

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI CA L'ISIDRET

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2024, ha adoptat el següent acord:

“ADJUDICAR la gestió cívica del Casal de Barri Ca l'Isidret a l'Associació Taula Eix Pere IV d'acord amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Taula Eix Pere IV per a la gestió cívica del Casal de Barri Ca l'Isidret. DISPOSAR la despesa a favor de l'Associació Taula Eix Pere IV, amb NIF G 67 034 801, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 82.000,00 euros anuals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 92416 0610 dels pressupostos dels anys 2025 i 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. FACULTAR al regidor del districte de Sant Martí per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE BARRI CA L'ISIDRET

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 19 de desembre de 2024 assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part el senyor Josep Maria Navarro Cantero, amb DNI XXXXXXXXX, que actua en aquest acte en representació de l'Associació Taula Eix Pere IV en qualitat de president, amb NIF G 67 034 801, segons el que disposen els seus estatuts, amb inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 62013 i adreça electrònica taula@eixpereiv.org.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Barri Ca l'Isidret situat al carrer Josep Pla, 174, del Districte de Sant Martí.
3. Que l'Associació Taula Eix Pere IV ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Casal de Barri Ca l'Isidret està ubicat al carrer Josep Pla, 174, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. l'Associació Taula Eix Pere IV és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i l'Associació Taula Eix Pere IV existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la participació ciutadana i

l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri de Provençals del Poblenou.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament.
11. El dia 19 de desembre de 2024, la Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de l'Associació Taula Eix Pere IV. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament de la gestió cívica del Casal de Barri Ca l'Isidret, ubicat al carrer Josep Pla, 174, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a

- data de 16 de febrer de 2001.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 82.000,00 euros anuals a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 82.000,00 euros durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	48907	92416	06.10	82.000,00 €
2026	48907	92416	06.10	82.000,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les

despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de

l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la

infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de

gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un

auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpies de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.

- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest

requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.

3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de

seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ -
DNI XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXX TCAT)
Data: 2024.12.23
09:57:56 +01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí

 Ajuntament
de Barcelona

Maite Crespo
Albaladejo
2024.12.23 11:02:34
+01'00'

Maite Crespo Albaladejo
Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

Firmado por JOSE MARIA NAVARRO
CANTERO - DNI XXXXXXXX el día
20/12/2024 con un certificado
emitido por EC-Ciudadania

Josep Maria Navarro Cantero
Associació Taula Eix Pere IV

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora

GESTIÓ CÍVICA

CASAL CA L'ISIDRET 2025-2026

TAULA EIX PERE IV

INDEX

0. INTRODUCCIÓ	3
0.1 Antecedents	4
0.2 Conformació actual del Casal de Ca l'Isidret	6
0.3 Resum d'activitats i resultats dels últims 3 anys.....	6
0.4 Diagnòstic darrers 3 anys i reptes pels propers 3 anys.....	8
1. PROPOSTA DE GESTIÓ CÍVICA 2025-2027	10
1.1 Descripció general	10
1.2 Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural on s'ubica l'equipament que siguin rellevants per al projecte de gestió cívica.....	11
1.3 Reptes per al desenvolupament d'un casal de barri en base a aquestes dades:	16
2. OBJECTIUS, ÀMBITS, ACCIONS, ORGANITZACIÓ	24
2.1 Objectius generals i específics	24
2.2 Àmbits i línies d'acció.	25
2.3 Organització i funcionament.....	29
2.4 Participació de les persones usuàries en la gestió de l'equipament	41
2.5 Sistema d'avaluació dels resultats	43
3. COMUNICACIÓ	45
3.1 Pla de comunicació i difusió de l'equipament.	45
4. PROGRAMA D'ACTIVITATS	49
4.0 Introducció	49
4.1 Programació d'activitats	51
4.2 Programació vinculada al calendari festiu	52
4.3 Cessió d'espais	54
4.4 Models d'intercooperació entre projectes comunitaris.....	56
5. ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER	58

ANNEXOS

Annex 1_Descripció de les accions i projectes per a cada línia d'acció

Annex 2_Tríptics de les activitats, tallers, projectes i serveis comunitaris vigents

Annex 3_Quadre de cessió de sales i documents d'acord signats.

Annex 4_Document espai de governança Casal de gent gran i Casal Ca l'Isidret

Annex 5_Balanç comunitari XES

Annex 6_Normatives

Annex 7_Memòries Taula Eix Pere IV 2022-23

0. INTRODUCCIÓ

Presentació de l'entitat:

Associació Taula Eix Pere IV
C/ Emilia Coranty nº5 - 08018 Barcelona
Tel. 613411761
Correu: taula@eixpereiv.org
NIF G-67034801
Núm.Reg.Entitats: 62013
Naturalesa Jurídica: Associació de según grau
Horari habitual: dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 21h

Responsable de l'entitat:

Josep Maria Navarro Cantero
Càrrec: President
Correu: jmnavarro2503@gmail.com
Tel. 686956921

Victòria Martínez Ribera
Càrrec: Tresorera i anterior presidenta
Correu: victoria@eixpereiv.org
Tel. 656805746

Àmbit temàtic:

- Acció comunitària i associacionisme
- Cultura
- Salut i Cures
- Democràcia activa i participació ciutadana
- Comerç de proximitat i promoció d'economia social i solidària.

Àmbit territorial i poblacional d'intervenció:

L'associació Taula Eix Pere IV porta 7 anys de constitució com a associació de segon grau, però 10 anys de treball al territori per construir un altre model de fer Barri, Districte i Ciutat a l'Eix Pere IV, a través de la participació ciutadana, la cohesió social i la construcció de pertinença al territori i en la conscienciació i sensibilització del desenvolupament local i social, en l'economia social, solidària i cooperativa i en recuperar els espais buits i en desús de tot l'entorn de l'Eix, tot incidint en propostes d'equilibri entre els plans urbanístics i la qualitat de vida dels seus/seues habitants/es.

És per això que donem suport, integrem, enxarxem, facilitem, visibilitzem i assessorem a tots els projectes i entitats, espais comunitaris i col·lectius que surten des de la base del territori i tenen com a finalitat el benestar d'aquests, i treballen per resoldre les necessitats dels veïnats des d'on actuen, tan social, cultural i econòmicament.

0.1 Antecedents

El Casal de Ca l'Isidret, situat al barri de Provençals del Poblenou, al Districte de Sant Martí, va néixer a mitjans de setembre del 2017 com a resposta a una llarga reivindicació veïnal per la manca d'equipaments de proximitat a la zona. A finals de 2017, la Taula Eix Pere IV va rebre l'adjudicació directa de la gestió cívica del Casal de Barri de Ca l'Isidret. El 2019 es va unificar el Casal de Barri amb el Casal de Gent Gran, iniciant-se un model de governança conjunta, amb la Taula Eix Pere IV com a entitat responsable de tot l'equipament.

Des dels inicis, la Taula Eix Pere IV ha centrat el seu àmbit d'actuació en l'entorn del carrer Pere IV, identificant diverses realitats socials, culturals, econòmiques i urbanístiques que guien el seu treball actual. A través d'un procés participatiu realitzat a finals del 2015, es van identificar les necessitats del veïnat i es va dividir l'Eix Pere IV en tres trams:

1. **Zona sud (Parc de la Ciutadella - Carrer Roc Boronat):**

Aquesta zona, amb una xarxa associativa feble, baixa densitat poblacional i presència industrial, va mostrar la necessitat d'espais verds i zones de trobada. En resposta, la Taula Eix Pere IV va impulsar la creació del Jardín de las Mariposas, situat al Passatge Trullàs, un espai públic intergeneracional dissenyat de manera comunitària per satisfer aquestes demandes.

2. **Zona central (Carrer Roc Boronat - Carrer Bac de Roda):**

En aquest tram, caracteritzat per un fort teixit associatiu, alta densitat de població i comerços, i una indústria obsoleta, el veïnat va demanar més espais per a entitats i la protecció del patrimoni industrial. La Taula, en col·laboració amb altres entitats i el veïnat, va liderar la modificació del pla urbanístic 22@ l'any 2017 i va aconseguir un espai al complex industrial de Can Ricart, on es facilita el cotreball per a entitats i es dinamitza la plaça interior amb activitats veïnals.

3. **Zona nord (Carrer Bac de Roda - Rambla Prim):**

És en aquesta zona on es troba el Casal Ca l'Isidret, en un context amb poc associacionisme però amb una elevada densitat poblacional i comercial, així com nombrosos solars i indústries en desús. El veïnat va expressar la necessitat de reurbanitzar el carrer Pere IV i crear més equipaments per al lleure, esport, cultura, infància i horts urbans. Amb la construcció del Casal Ca l'Isidret, es va veure una oportunitat per gestionar l'equipament i donar resposta a aquestes necessitats veïnals, oferint propostes per millorar conjuntament els barris i fomentar un model de desenvolupament comunitari.

0.2 Conformació actual del Casal de Ca l'Isidret

El Casal Ca l'Isidret és un equipament singular i únic a Barcelona, tant per la seva gran dimensió, amb més de 1000 m² (al voltant de 700 m² per planta), com per la complexitat dels projectes comunitaris que hi conviuen. Des de la unificació de l'any 2019, **coexisteixen el Casal de Persones Grans i el Casal de Barri**, amb una gestió cívica integrada que permet l'ús compartit de l'espai per a diferents iniciatives de la comunitat. Aquesta convivència enriqueix les dinàmiques del casal i afavoreix la col·laboració entre diferents generacions.

L'espai compta amb:

- Un accés pel carrer Josep Pla.
- **Planta baixa:** Aquí es troben la recepció, un vestíbul amb espai de bar i menjador, la cuina comunitària, cinc sales específiques per a projectes (dues actualment ocupades per la Biblioteca de les Coses i Isidreta Ràdio), tres sales disponibles per activitats i tallers, una sala gran polivalent i un despatx on treballen els dinamitzadors.
- **Primera planta:** Hi ha un espai familiar, una sala d'informàtica, tres sales destinades a tallers i activitats, i una gran sala d'actes.
- **Espai exterior pacificat** al camí de Ca l'Isidret, on es duen a terme activitats diverses segons el calendari festiu popular.

Les activitats i serveis que es desenvolupen actualment al casal es divideixen en dues grans àrees:

- **Tallers:** Inclouen activitats com ball, moviment, idiomes, costura, guitarra, entre d'altres.
- **Serveis i projectes comunitaris:** Abarquen iniciatives com la cuina comunitària, la Biblioteca de les Coses, Isidreta Ràdio, l'espai familiar, l'espai de costura, assessorament jurídic i pedagògic per a famílies, i el grup de consum ecològic, entre d'altres.

Aquestes dues àrees permeten que tant el Casal de Persones Grans com el Casal de Barri ofereixin una programació diversa i inclusiva per a tot el veïnat.

0.3 Resum d'activitats i resultats dels últims 3 anys

L'objectiu principal de l'anterior projecte de gestió del Casal era dinamitzar social, cultural i econòmicament el territori, les seves entitats i les veïnes,

utilitzant el Casal de Barri com a eix vertebrador d'activitats i dinàmiques que fomentessin la participació, la cohesió social i la promoció de valors com l'intercanvi, la solidaritat, i l'economia social i solidària. Així mateix, es va posar èmfasi en potenciar o crear projectes comunitaris que arrelessin entre la població. Durant els darrers tres anys, s'han dut a terme les següents accions:

- Creació de xarxes socials i comunitàries amb entitats del barri, com l'AAVV Paraguai-Perú, AFA Escola Brasil, Coordinadora Vern, Eix Prim, Centre Cívic del Besòs i el Maresme, i amb diversos casals de barri: Besòs, Maresme, Verneda, Pau, Palmera, Bac de Roda, Poblenou i Diagonal Mar.
- Participació activa en la Xarxa de Casals de Barri de Barcelona i en la Plataforma de Gestió Cívica i Ciutadana de Barcelona.
- Promoció de la cultura al barri, organitzant obres de teatre gratuïtes, concerts musicals, actes infantils, entre altres activitats.
- Acompanyament en la reestructuració de l'AAVV Paraguai-Perú.
- Suport en la creació de l'associació Caseta amb Rodes.
- Col·laboració amb entitats del Districte en la cuina comunitària, facilitant que la cooperativa Donzell iniciés el seu propi local.
- Creació de la Rua de Carnestoltes a la zona de Paraguai-Perú dins el barri de Provençals del Poblenou.
- Triplicació del nombre de tallers oferts a la població, tenint en compte les necessitats del veïnat i garantint que cap persona quedés exclosa per motius econòmics.
- Impuls de la cessió d'espais a grups autogestionats de veïnes i entitats.
- Ubicació de nous projectes i serveis comunitaris, així com la incorporació del servei municipal de Vilaveïna.
- Enfortiment i col·laboració en festes majors, fires i actes de Paraguai-Perú, Verneda, Sant Martí de Provençals, Besòs i Maresme.
- Foment del voluntariat, tant individual com col·lectiu, en els projectes comunitaris.
- Organització d'activitats per a la conscienciació i desestigmatització de la Salut Mental.
- Consolidació de l'espai relacional i de trobada al vestíbul del casal.

0.4 Diagnòstic darrers 3 anys i reptes pels propers 3 anys

La majoria de participants en els tallers i activitats del Casal de Barri es troben en la franja d'edat entre 25 i 65 anys. Aquesta realitat ens ha permès detectar que els tallers matinals no tenen l'acceptació esperada, ja que moltes d'aquestes persones treballen o tenen càrregues familiars. Per tant, un dels reptes del 2025 serà ajustar les propostes matinals i implicar aquestes usuàries en la creació de noves activitats que s'adaptin millor a les seves necessitats, tant a nivell individual com en companyia de les seves famílies.

Durant la franja de tardes, s'ha observat una major participació de dones respecte als homes, amb una proporció d'aproximadament 75%-25%. Això representa un repte a l'hora d'equilibrar la participació, proposant activitats que promoguin la paritat.

Pel que fa a les xerrades temàtiques (com ara presentació de llibres, creixement personal o reciclatge), sovint no s'aconsegueix el quòrum mínim desitjat (10-15 persones). Per tant, un altre repte és adaptar millor l'oferta d'aquestes xerrades a les necessitats i interessos de les usuàries i dels col·lectius específics del barri, buscant una participació més activa en la programació.

S'ha detectat també que certs tallers trimestrals o en format de càpsules curtes (dues o tres sessions) no tenen l'interès esperat per part del veïnat, com ara els relacionats amb reciclatge, artesanía amb residus o activitats artístiques com el dibuix, la danzateràpia, o les arts escèniques. Un dels reptes és aconseguir que aquestes activitats guanyin interès, fent arribar al territori la importància del respecte pel medi ambient i la promoció de la cultura a través de l'art i el moviment. També volem crear un grup de teatre amateur i comunitari amb persones dels barris propers.

Alguns dels projectes i serveis comunitaris que oferim al casal, com l'assessorament psicològic i familiar, el repàs d'estudis de secundària o el punt TIC, han perdut interès amb el pas del temps. El repte és revitalitzar-los perquè tornin a ser recursos gratuïts i de qualitat per a les famílies del barri, afavorint així el creixement personal i educatiu de tota la comunitat.

Pel que fa als èxits, volem **consolidar i ampliar els projectes que han funcionat** amb èxit, com la Biblioteca de les Coses, l'espai de costura comunitària, l'espai familiar i Isidreta Ràdio, que han comptat amb una excel·lent acollida i participació.

Els tallers d'informàtica bàsica han estat un èxit, ajudant a **combatre la bretxa digital** que afecta el territori. Les càpsules per millorar l'ús dels telèfons mòbils, impartides conjuntament amb els instituts del Districte de Sant Martí, són un altre projecte que volem ampliar per arribar a més persones en els propers anys.

També volem continuar consolidant els actes culturals, tant dins com fora del casal, com les obres de teatre amateur, concerts musicals, espectacles infantils, contacontes i altres esdeveniments. Aquests actes tenen en compte la diversitat multicultural del territori i la inclusió de col·lectius com les persones amb necessitats educatives especials (NEAE) i aquelles en processos de rehabilitació per problemes de salut mental.

D'altra banda, el projecte de gestió cívica **aposta per fomentar la participació des d'un lideratge intercultural**, convidant col·lectius multiculturals a proposar nous espais comunitaris, tallers i activitats.

