

ANUNCI

Exp. 2024/004550

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2024, va aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal regulador de reserves d'estacionament. Una vegada estimada parcialment la reclamació contra l'acord d'aprovació inicial de la modificació del reglament i incorporades les modificacions, ha quedat aprovada definitivament en data 19 de desembre de 2024.

Es procedeix a publicar íntegrament el text no produint cap efecte jurídic en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES RESERVES D'ESTACIONAMENT

Exp. 2024/004550

OBJECTE

El present Reglament té com objecte recopilar en un sol text les normes relatives a les reserves d'estacionament per a titulars de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), les reserves d'estacionament per a la càrrega de vehicles elèctrics i les reserves temporals a la nostra localitat.

Per a la resta de reserves d'estacionament, s'ha d'aplicar el que estableixen les ordenances municipals vigents.

El present Reglament és d'aplicació dins del terme al municipal d'Olesa de Montserrat.

CAPÍTOL I: RESERVES D'ESTACIONAMENT PARTICULARS PER A PMR

NORMES GENERALS

Article 1. Normes generals

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat poden sol·licitar i disposar de les prestacions següents:

- Reserva d'estacionament personalitzada propera al seu domicili i lloc de treball d'acord amb els termes regulats en el present Reglament.
- Estacionament dels vehicles d'acord amb el que estableix l'Ordenança municipal de circulació.

Per disposar de les prestacions abans esmentades és requisit indispensable la utilització de l'original de la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb discapacitat, així mateix s'indica que la targeta és personal i intransferible, de manera que els familiars o altres persones només la poden utilitzar per acompanyar o anar a buscar la persona titular.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment els requisits previstos per a l'atorgament i renovació de les reserves d'estacionament particular. En cas d'incompliment d'algun d'aquests requisits, es procedirà segons el que estableix aquest Reglament.

1.1 Condicions d'ús de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat

Les persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat han de complir les condicions d'ús següents:

- Utilitzar la targeta d'aparcament d'ús individual únicament quan el vehicle transporti la persona titular. La targeta és única, personal i intransferible de la persona amb discapacitat.
- Utilitzar la targeta de transport col·lectiu únicament quan el vehicle transporti la persona amb discapacitat o dependència, i només és vàlida en el vehicle corresponent a la matrícula que figura a l'anvers de la targeta.
- Col·locar la targeta al frontal del vehicle únicament quan el vehicle transporti la persona titular, de manera que l'anvers sigui visible, i mostrar-la a les autoritats competents que ho requereixin per al seu control.
- Utilitzar sempre la targeta original. No són vàlides les reproduccions de la targeta original per mitjà de fotocòpies o qualsevol altre mètode.
- Denunciar la pèrdua o sostracció de la targeta davant els cossos de seguretat corresponents.

De manera excepcional, tot i el que estableix l'apartat anterior, quan les persones titulars de la targeta d'aparcament tinguin menys de 18 anys, els progenitors o tutors legals de l'infant podran disposar, si és necessari, d'un màxim de dues targetes d'aparcament, ambdues amb la mateixa codificació, amb el benentès que només es podrà gaudir dels beneficis que atorga la targeta quan el vehicle transporti l'infant. Aquesta circumstància ha de quedar reflectida en el registre de targetes d'aparcament de l'ens local que les concedeixi, i ho ha de comunicar al Departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat en el registre anual.

L'ús de la targeta d'aparcament està subordinat al fet que la persona que n'és titular mantingui els requisits que s'exigeixen per atorgar-la.

El compliment dels temps màxims d'estacionament s'ha d'acreditar mitjançant disc horari o indicació escrita de l'hora d'arribada, sens perjudici que l'Ajuntament pugui establir altres sistemes de control.

A fi de fer un ús racional de l'espai públic d'aparcament, les persones titulars d'una targeta d'aparcament han d'estacionar els seus vehicles, en primer lloc, a les places

d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general; en segon lloc, a les zones d'estacionament amb horari limitat, i, per últim, a les zones de càrrega i descàrrega.

La targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat no permet estacionar en zones de vianants, en passos de vianants, als llocs i supòsits en què estigui prohibit parar, als llocs que obstrueixin guals o sortides d'emergència, en zones delimitades per raons de seguretat pública i en espais que redueixin carrils de circulació.

