

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI VILA OLÍMPICA – CAN GILI NOU

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2025, ha adoptat el següent acord:

“ADJUDICAR la gestió cívica del Casal de Barri Vila Olímpica - can Gili Nou a l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica d'acord amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica per a la gestió cívica del Casal de Barri Vila Olímpica - can Gili Nou. DISPOSAR la despesa a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica, amb NIF G 60 332 327, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 72.000,00 euros anuals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 92416 0610 dels pressupostos dels anys 2025 i 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR a l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. FACULTAR el Sr. David Escudé, regidor del districte de Sant Martí, per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE BARRI VILA OLÍMPICA - CAN GILI NOU

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 5 de desembre de 2024 assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part el senyor Jordi Giró Castañer, amb DNI XXXXXXXX que actua en aquest acte en representació de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica en qualitat de president, amb NIF G 60 332 327, segons el que disposen el seus estatuts, amb inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 32667 i adreça electrònica aso@aavv-vilaolimpica.com.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Barri Vila Olímpica - can Gili Nou situat al carrer Taulat 3-5, del Districte de Sant Martí.
3. Que l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Casal de Barri Vila Olímpica - can Gili Nou està ubicat al carrer Taulat 3-5, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la participació

ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri de la Vila Olímpica.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament.
11. El dia 5 de desembre de 2024, La Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament de la gestió cívica del Casal de Barri Vila Olímpica - can Gili Nou, ubicat al carrer Taulat 3-5, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a

- data de 16 de febrer de 2001.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 72.000,00 euros anuals a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 72.000,00 euros anuals durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	48907	92416	06.10	72.000,00 €
2026	48907	92416	06.10	72.000,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les

despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de

l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la

infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de

gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrroques.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un

auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpies de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.

- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest

requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.

3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de

seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ -
DNI XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX CAT
Data: 2024.12.16
15:24:45 +01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí

 Ajuntament
de Barcelona 2024.12.17
16:16:06 +01'00'

Maite Crespo Albaladejo

Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

XXXXXXXX
JORDI GIRÓ
(R:
G60332327)

Firmado
digitalmente por
XXXXXXXX JORDI
GIRÓ (R: G60332327)
Fecha: 2024.12.13
13:44:22 +01'00'

Jordi Giró Castañer
Associació de Veïns i Veïnes
de la Vila Olímpica

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora



PROJECTE

Per a la Gestió Cívica del Casal de Barri de la Vila Olímpica –Can Gili Nou- , a càrrec de l’

**ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE LA VILA OLÍMPICA-
CIF G-60332327**

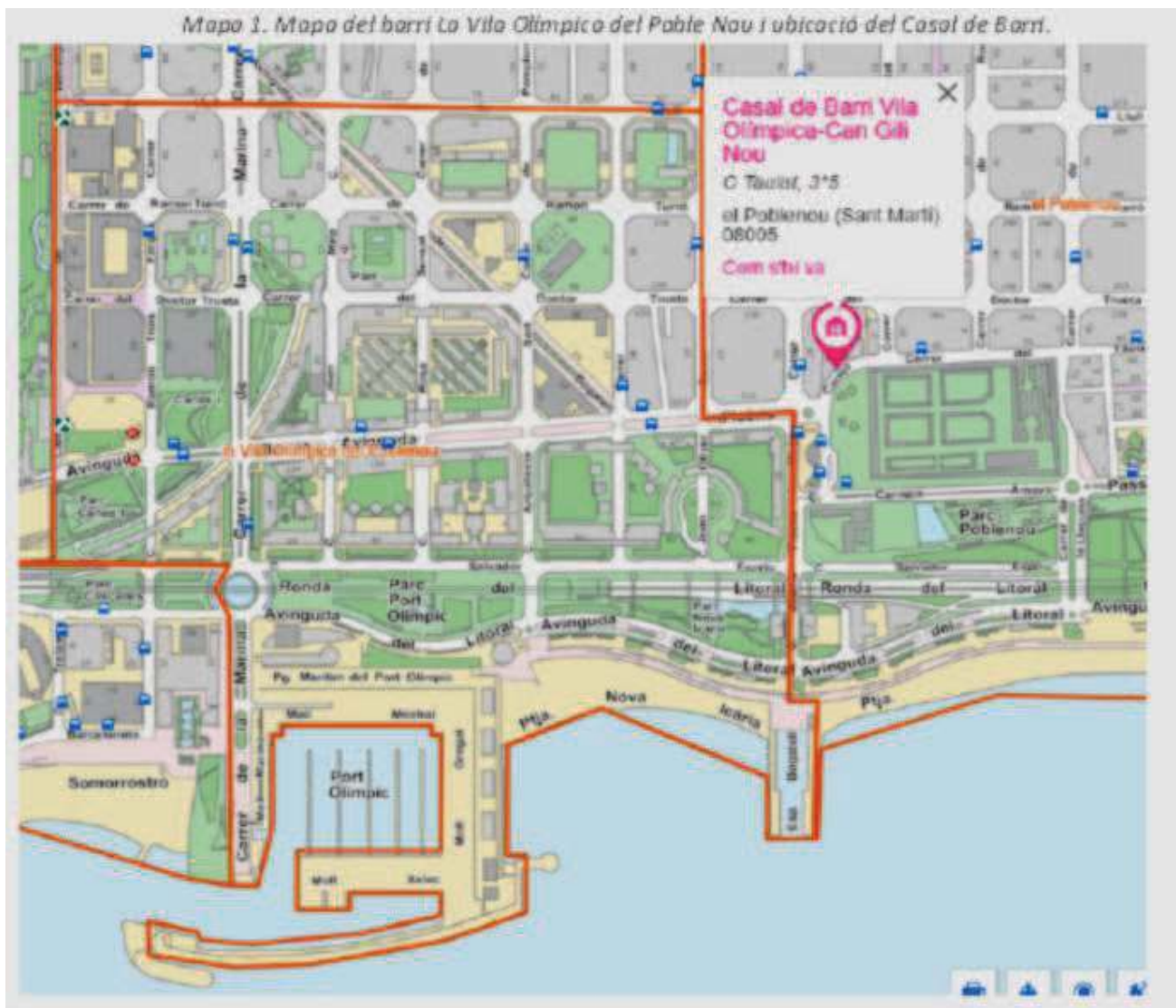
**2025
2027**

INDEX

1.-CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIOCULTURAL ON S'UBICA L'EQUIPAMENT	2
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS.....	9
2. INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE	12
3.-ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	14
4.- PLA DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ.....	24
5.-ÀMBITS D'ACTUACIÓ I TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS PROPOSADES	21
PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS	
6.-SISTEMA D'AVALUACIÓ DELS RESULTATS	30
7.- PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT	31
8.-INCLUSIÓ PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL.....	32
9.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER	34
DOCUMENTS ANNEXOS	36
ANNEX 1- Regim Intern	37
ANNEX 2: Document de sol·licitud de cessió d'espais	46
ANNEX 3: Acord d'ús d'espais entre el Casal de Barri de la Vila Olímpica i Entitats sol·licitants	47
ANNEX 4 - Règim intern l'Hort del teu Barri	49
ANNEX 5: Resum Enquesta 2023	53
ANNEX 6: Diptics programació	59

1- CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIOCULTURAL ON S'UBICA L'EQUIPAMENT

1.1-Ubicació del Casal de Barri de la Vila Olímpica.



El Casal de Barri de la Vila Olímpica, situat al carrer Taulat, 3-5 dins el recinte de l'antiga farinera de Can Gili Nou, es troba a cavall dels barris del Poblenou i la Vila Olímpica, davant del cementiri del Poblenou i en una zona de poc trànsit de vianants. Aquest fet, requereix per part del Casal un esforç extra a l'hora de donar a conèixer la seva presència als veïns/es, mitjançant la seva capacitat difusora i la presència constant en la vida comunitària de la Vila Olímpica.

Malgrat la seva situació, el centre s'ha convertit en un punt de trobada per a gran part de les veïnes tant per la seva programació d'activitats i accions comunitàries, com pel fet que la majoria de reunions de les comunitats que integren la Vila Olímpica, realitzin al nostre Casal les seves reunions (**29 reunions en els darrers 6 mesos**), fa que l'equipament sigui prou conegut entre el veïnat.

La difusió de les activitats cobreix exclusivament l'àrea d'influència marcada al plànol, mitjançant bustiades, i s'ha implementat la visibilitat en tot el territori, impulsant noves accions de difusió amb la presència del casal a totes aquelles activitats que de caràcter lúdic i comunitari es realitzen al territori (Fira Del Mar, Festa Major, Activitats Nadal) i establint diverses accions amb altres entitats i actors del territori (Biblioteca , Cap, Port Olímpic, Upf,etc.).

Vam participar en el disseny previ a la construcció de l'Equipament, treball molt interessant i a l'hora enriquidor; llargues reunions amb l'equip Municipal i l'equip d'arquitectes. Un edifici històric sempre planteja reptes a l'hora de donar-li un altre ús que el que tenia originalment i sobretot limitacions a l'hora de tocar cap part de l'edifici, es per això que a l'entrada es pot trobar un espai per a la memòria històrica de l'edificació industrial , que recorda el seu passat com a farinera i una imatge aèria que cobreix tot el terra, del barri que l'envolta.

L'objectiu sempre va ser fer un espai el més polivalent possible, és per això que totes les sales poden ampliar-se o reduir-se en funció de l'activitat a realitzar i dels assistents. Aquest aspecte ens ha estat de molta ajuda per plantejar i adaptar-nos a totes les mesures de distanciament i seguretat provocades per la COVID19, de manera que es van poder implantar diferents circuits, amb tres punts de sortida i ampliar l'espai de les aules destinades a tallers. Aquesta versatilitat, fa possible que ens puguem adaptar a qualsevol necessitat, garantint l'accessibilitat de tothom, incloent bucles magnètics a gran part dels espais(Desembre 24).

Al llarg d'aquests 14 anys hem anat millorant les instal·lacions amb els recursos generats, és per això que podem tenir una aula informàtica, renovada i actualitzada, elements acústics, filtres, cortines, transformar les aules en sales multimèdia, i ampliar i modernitzar la zona de recepció i acollida, sempre fet amb el criteri compartit de l'equip d'arquitectes i tècnics de l'Ajuntament per tal de respectar l'edifici i pensant amb el nostre veïnat, que en definitiva és qui gaudeix de l'equipament.

En la nova etapa, tal com hem fet fins ara, ens plantegem continuar amb totes aquelles millores que siguin necessàries, **a partir dels recursos generats pel propi equipament**. En aquest apartat, destinarem una part important del pressupost a implantar un nou sistema d'inscripcions on-line, que faciliti l'accés mitjançant una nova web a tots els usuaris.

L'equipament té una superfície de 850 metres útils i 1220 construïts.



1.2- ESPAIS I USOS (Característiques del Casal)

ESPAI	US	M2	AF OR	OBSERVACIONS
PLANTA BAIXA				
Recepció/informació*	Punt d'informació, acollida i acompanyament. Espai exposicions/ vernissatges. Actes de petit/mitjà format. Equipat amb bucle magnètic (desembre 24) Mobiliari adaptat i renovat a l'espai de recepció per a una millor acollida (2024) Renovació de la luminària amb LED's (2024)	100	70	Taulell-Telefon – Connexió informàtica. Rails per exposició. Espai per a la memòria històrica de l'edificació industrial
Espai de Bar*	Espai de trobada-(*Forma part de l'espai de recepció /informació.)	--	--	Maquines expenedores de begudes 3 taules amb 10 taburets.
Espai Biblio	Espai obert per a petites reunions fins a 8 persones.	10	8	Taula reunions. 8 cadires. Estanteria amb llibres i revistes
4 sales Tallers	Tallers de 15/20 persones , transformables en 2 sales polivalents.2 d'elles equipades amb taules i 20 cadires. Equipades amb 2 equips audiovisuals. Reunions i activitats. -Cessió a Veïns i Entitats, sense ànim de lucre del barri	144	100	Connexió informàtica (2). 3 de les sales amb pica d'aigua Les altres dues transformades en un únic espai polivalent amb 3 miralls mòbils i amb capacitat per 60 cadires .
Magatzems (3) i Guixetes(26)	Espai amb armaris a disposició dels usuaris dels tallers i de l'AVV	--	--	
Pati	Activitats a l'aire lliure	12	20	2 Bancals d'Hort Urbà
1A. PLANTA				
Despatx AAVV	Sala reunions i Secretaria AAVV	12	6	Seu permanent AAVV de la Vila Olímpica Connexió informàtica
Aula d'Informàtica	Tallers i seminaris 11 ordinadors	35	12	Aula i punt connexió Internet
Sala Polivalent	Cursos, seminaris , reunions i tallers . Cessió a Veïns i Entitats, sense ànim de lucre del barri Equipada amb equip audiovisual	46	40	Connexió Informàtica Servei audiovisual
2A. PLANTA				
Sala d'Actes	Cursos, seminaris , reunions i tallers . Conferències . Espectacles i concerts petit format (sense tarima) Cessió a Veïns i Entitats, sense ànim de lucre del barri Equipat per video-conferències. Bucle magnètic (Desembre 24)	159	120	Connexió informàtica Servei audiovisual Microfonia.4 Miralls Convertible en 2 sales. Armaris.
Magatzem	Espai per guardar material voluminos necessari per tallers	10	--	
Serveis dones i homes	A cada una de les plantes	--	--	Serveis adaptats.

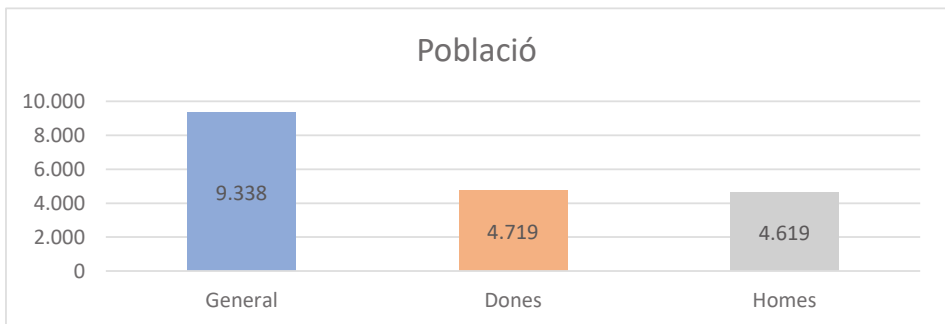
1.3-CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL,SOCIOECONÒMIC, EDUCATIU, CULTURAL I ASSOCIATIU.

El nostre Barri que recentment ha complert 30 anys, actualment té una població al voltant d'unes 9.300¹ veïnes, amb una proporció del 50% aproximat entre dones i homes. Lògicament la mitjana d'edat ha crescut però tot i això la natalitat és un punt important. Pel creixement de la mitjana, vol dir que tenim un percentatge de gent gran que és considerable.

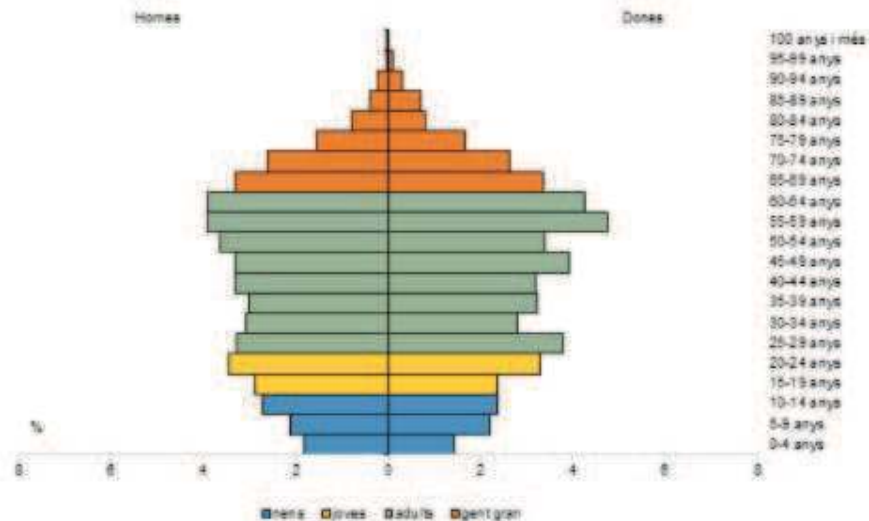
Des de sempre ha estat considerat de gent ben estant i amb un nivell formatiu de grau mig/alt i, comparat amb els altres 72 barris de la Ciutat, estem en el sisè lloc per rendes. Una característica que ens afecta i molt és la forta pressió immobiliària, motivada tant per la ubicació com pel turisme massiu, fet que afecta i pot afectar més en el futur en la composició del nostre veïnat com també per la morfologia. De fet el PEUAT ens ha de protegir, ja que estem en una zona de no creixement, però totes sabem que les pressions continuaran i haurèm de seguir de prop aquesta realitat. Sigui com sigui, en l'actualitat hi ha 3935 habitatges, dels que ens consten 812 de lloguer, dels que 210 estaven dedicats al turisme (Pla Estratègic de Turisme -Barcelona 2020-)

D'acord amb les darreres dades recollides pel Departament d'Estadística de l'Ajuntament de Barcelona (Gener 2023), es desprenen les següents dades sobre l'entorn social, educatiu i socioeconòmic del veïnat de la Vila Olímpica.

POBLACIÓ GENERAL



PIRÀMIDE PER EDATS

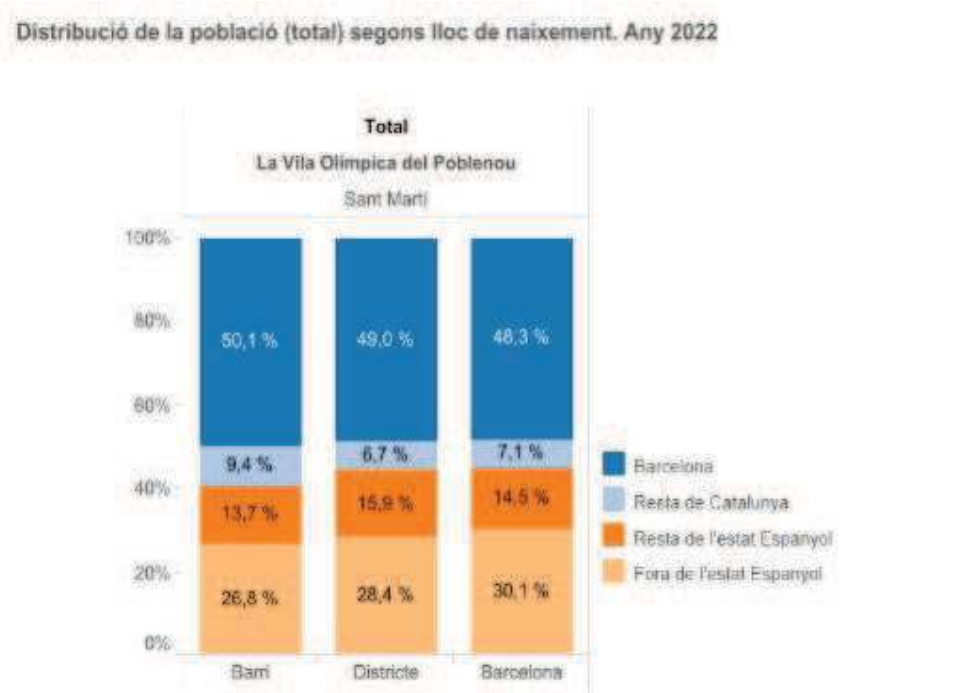


¹ Font: Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística i Difusió de Dades. Lectura del Padró Municipal d'Habitants a 1 gener 2023.

Destaquen el gran nombre de llars ocupades per una sola persona, que en el cas dels majors de 65 anys, representen prop del 21.1% i que creiem que en la situació actual, requeriran una atenció especial mitjançant accions i projectes com els que ja hem iniciat al Casal (Xarxa Icària, dijous al Casal, Cicle de Salut Comunitària) que veurem mes endavant.

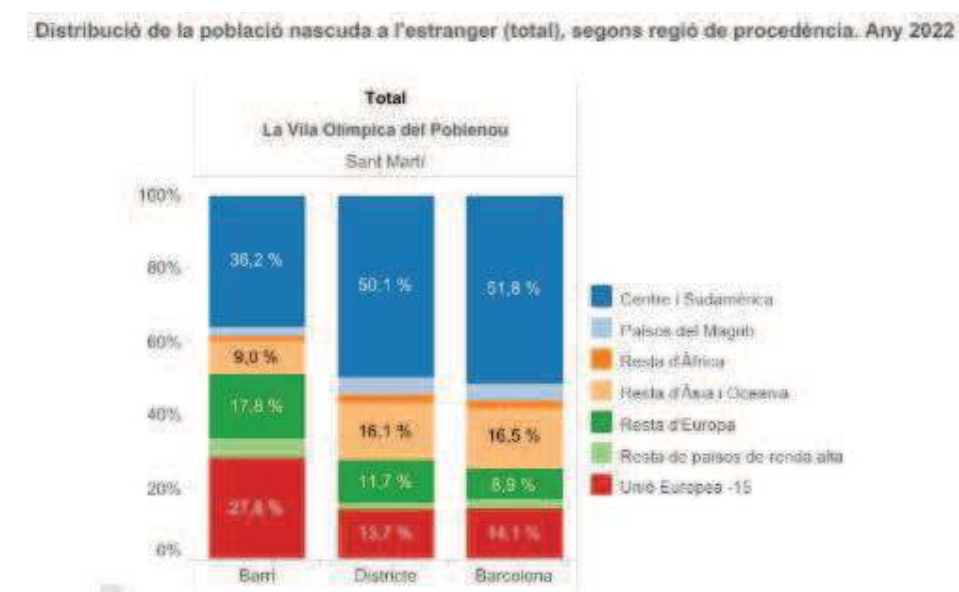
L'índex d'envelliment de la població d'ençà el nostre darrer projecte elaborat al 2021, mostra un increment de 13.4 punts, situant-se al 125.6, mentre que els altres grups d'edat es mantenen o tenen lleugeres modificacions sobre les dades anteriors.