En l'àmbit de governança, continuarem treballant per millorar l'espai compartit entre el Casal de Persones Grans i el Casal de Barri, així com integrar noves entitats i projectes dins del casal amb una mirada intercultural, intergeneracional i de paritat de gènere.

Finalment, seguirem treballant per consolidar **espais verds i refugis climàtics**, com l'hort vertical del camí de Ca l'Isidret. A més, volem emprendre la transformació urbana de l'Hort Fortalesa, un solar actualment ocupat, per convertir-lo en un **espai verd formalitzat i gestionat comunitàriament**, en col·laboració amb l'AAVV Paraguai-Perú, l'AFA Escola Brasil i la cooperativa d'habitatges Sagrat Cor.

1. PROPOSTA DE GESTIÓ CÍVICA 2025-2027

1.1 Descripció general

A La Taula Eix Pere IV creiem en un **model de gestió comunitària** del Casal que contribueixi a mostrar l'equipament com a eina de creixement i benestar personal i alhora un espai de participació, empoderament i cohesió col·lectiva on els veïns i veïnes poden alimentar un **sentiment de pertinença i identitat de barri**.

Aquesta visió se sustenta en uns **valors** que s'apliquen de forma transversal a totes les accions del projecte, concretament:

- **Perspectiva de gènere com a condició per una gestió igualitària:** tenim en compte la visió de gènere com a condició per garantir l'equitat en la participació i en l'accés i l'oferta de serveis. (Totes les treballadores del Casal faran una formació sobre protocol antiassetjament i es donaran les passes necessàries per dissenyar i implementar un protocol propi a l'equipament. Per altra banda, conjuntament amb la xarxa de casals de barri de Barcelona, s'està treballant en un protocol de seguretat);
- **Interculturalitat com a font de riquesa compartida:** vetllem perquè la diversitat cultural de l'entorn sigui part constituent del disseny dels serveis i les activitats i enriqueixi els equips de persones que les duen a terme. (A la tardor les treballadores faran una formació en interculturalitat amb la Xarxa Antirumors);
- **Sostenibilitat com a forma de compromís amb el mediambient:** vetllem per a què la compra de materials i productes necessaris per desenvolupar els projectes del casal es faci majoritàriament amb proveïdors propers al territori, vetllant per reduir la petjada ecològica i en una òptica d'economia circular. Al casal estem impulsant un protocol de recollida selectiva amb l'empresa de neteja. S'impulsa l'estalvi energètic a partir d'un sistema de climatització per franges horàries; estem aplicant un sistema de recollida de l'aigua de la cuina comunitària per reutilitzar-la en el reg de l'hort vertical i l'espai verd del camí de Ca l'Isidret.

Les persones tècniques del casal son de l'entorn i arrelades al territori, i en noves contractacions es considera més el coneixement del barri i la seva

comunitat així com la participació associativa que els estudis o formació acadèmica que puguin tenir les persones que participin del procés de selecció. Per aconseguir la visió esmentada i ser coherents amb els valors exposats, creiem que cal per una banda consolidar accions que s'han mostrat exitoses i alhora obrir-se a noves idees amb una actitud proactiva i sensible a les necessitats i propostes canviants dels usuaris/es així com del territori.

D'acord amb aquestes premisses, la proposta de gestió pels propers anys es basa en **donar continuïtat** a la feina feta, concretament:

- Seguir acompanyant els processos de la ciutadania en creació de projectes comunitaris.
- Reforçar i ampliar la xarxa social de pertinença.
- Ampliar la participació del veïnat.
- Continuar amb la tasca d'avaluació continuada de les accions.

Alhora, d'acord amb el diagnòstic específic de la situació actual i les necessitats del Casal i del seu entorn, proposem **innovar i millorar** els següents aspectes:

- La comunicació a escala de barri.
- Empoderar el veïnat i les entitats en l'autogestió de iniciatives i propostes d'interès general.
- Donar suport i oferir formació continuada en temes prioritaris pels usuaris/es del Casal com ara: fomentar una cultura de base, inclusiva i assequible, integrant les dinàmiques del dia a dia.
- Consolidar l'equip tècnic existent amb ampliació de personal contractat, i reforçar les línies de treball actualment en curs.

1.2 Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural on s'ubica l'equipament que siguin rellevants per al projecte de gestió cívica.

1.2.1 ÀMBIT TERRITORIAL I DESCRIPCIÓ GEOGRÀFICA

El Casal de Ca l'Isidret, tot i estar administrativament ubicat al barri de Provençals del Poblenou, es situa a l'entorn del carrer Pere IV, que es un eix estratègic que uneix diversos barris del districte de Sant Martí, com el Besòs i el Maresme, La Pau i la Verneda i Sant Martí de Provençals on el Casal esdevé un

node urbà des d'on dinamitzar social, cultural, urbanista i econòmicament el territori més immediat, i permet establir connexions, crear xarxes i dinàmiques participatives per millorar la vida de les persones que hi viuen.

El casal està situat entre varies vies de comunicació vial molt importants que d'alguna manera fan de fronteres naturals i fragmenten el territori, com son la Gran via de les Corts Catalanes, la Rambla Prim i el carrer de Selva de Mar, afegint les dificultats cròniques que pateix la zona com son els solars buits, abandonats i degradats, esperant reurbanització per empreses privades, moltes zones industrials desocupades i buides i un seguit de zones residencials de petit format com son passatges i petits blocs d'habitatge amb el contrast de grans zones d'habitatge residencials que bordegen la Gran via.

Per fer l'anàlisi de l'entorn caldrà tenir en compte les particularitats de tots aquests barris, si més no, les dades més rellevants pel que fa als diferents àmbits socials, socioeconòmic, educatiu, cultural i associatiu. Tenint en compte aquesta complexitat, i de cara a complementar aquestes dades s'han realitzat, durant aquests 7 anys de gestió cívica, entrevistes amb representants de les diferents associacions de veïns i veïnes, entitats i col·lectius del territori d'influència del Casal.

1.2.2 ENTORN SOCIOECONÒMIC I CULTURAL

ENTORN SOCIAL

La banda de l'entorn al casal **est i sud-est** està afectada del desenvolupament del pla urbanístic 22@, amb previsió de molt poc habitatge i una forta transformació que està fent que creixin oficines i residències d'estudiants com a altres zones 22@ i es mantingui una urbanització de l'espai públic en detriment de la cohesió social, doncs l'entorn estarà mancat de comerç de proximitat i serveis bàsics per a la ciutadania.

En contraposició, a la banda **oest i sud-oest** hi trobem molt habitatge (s'ha de dir que son edificacions dels anys 60 amb una població majoritàriament envellida), moltes zones verdes i una cohesió social important, malgrat la manca

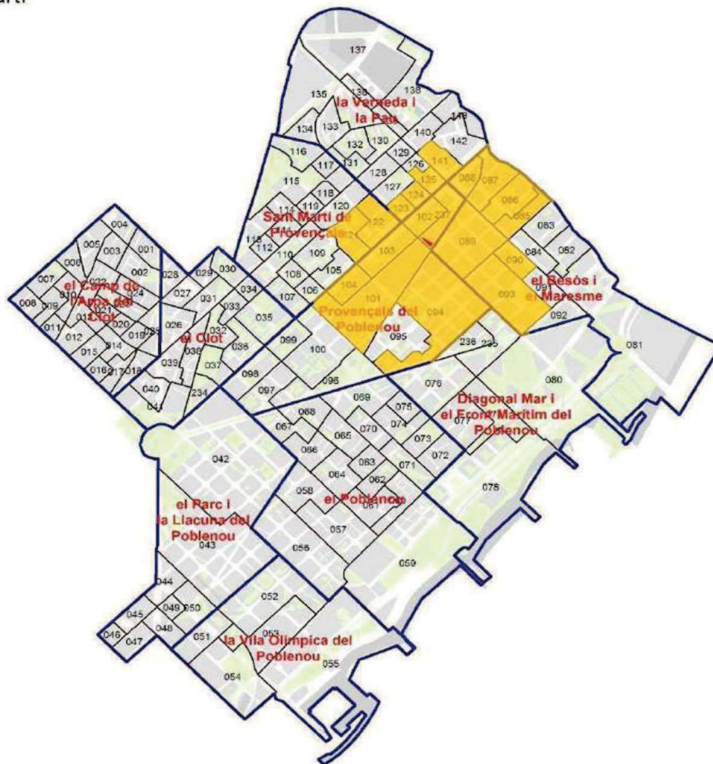
d'equipaments de barri que no donen resposta al gruix de la població i les seves necessitats.

A la banda **nord-oest**, en canvi, gairebé a la frontera amb Sant Adrià del Besòs, ens trobem amb molt habitatge dormitori, feta també a la dècada dels seixanta per ubicar les grans onades migratòries de treballadors/es de molts indrets de la resta d'Espanya.

Per últim, a la banda **nord-est**, ens trobem també al límit de Barcelona, on hi ha molt d'habitatge residencial obrer i molta diversitat migratòria. Des de sempre és una zona on hi viuen col·lectius desfavorits i en risc d'exclusió destacant-ne el col·lectiu de l'ètnia gitana i ara en les últimes dècades les persones vingudes del Pakistan, Marroc, l'Índia, la Xina i l'Amèrica del Sud. Amb poc equipament i relativament recent, ens trobem amb la part del barri més complexa a l'hora d'atendre necessitats.

ENTORN SOCIOECONÒMIC

Ca l'Isidret, com ja hem explicat, està inserit en la frontera entre quatre dels barris administratius del districte, aquests són Provençals del Poblenou (barri on pertany), Sant Martí de Provençals, La Verneda i la Pau, i el Besòs - Maresme. És per això que els nostres usuaris, a la pràctica, formen part d'aquests quatre territoris administratius, que alhora conformen una comunitat més o menys cohesionada a nivell associatiu i comunitari.



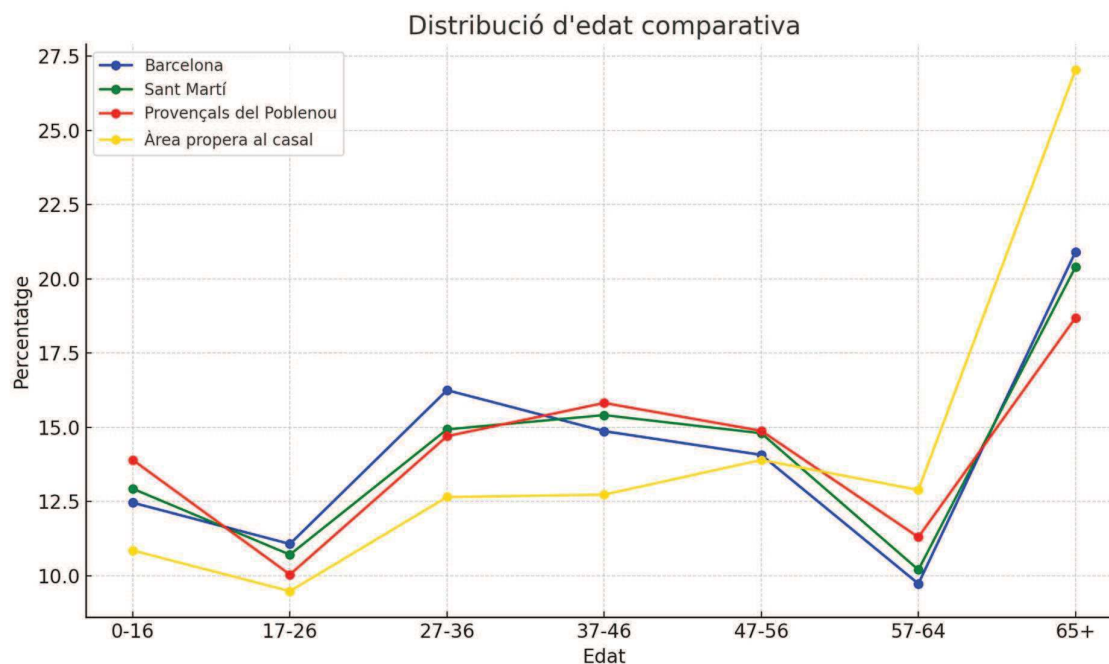
ENTORN DEMOGRÀFIC

Per analitzar l'entorn demogràfic del casal, hem utilitzat dues referències per a la comparació: la ciutat de Barcelona en el seu conjunt i el districte de Sant Martí. Això ens permet determinar si cada dada és especialment rellevant en comparació amb aquestes referències. Totes les taules i gràfics que presentem són elaboracions pròpies basades en el padró de l'Ajuntament de Barcelona. En primer lloc, observem la distribució percentual entre homes i dones. A nivell de ciutat, la població està lleugerament feminitzada, mentre que a la zona del casal aquesta feminització és molt suau, ja que més del 47% de la població són homes.

En segon lloc, analitzem la distribució de la població per grups d'edat. Aquí es detecta una població una mica més envellida en comparació amb la resta de la ciutat i del districte, però sense grans diferències, ja que es tracta de variacions percentuals mínimes.

En aquest cas, ens trobem amb una població bastant més envellida que la resta de la ciutat i el districte, però sense grans diferències en la distribució, ja que es tracta de punts percentuals molt petits.

Població per edat al districte de Sant Martí



1. **Barcelona** té una distribució més equilibrada entre les franges d'edat, amb un pic notable a les persones majors de 65 anys (20.91%). Les franges mitjanes com la de 27-36 (16.25%) i 37-46 (14.87%) també són significatives, indicant una població activa i familiar.
2. **El districte de Sant Martí** presenta una estructura similar a la de Barcelona, però lleugerament més concentrada en la franja de 0-16 anys (12.93%) i una menor proporció en les edats joves (17-26 anys, amb 10.71%). Això reflecteix una zona amb moltes famílies amb fills i un grup notable de gent gran (65+ amb 20.40%).
3. **Provençals del Poblenou** té un comportament similar al de Sant Martí, amb una població juvenil i adulta activa i una lleugera reducció en la franja de més de 65 anys (18.69%). Aquesta àrea presenta una població lleugerament més jove que la resta del districte.
4. **Àrea propera al casal** destaca per una major concentració de persones grans (27.04% en la franja de 65+), així com una proporció més baixa de joves i adults entre 17 i 46 anys. Això podria indicar una àrea amb un envelliment demogràfic marcat, amb una menor presència de famílies joves.