1.2 Places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general

Les places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general són places perquè les facin servir exclusivament persones amb discapacitat que siguin titulars d'una targeta d'aparcament. Aquestes places han de tenir les característiques i dimensions corresponents a una plaça d'aparcament accessible que descriu l'apartat 8 de l'annex 2a Normes d'accessibilitat al territori.

Aquestes places d'aparcament d'ús general s'han de distribuir a la via pública. També poden estar adscrites a un establiment o centre i restringides als usuaris d'aquests, si per la tipologia de l'establiment s'atenen habitualment persones amb discapacitat. Les condicions d'ús de les places adscrites a un establiment o centre han de constar visibles i limitades a un horari determinat per als seus usuaris. Fora d'aquest horari es consideraran places d'aparcament per a persones amb discapacitat d'ús general.

Article 2. Titulars conductors/es

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a conductors/es poden sol·licitar i disposar de reserva d'estacionament personalitzada pròxima al seu domicili o lloc de treball d'acord amb les condicions següents:

2.1. Domicili

2.1.1. Característiques:

- Es manté vigent en tot moment, sense restriccions horàries, i s'ha d'ubicar al més a prop possible del domicili, excepte en el cas que es tracti de residents a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada, en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què constin les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, així com amb la pintura viària al terra amb el pictograma internacional.
- La reserva s'ha de concedir per un termini de quatre anys passats els quals caldrà renovar-la, sempre que es mantinguin les condicions per les quals va ser atorgada.

2.1.2. Requisits:

- Estar empadronat/ada a Olesa de Montserrat.

- b) No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera al domicili² del la persona titular de la targeta d'aparcament.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.
- d) Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al domicili aquella que sigui inferior a 250 metres.

2.1.3. Documentació requerida:

- a) DNI o permís de residència
- b) Targeta d'aparcament del titular conductor/a per a persones amb discapacitat
- d) Carnet de conduir
- e) Declaració jurada relativa al requisit 2.1.2.b
- f) Certificat del grau de discapacitat

L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment la documentació original especificada en aquest apartat.

2.2. Lloc de treball

2.2.1. Característiques:

- a) Es concedeix exclusivament per la franja horària i els dies de la setmana en què treballi la persona titular de la targeta i s'ha d'ubicar al més a prop possible del lloc de treball, excepte en el cas que es tracti de negocis ubicats a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- b) S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què han de constar les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, els dies de la setmana i l'horari pel qual s'autoritza. Fora d'aquests termes, la reserva és d'ús genèric per a la resta d'usuaris titulars de targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda. També s'ha de senyalitzar amb pintura viària al terra amb el pictograma internacional.
- c) En el cas de contractes laborals de durada superior a sis mesos, s'ha de concedir pel termini del contracte amb un màxim de quatre anys, passats els quals caldrà renovar-la.

2.2.2. Requisits:

- a) Disposar de contracte laboral amb durada superior a sis mesos, en una empresa amb centre de treball a Olesa de Montserrat.
- b) No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera² al lloc de treball.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.
- d) Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).

e) Que l'empresa no disposi de llocs d'estacionament per als treballadors/es.

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al lloc de treball aquella que sigui inferior a 250 metres.

2.2.3. Documentació requerida:

- a) DNI o permís de residència
- b) Targeta d'aparcament del titular conductor/a per a persones amb mobilitat reduïda
- d) Carnet de conduir
- e) Certificat de l'empresa en què consti la durada del contracte, l'horari de prestació de serveis i el fet de no disposar d'estacionaments per als treballadors/es
- f) Declaració jurada relativa al requisit
- g) Certificat del grau de discapacitat

L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment la documentació original especificada en aquest apartat.

Article 3. Titulars no conductors/es

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de targeta per a no conductors/es poden sol·licitar i disposar de reserva d'estacionament particular propera al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit. En cap cas tenen dret a reserves particulars en relació amb el lloc de treball.

3.1. Domicili

3.1.1. Característiques:

- a) Es manté vigent en tot moment, sense restriccions horàries, i s'ha d'ubicar al més a prop possible del domicili, excepte en el cas que es tracti de residents a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada, en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- b) S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què constin les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, així com amb la pintura viària al terra amb el pictograma internacional.
- c) La reserva s'ha de concedir per un termini de quatre anys, passats els quals caldrà renovar-la.