LLOC DE NAIXEMENT



Font: Agència de Salut Pública de Barcelona. Infobarris

Pel que fa als veïns nascuts a l'estranger, que representen el 26.8% de la població, predominen els nascuts a **Itàlia, França, Alemanya** com a principals nacionalitats.

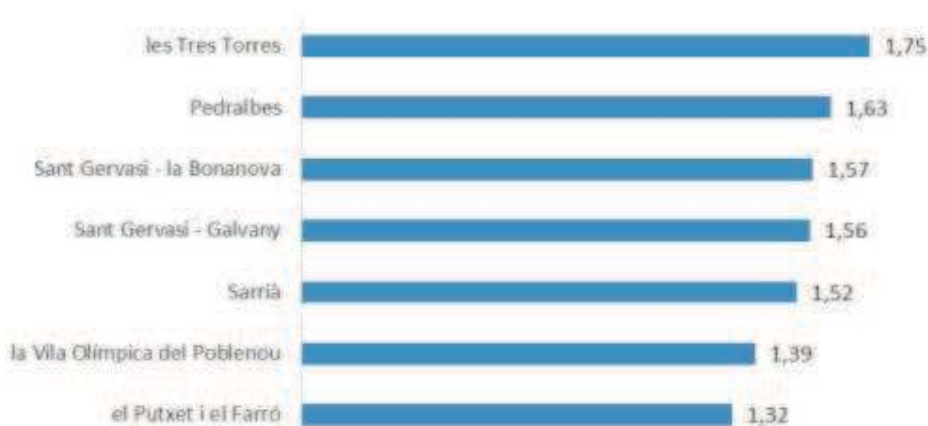


Font: Agència de Salut Pública de Barcelona. Infobarris

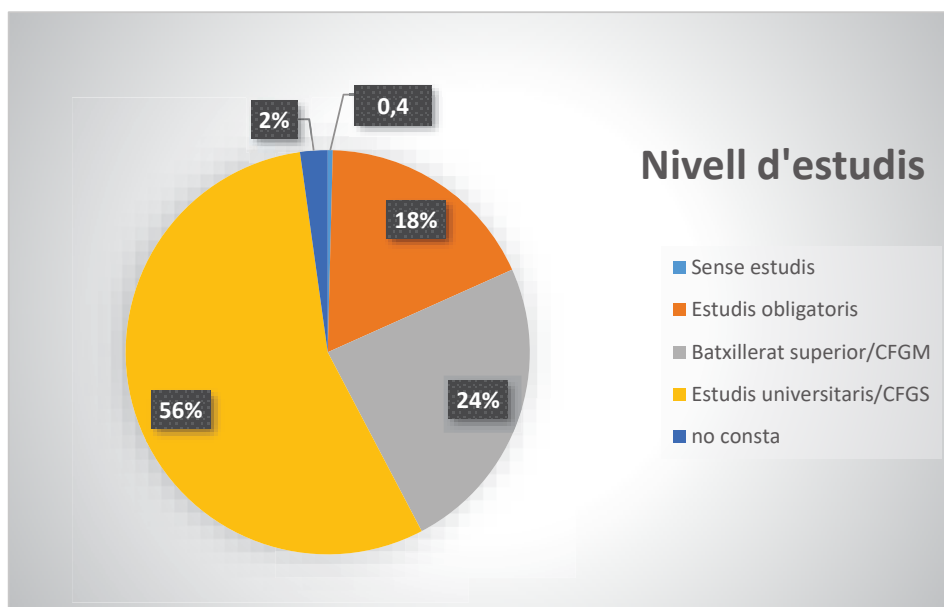
RENDA FAMILIAR I NIVELL D'ESTUDIS

Pel que fa a la renda familiar, La Vila Olímpica es troba entre els barris de renda alta, segons el darrer "Informe de Distribució Territorial de la Renda Familiar disponible per càpita a Barcelona" (2021) de l'Oficina Municipal de Dades de l'Ajuntament de Barcelona.

Gràfic 6: Barris amb una RDL pc superior al 30% de la mitjana de Barcelona. 2021



Font: LA RENDA DE LES LLARS A BARCELONA DISTRIBUCIÓ PER DISTRICTES, BARRIS I SECCIONS CENSALS 2021



Font Oficina Municipal de Dades Informe Juliol 2023

Aquestes dades fan que el projecte que us presentem requereixi una acurada i àmplia selecció de les activitats culturals i tallers que s'ofereixen des del Casal, sense oblidar la part lúdica i comunitària, sent aquesta última el motor principal de les accions i projectes que s'emprenen.

D'aquesta manera, els ingressos que generen les activitats de pagament (tallers) serveixen per cobrir, a més dels professors i talleristes, les despeses derivades de les accions comunitàries, projectes singulars i activitats gratuïtes del calendari festiu, a més, de sufragar part del manteniment i millora de les instal·lacions.

- PARTICIPACIÓ DEL CASAL DE BARRI EN EL SISTEMA COMUNITARI DE POLÍTQUES SOCIALS ON S'UBICA L'EQUIPAMENT I EN ORGANS/ESPais DE PARTICIPACIÓ.

En aquests moments, l'equip gestor és present a les comissions de Salut, a la comissió de seguiment del Port Olímpic, al Comitè Permanent d'Obres i Mobilitat, i participa activament als diferents òrgans de participació del Districte.

Al Casal s'hi reuneixen regularment les diferents comissions i s'hi realitzen tots els Consells de Barri, del que ostentem la Vicepresidència, fet que ens permet connectar amb les preocupacions del veïnat a l'hora d'establir temes a tractar.

Participa activament en la Taula de Casals de Barri de Barcelona i en els projectes que d'ella es desprenen com l'EQUICOM i -El Sidral, la Setmana dels Casals-, en aquest darrer exercici.

En síntesi:

L'estudi de les dades, complementat amb l'experiència diària que ens aporta aquesta tribuna oberta al barri que és el Casal, ens dibuixa un barri amb unes necessitats molt concretes donada la seva transformació en els darrers anys, marcat per ser el barri més jove de Barcelona, ara ja amb més de 30 anys.

En el que en els seus primers dies va ser un barri poblat per una classe mitja/alta, amb feines absorbents en molts casos i segones residències el cap de setmana, dona pas a tota una generació que s'ha jubilat o està a prop de fer-ho i que demana relacionar-se en el seu entorn més proper. Per això s'han establert nous programes gràcies al darrer projecte, que caminen en aquesta direcció, com la Xarxa Icària i ens els que aprofundirem més endavant.

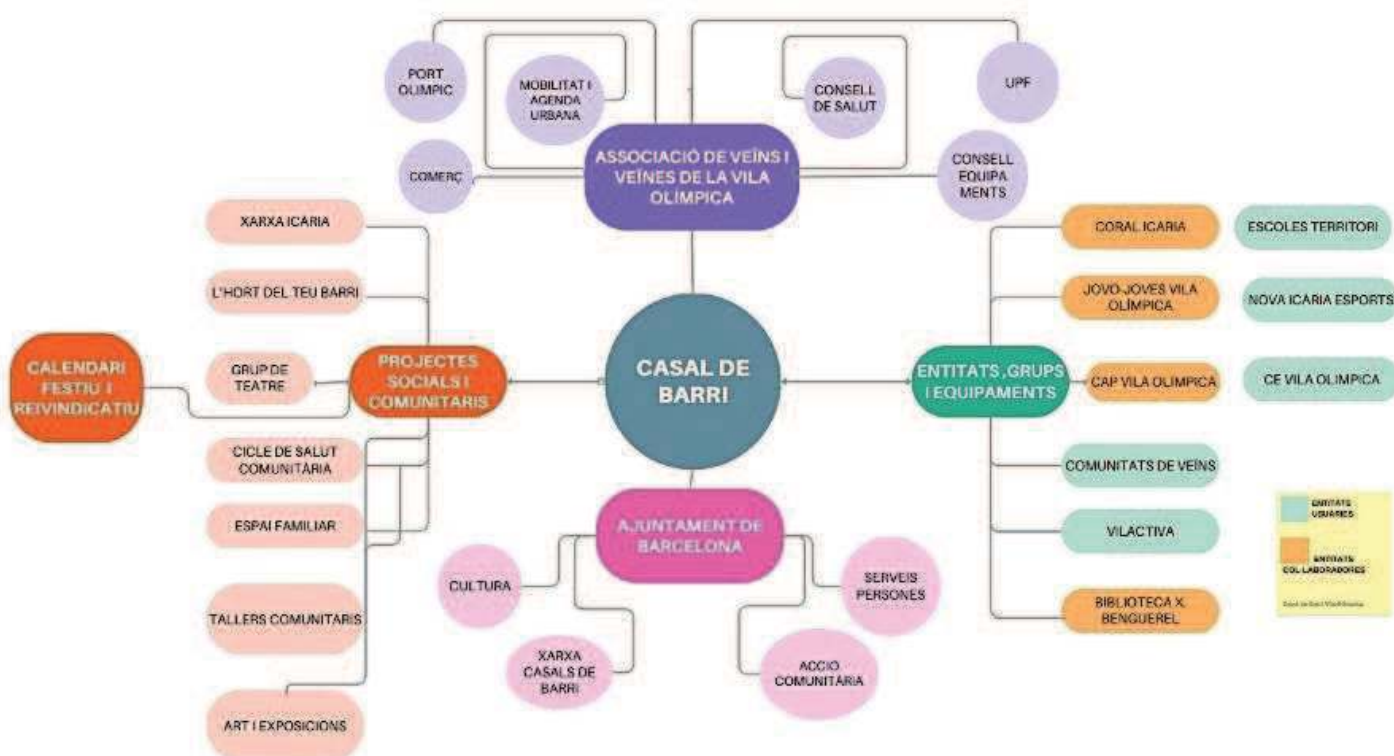
Existeix un buit important en la franja jove, per la manca d'habitatge social, que permeti els joves de la Vila Olímpica, presents també a l'equipament, seguir habitant el seu barri. Malgrat això, treballem conjuntament amb JOVO-Joves Vila Olímpica-, per construir i mantenir els lligams dels joves amb el barri. En canvi, l'arribada de nous veïns arribats de l'estranger (26.8% de la població) procedents en la seva majoria d'Europa i resta de països de renda alta, i al voltant de la quarantena, ens demana establir nous projectes d'acollida per a famílies amb nadons i canalla en general, que abordarem de forma més profunda, amb la continuïtat del projecte.

En els darrers 3 anys i tal com marcava l'anterior projecte, hem aconseguit teixir lligams amb diferents equipaments, entitats i grups informals que han enfortit el projecte del Casal i alhora l'han convertit en un eix vertebrador de la vida del barri, al dotar-lo de les diferents peces per convertir-lo en un equipament integrador, intergeneracional i d'acollida, tant pel que fa a les persones com a nous projectes.

En quant a les associacions i col·lectius i les seves relacions pel que fa al Casal:

SOCIOGRAMA

RELACIONS I PROJECTES AMB LES DIFERENTS ENTITATS,
GRUPS ASSOCIACIONS I EQUIPAMENTS DE LA VILA
OLÍMPICA I EL CASAL DE BARRI



El Casal actualment acull les reunions de JOVO, el club de cinema de la Biblioteca Xavier Benguerel durant el seu tancament per obres, les actuacions de la Coral Icària i porta a terme conjuntament amb el CAP Vila Olímpica entre d'altres, el Cicle de Salut Comunitària.

Com ja hem remarcat abans les comunitats de Veïnes del barri, es reuneixen habitualment i de forma periòdica al Casal.

1.4.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS.

Som una entitat de caràcter totalment territorial és a dir, totalment arrelada a la Vila Olímpica. Els objectius generals definits tant en el Pla Estratègic 2015/2018 com en la gestió cívica actual són totalment compartits:

“Com entitat arrelada al Barri, en tant que territorial el nostre objectiu de millorar la qualitat de vida del nostre veïnat i de vocació de servei públic, el Casal ens dona una oportunitat magnífica per promoure la vida social i associativa del Barri així com fomentar la participació, promoure el civisme i altres valors com la solidaritat, el treball en grup, el diàleg i valors democràtics. Sempre tenint en compte una visió intergeneracional i tres línies importants com la convivència, l'esbarjo i l'acolliment”.

Per tant, i després de l'estudi de les dades anteriors creiem :

3.1- Promoure la vida social i associativa del Barri

- Ampliant l'abast de les accions realitzades des del Casal, per arribar a més veïns/es.
- Mantenint l'accessibilitat a l'espai a iniciatives veïnals com reunions de comunitat i altres actors del territori, tenint especial cura d'aquelles iniciatives de col·lectius que puguin esdevenir associacions i acompanyar-les en aquest procés.
- Potenciant les exposicions i les activitats al seu entorn.
- Aprofundir i refermar els projectes iniciats en l'anterior etapa.

3.2-Fomentar la participació, promoure el civisme i altres valors com la solidaritat, el treball en grup, el diàleg i valors democràtics.

- Fomentant el treball de xarxa amb altres equipaments, entitats i serveis per a potenciar sinergies d'àmplia participació.
- Ampliant la participació i presència dels grups informals i entitats que componen el Casal dins la presa de decisions.

3.3-Aplicar una visió intergeneracional en tres línies importants com la convivència l'esbarjo i l'acolliment

- Potenciant i donant a conèixer les activitats lligades al calendari festiu.
- Remarcant dins l'oferta d'activitats i tallers, aquells que poden ser d'especial interès per a la convivència i l'acollida.
- Implantant nous projectes per acollir les famílies novvingudes creant entre elles una xarxa de suport mutu.
- Mantenir la qualitat de la oferta per tal de garantir la formació continua i de creixement personal mitjançant nous programes.

i Com ho farem?

- **Ampliar l'abast de les accions:** Amb la incorporació d'un nou professional en mitja jornada que ens permetrà "l'anar a buscar", mentre reforcem i ampliem les relacions amb les associacions, serveis i equipament del territori
- **Mantenir l'accessibilitat** a l'espai a iniciatives veïnals: Reservant espais diaris, a lliure disposició de les entitats i grups del barri que així ho demanin
- **Potenciant les exposicions** :Augmentar la difusió del projecte entre les escoles, tallers d'art del territori.
- **Aprofundir i refermar projectes existents:** Donant, si cal, suport extern per part d'empreses especialitzades en projectes comunitaris com s'ha fet fins ara amb Indic o La Perifèrica, per exemple.
- **Fomentant el treball de xarxa:** Establint un calendari de trobades semestral inicialment al voltant del calendari festiu, però obert a altres necessitats que es puguin donar
- **Ampliant la participació i presència dels grups informals:** Establint nous espais de participació més formals, calendaritzats trimestralment i dotats d'eines d'avaluació de les activitats generades.
- **Potenciant i donant a conèixer les activitats:** Afegint als nostres canals de comunicació habituals (diptics, e-butlletí mensual, cartelleria i xarxes) una nova pàgina web on trobar tota l'actualitat del barri i renovar el compromís de suport i assistència per part dels grups i racons comunitaris que componen el Casal

- **Remarcant dins l'oferta d'activitats i tallers, aquells que poden ser d'especial interès per a la convivència i l'acollida:** Diferenciant-los de la resta de tallers i activitats i sufragant-los, en part o totalment.
- **Implantant nous projectes per acollir les famílies novvingudes:** Dotant l'Espai Familiar d'un professional que el dinamitzi setmanalment i l'integri dins l'estructura comunitària del Casal i del Barri
- **Mantenir la qualitat de la oferta:** Creant un programa especial dins l'apartat de coneixements amb l'ajut de professionals provinents del món universitari i tenint cura d'aquells que ens han acompanyat fins el moment donant mostra de la seva gran valua, augmentant els recursos destinats al seu salari.

Parlem també dels tallers, que per a nosaltres son motor important, no sols com a formatius sinó perquè són un espai de coneixement i a l'hora de relació i de trobada. Són rellevants en el dia a dia del Casal i és per això que si mirem la seva evolució dintre de l'activitat del Casal, dels últims anys, es pot veure una clara evolució, això ha estat i serà un objectiu "consentit" per a nosaltres en aquesta nova etapa, que ara ens plantejem. Aquesta importància no es deu a un sol factor com podria ser la quantitat, si no és una suma d'elements que conjuntament fan d'aquesta activitat un punt vital per la vida del Casal i obre la porta a convertir els "simples usuaris" en participants actius de la vida del Casal i del Barri.

Aquests darrers 3 anys, gràcies a l'ampliació dels recursos humans, sumant una nova informadora a l'equip, s'han obert nous programes que han estat primordials per arribar a complir els objectius marcats a l'anterior projecte. Pensem doncs que aquest nou exercici ens permetra consolidar-los i albirar nous reptes. Aquesta consolidació, no es possible sense una cura constant i precisa, per el que caldrà sumar, com a mínim, una mitja jornada més, a les 2 jornades completes actuals.



2. INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE

2.1 INTRODUCCIÓ

El projecte "**Casal de Barri de la Vila Olímpica**", neix de la reivindicació de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica de tenir un equipament de proximitat al barri i de la corresponent cessió per part de l'Ajuntament de Barcelona, de l'equipament nascut de la remodelació de l'antiga farinera de Can Gili Nou, situat al Cr. Taulat, 3-5, a l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica, l'any 2010.

L'associació, creada l'any 1993 com Associació Cultural és transformada en Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica l'any 1996. La persona encarregada del projecte va ser el Sr. Josep Dalmau Nolla, Vicepresident de l'Associació, persona que fou responsable de la gestió del Casal fins l'any 2020. A partir d'aquest moment es la Presidència de l'Associació qui assumeix les tasques de gestió.

La concurrència a aquesta nova convocatòria no solament obeeix a una mera formalitat per a nosaltres, en tot cas és un nou repte que ens plantejem des de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica. Com entitat val a dir que som clarament territorials i amb un objectiu concret però molt ampli a la vegada, **treballar per a la millora de les condicions de vida del nostre veïnat** però també, com no podria ser d'una altra manera, treballem amb una mirada més amplia, la de Districte i la de Ciutat. És per això que formem part de la **Federació d'Associacions de Veïns de Barcelona**, de la **Coordinadora d'Entitats del Poblenou i de la Confederació d'Associacions de Veïns i Veïnes de Catalunya (CONFAVC)** i del **Consell d'Associacions de Barcelona**, adherint-se al seu codi Ètic. És cert que tenim comissions compartides amb altres Associacions del Districte per tal de pogué treballar qüestions més amplies, com el **pla d'equipaments, sanitat, mobilitat i l'escola pública**. Com ja hem dit la nostra activitat és ben arrelada al barri de la Vila Olímpica, on formem part del Consell de Barri d'aquest. Durant tots aquests anys hem portat a terme diferents **processos participatius** amb un bon nivell de participació, com la consulta sobre l'Avinguda Icària, el Parc Mòbil, la mobilitat, L'hort del meu Barri, la reforma del parc de Carles I, i la consulta sobre l'alberg de l'Av. Icària, i tot el procés de transformació del Port Olímpic i el seu pla de futur, i en aquests últims anys la recuperació de la ZMT, treball conjunt amb altres Barris com la Barceloneta i la Ciutadella del Coneixement. Com Associació tenim i mantenim una relació estreta amb el Districte i que en determinats moments hem actuat intervenint en alguns conflictes plantejats pel veïnat, mediació que sovint ha donat molt bons resultats. En el nostre ADN portem el fet **d'escoltar i treballar per tot allò que amoïna al veïnat** i procurem fer-ho sempre amb diàleg i col·laboració amb l'Ajuntament per cercar oportunitats, en allò que en diem de la protesta a la proposta.

Partint de la base que "L'Acció comunitària ha de pivotar sobre tres elements que s'articulin i es complementin al territori: els equipaments de proximitat, els projectes/accions de la xarxa associativa, i els serveis públics que conformen el sistema comunitari de política social." l'acció i la presència de l'AVV en les diferents iniciatives i accions que transversalment es prenen tant a escala de barri com de ciutat, ens aporta una àmplia visió del conjunt de la societat que envolta el Casal per donar resposta a través d'ell a les necessitats que demanden el conjunt de veïns i veïnes de la Vila Olímpica.

2.2- DESCRIPCIÓ DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ, DE LA METODOLOGIA I DELS PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE PRESENTAT.

Prenent com a punt de partida el 2010 en el que partíem d'un inici de "0", hem anat ampliant i enriquint amb la incorporació d'entitats i noves fórmules.

Vam començar fent un recull directe a tot el veïnat per fer recerca i orientar bé el projecte que després vam haver de ponderar en funció de les nostres possibilitats i condicions del Casal, després hem anat incorporant més coses com una avaluació continua per part de les usuàries i també un sistema per recollir totes aquelles demandes que les usuàries vulguin proposar perquè el Casal les porti a terme.

Un altre punt important ha estat l'inici del Consell d'Equipament que aglutina diverses entitats del Barri com El Sot de l'illa, Comissió de Festes, Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica, Supracomunitat de la VO i a Vilactiva, l'Associació de Comerciants del Barri, a més de la participació de persones usuàries i talleristes del Casal, i els grups i col·lectius que formen part de la vida diària del Casal (JOVO, Xarxa Icària, tallers comunitaris), comptant també, amb la presència dels tècnics del Districte de Sant Martí. D'aquesta manera l'organigrama en què pivota la gestió del Casal, serà la següent:

Si ve ens plantejem a mitjà termini, incloure el consell de programació amb la participació dels diferents grups del Casal, ara per ara aquesta participació existeix de forma més individualitzada i amb reunions periòdiques amb cada un dels grups on s'analitzen i s'avaluen les activitats que oferim conjuntament.

L'escolta activa ens permet donar respostes ràpides i concretes a les necessitats del veïnat i dels usuaris del Casal.

Els equips estan constituïts per:

Equip Gestor	Consell d'Equipament	Equip Dinamitzador
• President AVV. (Responsable del Casal) • Vicepresident • Junta de l'AAVV (Entitat gestora)	• Entitat gestora • Tècnica de barri • Usuaris tallers(3) • Entitats territori: Vilactiva, Jovo, Xarxa Icària • Talleristes (2) • Tècnica participació	• Directora de programes i projectes • Coordinadora de programes. • Informador/a (mitja jornada)

Ocasionalment, i per donar suport als projectes del Casal, acostumem a comptar amb assessorament extern (INDIC, LA PERIFÈRICA, ETC).