1.3 Reptes per al desenvolupament d'un casal de barri en base a aquestes dades:

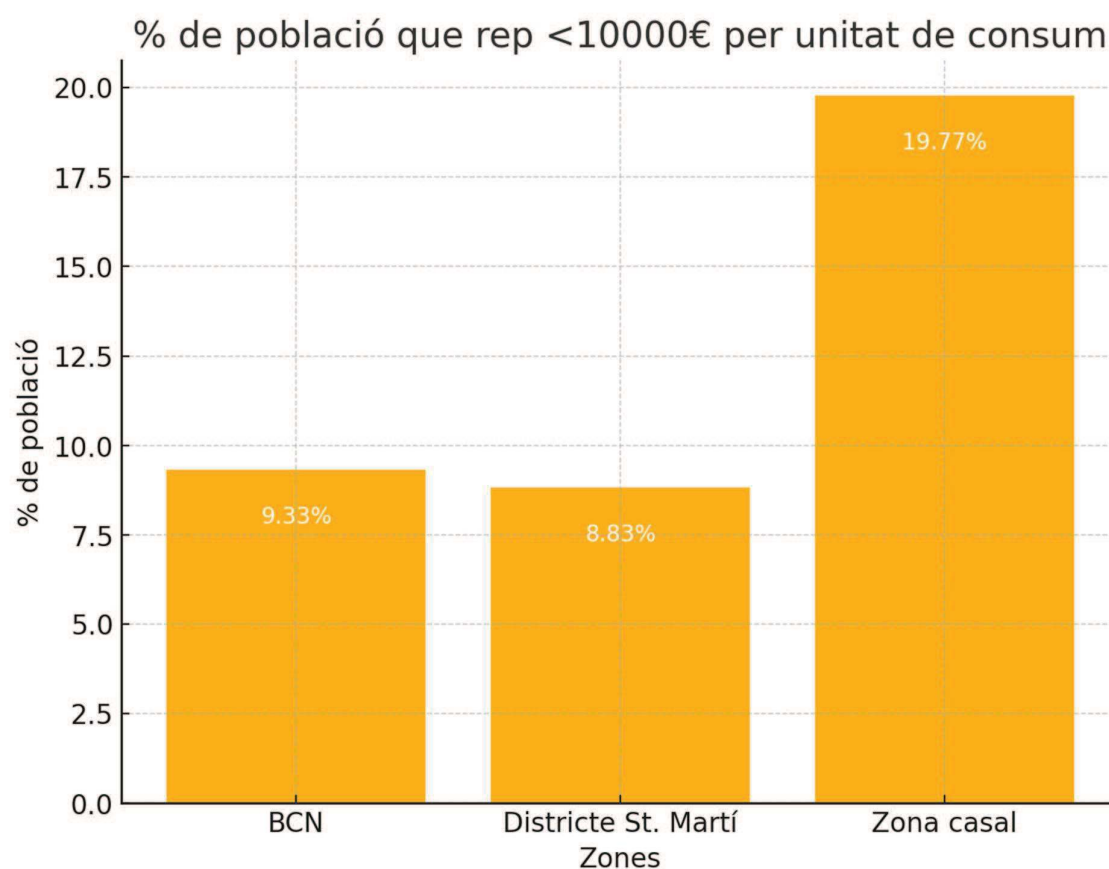
- **Activitats familiars:** Tant a Sant Martí com a Provençals del Poblenou, l'alta presència de famílies amb nens i adults joves suggereix que un casal de barri hauria d'incloure activitats intergeneracionals, com tallers familiars, activitats per infants i adolescents, així com cursos de formació o esport per a adults joves.
- **Cohesió social:** La presència de diferents grups d'edat ofereix una oportunitat per promoure la cohesió social entre generacions. Això implica dissenyar programes que fomentin la interacció entre els més grans i els més joves, potenciant un sentiment de comunitat i suport mutu.
- **Desafiament d'integració:** La diversitat en la distribució d'edat pot suposar un desafiament, però també una oportunitat per a la inclusió de diferents sectors de la població, assegurant que ningú quedi exclòs de les activitats del casal.

Aquestes diferències demogràfiques són crucials per definir els serveis i activitats que el casal oferirà, assegurant que atenguin les necessitats reals de cada grup de població.

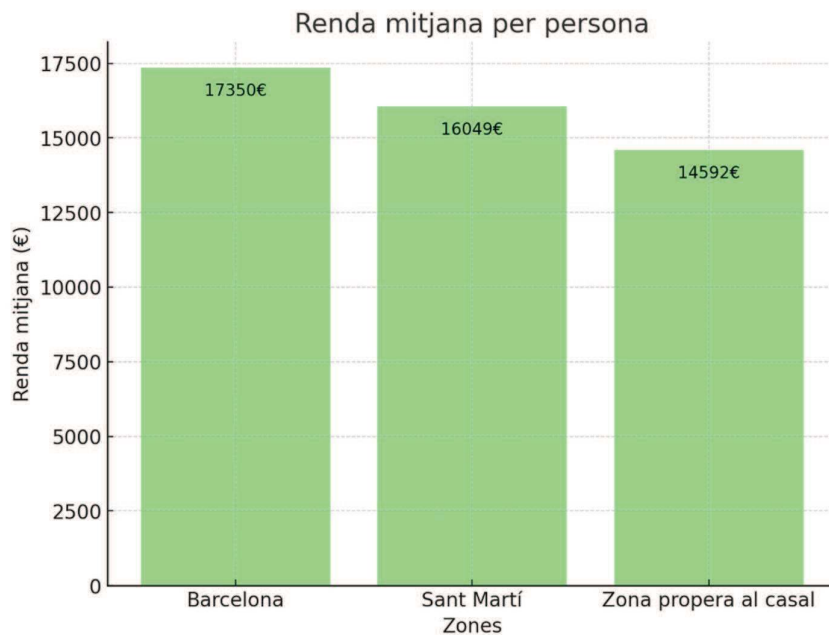
1.2.3 - ANÀLISI ECONÒMIC DEL TERRITORI

Una de les dades que ens serveix per conèixer el nivell d'ingressos és el de les unitats de consum, que es refereix a domicilis o unitats dins de les quals hi ha una relació de comunitat a nivell econòmic.

En el cas de ca l'Isidret, podem veure com les unitats de consum amb ingressos per sota d'aquestes tres xifres (que marcarien diversos llindars de pobresa) són clarament superiors a les mitjanes del districte i de la ciutat. També podem veure com aquesta diferència s'incrementa a mesura que pugem el llindar, cosa que ens indica una situació important de pobresa al barri, ja que prop d'un cinquè de les unitats familiars subsisteixen amb uns ingressos per sota dels 10.000 euros anuals.



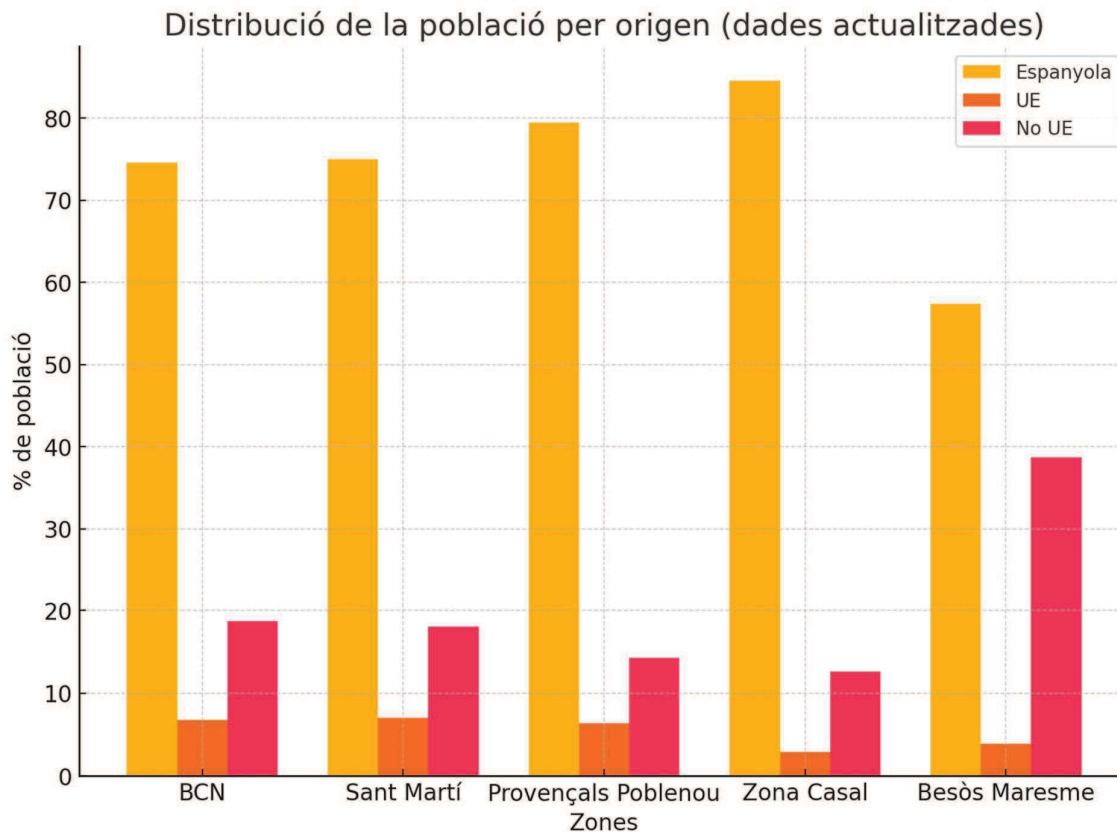
Si ens fixem en les dades de renda mitjana per persona, podem observar que la zona propera al casal té una renda inferior a la mitjana de la ciutat de Barcelona i també més baixa que la del districte de Sant Martí. Això reflecteix que aquesta zona presenta desigualtats similars a les que es troben en altres parts del districte, especialment en barris com el Besòs i el Maresme. És important tenir en compte que una part dels nostres usuaris provenen de la part alta d'aquests barris, on les condicions econòmiques són més precàries. Així, les dades confirmen que l'entorn del casal comparteix les desigualtats econòmiques presents en altres zones de Sant Martí, on conviuen realitats molt contrastades pel que fa a la renda.



1.2.5 ENTORN DEMOGRÀFIC I CULTURAL

A continuació us presentem un gràfic d'elaboració pròpia a partir de les dades censals que ens mostra la distribució de la població de les seccions censals properes al casal per lloc de naixement, distribuïdes en percentatge i comparades, com en els altres casos, amb les dades del districte en conjunt i de la ciutat.

Hi ha diferències prou evidents en la distribució de la població de l'entorn del casal en funció del lloc de naixement de les persones que hi viuen. Així com la població nascuda a l'estranger representa algun punt menys que les mitjanes que fan referència al districte i a la ciutat en conjunt, la població nascuda a la resta de l'estat suposa 6 punts més que a la resta de la ciutat. Això, que és una dada que no sorprèn a qui conegui bé l'entorn del casal, explica diverses coses, com la presència molt minsa del català com a llengua vehicular.



EQUIPAMENTS DE L'ENTORN DEL CASAL

Actualment, el Casal de Ca l'Isidret està envoltat pels següents equipaments de proximitat: els centres cívics de la Rambla Prim i de Selva de Mar, els casals de barri del Besòs, la Palmera, la Pau al Piramidon i la Verneda Alta. A més, hi ha un espai de barri a la Via Trajana, el racó d'entitats de Paraguai-Perú (antic casal de gent gran), i el recentment incorporat casal de barri del Maresme.

ENTORN COMERCIAL I PRODUCTIU

Pel que fa al comerç de proximitat, observem que aquest només es concentra a les grans vies de comunicació com la Gran Via, la Rambla Prim/Maresme i el carrer d'Espronceda, especialment fins a la zona de Diagonal Mar. Això deixa una àmplia àrea al centre sense aquest servei bàsic, on es troba el Casal de Ca l'Isidret, afectant la freqüència de pas diari. Pel que fa a les zones industrials, encara hi ha grans superfícies actives al voltant del casal, com el complex industrial Ca l'Illa i diverses petites empreses que s'estenen des del carrer Josep

Pla fins al carrer Bac de Roda, ocupant gairebé cinc illes dedicades al teixit productiu de la zona.

ENTORN EDUCATIU

La xarxa educativa d'escoles i instituts és força àmplia, especialment al carrer Perú i a la zona del Besòs, així com a la part superior de la Gran Via. No obstant, pel que fa als instituts, n'hi ha bàsicament un per barri. Les escoles més properes al Casal són: Escola Brasil, La Palmera, Els Porxos, La Caixa, Eduard Marquina, Catalonia, Miró, Santa Maria dels Apòstols i Sant Francesc. Pel que fa als instituts més propers, hi trobem: Institut Rambla Prim, Barri Besòs, Joan d'Àustria, Infanta Isabel, Sant Francesc, Montseny i Bernat Metge.

ENTORN ASSOCIATIU

L'entorn associatiu de Ca l'Isidret ha estat històricament força empobrit, especialment si considerem la densitat de població dels barris al voltant de la Gran Via. Tot i això, en els darrers anys, la situació ha millorat significativament. Actualment, la junta de l'AAVV Paraguai-Perú ha estat renovada, i des del casal i la Taula Eix Pere IV hem donat suport per garantir una transició suau, permetent que continuïn celebrant les festes majors i altres esdeveniments del calendari festiu. A més, l'AFA de l'escola Brasil es manté molt activa, així com la Cooperativa d'Habitatges Sagrat Cor, la Casa Andalusia, la Coordinadora d'Entitats Vern, la Coordinadora d'Entitats Prim, i col·lectius com La Clandestina, que treballen per mantenir viu el teixit associatiu al voltant del casal. La unificació del casal de Ca l'Isidret amb les bones dinàmiques dels barris veïns, tant a Besòs com a la Verneda, i les activitats de l'espai Perequartu de Can Ricart a Provençals del Poblenou, han anat enriquint progressivament aquest teixit associatiu essencial per a la vida comunitària. A més, la gestió de l'antic casal de Gent Gran per part de les associacions de veïns de l'entorn (AAVV Paraguai-Perú, AAVV Sant Martí de Provençals), juntament amb la participació d'entitats multiculturals com la plataforma Convivim Sant Martí, ens mostra un entorn cada cop més ric i favorable per a la vida associativa. Creiem que Ca l'Isidret té un paper fonamental en aquest procés, un aspecte que desenvoluparem al llarg del projecte.

1.2.6 XARXES D'INTERCOOPERACIÓ

La intercooperació amb altres entitats, col·lectius, projectes i xarxes comunitàries que ja funcionen als barris és essencial per al projecte del Casal Ca l'Isidret i per a la Taula Eix Pere IV, que ahora actua com una xarxa d'intercooperació. A més, contribueix a crear noves xarxes amb altres entitats, com la Xarxa Local d'Economia Social i Solidària de Sant Martí, vinculada a la XES (Xarxa d'Economia Social i Solidària de Catalunya), on actualment ocupem la presidència de l'associació constituïda com a xarxa.

També hem elaborat el Mapa Social de Sant Martí amb entitats que col·laboren i treballen habitualment amb la Taula Eix Pere IV. A continuació, detallarem algunes d'aquestes entitats, els seus àmbits d'actuació principals i la intercooperació que realitzem amb altres equipaments i espais:

Àmbit	Entitats i Col·lectius
MOBILITAT (ENS MOVEM)	Ass. En Bicis sense edat, Projecte Balladona, Coop. Mensakas, Coop. Biciclot, Ass. Bicihub
HABITATGE (HABITEM)	La Balma, Coordinadora d'habitatge del Poblenou, Coop. Mosaic, Coop. Abril
TRANSFORMACIÓ SOCIAL (TRANSFORMEM)	Arxiu històric del Poblenou, AAVV Bac de Roda, AAVV Paraguai-Perú, AAVV Poblenou, AAVV Diagonal Mar, AAVV Gran Via-Espronedada-Perú, AAVV Maresme, AAVV Besòs, Coordinadora entitats Poblenou, Coordinadora entitats Vern, Observatori dels barris del Poblenou, Pla de desenvolupament comunitari del Poblenou, Pla desenvolupament comunitari Besòs-Maresme, Col·lectiu Superilla, El Jardín de las Mariposas, Grup motor Plaça Manel Andreu
GÈNERE (FEMINITZEM)	La Filadora, Larre, Menjador Nómada, Col·lectiu punt 6
MULTICULTURALITAT I DIVERSITAT (CONVIVIM)	Benvinguts refugiats, Fundació Pere Mitjans, Fundació Joia, Fundació Ires, Fundació Cepaim,

Àmbit	Entitats i Col·lectius
	Apropem-nos, Convivim Sant Martí, Centre Ocupacional Bogatell
ALIMENTACIÓ I CONSUM RESPONSABLE (CONSUMIM)	Grup de consum l'aixada de Ca l'Isidret, Grup de consum Verd nou, Coordinadora cooperatives de consum del Poblenou, Biblioteca de les coses de Sant Martí, Restarters BCN, Ass. La cuina que canta, Kantina Migrante, Menjador solidari Gregal, Supermercat cooperatiu Pebre Roig, Conserves Donzell
TREBALL (TREBALLEM)	Coop. Aethnic, Coop. Cervesers artesans de Catalunya, Coop. Clara ser gran, Coop. La Fàbrica, Coop. Diomcoop, Coop. Emelcat, Coop. Macus, Ass. Hospice.cat, Ass. Lemur, Fundació Trinijove
EDUCACIÓ SOCIAL	Coop. Barabara, Ass. La Caseta amb rodes, Ass. Datecuenta, Fab Lab BCN, Ass. Tribu Suguru, Ass. Teleduca, Filmclub, Dinamització juvenil Besòs, Consorci Normalització Lingüística
OCI I LLEURE (GAUDIM I ENGRESQUEM)	Agrupació escolta Avenc, Agrupament escolta Rakxa, Ass. La Xemeneia del Poblenou, Coral la Flor de Maig
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (ADMINISTREM)	BCN Activa, Districte, Serveis socials del Poblenou
CULTURA (CULTURITZEM)	Ass. La Clandestina del Poblenou, Ass. Dj's pel Canvi, Produccions la Llacuna, Festival Escena Poblenou, Festival Rellisquin, Ass. d'idees EMA La Escocesa, Ass. Els Fumats, La Isidreta Ràdio, NouPop, Coop. La Selva, Urban Sketchers BCN
SALUT I CURES (ENS CUIDEM)	CAP's del Poblenou, PIAD
EQUIPAMENTS	Xarxa de casals de barri de Barcelona, Casal de barri del Besòs, Casal de barri Maresme, Casal de barri Bac de Roda, Casal de barri Verneda, Casal de barri Poblenou, Casal de barri Diagonal Mar, Casal de

Àmbit

Entitats i Col·lectius

Persones Grans Ca l'Isidret, Casal de Joves del Poblenou, Centre cívic Can Felipa, Centre cívic Besòs-Maresme, Centre cívic Sant Martí, Muhba Oliva Artés

També col·laborem en projectes comuns i específics amb el Bicihub, la Xarxa Antirumors del Poblenou, i amb les iniciatives impulsades per la Taula Eix Pere IV, com l'Espai de treball cooperatiu Perequartu (amb 8 entitats), el Festival Rellisquin (amb 3 entitats) i el projecte Participem i Decidim (amb la participació de la FAVB, el Consell d'Associacions de Barcelona i la Fundació Ferrer i Guàrdia).