3.1.2. Requisits:

- a) Estar empadronat/ada al mateix domicili tant la persona titular no conductora com la persona conductora del vehicle que està autoritzada a utilitzar la reserva d'acord amb les normes de l'article.
- b) No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera² al domicili.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.

d) Ser la persona titular de la targeta menor de 18 anys i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI). Si el titular és major d'edat, tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% d'acord amb l'article 177.1.c del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al domicili aquella que sigui inferior a 250 metres.

3.1.3. Documentació a aportar:

- a) DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta.
- b) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- c) DNI i carnet de conduir de la persona que convisqui amb la persona titular de la targeta i demani l'autorització per utilitzar la reserva d'acord amb les normes de l'article 2.
- d) Declaració jurada relativa al requisit 3.1.2.b) referida tant a la persona titular de la targeta com a la persona que convisqui amb el/la titular de la targeta i demani l'autorització per utilitzar la reserva.
- e) Certificat del grau de discapacitat.

Article 4. Procediment de concessió

Les persones titulars de les targetes, els/les representants o els/les tutors legals, han de presentar la sol·licitud amb la documentació requerida en cada cas, que un cop valorada, l'Ajuntament ha de resoldre i notificar la concessió o la denegació de la reserva de plaça en el termini màxim de dos mesos. Un cop transcorri aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució del procediment, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, la qual cosa no eximeix l'òrgan competent de dictar resolució motivada en els termes que estableix la normativa de procediment administratiu comú, d'acord amb l'article 177.7 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya

En tots els casos cal aportar la documentació original, que haurà de ser validada per l'OAC en el moment de la presentació de la sol·licitud.

En cas que sigui atorgada la reserva, li seran d'aplicació les taxes corresponents segons el que estableixen les ordenances fiscals municipals vigents. L'Ajuntament ha de senyalitzar i fer el manteniment de la reserva, sempre que s'estigui al corrent del pagament de les esmentades taxes.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de la reserva d'estacionament, en qualsevol de les modalitats descrites.

Article 5. Procediment de renovació

Les persones interessades, amb una antelació de 3 mesos a la data de finalització de l'autorització per a la reserva vigent, han de presentar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la sol·licitud de renovació juntament amb la documentació necessària en cada cas. La petició de renovació s'ha de resoldre en el període de tres mesos des de la presentació, i s'ha de mantenir la reserva mentre no hi hagi resolució expressa en sentit contrari.

En el cas que abans de finalitzar el termini esmentat en l'apartat anterior no s'hagi presentat la sol·licitud de renovació, s'ha de considerar que la persona interessada hi renuncia, i així se li notificarà. Un cop transcorregut el termini d'un mes des d'aquesta notificació, s'ha de procedir a la retirada de la senyalització corresponent a la reserva.

Article 6. Modificacions

Els/les titulars de les reserves estan obligats a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva com canvis de domicili, grau de discapacitat, renovació de la targeta d'estacionament, entre d'altres. Així mateix, resten obligades a fer-ho les persones familiars en cas de defunció o ingrés permanent en un centre assistencial de la persona titular de la reserva.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 7. Infraccions i sancions

D'acord amb els que estableix la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, les infraccions són objecte de les sancions següents, entre d'altres:

a) Infraccions lleus: des d'un mínim de 301 euros fins a un màxim de 6.000 euros.

Es consideraran infraccions:

a) La utilització de fotocòpies de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, suposa una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

b) La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat no conductor quan no sigui per acompanyar o anar a buscar la persona titular, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, dona lloc a la imposició al/la conductor/a d'una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

c) La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de conductor/a per una persona diferent al/la titular, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, dona lloc a la imposició d'una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

d) La reiteració de les infraccions abans esmentades comportarà, a més d'allò recollit al punt primer de l'article 70 de la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat, la revocació de l'esmentada reserva.

Article 8. Revocació

Les autoritzacions concedides poden ser revocades pels motius següents:

- a) Modificació de les circumstàncies que en van permetre l'autorització.
- b) No utilització de la reserva per un període superior a 3 mesos.
- c) Utilització inadequada de la reserva, segons supòsits descrits a l'article 7 i/o altres que es puguin detectar.
- d) No estar al corrent de les obligacions tributàries i/o ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.

En cas que es produeixi la revocació de la reserva particular d'estacionament concedida, la persona titular de la targeta no podrà tornar a sol·licitar una reserva d'estacionament per a PMR a Olesa de Montserrat en un termini de 2 anys a comptar des de la data de revocació.