3.- **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

Organització del Personal

Per portar a terme la gestió diària del casal, **son necessàries un mínim de 2 persones assalariades a temps complet i en aquest nou període incorporarem una tercera persona per assolir els objectius fixats**, més una persona voluntària per assumptes interns i organització i uns 35/40 talleristes que van canviant segons el moment. Comptem també amb 5 persones voluntàries que en determinats moments dinamitzen espais d'activitats i tallers.

Amb aquest pas, aconseguim:

-Millorar l'organització interna.

La coordinació d'aquestes 35/40 persones, a més de totes aquelles implicades en els diferents projectes i activitats que es desenvolupen al Casal i el volum de treball administratiu que es despren de la gestió, fa que altres necessitats de l'equipament quedin aturades i no es puguin assumir altres reptes de futur.

-Augmentar la participació del Casal.

Augmentar la participació del casal de barri en el sistema comunitari de polítiques socials i en òrgans/espais de participació, reservats als tècnics dels equipaments i també en aquells destinats a la seva formació.

-Mes visibilitat del Casal i dels serveis que ofereix.

"Fomentant el treball de xarxa amb altres equipaments, entitats i serveis per a potenciar sinergies d'àmplia participació " -Objectiu específic del projecte

"...Un repte que pensem afrontar, és augmentar la visibilitat del Casal a tot el barri, per salvar el handicap d'estar allunyats del que es considera el seu centre neuràlgic, i donar pas a la participació d'aquelles veïnes que no s'han sentit fins al moment interpel·lades pel projecte."

"...La difusió de les nostres activitats cobreix exclusivament l'àrea d'influència marcada al plànol, mitjançant bustiades, el repte que ens proposem, és augmentar la visibilitat en tot el territori, impulsant noves accions de difusió i establint diverses accions amb altres entitats i actors del territori (Biblioteca, CAP, etc.)."

Les accions aquí descrites, requereixen que sigui el Casal qui s'acosti al Barri, si més no, que hi sigui present i es relacioni amb la resta d'activitats i serveis que es generen al seu voltant i que aquesta interacció generi sinergies que siguin profitoses per la comunitat. No podem dur-les a terme, mentre no es plantegi seriosament un esforç econòmic per part de Districte, pel que fa a recursos humans.

L'equip format mantindrà una reunió setmanal amb l'entitat gestora per tal d'anar fent el seguiment sobre l'activitat del Casal així com de l'evolució de la seva programació i conèixer l'opinió de les persones usuàries de l'equipament.

Horari

Des del principi vam entendre que és molt important tenir un horari que sigui lògic i permeti també la conciliació de les famílies, ja que no podem oblidar el nostre caràcter de Barri i per tant familiar. També, és cert que les diferents franges horàries permeten l'adaptació a tothom, petits,

grans i joves. Si bé en el darrer any hem considerat que l'horari de matins s'havia d'adequar a les famílies que un cop han deixat els nans a l'escola, tenen un cert temps per fer les seves activitats abans no tornin a sortir, oferint d'aquesta manera un horari més ampli 3 dies per setmana (dimarts, dimecres i dijous), que permet oferir una franja addicional d'activitats entre les 09.45 i les 10.45, destinats a tots aquells, pares i avis, encarregats de les cures dels més petits, mantenint les mateixes hores setmanals d'atenció al públic. Per tant, el centre ha implementat un horari de matins de dimarts a dijous de 09.30 a 13.30 i manté l'horari de tarda de 16 a 21 de dilluns a divendres (37.5h/setmanals).

Els caps de setmana no hi ha un horari previst, ja que s'utilitza de manera puntual, per fer activitats concretes i no es considera com horari laboral, per aquest caire de la conciliació familiar i també perquè encara hi ha espais d'horari emplenar no considerem necessari l'obertura els dissabtes, si la demanda no és pugués atendre sí que ho fariem. Caldria en tot cas, preveure una nova aportació econòmica destinada a recursos humans, no prevista en la subvenció, per donar cabuda a les necessitats plantejades dins d'aquest horari, per part, en la seva majoria, per diferents entitats del barri.

Reglament intern

En termes organitzatius tenim també un reglament intern 2010, que ara estem revisant per tal d'actualitzar-lo, per adaptar-nos als moments actuals i donar una resposta més real al que tenim i alhora encarar el futur amb eines actualitzades. (adjuntem copia²).

² Reglament Intern 2010

Tasques a desenvolupar

Les tasques, que s'estan desenvolupant i es continuaran realitzant per part del personal del Casal de Barri, són les següents:

Equip Gestor:

- Responsable de la gestió del Casal.
- Responsable de la gestió econòmica.
- Supervisa el manteniment de l'equipament.
- Participa en la selecció d'empreses proveïdores de serveis.
- Responsable de la cessió d'espais i equips.
- Responsable d'impuls i seguiment de projectes comunitaris.
- Supervisa l'elaboració d'informes, memòries, i indicadors.
- Supervisa la coordinació de la programació d'activitats lúdiques i formatives amb l'equip dinamitzador.
- Responsable de l'equip professional i voluntari que executa activitats al Casal.
- Responsable de la selecció de talleristes.
- Supervisa la comunicació de l'equipament, la distribució i difusió de la informació de les activitats del Casal perquè arribin al major nombre de veïns/es possibles.
- Responsable de la interlocució exterior del Casal: mitjans de comunicació, entitats, associacions, etc.
- Responsable de la coordinació amb els tècnics dels Serveis a les persones i al territori, així com amb la resta de tècnics d'altres equipaments municipals del Barri.
- S'ocupa de mantenir actualitzat el coneixement de la realitat i dinàmica social del territori.
- Manté la relació amb les entitats i col·lectius del Districte. Ajuda a treballar en xarxa amb les entitats i els veïns/es del barri, potenciant la identitat de barri, col·labora amb els grups i associacions divulgant els seus projectes i les seves activitats.
- Detecta oportunitats i recursos a escala de barri de possibles col·laboracions.
- S'ocupa de la protecció de dades dels usuaris del Casal.

Equip Dinamitzador:

- Elabora informes, memòries i indicadors.
- Coordina la programació d'activitats lúdiques i formatives amb l'equip gestor.
- Coordina als talleristes i als voluntaris.
- Motiva i facilita dinàmiques i sinergies internes.
- S'ocupa de la comunicació de l'equipament, la distribució i difusió de la informació de les activitats del centre per tal que arribin al major nombre de veïns i veïnes possibles.
- Difusió de la programació i les activitats a les xarxes socials.

- Dóna suport a totes les activitats del Casal.
- Responsable de la preparació de les sales per a les activitats.
- Té especial cura de la programació de cicle festiu.
- Fa el seguiment i recull l'avaluació de les activitats realitzades.
- Impulsa l'elaboració de propostes conjuntes (entitats + Casal o entre diverses entitats) per a la programació del centre.
- Afavoreix i facilita la participació del personal voluntari, entitats i col·lectius en l'organització de festes populars i tradicionals, així com en la realització de diferents actes o activitats.
- Té cura de les instal·lacions.
- Elabora cartells informatius i altres documents comunicatius del centre.
- Elabora la proposta d'activitats i tallers trimestrals.
- Elabora els llistats d'inscripció i d'assistència.
- Detecta necessitats, interessos i demandes concretes dels veïns/veïnes, associacions i col·lectius.
- Proporciona als talleristes i voluntaris els materials per dur a terme les activitats.
- Recull, organitza i actualitza la informació d'activitats i serveis al centre, al Districte i a la ciutat.
- Realitza tasques administratives, com cobraments, pagaments, inscripcions d'activitats i baixes.
- Manteniment i actualització de la base de dades.
- Obre i tanca el Casal i connecta les alarmes.
- S'ocupa de les tasques d'informació del Casal.
- Proporciona informació d'altres equipaments i recursos del Districte i ciutat.
- S'ocupa de rebre, atendre i acollir les demandes, així com de facilitar informació presencial, telefònica i via internet (correu electrònic, facebook, twitter, etc).
- Aplica metodologies d'animació sociocultural en la implementació del projecte.

Inscripcions a les activitats / projectes

Les programacions són aproximadament trimestrals, llevat d'algunes activitats com les exposicions, reunions de veïns, reunions d'entitats, xerrades, conferències, que no tenen aquesta periodicitat. A l'hora de programar hi ha una part de tallers que continuen d'anteriors trimestres donada la demanda que hi tenim, per altra banda i com a resultat de les aportacions de les usuàries del Casal cerquem poder donar resposta a les peticions. Abans de contractar un tallerista es fa una selecció d'aquests, és obligatori recollir de cada un d'ells el corresponent currículum i finalment se selecciona en funció del millor perfil considerat, en altres tenim cert avantatge, ja que si han participat en algun trimestre, tenim les valoracions de les persones usuàries, punt important per a nosaltres a l'hora de prendre la decisió. La programació sempre inclou una diversitat d'activitats adreçades a tothom, això no vol dir que al final es portin a terme totes però l'oferta és ampla en l'oferiment. A part de les activitats previstes, van sorgint altres que no tenen una regularitat o una periodificació exacta.

Aquestes últimes es van atenent tenint en compte les preferències de les entitats o grups que ho demanen, és a dir, formen part de la programació sense cap tracte que els deixa de banda. Un cop feta la programació, s'estableix un període d'inscripcions d'entre 15 i 20 dies (en funció del trimestre), aquestes inscripcions es realitzen de moment, presencialment i dins de tot l'horari d'atenció al públic, abonant la seva totalitat mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el moment de la inscripció, o bé realitzant l'ingrés del pagament en els següents 3 dies hàbils a la inscripció, sent indispensable aportar còpia d'ingrés bancari per a considerar la plaça com a confirmada abans del tancament de les inscripcions. En aquests moments, estem ultimant un sistema d'inscripcions i gestió (MIRAM) amb suport web que ens facilitarà i millorarà el sistema d'inscripcions

L'atenció de les persones interessades de forma presencial es fa al taulell de recepció, hi ha servei telefònic i també mitjançant internet. L'horari d'atenció és el mateix que el d'obertura de l'equipament.

En el moment de la inscripció se'ls hi és lliurada una butlleta, on consten les dades del taller i l'import i on es fa notar que:

1. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'informem que les dades personals queden incorporades a un fitxer informatitzat de contactes de l'associació de veïns i veïnes de la Vila Olímpica, que n'és el responsable. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb el centre i mantenir-lo informat dels serveis que oferim. Si és el cas, les dades personals se cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar les relacions. El titular té dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal dirigint-se al Casal de Barri Vila Olímpica – Can Gili Nou, Carrer Taulat núm.3-5 de Barcelona.
2. El CdB es reserva el dret d'anul·lar algun taller si no es cobreix el mínim de places. Només en aquest cas es retornarà els diners de la inscripció.
3. La inscripció dóna dret a assistir al taller que s'especifica en aquest document dins el nombre de sessions i horari previst, la manca d'assistència no comportarà cap abonament o canvi.
4. Els suplementes en concepte de material es lliuraran als talleristes en efectiu a la primera sessió del taller.
5. La inscripció només es pot fer de manera presencial i es farà per estricte ordre d'arribada i de pagament. (pendent versió inscripció web)

En el cas dels menors d'edat els pares o tutors, han de signar la corresponent autorització.

Cessió d'espais i/o materials

En la preparació de la programació, sempre es té en compte la reserva d'espais per tal de poder dur a terme altres activitats, com cessió dels mateixos a diferents comunitats de veïns, Consells de Barri, altres entitats. Quadrant a part també per la gestió de l'espai d'exposicions, que ens permet programar amb temps suficient. Per cada trimestre realitzem un cartipàs on podem veure tota l'activitat prevista així com el nombre d'usuàries i l'espai on es desenvoluparà.

Pel que fa a la cessió d'espais s'han introduït els nous formularis per a la cessió d'espais i aquests es realitzaran seguint els següents criteris:

El Casal pot cedir, puntualment i en funció de la seva disponibilitat, espais a comunitats de veïnes, entitats vinculades, entitats col·laboradores, escoles, etc.

A l'hora de decidir prioritats per autoritzar la cessió es tindrà en compte per aquest ordre. I en cas de coincidència de dies i hores de la petició d'espai caldrà en tenir en compte:

Ordre de prioritat per demanar espais:

- Comunitats de veïnes
- Entitats vinculades al Casal
- Escoles públiques o sense afany de lucre del barri
- Entitats públiques o sense afany de lucre externes, del barri o dels barris de l'entorn
- Entitats públiques o sense afany de lucre fora de l'àmbit geogràfic anterior, però del Districte de Sant Martí
- Entitats públiques o sense afany de lucre de la resta de Barcelona
- Escoles privades del barri
- Entitats privades d'àmbit cultural (amb lucre o no)

El protocol a seguir en totes les cessions d'espais, tant de particulars com d'entitats o grups serà:

1. Recepció de la proposta via mail a la recepció del Casal, acompanyada del formulari "Sol·licitud de cessió d'espai" (ANNEX 3) que serà traslladada a l'Entitat Gestora, pel seu vistiplau.
2. Resposta per part de la recepció, via e-mail i/o telefònica, en un màxim de 15 dies hàbils.
3. En cas d'acceptar la proposta l'entitat Gestora (en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de la sala), i si es considerés necessari per a la seva durada o particularitats, signatura del document d'acords ús d'espais ⁴.
4. Com a norma general, no s'acceptaran sol·licituds de més de 3 mesos de durada, a excepció de les incloses dins la programació del Casal.

En funció de les particularitats de l'activitat a portar a terme i en el cas que aquesta pugui generar despeses suplementàries, l'entitat gestora es reserva el dret d'aplicar els preus públics estipulats en document adjunt, o bé, una contraprestació no econòmica posterior (concert, conferència, actuació, etc).

Els criteris principals que es tindran en compte per a la cessió d'espais seran:

- Disponibilitat de la sala - La sala ha d'estar lliure per poder ser utilitzada -segons el calendari de coordinació- i ha de quedar en condicions de ser reutilitzada en acabar l'ús de l'espai (neteja, mobiliari a lloc...) sense que pugui interferir en els actes programats.
- Només podrà cedir la sala l'entitat gestora.
- En tota cessió d'espai demanada per una entitat o persona externa al Casal, hi haurà una persona responsable (treballadora o voluntària) que haurà de ser present a l'equipament.
- Les activitats a desenvolupar seran principalment, les de caràcter gratuït i a poder ser, obertes a tothom i que no vagin en contra del codi ètic de l'Associació.

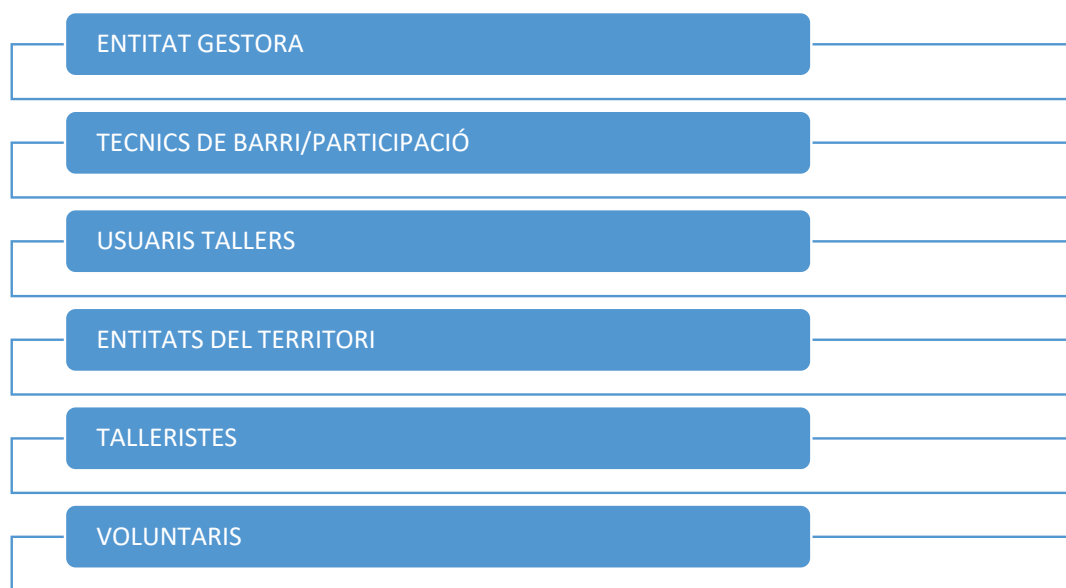
³ Sol·licitud de cessió d'espai

⁴ Document Acord us d'espais-model-

4.- PLÀ DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES, ENTITATS, GRUPS

-DESCRIPCIÓ DE LA COMPOSICIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DEL CASAL.

La seva composició és diversa, veïnes, usuàries, talleristes, entitats, Ajuntament, Associació de veïns i veïnes. L'objectiu ara és dinamitzar-lo, vol dir donar activitat que ens ajudi a entendre i millorar l'acció que portem a terme, recollint les aportacions i propostes per millorar-ne el funcionament i la qualitat, aquest és l'objectiu fixat després d'aquest primer pas de constitució.



Ens és doncs, prioritari marcar un calendari de reunions, per valorar consensuar noves accions. També, és considera prioritari i imprescindible, treballar aquests espais amb una clara perspectiva de gènere, a més cal destacar que més d'un 70 % de les usuàries són dones. A tal efecte estem treballant un protocol en aquest sentit, que ens permeti afrontar qualsevol situació adversa.

4.2.-DESCRIPCIÓ DELS PROCESSOS I D'ALTRES ESPAIS DE PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES, ENTITATS, GRUPS... PER A LA DEFINICIÓ I MILLORA DEL PROJECTE DE GESTIÓ

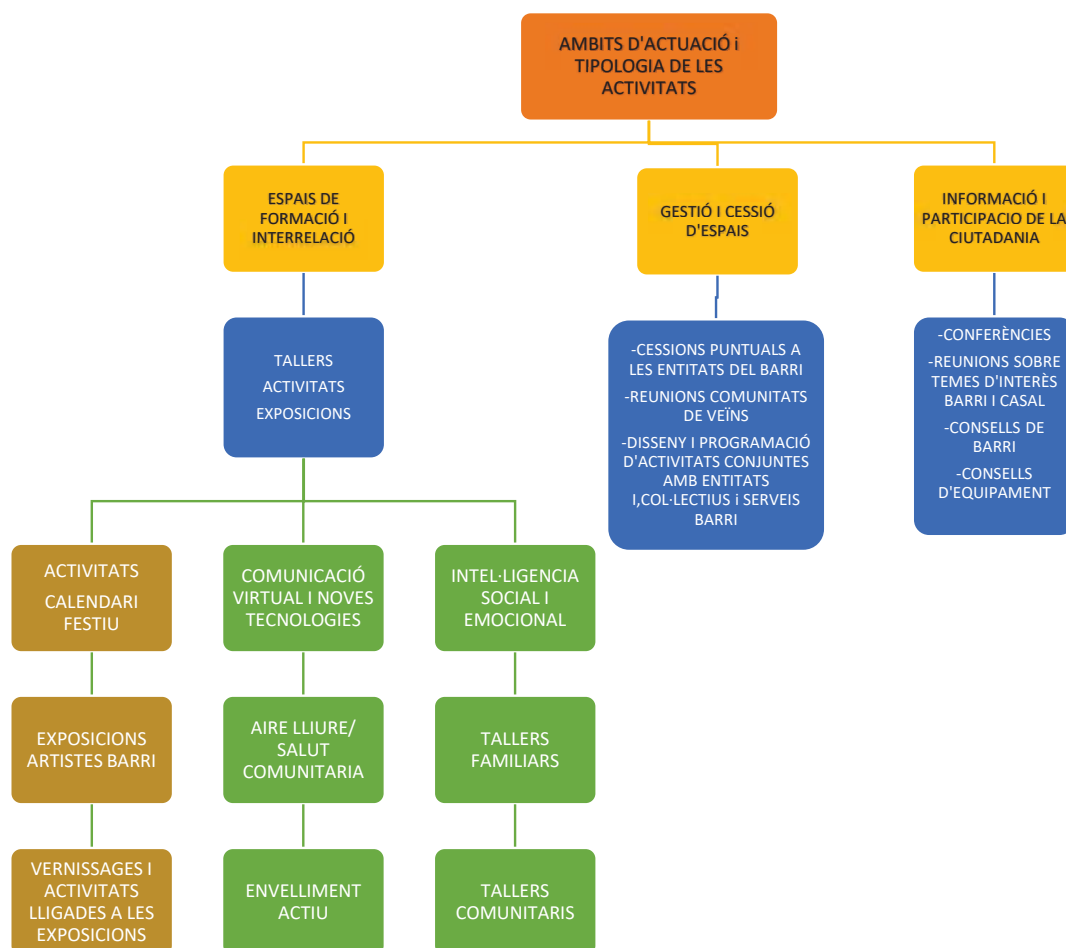
Un cop finalitzat el semestre, s'estableix una avaluació entre els usuaris del Casal, en què es valoren qüestions com l'organització dels tallers i les activitats, l'estat de l'equipament, l'organització interna del mateix Casal i es fa un recull de **noves propostes i suggeriments**.

(Podeu veure els resultats en el resum de respostes⁵ que adjuntem, extretes del còmput total de les avaluacions 2023.)

⁵Resum Enquesta 2023

5.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ I TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS PROPOSADES

Àmbits com gestió d'espais, la formació, la interrelació, la participació, la informació, tots ells són objectiu de la nostra proposta. Per a nosaltres no són nous, ja que els tenim incorporats en el període actual de gestió i són el nostre dia a dia.