2. OBJECTIUS, ÀMBITS, ACCIONS, ORGANITZACIÓ

2.1 Objectius generals i específics

OG1_Impulsar l'equipament com a eina de creixement i benestar personal del veïnat i un espai de participació, empoderament i cohesió col·lectiva per a una ciutadania en salut activa i compromesa d'acord amb les possibilitats de cadascuna.

OG2_Potenciar l'ESS (economia social i solidària) al barri facilitant l'arrelament d'entitats, projectes i serveis comunitaris.

OG3_Contribuir a apropar l'administració pública, l'àmbit associatiu i el veïnat per generar eines de col·laboració a disposició i en benefici de tota la ciutadania.

OE1_Vetllar per la inclusió de totes les persones, independentment de la seva origen, orientació sexual, política o religiosa, capacitat, i nivell socioeconòmic

OE2_Facilitar i donar suport a l'autonomia en la gestió i programació d'activitats del Casal.

OE3_Oferir formació i suport per potenciar la cultura de la participació, de la cooperació, de la convivència i la capacitat creativa de la ciutadania.

OE4_Donar suport a l'associacionisme local i a les xarxes d'intercooperació com a via prioritària per enfortir els valors socials i l'ESS.

OE5_Oferir serveis que contribueixin a la gestió equitativa dels recursos en compliment dels drets fonamentals de la ciutadania.

2.2 Àmbits i línies d'acció.

S'estableixen els següents àmbits de treball:

A1 - Acció comunitària: Incidència i millora de les qualitats de vida del veïnat al barri.

Entenem per acció comunitària totes aquelles iniciatives i projectes identificats i promoguts amb la participació del veïnat, entitats i serveis públics, que aborden col·lectivament els reptes socials amb l'objectiu de millorar les condicions de vida als barris i construir una societat més inclusiva i cohesionada.

L'enfocament comunitari busca fomentar l'autonomia i la creació d'una societat civil més forta i organitzada, amb més iniciativa i capacitats per convertir-se en un actor social i polític. Això contribueix a l'enfortiment democràtic de la comunitat i, per extensió, de la ciutat.

Especifiquem doncs, les línies d'acció que corresponen a aquest àmbit, amb els projectes que en desprenen:

L1 - Economia circular i consum responsable

- Grup de consum ecològic l'Aixada de ca l'Isidret
- Hort vertical i espai verd
- Restart Party
- Cuina Comunitària
- Menjador Comunitari

L2 - Cultura comunitària

- La Isidreta ràdio
- Balladona

L3 - Benestar comunitari (salut, cures i serveis a les persones)

- Espai familiar
- Assessorament Pedagògic
- Assessorament Jurídic

L4 - Cuina comunitària

- Projecte Cuina comunitària

- Projecte Menjador comunitari
- Projecte Un plat a Ca l'Isidret

L5 - Creativitat

- Costura comunitària

L6 - Organització comunitària

- Grup de consum ecològic l'Aixada de ca l'Isidret
- Restart Party
- Costura comunitària

L7 - Cessió d'espais

- La Isidreta ràdio
- Balladona
- Projecte En Bici sense Edat
- Espais per projectes locals (Datecuenta, grups de música, corals, etc.)

A2 - Dinamització territorial: Identificació de necessitats i problemàtiques, respostes i solucions al territori.

La dinamització territorial implica escoltar i entendre totes les perspectives, per diferents que siguin, i elaborar propostes constructives que busquin el consens i estiguin ben argumentades. L'objectiu és contribuir a la definició d'un model de desenvolupament que tingui un impacte positiu tant en les activitats del casal com en el barri. Alhora, aquesta dinamització també ha de permetre identificar i preservar els valors o singularitats del territori que milloren el benestar general de la població.

Durant aquests anys de gestió del casal, hem constatat que les escoles i instituts del barri treballen amb l'alumnat per donar a conèixer el territori, les entitats, associacions i equipaments que envolten els centres educatius. Des del casal, mantenim sempre la porta oberta per rebre l'alumnat i explicar la nostra tasca, destacant com aquesta contribueix a millorar la vida de les persones i sensibilitzant sobre la importància de la gestió cívica a través de les entitats del territori.

Els casals són un espai per a tothom, on no només es proposen activitats i tallers, sinó que la mateixa comunitat decideix la programació que vol i necessita. Empoderem els infants des de ben petits perquè reclamin espais on puguin fer les seves propostes, promovent el casal com un lloc alternatiu per a

la formació i el lleure. En aquest sentit, hem organitzat nombroses xerrades amb diverses escoles del barri i, des de fa un parell d'anys, estem desenvolupant projectes conjuntament que volem continuar impulsant durant els pròxims anys de gestió.

A través del Casal de Ca l'Isidret, apostem per innovar i millorar el model de relacions entre les persones del territori, tant a nivell individual com grupal. Aquestes innovacions s'apliquen en la manera com les persones participen en la gestió i programació d'activitats, en la comunicació interna i externa, en el paper del voluntariat i els beneficis que aporta, tant a nivell personal com als grups autogestionats, en la cessió d'espais i la intercooperació entre projectes. A més, treballem en la conscienciació de la població sobre bons hàbits, salut, cures i alimentació, tot fomentant espais de trobada i cohesió social. Especifiquem doncs, les línies d'acció que corresponen a aquest àmbit, amb els projectes que en desprenen:

L1 - Economia circular i consum responsable

- Hort vertical i espai verd
- Els llibres de la Rosita

L2 - Cultura comunitària

- Converses en Anglès
- Teatre Res a Veure
- Gospel Catalonia i Coral Juanita
- Macarroknness (grup de música)
- Sevillanes, Capoeira i altres balls

L3 - Benestar comunitari (salut, cures i serveis a les persones)

- Punt TIC

L5 – Creativitat

- Costura comunitària

L6 - Organització comunitària

- Coneix les associacions del territori
- Pacificació entorns escolars
- Dinamització solars buits
- Dejunis per la Pau
- Habitatge social

A3 - Impuls de l'ESS: Iniciatives socioeconòmiques al servei de les persones i vinculades al territori

Al Casal de Ca l'Isidret volem fomentar que les veïnes, tant a nivell individual com col·lectiu, desenvolupin projectes i iniciatives socioeconòmiques que satisfacin les necessitats de les persones per sobre del lucre. Aquests projectes es basen en valors com la gestió democràtica i participativa, l'equitat, la solidaritat, la sostenibilitat, la inclusió, la participació i el compromís amb la comunitat, essent promotors del canvi social i respectuosos amb el medi ambient.

Especifiquem doncs, les línies d'acció que corresponen a aquest àmbit, amb els projectes que en desprenen:

L1 - Economia circular i consum responsable

- Biblioteca de les Coses de Sant Martí
- Cuina comunitària
- Grup de consum ecològic l'Aixada de ca l'Isidret
- Els llibres de la Rosita

L3 - Benestar comunitari (salut, cures i serveis a les persones)

- Café per Compartir (cooperativa Clara ser Gran)

L4 - Cuina comunitària

- Kantina Migrante
- Cuina comunitària

L5 - Creativitat

- Costura comunitària
- Escola Lliure de Fotografia Datecuenta
- Emprenedones digitals

L6 - Organització comunitària

- Servei i Aprenentatge (Jesuïtes del Clot)
- Grup de consum ecològic l'Aixada de ca l'Isidret

NOTA: la descripció de detall de les accions i projectes que s'inclouen en cada línia d'acció es troba en el document Annex 1_ Descripció de les accions i projectes per a cada línia d'acció.

2.3 Organització i funcionament

Entenem la governança com un procés en què, de manera periòdica, revisem les nostres pràctiques per adaptar-nos millor a les necessitats de les persones que formen part de l'ecosistema del Casal. Així, la governança es basa en com volem relacionar-nos, tant internament amb l'equip tècnic (governança interna) com externament amb les persones usuàries, els projectes comunitaris i els serveis de l'ajuntament (governança externa). Això inclou aspectes com la definició d'espais, rols i tasques, els mecanismes de presa de decisions, els canals de comunicació i el protocol d'acollida i sortida. A més, per a nosaltres és fonamental sostenir les relacions que hem creat (les cures), per la qual cosa també establim com volem que funcionin les reunions i espais de treball, els rols i lideratges, i l'atenció als conflictes.

2.3.1 GOVERNANÇA INTERNA CASAL DE BARRI

Equip tècnic

- **Composició:** Actualment està format per dues persones contractades a jornada completa, amb la previsió d'incorporar una tercera persona a mitja jornada.
- **Tasques:** Promoure la participació dins del Casal i en l'entorn immediat, organitzar activitats, detectar necessitats, gestionar inscripcions, realitzar tasques administratives, atendre el públic, gestionar la comunicació, mantenir els espais, fomentar l'autonomia, gestionar recursos i resoldre incidències.

Mecanismes de coordinació:

- Reunió cada 15 dies amb la junta de l'entitat gestora.
- Reunió setmanal de l'equip tècnic per organitzar les tasques, compartir informació i coordinar-se en els diferents àmbits. També es fan reunions puntuals diàries per resoldre urgències.
- Reunió mensual amb la Gestora del casal de barri i del casal de gent gran.
- Reunió semestral amb la Taula coordinadora de projectes, entitats i col·lectius.
- Dues reunions anuals a l'Assemblea general.

Horaris indicatius:

- Tasques setmanals: dilluns de 10h a 12h.
- Reunions de junta: un dimecres i un dimarts al mes de 12h a 14:30h.

Presa de decisions:

Les decisions del dia a dia les pren l'equip tècnic de manera autònoma. Les decisions estratègiques relacionades amb el casal de barri i la resolució de qüestions puntuals es consensuen amb la junta de la Taula Eix Pere IV.

Ambit	Tasca	Frecüència
Punt D'informació	Atenció a la usuària	Diari
	Atenció a les talleristes (Gestionar material, fotocòpies, paqueteria i claus)	
	Preparar els fulls d'assistència	
	Apuntar inscripcions (tallers i serveis comunitaris)	
	Fer el cobrament de taller matricules	
	Fer els rebuts dels cobraments	
	Gestió del mòbil (Inscripcions per a tallers i serveis comunitaris)	
	Repartir els full d'assistència	
	Actualitzar els fulls d'assistència	
	Rebre donacions de llibres i donar-los a la Rosita	
	Recollida de necessitats/ Queixes / Suggeriments	
Logística	Preparació de Sales per les activitats	Diari
	Recollida de Sales després de les activitats	Diari
	Endreçar el Casal	Diari
	Seguiment de necessitats / Queixes / Suggeriments	Diari
	Obertura del Casal	Diari
	Tancament del Casal	Diari
	Netejar el que calgui quan calgui	Diari
	Gestionar Manteniment	Setmanal
	Gestonar Neteja	Mensual
	Gestionar control de plagues	Trimestral
	Gestionar Prevenció de Riscos Laborals	Anual
Cessió de Sales	Omplir el document	Segons demanda
	Imprimir annexes	Segons demanda
	Calendaritzar la cessió	Segons demanda
	Fer signar el document	Segons demanda
	Escaneja i arxivar el document	Segons demanda

Seguiment del projecte de gestió	Omplir Indicadors per a Districte	Mensual
	Enviar els indicadors a districte	Mensual
	Enviar el document de cessions de sales	Mensual
	Reunió de seguiment amb Districte	Anual
	Revisar que no ens desviem del projecte de presentat	Semestral
	Fer la Memòria	Anual
	Redacció del nou projecte de gestió	Bianual
Administració	Escanejar factures i tiquets	Setmanal
	Arxivar les factures en física i al drive	Setmanal
	Enviar factures i tiquets a la Victoria	Setmanal
	Gestió d'efectiu (caixa, control de caixa, comptar la caixa)	Diari
	TPV?	Diari
Gestió del correu general	Filtrar i reenviar a les persones que porten el tema	Diari
Difusió XXSS	Fer els cartells	Diari
	imprimir alguns cartells	Setmanal
	Penjar alguns cartells	Segons demanda
	Fer un post a la web	Segons demanda
	Fer un post al instagram / facebook (automàtic)	Cada 2 3 dies
	Fer un post a Twitter	Segons demanda
	Fer stories a instagram	Setmanal
	crear la Newsletter	Mensual
	enviar la newsletter a les llistes de difusió de Wzp	Mensual
	crear les noves llistes de difusió del wzp (amb les inscripcions)	segons demanda
	Enviar els cartells pels grups de Wzp	segons demanda
Programació	Identificar els nous tallers	Trimestral
	Consensuar entre les tècniques els nous tallers	Trimestral
	Parlar amb les talleristes	Trimestral
	Actualitzar l'excel·l de gestió de sales	Trimestral
	Parlar amb casal de gent gran per a que no es trepitgin els tallers	Trimestral
	Calendaritzar els tallers puntuals	Trimestral
	Fer els triptics	Trimestral
Extensió	Stand Up setmanal amb CGG	Setmanal
	Stand up direcció dels Casals	Quinzenal
	Espai de governança	Mensual
	Projectes comunitaris a nivell tècnic	segons demanda
	Projectes comunitaris a nivell polític	segons demanda
	Rel·lació amb el territori (entitats, altres projectes, altres casals, i fer xarxa)	segons demanda
	Trobades d'acció comunitària i PGC	Trimestral
Espai de Governança amb CGG	Juntes de La Taula Eix Pere IV	Quinzenal
	Preparar ordre del dia	Mensual
	Convocar la trobada	Mensual
	Estar present a l'espai de governança (totes)	Mensual
	Decidir a quines festes participarem com a equipament	anual
Stand Up setmanal amb CGG	Buscar cooperació en difusió	Setmanal
	Coordinar-se en l'ús de sales i material amb CGG	Setmanal
	Revisar programació dels tallers per a gestió de sales (que no es trepitgin)	Setmanal
	Connèixer les activitats de CGG per poder-ne informar	Setmanal
	Informar de les nostres activitats setmanals a CGG	Setmanal

Festes i celebracions	Convocar una trobada amb els agents implicats (CGG, nosaltres i entitats del barri)	segons demanda
	Decidir a quines festes participarem com a CB	segons demanda
	Valorar internament si tenim la capacitat de fer les accions que hem dit	segons demanda
	Calendaritzar les festes	segons demanda
	Identificar les activitats a fer	segons demanda
	Parlar amb les actuadores	segons demanda
	Parlar amb casal de gent gran per a que no es trepitgin les activitats	segons demanda
	Fer l'escaleta	segons demanda
	Demandar permisos	segons demanda
	Difusió	segons demanda
gestió de persones voluntàries	Reunir-se amb elles per detectar les seves necessitats i interessos	segons demanda
	Vehicular-les cap a l'activitat que creiem que encaixi	segons demanda
	Fer-ne el seguiment per si estan satisfetes o els hi cal quelcom	Trimestral
	Reubicar la seva activitat si cal	segons demanda

*De totes les tasques aquí mostrades es reparteixen entre les dos persones contractades i també la nova contractació a mitja jornada

2.3.2 JUNTA TAULA EIX PERE IV

- **Composició:** Actualment, està formada per tres persones: president/a, tresorer/a i secretari/a.
- **Tasques:** La Junta, designada per l'Assemblea, és responsable de garantir el compliment dels acords aprovats en l'Assemblea, així com de supervisar l'evolució econòmica i l'organització de la plantilla de treballadors.
- **Mecanismes de coordinació:** La Junta es reuneix cada 15 dies, alternant entre l'espai Perequartu de Can Ricart i el Casal de Ca l'Isidret (seguint l'ordre del dia proposat pels tècnics del Casal). Un cop l'any, es convoca l'Assemblea General oberta a tots els socis i sòcies de la Taula.
- **Horaris:** Les reunions de la Junta tenen lloc un dimecres i un dimarts al mes, de 12h a 14:30h.
- **Presa de decisions:** Les decisions es prenen de manera consensuada. Per garantir la participació de tothom, l'ordre del dia es prepara de manera col·lectiva i es distribueix prèviament. Es respecten torns de paraula durant les reunions, i els acords es recullen en actes.

