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 17



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
8/1/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 141688P

15 Treball en equip

Definició: fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA ANQK HYEY 4MP2 WN4R

Anunci BOPB P13-2024 Educador/a social 2 places - SEFYCU 78553

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 17 de 17