La **cartera de serveis** que oferim és diversa d'acord amb el Pla estratègic dels Casals de Barri:

-Servei d'atenció a ciutadania acollida i acompanyament, donem aquest servei d'atenció personal, tal com es defineix en les normes, ja sigui de forma presencial, telefònica, e-mail i xarxes social, té importància sobretot en els primers contactes fins que s'estableix una relació més fluida i habitual. Cada cop més les veïnes s'apropen al Casal en recerca d'informació per determinades qüestions tant de serveis com de caire urbanístic i altres per assumptes de tipus socials, a les que donem resposta, sempre hem donat suport a aquestes demandes i com a objectiu d'aquesta nova convocatòria, també seguirem fent-ho possible, entenent que és un servei útil i necessari. El coneixement del territori i també dels serveis presents al territori ens permet facilitar aquesta **atenció personal, individualitzada, en l'acollida i acompanyament a la ciutadania que ho sol·liciti.**

-Espai de Trobada: aquest espai el desenvoluparem a la planta baixa del Casal i tal com hem explicat en el desenvolupament del projecte, relacionarem aquest amb l'espai d'exposicions, ja que és un punt fort de primera connexió i que es presta a facilitar aquesta interrelació o trobada. Espai que dinamitzarem en aquesta nova etapa i que pensem pot tenir èxit, per part nostra hi dediquem esforços i recursos tant personals com de comunicació per tal d'afavorir la seva potenciació. També hi tindrà un paper destacat dins del calendari festiu de l'equipament.

-Serveis de promoció i suport a l'associacionisme: Com a principi bàsic plantegem també un ús de l'espai, materials per a les veïnes, entitats, grups no formals del Barri, fomentant la participació i la col·laboració entre el veïnat, de tal manera, que a la programació, sempre es tindrà en compte, com fins ara, reservar trimestralment l'espai suficient per fer-ho possible. . De fet tenim una associació (JOVO) nascuda sota l'aixopluc del Casal, a la qual li facilitem l'espai per tal de portar a terme les seves reunions i també a l'Associació de botiguers. També tenim algunes entitats esportives a les quals fem cessions d'espais. A totes elles sempre de forma gratuïta, ja que són sense ànim de lucre. Sí que durant aquest pròxim, desenvoluparem els aspectes que ens falten per tal de potenciar més aquest servei de promoció i suport.

Un altre punt important en aquest àmbit és el de relació amb altres equipaments, plantegem continuar com hem fet fins ara, és a dir compartim algunes vegades activitats i per tant l'espai, amb això concretem en què seguirem mantenint una actitud activa en el futur i per tant cedirem en funció de les disponibilitats espais i també compartirem quan es produeixi l'ocasió les activitats, mantenint el que se'n diu bon veïnatge. Estem convençuts que això farà que s'entengui que som una xarxa entre la ciutadania.

Darrerament, el tancament per obres de la Biblioteca Xavier Benguerel, es cedeix de forma gratuïta un espai mensual per portar a terme una de les seves activitats mensuals.

Actualment ja estem portant a terme aquest servei, sempre amb entitats del Barri, segons el reglament intern que acompanya aquest projecte i que volem replantejar i adequar en funció de l'experiència dels darrers anys, i assumint el document de cessió de sales implantat ja en el darrer any

-Servei de Promoció del voluntariat: Actualment ja disposem de voluntàries, com a participació activa, en el futur haurem de potenciar-ho. La mateixa activitat quotidiana del Casal ajuda aquest apartat, ja que de manera espontània sorgeix davant de projectes o activitats l'oferiment de persones, en aquest cas en actes com tallers i actes públics, participació en mostres, etc. En tot cas caldria una difusió més ampla, però el mètode emprat ens funciona bé.

-Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure:

Seguirem oferint una àmplia programació de tallers i activitats, per tal d'intentar cobrir les necessitats pel que fa a formació i lleure.

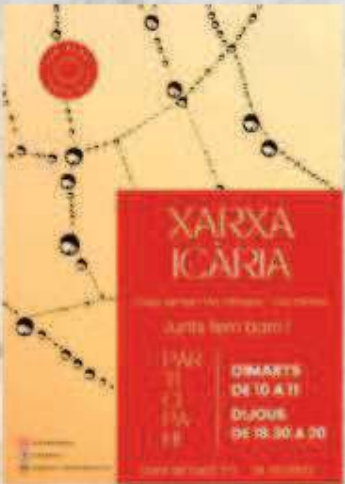
Les programacions es divideixen en l'apartat de tallers amb activitats integrades sota les modalitats de cos i esperit, moviment, familiars, Creativitat i tècniques artístiques, gastronomia, ciències i humanitats, informàtica i imatge, i idiomes.

Un altre apartat, dedicat a les activitats puntuals que reuneix les exposicions, conferències i tertúlies, monogràfics i càpsules i la resta d'activitats socioculturals lligades al calendari festiu.

En aquest servei s'inclouen totes les propostes (previ estudi de viabilitat i aprovació) que els usuaris, veïns i entitats, ens fan arribar, mitjançant els diferents canals de participació.

Cartera de serveis singulars:





La Xarxa neix, a partir del projecte encarregat al Casal per l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica. "Xarxa Icària: Projecte contra la solitud no volguda", l'abril de 2022.

Després de diverses crides, un grup motor de veïns, crea els fonaments de la xarxa i en defineix les bases:

«Som un grup de veïns i veïnes que hem decidit crear una xarxa on conèixer-nos, trobar-nos, fer activitats conjuntes i cuidar els uns dels altres, en un món amb poc espai per cultivar l'amistat i el bon veïnatge»

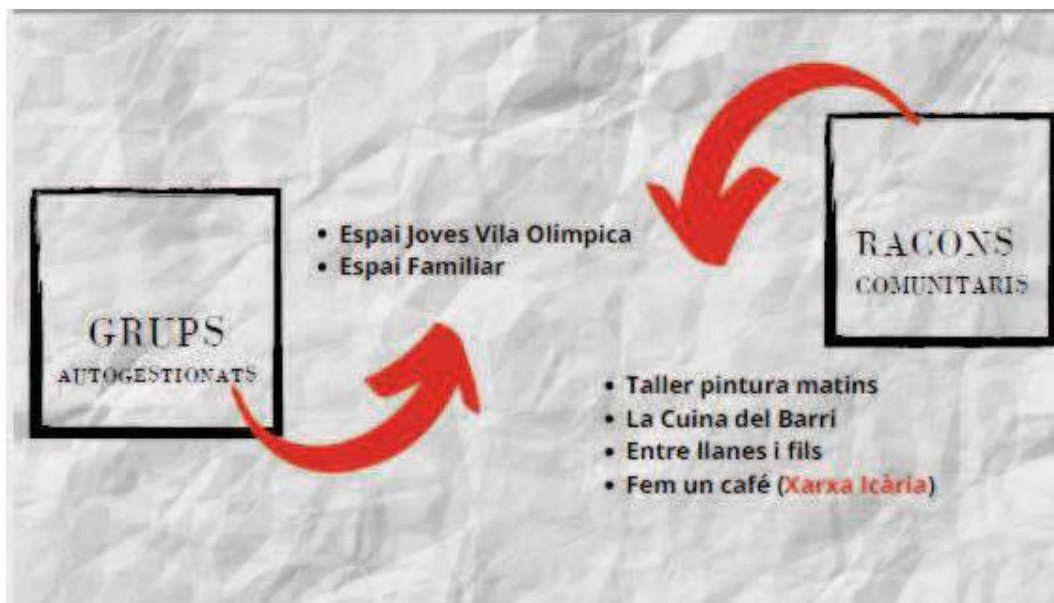
El projecte, en la seva implementació ha rebut l'ajut de l'empresa **INDIC**, que dins del projecte **EQUICOM** de l'Ajuntament de Barcelona, en el que participa el Casal, dona suport a diferents processos comunitaris a la ciutat de Barcelona.



El Casal, conjuntament amb la Xarxa, programen un munt d'activitats gratuïtes, omplint principalment les tardes de dijous. D'aquesta manera, el Casal programa **conferències i activitats gratuïtes**, cedint l'espai necessari perquè la Xarxa pugui organitzar les seves trobades i activitats.







-**Calendari festiu i reivindicatiu:** El Casal ja compta amb un calendari de festes propi, donat el seu recorregut en el temps.



Gener	--
Febrer	Carnaval
Mar�	Di� de la Dona
Abril	Sant Jordi
Maig	Fira del Mar Vila Olímpica
Juny	--
Juliol	Festa Major Vila Olímpica
Agost	Vacances estiu
Setembre	--
Octubre	Castanyada
Novembre	Commemoració 25-N
Desembre	Nadal

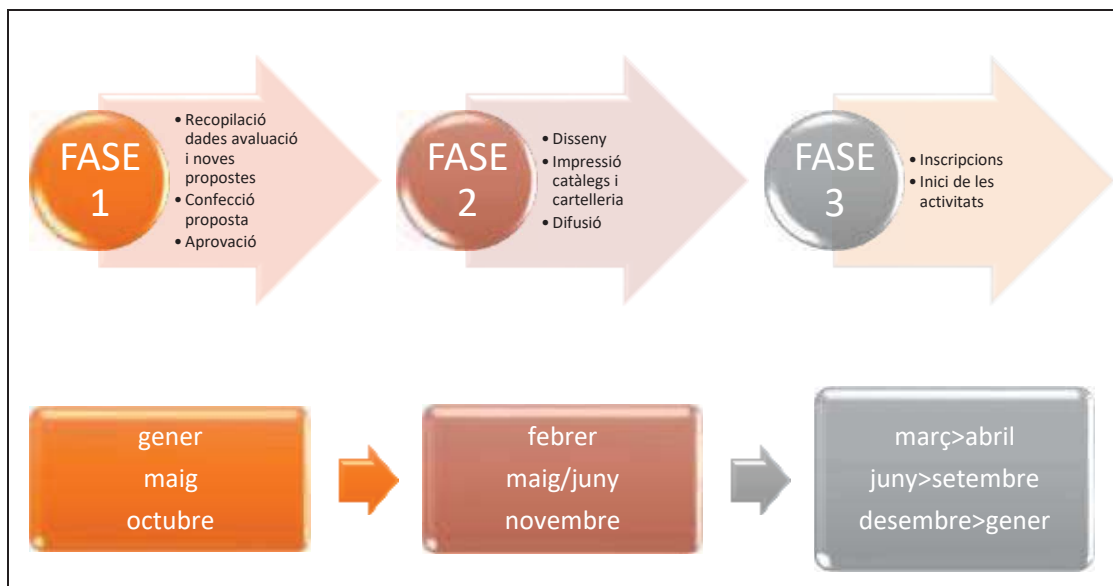


5.1- PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Des de l'experiència del Casal i gràcies als mètodes emprats ens ha permès fins avui anar sintonitzant amb el veïnat, sobre la tipologia de les activitats, bona prova d'això és veure l'oferta que es fa cada trimestre. De cara a la nova etapa seguirem aprofundint aquest valor, per a nosaltres és vital que la tipologia de les activitats vagi lligada a les necessitats de les usuàries, només així podrem assolir un grau satisfactori. La diversitat de les activitats és considerable, la nostra proposta és amplia, activitats físiques, artístiques, musicals, culturals, de memòria, culinàries, manualitats, corporals, de cura d'infants, etc. El públic objectiu és tot, joves i grans, si bé, en el cas dels infants, es treballa primordialment a partir d'activitats i tallers de caràcter familiar. Un altre punt important és, esdevenir generador de noves activitats, és per això que continuarem duent a terme activitats generades pel mateix Casal, dintre del calendari festiu, com Carnaval, Festa Major, Castanyada i Nadal, activitats que compten amb la participació de voluntàries, usuàries, talleristes, i any rere any generen una major participació i presència del Casal en la realitat festiva i lúdica del barri. També continuarem amb la participació d'activitats que desenvolupen altres entitats i equipaments del Barri.

És per això que la dinàmica del Casal ens ha portat a ser un espai de referència dintre de la vida social del Barri, és per això que plantejem destinar un espai del Casal per a facilitar la interrelació i la trobada com un element bàsic de l'equipament. Capítol important seran les exposicions, projectem ampliar l'aprofitament de l'espai per realitzar un major nombre, però també volem fer un esforç per fer recerca de veïnes que vulguin participar-hi, això ens permetrà un major coneixement entre el veïnat i les seves habilitats, fent també de l'espai d'exposició un espai de relació del veïnat.

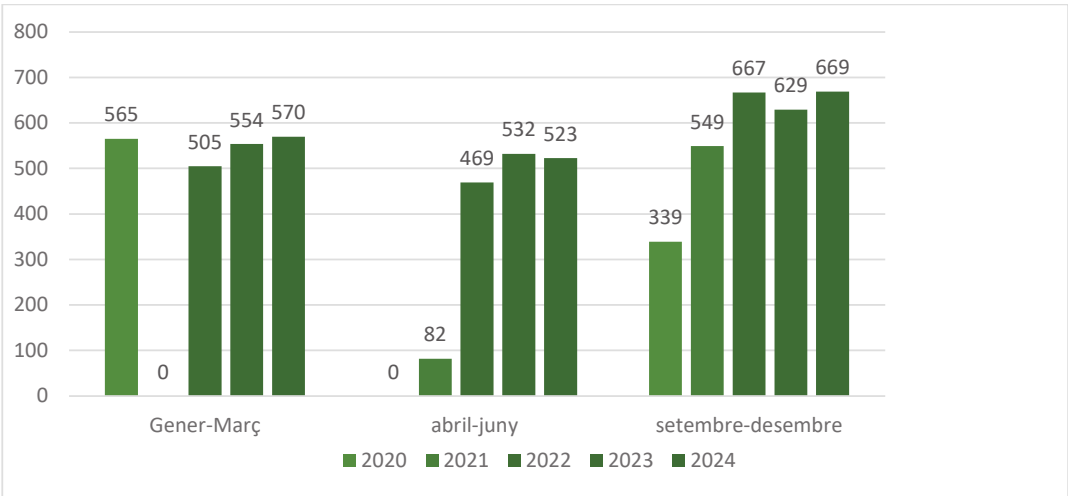
Com i quan confeccionem la nostra programació



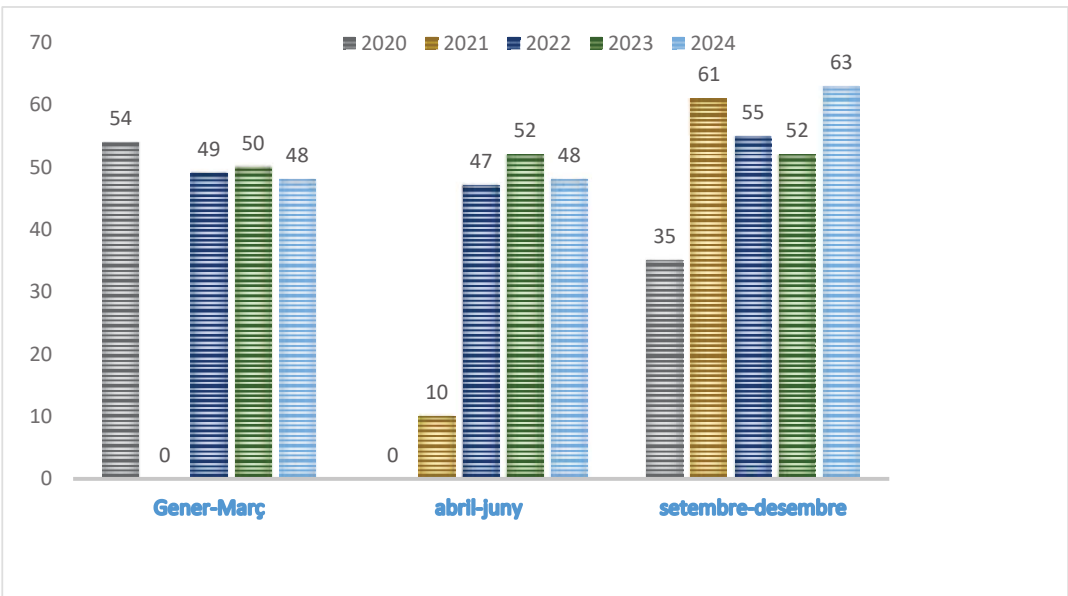
En aquest cronograma podeu comprovar les diferents fases de treball, que compondran la nostra futura programació. A excepció de l'estiu, a on s'ofereix una programació de continuïtat dels tallers que ja s'estan executant i s'amplia l'oferta de tallers familiars i a l'aire lliure, flexibilitzant el nombre de sessions en funció de la disponibilitat dels usuaris.

Fins ara, aquest camí ens ha proporcionat un gran recolzament per part dels usuaris, en els darrers temps, segons mostra el següent gràfic:

Participació usuaris en el diferents tallers proposats:



i en nombre de tallers realitzats:



Cal fer constar que els Casal ofereix trimestralment una programació que oscil·la entre el 70 i 85 tallers, pel que destacaríem la bona acollida entre el veïnat de les propostes. A la vegada, destaquem la reserva diària d'una de les sales, com a mínim, per tal de portar a terme les reunions i activitats, responen a les demandes que puguin sorgir per part de les diferents entitats, col·lectius o serveis del territori.

Els tallers, s'ordenen en diferents tipologies, com són

- Idiomes
- Salut i Benestar
- Moviment
- Creativitat i tècniques artístiques
- Gastronomia , Nutricio i Benestar Natural
- Familiars
- Coneixements Informàtica i imatge



<https://bop.diba.cat>

Pàg. 49-93

CVE 202410199435

Data 8-1-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

28

Proposta metodològica per impulsar i/o acompanyar els projectes comunitaris auto-organitzats per usuàries

La nostra experiència amb projectes com la Xarxa Icària o JOVO ens han portat a un model per encarar aquests projectes comunitaris, en dos models diferenciats.

Xarxa Icària (maig 2021), les veïnes auto-organitzades treballen les seves propostes d'activitats, en un primer moment acompanyades per l'equip de projectes i es en aquest moment per tal de garantir la seva implementació i enfortiment, ens hem dotat d'un suport estatègic extern per impulsar el mateix. Inicialment es l'empresa INDIC –mitjançant el projecte EQUICOM- i en una segona fase d'acompanyament i millora de la participació i democràcia interna, l'empresa LA PERIFERICA.

En el segon cas, el grup de joves JOVO (setembre 2022), al que vam donar acollida i suport en l'acompanyament fins a constituir-se com associació, i al que seguim donant suport tant en el seu desenvolupament com en la facilitació de recursos de tot tipus.

Aquestes dues experiències metodològiques, que considerem rellevants, ens serveixen com a guia per a qualsevol repte que plantegin les usuàries/veïnes.

Es important remarcar, que qualsevol dels projectes que com els esmentats, puguin presentar-se, hauran de garantir la seva implicació directa en el calendari festiu i cultural del barri.

6.- SISTEMA D'AVALUACIÓ DELS RESULTATS:

SEGUIMENT, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ, RECOLLIDA D'INDICADORS, COORDINACIÓ I SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT I GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS, ENTITATS I VEÏNAT.

Sense avaluació no podem conèixer com són els resultats i és per això que creiem que hem d'aplicar com a mínim el que hem fet fins ara, és a dir un seguiment per cada activitat o projecte en que procurem mesurar l'èxit o no dels tallers i les accions dutes a terme. Fitxes d'assistència, fitxes de valoració són eines interessants. Qui millor que la persona usuària per traslladar-nos una sèrie de valoracions tabulades i unes de lliures, això ho fem taller per taller, és una informació molt valuosa. També és important la informació externa, és a dir com es veu l'activitat del Casal des de fora. En totes les valoracions mantenim l'anonimat de la persona per tal de preservar qualsevol perjudici. També fem un seguiment de la resta d'activitats que es desenvolupen al Casal i en fem valoració, això ens permet situar-nos en vers l'objectiu que tenim com a Gestors i si cal fer cap rectificació o modificació de les accions o projectes en marxa. De totes aquestes valoracions fem valors que en serveixen en tot cas com indicadors. Ja siguin per valorar el grau de satisfacció de les usuàries, com per mesurar la qualitat i també per compartir amb altres Casals, respecte a l'evolució i millora de cada un de nosaltres, en definitiva és una eina indispensable en aquest projecte i per a nosaltres com a gestors.

Els nostres sistemes d'avaluació projectats seran:

- Les enquestes semestrals dels tallers i activitats
- Indicadors dels Casals de Barri de Barcelona.
- Processos participatius dins del calendari festiu del centre.
- Indicadors trimestrals interns de participació. (veieu gràfics pag. 30)

Un cop recollits per l'Equip de Dinamització, aquests els farà arribar a l'Equip Gestor per analitzar-los conjuntament i traslladar-los al Consell de l'Equipament per valorar el seguiment del projecte.

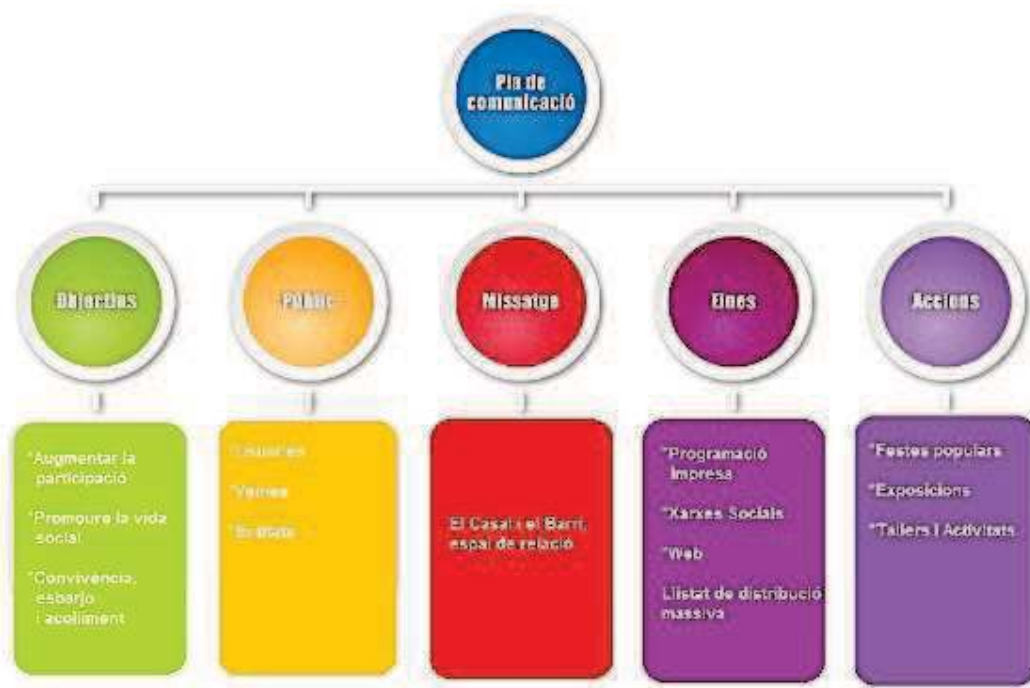
Finalment els resultats quedaran registrats dins la memòria anual del Casal i traslladats als departaments i serveis que ho requereixin pel seu estudi i avaluació.