2.3.3 PERSONES CONTRACTADES PER LA TAULA EIX PERE IV

- **Composició:** Actualment, hi ha dues persones contractades: una a jornada completa i una a temps parcial.
- **Tasques:** Una persona es dedica íntegrament als projectes de cuina i menjador, mentre que l'altra, tècnica de la Taula, fa el seguiment dels projectes de cuina comunitària.
- **Mecanismes de coordinació:** Es realitzen reunions breus diàries entre el personal de cuina i els tècnics, i una vegada al mes la tècnica de la Taula es reuneix amb els tècnics del Casal.
- **Horaris:** Reunió mensual el dimarts, de 10h a 11:30h.
- **Presa de decisions:** La persona responsable del cuina/menjador assumeix la responsabilitat tècnica del projecte de Menjador Comunitari. La tècnica de la Taula és responsable dels projectes de dinamització comunitària relacionats amb la cuina integral i dels vincles amb les entitats de l'entorn. Les persones contractades informen la Junta sobre les qüestions relacionades amb els seus projectes, i les decisions

estratègiques, com ara el finançament o la gestió de conflictes, es prenen conjuntament dins la Junta.

2.3.3.1 Espais i propostes de cures interns casal de barri

El nostre projecte està alineat amb els valors de l'Economia Social i Solidària (ESS), on les persones són el centre de totes les accions i decisions. Creiem que disposar d'espais i protocols de cura és fonamental per garantir que les relacions entre les persones estiguin ben ateses i acompanyades en tot moment, afavorint així un ambient de treball positiu i un clima de benestar compartit.

Considerem essencial que aquesta cura comenci per les pròpies treballadores del Casal. Per això, entre les accions internes de cura que proposem hi ha:

- Un pla d'acollida i de sortida per garantir transicions adequades.
- Millores salarials i conciliació familiar, amb especial atenció a la flexibilitat horària i el repartiment equitatiu de tasques.
- Espais de negociació col·lectiva per abordar temes com salaris, condicions contractuals, etc.
- Gestió de conflictes i suport emocional en períodes de tensió laboral: organitzem trobades periòdiques o dediquem espais al començament de les reunions per parlar de com ens sentim, revisant les càrregues de treball i ajustant-les quan sigui necessari. En cas que un conflicte superi la capacitat de gestió interna, disposem d'una xarxa de suport d'especialistes per oferir assessorament.
- Formació en temes de gestió de conflictes, protocols contra l'assetjament laboral i perspectiva intercultural.
- Espais de trobada informals (com dinars o esmorzars d'equip) per fomentar la cohesió entre les treballadores.

Aquestes accions tenen com a objectiu crear un entorn de treball on les persones es sentin valorades, escoltades i amb les eines necessàries per contribuir al benestar col·lectiu.

2.3.4 GOVERNANÇA INTERNA EQUIPAMENT

Comissió Gestora entre el casal de barri i el casal de gent gran de Ca l'Isidret. Com hem mencionat en apartats anteriors, des del 2019 el Casal de Ca l'Isidret és un equipament compartit entre el Casal de Gent Gran i el Casal de Barri. Aquesta convivència ens ha portat a desenvolupar un model de governança més estructurat i efectiu, en comparació amb l'anterior, quan els equipaments estaven separats. Aquest nou model ens permet tenir una visió conjunta del que es fa i del que necessita l'equipament, facilitant la coordinació entre ambdós projectes. **En podeu trobar el detall a l'Annex 4** d'aquest mateix projecte.

Qui:

- 2 tècnics del Casal de Gent Gran.
- 2 tècnics del Casal de Barri.
- Persones referents del grup de la Comissió de Voluntàries del Casal de Gent Gran.

Tasques:

La comissió gestora s'encarrega de coordinar les necessitats dels dos projectes, assegurar que es prenguin decisions conjuntes sobre l'ús dels espais, i adaptar l'equipament en funció de les necessitats de les persones usuàries i dels projectes comunitaris que utilitzen les instal·lacions.

Mecanismes de coordinació:

El model de governança estableix reunions mensuals (o més freqüents si cal) per decidir l'ús de l'equipament basant-nos en el que han expressat les persones usuàries a través dels canals participatius de cada projecte. També es coordinen els projectes comunitaris que utilitzen les sales del casal. L'espai de governança vetlla perquè els espais de l'equipament siguin adequats i consensua els canvis necessaris per millorar el funcionament, l'accessibilitat, la visibilització i la funcionalitat de l'equipament.

Horaris:

Reunió mensual, un dimecres al mes de 10h a 11:30h.

Presa de decisions:

Durant les reunions es comparteix informació sobre els projectes a mitjà i llarg termini, i es fa un seguiment de les accions previstes. Sempre que es pot, es procura fer activitats conjuntes amb un enfocament intergeneracional, com ara el calendari festiu o activitats temàtiques puntuals.

2.3.5 GOVERNANÇA EXTERNA (ORDRE D'ASSIDUÏTAT DE MENOR A MAJOR)

1. Districte / Comissió de Seguiment del Casal de Barri

- **Qui:** Tècnics del Casal de Barri, 1 representant de la Junta de la Taula Eix Pere IV, la cap de territori de servei a les persones, la tècnica de Districte de casals de barri, la tècnica de barri i 1 tècnica d'acció comunitària.
- **Tasques:** Fa seguiment del projecte de gestió cívica en vigor, avalua el funcionament dels projectes, modifica preus comunicats, valida cessions d'espais, elabora el calendari d'obertura anual i informa sobre noves normatives i protocols de gestió cívica.
- **Mecanismes de coordinació:** La taula de seguiment es reuneix almenys 2 cops a l'any. La comunicació es fa per correu electrònic i les trobades poden ser presencials o telemàtiques, segons necessitats.
- **Horaris:** Reunions d'un mínim de dues hores.
- **Presa de decisions:** Les decisions es prenen segons les normatives vigents i són vàlides per les tècniques de Districte, a partir de les propostes del Casal o la Taula Eix Pere IV.

2. Persones usuàries

- **Qui:** Totes les persones usuàries del Casal.
- **Tasques:** Utilitzen els espais i serveis del Casal, traslladen propostes i necessitats a través dels canals de comunicació i participen en espais de governança.
- **Mecanismes de coordinació:** La interlocució es fa a través del punt d'atenció presencial del Casal i mitjançant correu electrònic, missatgeria instantània i xarxes socials, que funcionen com canals bidireccionals.
- **Presa de decisions:** A les dues assemblees anuals, obertes a persones usuàries, col·lectius i veïnat, es fan aportacions sobre el funcionament del Casal i es recullen propostes, que queden documentades en actes.

3. Projectes comunitaris, entitats, col·lectius i voluntaris

- **Qui:** Projectes, entitats, col·lectius i persones voluntàries que utilitzen els espais del Casal amb un acord previ i compromís de retorn social.
- **Tasques:** Desenvolupen els seus projectes i designen un representant per la Taula coordinadora de projectes, entitats i col·lectius. Comparteixen informació, gestionen temes logístics i faciliten possibles intercooperacions.
- **Mecanismes de coordinació:** Reunions semestrals de la Taula coordinadora, formada per 1 tècnic del Casal, 1 tècnic de la Taula i un representant de cada projecte. Comunicació a través d'un grup de WhatsApp específic.
- **Horaris:** Reunions semestrals.
- **Presa de decisions:** Cada projecte té el seu espai de decisió, seguiment i avaluació. A la Taula coordinadora es debaten i consensuen possibles formes d'intercooperació.

4. Casals i territori

- **Qui:** Xarxa de casals de barri de Barcelona, Xarxa Antirumors del Poblenou, Taula d'Alimentació i Salut Comunitària, Xarxa Local de Sant Martí, Taula d'Equipaments del Poblenou, Plataforma d'Habitatge del Poblenou.
- **Tasques:** Acció política conjunta i mancomunació de recursos.
- **Mecanismes de coordinació:** Representants de cada casal o entitat es reuneixen periòdicament. La comunicació es fa a través de grups de correu electrònic.
- **Horaris:** Reunions periòdiques amb la xarxa de casals i amb altres espais.
- **Presa de decisions:** Es consensuen accions d'incidència política a nivell de ciutat i s'estableixen línies estratègiques d'acció en altres espais del territori.

5. Veïnat (que no participa regularment)

- **Qui:** Veïns i veïnes que utilitzen el Casal de manera esporàdica.
- **Tasques:** S'informen dels serveis i els utilitzen de forma puntual.
- **Mecanismes de coordinació:** Subscripció als canals de comunicació del Casal i propostes a través de la bústia de suggeriments. Participació voluntària a l'assemblea bianual.

- **Horaris:** Atenció al públic i assemblea bianual.
- **Presa de decisions:** El veïnat pot expressar la seva opinió en les assemblees o mitjançant els canals de comunicació del Casal.

6. PGC (Plataforma de gestió cívica i ciutadana)

- **Qui:** La Taula Eix Pere IV, actual entitat gestora del Casal, forma part de la Plataforma de gestió cívica i ciutadana juntament amb altres entitats que gestionen equipaments municipals dins el programa de Patrimoni ciutadà.
- **Tasques:** Acció política conjunta i mancomunació de recursos.
- **Mecanismes de coordinació:** Comunicació a través d'un grup de correu electrònic per tractar temes polítics, resoldre dubtes i discutir passos a seguir per fomentar la gestió cívica.
- **Horaris:** Reunions 3 o 4 cops l'any, de manera mixta (presencial o per videoconferència).
- **Presa de decisions:** Les decisions es prenen per consens entre les entitats membres de la plataforma.

2.3.5.1 Espais de cures externs del Casal de barri

A més dels protocols de cures internes, considerem imprescindible oferir espais i eines de cura per a totes les persones usuàries del Casal. Entre les accions que proposem per a la cura externa, incloem:

- Correu electrònic i/o telèfon disponibles durant l'horari laboral, així com un espai presencial d'atenció setmanal dedicat a l'acompanyament en casos de problemes personals o conflictes.
- Fulles de reclamació i una bústia de suggeriments per recollir opinions i millorar el funcionament del Casal.
- Possibilitat d'incloure un espai dedicat a dinàmiques de cures durant les assemblees anuals, si és necessari.
- Protocol per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de gènere, identitat i expressió de gènere o preferència sexual. Aquest protocol estarà clarament comunicat dins l'espai del Casal i s'aplicarà en cas de necessitat.

- Punts lila durant esdeveniments festius nocturns per a la sensibilització i l'atenció puntual. En aquests esdeveniments s'activarà el protocol antiassetjament previst.
- Un espai de cura específic per a infants i famílies, oferint suport i espais segurs per a la seva participació al Casal.

Aquestes mesures tenen com a objectiu garantir que el Casal sigui un espai segur, inclusiu i respectuós per a totes les persones que en formen part, promovent el benestar col·lectiu. A més, disposem de certs models que volem detallar, relacionats amb la salut integral, la inclusió i la forma d'entendre l'entorn de les persones usuàries.

Models de promoció de la salut integral

Volem que el Casal sigui un espai saludable en totes les seves dimensions. Per això, hem creat racons al vestíbul on la gent pot trobar-se, conversar, llegir, jugar a jocs de taula, treballar o estudiar. Disposem també d'una cuina comunitària, equipada per cuinar i amb un receptari obert per aprendre receptes d'altres cultures. Aquest espai està disponible per a tothom. A més, oferim un grup de cures per a persones cuidadores, i a partir de juliol, obrirem un espai d'artteràpia per a tothom, així com una sala habilitada per a pintura. D'aquesta manera, promovem el creixement personal i social, lluitant contra la soledat no desitjada i fomentant la creació de vincles entre les persones i l'equipament.

Models d'inclusió

El Casal està al servei de totes les persones del territori, responant a les seves necessitats i demandes. No deixem ningú enrere per motius econòmics: moltes persones poden participar en tallers sense pagar o pagant segons les seves possibilitats, perquè creiem que si hi ha interès, hi ha d'haver accés. També treballem amb persones amb diversitat funcional o trastorns de salut mental, oferint preinscripcions socials per tallers trimestrals, com una manera de combatre l'estigma social, la soledat i altres problemàtiques.

Models d'entendre l'entorn

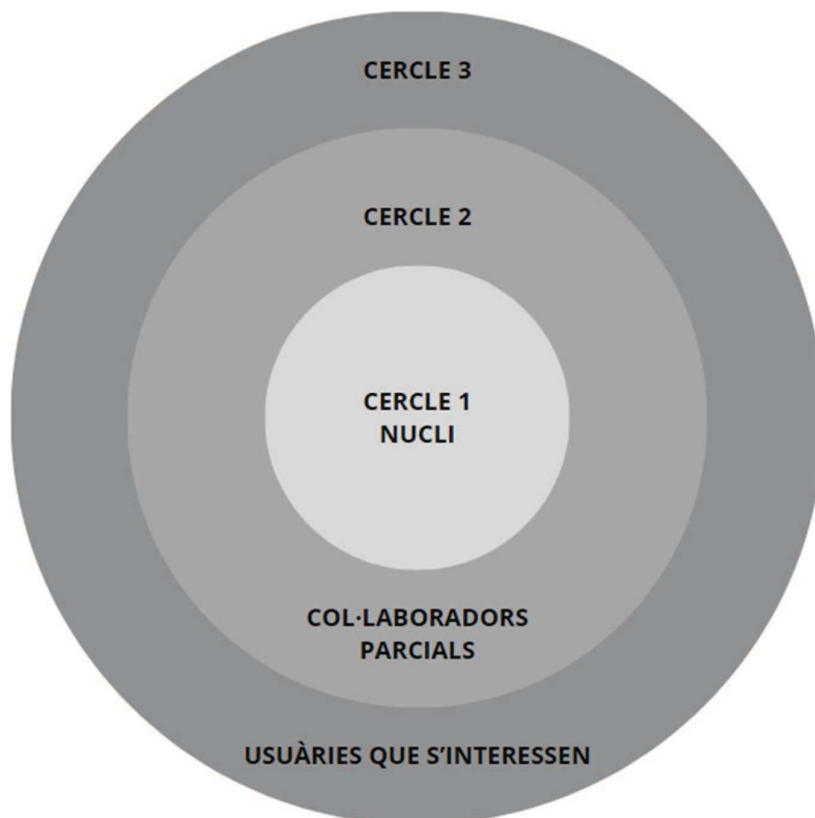
Entenem l'espai públic de l'entorn immediat al Casal com un lloc per a ser utilitzat per les usuàries i el veïnat. És un espai pacificat i verd on fomentar relacions socials i activitats lúdiques o formatives. Hem desenvolupat projectes

comunitaris com els horts verticals, bancals urbans, jardineres i mobiliari adaptat al camí de Ca l'Isidret. A més, el projecte de llibres comunitaris de la Rosita promou la lectura gratuïta i dona una segona vida als llibres amb una estanteria mòbil que posem al carrer cada dia amb llibres seleccionats.

2.4 Participació de les persones usuàries en la gestió de l'equipament

Un dels principals reptes des de l'obertura del Casal ha estat convertir-lo en un referent per a la comunitat, seguint un model de gestió ciutadana. Aquest model promou que el veïnat, els col·lectius i les entitats de l'entorn participin activament en la gestió de l'equipament, en la seva dinamització i en l'entorn més immediat, utilitzant la cultura com a eina de transformació social.