Article 9. Usos indeguts

Es considera ús indegut de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat:

- a) Emprar-la en absència de la persona titular.
- b) Emprar una targeta amb dades manipulades o una reproducció o una falsificació del document original.
- c) Reproduir o falsificar targetes destinades a la comercialització.

L'ús fraudulent de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat està tipificat com a infracció lleu a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i pot comportar la instrucció d'un expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador que estableix el títol VII d'aquesta norma, sens perjudici que pugui ser constitutiu d'altres infraccions administratives o penals.

La comissió de tres infraccions per ús fraudulent en relació amb una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, en un període d'un any, pot comportar, addicionalment, la sanció econòmica, la retirada de la targeta i la suspensió dels seus efectes durant un període d'entre dotze i vint-i-quatre mesos. La durada de la retirada s'ha de determinar d'acord amb els criteris de graduació de les sancions que estableix l'article 69 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Els òrgans competents per a la incoació i la resolució dels expedients sancionadors són:

- a) L'alcalde del municipi on té lloc la infracció, pel que fa a les infraccions derivades de l'ús fraudulent d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- b) L'alcalde del municipi que ha expedit la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, pel que fa a la sanció accessòria que estableix l'article 171.3 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

La targeta d'aparcament pot ser retirada cautelament pels agents de l'autoritat si en detecten un ús fraudulent. En aquest cas, s'ha de remetre la targeta retirada a l'ens local que la va concedir, juntament amb un informe descriptiu dels fets, sens perjudici de la incoació de l'expedient sancionador que faci l'alcalde o l'alcaldessa del municipi on ha tingut lloc la infracció, d'acord amb el règim sancionador de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre. Si no és possible determinar l'ens local que va concedir la targeta, s'ha de

remetre al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de promoció de l'accessibilitat.

L'estacionament en espais reservats a persones amb discapacitat sense disposar de la targeta és objecte d'atenció prioritària i proposta de sanció per part de la Policia Local, i així mateix de retirada del vehicle per part de la grua municipal a la via pública, segons el que estableix l'Ordenança municipal de circulació i la Llei 13/2014 de 30 d'octubre d'accessibilitat.

CAPÍTOL II: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A LA CÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

NORMES GENERALS

Article 10. Normes generals

Aquest Reglament regula l'habilitació de places d'aparcament dotades de punt de recàrrega, exclusives per a vehicles elèctrics, així com les normes d'estacionament que han de seguir els vehicles elèctrics dins de les zones d'estacionament regulat definides per l'Ajuntament i les infraccions derivades de l'incompliment de les normes establertes.

Article 11. Àmbit d'aplicació

Les determinacions d'aquest Reglament s'han d'aplicar als vehicles de les categories següents: motocicletes, quadricicles, turismes o comercials de menys de 6.500 kg de MMA (massa màxima autoritzada) i microbusos que disposin de qualsevol de les tecnologies següents:

- Vehicles elèctrics purs (BEV)
- Vehicles híbrids endollables (PHEV)
- Vehicles elèctrics d'autonomia estesa (REEV)

Article 12. Definicions

Vehicles ZERO EMISSIONS: els vehicles L, M1, N1, M2, M3, N2 i N3* classificats en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit com a vehicle elèctric de bateria (BEV), vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV) i vehicle híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible.

Vehicles ECO: els vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit com a vehicles híbrids endollables amb una autonomia inferior a 40 km.

*Classificació dels vehicles d'acord amb el que estableix el RD 750/2010, de 4 de juny, pel qual es regulen els procediments d'homologació de vehicles de motor.

Article 13. Dimensions de les places d'aparcament equipades per a la recàrrega del vehicle elèctric

Les places d'aparcament dotades d'estació de recàrrega per al vehicle elèctric han de tenir les dimensions estipulades per la normativa vigent que regula la dotació de places d'aparcament, tant en línia com en bateria. Pel que fa a les places adaptades, les seves dimensions han de ser les que estableixi la normativa de supressió de barreres arquitectòniques.