Mensualment, es lliuren a la Xarxa d'Equipaments de Proximitat-Coordinació del programa de Casals de Barri- així com a la tècnica referent, els indicadors sol·licitats per Acció Comunitària.



7.- PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT

Punt central i vital és la comunicació, ja que s'ha de fer prou visible tant l'oferta com l'activitat que porta a terme el Casal de Barri, és per això que nosaltres volem arribar a tothom del Barri, mitjançant aquest pla de comunicació, amb un missatge clar que ens ajudi a aconseguir els nostres objectius:



Els programes en paper són un clàssic però necessari que portem porta a porta, comerços i també en el mateix Casal, la tramesa via Internet és cada cop més important i visible, ja que la nostra base de dades de persones interessades és més gran, actualment més de 3.900 persones, també en fem difusió a Facebook, a la web casals de Barri, i també als altres equipaments del Barri.



*Actualment la web en ús és: <https://gratis-4154607.webador.es/>

Tot i això sempre es pot fer més i sempre hem d'estar oberts a nous canals que permetin fer més i millor difusió, és una part important del camí de l'èxit. Tot i que ja ho hem expressat amb anterioritat cal fer esment en aquest punt, ja que considerem important pel futur de l'equipament, la tasca de divulgació i coneixement amb les escoles del territori que acaben amb una visita del Casal de diferents grups escolars i dedicant al tema algun crèdit.



Un cop elaborat el programa es trasllada a paper, es fa una en bustiada d'uns 3500 exemplars i a format electrònic (3.900 adreces), facebook i X. És enviat a totes les persones que consten a la nostra base de dades del Casal, i també es fa repartiment domiciliari i a comerços, a l'Ajuntament i per últim a la recepció del mateix Casal. Adjuntem diferents programacions⁶.

Estem desenvolupant una web del Casal que ens ajudarà a millorar tots els processos tan d'informació com els d'inscripció així com altres aspectes relacionats amb el projecte.

8.-INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE DE FORMA TRANSVERSAL

1. Dissenyar amb els equips de salut del territori programes per fomentar l'activitat esportiva al llarg de la vida de la vida de les dones.
2. Hem vist que una de les activitats més practicades per dones és caminar; per tant facilitem itineraris en grup a l'aire lliure que garanteixin la percepció de seguretat.
3. Evitem estereotips i segregació entre esports i activitats físiques feminitzades i masculinitzades.
- 4.-Hi ha canviador de bolquers a cada una de les plantes i els lavabos estan equipats per al rentat de la copa menstrual.
- 5.-Evitem que es produeixin actituds sexistes a les pràctiques esportives que s'organitzen.
- 6.-Programem activitats (tallers, conferències, grups de lectura, cinefòrums, concerts, exposicions, posts a les xarxes socials...) que permetin sensibilitzar sobre la igualtat, la diversitat sexual i de gènere, noves masculinitats, educació sexo afectiva, etc.
7. Fem un especial èmfasi a programar activitats a les dates assenyalades: 8 de Març, Dia Internacional de les Dones; 25 de novembre, Dia Internacional Contra les Violències Masclistes; 28 de juny.
- 8.Estimulem i fem visible la creativitat de les dones, mitjançant la programació d'exposicions.
9. Programem les activitats tenint presents els horaris que afavoreixin la conciliació/ coresponsabilitat i proposem tallers familiars .
- 10.Vetllem per l'accessibilitat a les activitats de persones amb discapacitats físiques o sensorials.

⁶ Díptics darreres programacions

- 11.Creem sinergies amb grups de dones, dones professionals, universitàries, artistes, per tal de fer propostes conjuntes
- 12.Promovem que el casal sigui un espai segur, i que es doni informació relativa als SIAD (Serveis d'Informació i Atenció a les Dones)

9.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

L'experiència adquirida en aquests últims anys de gestió ens permet cert coneixement en el comportament de l'evolució en termes econòmics i per tant de la seva viabilitat. Tenint en compte que hi ha una part de despeses contractades, i una part d'aportació voluntària de treball que ens permet mantenir una bona disposició pressupostària. A continuació, presentem una anualitat que en el cas de la proposta pel concurs s'ha de multiplicar per 2. En quan a les partides de despeses, cal destacar la de Recursos Humans, que passa a un total de 70000, motivat per la previsió de l'incorporació d'una nova persona a l'equip, per tal reforçar i ampliar els projectes actuals i també per millores salarials. A destacar també la partida destinada a treballs realitzats per empreses externes que es situaria sobre 75000, principalment talleristes i també en part, per el reforç extern en algun projecte comunitari. Això ens situa en total de despeses de 163700. Per l part dels ingressos, tot i que les xifres d'ingressos per tallers i activitats, son ja considerables, creiem que encara te marge de millora, mantenint el mateix criteri de preus fins a un total de 91700. Tot i que pot semblar molt optimista, fent una valoració del any 2022, 2023 i evolució del 2024, en confirma la tendència, també a l'hora, és un bon moment per fer créixer el projecte, tant en l'equip humà com en els diferents programes que tenim en marxa i altres de nous que anirem creant i desplegant en el proper any.

DESPESES

RECURSOS HUMANS	66.000 €
TREBALLS REALITZATS EMPRESES EXTERNES	75.000 €
TELEFONIA	600 €
MANTENIMENT I MILLORES	5.000 €
MATERIAL FUNGIBLE	1.000 €
PUBLICITAT	1.900 €
ASSEGURANCES	1.200 €
ALTRES DESPESES	10.000 €
SERVEIS I PROJECTES	3.000 €
TOTAL DESPESES	163.700 €

INGRESSOS

INSCRIPCIONS A TALLERS	91.700 €
TOTAL INGRESSOS	91.700 €

INGRESSOS - DESPESES = 72.000

Pel que fa als ingressos, aquests vénen generats pels següents conceptes:

Proposta preus públics actuals

Tallers:

Tallers col·lectius vulnerables (voluntariat)	preu per hora	1.0€
Tallers lúdics i formatius	preu per hora	6.5€

Lloguer d'espais:

PREUS SALES CAN GILI NOU (PREU X HORA)			
	Entitats sense ànim de lucre	Comunitat de veïns i veïnes	Empresa o particular
Tallers	10	15	30
Sala polivalent	15	20	40
1/2 sala d'actes	20	25	50
Sala d'actes	25	30	60
Projector	8	10	15
Equip de so + micròfon	8	10	12

Es preveu la **cessió puntual gratuïta** d'espais, per a col·lectius desfavorits o iniciatives que per al seu caire social o interès coincideixin amb el projecte presentat a concurs.

DOCUMENTS ANNEXOS

ANNEX 1- REGIM INTERN



1. - Naturalesa i Objectius del Centre de Barri.

1.1 - Identificació.

El projecte "Centre de Barri Vila Olímpica - Can Gili Nou", neix de la cessió per part de l'Ajuntament de Barcelona, de la gestió d'aquest nou equipament municipal, situat al c/. Taulat, 3.

L'Entitat Gestora de l'equipament és l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica amb seu al c/. Taulat, n.3

El Centre de Barri haurà d'exercir unes funcions ben específiques, com ara:

- Potenciar i fomentar el teixit associatiu.
- Impulsar la participació ciutadana.
- Programar activitats afins a l'espai i l'entorn.
- Afavorir la integració del nou veïnat.
- Fomentar l'ús de l'espai escènic (teatre-sala polivalent).
- Oferir la utilització puntual d'espais i infraestructures del centre a la xarxa social.
- Fomentar la realització d'exposicions artístiques de pintura, fotografia, escultures... potenciant principalment els artistes del barri.
- Gestionar l'ús de l'aula informàtica i noves tecnologies.
- Oferir un punt d'informació permanent amb servei de préstec de biblioteca, consulta de diverses publicacions i altres recursos i informacions.

2. - Objectius generals.

2.1 - Potenciar i fomentar el teixit associatiu del barri.

- Proposar accions que ens permetin l'enfortiment del teixit associatiu i el seu creixement.

2.2 - Impulsar la participació ciutadana.

- Crear espais que permetin la participació del veïnat, tant de la gestió del Centre com de les activitats.

2.3 - Programar activitats afins a l'espai i l'entorn.

- Aportar una programació d'activitats de caràcter lúdic, cultural i esportiu, creant alhora cursos i tallers que permetin una cordial convivència amb els veïns/es i que no generin molèsties com sorolls, olors, etc.
- Complementar les programacions ja existents amb les entitats i centres del territori.

2.4 - Afavorir la integració del nou veïnat.

- Oferir un espai de trobada que permeti la relació veïnal i aconseguir que esdevinguin un mitjà per conèixer inquietuds i interessos col·lectius.

2.5 - Fomentar l'ús de l'espai escènic (teatre-sala polivalent).

- Possibilitar la cessió de l'espai com a lloc d'assaig, tant pel grup de l'Entitat com per d'altres.
- Crear una programació estable d'espectacles (teatre, música, audiovisual, dansa, etc.).

- 2.6 - Oferir la utilització puntual d'espais i infraestructures del centre a la xarxa social,
- Fer cessió i/o lloguer d'espais i material tècnic prioritàriament a entitats i grups, però també a particulars, empreses i associacions professionals per a la realització de les seves activitats.
- 2.7 - Fomentar la realització d'exposicions artístiques de pintura, fotografia, escultures... potenciant principalment els artistes del barri.
- Fer difusió de l'espai per tal de poder garantir una programació constant de treballs.
- 2.8 - Gestionar l'ús de l'aula informàtica i noves tecnologies.
- Organitzar curssets, tallers específics i altres sessions formatives prioritzant l'ús col·lectiu de la sala.
- 2.9 - Oferir un punt d'informació permanent amb servei de préstec de biblioteca i consulta de diverses publicacions.
- Posar a disposició del veïnat informació general del centre, de l'Entitat gestora, de recursos del Districte de Sant Martí, tríptics informatius d'altres equipaments, revistes, llibres, diaris, llocs d'interès d'arreu, etc.

3. - Òrgans de Govern.

3.1 - El Consell d'Equipament.

Composició: Està format per a membres de les entitats permanents, juntament amb representants designats per l'Ajuntament de Barcelona. Una de les entitats permanents, en aquest cas la Asociació Vila Olímpica, exercirà de gestora de l'equipament. El nombre màxim de persones de l'entitat gestora serà de 3 i 2 per part de l'ajuntament. Per les entitats permanents i assistirà una persona. Les decisions es prendran per consens, mentre l'Ajuntament es reserva el vot de qualitat.

Els membres d'aquest consell ho seran mentre ostentin el seu càrrec a les juntes de les entitats o bé hagin estat democràticament escollides per les seves assemblees per a representar a la seva entitat en aquest consell.

Funcionament: El Consell d'Equipament es reunirà de manera ordinària dues vegades a l'any, una per a cada semestre. Pot ser convocat de forma extraordinària a requeriment d'un dels seus membres.

Funcions:

- Aprovar la missió i els objectius generals.
- Aprovar els objectius específics i les actuacions.
- Controlar la gestió econòmica a través del compte d'explotació.
- Proposar els preus que aprovarà el Consell Plenari del Districte.
- Aprova la contractació de personal.
- Aprovar les despeses extraordinàries.
- Aprovar els criteris de cessió d'espais.

- Autoritzar la demanda de fons econòmics a administracions i/o particulars.
- Signar acords amb administracions i/o particulars per delegació del Consell Plenari del Districte.
- Acordar la representació del Centre amb l'exterior.
- Elaborar i aprovar les avaluacions i memòries.

3.2 - La Comissió Gestora.

Aquest és l'espai de relació i seguiment sobre la gestió del centre; les reunions hauran de tenir una freqüència semestral, de manera que permeti al Cap de Projectes de Serveis a les Persones fer un seguiment precís de la gestió, i que l'ens gestor tingui una via eficaç de relació amb l'Administració.

Composició: Està format per:

- 2 representants de l'Entitat Gestora.
- 1 representant de cada una de les entitats membres de l' Entitat Gestora.
- El Cap de Projectes de la Direcció de Serveis a les Persones.

El Cap de Projectes actuarà com a Secretari.

Funcions:

- Proposar objectius generals i específics.
- Gestió d'espais: cessió i dinamització.
- Funcionament intern ordinari.
- Seguiment de la gestió del personal.
- Relació amb l'entorn.
- Control financer.
- Programació, desenvolupament i seguiment de les activitats.

4. - Organització Interna.

4.1 - Horaris.

Tal com estableix la normativa municipal, el centre ha de funcionar, com a mínim, durant 35 hores setmanals.

Amb els següents horaris fixes:

- Tots els dies de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 21h (no festius)
- Un total de 40 hores setmanals

La Comissió Gestora es reserva el dret d'establir un període de vacances a l'estiu, en funció de la programació d'activitats establerta.

4.2 - Personal.

La contractació del personal correspon a l'entitat gestora.

Inicialment està prevista la contractació d'una persona per realitzar tasques d'**Informador / Coordinador de Programes i Equipament**, amb un contracte de 40 hores setmanals aproximadament, i si les necessitats de funcionament del Centre i les possibilitats econòmiques ho permeten, es valoraria la possibilitat d'incrementar la dotació de personal, ja sigui amb l'increment d'hores de treball de la persona contractada inicialment o bé amb la contractació d'altres persones.

Per a activitats puntuals i/o dates d'especial interès, es contempla la contractació de personal eventual, sempre i quan no sigui possible assumir-les amb el personal voluntari de l'Entitat Gestora.

4.3 - Gestió Econòmica.

El contracte de gestió del Centre, inclou una aportació econòmica de l'Ajuntament, així com el pagament de subministres (aigua, llum, gas, telèfon, ADSL...), assegurança anual, neteja i manteniment de l'equipament.

També el propi Centre ha de tenir capacitat de generar recursos econòmics per mitjà de les seves activitats que permetin, juntament amb l'aportació municipal, un correcte funcionament.

L'Entitat Gestora també podrà demanar subvencions o altres modalitats d'ajuts externs.

Els ingressos generats per les activitats que s'organitzin, i altres ajuts econòmics, seran recollits per l'Entitat Gestora i ingressats en un compte bancari, per tal de ser revisat per la Comissió Gestora de forma semestral.

La previsió anual de despeses, i per tant, els conceptes als quals es destinaran els diners seran acordats per la Comissió Gestora, tant pel que fa al funcionament ordinari, com a les despeses extraordinàries.

Els preus dels tallers o dels lloguers de sales s'ajustaran a la normativa de preus públics establerta per l'Ajuntament de forma anual.

4.4 - Relació amb l'exterior.

La representació institucional, atès que és un equipament municipal, l'exerceix l'Ajuntament de Barcelona. Aquest pot delegar a d'altres entitats o persones del Consell d'Equipament aquesta representació.

Els acords, convenis, etc., seran signats per l'Entitat Gestora, prèvia explicació al Consell d'Equipament.

4.5 - Relació amb l'Entitat Gestora.

Totes les activitats organitzades per part de l'Entitat Gestora (**Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica**), podran gaudir dels espais, infraestructures i materials necessaris que proporciona el Centre en forma de cessió.

L'Entitat Gestora es reserva el dret d'aplicar descomptes al seus associats en les activitats organitzades per aquesta.

5. - ESPAIS I USOS (Característiques del Centre).

5.1 - Espais /Usos

ESPAI	ÚS	OBSERVACIONS
Recepció/informació.	Punt d'informació.	Mostrador- Telèfon – Connexió informàtica.
Sala d'exposicions.	Exposicions permanents.	Enllumenat i infraestructura adequats.
Espai de Bar.	Punt de trobada.	Maquines expendedores de begudes, taules i cadires.
Despatx Associació.	Gestió del Centre/ Sala de reunions de l'Associació.	Espai per a la gestió del Centre i de l'Entitat CER Cooperativa Bac de Roda- Espai Va que Roda.
Sala de reunions.	Reunions de l'Entitat Gestora i d'altres.	Telèfon - Connexió informàtica – Fotocopiadora.
3 sales Tallers.	Tallers per a diferents activitats.	Connexió informàtica.
Aula d'informàtica. Taller.	Tallers, cursos i seminaris.	Sales amb pica d'aigua.
Teatre. Sala Polivalent.	Espectacles i activitats de gran participació.	Connexió informàtica, pantalla projecció i projector mòbil.
Servei/vestidor.	Ús exclusiu dels artistes.	Connexió informàtica, pantalla projecció, equip de so i llums adequat.
Magatzem teatre.	Materials d'escenografia.	Enllumenat adequat i mirall.
Magatzems. (2)	Magatzem del propi equipament.	Espai destinat al grup de teatre "El Portàtil".
Armaris.	Magatzem de materials per a entitats usuàries i pel propi equipament.	
Serveis dones i homes. (2)		Adaptats

5.2 - Cessió i/o lloguer d'espais.

- La cessió d'espais a entitats o Associacions no lucratives del Barri, serà gratuïta en funció de la disponibilitat i sempre i quan l'acte a celebrar sigui no lucratiu, en cas contrari s'establirà el pagament sobre el barem existent per a equipaments municipals.
- El lloguer d'espais a particulars i entitats alienes a la Coordinadora d'Entitats representarà una font d'ingressos per tal d'ajudar a la gestió del Centre. Els preus a aplicar seran els establerts per l'Ajuntament per a equipaments municipals.
- La utilització de les sales per a altres fins, requerirà la presentació d'una proposta escrita prèvia que caldrà que sigui aprovada per la Comissió Gestora. Qualsevol canvi en les dependències així com dels horaris, caldrà ser comunicat i aprovat per la mateixa Comissió.
- Un cop utilitzades les sales, aquestes hauran de restar en el mateix ordre i netedat que han estat trobades.

- * L'Entitat Gestora contractarà una pòlissa de Responsabilitat Civil per tal de fer front a qualsevol tipus d'incident que es pogués produir durant el decurs de les seves activitats en el Centre.

5.3 - Criteris de prioritització en la cessió i/o lloguer d'espais.

L'ordre de prioritats serà el següent:

- 1- Cessió d'espais per a activitats organitzades per l'Entitat Gestora.
- 2- Cessió a Entitats i Associacions no lucratives del Barri, per a realitzar activitats sense ànim de lucre.
- 3- Lloguer a Entitats i Associacions no lucratives del Barri, per a realitzar activitats no gratuïtes.
- 4- Cessió/lloguer a altres entitats i col·lectius.
- 5- Lloguer a particulars i/o empreses.

Observacions:

Dins d'aquest ordre de prioritats, es tindrà en compte l'estricta ordre d'arribada de les peticions.

També es tindrà en compte l'adequació de l'activitat a l'horari de funcionament del Centre per tal de respectar el descans del veïnat.

5.4 - Penalitzacions.

S'establiran una sèrie de penalitzacions derivades del mal ús de les instal·lacions i/o infraestructures, que impossibilitaran a l'usuari infractor la utilització dels espais per a un determinat temps segons la catalogació de la falta (lleu/greu/molt greu).

L'Entitat Gestora es reserva el dret de reclamar els danys per a cobrir els desperfectes ocasionats.

6. - ACTIVITATS DEL CENTRE.

6.1 - Tallers.

Per a la programació dels tallers, es tindrà en compte:

- Les característiques dels espais i infraestructura del propi Centre.
- Les demandes i interessos col·lectius del veïnat.
- La programació d'altres centres propers.
- L'oferta de propostes innovadores.

6.1.1 - Organització, seguiment i difusió.

Aquests projectes hauran de ser presentats a la Comissió Gestora, que atenent les propostes que se li facin arribar o per iniciativa pròpia, després d'avaluar la seva conveniència, adequació i encaix amb la finalitat social, així com també la viabilitat econòmica, decidirà sobre la conveniència de crear i/o mantenir una determinada activitat.

Tots els tallers formaran part obligatòriament de la programació del Centre i estaran oberts a tothom.

Gaudiran d'una difusió trimestral mitjançant díptics, així com d'altres iniciatives (agenda virtual, difusió electrònica, plafó informatiu a l'exterior del centre, etc.) que es posaran en marxa a tal fi.

La Comissió Gestora delega en l'Entitat Gestora la seva responsabilitat de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i tallers, així com també de la seva organització. Reaurà també en aquesta la responsabilitat tant de la relació amb el personal dels tallers, cursos i seminaris, com amb els alumnes i assistents a les activitats.

Abans de l'acabament de cada trimestre, l'Entitat Gestora es reunirà amb el personal dels tallers per tal d'analitzar el funcionament i planificar el següent trimestre. Un cop realitzada aquesta avaluació es farà la proposta de programació a la Comissió Gestora per a la seva aprovació, amb el detall d'horaris i previsió de les instal·lacions i dependències necessàries.

S'establirà un període inicial de tres mesos per a confirmar la viabilitat de cada un dels tallers i activitats que es desenvolupin al Centre i aquests seran renovats trimestralment en funció de les inscripcions.

L'Entitat Gestora es reserva el dret de cancel·lar aquelles activitats que no arribin a les expectatives desitjades i/o generin molèsties per al correcte funcionament de la resta de serveis.

6.1.2 – Finançament dels tallers.

La intenció és que els tallers s'autofinanciïn amb les quotes dels participants. Els materials específics de cada taller hauran de ser sufragats pels participants.

L'Entitat Gestora facilitarà les instal·lacions i dependències necessàries per a dur a terme les activitats.

6.2 - Actuacions i espectacles.

Per a la programació d'espectacles i actuacions es tindrà en compte:

- No ocasionar molèsties al veïnat.
- Les característiques del Centre.
- L'oferta d'espectacles assequibles a nivell econòmic.

6.2.1 - Organització, seguiment i difusió.

L'Entitat Gestora haurà de presentar la programació d'actuacions a la Comissió Gestora, que atenent les propostes que se li facin arribar o per iniciativa pròpia, després d'avaluar la seva conveniència, adequació i encaix amb la finalitat social, així com també la viabilitat econòmica, decidirà sobre la conveniència de portar-la o no a terme.