Durant els primers set anys de gestió, l'objectiu va ser atraure projectes, entitats, col·lectius i veïnat al Casal i establir la visió del Casal com un espai obert al barri que promou la cultura i els valors de l'Economia Social i Solidària (ESS). Ara, amb la consolidació d'un bon nombre de projectes, entitats, col·lectius i veïns com a usuaris estables, el repte pels propers quatre anys és transformar el Casal en un espai de pertinença i identitat a través de la promoció de la democràcia participativa i la corresponsabilitat de les persones usuàries, fomentant la pluralitat.



Entenem la participació com un camí que cada persona del territori pot recórrer, començant pel **Cercle 3** o cercle informatiu, passant pel **Cercle 2** o cercle de col·laboracions parcials, fins a arribar al **Cercle 1** o nucli impulsor amb un alt grau d'implicació. Reconeixem que no tothom pot o vol participar en tot, però treballem per oferir les condicions necessàries perquè qui vulgui pugui fer-ho. A més, aquests cercles són dinàmics, permetent el moviment d'entrada i sortida. Així, persones que comencen al Nucli poden passar als altres cercles, i viceversa, segons les circumstàncies.

Això implica que el Nucli no només ha de convidar i informar inicialment, sinó mantenir aquesta connexió al llarg del temps. (Veure Annex sobre cercles de participació).

Per assolir aquest objectiu, proposem un pla de foment de la participació que inclou accions destinades tant a les usuàries estables com a noves persones i entitats que es puguin incorporar a la xarxa del Casal.

2.4.1 MECANISMES I EINES DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ PER A PROJECTES, ENTITATS, COL·LECTIUS I USUÀRIES ESTABLES:

Partint dels grups que fan ús de l'equipament, de les entitats que cedeixen espais i de les persones que participen en activitats com tallers, xerrades o festes, es treballarà per implicar-les en la vida cultural del barri i en els espais de governança del Casal i l'entitat.

L'equip tècnic farà un acompanyament perquè aquestes persones es sentin ben vingudes i valorades en cadascun dels espais de participació. Les accions i objectius seran consensuats amb els projectes i entitats, convocant les usuàries a participar en assemblees i altres espais de governança. Això facilitarà que, de manera progressiva, les persones es vinculin amb la xarxa comunitària del Casal i del barri, segons les seves possibilitats i motivacions.

2.4.2 MECANISMES I EINES DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE NOVES USUÀRIES:

Es farà ús dels esdeveniments culturals del barri (Carnaval, Festa Major, Cavalcada, fires, etc.) per apropar el veïnat no vinculat amb el Casal, explicant a través de material imprès o activitats lúdiques què és el Casal, com funciona, què s'hi fa i com poden participar-hi.

Els espais de governança que sostenen la participació dels diferents agents ja s'han detallat a l'apartat 2.3.

2.5 Sistema d'avaluació dels resultats

Entenem l'avaluació com un procés continu d'observació i reflexió sobre l'estat de funcionament del Casal, amb l'objectiu d'ajustar els objectius i les eines per millorar els resultats previstos. Apliquem diverses eines que promouen l'autoavaluació de tots els agents implicats en el Casal per fomentar la corresponsabilitat ciutadana.

Amb les dades recollides, la Junta de la Taula Eix Pere IV, conjuntament amb els tècnics i la Comissió de seguiment del Casal de Barri, realitzen una avaluació dos cops l'any, al mes 1 i al mes 7.

2.5.1 AVALUACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERNANÇA INTERNA:

Utilitzarem els següents indicadors (I) i eines de mesuració (M):

- **(I):** Grau de motivació i interès, direcció i organització, treball en equip i distribució de tasques.
- **(M):** Formulari a debatre dins de la Junta, amb periodicitat semestral.

2.5.2 AVALUACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERNANÇA EXTERNA:

Els indicadors (I) i eines de mesuració (M) seran els següents:

- **(I):** Nombre de persones referents de projecte que participen a la Taula coordinadora de projectes.

- **(M):** Fulls d'assistència, discriminats per gènere i edat, amb cadència semestral.
- **(I):** Nombre de trobades de la Taula coordinadora de projectes.
 - **(M):** Actes de reunió, amb cadència semestral.
- **(I):** Grau de satisfacció de les persones representants de projectes comunitaris, entitats, col·lectius i persones voluntàries.
 - **(M):** Enquestes qualitatives i quantitatives, amb cadència semestral.

2.5.3 AVALUACIÓ DEL PLA DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ:

Els indicadors (I) i eines de mesuració (M) seran:

- **(I):** Nombre de persones participants.
 - **(M):** Fulls d'assistència, discriminats per gènere i edat, amb cadència mínima semestral.
- **(I):** Grau de satisfacció de les usuàries.
 - **(M):** Enquestes qualitatives i quantitatives, amb cadència mínima semestral. (El model d'enquesta es troba a l'annex 6 dins la normativa d'inscripcions i activitats).

Aquest sistema d'avaluació contínua permet una revisió constant del funcionament del Casal, facilitant la presa de decisions i l'adaptació a les necessitats de la comunitat.

3. COMUNICACIÓ

La comunicació és un element clau per a la dinamització i participació del veïnat en les activitats i projectes del Casal de Ca l'Isidret. A través d'un pla de comunicació diversificat, garantim que la informació arribi a tots els col·lectius del territori, tot considerant la varietat sociocultural i econòmica de la comunitat. Per això, utilitzem múltiples canals, tant tradicionals com digitals, adaptant-nos a les noves necessitats de les persones usuàries. A més, promovem una comunicació fluida i transparent entre l'equip de gestió, les entitats i els usuaris, per tal de fomentar la implicació i facilitar la corresponsabilitat en la gestió del casal.

3.1 Pla de comunicació i difusió de l'equipament.

3.1.1 COMUNICACIÓ INTERNA

En els darrers tres anys, hem experimentat una transformació significativa en la nostra comunicació interna gràcies a la implementació de noves eines tecnològiques de la informació i la comunicació (TIC). Una de les principals eines que hem adoptat és Trello, una plataforma de gestió de projectes basada en taulers i targetes que ens ha permès organitzar i seguir el progrés de les nostres tasques de manera més eficient.

Amb Trello, hem passat a treballar en un format de projectes, el que ens ha aportat nombrosos beneficis:

1. **Millor Organització de les Tasques:** Cada projecte es divideix en diferents taulers que representen les etapes del treball, i les targetes dins de cada tauler detallen les tasques específiques. Això facilita la visualització del que s'ha de fer, el que està en curs i el que ja s'ha completat.
2. **Col·laboració i Transparència:** Tots els membres de l'equip poden veure les actualitzacions en temps real, afegir comentaris, arxius adjunts i establir dates límit. Això millora la comunicació entre els membres de l'equip i assegura que tothom estigui al corrent de l'estat del projecte.
3. **Eficiència Augmentada:** La possibilitat de prioritzar tasques i assignar-les a persones específiques ajuda a evitar malentesos i duplicitats, optimitzant així el temps i els recursos. Les eines de seguiment de temps

integrades també ens permeten avaluar millor el rendiment i l'ús del temps.

4. **Flexibilitat i Adaptabilitat:** Trello és una eina molt flexible que es pot adaptar a les necessitats específiques de cada projecte. Ens permet reorganitzar les tasques fàcilment, ajustar les prioritats i respondre ràpidament a canvis imprevistos.
5. **Integració amb Altres Eines:** Trello es pot integrar amb altres eines que ja utilitzem, com ara Google Drive i altres aplicacions de productivitat. Això crea un ecosistema de treball més coherent i facilita la gestió centralitzada de les nostres eines.

En resum, la transició a treballar amb eines TIC com Trello i adoptar un enfocament basat en projectes ha incrementat la nostra eficiència de manera notable. Ens ha permès gestionar millor els nostres recursos, millorar la comunicació interna i assegurar-nos que estem treballant de manera més organitzada i productiva.

3.1.2 ESCALA BARRI-DISTRICTE: Zona Casal

A nivell de comunicació externa a escala del districte, que inclou el veïnat i les entitats, hem implementat una sèrie d'innovacions per millorar la nostra relació amb llurs sectors de la ciutadania. Hem adoptat una postura més personal i directa, centrada en el dinamitzador com a figura clau per a la comunicació.

Comunicació Personalitzada amb el Veïnat i Entitats

Hem apostat per una comunicació més propera i accessible utilitzant el WhatsApp del Casal per interactuar directament amb veïnes i entitats. Aquesta eina ens permet respondre ràpidament a consultes, compartir informació rellevant i mantenir una connexió contínua amb la comunitat.

Potenciació del Canal de WhatsApp

Durant els propers tres anys, tenim previst potenciar encara més l'ús del WhatsApp del Casal. Hem creat un canal específic fa uns mesos que està començant a guanyar seguidors i ens permetrà arribar a un públic més ampli, oferint informació actualitzada sobre activitats, esdeveniments i altres notícies d'interès tant del casal com de l'entorn del mateix.

Innovació amb Vídeos a les Xarxes Socials

Per complementar aquestes comunicacions, hem començat a utilitzar vídeos que pengem a les xarxes socials. Aquests vídeos són una manera dinàmica i

atractiva de compartir informació, mostrar les activitats del Casal i connectar amb la comunitat d'una manera més personal, visual i immediata.

Alternatives per a Persones amb Barrera Tecnològica

Som conscients que no tothom té accés o familiaritat amb les noves tecnologies. Per a aquelles persones que pateixen de la barrera tecnològica, continuem fent servir mètodes tradicionals de comunicació, com ara cartells informatius col·locats en punts estratègics del barri i comunicació cara a cara. Així assegurem que tothom estigui informat i pugui participar de les activitats del Casal.

Compromís amb la Inclusivitat

La nostra estratègia de comunicació busca ser inclusiva i accessible per a tothom, garantint que cap membre de la comunitat quedi fora de la informació i els serveis que oferim. El nostre objectiu és crear un ambient participatiu on totes les veïnes i entitats se sentin part de la vida del Casal i puguin contribuir activament.

3.1.3 ESCALA CIUTAT – EXTERNA

Comunicació amb altres casals de barri:

El Casal Ca l'Isidret forma part de la Xarxa de Casals de Barri de Barcelona, fet que facilita la comunicació i cooperació amb altres casals. A través d'aquesta xarxa, es comparteixen experiències, bones pràctiques i es col·laboren en iniciatives conjuntes, afavorint un treball coordinat entre els diferents equipaments de la ciutat.

Relació amb l'administració pública:

El Casal manté una relació constant amb representants de l'administració a través de les comissions de seguiment, on es revisen i avalen els projectes i el funcionament general de l'equipament. A més, també participa en algunes de les reunions de governança per garantir la transparència i la participació en la presa de decisions.

Difusió d'activitats a altres districtes:

La informació sobre les activitats del Casal es transmet als canals oficials del districte de Sant Martí, amb l'objectiu de fer arribar aquestes activitats a altres districtes de la ciutat de Barcelona. Això permet que les iniciatives del Casal Ca l'Isidret tinguin una major difusió i arribin a més persones.

Participació en el Què de Què:

El Casal també forma part de la plataforma **Què de Què**, una eina que centralitza i difon esdeveniments i activitats de casals de barri de Barcelona, permetent una major visibilitat i promoció de les activitats que s'hi desenvolupen.

4. PROGRAMA D'ACTIVITATS

4.0 Introducció

El Casal de Barri de Ca l'Isidret està obert de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 21h, i també obre alguns dissabtes al mes quan s'organitzen activitats especials. Durant les hores d'obertura, sempre hi ha una persona referent que ofereix informació sobre les activitats, tallers, projectes i serveis comunitaris. A més, s'atén de manera especial aquelles persones que, a més d'informar-se, volen involucrar-se activament en el Casal, ja sigui participant en tallers, liderant projectes o afegint-se a iniciatives existents, segons les seves capacitats i interessos.

Per facilitar la comunicació amb les persones usuàries, el Casal disposa d'un correu electrònic, un telèfon fix i, des de fa un any, un número de WhatsApp per atendre consultes, inscripcions i suggeriments. També tenim un canal d'Instagram, a través del qual es pot contactar amb nosaltres i seguir les novetats del Casal.

El Casal de Ca l'Isidret és un espai singular perquè comparteix instal·lacions amb el Casal de Gent Gran, la qual cosa afavoreix la interacció intergeneracional entre les dues plantes. A l'entrada, el vestíbul i l'espai del bar funcionen com un punt de trobada per a les persones usuàries i el veïnat, on, a més d'una zona de descans amb butaques, hem habilitat tres espais de treball, tant individuals com per a grups, per facilitar la relació social sense necessitat de participar en tallers o activitats, promovent el coneixement mutu entre les persones.

Pel que fa a la cessió d'espais (**veure apartat 4.3**), el Casal ofereix sales per a entitats, grups autoorganitzats i veïnat, tant a nivell individual com grupal. Sempre es garanteix la disponibilitat d'alguna sala per a aquests usos, i quan es detecta una activitat grupal al vestíbul, se'ls convida a utilitzar una sala per a major comoditat. A les persones o grups que requereixen l'ús regular d'un espai se'ls fa signar un conveni de cessió d'espai, segons el que hem acordat amb les

tècniques del Districte. Tota la gestió de cessions (més de 25 setmanals) es visibilitza a través d'un full de treball compartit.

Els tècnics del Casal deriven les persones interessades a participar com a voluntàries en projectes i serveis comunitaris, així com a grups autoorganitzats que utilitzen espais del Casal. El voluntariat és una eina valuosa per activar persones amb capacitats diverses, persones en situació de solitud no desitjada o amb algun tipus de dependència, que troben en el voluntariat una manera d'empoderar-se i sentir-se útils, superant prejudicis i reintegrant-se a la comunitat. A més, les voluntàries ajuden a gestionar el dia a dia del Casal, col·laborant en tasques que, per manca de temps o personal, l'equip tècnic no pot assumir. Com a reconeixement, les voluntàries poden participar gratuïtament en els tallers trimestrals del Casal.

La detecció de noves propostes, projectes o grups veïnals es fa, majoritàriament, de manera presencial, tot i que també s'aprofiten els canals de comunicació existents per donar suport i acompanyament. No només se'ls anima a fer ús de les sales del Casal, sinó que també se'ls informa sobre altres recursos del Districte i se'ls connecta amb entitats i associacions del territori quan és necessari.

A Ca l'Isidret, la formació constant del veïnat i les persones usuàries és una prioritat. Considerem essencial garantir que totes les activitats i tallers promoguin el creixement personal i la formació, amb un enfocament en la convivència respectuosa i la sostenibilitat ambiental. Oferim espais d'oci i lleure, així com activitats socioculturals que permeten adquirir habilitats i enfortir vincles amb el veïnat.

El Casal també disposa d'un espai permanent per a exposicions de diferents temàtiques, obert a entitats i veïns que vulguin proposar-ne. Aquest espai es troba al passadís de la primera planta i té capacitat per a més de 50 quadres, amb vuit trams de paret que poden acollir exposicions de pintura o altres formes artístiques.

4.1 Programació d'activitats

Les activitats que proposem per al primer any del nou conveni de gestió cívica del Casal de Ca l'Isidret el 2025 es basaran en l'estructura de programació que hem anat desenvolupant durant els últims set anys de gestió. Aquesta programació s'ha anat ajustant gràcies al "prova i error", on hem treballat de forma participativa amb les persones usuàries del casal, projectes comunitaris, grups autogestionats i entitats del territori. D'aquesta manera, hem identificat una sèrie de tallers que funcionen molt bé, i alguns fins i tot s'han duplicat per la demanda d'inscripcions, mentre que d'altres, malgrat diversos intents, no han tingut l'èxit esperat per falta d'interès general.