Article 14. Senyalització de les places dotades de punt de recàrrega

Les places públiques dotades de punt de recàrrega han d'estar senyalitzades de la manera següent:

- a) El perímetre de la plaça ha d'estar clarament delimitat mitjançant una senyalització horitzontal consistent en una línia contínua o discontinua.
- b) A l'interior del perímetre ha d'indicar-se de forma visible i llegible que es tracta d'una plaça reservada per a la càrrega del vehicle elèctric. Aquesta indicació pot fer-se per escrit: "NOMÉS VEHICLE ELÈCTRIC", o bé amb el símbol de vehicle elèctric.
- c) Les places destinades a la recàrrega del vehicle elèctric ubicades a la via pública han de disposar, a més de la senyalització horitzontal, d'un senyal vertical amb indicació del temps màxim de permanència. El senyal d'aparcament s'ha d'acompanyar d'una placa informativa que ha d'indicar com a mínim:
 - a. Que es tracta d'una plaça reservada exclusivament per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
 - b. Les possibles excepcions respecte del temps màxim de permanència.
 - c. L'horari d'aparcament dins del qual està activada la funció de recàrrega (quan no estigui activada 24 hores).

Article 15. Punt de recàrrega a la via pública

Només hi poden estacionar vehicles elèctrics (BEV, PHEV, REEV) per recarregar el vehicle i mentre dura la funció de recàrrega. Finalitzada la recàrrega o el temps de recàrrega màxim establert, el vehicle no pot romandre-hi estacionat; si és el cas, podrà ser sancionat i/o retirat.

No està permès l'estacionament en aquestes places a vehicles elèctrics que no estiguin utilitzant el servei de recàrrega, ni tampoc qualsevol altre vehicle, que poden ser sancionats i/o retirats.

La retirada del vehicle de la via pública s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix l'Ordenança municipal de vianants i vehicles.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 16. Infraccions i sancions

- a) Estacionar vehicles no permesos a les places reservades per a la recàrrega del vehicle elèctric: aquesta infracció i la sanció corresponent es regeixen pel que estableix l'Ordenança municipal de vianants i de vehicles.

b) Sobrepassar el temps màxim establert per efectuar la recàrrega suposa una sanció per un import de 100 EUR.

c) Romandre un vehicle en una reserva per a càrrega de vehicles elèctrics sense fer el servei de recàrrega suposa una sanció per un import de 100 EUR.

CAPÍTOL III: RESERVES TEMPORALS PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

NORMES GENERALS

Article 17. Normes generals

Aquest Reglament regula l'autorització de reserves temporals d'ocupació parcial o total de la via pública (amb interrupció del trànsit o sense).

No estan subjectes a aquest Reglament les tipologies següents:

- Les ocupacions subjectes a llicència
- Els actes populars promoguts per tercers
- Les derivades de contractació pública promoguda per l'Ajuntament

Article 18. Procediment de concessió de reserva d'estacionaments temporals i talls de la via pública

Les reserves temporals d'ocupació d'una zona de la via pública, talls de carrer o qualsevol altre fet anàleg, s'han de sol·licitar telemàticament mitjançant el preceptiu escrit a l'Ajuntament, en un termini mínim de 15 dies hàbils abans de la data prevista per a l'ocupació. És obligatori aportar el material necessari per senyalitzar-la, així com fer que es compleixin les condicions mínimes de seguretat establertes al present Reglament i la resta de la normativa vigent.

En cas que s'autoritzi l'ocupació, s'hi aplicarà la taxa corresponent segons el que estableixen les ordenances fiscals municipals vigents. Aquesta taxa ha de ser abonada prèviament a l'ocupació.

Les autoritzacions atorgades no seran considerades vàlides fins al moment en què es faci efectiu el pagament de la taxa que correspongui. El comprovant de pagament d'aquesta taxa pot ser exigit en qualsevol moment per part de l'autoritat competent.

Article 19. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds d'autorització de reserva temporal de la via pública han de contenir com mínim:

- Data d'inici i fi de l'ocupació
- Trams horaris d'afectació
- Localització
- Superfície a ocupar (expressada en metres quadrats)
- Descripció del tipus d'ocupació

- Qualsevol altra circumstància que es consideri convenient reflectir. Les autoritzacions han d'estar sempre a disposició de l'autoritat competent, i la persona sol·licitant/titular de la reserva resta obligada a exhibir-la a requeriment de l'autoritat municipal.
- Adreça de correu electrònic per a notificacions.