Gaudiran d'una difusió trimestral mitjançant díptics, així com d'altres iniciatives (agenda virtual, difusió electrònica, plafó informatiu a l'exterior del centre, etc.) que es posaran en marxa a tal fi.

La Comissió Gestora delega en l'Entitat Gestora la seva responsabilitat de vetllar pel correcte desenvolupament de les actuacions programades així com també de la seva organització. Reaurà també en aquesta la responsabilitat tant de la relació amb els artistes que participen en els espectacles com del públic assistent.

Abans de l'acabament de cada trimestre, l'Entitat Gestora valorarà el funcionament i planificarà el següent trimestre. Un cop realitzada aquesta avaluació es farà la proposta de programació a la Comissió Gestora per a la seva aprovació, amb el detall d'horaris i previsió de les instal·lacions i dependències necessàries.

6.2.2 – Finançament de les actuacions.

Una part de les despeses quedarà coberta pel preu de l'entrada.

La resta del cost s'haurà de finançar mitjançant l'aportació anual municipal, o si s'escau per mitjà d'altres col·laboradors/esponsors, o altres subvencions puntuals.

6.3 – Altres Activitats.

A banda dels tallers i actuacions, el Centre també acollirà iniciatives dels diferents grups de l'Entitat Gestora que de forma regular realitzin les seves activitats (Grup de Teatre, grup de Coral,.....).

Queda completament exclosa tota activitat o conducta que pugui comprometre l'absoluta independència del Centre respecte de qualsevol opció política i religiosa.



ANNEX 2: Document de sol·licitud de cessió d'espais

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAI

Dades del sol·licitant

Nom responsable.....

Nom entitat/grup/col·lectiu/empresa.....

Adreça.....

Telèfon.....C/e.....

Breu descripció de l'activitat a desenvolupar

.....
.....
.....

Breu descripció del grup sol·licitant

.....
.....
..... Àmbit.....

Dades de la cessió

Data..... Horari.....

Nombre d'assistents..... Sales sol·licitades.....

Tipus d'acte: Obert ☐ Tancat ☐

Periodicitat: Puntual ☐ Continuada ☐

Necessitats tècniques

Quantitat de cadires..... Quantitat taules.....

Equip de so ☐ Projector ☐

Altres.....
.....

Barcelona,..... de de 20.....

**Aquesta sol·licitud podrà ser revisada en funció de la tipologia d'activitat, de la sala demanada i del calendari proposat.*

Signatura

ANNEX 3: Acord d'ús d'espais entre el Casal de Barri de la Vila Olímpica i Entitats sol·licitants

ACORD D'ÚS D'ESPAIS ENTRE CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ I L'ENTITAT

.....
A la ciutat de Barcelona, amb data.....

ES REUNEIXEN

El Sr. / la Sra. Anna M. Moragues Cortada de l'equip tècnic del casal de barri de la Vila Olímpica-Can Gili Nou- i el Sr./ la Sra.,

.....amb
DNI..... actuant en nom i representació de l'entitat esmentada

ACORDEN

Que l'equip tècnic del casal de barri de la Vila Olímpica- Can Gili Nou- permet a l'entitat signant la utilització dels espais del centre amb els acords, dates i horaris especificats en el **full de sol·licitud de cessió d'espai**. Aquest acord queda subjecte a les següents clàusules:

Clàusula 1a - DURADA

Puntual segons la sol·licitud de cessió.

Clàusula 2a - ESPAIS I HORARIS D'UTILITZACIÓ

L'entitat signant només utilitzarà els espais i horaris i durà a terme l'activitat, especificats en el full de sol·licitud de cessió d'espai. El horaris d'ús s'adaptaran als horaris habituals del casal de barri. Qualsevol ús fora de l'horari habitual estarà subjecte a un acord addicional on es fixin les condicions específiques.

Clàusula 3a - DE L'ENTITAT

L'entitat signant es farà responsable:

- De conèixer la normativa interna del centre.
- Del bon ús i neteja de les instal·lacions que utilitzin.
- Dels desperfectes o danys que es puguin ocasionar en el decurs de l'activitat acordada.
- De molèsties causades a tercers, que no quedin cobertes amb el preu de la fiança, així com d'acceptació d'autoria davant la persona responsable (ús no adient d'espais, fumar a la sala, ús fora d'horari, etc.)
- Del desallotjament del local i dels seus entorns un cop acabat l'acte i que quedi en condicions de ser reutilitzada en acabar l'ús pactat (neteja, mobiliari a lloc...).
- De notificar a l'equip tècnic del casal de barri les modificacions horàries o membres de contacte.
- D'usar exclusivament la sala cedida / llogada i els WC, excloent clarament altres espais com la cafeteria, el pati, altres sales. L'acord d'ús afecta només a la sala cedida/llogada.
- De recollir i dipositar de forma selectiva els envasos i deixalles que es puguin produir.
- De fer efectiu el pagament del preu privat comunicat corresponent (cas de ser una activitat que calgui aplicar-la) abans del moment de la signatura de l'acord.

No es podrà excedir l'aforament d'assistents als actes -un màxim segons la capacitat de la sala i normativa vigent- per tal de garantir l'adequació de l'espai atorgat i les mesures de seguretat.

Clàusula 4a - MATERIAL FUNGIBLE

El material fungible per al funcionament de l'espai en els horaris corresponents anirà a càrrec de l'entitat .

Clàusula 5a - COST UTILITZACIÓ

Aplicant els criteris d'aquest document, la cessió tindrà el següent preu d'acord amb els preus privats comunicats en vigor:

- ☐ Entitats o grups sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats descrites al punt 1. 1r. ...0€
 - ☐ Amb la següent contraprestació en servei i/o activitat.....
 - ☐ Sense contraprestació
- ☐ Persones, entitats, escoles o empreses privades, per activitats de caire privat per a la realització d'activitats descrites al punt 1. 2n. Preus públics i preus comunicats en vigor.
 - ☐ Amb la següent contraprestació en servei i/o activitat.....
 - ☐ Sense contraprestació

Total a pagar0. €

Clàusula 6a - FINALITZACIÓ DE L'ACORD

L'entitat no tindrà cap dret o avantatge addicional finalitzat l'acord de cessió.

Clàusula 7a - RESOLUCIÓ DE L'ACORD

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest acord serà causa automàtica de la seva resolució. Així mateix, també ho serà:

- Per la necessitat de fer obres de reforma o millora que obliguin a desocupar les dependències.
- Per necessitats de causa major que obliguin a utilitzar el casal de barri per l'Ajuntament.

I perquè així consti, se signa per duplicat al lloc i data esmentats al principi.

**President/a entitat o
representant del grup**

Equip tècnic del casal de barri

Districte Sant Martí
Rebut, a data:

signatura i segell/signatura electrònica

Annex 4 - Règim intern l'Hort del teu Barri

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I FUNCIONAMENT

La present reglamentació regula la cessió de l'ús per temps determinat de les parcel·les existents en l'hort C/D. Trueta amb Alaba, de propietat municipal, en el marc del programa iniciat per l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica, "l'Hort del teu Barri", projecte que compta amb la col·laboració del districte de Sant Martí.

En aquests horts urbans s'han condicionat 21 parcel·les, d'aproximadament 18 m2 cadascuna, aquestes són cedides per a l'ús de persones empadronades al Barri de la Vila Olímpica majors de 18 anys i família i que no hagin gaudit de l'hort en les dues convocatòries anteriors.

El funcionament i el règim intern d'aquestes parcel·les d'ús individual es regirà per les següents normes, que les persones usuàries accepten formalment i es concreten en:

1. La cessió d'ús de la parcel·la per al seu cultiu no suposa en cap cas la transmissió de la propietat del terreny, que segueix sent de propietat municipal.
2. Per poder tenir accés a l'adjudicació (ser adjudicatari) de l'ús d'una parcel·la s'han de complir els següents requisits:
 - a) Tenir 18 anys o més en el decurs de l'any del concurs.
 - b) Ser veí o veïna del Barri de la Vila Olímpica
 - c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte.
3. Encara que es reuneixin les condicions definides en l'article anterior, no podran optar a l'ús d'una parcel·la les persones que es trobin en les següents circumstàncies:
 - a) Conviure en el mateix domicili amb algú a qui ja s'hagi adjudicat una parcel·la, encara que constitueixi una unitat familiar independent.
 - b) Haver estat privat d'una parcel·la, previ expedient.
4. L'ús de la parcel·la és a títol personal i sempre que es donin les condicions anteriorment descrites en els articles 2 i 3. L'ús és, així mateix, intransferible.
5. Els drets del titular són:

Cultivar qualsevol varietat d'hortalisses, verdures i flors, sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició.

6. Les parcel·les es destinaran únicament i exclusiva a hort familiar. En conseqüència, no podran ser destinades a altres finalitats, quedant expressament prohibit:

- a) Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.
- b) Plantar arbres.
- c) Instal·lar hivernacles.
- d) Limitar la parcel·la amb murs, canyes, fustes, plàstics, "uralites", etc.
- e) Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
- f) Instal·lar galliners i/o gàbies per a la cria de conills o qualsevol altre animal.
- g) Tenir gossos i altres animals.
- h) Construir pous.
- i) Sobrepassar els límits marcats de cadascuna de les parcel·les
- j) Regar amb aspersors o amb qualsevol altre estri que pugui envair o regar altres parcel·les veïnes.
- k) Destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de les parcel·les.
- l) Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, límit l'ús i satisfacció de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc.

7. S'autoritza l'ús per a un temps limitat de dos anys a comptar des de la data de la signatura de cadascuna de les autoritzacions.

8. El titular de l'ús de la parcel·la abonarà a l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica, la part proporcional del consum d'aigua que es derivi de la seva activitat.

9. Seran a càrrec dels adjudicataris, a més del consum d'aigua, les llavors adobs i altres elements que utilitzin per al cultiu.

10. Els adjudicataris hauran de mantenir l'entorn de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies. També hauran de fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta, i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic.

11. Es disposarà d'un espai on els adjudicataris podran dipositar les eines, llavors i altres elements, sense que es pugui utilitzar de forma abusiva, havent de respectar en tot moment les normes de bona convivència. Els responsables de l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica estan facultats per imposar la retirada dels elements dipositats si ho creuen oportú o d'ordenar el seu desallotjament.

12. L'horari en què es podrà accedir a les parcel·les serà de dilluns a diumenge, de 8 a 21 hores. Cada usuari tindrà la seva pròpia clau de la que en serà responsable del bon ús i resguard de la mateixa.

13. L'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica , destinarà una persona voluntària a l'assessorament dels adjudicataris sempre que ho requereixin. Aquesta persona estarà facultada per atendre les necessitats quotidianes del adjudicatari, així com per gestionar conjuntament els temes o assumptes de caràcter general que poguessin sorgir. També podrà prohibir l'ús de productes que puguin ser entesos com a tòxics i aconsellar als adjudicataris la millor manera de conrear seguint els criteris ecològics.

14. L'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar a les parcel·les. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident del adjudicatari/a en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada al recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari/a qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

15. La condició d'adjudicatari es perdrà automàticament per:

- a) Renúncia.
- b) Defunció
- c) Canvi de residència fora del Barri.
- d) No residir en el Barri durant més de tres mesos seguits, excepte en casos justificats com malaltia o ingrés hospitalari.
- e) Sots-arrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la
- f) Abandonament o manca de cultiu de la parcel·la durant més de tres mesos seguits.
- g) Realitzar dins la parcel·la construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com la instal·lació de tanques o elements de separació diferents als expressament autoritzats.
- h) Utilitzar la parcel·la per a ús i finalitats diferents a les que es detallen en aquest reglament.
- i) No pagar la taxa establerta en el termini d'un mes després d'enviar-li el càrrec corresponent.
- j) Concurrència en la mateixa persona o en una altra persona resident en el mateix domicili de l'adjudicació de dues o més parcel·les.
- k) Manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilitzar productes tòxics.
- l) No pagar la part proporcional de consum d'aigua en el termini d'un mes després d'enviar-li el càrrec corresponent.
- m) Concurrència de qualsevol de les incompatibilitats o prohibicions que es detallen en aquest reglament.
- n) Posar a la venda els productes obtinguts del cultiu de la parcel·la

La rescissió de l'autorització per qualsevol causa, en cap moment donarà lloc al dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus.

16. Si es perd la condició d'adjudicatari per algunes de les condicions anteriors, el manteniment de la parcel·la, quedarà coberta per la llista de reserva de l'últim sorteig realitzat. La duració de la cessió d'aquesta nova adjudicació mantindrà la mateixa data de finalització que la del antecedent, es a dir la de totes les altres adjudicacions.

17. Les incidències que es produeixin entre els concessionaris de parcel·les o els dubtes que sorgeixin de la interpretació de les presents normes, seran resoltes per l'Associació de Veïns i Veïnes de la Vila Olímpica.

18. I com acceptació de tot lo exposat, signen el present document a:

Barcelona, setembre de 2017



Enquesta usuaris tallers hivern- primavera 2024

109 respostes

[Publica les estadístiques](#)

Nom del taller realitzat durant aquest trimestre

Copia

109 respostes



- A PEU PER BARCELONA (P...
- ANGLÈS INICIAL B (Beatriz ...)
- ANGLÈS INTERMEDI (Arianne)
- ANGLÈS AVANÇAT (Arianne)
- BALLS EN LÍNIA INICIAL
- BALLS EN LÍNIES AVANÇAT
- BANYS SONORS
- CANT CORAL (iniciació)

▲ 1/7 ▼

EN REFERÈNCIA A L'ACTIVITAT...

Quin és el teu grau de satisfacció, en general, sobre el taller realitzat?

Copia

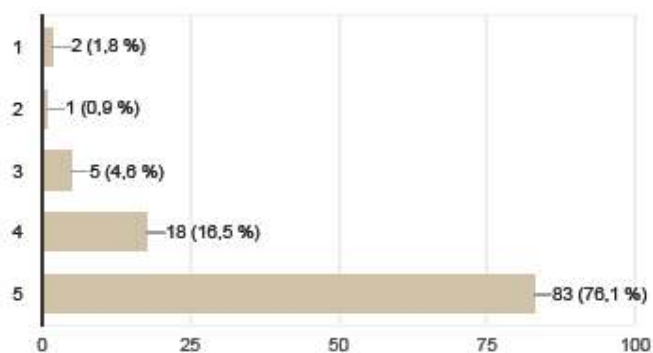
109 respostes



Les classes estan ben organitzades?

Copia

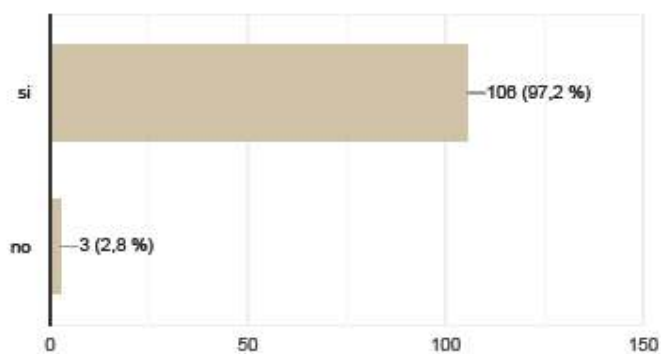
109 respostes



S'ajusta al nivell del grup?

Copia

109 respostes

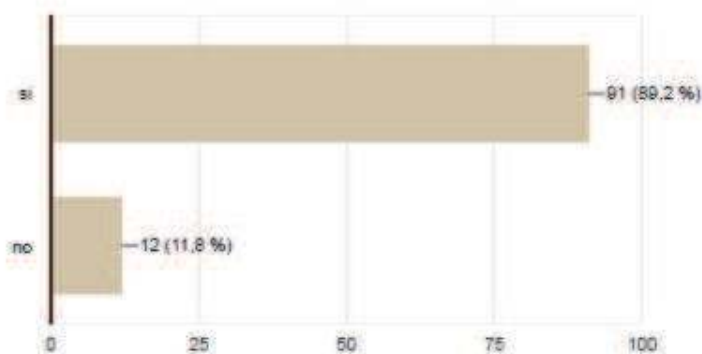


SOBRE LES INSTALLACIONS

Consideres que l'espai és adequat per el taller?

 Copia

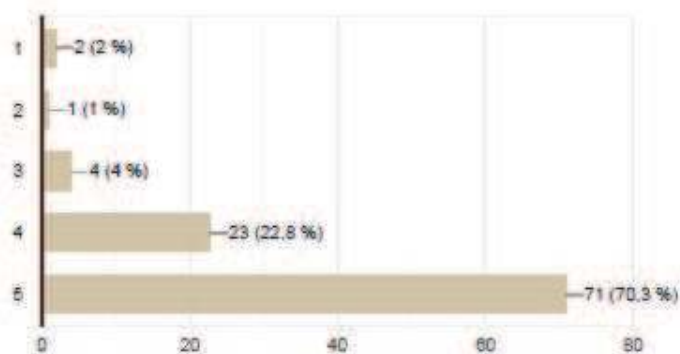
102 respostes



Creus que les instal·lacions estan netes i ben cuidades?

 Copia

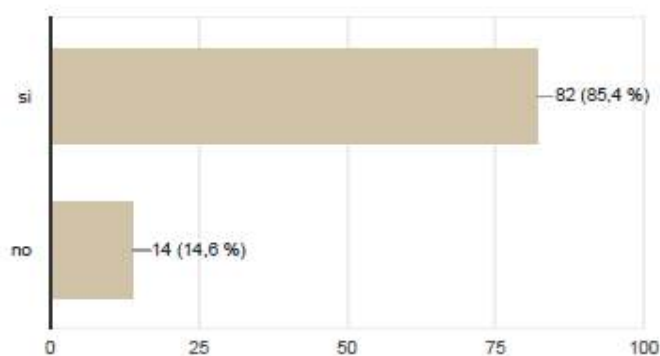
101 respostes



Consideres que hi ha el material necessari per fer el taller?

 Copia

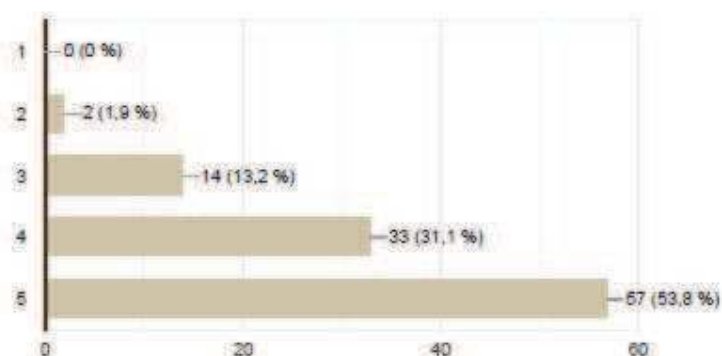
96 respostes



Creus que la programació és diversa?

 Copia

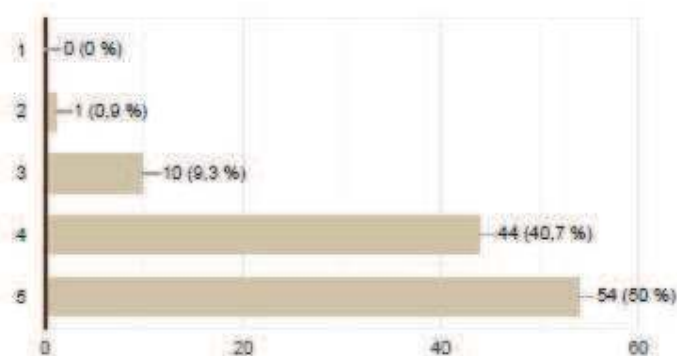
106 respostes



Consideres que els preus son accessibles per a tothom?

 Copia

108 respostes



Consideres que les activitats són per a tot el públic?

 Copia

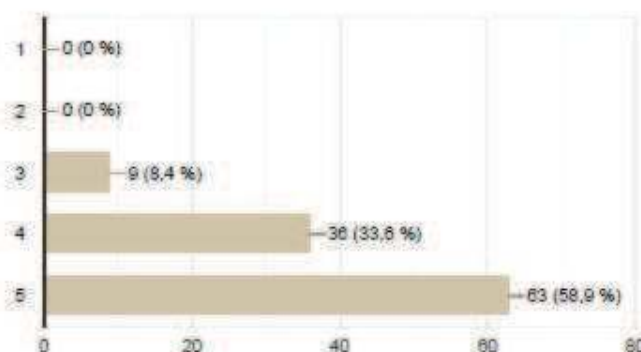
106 respostes



La informació dels cursos és útil i clarificadora?

 Copia

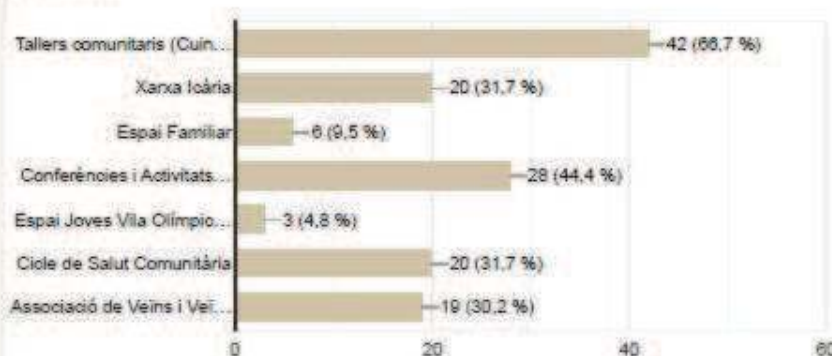
107 respostes



Coneixes els espais comunitaris del Casal?