Tallers que han tingut molt bona acollida:

- **Moviment, gimnàstica i relaxació:**
 - 4 tallers d'una hora de Pilates
 - 2 tallers d'una hora i mitja de loga
 - 2 tallers d'una hora de GAC (glutis, abdomen i cames)
 - 2 tallers de Zumba
 - 1 taller de Gipsy Fit
 - 1 taller de Dansa Oriental
- **Música i balls:**
 - 1 taller d'una hora i mitja "Gaudeix cantant"
 - 2 tallers d'una hora d'estimulació musical per infants de 0 a 5 anys
 - 1 taller d'una hora de Balls Llatins
 - 1 taller de 30 minuts de tastet de Claqué (amb transició al grup autogestionat de claqué)
- **Idiomes:**
 - 1 taller d'una hora i mitja d'Anglès
 - 1 taller d'una hora i mitja de Francès
- **Habilitats i creació:**
 - 1 taller d'una hora i mitja de Pintura a l'oli
 - 1 taller d'una hora i mitja de Marqueteria i manualitats
- **Creixement personal:**
 - 1 taller d'una hora d'Empoderament i consciència emocional
 - 1 taller d'una hora i mitja d'Artteràpia

- **Bretxa digital:**
 - 3 tallers d'una hora d'informàtica bàsica
 - 1 taller de manteniment d'aparells electrònics
- **Altres:**
 - 1 taller d'una hora i mitja de cuina de temporada

Aquestes activitats responen a les demandes del veïnat i busquen promoure el benestar físic, emocional i social de les persones participants, així com la seva formació contínua en diverses àrees. **Es pot consultar el que s'ha fet durant aquest últim 2024 a l'Annex 2**

4.2 Programació vinculada al calendari festiu

La programació vinculada al calendari festiu, les festes majors i dies singulars que detallem a continuació està sempre oberta a la participació i coordinació amb altres propostes d'entitats, AAVV's del territori o col·lectius autoorganitzats de veïnes. Com a Casal de Barri, ens involucrem activament en aquestes celebracions.

- **5 de gener, Cavalcada de Reis**

El Casal de Ca l'Isidret participa com a Carboners/es a la Cavalcada de Reis organitzada per la Coordinadora d'Entitats Vern, que recorre des del Fòrum, per la Rambla Prim, fins a Guipúscoa, i acaba a la plaça de la Palmera. Aquesta participació, iniciada el 2018, compta amb més de 50 veïnes que preparen disfresses, reparteixen carbó i caramels, pinten les cares dels infants, i col·laboren amb el Casal de Gent Gran. L'associació Bicis Sense Edat proporciona 6 tricicles que permeten que carboners/es amb mobilitat reduïda puguin participar, promovent la sostenibilitat i evitant l'ús de vehicles contaminants.

- **Segon divendres de febrer, Rua de Carnestoltes**

Des del 2022, el Casal organitza i coordina la Rua de Carnestoltes de Paraguai-Perú al barri de Provençals del Poblenou, amb la col·laboració de l'escola Brasil, l'AAVV Paraguai-Perú i Bicis Sense Edat. La rua comença a les 16:30h davant de l'escola Brasil, amb infants, famílies i usuàries del Casal disfressades, i acaba a la plaça Puigcerdà, on fem una xocolatada i un concurs de disfresses. Els premis són oferts per més de 30 botigues del

barri. L'any 2024 vam reunir més de 200 persones disfressades, i esperem que aquest nombre continuï creixent en els pròxims anys.

- **Última setmana de març, Festa de la Primavera**

Des del 2021, en col·laboració amb l'AAVV Paraguai-Perú, organitzem aquesta festa al camí de Ca l'Isidret i a la plaça Puigcerdà. Inclou tallers de plantació, esquetxos, cura d'escocells, jocs infantils, paradetes d'artesanía i dinars populars. Aquesta festa és una bona manera de donar la benvinguda a la primavera i té una gran acollida entre les persones usuàries del Casal.

- **23 d'abril, Setmana del Llibre**

Durant la setmana de Sant Jordi, cada any organitzem presentacions de llibres amb autors/es, contacontes infantils i tallers de literatura o escriptura, amb l'objectiu de fomentar la lectura i la cultura literària com a mitjà de creixement personal. Proposem entre tres i quatre dies d'activitats relacionades amb la literatura.

- **Segona setmana de juny, Festa Major de Paraguai-Perú**

El barri de Provençals del Poblenou, tot i ser el més gran de Sant Martí, no disposa de festa major pròpia, però l'AAVV Paraguai-Perú fa més de 40 anys que organitza la seva festa a l'entorn de Ca l'Isidret. Des del 2021, després de la mort de l'antic president Hilario Cabezas, el Casal ha assumit la gestió de permisos i infraestructures per tal de mantenir viva la festa, organitzant activitats a la plaça Puigcerdà i al camí de Ca l'Isidret.

- **Segona setmana de juliol, Fira d'Economia Social i Solidària (ESS) del Besòs-Maresme**

Al juliol, participem en la Fira d'Economia Social i Solidària que s'organitza a la Rambla Prim, en col·laboració amb projectes comunitaris i entitats allotjades al Casal que promouen l'ESS. Ens impliquem en les xerrades i tallers, i donem visibilitat a aquestes entitats posant paradeta.

- **Última setmana d'octubre, Fira d'Entitats del Besòs-Maresme**

El Casal també posa paradeta en la Fira d'Entitats del Besòs-Maresme per donar a conèixer l'equipament, i organitzem tallers o activitats sobre alimentació sostenible i consum responsable.

- **Segona setmana de novembre, Festa Major de la Verneda i Sant Martí**

Des de fa tres anys, participem en la Festa Major de la Verneda i Sant Martí, organitzada per la Coordinadora Vern, amb activitats per a totes les edats i concerts al camí de Ca l'Isidret. També hi col·loquem paradetes per visibilitzar els projectes i serveis que tenim allotjats al Casal.ç

Aquestes activitats permeten enfortir les relacions comunitàries i visibilitzar el Casal com un espai de referencia comunitària al barri.

4.3 Cessió d'espais

Com hem esmentat en apartats anteriors, la cessió d'espais a entitats del territori vinculades a l'Economia Social i Solidària (ESS), projectes i serveis comunitaris, grups autoorganitzats de veïnes, i també a veïns a títol individual, és un dels pilars del nostre projecte de gestió. Aquesta línia de treball volem que continuï sent central en els pròxims tres anys de gestió.

Creiem fermament que aquestes cessions d'espai són fonamentals per al desenvolupament individual i col·lectiu de les veïnes i veïns, oferint-los un lloc on es poden trobar, formar-se, oferir serveis, divertir-se i, al mateix temps, fomentar la comunitat i l'arrelament al territori.

Actualment, realitzem entre 25 i 30 cessions periòdiques setmanals a entitats, projectes i serveis comunitaris, així com a grups autoorganitzats de veïnes. A més, fem al voltant de 10 cessions d'espais a títol individual, per a persones que venen al Casal a utilitzar una sala per realitzar activitats de manera tranquil·la, amb silenci i comoditat.

Com a novetat, a finals del 2024 tindrem noves cessions destinades a conscienciar sobre la perspectiva de gènere i donar visibilitat al col·lectiu LGTBI+. Cedirem espai gratuït a **Les Panteres Grogues**, un col·lectiu amb molts anys de lluita, que oferirà tallers de dansa i moviment oberts tant al seu col·lectiu com a la resta de persones del barri. També comptarem amb una psicòloga del barri

que farà sessions de **Dansaterapia per a dones cuidadores** a través del projecte **Educart**. A més, esperem consolidar el projecte de criança **La Tribu** durant aquest final del 2024, i seguir captant famílies i escoles Bressol del barri durant el 2025.

La majoria de les cessions d'espais són gratuïtes, però en alguns casos específics apliquem els preus que detallarem en l'apartat següent sobre l'estudi econòmic-financer.

4.3.1 INNOVACIONS EN LA CESSIÓ D'ESPAIS:

Sabem que ja hem tractat la cessió d'espais en un apartat exclusiu, però volem destacar una fórmula innovadora que hem implementat amb els grups autogestionats que tenen cessions d'espais permanents, almenys durant un trimestre. Aquests grups cobreixen ells mateixos el cost d'una tallerista o professora, i a més de participar en activitats del Casal o proposar-ne, acordem que cada trimestre poden incorporar fins a 5 persones del barri de forma gratuïta. Si al final del trimestre aquestes persones decideixen continuar al grup, passen a pagar la quota com la resta.

Aquesta iniciativa ha permès, d'una banda, augmentar el nombre d'usuaris/es dels grups autogestionats, i d'altra banda, ha facilitat que persones del barri provin activitats que d'altra manera potser no haurien considerat o no s'haurien atrevit a fer. Sabem que entrar en un grup autogestionat consolidat pot ser complicat, però aquesta fórmula obre la porta perquè les persones s'impliquin i els grups, al seu torn, ensenyin i acompanyin els nous membres en les seves dinàmiques.

4.4 Models d'intercooperació entre projectes comunitaris

Al Casal de Ca l'Isidret fomentem que els projectes comunitaris es reconeguin i intercooperin entre ells, ajudant-se mútuament segons les seves necessitats i possibilitats per créixer i enfortir-se. A més de les trobades periòdiques, molts projectes estableixen col·laboracions directes:

- **La Biblio de Coses i Restart Partys:** Els voluntaris de Restart Partys reparen aparells i fan manteniment sempre que es necessita, no només un cop al mes. A canvi, la Biblio de Coses difon el seu projecte i els deixa eines i utensilis.
- **Cuina Comunitària i Datecuenta:** L'escola de fotografia Datecuenta realitza fotos i vídeos dels tallers de la Cuina Comunitària per a la seva difusió, i la Cuina els ofereix serveis de càtering a baix cost.
- **Espai Familiar i Balladona:** Les mares de l'Espai Familiar participen en Balladona i utilitzen l'Espai Familiar com a canguratge durant les seves trobades mensuals, sovint fent de cangur entre elles mateixes.
- **Grup de Consum i Espai Verd:** Les famílies del grup de consum aporten llavors i planter a l'Espai Verd, i utilitzen aquest espai per repartir verdures. A més, fan una assemblea anual en aquest entorn.
- **La Caseta amb Rodes, Assessorament Pedagògic i La Tribu:** Aquests tres projectes organitzen trobades per compartir eines d'aprenentatge i educació respectuosa, amb la intenció de seguir col·laborant a llarg termini.
- **La Isidreta Ràdio i escoles:** Cada cop més escoles s'incorporen a la ràdio per aprendre a fer podcasts. En contraprestació, fan molta difusió del projecte comunitari entre la seva xarxa.

- **Costura Comunitària i Comissió Carbonera:** Les voluntàries de costura confegeixen i mantenen la indumentària dels carboners/es, i la comissió difon el projecte entre el seu entorn.
- **Bicis Sense Edat i Casal de Persones Grans:** Els tricicles d'en Bicis Sense Edat col·laboren amb el Casal de Persones Grans, fent sortides pel barri i més enllà, incloent cinema, teatre i manifestacions per drets humans.

5. ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER

A continuació detallem el quadrant econòmic previst per a cada anualitat amb els ingressos classificats per fons de finançament i els imports previstos al igual que les despeses detallades per concepte per a cada anualitat, hem previst un augment de despesa a partir del 2027, per tenir concordància amb la inflació que es preveu durant els propers anys.

	A	B	C	D	E	F
1	Casal	Ingressos	115.500,00 €	115.500,00 €	115.500,00 €	115.500,00 €
2		Despeses	115.500,00 €	115.500,00 €	115.500,00 €	115.500,00 €
3		Restant	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	DESPESES		2025	2026	2027	2028
5	A. Recursos Humans	Cost empresa treballadores	87.301,85 €	87.301,85 €	87.301,85 €	87.301,85 €
6	D. Comunicacions	Linia de mòbil del Casal	108,00 €	108,00 €	108,00 €	108,00 €
7	F. material Fungible	Material Oficina divers	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
8	H. Publicitat i Propaganda	Cartelleria i roll up	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
9	J. allotjament i Dietes	Dietes Voluntaries	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
10	I. Assegurances	Assegurança RC	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
11	L. Treballs realitzats per empreses externes	Gestoria	2.325,84 €	2.325,84 €	2.325,84 €	2.325,84 €
12		Renting Impressora	650,00 €	650,00 €	650,00 €	650,00 €
13		Riscos Laborals	395,99 €	395,99 €	395,99 €	395,99 €
14		Copies impressora	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
15		Despeses Tallers	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €
16	Altres Despeses	Wip29 - CRM	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
17		SUMUP	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
18		Material tallers	418,32 €	418,32 €	418,32 €	418,32 €
19		Material per la Cuina Comunitària	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
20		Material per l'Espai Familiar	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
21		Material per l'Espai de costura	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
22		Material per l'Hort Vertical	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
23		Material per la Radio comunitària	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
24	Ingressos					
25	Taquillatge	Subvenció Municipal	82.000,00 €	82.000,00 €	82.000,00 €	82.000,00 €
26		Tallers	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
27		Cessions espais	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €

Com es pot veure en el quadrant superior, anem a detallar la previsió d'ingressos i despeses i com les apliquem al projecte de gestió.

Per una banda, comptem amb la subvenció municipal per a cada anualitat, que aquest cop és una mica superior als convenis de gestió anteriors.

Aquesta subvenció, sumada als ingressos generats per les activitats de les programacions trimestrals i les cessions d'espais anuals, ens permetrà mantenir dues persones treballadores per fer les funcions de dinamització i coordinació. A més, podrem contractar una dinamitzadora comunitària a 25 hores per enfortir els vincles amb les entitats de la comunitat, els projectes comunitaris tant del territori com del mateix Casal, i també els grups autogestionats amb cessió d'espais.

A més, hem destinat un petit pressupost anual de 500 euros per a cadascun dels projectes comunitaris del Casal que considerem essencials per a fomentar la vida comunitària però que no generen ingressos per si sols, com són la Cuina Comunitària, la Isidreta Ràdio, el projecte d'horts verticals i verd urbà, l'Espai Familiar per a infants i el projecte de Costura Comunitària.

També hem reservat una partida d'uns 400 euros per a materials fungibles necessaris per al desenvolupament de tallers trimestrals. Pel que fa a altres despeses, a banda del pagament a les talleristes, tenim previstes les despeses de treballs realitzats per altres empreses (com gestoria, assegurances, impressora, datafon, telefonia, etc.), material d'oficina, així com un petit pressupost per a cartelleria especial, roll-ups i dietes per a les voluntàries que col·laboren amb el Casal.

Durant la comissió de seguiment del Casal de Ca l'Isidret, a finals del 2023, vam acordar amb Districte una pujada d'un euro per hora per a totes les activitats de la programació que han de pagar les usuàries, i una pujada de 3 euros per hora que han de cobrar les talleristes. Així, a partir del 2024, el preu de qualsevol activitat serà de 5 euros l'hora i les talleristes cobraran 28 euros l'hora. Hem flexibilitzat el pagament de les usuàries en funció de la seva situació econòmica, arribant al punt que algunes no paguen o paguen el que poden per problemes econòmics. Aquest fet l'assumim amb els ingressos obtinguts d'altres activitats, per garantir que els diners no siguin un obstacle per poder participar en les activitats necessàries.

Mantindrem aquests preus, com a mínim, durant els dos primers anys del nou conveni (2025 i 2026).