Article 20. Obligacions de les persones autoritzades

Les persones autoritzades a ocupar temporalment la via pública, en els casos descrits al present Reglament, queden obligades a:

- Senyalitzar la zona d'afectació de la reserva temporal amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- En cas de ser necessari, abalisar la zona i canalitzar el trànsit dels vianants i vehicles amb els elements i senyals de perill i limitació de velocitat corresponents i seguint la normativa de senyalització vigent.
- Complir exactament les limitacions que figuren a l'informe de condicions tècniques específic per a cada sol·licitud.
- Mantenir en perfecte estat de neteja i decòrum les instal·lacions, la superfície concedida i els seus voltants.
- Garantir sempre el pas de vianants.
- Adoptar les mesures de seguretat oportunes per evitar que puguin ser causa directa o indirecta d'accidents, dels quals únicament serà responsable el la persona titular de la reserva.
- Finalitzat el termini d'autorització, restablir la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat de la zona reservada i els seus voltants, retirant qualsevol element o objecte instal·lat per tal que quedi en perfecte estat de neteja i decòrum.
- Disposar en tot moment de les autoritzacions corresponents, en cas de ser requerides "in situ" per les autoritats, agents i/o inspectors municipals.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que:

- No s'autoritza en cap moment l'apilament de material a la via pública.
- Tota la senyalització utilitzada ha de complir la normativa vigent, per tant, no són vàlids els senyals no homologats.
- Qualsevol indicació de la Policia Local envers a defectes o deficiències en la senyalització les ha de solucionar la persona titular de la reserva de forma immediata.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o modificar el permís unilateralment per motius tècnics o per fer-ne un mal ús.

Article 21. Condicions particulars

- En cas d'ocupació o tall de vorera:

1. En tot moment s'ha de mantenir un pas mínim de pas de vianants d'un metre lliure, degudament abalisat, marcat i protegit si aquest s'ha de fer a la calçada.

2. Si el que es descriu en el punt 1 no es pot dur a terme, s'ha de desviar el trànsit de vianants per la vorera contrària des dels passos de vianants anterior i posterior mitjançant tanques i personal qualificat indicant-ho en aquests passos.

- En cas d'ocupació de la calçada:

1. En tot moment s'ha de deixar lliure per cada sentit un carril de circulació de tres metres d'amplada com a mínim. Si s'escau, s'ha de prohibir l'estacionament en el tram de carrer afectat i s'ha de desviar el trànsit per aquest carril.

2. En casos de treballs que requereixin el pas de qualsevol element suspès per damunt de la vorera, s'ha de protegir els vianants amb una bastida pont que compleixi la Llei d'accessibilitat 20/91 amb un ample mínim de pas de 0,90 m.

c) En cas de tall del sentit de circulació amb un pas alternatiu:

1. En tot moment s'ha de deixar un pas mínim de 3,5 m per a la circulació de vehicles en un carril, i donar pas alternatiu amb mitjans manuals o automàtics.

d) En cas de tall total de la circulació:

1. S'ha de tancar el carrer a l'entrada i sortida, indicant el tall de carrer, l'horari de tancament i els desviaments, si s'escau. La persona sol·licitant ha d'informar els usuaris dels pàrquings afectats amb 72 hores d'antelació.

Qualsevol modificació de les característiques de l'ocupació sol·licitada s'ha de comunicar amb una nova sol·licitud, tenint en compte els requisits i terminis establerts.

Per qualsevol anul·lació, s'ha de comunicar amb un mínim de 48 hores d'antelació, mitjançant la corresponent sol·licitud. En cas contrari, s'entén que l'ocupació ha estat efectiva.

Article 22. Potestats de l'Administració

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte en qualsevol moment l'autorització o permís concedit sobre béns de domini públic, o limitar-la o reduir-la, si hi ha causes que ho facin aconsellable segons el parer de la corporació (entre les quals s'inclouen, les molèsties comprovades que l'ocupació pugui provocar directament o indirectament), sense que això pugui comportar als interessats drets a indemnització o compensació.

Les llicències per l'ocupació de la via pública amb els usos i aprofitaments regulats en aquest Reglament, s'atorguen amb les restriccions necessàries que garanteixin l'ús públic general en voreres i calçades sense destorb per al trànsit de vehicles, accés a persones de mobilitat reduïda i trànsit de persones.