 Copia

63 respostes

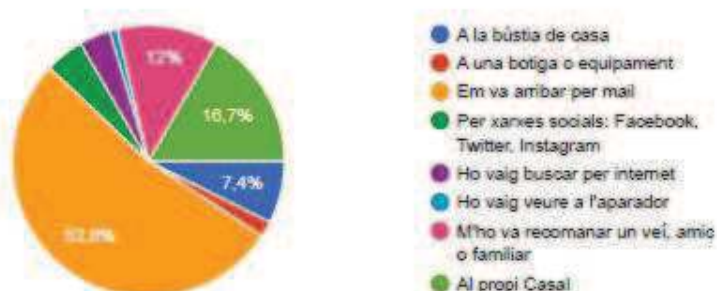


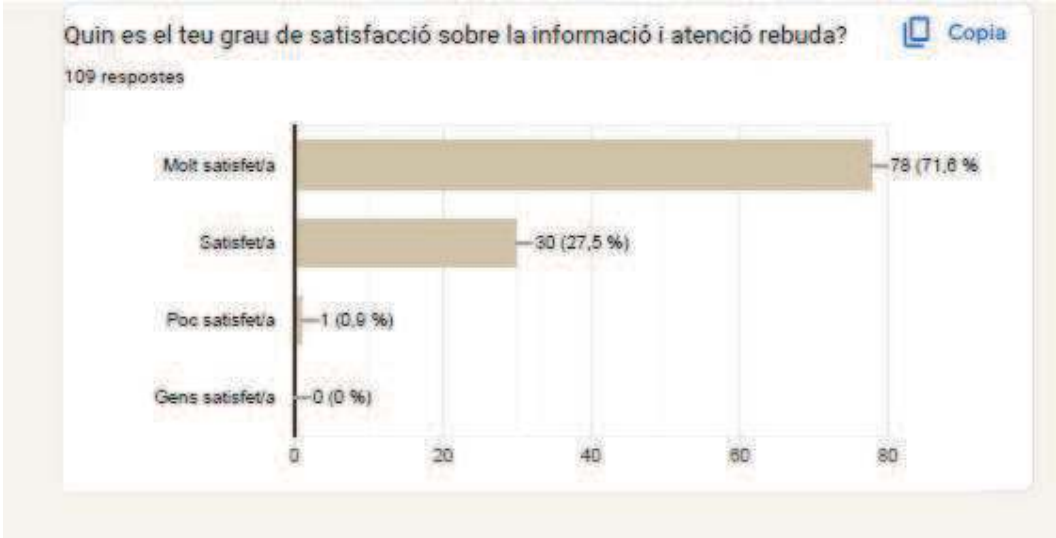
INFORMACIÓ I ATENCIÓ REBUDA

Com t'ha arribat la informació de la programació?

 Copia

108 respostes





CONEXIEMENTS

Passaport Barcelona:
"Revolució del tombant de segle" 65€ (18 sessions)
Vuit sessions setmanals, que ens descobriren la història, els mites i les llegendes de la nostra ciutat.
Horari: dijous de 10.30 a 12.30h
Inici: dijous 18 de gener

A peu per Barcelona: 50€ (5 sessions)
Sortides guiònades per conèixer la història de la nostra ciutat.
Horari: dissabte de 10.30 a 12.30
Dates: 20 de gener, 11 de febrer, 21 de març

Als grans clàssics del cinema: 40€ (15 sessions)
Un repàs als grans clàssics del cinema, descobrint alguns dels seus secrets i curiositats.
Horari: dijous de 19.00 a 20.30h (Quinzenal)
Inici: 18 de gener, 1, 15 i 22 de febrer i 14 de març

Història de la Música: 65€ (10 sessions)
"La música del continent americà"
Audició i anàlisi d'obres de: Gershwin, Copland, Ives, Olliver, Stravinski...
Horari: dimarts de 16.45 a 18.15h
Inici: dimarts 17 de gener

Filosofia per la vida quotidiana: 42€ (9 sessions)
El treball, el temps, la felicitat, l'amor... Vots aquests conceptes i més, i les veuràs abordats per grans filòsofs. Qui ens diuen i com aplicar-los a la nostra vida quotidiana!
Horari: dimarts de 18.30 a 20.00h
Inici: dimarts 17 de gener (28 de febrer no hi ha classe)

Història de l'Art i l'Art a Roma: 65€ (10 sessions)
Mirant la Història de l'Art, descobrim secrets, missatges de poder, època que arriba fins als nostres dies, i tant de vegades la creació, la vegada la bellesa del moment.
Horari: dimarts de 18.30 a 20.00h
Inici: dimarts 19 de gener

Seguiu nos a les xarxes o subscriu-vos a la nostra butlleta per tal de rebre tota l'actualitat del Casal.

CASAL DE BARRI VILA OLÍMPICA

CAN GILI NOU

Cr. del Tàrrer, 3-5

08005-Barcelona Tel: 932721552

E-mail: casal@villalimpica.com

Horari d'atenció al públic:

Matí: De 10.00 a 14.00h
Tardor: De 16.00 a 18.00h

ACTIVITATS I SERVEIS

(Activitats gratuïtes/Als interessats al butlletí mensual i a les programacions específiques) Cal reservar prèviament.

NADAL 23/24

Aquest Nadal voluem celebrar-ho en família, amb nos i amb els nostres fills, preparant una sèrie d'activitats, per passar-ho d'altre més bé, amb la gran família del Casal.

14/12	11.00	Taller de Cançons Natalenques, amb Mònica Ribaldó
14/12	13.30	Dinar de cançons de Nadal després de l'activitat de cançons.
14/12	16.30	"Enfocant-se a la font", taller d'embellir regals, amb Laura Llorens
16/12	11.30	Gran trobada de còmic amb la música en directe de Thea Cool Cats i format solidari a favor de la Marató de TV3, radiofòrm: 10000 hores Vila Olímpica i Missatge d'Amor
18/12	17.00	Taller de Manualitats Natalenques, amb Mònica Ribaldó

Cal reservar prèviament.

NARRA HÀRIA

Trobades setmanals, per conèixer-nos, cuidar-nos i combatre la solitud, al barri de la Vila Olímpica, mentre prepararem activitats i cançons.

11/01	19.00	Relat a la Xarxa: Interacció de porros!
18/01	19.00	Dinar final taller història d'art i cançons
25/01	19.00	Cançons d'interacció
01/02	19.00	Taller: Parlem sobre la solitud
15/02	19.00	Sortida a l'Espai Subaquàtic (8 euros)
22/02	19.00	La India, impacte social
29/02	19.00	Cançons amb animals: Un dia de cançons amb animals
12/03	19.00	Trobada de foc de la nit
19/03	19.00	Libertat: Els llibres que ens ajuden

Per a més informació, demaneu al tauler al darrere de l'espai, cal inscripció prèvia a les activitats.

CARNAVAL CELEBRAM EL DUCUS GRAS

Tenim el nostre tradicional Carnaval de Carnaval de Carnaval, a la Vila Olímpica, el 18 de febrer a les 18.00h, amb un menú de premsa i una gran festa canaleta, on la diversitat està assegurada. Vins diversos a ... horari de 18.00h a 20.00h.

Per participar en el Carnaval, demaneu les bases al Casal.

S-M, JIU-TE DEL PATRIARCAT: TALLER DE RIQUETTERIA

El dia 7 de març, a les 17.30h, començarem la jornada reivindicativa de rendiment amb un taller de riquereria, per tancar l'any ben fort i en contra del masclisme.

EXPOSICIONS MENSUALS

Exposicions mensuals de diferents tècniques i temàtiques.
Desembre: Francina Bausani i social. Del 30/11 al 20 de desembre.
Tancada la resta d'exposicions mensuals al Casal.

CICLE DE SALUT COMUNITATÀRIA

Diverses conferències, adreçades a totes les edats, en col·laboració amb el CAP Vila Olímpica, i amb diferents experts en salut. Aquest trimestre parlarem de:

- Començament de la temporada d'incendis: 28/12 a les 18.00h
- Salut buco-dental en adults: 04 de gener a les 18.00h
- Títols i llegendes de l'arquitectura: 11 de febrer a les 18.00h
- La Mitiologia clàssica: 18 de febrer a les 18.00h

Totes les sessions se celebraran entre les 17.30h i les 19.00h. Cal inscripció prèvia.

CONFERÈNCIES

A més de les conferències que s'organitzen a la Vila Olímpica, programem també conferències amb col·laboració amb diferents organismes, entitats i veïns i veïnes a nivell particular. Pròximament, amb la col·laboració d'AFOPA, Agència d'Atenció de Formació Permanent:

14/12	Marta Colls, la gran dama de l'òpera: Una conferència sobre el món de l'òpera.
17/12	Miquel, mite i divulgador musical.
19/12	El barri de la Plata i els seus poblenos: A càrrec de Jordi Comellas, escriptor, periodista, historiador i conferenciant.
17/12	Dalt i Baix: un binomi confrontat? Conferència amb projecció d'imatges.
20/12	A càrrec de Mònica Llorens, historiadora d'art i presidenta d'AFOPA.

ESPAI FAMILIAR

Un espai de trobada per a famílies amb nens fins a 18 anys, on compartir i conversar, en un agradable espai de joc. Els dimecres de 16.15 a 18.15 a partir del 19/1. Cal inscripció prèvia.

TERMES I CONDICIONS GENERALS DE LES INSCRIPCIONS

Període d'inscripcions: Entre l'11 i el 20 de desembre i del 2 al 8 de gener.

Les inscripcions es realitzaran presencialment al Casal de Barri.

El Casal de Barri no responsa ni dona cap garantia sobre els tallers que no hagin estat en marxa amb els participants. En qualsevol cas, es retornarà la quantitat cobrada, amb excepció, en el cas de cancel·lació de l'activitat.

El preu dels tallers inclou el preu de les sessions i materials, però no inclou el preu de les sessions i materials, però no inclou el preu de les sessions i materials.

CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA

CAN GILI NOU

HIVEDIH 2024

TALLERS SORTIDES ACTIVITATS

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

Associació de Veïns i Veïnes Vila Olímpica

SALUT I BENESTAR

Yoga dinàmic: 60€ (10 sessions)
Tècnica, flexibilitat i relaxació a través de la respiració i el moviment.
Horari: dimarts de 17.15 a 18.30h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga kundalini: 65€ (10 sessions)
Treballa la força de ment i cos.
Horari: dimarts de 18.45 a 20.15h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga hatha: 65€ (10 sessions)
Treballa el cos, per preparar-te per a la meditació.
Horari: dimarts de 18.45 a 20.15h o de 19.00 a 20.30h
Inici: a partir de dimarts 18 de gener

Yin Yan Yoga: 60€ (10 sessions)
Aquesta tècnica més pausada del yoga, t'ajudarà a millorar la flexibilitat i millorar la salut de les articulacions.
Horari: dijous de 17.15 a 18.30h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Aquesta tècnica més pausada del yoga, t'ajudarà a millorar la flexibilitat i millorar la salut de les articulacions.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Pilates: 50€ (10 sessions)
Entrenament físic que combina consciència postural, respiració i gimnàstica.
Horari: dimarts de 09.45 a 10.45 o de 19.30 a 20.30h
Inici: a partir de dimarts 17 de gener

Hipòtesis: 60€ (10 sessions)
Entrenament físic amb absintoxicació i hipertensió.
Horari: dijous de 09.45 a 11.00h
Inici: a partir de dimarts 18 de gener

Mindfulness: 55/60€ (19 sessions)
Activitat física saludable, apta per a tothom, a l'aire lliure.
Horari: dimarts de 18.45 a 20.15h (Quinzenal)
Inici: a partir de dimarts 18 de gener

Tai Chi Ch'uan: 55/60€ (19 sessions)
Millora la teva salut amb aquesta tècnica de la medicina tradicional xinesa.
Horari: dimarts de 09.45 a 10.45h
Inici: dimarts 18 de gener

Meditació i relaxació: 50€ (10 sessions)
Amb calma, recuperem l'equilibri del cos i de l'ànima.
Horari: dimarts de 11.00 a 12.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Per a més informació, demaneu al tauler al darrere de l'espai, cal inscripció prèvia a les activitats.

Entrenament i treball postural:

50€ (10 sessions)
Sessió d'entrenament i treball postural per aconseguir cançons.
Horari: dimarts de 17.00 a 18.00h (10 sessions)
Inici: a partir de dimarts 18 de gener

Tonificació: 50€ (10 sessions)
Millora el cos muscular, per mantenir-lo en forma.
Horari: dijous de 17.15 a 18.30h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Taller per donar a persones no físiques.
Horari: dimarts de 18.45 a 20.15h (Quinzenal)
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Gimnàstica de manteniment: 50€ (10 sessions)
Exercicis per mantenir la forma física i cançons.
Horari: dimarts de 18.15 a 19.15h
Inici: dimarts 18 de gener

Marxandatge: 50€ (10 sessions)
Marxandatge físic i cançons.
Horari: dimarts de 18.45 a 20.15h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

MOVIMENT

Després de la sessió, a les 18.00h, hi haurà una trobada de cançons.

Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Moviment cançons i cançons:

60€ (10 sessions)
Exercicis de cançons i cançons de la música.
Horari: dimarts de 17.00 a 18.00h (10 sessions)
Inici: a partir de dimarts 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga a la cadira: 60€ (10 sessions)
Treballa glúts, abdominals i cançons.
Horari: dijous de 18.45 a 20.15h
Inici: dijous 18 de gener

Per a més informació, demaneu al tauler al darrere de l'espai, cal inscripció prèvia a les activitats.

GASTRONOMIA

Part alim del barri: 50€ (10 sessions)
Punt de trobada d'interacció de receptes i cançons en viu.
Horari: dimarts de 17.15 a 18.30h
Inici: dimarts 18 de gener

Cuina vegetariana: 40€ (5 sessions)
Receptes vegetarianes sense ús de carn o peix, amb un marcat accent italià.
Horari: dimarts de 19.15 a 20.45h
Inici: dimarts 18 de febrer

Cuina de mar: 40€ (5 sessions)
Receptes de temporada amb el peix més fresc i de mar.
Horari: dimarts de 17.30 a 19.00h (Quinzenal)
Inici: dimarts 18 de febrer

Cuina de mar: 40€ (5 sessions)
Receptes de temporada amb el peix més fresc i de mar.
Horari: dimarts de 17.30 a 19.00h (Quinzenal)
Inici: dimarts 18 de febrer

Ulls i ulls de mar: 50€ (10 sessions)
Espai per a marcs, acompanyats dels seus nens, per honrar la rassa humana i millorar la postura.
Horari: dijous de 17.30 a 19.00h
Inici: dijous 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Yoga en família: 45€ (10 sessions)
Per a famílies amb nens entre 3 i 15 anys.
Horari: dimarts de 18.00 a 19.00h
Inici: dimarts 18 de gener

Per a més informació, demaneu al tauler al darrere de l'espai, cal inscripció prèvia a les activitats.

Per a més informació, demaneu al tauler al darrere de l'espai, cal inscripció prèvia a les activitats.

Bienestar en el teu dia a dia

1 Us presentem aquest taller, en col·laboració amb el CAP Vila Olímpica, on us facilitaran eines per tal de millorar l'autocura física i emocional, avalades pel personal de Nutrició, Fisioteràpia i Benestar Comunitari.

2 Horari: Tots els divendres de juliol, de 10.00 a 11.30 hores, amb Raquel González (Rbec-Psicòloga), Adrià Fala (fisioterapeuta) i Andrea González (Nutricionista).

3 Es tracta d'un taller **GRATUÏT**, de 4 sessions, amb inscripció prèvia al Casal de Barri.



CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA
CAN GILI NOU



Inscripcions:

del 3 al 21 de juny
de dilluns a divendres de 16.00 a 20.30
Matins de dimarts a dijous de 9.30 a 13.00
En el moment de la inscripció, cal abonar l'import del taller amb targeta bancària



No passis calor! Recorda que les nostres sales estan climatitzades, perquè puguis fer les activitats còmodament

Horari de juliol:
De dilluns a divendres de 10.00 a 13.30
Tardes: De dilluns a dijous de 16.30 a 20.00

contacte:

CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA
CAN GILI NOU

C. Taulat, 3 bxs.
Tel.932219522
cb@aavv-vilaolimpica.com
web: <https://gratis-4154607.webador.es/>



CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA

CAN GILI NOU

JULIOL
2024

**TALLERS
SORTIDES
ACTIVITATS**

Estiu a la fresca!



Associació de Veïns i Veïnes
Vila Olímpica



Ajuntament de
Barcelona

Districte de
Sant Martí

tallers



Hatha yoga:
dilluns de 10.00 a 11.30 (30 euros)
dilluns de 17.50 a 18.50 (20 euros)
fins al 22 de juliol

4 Sessions



Hipopilates:
dilluns de 16.45 a 17.45 (20 euros)
dijous d'11.30 a 12.45 (25 euros)
dimecres de 16.45 a 17.45 (20 euros)
fins al 25 de juliol

4 Sessions



Pilates:
dilluns de 19.00 a 20.00 (20 euros)
fins al 22 de juliol

4 Sessions



Yin yoga:
dimecres de 17.50 a 18.50 (20 euros)
fins al 24 de juliol

4 Sessions



Meditació i estiraments:
dimecres de 10.00 a 11.30 (30 euros)
fins al 24 de juliol

4 Sessions



Iniciant en el Swing en parella:
dimecres de 19.00 a 20.00 (10 euros)
2 sessions 3 i 10 de juliol

2 Sessions



Passejades A peu x Barcelona:
divendres de 10.00 a 12.00 (12 euros)
Dates: a confirmar

x sessió



Mindfulness de butxaca:
dimecres de 18.30 a 20.00 (30 euros)
fins al 24 de juliol

4 Sessions



Històries del Soul:
dimarts 2 i 9 de juliol de 17.00 a 18.30 Conferència+ espectacle divulgatiu (30 euros)

2 Sessions



Musicoteràpia en família:
dimecres de 17.00 a 18.15 (25 euros)
fins al 24 de juliol
Per famílies amb nens de 10 a 30 mesos

4 Sessions



Clàssics del cinema:
dimarts de 18.45 a 20.00 (25 euros)
fins al 18 de juliol

2 Sessions



Cuina saludable d'estiu:
dimarts d'11.30 a 13.00 (30 euros)
fins al 22 de juliol

4 Sessions

activitats gratuites!!

Cal inscripció
prèvia!!

Compartim els nostres jocs de taula favorits:
Els dilluns i dimecres d'11.30 a 13.00 fins al 24 de juliol

Tertúlia a la Fresca:
Els dimarts i dijous de 10.00 a 11.15 fins al 23 de juliol

La història dels nostres pares, compartim els recorreguts vitals de les nostres famílies:
Els dimarts i dijous de 10.00 a 11.15 fins al 23 de juliol

Parlem de llibres:
Els dilluns de 18.00 a 19.00 fins al 22 de juliol, amb l'Àlex Llorca de la Llibreria Escòtera.

Tardes joves de juliol:

Activitats organitzades per i per a joves, a càrrec de JoVo (Joves de la Vila Olímpica), a partir dels 18 anys dimarts i dijous a partir de les 17.00 hores, fins al 26 de juliol.



CONEXIEMENTS

Passades de forquilla: Rutes gastronòmiques

50€ (5 sessions)

Tornem les rutes on descobrirem bariats i els seus bars emblemàtics, en encara podrem fer el típic: escorxar de forquilla. (Gastronòmic no inclòs)

Horari: dimarts o dijous de 10.00 a 12.00h

Inici: dijous 26 de setembre o dimarts 1 d'octubre

Viatge a la Barcelona Secreta

15€ (per sessió)

Tres sortides, una per mes, per descobrir històries de la ciutat, que potser encara no ens han explicat

9/10: la fortuna dels escots a les 16.30

13/11: la tomba del 39 a les 10.00

11/12: Benavente Mar, Marçal a les 18.00

Durada de les vides: 2.30h

A peu per Barcelona

50€ (5 sessions)

Sortides quinzenals per conèixer la història de la nostra ciutat. Constatem les noves rutes al treball.

Horari: Dimarts de 10.30 a 12.30. (Quinzenal)

Inici: divendres 27 de setembre

Els grans clàssics del cinema

45€ (5 sessions)

Un repàs als grans clàssics del cinema, descobrint alguns dels seus secrets i contranous. Amb Jordi Vives

Horari: dijous de 19.00 a 20.30h. (Quinzenal)

Dates: 26/09, 10/10, 31/10, 14/11, 28/11

Cinematèria literària

35€ (4 sessions)

Del llibre a la pantalla, les obres literàries que han arribat amb gran èxit al cinema. Amb Jordi Vives.

Horari: dijous de 19.00 a 20.30h. (Quinzenal)

Dates: 24/10, 7/11, 21/11, 5/12.

Història de la Música:

65€ (10 sessions)

Breu història de la música a la península Ibèrica

Farem un repàs a les obres dels millors compositors de les diferents escoles ibèriques des de l'edat mitjana fins al s. XX. Una oportunitat per descobrir un patrimoni molt interessant i no massa divulgat. Amb Jordi Tonnès

Horari: dimarts de 17.00 a 18.30h

Inici: dimarts 25 de setembre.

Història de Catalunya.

65€ (10 sessions)

Amb aquest curs no només coneixerem els episodis i les èpoques en que s'emmarquen, sinó que comprendrem millor les conseqüències que aquests fets tenen en l'actualitat. Amb Jordi Vives.

Horari: dimarts de 17.30 a 19.00h

Inici: dimarts 8 d'octubre

Patrimoni de llibres

Gratuit (6 sessions)

Per amants de la lectura, una estada amb l'Arxiu Llatí de la Universitat de Barcelona, on descobrirem autors i llibres.

Horari: dijous de 17.00 a 18.00h. (Quinzenal)

Inici: dijous 30 de setembre

Mori i home de l'edat mitjana al renaixement.
75€ (10 sessions)

En aquest curs, pretenem aproximar-nos als estudis sobre el món i l'època de les penúltimes i dels pensadors medievals i renaixementals. Amb Andreu Grau Aina

Horari: dimarts de 19.15 a 20.45h

Inici: dimarts 1 d'octubre

Història de l'Art: De l'imperi Bizanti al Romàntic

65€ (10 sessions)

Maigntant la història de l'Art, descobrirem secrets, missatges de passades èpoques que arriben fins als nostres dies, mantenint de vegades la cruïlla, de vegades la bellesa del moment. Amb Josep M. Moreno

Horari: dimarts de 18.30 a 20.00h

Inici: dimarts 27 de setembre.

Filosofia política II

75€ (10 sessions)

De Rousseau al futur: utopia o distopia? Ens posem a la pell dels grans filòsofs per entendre les claus d'un futur incert. Amb Marcel Cano Soler

Horari: dimarts de 17.00 a 19.00h

Inici: dimarts 25 de setembre.