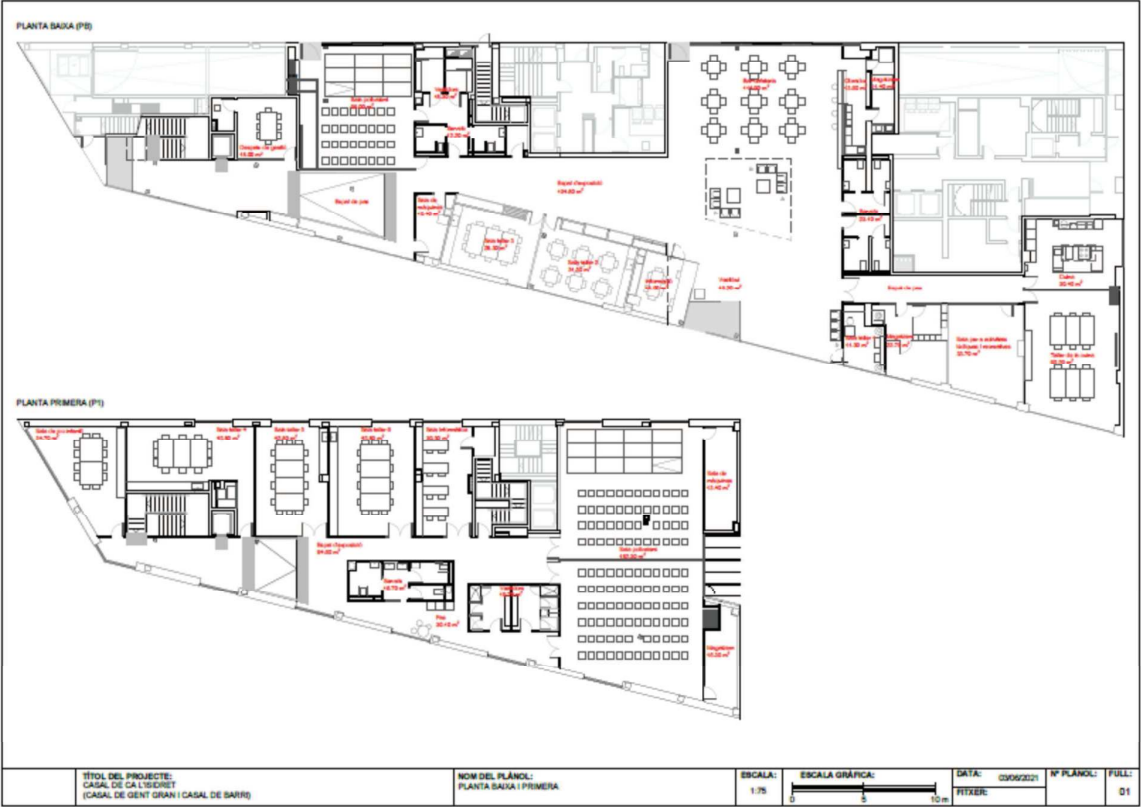
Pel que fa als preus de lloguer d'espais, són els acordats amb Districte i la comissió de seguiment del Casal. Hem establert diverses categories segons el tipus d'activitat, qui la realitza i si és una activitat puntual o amb una continuïtat superior a dos mesos, tal com podeu veure en el quadrant següent.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CESSIONS PUNTUALS								
2									
3	Sala (€/hora)	Entitats locals		Entitats no locals		Economia social i solidària		Particulars i empreses	
4		No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h
5	Sala d'entitats	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		4 Gratuïta		4	8,8
6	Sala 1	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		4 Gratuïta		4	8,8
7	Sala 2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		6 Gratuïta		6	13,2
8	Sala 3	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		6 Gratuïta		6	13,2
9	Sala d'actes 1	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		10 Gratuïta		10	22
10	Sala d'actes 2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		8 Gratuïta		8	17,6
11	Sala d'actes 1+2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		15 Gratuïta		15	33
12	Sala Polivalent	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		10 Gratuïta		10	22
13	Cuina	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		10 Gratuïta		10	22
14	Taller 3 (jocs)	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		6 Gratuïta		6	13,2
15	Taller 5 (radio)	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		4 Gratuïta		4	8,8
16	Taller 6	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		6 Gratuïta		6	13,2
17									
18									
19		Entitats locals		Entitats no locals		Economia social i solidària		Particulars i empreses	
20	Materials addicionals	No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu	No Lucratiu	Lucratiu	No Lucratiu	Lucratiu
21	Equip de so	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		10 Gratuïta		5	11
22	Equip de so+llums	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		15 Gratuïta		10	22
23	Projector fix	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		2	4,4
24	Projector portatil	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		2	4,4
25	Microfonia de taula	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		2	4,4
26	Microfonia inalàmbrica	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		2	4,4
27									
28	Fora d'hores obertura								
29	Persona punt informatiu	10							
30									
31	CESSIONS AMB CONTINUITAT (>2 MESOS)								
32									
33	Sala (€/hora)	Entitats locals		Entitats no locals		Economia social i solidària		Particulars i empreses	
34		No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h	No Lucratiu/h	Lucratiu/h
35	Sala d'entitats	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		2 Gratuïta		2	4,4
36	Sala 1	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		2 Gratuïta		2	4,4
37	Sala 2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		3	6,6
38	Sala 3	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		3	6,6
39	Sala d'actes 1	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		5 Gratuïta		5	11
40	Sala d'actes 2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		4 Gratuïta		4	8,8
41	Sala d'actes 1+2	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		7,5 Gratuïta		7,5	16,5
42	Sala Polivalent	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		5 Gratuïta		5	11
43	Cuina	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		5 Gratuïta		5	11
44	Taller 3 (jocs)	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		3	6,6
45	Taller 5 (radio)	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		2 Gratuïta		2	4,4
46	Taller 6	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		3 Gratuïta		3	6,6
47									
48									
49	Materials addicionals	Entitats locals		Entitats no locals		Economia social i solidària		Particulars i empreses	
50	Equip de so	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		5 Gratuïta		5	11
51	Equip de so+llums	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		7,5 Gratuïta		10	22
52	Projector fix	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		1,5 Gratuïta		2	4,4
53	Projector portatil	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		1,5 Gratuïta		2	4,4
54	Microfonia de taula	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		1,5 Gratuïta		2	4,4
55	Microfonia inalàmbrica	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta		1,5 Gratuïta		2	4,4
56									

Annex B. Plànol de l'equipament

C. PLÀNOLS DE L' EQUIPAMENT

Equipament ubicat carrer Josep Pla núm. 174



Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

B2. INVENTARI DEL CASAL DE BARRI CA L'ISIDRET

Categoria	Descripció de l'article	Quantitat	Ubicació/Planta	Ubicació/Sala
Mobiliari	Pissarra bar	3	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Paperera petita rectangular blanca	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Expositor prestatgeria amb rodes color vermell	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Expositor metàl·lic	2	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Paperera gran quadrada	2	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taula oficina color vermell	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cadira oficina amb rodes senzilla	1	P0	Vestíbul/bar
Material tecnològic	Portàtil amb pantalla	1	P0	Vestíbul/bar
Material tecnològic	Portàtil amb pantalla	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taula blanca	4	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cadira blanca apilable	12	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taula oficina color blanc	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taquilles metàl·liques	4	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cadira negra	3	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Font d'aigua	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Prestatgeria baixa estreta de fusta	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Prestatgeria baixa blanca	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cadires de disseny gris fosc i de colors	11	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taules baixes conjunt cadires de colors	2	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cubell de reciclatge	1	P0	Vestíbul/bar
PR	Desfibril·lador	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Prestatgeria blanca de paret	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Tamborets de bar	3	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Taules quadrades negres bar	13	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Cadires plegables negres	62	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Prestatgeria baixa blanca	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Paperera mitjana quadrada	1	P0	Vestíbul/bar
Mobiliari	Armari prestatgeria complet color vermell	1	P0	Vestíbul/bar/Obrador
Electrodomèstics	Rentavaixelles	1	P0	Vestíbul/bar/Obrador
Electrodomèstics	Nevera bagul	1	P0	Vestíbul/bar/Obrador
Electrodomèstics	Taula metàl·lica de cuina	1	P0	Vestíbul/bar/Obrador

Mobiliari	Barra de bar	1	P0	Vestíbul/bar/Obrador
Electrodomèstics	Microones	1	P0	Obrador magatzem
Electrodomèstics	Nevera boteller gran	2	P0	Obrador magatzem
Mobiliari	Cubell gran d'escombraries	1	P0	Obrador magatzem
Mobiliari	Armari taquilles	2	P0	Obrador magatzem
Mobiliari	Prestatgeria metàl·lica	1	P0	Obrador magatzem
Mobiliari	Taula blanca	1	P0	Obrador magatzem
Electrodomèstics	Planxa cuina	1	P0	Obrador magatzem
Mobiliari	Armari taquilles	4	P0	Taller
Electrodomèstics	Abatidor	1	P0	Taller
Mobiliari	Cortina estor	2	P0	Taller 3
Mobiliari	Prestatgeria de paret	1	P0	Taller 3
Mobiliari	Taula blanca	5	P0	Taller 3
Mobiliari	Cadira blanca apilable	11	P0	Taller 3
Electrodomèstics	Nevera industrial	2	P0	Cuina
Mobiliari	Taula metàl·lica de cuina amb rodes	6	P0	Cuina
Mobiliari	Carro metàl·lic de cuina	1	P0	Cuina
Mobiliari	Pissarra retolador	1	P0	Cuina
Mobiliari	Cadira plegable negra	4	P0	Cuina
Mobiliari	Petita prestatgeria amb rodes	1	P0	Cuina
Mobiliari	Armari vermell de quatre portes	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Microones blanc	1	P0	Cuina
Mobiliari	Cubell gran d'escombraries reciclatge	2	P0	Cuina
Mobiliari	Pica metàl·lica rentaplats amb aixeta telescòpica	1	P0	Cuina
Mobiliari	Prestatgeria metàl·lica	1	P0	Cuina
Mobiliari	Cubells petits de reciclatge	3	P0	Cuina
Electrodomèstics	Forn de convecció vapor elèctric	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Forn mychef	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Rentavaixelles	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Descalsificadora	1	P0	Cuina
Mobiliari	Moble baix mural tancat amb portes amb 1 sina i aixeta. 245x70x85cm. Inclou forat per a escombraries. Inclou xapa de protecció paret	1	P0	Cuina

	d'acer inoxidable de 285x125cm			
Electrodomèstics	Cuina inducció 2 focs per encastar	2	P0	Cuina
Electrodomèstics	Armari refrigerat vertical	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Planxa d'inducció per encastar	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Taula refrigerada sense sobre	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Campana extracció de fums central amb variador de freqüència 250x120x60cm	1	P0	Cuina
Electrodomèstics	Rentavaixelles blanc (al costat del vidre del carrer)	1	P0	Cuina
Mobiliari	Tamborets de bar	1	P0	Cuina
Mobiliari	Moble baix vermell	1	P0	Cuina
Mobiliari	Armari metàl·lic estris comunitaris	1	P0	Cuina
Mobiliari	Taula vermella escriptori	1	P0	Informació
Mobiliari	Buc blanc amb rodes	2	P0	Informació
Mobiliari	Cadira plàstic negre rodes	2	P0	Informació
Mobiliari	Cadira ergonòmica negra i grisa rodes	1	P0	Informació
Material informàtic	Ordinadors amb teclat i ratolí	1	P0	Informació
Material informàtic	Telèfon Panasonic	1	P0	Informació
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P0	Informació
Mobiliari	Armari prestatgeria negra	4	P0	Informació
Mobiliari	Paperera metàl·lica vermella	1	P0	Informació
Mobiliari	Estor	7	P0	Cuina
Mobiliari	Taula	2	P0	Espai d'exposició
Mobiliari	Cadira negra braços i rodes	4	P0	Espai d'exposició
Material informàtic	Projector (es veuen dues capses a l'armari)	2	P0	Espai d'exposició
Material informàtic	ordinadors GG	2	P0	Espai d'exposició
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	2	P0	Taller 5
Mobiliari	Taula	2	P0	Taller 5
Mobiliari	Moble negre baix de 7 portes	1	P0	Taller 5
Mobiliari	Cadira negra amb rodes i braços	5	P0	Taller 5
Mobiliari	Paperera petita negra	1	P0	Taller 5
Mobiliari	Cadira negra apilable	3	P0	Taller 5
Mobiliari	Cadira blanca apilable	4	P0	Taller 5
Mobiliari	Estor ample	1	P0	Taller 5
Mobiliari	Estor petit	1	P0	Taller 5
Mobiliari	Estor petit	1	P0	Taller 6

Mobiliari	Taula blanca	3	P0	Taller 6
Mobiliari	Cadira blanca apilable	10	P0	Taller 6
Mobiliari	Moble negre baix de 7 portes amb pica	1	P0	Taller 6
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	2	P0	Taller 6
Mobiliari	Cadira blanca apilable	4	P0	Taller 6
Mobiliari	Paperera negra petita	1	P0	Taller 6
Mobiliari	Pissarra de retolador amb rodes	1	P0	Taller 6
Mobiliari	Carpes	4	P0	Espai de pas
Mobiliari	Estors	3	P0	Espai de pas
Mobiliari	Pissarres	2	P0	Espai de pas
Mobiliari	Pissarra suro	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Suport fusta per pissarra	1	P0	Despatx de gestió
Material informàtic	Ordinador amb teclat i ratolí	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Taula blanca	2	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Cadira escuma negra amb braços rodes	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Cadira plegable negra	4	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Prestatgeria blanca	1	P0	Despatx de gestió
Material tecnològic	Telefon taula sense fil	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Armari blanc dues portes	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Paperera metàl·lica grisa	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Cadira tela negra amb braços rodes	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Cadira plàstic grisa amb braços rodes	1	P0	Despatx de gestió
Mobiliari	Paperera metàl·lica blanca	1	P0	Espai de pas
Mobiliari	Paperera reciclatge mitjana	1	P0	Espai de pas
Mobiliari	Paperera negra petita	1	P1	Taller 4. Sala joc infantil
Mobiliari	Taula blanca	1	P1	Taller 1
Mobiliari	Pissarra retolador paret	1	P1	Taller 1
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P1	Taller 1
Mobiliari	Paperera metàl·lica grisa	1	P1	Taller 1
Mobiliari	Cadira blanca apilable	16	P1	Taller 1
Mobiliari	Moble negre baix de 10 portes amb pica	1	P1	Taller 1
Mobiliari	Cadira negra apilable	2	P1	Taller 1
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P1	Taller 2
Mobiliari	Paperera metàl·lica grisa	1	P1	Taller 2
Mobiliari	Moble negre baix de 5 portes amb pica	1	P1	Taller 2
Mobiliari	Estor	1	P1	Taller 2

Mobiliari	Pissarra retolador de paret	1	P1	Taller 2
Mobiliari	Estor	1	P1	Taller 3
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P1	Taller 3
Mobiliari	Moble negre baix de 13 portes amb pica	1	P1	Taller 3
Mobiliari	Pissarra retolador de paret	1	P1	Taller 3
Mobiliari	Paperera metàl·lica grisa	1	P1	Taller 3
Mobiliari	Cadira blanca apilable	26	P1	Taller 3
Mobiliari	Taula blanca	5	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Cadira negra apilable	7	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Cadira blanca apilable	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Cadira negra	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Cadira negra amb braços i potes metàl·liques	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Cadira gris amb braços sense rodes	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Suport de 3 potes metàl·liques	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Pissarra retolador	1	P1	Taller 4. Sala informàtica. Traster
Mobiliari	Penjarrobes blanc de peu	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Pissarra retolador	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Mobiliari	Paperera petita metàl·lica	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Material tecnològic	Projector	1	P1	Taller 4. Sala informàtica
Material tecnològic	Focus	14	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Miralls paret	7	P1	Sala polivalent
Material tecnològic	Altaveus	2	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Taula rodona	1	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Cortines miralls	2	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Pissarra retolador amb rodes	1	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Taula	2	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Estor	3	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Estor blanc	3	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Tarima mòdus	5	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Tarima rampa	1	P1	Sala polivalent
Material tecnològic	Equip àudio	1	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Cadira blanca apilable	100	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Cubell mitja blanc de reciclatge	1	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Armari baix vermell de 4 portes	2	P1	Sala polivalent

Mobiliari	Penjarrobes de paret	1	P1	Sala polivalent
Mobiliari	Armari blanc alt de dues portes	2	P1	Sala polivalent. Magatzem
Mobiliari	Escala metàl·lica	1	P1	Sala polivalent. Magatzem
Mobiliari	Taquilles metàl·liques	1	P1	Sala polivalent. Magatzem
Mobiliari	Taula de mescles	2	P1	Sala polivalent. Sala de màquines
Mobiliari	Assecadors de cabell	2	P1	Perruqueria
Mobiliari	Butaques	3	P1	Perruqueria
Mobiliari	Mirall	1	P1	Perruqueria
Mobiliari	Escalfador	1	P1	Perruqueria
Mobiliari	Rentacaps	1	P1	Perruqueria
Mobiliari	Armari	1	P1	Perruqueria
Mobiliari	Prestatgeries	2	P1	Perruqueria
Mobiliari	Cadira vermella	1	P1	Perruqueria
Mobiliari	Paperera petita metàl·lica	3	P1	Serveis
Mobiliari	Paperera petita negra	1	P1	Serveis
Mobiliari	Paperera reixa	1	P1	Serveis
Mobiliari	Canviador bolquers	1	P1	Serveis
Mobiliari	Cadira negra apilable	2	P1	Espai de pas
Mobiliari	Cubell reciclatge mitjà	1	P1	Espai de pas

Nota: Tots els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament s'han d'afegir a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.