No es permet obstaculitzar o ocultar les entrades a habitatges, galeries visitables, boques de reg, accessos de persones de mobilitat reduïda, parades de transport públic, aparells de registre i control de trànsit, guals permanents autoritzats de pas de vehicles i qualsevol altra instal·lació o espai públic o legítim. En cap cas es permet obstaculitzar les sortides d'emergència.

Quan es produeixi un entorpiment o obstaculització, l'Administració municipal revocarà l'autorització i podrà retirar els elements o objectes instal·lats. És aplicable el que disposa l'article 23, sense perjudici de les sancions que siguin procedents.

Article 23. Ocupació sense autorització

En els casos d'ocupació de la via pública assenyalats en aquest Reglament per particulars sense títol legítim, sense autorització o quan el dret d'ocupació s'hagi extingit per qualsevol causa, l'Administració municipal pot ordenar el desallotjament immediat de

les instal·lacions o objectes que es trobin en aquesta ocupació. La retirada s'ha d'efectuar com a màxim en 24 hores.

Si les persones interessades incompleixen l'ordre de retirar els elements objecte de l'ocupació de manera immediata, transcorregut el termini atorgat poder, fer-la d'ofici els serveis operatius de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per compte de l'obligat, sense que, en cap cas, l'Administració municipal pugui ser l dels deterioraments o pèrdues que amb tal motiu es puguin ocasionar.

Així mateix, si per raons del trànsit, els tècnics municipals aconsellen l'eliminació immediata dels elements objecte de l'ocupació, l'Administració municipal la farà d'ofici.

Sense perjudici del que disposa aquest article, es poden imposar les sancions que es corresponguin.

Article 24. Materials de construcció, runes, puntals, bastides, contenidors i altres instal·lacions anàlogues

- a) Les persones que sol·licitin qualsevol classe d'ocupació, un cop acabades les obres, estan obligades a deixar el terra, les voreres o els fermes de la via pública en les degudes condicions. Se'ls exigirà, en concepte de garantia per respondre de qualsevol desperfecte, un aval bancari per l'import de la valoració efectuada pels Serveis Tècnics municipals.
- b) Els materials o efectes de qualsevol classe que circumstancialment quedin dipositats a la via pública, havent estat autoritzats, s'han de situar de manera endreçada, reduïda i que no hi impedeixin el trànsit. Han d'estar senyalitzats, amb la instal·lació d'enllumenat suficient i adequat de nit, per prevenir accidents, si fos necessari segons l'informe tècnic de la reserva.
- c) L'ocupació de la via pública amb aquests tipus d'usos s'ha de fer de tal forma que es deixi l'espai necessari per garantir el trànsit de vianants, així com adoptar els mitjans necessaris de protecció que protegeixin el vianant del trànsit rodat, així com dels riscos de desprendiments de materials o restes d'obres procedents de l'edifici en construcció. La zona de protecció que s'estableixi per als vianants no pot ser ocupada amb materials de construcció, contenidors i altres elements propis de l'obra.
- d) El/la titular de la llicència és responsable dels danys causats pels materials de construcció, contenidors, etc. a qualsevol element de la via pública i dels danys que causi a tercers.
- e) Els contenidors d'obres ha de ser de material retroreflectiu, catadiòptric o similar. i No s'hi poden abocar, enderrocs que continguin materials inflamables, explosius, nocius, perillosos o susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables o que, per qualsevol causa, puguin constituir molèsties o incomoditat per als usuaris de la via pública o veïns. No s'hi poden dipositar en cap cas elements que continguin amiant. Els contenidors s'han de cobrir amb una lona de protecció, cada vegada que s'interrompi l'ompliment continu i per al seu transport ulterior. Han de ser retirats de la via pública en finalitzar el termini concedit en la llicència, tan bon punt hagin estat omplerts o a requeriment de l'Administració municipal.