IDIOMES

Conversa d'angles

65€ (10 sessions)

Horari: dimarts de 17.15 a 18.45h

Inici: dijous 25 de setembre.

Conversa francesa Avançat

65€ (10 sessions)

Horari: dimarts de 19.15 a 20.45h

Inici: dimarts 25 de setembre.

Club de lectura en anglès

65€ (10 sessions)

Conversa en anglès al voltant d'interessants textos curts.

Horari: dijous de 10.00 a 11.30h

Inici: dijous 26 de setembre

Club de lectura en francès

65€ (10 sessions)

Conversa en francès al voltant d'interessants textos curts.

Horari: dijous de 10.00 a 11.30h

Inici: dijous 26 de setembre.

TERMES I CONDICIONS GENERALS DE LES INSCRIPCIONS:

Període d'inscripcions: Entre el 3 i el 17 de setembre

Les inscripcions es realitzaran presencialment al Casal de Barri

El Casal de Barri es reserva el dret a cancel·lar aquells tallers que no hagin assolit un nombre mínim de participants.

Unificant-se en aquest curs, es reconeix la quantitat allotjada amb l'entrada, en el moment de la inscripció.

El preu del taller inclou el nombre de sessions establertes per a cada taller.

El preu dels tallers no inclou els materials que s'han utilitzat.

Inscripcions

El preu dels tallers no inclou els materials que s'han utilitzat.

INFORMÀTICA E IMATGE

Navegació internet, estafes, compres, seguretat i gestions.

50€ (6 sessions)

Com fer gestions navegant el mòbil amb tota la seguretat que ens ofereix la xarxa, evitant frauds i estafes.

Horari: dimarts de 17.30 a 19.00h

Dates: 2, 16, 30 d'octubre i 13, 27 de novembre

Fotografia pràctica fotogràfica

Foto d'estudi, retrat, paisatge, etc, amb els trucs d'un gran professional com en Joan Masats.

Horari: dimarts de 19.15 a 20.45h

Inici: dimarts 25 de setembre

ACTIVITATS I SERVEIS

(Activitats gratuïtes/Més informació al butlletí mensual i a les programacions específiques). Cal reserva prèvia.

YARXA ICÀRIA

Trobades veïnals, per conèixer-nos, cuidar-nos i compartir, solament, al barri de la Vila Olímpica, mentre preparem activitats i sortides.

El dimarts de 10 a 11: "Tem a un café", un espai de treball i trobada i els dijous de 18.30 a 20.30, activitats programades.

Demaneu al treball el diàleg amb la programació prèvia i si esteu interessats a formar-ne part de la Xarxa, us esperem el 19 de setembre a les 19.00 hores en el barri de presentació de nous membres a les 19.00h

ESPAI FAMILIAR

Un espai de trobada per a famílies amb nens fins a 18 mesos, on compartir i conversar, en un agradable espai de joc.

Horari: divendres de 17.00 a 19.00h

EXPOSICIONS MENSUALS

Exposicions de diferents tècniques i temàtiques.

Setembre:
Enamorat de la bellesa. De Josep M. Moreno

Inauguració: 06/09 a les 18.00h fins al 27 de setembre

Octubre:

Gravats: Capítols (Joanp), Dansa de la Mort (Roberto), Aves dels Ombres, Fables de Esgip. De Frederic Gros

Inauguració: 03/10 a les 18.30h fins al 30 d'octubre

Novembre:

Fotofest- Biennal de Fotografia, Fotoclub Poblenou

Inauguració: 08/11 a les 19.00h fins al 29/11

Desembre:

Fotografia. D'Enric López

Inauguració: 3/12 a les 18.30h fins al 10 de gener

CICLE DE SALUT COMUNITATÀRIA

Diverses conferències, adreçades a totes les edats, en col·laboració amb el CAP Vila Olímpica, i amb diferents experts en salut.

Demaneu al treball el diàleg amb la programació prèvia.

CALENDARI FESTIU I REIVINDICATIU

Ajuntem a la vostra agenda aquestes dates:

25 octubre: Vine a celebrar la Castanyada amb nosaltres!

25 de novembre: Començarem el 25N: Riu te del patiracat!!

Entre el 16 i el 20 de desembre: Activitats de Nadal

Demaneu més informació al treball i al butlletí del Casal.

T'AGRADARIA FORMAR PART D'UN GRUP DE TEATRE?

Vols tenir l'oportunitat de viure diferents vides?

Vols jugar, riure o plorar, encara que sigui de mentida? En aquest art universal que és el teatre, tot hi cap, i el plaer de compartir ho amb veïnats, amics i famílies al costat de casa, és possible, amb la creació d'un nou grup de teatre. T'hi apuntes?

T'esperem el 7 d'octubre a les 19.00h al Casal per parlar-ne.

L'ESPECTACLE DE DRONS DE FESTA MAJOR, ENTRE ELS ACTES DE LA MERCÉ 24

Aquest juliol i per causes meteorològiques van haver de suspendre l'espectacle de drons "Viatge en el temps", previst dins la Festa Major, així doncs aprofitem la Festa Gran de la Ciutat, per oferir-los. Avo serà el 20 de setembre, des de l'espai de la Mar Bella, entre les 23.00 i les 23.30h

(Activitats gratuïtes/Més informació al butlletí mensual i a les programacions específiques). Cal reserva prèvia

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

TALLERS

CASAL DE BARRI DE LA VILA OLÍMPICA

CAN GILI NOU

TARDOR 2024

TALLERS

SORTIDES

ACTIVITATS

Associació de Veïns i Veïnes

Vila Olímpica

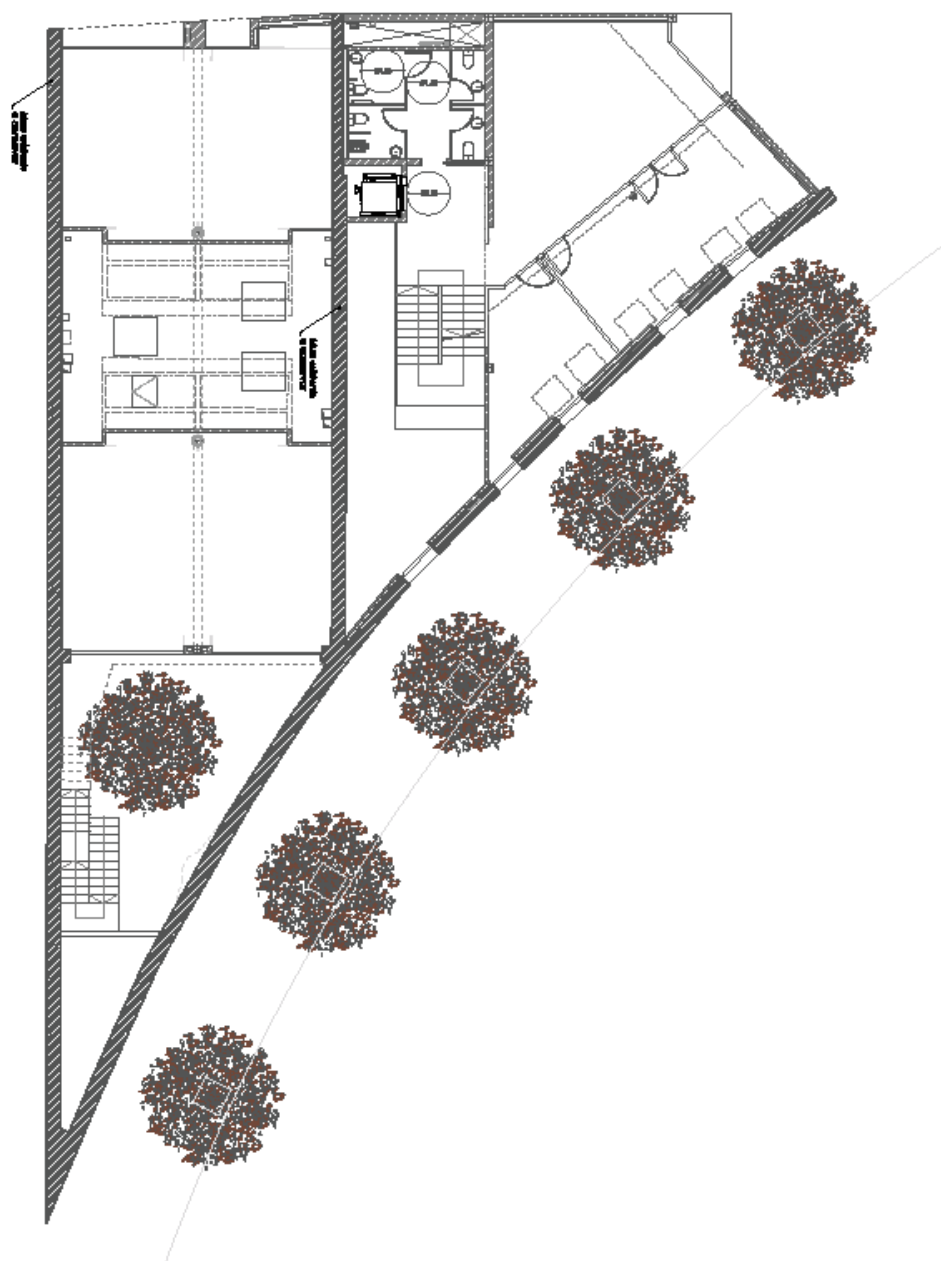
Ajuntament de Barcelona

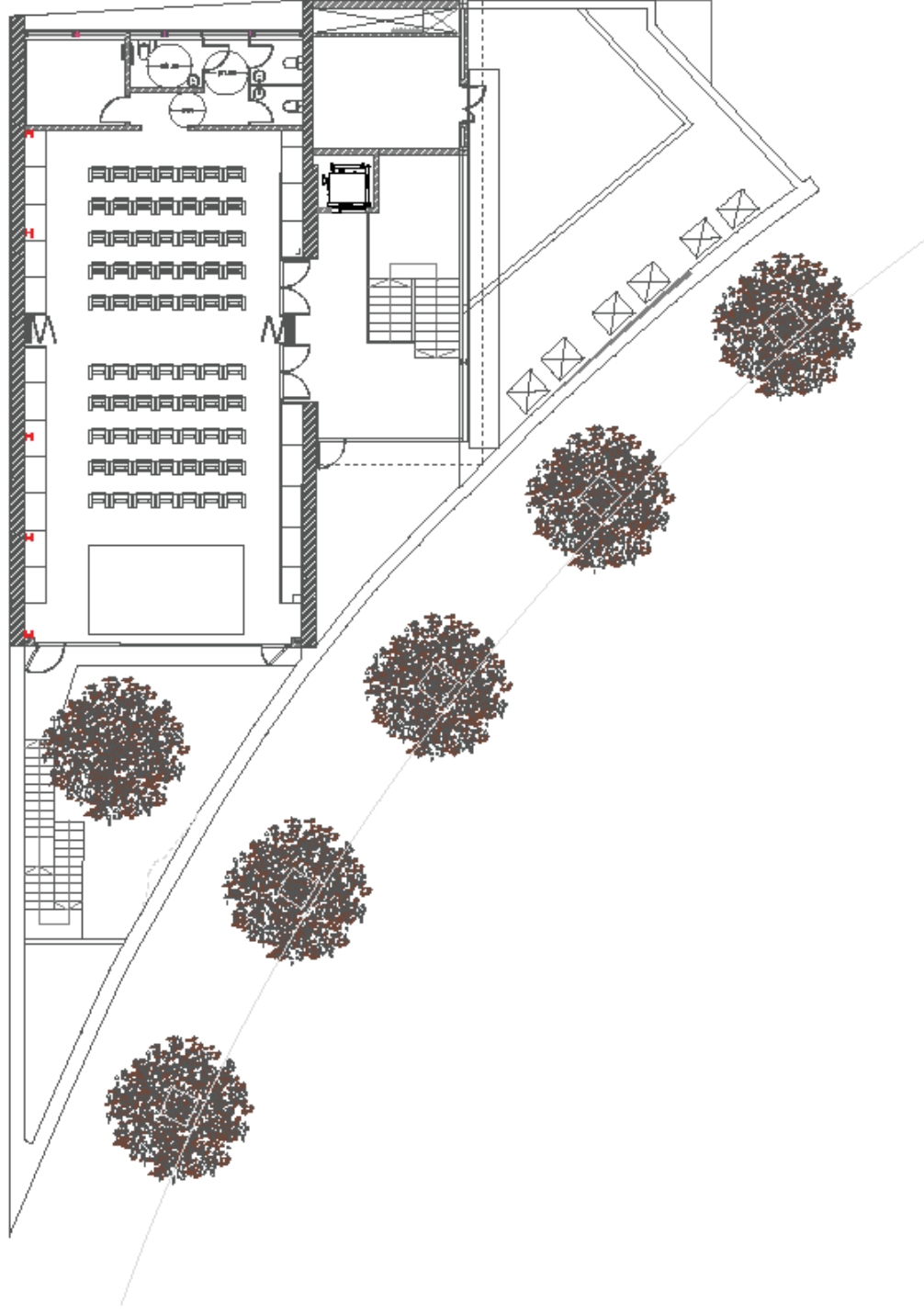
Districte de Sant Martí

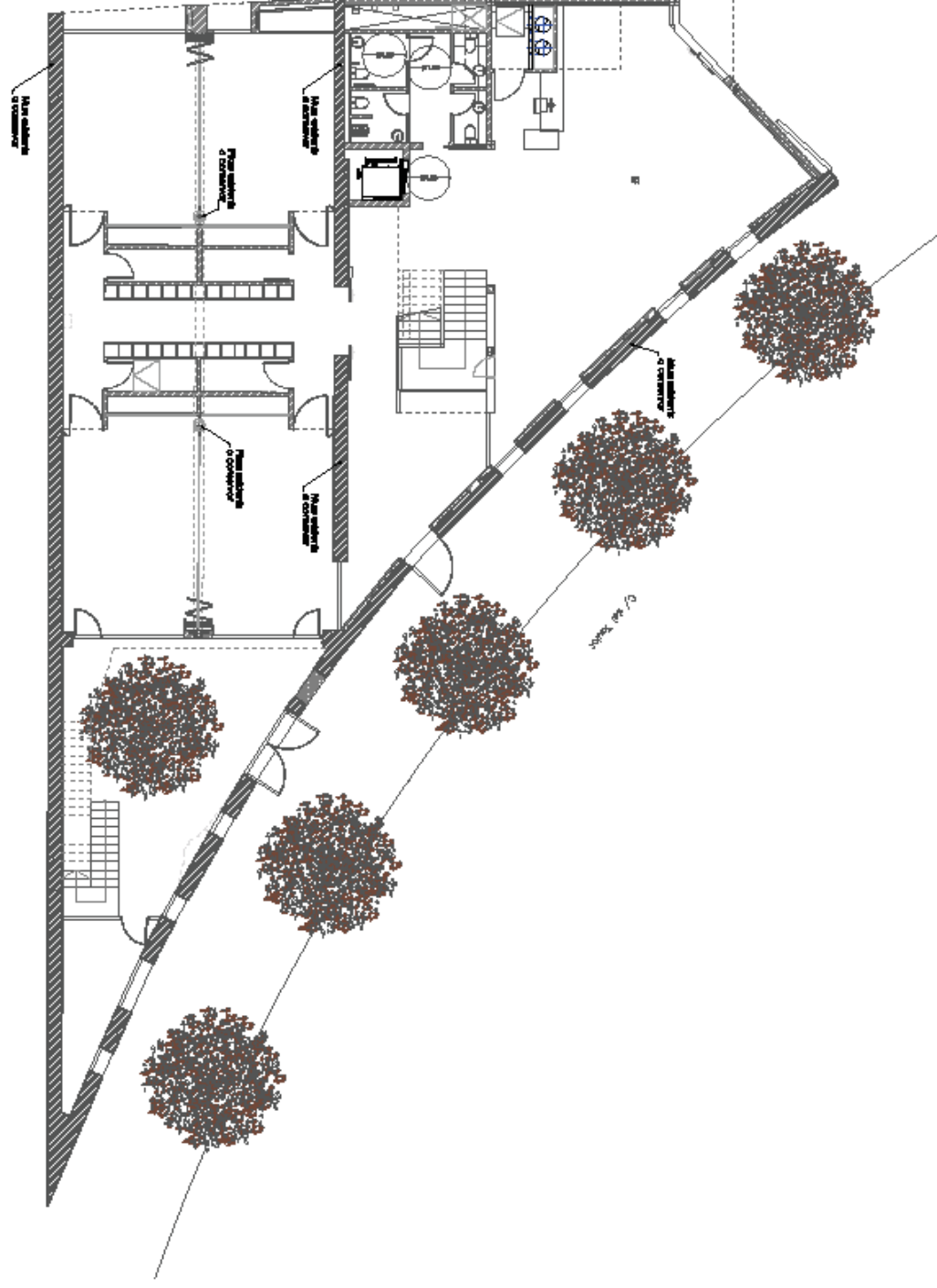
Annex B. Plànol de l'equipament

C. PLÀNOLS DE L' EQUIPAMENT

Equipament ubicat carrer de Taulat núm. 3.







Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

B2. INVENTARI DEL CASAL DE BARRI VILA OLÍMPICA – CAN GILI NOU

Categoria	Descripció de l'article	Model	Quantitat	Ubicació/Planta	Ubicació/Sala
Mobiliari	Expositor	Alians 873/45 amb 8 caixatins per DIN A4	1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Expositor	Alians 873/45 amb 16 caixatins per DIN A4	1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Bancs sofà		2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Vidre laminat d'informació	120x120	1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Taburets bar		8	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Taules cafeteria		3	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Taules fusta i potes negres metàl·liques (a tocar de l'escala)		2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Taulell informació (pendent de canvi pel nou)		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Material tecnològic	Ordinadors		2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Material tecnològic	Telèfon		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Buc rodes		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadira corset blanca amb braços i rodes		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadira corset negra amb braços i rodes		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadires corset rodes oficina		2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Fotocopiadora multifunció	RICOH IMC2000	1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Paperera	PIENNO	2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Armari amb calaixera amb clau	70x100	1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cubell escombraries gran de plàstic		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Taula blanca quadrada		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		3	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadires gris sense braços		2	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadira negra sense braços		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Carro per portar cadires plegables		1	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Mobiliari	Cadires plegables del carro		120	Planta baixa	Recepció i espais comuns
Material tecnològic	Projector	EPSON EB720	1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Pissarra/pantalla de paret		1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Pissarra rotulador amb rodes		1	Planta baixa	Aula taller 1

Mobiliari	Taula blanca	120x80	8	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		5	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Cadira gris sense braços		2	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Cadira negra amb braços		3	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Penjarrobes		1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Estor/cortina		1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Bancs sofà		1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Paperera	PIENNO	1	Planta baixa	Aula taller 1
Mobiliari	Guixetes		26	Planta baixa	Passadís taller
Mobiliari	Taula blanca	120x80	6	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Taula blanca	160x80	2	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Cadira gris sense braços		4	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Cadira negra amb braços		1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Pissarra rotulador amb rodes		1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Cadira negra sense braços		1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		8	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Penjarrobes		2	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Estor/cortina		1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Estor/cortina ample		1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Paperera	PIENNO	1	Planta baixa	Aula taller 2
Mobiliari	Pissarra/pantalla de paret		1	Planta baixa	Sala Polivalent
Material tecnològic	Projector	EB536wi	1	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Mirall rodes		3	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Penjarrobes		2	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Taula blanca	120x60	1	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		5	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Cadira gris sense braços		3	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Cadira negra sense braços		2	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Taburets bar		2	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Taula blanca	180x60	1	Planta baixa	Sala Polivalent
Mobiliari	Paperera	PIENNO	1	Planta baixa	Sala Polivalent
Material tecnològic	Projector	EPSON EBWOS	1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Estor/cortina ample		1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Pantalla enrollable	190x105	1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Pissarra rotulador amb suport		1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Taburets bar		1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Penjarrobes		1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Taula	120x80	1	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Cadira negra sense braços		3	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Cadira negra amb braços		4	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Cadira blanca amb braços		6	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Cadira gris amb braços		3	Planta 1	Sala de reunions
Mobiliari	Cadira negra sense braços		6	Planta 1	Aula d'informàtica
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		4	Planta 1	Aula d'informàtica
Material tecnològic	Ordinadors	HP	11	Planta 1	Aula d'informàtica

Material tecnològic	Teclat i ratolins		11	Planta 1	Aula d'informàtica
Material tecnològic	Ordinadors		1	Planta 1	Aula d'informàtica
Mobiliari	Taula	120x80	8	Planta 1	Aula d'informàtica
Mobiliari	Buc amb rodes blanc		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Armaris amb portes batents		3	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Taula	120x80	1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Taula	160x80 peu tancat	1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Cadira corset blanca amb braços i rodes		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Cadira blanca sense braços		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Material tecnològic	Ordinadors		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Material tecnològic	Impressora		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Calaixera marró		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Armari baix, blanc		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Paperera		1	Planta 1	Aula d'informàtica
Mobiliari	Cadira negra sense braços		1	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Monitors		3	Planta 1	Aula informàtica (saleta)
Mobiliari	Paperera		1	Planta 2	Espai comú
Mobiliari	Taula	200x80	1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Cadira gris sense braços		2	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Cadira negra sense braços		2	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Paperera	PIENNO	1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Material tecnològic	Equip de so (el que hi havia abans s'enviarà a l'Auditori)		1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Cadira gris amb braços		1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Mirall rodes		4	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Penjarrobes rodes		1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Carro per portar cadires plegables		1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Material tecnològic	Càmera i mesclador amb pantalla per streaming		1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Carro per portar cadires apilables de les blanques/grises/negres		2	Planta 2	Magatzem
Mobiliari	Cadira gris/blanca/negra sense braços (dins armaris)		79	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Material tecnològic	Projector	EPSON EB-L255F (canviat pel districte)	1	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Estor/cortina		6	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
Mobiliari	Toldos exteriors		2	Planta 2	Sala polivalent 1 i 2
			448		

* No s'inventarien els béns que es troben als banys.

**No s'han inventariat els materials destinats a tallers.

Nota: Tots els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament s'han d'afegir a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.