Article 25. Altres usos o ocupacions de la via pública

- a) Qualsevol tipus d'ocupació de la via pública està subjecta a l'atorgament previ de la preceptiva llicència municipal.
- b) L'abocament d'escombraries s'ha de fer d'acord amb les ordenances municipals de recollida de residus.
- c) No s'autoritzarà cap mena d'instal·lació, suport o ancoratge a palmeres, arbres i altres béns d'ús públic municipal. Així mateix, l'ocupació de la via pública autoritzada s'ha de fer, com a mínim, a un metre de distància d'aquests béns d'ús públic per tots els costats.
- d) Queda terminantment prohibit fer a la via pública qualsevol tipus de publicitat, enquestes o presentacions d'un producte, llevat que compti amb l'autorització municipal corresponent.
- e) Amb caràcter general queda expressament prohibit en tot el terme municipal l'ocupació del domini públic per acampar mitjançant el muntatge o establiment de tendes de campanya, caravanes, remolcs, rulots i qualsevol altra classe de sistema fix o portàtil de característiques anàlogues o susceptibles de ser utilitzada per a aquests fins.
- f) Queda inclòs dins d'aquesta prohibició l'estacionament de qualsevol tipus de vehicles que presentin símptomes de vocació de permanència habitada en el lloc que pugui semblar que estan habitats. Així mateix, queda prohibit l'estacionament de remolcs o similars amb finalitats publicitàries, llevat que comptin amb l'autorització municipal corresponent.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 26. Infraccions i sancions

- a) La utilització de senyalització no homologada o no instal·lada adequadament (segons l'informe tècnic de l'autorització), suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- b) La falta d'endrega i neteja, el deteriorament lleu del mobiliari urbà annex o confrontant amb la instal·lació suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- c) L'ocupació de més superfície de l'autoritzada suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- d) El deteriorament greu dels elements del mobiliari urbà annexos o confrontants amb la instal·lació i/o mantenir en mal estat la mateixa instal·lació, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- e) La no exhibició de les autoritzacions corresponents a les autoritats, agents i inspectors municipals que les sol·licitin, suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- f) Adossar a la instal·lació o col·locar als voltants elements de so o megafonia sense estar degudament autoritzats suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- g) Ocupar la via pública sense autorització o mantenir-la quan el dret de l'ocupació s'hagi extingit per qualsevol causa, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- h) La connexió elèctrica de les instal·lacions a l'enllumenat públic, llevat que així ho especifiqui l'autorització, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- i) No fer l'ocupació observant les prescripcions de l'informe tècnic de l'autorització suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- j) La reiteració per dues vegades d'una infracció, en un mateix any natural, suposa una sanció per un import de 200 EUR.

- k) No obeir l'ordre de desallotjament de l'ocupació en el termini de 24 hores suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- l) No retirar els elements objecte de l'ocupació de manera immediata, transcorregut el termini atorgat per dur-la a terme, suposa una sanció per un import de 200 EUR.

Sense perjudici del que disposa aquest article, es poden imposar, a més, les sancions que corresponguin segons la legislació vigent aplicable.

La imposició d'aquestes sancions i el pagament de la taxa que correspongui són independents de les indemnitzacions que procedeixin i de la retirada de les instal·lacions a costa de la persona titular de la reserva.

PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 27. Procediment sancionador

Les sancions són imposades per l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, o normativa que el va substituir.

La competència per acordar la incoació del procediment sancionador i per a la imposició de sancions per infracció de les normes contingudes en aquest Reglament en relació amb les reserves d'estacionament a la via pública correspon a l'Alcaldia o regidoria en qui delegui.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les persones titulars de reserves particulars per a PMR concedides amb anterioritat a l'aprovació del present Reglament, han d'adequar la reserva concedida a les disposicions del present Reglament, una vegada finalitzi la vigència actual. A aquests efectes l'Ajuntament els ha d'enviar una notificació en què s'indiqui les circumstàncies que cal acreditar. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense presentar la sol·licitud de renovació, s'haurà de considerar revocada la reserva i així s'haurà de notificar. En el termini d'un mes des d'aquesta notificació, es retirarà la senyalització corresponent a la reserva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En el cas que sigui d'aplicació el pagament d'una taxa s'exigeix en el moment de la prestació del servei. L'import de la taxa s'ha de fer efectiu a l'oficina corresponent contra el lliurament d'un comprovant per part de l'Ajuntament o mitjançant un sistema automàtic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, o que facin remissions a

preceptes de la legislació vigent, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El present Reglament deroga les regulacions contingudes en ordenances i reglaments i acords municipals aprovats amb anterioritat en tot allò que la contradiguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, un cop aprovat pel Ple, entrarà en vigor el dia següent de la publicació al BOP i continuarà vigent mentre no s'acordi modificar-lo o derogar-lo. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran sent vigents.

L'alcalde,

Jordi Parent i Beltran

Olesa de Montserrat, 03 de gener de 2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT