

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI BESÒS

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 12 de desembre de 2024, ha adoptat el següent acord:

“ADJUDICAR la gestió cívica del Casal de Barri Besòs a l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme d'acord amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme per a la gestió cívica del Casal de Barri Besòs. DISPOSAR la despesa a favor de l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme, amb NIF G65217093, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 109.500,00 euros anuals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 92416 0610 dels pressupostos dels anys 2025 i 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. REQUERIR l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. FACULTAR el regidor del districte de Sant Martí per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE BARRI BESÒS

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 12 de desembre de 2024, assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part la senyora Eduard Puig Hernando amb DNI XXXXXXXX , que actua en aquest acte en representació de l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme en qualitat de presidenta, amb NIF G 65 217 093, segons el que disposen el seus estatuts, amb inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 40840 i adreça electrònica nparis@enxarxa.org.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Barri Besòs situat al carrer Cristòbal de Moura, 232, del Districte de Sant Martí.
3. Que l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Casal de Barri Besòs està ubicat al carrer Cristòbal de Moura, 232, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la

participació ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri del Besòs - Maresme.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament.
11. El dia 12 de desembre de 2024, La Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de l'Associació En Xarxa - Pla Comunitari Besòs - Maresme. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament de la gestió cívica del Casal de Barri Besòs, ubicat al carrer Cristòbal de Moura, 232, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a

data de 16 de febrer de 2001.

- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 109.500,00 euros anuals a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 109.500,00 euros durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	48907	92416	06.10	109.500,00 €
2026	48907	92416	06.10	109.500,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les

despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de

l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la

infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de

gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un

auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpies de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.

- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest

requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.

3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de

seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ -
DNI XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX CAT)
Data: 2024.12.19
10:59:58 +01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí



Ajuntament
de Barcelona

Maite Crespo
Albaladejo
2024.12.19
11:36:50 +01'00'

Maite Crespo Albaladejo
Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

Eduard Puig Hernando
Associació En Xarxa
- Pla Comunitari Besòs - Maresme

XXXXXXXX

EDUARD
PUIG (R:
G65217093)

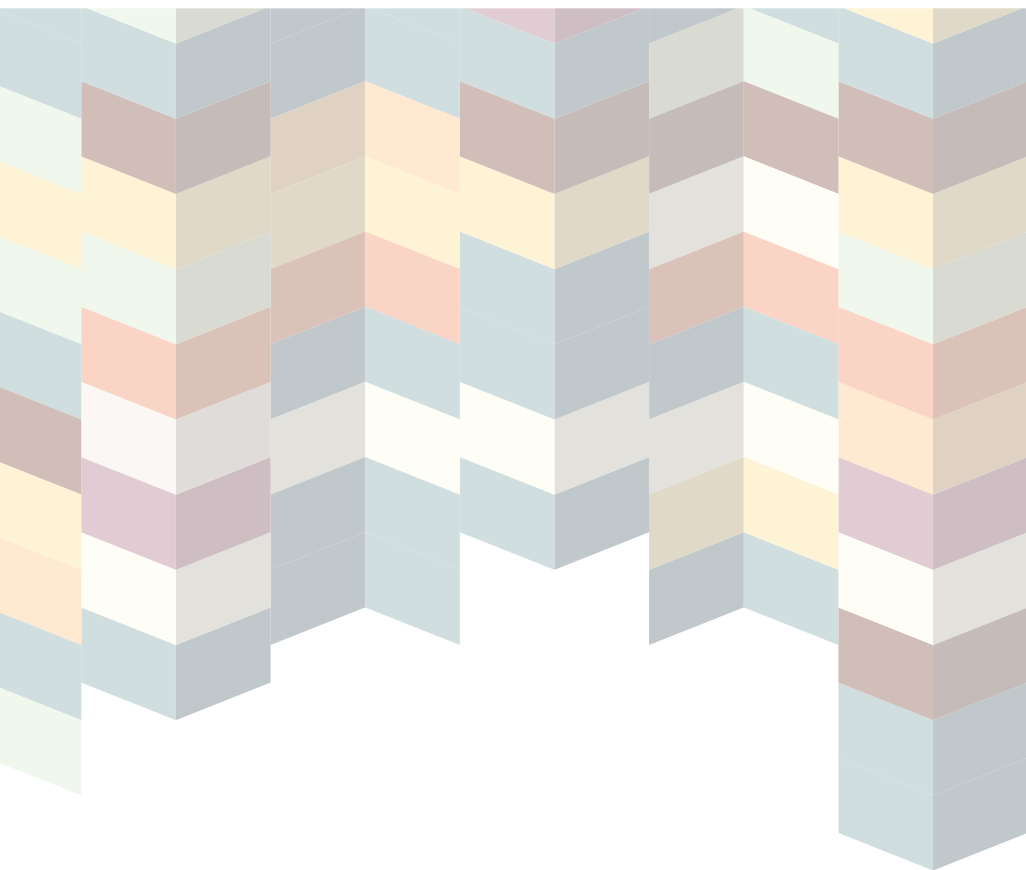
Firmado
digitalmente por
XXXXXXXX EDUARD
PUIG (R: G65217093)
Fecha: 2024.12.18
20:37:24 +01'00'

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora

Projecte per a la gestió **CASAL DE BARRI BESÒS** 2025- 2026



Associació
Enxarxa



ÍNDEX

CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN	3
SÒCIO-ECONÒMIC I CULTURAL	15
GESTIÓ PARTICIPADA	23
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	33
ACTIVITATS	53
PROPOSTA PROGRAMACIÓ	61
PLA DE COMUNICACIÓ	67
PLA ECONÒMIC I FINANCER	71
ANNEXOS	



CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SÒCIO-ECONÒMIC I CULTURAL

Situat en un dels extrems de la ciutat de Barcelona, el Besòs i el Maresme és un dels 10 barris que conformen el districte de Sant Martí. El seu origen comença davant la necessitat de construcció urgent i massiva d'habitatges com a resposta al dèficit residencial dels anys cinquanta i seixanta per acollir persones migrades, provinents de les zones més empobrides de l'Estat Espanyol, que arribaven a la capital catalana en un moment de massiva industrialització.

Els primers blocs es van construir enmig de camps de cultiu, sense urbanització ni dotació de serveis o equipaments públics, la qual cosa va forjar des dels inicis una identitat de barri i de dinàmiques que prevalen fins a l'actualitat. Es va caracteritzar per ser un **barri d'acollida de la migració**, situació que es manté constant fins avui amb major tendència de famílies estrangeres no comunitàries i d'altra banda, **l'essència lluitadora i reivindicativa** d'un barri que, comparativament a la resta de la ciutat, encara necessita equipaments, bons habitatges i millores urbanístiques.

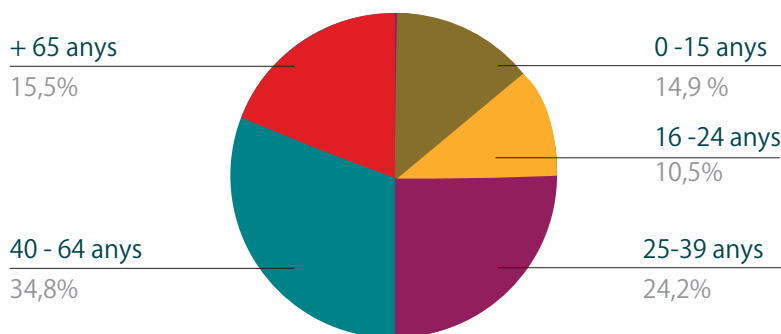
Actualment, el barri el Besòs i el Maresme és un dels més desfavorits de la ciutat de Barcelona, tal i com demostren diferents indicadors com la situació econòmica dels seus residents, la densitat poblacional, la taxa de desocupació, el nivell d'escolarització, la qualificació professional, la taxa de migració, la manca de recursos i equipaments públics, entre altres. A continuació, detallem els indicadors més rellevants que ens ajudaran a entendre millor les necessitats del barri i en el quals ens basem de cara a definir les línies d'acció de la gestió del Casal de Barri del Besòs.



Indicadors i descripció demogràfica

La població actual del barri del Besòs i el Maresme és de 27.892 persones¹, distribuïdes en un 47% dones i 53% d'homes. La segmentació per edat indica que preval el tram d'edat entre els 40-64 anys, i es destaca que la població és pràcticament la mateixa de 0-40 anys (49,6%) que la de més de 40 anys (50,4%), tal com ho detalla el gràfic.

Percentatge per edat



Font: elaboració pròpia amb Dades de l'Ajuntament

Respecte de l'origen de la població, a causa de múltiples factors i per alguns dels aspectes descrits prèviament, **existeix un augment constant de població migrant d'origen estranger al barri**. Tot i que aquesta tendència s'hagi produït tant a nivell ciutat com districte, veiem que al Besòs i el Maresme s'ha produït amb major intensitat, tal i com es detalla en el gràfic comparatiu a continuació:

¹Font Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística i Difusió de Dades

La crisi sanitària del Covid 19 ha posat de manifest l'existència d'una important **escletxa digital entre la població** de Barcelona. Tot i que hi ha poques dades al respecte, l'estudi "La bretxa digital a la ciutat de Barcelona", elaborat el 2020 pel Mobile World Capital Barcelona, mostra que el 8,1 % de les llars de la ciutat no tenen accés a internet, principalment per causes econòmiques derivades del cost del servei i ha evidenciat diferències manifestes entre els barris de la ciutat quant a la intensitat i varietat en l'ús d'internet, depenent de factors com l'edat, el nivell d'estudis, l'ocupació i els nivells de renda dels usuaris. En aquest sentit, el baix nivell educatiu de la població del barri és un factor que dificulta l'accés i ús d'internet per relacionar-se amb l'Administració i realitzar activitats econòmiques, en un context de post crisi sanitària que requereix l'ús obligatori de les TIC per accedir a qualsevol tipus de tràmits i ajudes. Finalment uns altres factors que expliquen la problemàtica de l'escletxa digital al barri són la falta d'ordinadors a les llars, situació que genera una forma d'exclusió digital ja que pot dificultar el desenvolupament de certes tasques (escolars, relacionals, de recerca de feina, formacions en línia, de participació, etc.) i la necessitat de millorar la qualitat i accessibilitat de la connectivitat als equipaments públics.

Indicadors socioeconòmics



Un àmbit que impacta fortament en la situació de vulnerabilitat en la qual es troba bona part de la població del barri, té a veure amb el nivell de renda mitjana que existeix. Segons les últimes dades obtingudes² corresponents a l'any 2020, **la renda de les llars per càpita és de 12.248€, molt per sota dels 18.850€ com a mitjana del districte de Sant Martí.**

La següent taula mostra la comparativa de la població activa³, el índex RDLpc, que indica la relació que existeix entre la renda disponible de les llars per càpita mitjana de Barcelona (índex=100) amb un barri o districte, i el % de persones en atur⁴.

Divisió territorial	Índex RDLpc	Població ocupada	% persones aturades (16-65 anys)
Barcelona	100	62,60%	7,40%
Sant Martí	91	63,52%	7,90%
El Besòs i el Maresme	59	50,40%	9,20%

Font: elaboració pròpia segons dades del Ajuntament, ASPB i Generalitat

De la taula es poden inferir diferents aspectes que indiquen que les desigualtats econòmiques del barri Besòs Maresme en la comparativa a nivell districte i ciutat, existeixen i són importants. Aquest **és un barri castigat de forma estructural per la desocupació**: amb una taxa d'atur superior a la mitjana de la ciutat i del districte de Sant Martí, i que amb la crisi iniciada en 2008 i ara amb la pandèmia, moltes persones han perdut els seus treballs remunerats de forma temporal o permanent.

Les dades⁵ indiquen que hi ha 1.373 persones en l'atur, dels quals el 46,9% són homes i el 53,1% dones, mentre que un 23,7% del total són estrangers. Un altre indicador important, és que el 43% de les persones en atur porta més de dotze mesos sense poder ser contractat. Això suposa un desafiament compartit a nivell comunitari de barri per a acompanyar durant aquest temps a persones que puguin sentir-se frustrades per aquesta situació.

Cal tenir en compte, que **en aquesta taxa no s'inclouen** les persones sotmeses a un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTE). Tampoc reflecteix la important **població sense permís de treball**, doncs persones que treballen en l'economia submergida o que no treballen. Totes aquestes són situacions de **vulnerabilitat laboral**.

² Dades de la Oficina Municipal de Dades del Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)

³ Dades Idescat, índex socioeconòmic territorial (2021)

⁴ Dades web InfoBarris de la Agència de Salut Pública de Barcelona (2022)

⁵ Dades de la Oficina Municipal de Dades del Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)

Malgrat tot, cal destacar que s'aprecien **grans desigualtats de renda entre seccions censals**, amb les rendes més altes ubicades a la zona sud del Maresme i a tocar de la Gran Via, i les més baixes a l'entorn on s'ubica el Casal del Besòs. Això ens mostra que també hi ha desigualtats internes al barri i aquest equipament està ubicat precisament on les adversitats són majors.

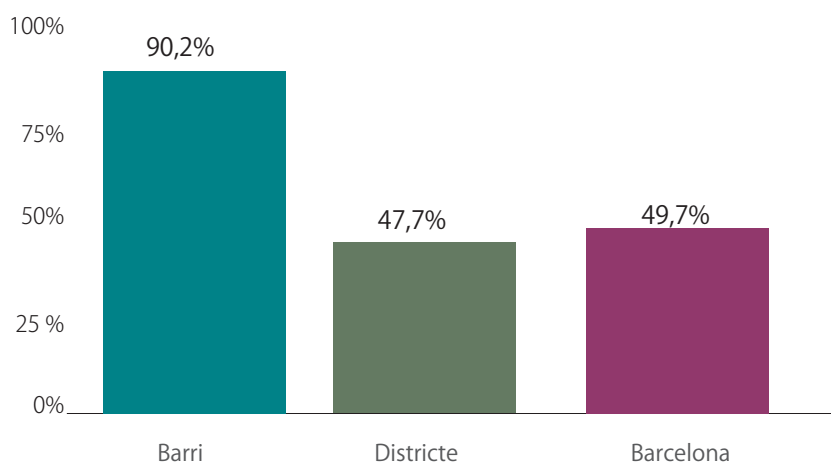
Amb aquestes dades a les mans, es requereix de molta feina coordinada entre els agents que intervenen i treballen en el territori, des dels diferents nivells de governança existents, per a millorar les condicions de vida i reduir la precarització de condicionants estructurals que incideixen en la qualitat de vida de les persones.



Indicadors d'atenció social

Una dada important que permet visualitzar la important situació de vulnerabilitat social del barri **és el nombre d'atencions que realitza el Centre de Serveis Socials (CSS) del Besòs, que supera considerablement els número de districte de Sant Martí i de la ciutat.**

Persones usuàries de Serveis Socials excloent aquelles ateses per la Llei de Dependència. (n;%). **Any 2021**



Aquest indicador és un reflex evident de les necessitats en ajudes econòmiques i socials que presenten les veïnes i els veïns del barri.

A més, cal destacar la labor d'atenció social que realitzen altres entitats i projectes en estreta col·laboració amb els serveis socials, com per exemple el serveis de Suport Social de les Parròquies Sant Paulí de Nola i Sant Pere Ermengol, L'Església Evangèlica La Vinya, el Menjador Solidari Gregal i el punt d'atenció de la Xarxa de Resposta Socioeconòmica (XARSE), entre altres.

Per part d'un equipament de proximitat com un Casal de Barri, es clau treballar en xarxa amb i coordinadament amb totes aquelles entitats i serveis d'atenció social de cara a traslladar les necessitats socials del veïnat i poder orientar de forma correcta les persones cap als recursos existents al territori, així com acollir als seus espais i col·laborar amb aquelles iniciatives adreçades a millorar la qualitat de vida de veïns i veïnes.

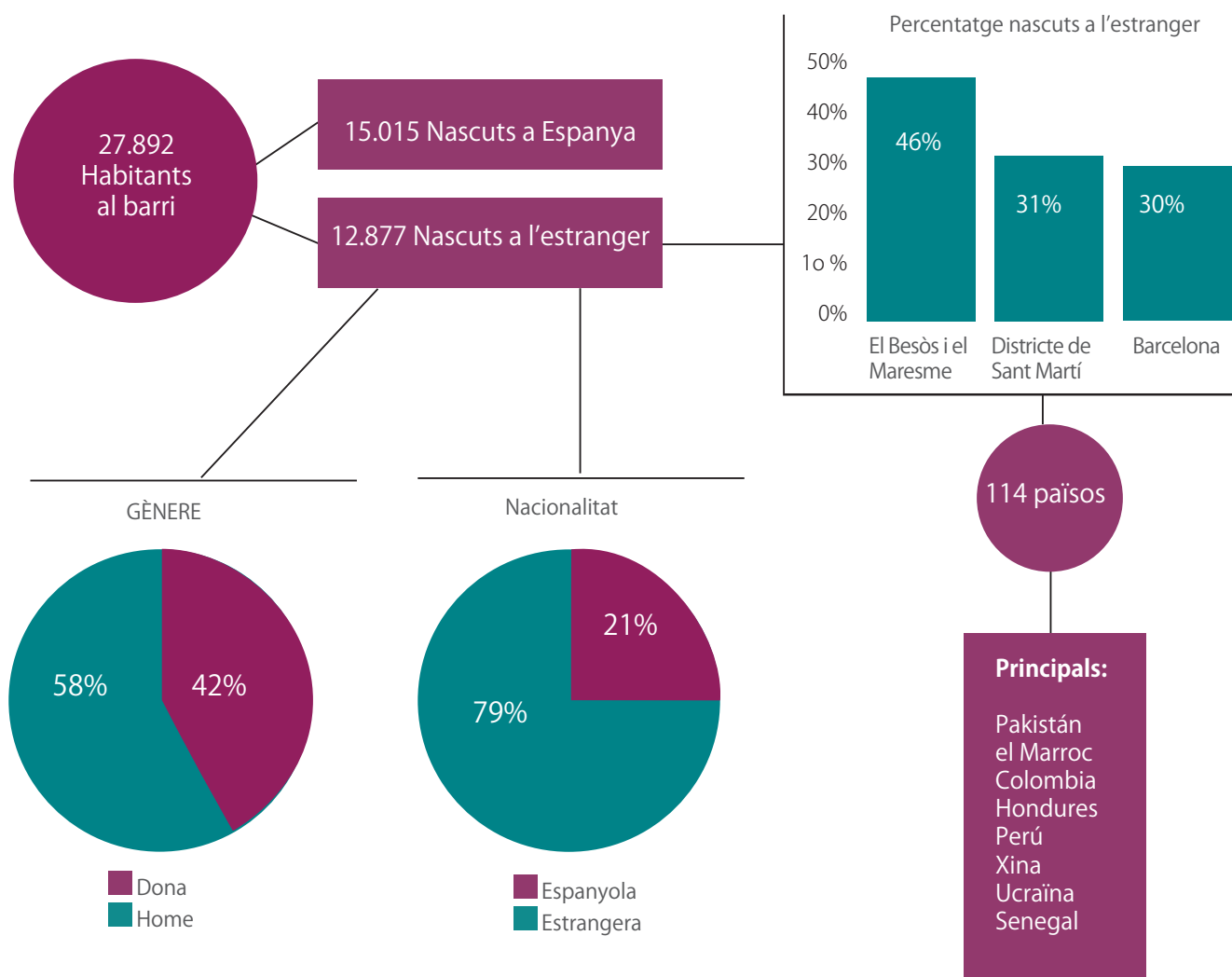
Ara bé, que existeixi una alta taxa d'atencions socials, suposa també preguntar-se si s'està donant un efecte crònic de reproducció d'una situació de vulnerabilitat associada a un estat estructural de pobresa multidimensional (renda, habitatge, salut, educació, altres) a la qual no s'està donant solució per part de les polítiques socials. En aquest sentit, creiem que un Casal de barri i comunitari, ha d'acollir i acompanyar espais de reflexió i apoderament de la ciutadania de cara a la presa de consciència i anàlisi de les desigualtats socials, l'autoorganització de cara a la reivindicació dels drets ciutadans i, finalment, la participació activa en tots aquells espais en els quals es decideixin les polítiques socials del barri.

Indicadors de diversitat sociocultural



El Besòs i el Maresme es caracteritza per **una gran diversitat** ja sigui en relació amb les persones de nacionalitats estrangeres que hi viuen, com als orígens culturals i religiosos, entre altres. Dins d'aquesta diversitat, també cal tenir present que molta gent que viu al barri té les seves arrels en altres comunitats de l'estat espanyol i que hi ha una presència important de població d'ètnia gitana que viu al barri i que té moltes relacions amb el barri de la Mina, per la seva proximitat.

En dades⁶ concretes, el següent esquema descriu els principals números per a tenir una radiografia de la diversitat existent actualment en proporció amb la població del barri.



Font: Elaboració propia amd dades Departament d'Estadística i Difusió de Dades del Ajuntament de Barcelona.

És important la distinció entre la nacionalitat de les persones i el lloc de naixement, ja que es considera que moltes persones estrangeres han aconseguit la nacionalitat espanyola per diferents motius. Cosa que ha permès un avanç respecte a la situació administrativa sense estar condicionades a la Llei d'Estrangeria.

La dada objectiva és que gairebé la meitat del barri (46%) té origen estranger, per tant són persones que continuen amb els seus records, vides i drets transnacionals. No deixa de sorprendre que encara quan estiguin residint fa molt temps, continuen sent catalogades com a diferents, com si resultés d'una altra mena de ciutadania, amb menys drets, per exemple, l'associat al dret de vot que es troba molt limitat per a una certa mena de població.

⁶ Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística i Difusió de Dades. Lectura del Padró Municipal d'Habitants a 1 gener 2023

Un altre aspecte important és que del total de les 10.781 persones de nacionalitat estrangera, un 18% correspon a persones amb nacionalitat comunitària, cosa que significa que compten amb permís per a residir i treballar sense problemes, no obstant això, al 82% restant se'ls aplica la Llei d'Estrangeria, que resulta ser una gran barrera per al desenvolupament de moltes persones en el seu projecte de vida.

Finalment, una dada important per tenir en compte la realitat del barri, són les **dades lingüístiques**, així segons les enquestes municipals la llengua castellana ha estat l'habitual 72,1% de les persones i només el 20,2% parla català habitualment, un percentatge 15 punts inferior al del districte. Però també apareix una de les característiques del barri, i és que 7,7% parla altres llengües.

Aquesta caracterització de barri multicultural que possibilita una riquesa de coneixements i aprenentatges entre cultures, també suposa barreres, per exemple, idiomàtiques o administratives d'estrangeria segons correspongui el cas.

Cal dir que moltes vegades les situacions de vulnerabilitat que hem descrit prèviament, s'accentuen en la població migrant a causa de la seva situació administrativa no regularitzada, ja que impacta directament en una multiplicitat d'aspectes com el laboral, l'habitatge i el sanitari entre altres, factors que impacten notablement en la salut psicosocial de les persones. En aquest sentit, es fa evident **la necessitat de treballar al barri de cara a facilitar l'acollida de les persones migrades** des de diferents perspectives com la orientació i acompanyament en aquells aspectes que puguin ajudar les persones en desenvolupar-se en els seu nou entorn a nivell pràctic, però també afavorir la creació d'una xarxa relacional i comunitària.

D'altra banda, la diversitat sociocultural existent, amb una gran multitud de procedències geogràfiques i una gran varietat de creences i visions culturals, també condiciona la generació de malentesos i desconfiances, així com diferències en els usos dels espais i en els hàbits de convivència. Tot i no tractant-se de tensions greus, creiem que sigui necessari seguir **treballant en el barri a favor d'una bona convivència i sota la perspectiva de la interculturalitat i l'antirracisme** per tal de prevenir les amenaces de proliferació d'idees i actituds feixistes, racistes i d'extrema dreta que s'estan expandint a nivell europeu i que troben un terrè fèrtil i en els territoris caracteritzats per la vulnerabilitat social com el barri del Besòs i el Maresme.



Habitatge, equipaments i ús de l'espai públic

La infraestructura física és fonamental per la vida comunitària d'un barri, es concep com un espai relacional que possibilita que hi hagi vida social, que permet accedir a recursos i que genera relacions entre persones. En altres paraules, és una manera de crear comunitat en temps cada vegada més individualistes.

En el barri, des dels seus inicis ha sofert una falta important d'equipaments en diferents àmbits, i ha estat gràcies a les reivindicacions veïnals que s'han obtingut avenços i millores durant el transcurs del temps i s'ha dotat dels equipaments necessaris. Aquests equipaments han contribuït al desenvolupament de la vida comunitària del barri: **el CAP, el Centre Cívic, el Casal de Barri Besòs**, el recentment reformat **Complex Poliesportiu Francesc Abad** i la instal·lació del nou **Casal de Barri Maresme i el Casal de Gent Gran Joan Maragall**, es configurem com aquells equipaments que són pilars de la vida i les relacions comunitàries al barri.

Hi ha molta expectativa pel nou edifici que es construirà després de l'enderroc de l'antic cinema Pere IV i suposarà la possibilitat de generar un nou espai de referència. Aquest nou edifici inclourà **l'ampliació del CAP, el trasllat de la Biblioteca Ramon d'Alòs- Moner i un gran auditori pel barri**. No obstant això, encara hi ha demandes per part del veïnat quant a nous equipaments o dotació de recursos dels existents, com per exemple un espai per a joves i espais per les entitats i els recursos del territori.

Aquesta complexitat de situar-nos en una població que requereix serveis que brindin resposta a les seves necessitats, i d'altra banda, la demanda d'espais per part de grups formals i informals del barri, suposa no sols la necessitat de més espais, sinó un desafiament als equipaments existents, que han de ser més flexibles i adaptables al context en el qual es desenvolupen.

Com descrivim prèviament, hi ha una gran densitat de població, i la superfície mitjana per habitatge és 65,4(m²) és la més baixa del districte i de les més baixes a nivell ciutat. Això implica que **la vida en l'espai públic és clau no sols perquè fomenta les relacions socials i la interacció amb l'entorn, sinó també com a necessitat**

espacial de les persones que viuen al barri.

La vida de l'espai públic es desenvolupa en els eixos que transiten al llarg el barri a través de la rambla Prim i del carrer Alfons el Magnànim, on recentment es van instal·lar jocs infantils, tots dos eixos són un punt de trobada i referència en el barri. Aquests eixos també actuen com a barrera invisible entre el sector del Besòs i el sector del Maresme. A més, específicament en el sector del Besòs, degut al tipus d'estructura dels blocs i dimensió dels pisos, es dona un ús intensiu dels espais lliures entre blocs, amb molta vida al carrer per part de veïns i veïnes. Tot i això es tracta sovint d'espais de baixa qualitat amb una manca de definició dels seus usos. En aquest sentit, veiem com a una **potencialitat contribuir des d'un equipament de proximitat en dotar de contingut l'espai públic del barri amb activitats de dinamització i comunitàries** per afavorir la cohesió social de veïnat.



Vida associativa i comunitària del barri

La pobresa estructural que existeix al barri i la multidimensionalitat dels factors que la causen, sumat a les respostes parcials i insuficients de l'administració pública, han permès desenvolupar una capacitat associativa, organitzativa i reivindicativa per un barri més digne des del seu origen, fins a l'actualitat. Tot i que les dades indiquen que el nombre d'associacions per mil habitants al Besòs Maresme és de 4,58 (comparativament més baix que el districte de Sant Martí i la ciutat de Barcelona), és important destacar, que en els últims anys s'han creat noves entitats com la Colla Gegantera, Tirabecs i entitats de persones d'origen immigrant com Ça Kanam i Iqra. Una de les problemàtiques importants del teixit associatiu del barri, específicament d'entitats tradicionals i històriques, és el relleu generacional, qüestió compartida amb la resta del districte i la ciutat. D'igual forma són molt importants per donar vida a la vida comunitària del barri, organitzant activament la Festa Major i altres iniciatives veïnals. Cal remarcar que existeix també **una gran varietat de grups organitzats que no s'han constituït formalment** per diferents motius, **però que vetllen per interessos comuns i s'autoorganitzen**.

Aquesta varietat d'associacions, col·lectius i grups està aportant molt dinamisme al territori en l'àmbit cultural, mediambiental, social i comunitari. No obstant això creiem que **encara cal treballar per consolidar una cultura de treball en xarxa i comunitari**, doncs costa implementar accions conjuntes i coordinades. En aquest sentit, creiem que recolzar i potenciar el rol de la **Coordinadora d'Entitats** resulta clau com un espai que reuneixi i possibiliti punts de trobada i objectius comuns entre el veïnat organitzat del barri.

D'altra banda, remarcuem la labor que venen realitzant el Pla **de Desenvolupament Comunitari i el Casal de barri del Besòs** actuant com a promotors d'accions i processos comunitaris i articuladors de relacions entre els diferents agents del territori (incloent els serveis) així com la tasca de **suport a les entitats del barri** i l'acompanyament a processos que fomentin major autonomia i autoorganització dels grups formals i informals.

Destaquem com el **calendari festiu i la celebració de diferents tipus de diades** vertebraren la vida i la participació comunitària del barri i són una oportunitat per afavorir el coneixement mutu, el treball conjunt entre els diferents agents del territori i ajuden a crear sentiment de pertinença. Entre elles la Festa Major, la Mostra d'Entitats i Serveis, el Cicle Adona't en ocasió del 8 de març, la celebració de Carnestoltes, Sant Jordi o la Castanyada, només per citar-ne algunes.

Finalment, al barri es compta amb **diferents taules comunitàries** que busquen promoure el treball conjunt al voltant de diferents àmbits temàtics i millorar el benestar de diferents franges poblacionals. Actualment existeixen les següents taules: Taula Gent Gran, Taula Salut Comunitària, Taula d'Acollida, Taula Infància, Taula Jove i Taula de Convivència.

CONTEXT DEL CASAL DE BARRI DEL BESÒS

ENTORN RELACIONAL DEL CASAL DE BARRI per àmbits

Per tal de visualitzar la gran riquesa i diversitat d'actors que intervenen al barri del Besòs i el Maresme, hem realitzat un recull ordenat per àmbits poblacionals i temàtics. Seguidament, fem un breu anàlisi de l'entorn relacional actual del Casal de Barri Besòs descrivint el grau de vinculació de l'equipament en cada àmbit.

Aquest breu anàlisi és el punt de partida del projecte que presentem per a la gestió 2025-2026 i que motiva les línies de continuïtat així com les noves línies de treball que presentem, tot tenint en compte les necessitats i potencialitat del barri i el paper que ha de jugar un Casal de Barri Comunitari.



ACTORS DEL BARRI



Associacions i Grups Veïnals

AVV barri Maresme Barcelona	Entitat
AVV El Besòs	Entitat
Coordinadora Salut Sant Martí	Entitat
Grup de Manualitats Gregal	Grup Comunitari
Colla Gegantera el Besòs i la Maresme	Entitat
Grup Art de Barri	Grup Comunitari
Grup Crea Algo	Grup Comunitari
Grup La Magia de la Cocina	Grup Comunitari
SOS Besòs i Maresme	Entitat
Casa de Ceuta	Entitat
Coordinadora d'Entitats Besòs Maresme	Entitat
Associació Comerciants Xavier Nogués	Entitat

Dones

IQRA	Entitat
Asociación Sociocultural de Iniciativas Modernas	Entitat
Ça Kanam	Entitat
Associació de Dones Ambar Prim	Entitat
Edraak	Entitat

Educació en el lleure



Dones



Centres Religiosos



Centres Religiosos

Parròquia Sant Pauli de Nola	Equipament religiós
Parròquia Sant Pere Ermengol	Equipament religiós
Dahira Jazbul Khoulob	Equipament religiós
Abu Bakr as-Siddiq	Equipament religiós

Educació en el lleure

CIM El Vaixell	Servei
Espai Familiar La Vela	Servei
COA Besòs	Servei
Casal socieducatiu	Servei
Extra, Extra!	Servei
Esplai RIU	Entitat
Esplai Sant Pauli	Entitat
Esplai Monmacor	Entitat
AEIG Cau del Besòs	Entitat

Associacions i Grups Veïnals



Salut, benestar i cures



Gent gran



Joves



Educació. Formació, Cultura



Participació i Convivència



Educació. Formació, Cultura	
Druzhba	Entitat
Museu de Ciències Naturals	Equipament cultural
CPNL Barcelona	Servei
Fundació Privada Pere Closa	Entitat
Martinet Solidari	Entitat
ECOP (Estudiants Catalans d' Origen Pakistanès)	Entitat
Col·legi Santa Maria dels Apòstols	Equipament educatiu
CEI Cascavell	Equipament educatiu
Col·legi Sant Gabriel	Equipament educatiu
Escola Bressol Diagonal Mar	Equipament educatiu
Escola Concepción Arenal	Equipament educatiu
Escola Eduard Marquina	Equipament educatiu
Escola General Prim	Equipament educatiu
Escola Joaquim Ruyra	Equipament educatiu
Ins Rambla Prim	Equipament educatiu
Col·legi Sagrat Cor	Equipament educatiu
Col·legi Miró	Equipament educatiu
Ins Barri Besòs	Equipament educatiu
Ed Especial Concha Espina	Equipament educatiu
Escola de Adults Montserrat Roig	Equipament educatiu
Cultura al Barri	Servei
Biblioteca Ramon d'Alòs - Moner	Equipament cultural
UPC- Campus Diagonal Besòs	Equipament educatiu
Nastè Teatre	Entitat

Gent Gran	
Casal de Gent Gran Joan Maragall	Equipament se proximitat
Vincles BCN	Servei
RADARS	Servei
Juvenil	
APC Besòs i la Verneda	Servei
Impuls Jove	Servei
ASME	Entitat
Ocell de Foc Sant Martí	Servei
Joves Sant Martí	Servei
Suport i Acompanyament a la Dinamització Juvenil	Servei
Associació Brot	Entitat
Grup Alif	Entitat
Associació d'Arts Escèniques i Esport per a Joves (AAEJ)	Entitat
AFEV	Entitat
Participació i Convivència	
Casal de Barri El Maresme	Equipament de proximitat
Regeneració Urbana	Servei
Servei de Prevenció i Convivència (SPC) Franja Besòs	Servei
Fundación CEPAIM	Entitat
Centre Cívic el Besòs i el Maresme	Servei
Pla Desenvolupament Comunitari (PDC) Besòs Maresme- Enxarxa	Servei
Casal de Barri El Besòs	Equipament proximitat
Sindicat d'Habitatge de la Verneda i el Besòs	Entitat

Salut, benestar i cures

Agència Salut Pública Barcelona	Servei
Concilia	Servei
VilaVeïna	Servei
Grup de Consum Tirabec	Entitat
ASME	Entitat
Complex Poliesportiu Francesc Abad	Equipament esportiu
CAP Besòs	Equipament salut
Hospital del Mar	Equipament salut
Hospice.cat	Entitat
Centre Forum (Parc Salut de Barcelona)	Equipament salut
Fundació Pere Mitjans	Entitat
CEM Maresme	Equipament esportiu
Pistes Vermelles poliesportives	Equipament esportiu
Pistes de Petanca Municipal Joan Pujades	Equipament esportiu

Promoció Integral

Centre de Serveis Socials Besòs	Servei
Barcelona Activa - Dispositius d'Atenció Integral a Barris	Servei
Barcelona Activa - A prop Jove	Servei
Fundación Secretariado Gitano	Servei
Menjador Solidari Gregal	Entitat
Les Mans de Fàtima	Entitat
Pla de Barris	Servei
Reagrupament Familiar i dones	Servei
Mercat Besòs	Equipament proveïment

Associacions i Grups Veïnals



Salut, benestar i cures



Grau de vinculació amb el Casal de Barri El Besòs

Associacions i Grups Veïnals

A prop

Des del Casal, com a raó de ser i sentit del treball quotidià i comunitari que es realitza, existeix una alta vinculació i interès en detectar, potenciar i acompanyar l'organització veïnal, independent de si es tracta d'entitats formals o grups informals. Essent el Casal una infraestructura física en un lloc físic de referència del barri on es produeixen vincles i relacions socials entre veïnes, es converteix en un espai que possibilita que es donin aquestes trobades amb la major freqüència possible, promovent capital social, autonomia i autoorganització, en la mesura que augmentin la freqüència d'aquestes trobades entre veïnes i veïns. El repte és potenciar el teixit associatiu existent per a ampliar-lo, creant noves sinergies en el barri i que continuï sent capaç d'oferir respostes col·lectives a problemàtiques comunes que incideixin en el benestar de les veïnes i veïns del barri.

Salut, benestar i cures	A prop	Per al casal, les cures són un eix vertebrador del projecte que s'implementa al barri. Les condicions estructurals de precarietat que existeixen al barri, amb els indicadors ja descrits anteriorment, fan que sigui una obligació des del Casal vincular-se d'aquesta manera amb serveis i projectes com Concilia, el CAP i grups comunitaris que promouen les cures. D'altra banda, des del Casal hi ha una línia de treball relacionada amb la salut i el benestar, implementada des de diferents perspectives, com la salut ambiental amb el projecte comunitari Escocells; la salut alimentària amb el grup comunitari La Màgia de la Cuina, realitzat conjuntament amb Serveis Socials; el benestar emocional, amb tots els grups de suport mutu i relacionals que es realitzen en el Casal, així com també participant del projecte comunitari de Prescripció Social impulsat des de la Taula de Salut Comunitària del barri Besòs-Maresme.
Migració i interculturalitat	A prop	Actualment, és un element central de la gestió que es realitza en el Casal, moltes veïnes i veïns del barri nouvinguts, acudeixen al Casal com un punt de referència per vincular-se no només amb recursos del barri, sinó també a nivell districte i ciutat. Ser un punt referencial d'acollida i vinculació per a veïnes i veïnes amb baixa xarxa de suport, amb processos migratoris difícils i amb una altra mena de barreres, com la idiomàtica, és fonamental en la quotidianitat de l'acompanyament que fa el casal a les veïnes i veïns. Això implica estar en permanent coordinació i coneixement amb altres recursos i serveis del barri, que donen forma a una estructura comunitària basada en un circuit de derivació d'acollida en el barri, que s'està treballant i enfortint des de la Taula Comunitària d'Acollida dinamitzada des del Pla de Desenvolupament Comunitari. D'altra banda, el treball de promoció de la interculturalitat és un eix que orienta els valors i la acció del Casal de Barri, promovent espais, iniciatives i projectes que apropen persones de diferents cultures, que donen a conèixer les diferents tradicions culturals, acollint als espais del casal les entitats i grups de persones migrades i generant convivència des del "fer conjuntament".
Infància i família	En construcció	Encara que actualment el Casal realitzi algun taller destinat a infants i aculli algun servei destinats a aquest col·lectiu com Concilia o el projecte En Tàndem, creiem que des de un equipament de proximitat com el Casal és una obligació ampliar els serveis i espais de participació a infants i famílies del barri, sobretot en la franja d'edat de 0 a 6, ja que la oferta lúdica fora d'horari lectiu al barri és minsa per aquesta franja d'edat. A més creiem necessari contribuir a crear espais relacionals de suport a la criança que posin en contacte a les famílies del barri i les acompanyin en processos de participació i autoorganització comunitària.
Adolescència i joventut	En construcció	Si bé des del Casal hi ha activitats, entitats i grups que es troben i organitzen, com Nastè Teatre o el Grup Alif (dones joves d'origen magrebi), creiem que les oportunitats i reptes que tenim amb aquest col·lectiu són moltes. Existeix una demanda històrica al barri per tenir més espais per a joves. Espais que siguin vistos de manera pròxima, i que els joves els sentin com a seus, en cas contrari, continuaran existint aquestes barreres invisibles que dificulten la presència d'aquest col·lectiu en els diferents equipaments públics. En aquest projecte es busca reconnectar amb els joves, des dels seus propis interessos i maneres de fer, ser i organitzar-se. Això significa una intencionalitat que siguin part de decisions en la dinamització d'activitats, programació d'activitats, usos dels espais, coproducció d'iniciatives en l'espai públic, entre altres.

Gent Gran	En construcció	Actualment des de l'equipament, la vinculació existeix amb veïnes que històricament han participat en activitats i tallers de l'equipament. Al ja existir altres programes i equipaments orientats cap a la gent gran, l'objectiu en aquest àmbit, és promoure que aquelles persones que no estan vinculades a cap grup, projecte o equipament, es vinculin. Per exemple el col·lectiu de gent gran migrant, que no participa dels espais ja existents en el barri, per desconeixement o perquè no resulten còmodes o atractius per participar.
Promoció, Formació i Cultura	En construcció	Tenint en compte les dades descrites anteriorment, com la baixa escolarització, la forta presència de col·lectiu migrant que no parla el català o castellà o la dificultat en l'accés a uns certs recursos, existeix una alta demanda en cursos de llengües, formacions i acompanyaments tècnics, reforços escolars, etc. En aquest sentit el CPNL, Druzhba, Martinet Solidari, Fundació Secretariat Gitano, ECOP són algunes de les entitats que s'acullen a l'equipament liderant aquest àmbit. Davant del dèficit educacional existent al barri, l'acompanyament de l'educació al llarg de la vida per part d'aquestes entitats resulta fonamental a millorar condicions de vida en les veïnes i veïns. D'altra banda, des de la gestió del Casal veiem necessari reforçar totes aquelles activitats formatives dirigides a l'ús de les noves tecnologies per a la realització de tràmits quotidians, proposant una oferta formativa pròpia del casal.
Dones	A prop	Les dones són gran part del motor comunitari del barri, entitats com el Menjador *Solidari Gregal, la *Colla *Gegantera, *Ca *Kanam, *Edraak, *IQRA i *Ambar *Prim són totes liderades i gairebé íntegrament compostes per dones. El Casal intenta donar suport a aquestes entitats tan importants del teixit associatiu del barri, ja sigui amb espai físic o en activitats que realitzen en el barri. També, des dels grups comunitaris que participen i resideixen en el casal, hi ha prevalença de dones per sobre homes que participen i són part d'aquests grups relacionals. D'altra banda, producte de la migració forçada i/o reagrupada de dones que van arribar al barri, el Casal ha promogut diferents espais per a ser un lloc d'acolliment i referència del barri, a través de diferents instàncies impulsades per les mateixes veïnes, CSS Besòs, *Reagrupament o el *PDC.
Equipaments (proximitat, esportius, culturals, religiosos, salut)	En construcció	Davant la falta d'espais físics demandats per la ciutadania del barri, és clau que existeixi una relació entre equipaments del barri. Això vol dir actuar coordinadament per a no solapar accions, potenciar i coproduir aquelles que es vulguin treballar conjuntament. Actualment, hi ha relacions i col·laboracions ja establertes amb equipaments per cada àmbit com amb el CAP, el Museu de Ciències Naturals, alguns centres religiosos, culturals i esportius. No obstant això, amb els equipaments de proximitat si bé existeix una bona relació, s'intentarà promoure més i millor coordinació. Això es tradueix, per exemple, en instaurar i liderar una xarxa d'equipaments de proximitat del barri, corresponsabilitzant a tots els participants en diferents objectius comuns, compartits i definits conjuntament, amb una mirada àmplia que permeti oferir una programació que benefici al conjunt del barri.
Serveis del barri	A prop	Com a infraestructura social de proximitat del barri, l'objectiu del Casal és ser un lloc de referència i pròxim als veïns i veïnes sense exclusió. Des d'aquesta perspectiva, existeix una alta vinculació amb els serveis que existeixen al barri per diferents motius. En primer lloc, perquè la quotidianitat del Casal implica que veïnes i veïns s'apropen amb alguna mena de problemàtica o pregunta que, per falta d'informació i/o accés, requereix d'una mena d'acompanyament. En general, això suposa algun tipus d'acció o derivació per a donar resposta a la persona i implica la coordinació amb el servei requerit. Per aquest motiu existeix un grau de vinculació constant i pròxim amb molts serveis del barri. A més, cal destacar que hi ha serveis que resideixen en el Casal com Concilia, Reagrupament de Dones i CSS Besòs entre altres.

GESTIÓ PARTICIPADA

La redacció d'aquest projecte de gestió del Casal de Barri del Besòs per al 2025-2026 és el fruit **d'un treball que expressa diferents veus** de veïnes, veïns, grups comunitaris, col·lectius, entitats, serveis i projectes comunitaris, conjuntament amb la nostra experiència com a entitat en els anys de gestió de l'equipament. Al llarg del 2023 i els 7 primers mesos del 2024, **mitjançant mecanismes com a assemblees, taules comunitàries, valoracions grupals, enquestes, formularis i converses individuals quotidianes**, hem recollit impressions, inquietuds, aspectes per millorar, mirades de futur sobre el rol que ha de complir l'equipament i consideracions generals per les quals s'ha de continuar treballant col·lectivament. Hem realitzat unes **reunions individuals específiques orientades a la redacció del projecte amb algunes entitats del barri** amb una forta vinculació i participació al Casal, en concret amb l'Associació de dones Ambar Prim, la AVV el Maresme, la Colla Gegantera Besòs Maresme, la associació Estudiants Catalans d'Origen Pakistanès (ECOP), la associació de dones Ça Kanam, la associació Las Manos de Fatima, el grup Nastè Teatre i el grup Alif. Totes les veus recollides i aportacions realitzades han donat vida al projecte que teniu a les mans, orientat la seva elaboració i guiant les línies de treball que es proposen. Cal destacar que també hem prioritzat per a aquesta proposta l'Assemblea realitzada la primera part de l'any, on van participar les AVV del Besòs, AVV Maresme, serveis com Concilia, CSS Besòs, Centro Cívic Besòs Maresme, i també representants dels grups comunitaris del Casal, voluntàries, talleristes i veïnes. En aquesta assemblea va quedar clar **3 blocs d'interessos a treballar:**

- 1. Programació**
- 2. Espais**
- 3. Comunicació.**

Aquest **procés participatiu i col·lectiu, es legitima des de la presencialitat i la vinculació** del casal amb i per al barri, estratègia que ha perseguit constantment la gestió del casal realitzada per part d'Enxarxa, a través d'un acompanyament perquè les veïnes i veïns sentin com a propis els espais i equipaments del barri amb **la finalitat de potenciar la cultura comunitària, millorar el benestar comunitari i promoure l'organització comunitària del barri**

Entre els aspectes més rellevants que van sorgir d'aquest procés d'elaboració del projecte, els grups comunitaris i entitats expressen que **el Casal es valora com un equipament molt pròxim i que genera confiança, que no presenta barreres explícites ni simbòliques d'entrada**, que es viu com un lloc pròxim al qual anar i estar, característica clau de qualsevol casal comunitari. A més es remarca la importància de la **gestió cívica** i el fet de ser un **projecte co-construït** en constant adaptació a les necessitats del barri.

En conversa amb entitats, serveis i espais de participació com la Taula d'Infància, dins dels aspectes que s'han de millorar, s'albira **la necessitat d'oferir majors espais d'índole familiar, infantil i juvenil**.

Entre els aspectes als quals es veu necessari donar continuïtat, es destaca **mantenir l'òptica d'activitats en què prevalgui una combinació entre aprenentatge i entreteniment**, basat en trobades que produeixin interacció i coneixement entre les persones i l'àmbit en què es desenvolupen. Així com remarquen la importància de **continuar promovent accions que afavoreixin el diàleg intercultural, el reconeixement i suport mutu, la convivència i les tradicions del barri**.

Tot aquest procés i materialització d'aquestes diferents instàncies col·lectives i individuals, més elements basats en el treball quotidià de gestió de l'equipament, la presència en espais participatius del barri i l'escolta activa, han sigut la base que ens ha permès plasmar la redacció d'aquest projecte, amb **la finalitat de continuar treballant per objectius i serveis que millorin la qualitat de vida de les persones, promoguin ciutadania activa, potencien el treball comunitari i s'afavoreix la cohesió social del barri**, tot intentant que siguin un fidel reflex de les veus de veïnes, veïns i tota la xarxa comunitària del Besòs i el Maresme.



OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

L'estratègia exposa una mirada compartida respecte a la intencionalitat comunitària que es presenta en aquest projecte. És important **per a la implementació d'aquesta estratègia, fixar objectius que lliurin directrius clares i factibles** que permetin desenvolupar una estructura de treball, de suport, promoció i acompanyament en el barri. Per això ens fixem **els següents objectius generals i específics** que permeten focalitzar el treball quotidià i la implementació del projecte.

Objectiu General 1: Ser un **espai obert, inclusiu i orientat al barri**, on persones, col·lectius i entitats trobin una acollida a les seves necessitats, tot oferint suport, informació, orientació i/o derivació adequada per canalitzar-les.

Objectius específics:

-  **1.1 Ser un lloc de escolta activa i en permanent construcció**, que respecti i potencii dinàmiques del barri, donant resposta a necessitats, propostes i línies d'interès de veïnes i veïns.
-  **1.2 Oferir un espai de proximitat** on informar dels diferents espais, activitats i recursos socials i culturals a nivell de barri, districte i ciutat.

Objectiu General 2: Promoure ciutadania activa a través de la **participació, la co-rresponsabilitat, la co-creació i la interrelació entre persones**, col·lectius, entitats i projectes amb la gestió i disseny d'activitats del Casal, afavorint l'apoderament i oferint un espai on trobar-se, coordinar i col·laborar.

Objectius específics:

-  **2.1 Promoure espais que incentivin propostes i activitats socioculturals, socioeducatives i d'oci**, que reflecteixin la diversitat del barri, estimulin la vida social i cultural del barri, desenvolupen aprenentatges i fomentin l'ocupació del temps d'oci de manera creativa i autònoma.
-  **2.2 Estimular diferents activitats i espais de relació i suport mutu**, que permetin posar en comú problemàtiques, interessos i propostes que donin lloc al creixement personal i social **facilitant trobades, relacions socials i vincles entre les persones del barri**.
-  **2.3 Incentivar l'aprenentatge i ús de les tecnologies** com a eina d'accés, comunicació i informació **per disminuir la bretxa digital** i promoure majors graus d'autonomia.
-  **2.4 Garantir una gestió transparent, horitzontal i democràtica** que permeti una comunicació fluida i amb sentit de corresponsabilitat entre els diferents òrgans de gestió del Casal.
-  **2.5 Fomentar el voluntariat com part activa de la implementació del projecte**, amb la orientació d'ampliar la vinculació veïnal i articular respostes que sorgeixin des de les mateixes persones.
-  **2.6 Col·laborar i afavorir de processos de creació i espais de trobada** al casal perquè nenes, nens i joves tinguin un lloc on desenvolupar els seus interessos i activitats.

Objectiu General 3: Afavorir sinergies que es tradueixin en actuacions i accions **que millorin la cohesió social, el benestar, les cures** del barri i de les persones que hi habiten, basada en principis com la diversitat, no exclusió i la sostenibilitat.

Objectius específics:

-  **3.1 Col·laborar i donar suport a altres serveis i programes que es desenvolupen al barri, facilitant activitats i espais de participació intergeneracional, diàleg intercultural i de creació comunitària.**

 **3.2** Acompanyar i participar coordinadament amb altres equipaments, serveis i entitats en iniciatives veïnals i en l'**organització i calendarització d'activitats tradicionals del barri**.

 **3.3 Acompanyar a persones d'origen divers i col·lectius minoritaris** i promoure accions per abordar les limitacions, dificultats i barreres a les quals s'enfronten per millorar el seu desenvolupament individual, social i comunitari.

Objectiu General 4: Fomentar l'associacionisme i el treball en xarxa, donant suport a processos, projectes i/o actuacions que responguin col·lectivament a problemàtiques comuns, enfortint el teixit associatiu, la autogestió i l'activisme.

Objectius específics:

 **4.1** Afavorir el **treball conjunt amb altres entitats, serveis, equipaments del territori**, amb la finalitat d'optimitzar els recursos existents.

 **4.2** Promoure la **interacció i l'autoorganització de veïns, entitats, associacions, grups, i col·lectius** a partir del consens i la col·laboració, per donar resposta a necessitats i actuar coordinadament.

 **4.3** Fomentar la **incorporació de noves veïnes i veïns a grups i entitats** perquè es converteixin en agents actius del casal i del barri.

PRINCIPIS I VALORS FONAMENTALS

Els principis i valors que exposem a continuació, **reflecteixen les nostres creences, establint la guia que dirigeix i orienta** les decisions i accions per la implementació del projecte del Casal de Barri que proposem. Són components fonamentals de la **identitat del nostre projecte, estan interrelacionats i es reforcen mútuament**, a través de les aspiracions i normes que el defineixen.

Són definicions que vetllen **per acompanyar i facilitar processos per una millora de la qualitat de vida i caminar cap a una comunitat solidària, sostenible i transformadora, en permanent construcció, que ens permeti tenir un "bon viure"** per a totes les veïnes del barri del Besòs i el Maresme, i perquè la nostra intervenció sigui coherent i transparent.



1

Proximitat com base del projecte

La nostra senya d'identitat és estar **a prop de la ciutadania**, és a dir, ser un **punt de referència** i un espai proper, obert i acollidor on el veïnat pugui informar-se, manifestar necessitats i inquietuds individuals o col·lectives. En aquest sentit, utilitzem l'escolta activa i l'empatia i treballem a partir d'un rigorós coneixement de la xarxa de proximitat que ens envolta com a eines per connectar les persones amb els recursos que donen resposta a les seves demandes immediates, així com per impulsar el treball comunitari per donar respostes col·lectives.

2

Participació i vida comunitària

Basem la nostra gestió en **acompanyar i facilitar** a persones, associacions i col·lectius, en **crear i mantenir espais de participació i de foment de la vida social i comunitària**, on materialitzar idees en forma d'activitats i/o projectes basades i construïdes des de la confiança, **de forma col·laborativa, cooperativa, voluntària, afavorint la corresponsabilitat** i amb una mirada global. A través d'aquest tipus de participació basada en "fer coses amb els altres" volem perseguir la sostenibilitat dels projectes i l'enfortiment individual i col·lectiu⁸

⁸ Guia "Casal Comunitaris: Un model de metodologia comunitària per als Casals de barri de Barcelona", Ajuntament de Barcelona (2022)

3

Igualtat en la diversitat

Posem com premissa el Dret Humà, el fet **que les persones som iguals, o millor dit, que tenim el mateix valor** malgrat les múltiples diferències interpersonals i culturals, **facilitant que tothom tingui dret a pertànyer i aportar a la comunitat**, guiant-nos per les perspectives de gènere, intercultural, interseccional, afavorint les relacions intergeneracionals i de respecte a les orientacions sexuals i a les minories.

4

Accessibilitat, adaptabilitat i flexibilitat permanent

L'adaptabilitat, flexibilitat i accessibilitat **són principis claus que potencien l'efectivitat, referència i amplitud de qualsevol projecte comunitari**.

Aquests principis no sols són essencials per si mateixos, sinó que també **estan correlacionats positivament: el ser més adaptable i flexible, possibilita ser més accessible a la comunitat**, sense excloure i de manera efectiva, ja que interactua constantment amb l'entorn per construir respostes a la millora del benestar i la cohesió comunitària.

El dinamisme amb què es donen canvis en les relacions, maneres de fer i relacionar-se, implica la capacitat d'aprendre i ajustar-se amb i en l'entorn en el qual ens desemboliquem. Tanmateix comporta estar constantment atents a demandes i necessitats de la ciutadania i incorporar-les als projectes i línies de treball. El casal preten ser un espai inclusiu on tothom es senti convidat a participar.

5

Cohesió social, per una ciutadania activa i solidària

Des d'Enxarxa **promovem la cohesió social mitjançant el coneixement mutu entre persones i comunitats**, procurant evitar les exclusions i les barreres d'accessibilitat de cap mena. L'espai es deu al barri, i promoure la cohesió social té el propòsit de **correspondre i comprometre's amb un sentit de pertinença i col·laboració pel barri**. Des d'Enxarxa es fonamental garantir que totes les veïnes i veïns tinguin la possibilitat de participar plenament de la vida de barri i de l'equipament, en altres paraules afavorir una ciutadania activa.

Enxarxa basa els seus projectes en la **promoció del diàleg constant i obert**, on poder escoltar totes les opinions manifestades des del respecte i la tolerància entre persones i idees; **promovent i practicant la pluralitat, la creació d'espais on les persones es sentin segures**, amb pràctiques pacífiques i de foment dels acords com més a prop del consens millor. La solidaritat implica comprometre's activament en la reciprocitat mútua, **promovent equitat i afavorint a un entorn de barri amable, fort i resilient**.

6

Autonomia, apoderament i autoorganització

Un altre pilar de la nostra gestió i atenció a la ciutadania, associacionisme i col·lectius, és **fomentar que les persones esdevinguin tan autònomes com sigui possible**, oferint-les informació i eines perquè **puguin trobar les seves pròpies respostes i donar forma a les seves idees i projectes**, procurant acompanyar-les d'una manera respectuosa perquè trobin la seguretat en si mateixes i amb altres.

7

Democràcia cultural i pertinença

Entenem que la cultura és molt més que un conjunt d'expressions artístiques, si no que també de creences, preceptes morals, producció de coneixement, costums, pràctiques religioses i normes que es dona en una societat i que **representa la seva tradició acumulada**; però també creiem que aquests fets poden **canviar** segons les condicions de vida i trajectòria de les persones que formen part, i podem també tenir pertinences a múltiples cultures i territoris.

Aquest concepte de democràcia cultural, destaca la **importància de garantir que la diversitat cultural d'un barri sigui reconeguda, valorada i representada en les decisions** relacionades amb processos d'expressió i creació artístiques, esdeveniments culturals i activitats creatives.

D'aquesta manera, totes les persones han de tenir l'oportunitat de **participar de la creació de la vida cultural, amb llibertat d'expressió, sense discriminacions i amb reconeixement i respecte, per poder desenvolupar i definir els mateixos trets culturals**, que tinguin a veure amb les mateixes històries vitals, aspiracions i necessitats, creant de forma autònoma la mateixa personalitat individual, i **aportar a les cultures col·lectives o minoritàries, i construir sentiments de pertinença**.



Treball en xarxa: connectats amb proactivitat

Per poder desenvolupar una gestió eficient i eficaç dels recursos públics i promoure aquest valor, basem el nostre treball **en la creació i manteniment de relacions sanes de col·laboració amb altres actors rellevants del territori**, per rebre i donar propostes, perspectives, crear compromisos, fomentar coresponsabilitats i sinergies.

Volem promoure que la ciutadania, agents comunitaris del barri i equipaments, es coordinin i interrelacionin **disposant de l'espai físic perquè es desplegui o bé treballant per enfortir la xarxa veïnal i la vida comunitària fora de l'equipament**. Creiem indispensable **sortir a buscar i crear llaços** amb les persones i entitats del territori. No només es tracta d'aprofitar els vincles habituals ja existents, sinó de generar sinergies noves que possibilitin el sorgiment de projectes a partir d'un treball en xarxa amb la ciutadania⁹.



Cures

L'entitat **reconeix, reivindica i posa al centre l'oblidat i invisibilitzat valor de les cures com un pilar fonamental** pel qual regir-se, s'enforteix la cohesió social, es promou l'equitat i es contribueix al benestar general de la comunitat. És un element transversal que implica que transcendeix més enllà d'accions puntuals, i **suposa una obligatorietat a l'hora de coproduir** activitats, accions, disposició de l'espai i el mobiliari. **Valorar a les persones cuidadores i les cuidades, suposa visibilitzar, però amb una intencionalitat de canvi i transformació**.



Desenvolupament d'un entorn sostenible

En els moments que vivim, on tot el planeta requereix el compromís conjunt per evitar una crisi ecològica i climàtica, valorem que hem d'incloure en el nostre ideari el respecte i el compromís perquè **les nostres actuacions tinguin el mínim impacte mediambiental, una bona gestió ecològica i la promoció d'una ciutadania activa i involucrada**, que incentivi i generi accions respecte de la crisi ecosocial en la qual ens trobem.



Gestió cívica

Finalment aquest principi, implica que en la gestió es fomenta que les veïnes es facin seus els equipaments i disposin de les eines necessàries per treballar els eixos de lluita del barri i unes millors oportunitats per a les veïnes del barri. A més, fomenta la transparència tant de l'administració com de la ciutadania sobre les accions que es duen a terme, **així com l'horitzontalitat i pluralitat dels mecanismes de participació, presa de decisions i democràcia interna**.

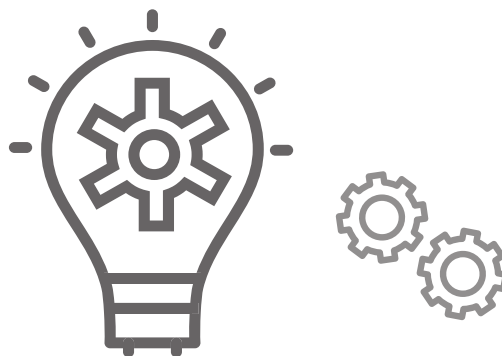
⁹ Guia "Casal Comunitaris: Un model de metodologia comunitària per als Casals de barri de Barcelona", Ajuntament de Barcelona (2022)

EIXOS DE TREBALL

Des de Enxarxa som crítics, conscients i comptem amb experiència en la gestió de projectes comunitaris com el Casal de Barri Besòs i el Pla de Desenvolupament Comunitari, i és des d'aquí que centrem la nostra manera de reflexionar, acompanyar, escoltar i fer en el barri, amb una **intencionalitat comunitària, sense exclusió**.

La gestió d'un equipament involucra objectius i principis fonamentals per saber la visió i estratègia sobre qui i com es vol acompanyar i treballar un projecte col·lectiu des de les veïnes i veïns conjuntament amb l'equip de gestió del Casal de Barri.

Això implica entendre que l'ecosistema en el qual ha d'operar un equipament de barri suposa un engranatge en què cada eix està interrelacionat i influeix positivament un amb l'altre.



Tot això es basa en el treball en xarxa amb altres agents del territori i l'acció conjunta des del respecte a la diversitat, promovent autonomia i suport mutu entre veïnes i veïns, i facilitant el diàleg amb i entre l'entorn del barri. **El següent esquema visualitza els eixos de treball que guien i orienten aquest projecte de gestió i treball comunitari del Casal de Barri Besòs.**





Cultura Comunitaria

Hem de situar-nos en el context del territori en el qual estem i entenem que el barri ja compta amb els seus hàbits, costums, maneres de ser, fer i crear, en altres paraules, la **cultura de barri existent**. Això vol dir, que el treball comunitari comença amb potenciar, reforçar i visibilitzar **dinàmiques pròpies del barri, perquè el Casal també forma part d'això i ha de garantir ser un espai col·lectiu en permanent construcció**, vinculat amb la idea d'impulsar processos creatius de veïnes i veïns, en forma continu i dinàmic.

Aquesta manera de **participació comunitària basada en el fer¹⁰** promou majors graus d'autonomia i empoderament, i requereix **accessibilitat, flexibilitat i capacitat adaptativa per part dels qui són part de la gestió de l'equipament**. Implica saber com són les dinàmiques del barri, com per exemple, interessos i tradicions de la vida cultural comunitària de veïns i veïnes, llocs de referència del barri, conèixer representativitat de col·lectius en espais de decisió o participació, l'ús de veïnes i veïns de l'espai públic i d'espais físics, horaris que conciliïn la participació amb la vida personal, laboral i recreativa, conèixer les diverses expressions i creences culturals del barri, per nomenar alguns.

Benestar Comunitari

En aquest sentit, la nostra estratègia de gestió del Casal de Barri es basa en **ser i aprendre a ser contínuament una infraestructura de proximitat en el barri**. Som conscients **que existeixen dificultats i necessitats que suposen accions, iniciatives i activitats que ajudin a respondre a aquestes problemàtiques**, en aquest sentit el casal ha de continuar sent un lloc de referència en el barri amb perspectiva comunitària que **contribueixi a donar respostes que milloren el benestar de veïnes i veïns**.

Aquesta manera de gestió de l'equipament orientat al barri, a través de l'escolta activa, la presència en el territori i capacitat d'acció conjunta, està enfocada a millorar aquestes desigualtats invisibles i visibles, que són determinants en el benestar de les persones. Això implica ser un espai d'acollida, obert i d'acompanyament en el barri que estigui adequat per estimular la interrelació i l'aprenentatge de les persones, afavorint el coneixement mutu i el diàleg intercultural.

Organització Comunitaria

D'altra banda, **proposem continuar treballant en xarxa per i amb el teixit associatiu del barri**. És indispensable **potenciar, ampliar i millorar l'organització social i associativa** i això suposa ser un espai motor d'acollida i acompanyaments de processos comunitaris. És molt important estar, conèixer i ser part del teixit associatiu, el respecte dels vincles i relacions que prevalen, existeixen i/o estiguin en construcció, o fins a la capacitat de saber detectar i acompanyar noves, per **afavorir comunitats resilients amb forta capacitat organitzativa**. Aquesta implicació, suposa col·laboració i diàleg en el barri des de múltiples mirades i perspectives que siguin capaces d'interrelacionar-se i desenvolupar-se.

Aquesta prioritat, **és indispensable per generar confiança que permetin desenvolupar un projecte de gestió amb una governança horitzontal i participativa, en què prevalgui la co-producció d'iniciatives, propostes, activitats i espais entre tot l'ecosistema comunitari**.

- ✔ **La perspectiva de gènere i col·lectius minoritaris**, ja sigui entès per quantitat numèrica o distribució desigual de poder, recursos i oportunitats.
- ✔ **Les cures**, amb el propòsit de visibilitzar una problemàtica que ha estat durant molt de temps invisible i és una part essencial de la quotidianitat del barri, el que suposa **corresponsabilitzar-se** com equipament de proximitat respecte a la problemàtica, **contribuir a reduir desigualtats socials i de gènere** que caracteritzen la seva estructura, i empoderar als qui reben i donen cures¹¹.
- ✔ **Afavorir un entorn sostenible en el barri**, que es responsabilitzi per la cura del medi ambient, la conscienciació i acció col·lectiva enfront de la crisi ecosocial que vivim.
- ✔ **La perspectiva intercultural** entesa com el reconeixement i valoració de la diversitat cultural, promoció del diàleg i intercanvi respectuós entre diferents cultures presents del barri per afavoreixen major grau de convivència en el barri.

^{10 11} Economia de les cures i política municipal: cap a una democratització de la cura a la ciutat de Barcelona, Ezquerria y Mansilla., Barcelona: Ajuntament de Barcelona. (2018).

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Recursos humans

Des d'Enxarxa, considerem que l'equip humà del Casal de Barri ha de garantir els principis fonamentals en què es basa aquest projecte, assegurant una manera de ser, acollir, acompanyar i treballar connectades amb les veïnes, veïns i l'entramat comunitari del barri.

En aquest sentit vetllarem perquè s'assegurin de forma transversal els següents principis:

ACOLLIDA INCONDICIONAL

- ✕ Acceptació de cadascun dels agents tal com és
- ✕ Compromís amb uns mínims bàsics pel bon funcionament

GESTIÓ PROPERA D'ALLÒ GESTIONAT

- ✕ Facilitació d'espais i infra-estructura des de les necessitats reals i amb flexibilitat
- ✕ Priorització col·laboradors externs de proximitat

INTER-RELACIONS SALUDABLES AMB L'ENTORN

- ✕ Compartir, des de les ganes de conèixer-se
- ✕ Aprendre mútuament, des de la curiositat

RESPECTE ALS PROCESSOS ASSOCIATIUS-VEÏNALS

- ✕ Ritmes diversos
- ✕ Continuitat

ESDEVENIMENTS ORGÀNICS

- ✕ Mostrar-se, des del que s'és
- ✕ Co-crear, des del compartit

COMUNICACIÓ ACCESSIBLE

- ✕ Escolta - Multi-canal - Diversitat de llengües

OBERTURA AL BARRI

- ✕ Vinculacions diverses
- ✕ Possibilitats emergents del territori



L'estructura mínima de funcionament, d'acord amb la cartera de serveis dissenyada i l'horari bàsic establert, ha de comptar amb:

- 1 Director/a a 38,5 hores/setmana;
- 1 Dinamitzador/ a sociocultural a 38,5 hores/setmana;
- 2 Informadors/es a 20 hores/setmana cadascú
- 1 tècnic/a gestió administrativa i econòmica a 7,5h /setmana

A més de l'estructura mínima de funcionament, es comptarà amb talleristes, persones voluntàries i plans d'ocupació.

DIRECCIÓ

És la persona responsable de la gestió de l'equipament, de la coordinació de la resta de l'equip tècnic, el cap visible i referent de l'equipament.

Manté la representativitat i interlocució institucional amb Districte, és responsable de la coordinació amb les tècniques dels serveis a les persones i al territori, així com amb la resta de tècniques d'altres equipaments municipals del barri. participa, representant el casal, a les taules de coordinacions temàtiques i territorials

És responsable de l'equip professional i voluntari que desenvolupa activitats al casal

Les principals tasques a desenvolupar són:

Pel que fa a la gestió de l'equipament:

- Gestió econòmica i de la rendició de comptes, a la Assemblea del Casal.
- Supervisió de la conservació, la neteja i el manteniment de l'equipament.
- Elaboració d'informes i memòries, el seguiment d'indicadors i l'explotació de dades relatives al Casal de barri.
- Assumeix la secretaria i dinamització de l'Assemblea del casal, amb el suport del personal de Dinamització.
- Acompanyament i seguiment de les Comissions per àmbit.
- Assumeix la coordinació de la programació d'activitats lúdiques i formatives amb la comissió de programació, òrgan participatiu per la programació conjunta i participativa.
- Responsable de la cessió d'espais i material de préstec.

Pel que fa a recursos humans:

- Coordinació de l'equip i gestió dels RRHH: tant les professionals com les voluntaries, seguiment de les seves funcions i tasques.
- Motivació i facilitació de les dinàmiques i sinergies internes, així com dels processos de mediació en possibles interferències, conflictes entre tasques de la resta de l'equip tècnic i/o superposició de funcions.
- Acol·lida i seguiment del personal de Plan d'ocupació.

Pel que fa a la representativitat i interlocució:

- Coordinació de la comunicació de l'equipament, supervisa la distribució i difusió de la informació de les activitats del centre perquè arribin al nombre més gran possible de veïns i veïnes.
- Responsable de la interlocució exterior de l'equipament: mitjans de comunicació, entitats, associacions, etc.
- Responsable de la coordinació amb les tècniques dels Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí, així com amb la resta de tècniques d'altres equipaments municipals del barri i del Districte, com també de les Departament d'Acció Comunitària i d'altres que tinguin relació amb les necessitats del barri.
- Impulsa i assumeix la secretaria de la Comissió de Comunicació.
- Coordina les tasques de comunicació de l'equipament.
- Dinamitza el procés participatiu per al disseny del Pla de Comunicació.

Pel que fa a tasques administratives:

- Planifica i organitza aspectes administratius dels tallers i activitats, com ara cobraments, pagaments, inscripcions d'activitats i baixes, entre d'altres.
- S'encarrega de l'elaboració d'informes i memòries.

DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

És la persona encarregada dels mecanismes de funcionament per a la gestió participada de l'equipament, la dinamització associativa i la promoció de la participació cívica:

Pel que fa al foment de l'associacionisme:

- Captació d'inquietuds individuals que poden ser col·lectives i donar-los-hi forma.
- Captació de les necessitats, inquietuds, preocupacions, dubtes, motivacions veïnals i de les associacions.
- Fer protagonista la població de processos i projectes, i fer-la participar, permetent i fomentant que s'expressi.
- Suport i acompanyament a col·lectius i entitats en aspectes organitzatius i de projectes.
- Acompanyament associatiu.
Enxarxament de les diferents entitats i col·lectius amb altres agents del territori.

Pel que fa suport a la dinamització sociocultural, programació i comunicació:

- Conjuntament amb la direcció, impulsa l'elaboració de propostes conjuntes (teixit associatiu-veïnatge i casal o entre les diverses entitats) per a la programació del centre.
- Recull les propostes de programació de la comunitat del casal.
- Edita els diferents productes de difusió de la programació: full mensual, actes puntuals, cartells, etc.
- Envia a Comunicació de Districte la previsió de programació trimestral.
- Dóna el suport i acompanyament necessari per al bon desenvolupament dels actes del casal.
- Aplica metodologies d'animació sociocultural en la implementació del projecte.
- Supervisa la distribució i difusió de la informació de les activitats del centre perquè arribin al nombre més gran possible de persones del territori.
- És responsable del seguiment de la projecció exterior de l'equipament: web, blog, butlletí electrònic, xarxes socials, altres mitjans de comunicació, etc.
- És responsable del dissenys de formacions en TIC, Xarxes socials, maquetació bàsica per a necessitats associatives per la comunitat associativa del Casal.

Pel que fa a la gestió de l'equipament i la coordinació:

- Col·laboració en la coordinació de l'equip professional.
- Conjuntament a la direcció, fa l'acollida i seguiment del personal de Plans d'ocupació.
- Col·laboració en les dinàmiques i sinergies internes del Casal.

Pel que fa a la representativitat i interlocució:

- Coordinació amb altres serveis i professionals que acompanyen entitats del territori i comparteixen projectes comunitaris amb el Casal.

Pel que fa a tasques administratives:

- Col·laboració en la redacció d'informes, projecte i memòries relatives al Casal.
- Seguiment de la gestió econòmica dels diferents grups comunitaris que es troben al Casal.

INFORMADORES

Les tasques del personal informador són:

Pel que fa a tasques informatives:

- Rebre a les persones que venen al Casal i determinar si és una derivació o una atenció que podem resoldre des del Casal.
- Atendre consultes i donar informació del Casal o dels projectes que s'allotgin.
- Donar informació d'altres equipaments i recursos del barri, districte i la ciutat.
- Rebre, atendre i acollir les demandes cap al Casal.
- Donar suport a les persones en relació amb les TICs.

Pel que fa a tasques administratives:

- Recollida, organització i actualització del document conjunt que informa de les activitats i serveis al centre, al districte i a la ciutat.
- Fer cobraments, pagaments, inscripcions d'activitats i baixes de cursos i tallers, entre d'altres.
- Col·labora en l'elaboració de cartells informatius i altres documents comunicatius o administratius del centre.
- S'encarrega del manteniment i l'actualització de la base de dades.
- Dona suport al seguiment d'indicadors i a l'explotació de dades relatives al Casal de barri.

GESTIÓ ADMINISTRATIVA:

Com que cada cop les tasques administratives i de gestió són més i més professionalitzades, i donat que la nostra gestió ens caracteritza per la transparència i solvència econòmica, Enxarxa disposa d'una persona treballadora que du a terme aquestes tasques:

Pel que fa a tasques informatives:

- Realització i control de factures i pagaments.
- Seguiment econòmic del projecte.
- Pagament de nòmines de treballadores, talleristes i talleristes.
- Seguiment i control econòmic comptable.
- Preparar justificació econòmica i pressupostos.

TALLERISTES:

Les persones talleristes del Casal, a més de donar les matèries en què són especialistes, s'involucren en la vida i funcionament del Casal, així les tasques que realitzen són:

Pel que fa a tasques informatives:

- Preparar continguts i material.
- Realitzar els tallers amb puntualitat i professionalitat.
- Participar en reunions amb les persones usuàries dels tallers.
- Participar de reunions de seguiment amb l'equip del Casa.
- Participar de les estratègies respecte a l'oferta cultural i de lleure.

PLANS D'OCUPACIÓ:

El Casal de Barri rep el suport de Plans d'ocupació de l'Ajuntament a través de diferents línies de treball que coordina el tècnic de Barri. El Casal acull i acompanya a les persones dels plans d'ocupació en el desenvolupament de tasques específiques que poden realitzar en consonància amb les línies de treball del Casal. Des de el Casal ens impliquem en un projecte que dona noves oportunitats a persones aturades de llarga durada, i a la vegada el Casal es veu beneficiat per l'aportació tècnica i humana.

Model de contractació

El present projecte es presenta a càrrec de l'**Associació Enxarxa -Pla Comunitari Besòs Maresme**, que disposa, entre la seva plantilla, del personal tècnic necessari i suficientment experimentat, per cobrir les tasques de Direcció, Dinamització i informació del Casal sense dificultats i amb professionalitat. Les contractacions de l'entitat es fan sota el conveni d'Acció Social de Catalunya.

Pla de formació

Les professionals que es destinarien a les tasques tècniques descrites, realitzaran formacions relatives a: tècniques, sistemes i innovacions comunicatives; eines de gestió i planificació d'equipaments (innovacions en sistemes de gestió); l'art i la creació artística per facilitar la participació de persones amb diversitat funcional; adaptació dels equipaments públics a les diversitats funcionals, mediació i gestió de conflicte; són exemples de formacions que està previst realitzar per part de les professionals i els seus eventuals substituïts (en cas de baixa i substitució).

Obertura i horaris del Casal

Els horaris del Casal de barri estan relacionats amb la cobertura per part de les persones treballadores del centre i es pot veure incrementat amb la incorporació de plans d'ocupació a l'equip del Casal.

La proposta estable és de:

Matins de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 hores
Tardes de dilluns a divendres de 16 a 20 hores



Aquest horari es pot ampliar per tal de cobrir les demandes i necessitats del teixit associatiu així com del veïnatge, amb el propòsit de possibilitar la conciliació de la seva vida personal, laboral i recreativa.

També, es contempla, com ja es fa, la confiança en la ciutadania per a la gestió de les seves pròpies propostes participatives, facilitant la cessió de claus d'equipament per possibilitar-ne l'ús.

Qualsevol modificació d'aquesta planificació es farà de forma consensuada amb el Districte, així com es valorarà puntualment el tancament o reducció d'horaris en períodes festius de Nadal i Setmana Santa.

L'Associació Enxarxa garanteix l'obertura de l'equipament els 12 mesos de l'any, incluiu agost.

El personal del Casal distribuirà els seus horaris de feina per tal d'abastar tot l'horari d'obertura de manera equilibrada:

- » Directora de dilluns a divendres (variable segons necessitats)
- » Dinamitzadora dilluns a divendres (variable segons necessitats)
- » Informador/a 1 de dilluns a divendres (matins)
- » Informador/a 2 de dilluns a divendres (tardes)

No obstant això, per tal de garantir el millor servei i coneixement per part de l'equip tècnic envers les dinàmiques del Casal al llarg de tota la seva diversitat d'horaris, així com per ser accessible per a la major part de la comunitat, el personal tècnic podrà fer torns rotatius.

Sostenibilitat i optimització de recursos



De cara a l'organització i funcionament del Casal creiem important assegurar uns criteris de sostenibilitat. Quan parlem de sostenibilitat, ens referim a aquelles accions o recursos que poden mantenir-se en el temps sense generar més costos ni residus (tant físics, tècnics, econòmics i humans). Per això mateix, la nostra proposta és continuar gestionant el Casal tot assegurant:

1. Aprofitar recursos existents.

Tal com treballem des d'Enxarxa, una de les nostres accions és identificar els projectes i recursos existents amb l'objectiu de sumar i construir estructures i accions que afavoreixin a tot el barri, complementar-nos i cobrir les demandes visibles i invisibles de les veïnes i veïns. Per a això, l'equip tècnic participarà en espais de coordinació amb altres serveis del barri com l'equip de Prevenció de l'Espai Públic Besòs Maresme, Pla de Barris, Casal de Gent Gran Joan Maragall; Centre Cívic Besòs Maresme, Cultura al barri, Casal de Barri Maresme, CAP, Serveis Social, Pla Comunitari entre altres. A més es participarà en els espais de participació veïnal i ciutadana com les Taules Comunitàries del barri.

En aquesta línia, també plantegem optimitzar l'ús de recursos:

- ➔ Augmentar les funcions dels diversos espais disponibles a l'equipament (sales, vestíbul, passadissos, espai exterior);
- ➔ Promoure la co-responsabilització en el manteniment dels espais del centre (sales, plantes del vestíbul, cuina, escocells,).

2. Aprofitar espais físic de participació.

Amb la intenció d'arribar a més veïnes i veïns, el Casal de Barri proposa sortir del seu domicili habitual, generant una xarxa amb altres equipaments de proximitat i utilitzant la via pública per afavorir nous espais de trobada i diversificant la participació de les persones.

3. Impuls de la Infraestructura verda urbana.

Considerem la multifuncionalitat dels espais, fer-los més accessibles a la diversitat de les persones. Apostem per la corresponsabilitat de la ciutadania en la conservació dels espais verds (ej. Escocells) i no verds.

Volem participar activament en un futur sostenible, a través de mesures per l'estalvi, l'eficiència i l'ús racional de l'energia.

En aquesta línia plantegem:

- ➔ Utilitzar material reciclable i reutilitzable (gots, plats) per actes associatius i oberts al barri;
- ➔ Donar continuïtat a l'ús de papereres de reciclatge a tot l'equipament, així com als actes oberts i a l'espai exterior;
- ➔ Optimitzar els recursos associatius compartint materies amb la resta d'agents del barri.

GOVERNANÇA

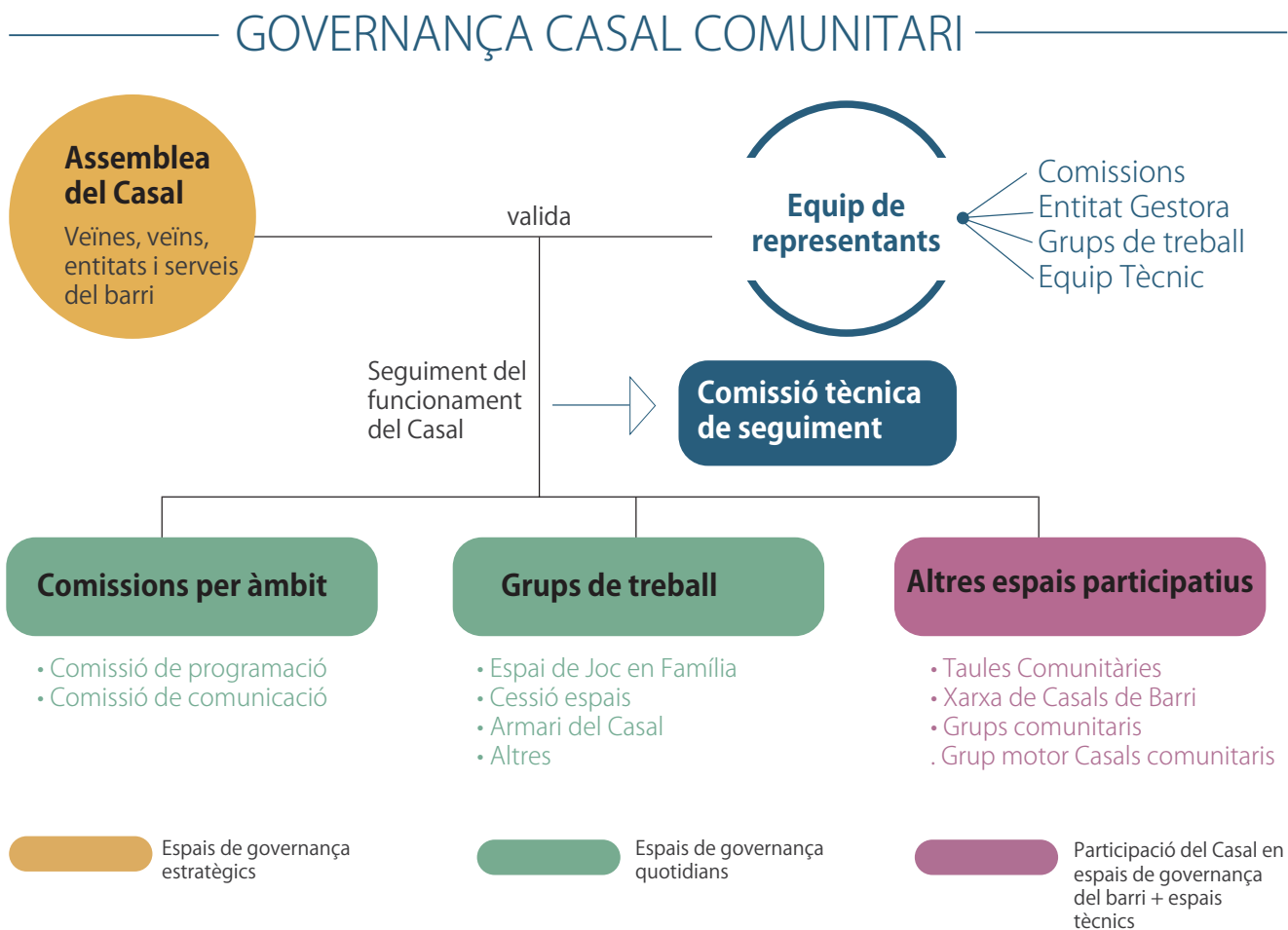
Un dels elements distintius dels casals de barri de gestió cívica, és el paper que juga la ciutadania en la gestió del mateix centre, i en aquest sentit **proposem mantenir i millorar els espais de participació i governança que ja té el Casal de Barri.**

L'experiència que ens aporten els anys de gestió del Casal de Barri, ens diu que la governança és un procés que està en constant evolució i cal ser revisada i millorada periòdicament, per tant, anem creant noves fórmules de participació que cada cop són més efectives i motivadores. En els últims anys s'ha treballat en la creació de l'Assemblea del Casal, un espai on poder participar a títol individual, com a entitat o servei del barri i com a grup comunitari allotjat al Casal. **L'Assemblea és un element clau en la construcció** sobre què fer i com fer-ho; correspon a les veus, idees i percepcions del barri el Besòs i el Maresme

Tot i això, valorem que s'han d'obrir nous espais de participació i amb capacitat de presa de decisions per a promoure que les veïnes i veïns se sentin seu el Casal, i el continuïn sentint com un lloc de referència en el barri. En aquest sentit, la relació entre que existeixin més i diversos espais de participació en una infraestructura social com el Casal, repercuteix directament a enrobustir una governança concorde a un projecte col·lectiu i que fomenta la cohesió social del barri. Això es tradueix en corresponsabilitzar, transparentar i produir conjuntament entre veïnes, veïns, projectes, grups, equipaments, entitats i serveis del barri.

El projecte distingeix entre dos tipus d'espais de participació, els estratègics i els quotidians. Els estratègics es refereixen a aquells òrgans que decideixen, avaluen i donen seguiment al projecte del Casal amb mirada integral i col·lectiva. Per altra part, els espais quotidians són més específics en funció de l'àmbit, problemàtica o activitat que es pretén treballar comunitàriament. Tots dos espais són complementaris i es retroalimenten.

Tots els espais de participació i governança que proposem, responen als valors i l'ideari d'aquest projecte, però especialment la perspectiva de gènere, intercultural, comunitària, i de promoció de l'autonomia de les persones i entitats. L'esquema de governança és el següent:



Assemblea del Casal

Es manté com un espai clau i angular del projecte, és obert a la participació i fomenta la implicació de l'entorn en el desenvolupament i disseny de les activitats, usos i àmbits d'interès. Pretén ser un espai en què s'acull la diversitat d'opinions i perspectives, en què es generi consens per la presa de decisions col·lectives a través de mecanismes d'escolta activa i de participació directa. Es considera com un espai estratègic perquè recull idees i proposteses, es prenen decisions sobre la direcció, línies de treball i accions per concretar al Casal, i també és l'espai que valida el treball que es fa quotidianament en el Casal i el seu funcionament. Es realitza com a mínim 2 vegades a l'any.

Comissions per àmbit

Són espais de governança més estables en el temps i amb un grau important d'operativitat. La seva funció és ocupar-se de la organització i funcionament d'aspectes troncats del Casal com la programació i dinamització comunitària i la comunicació. Hi participaran tant veïns i veïnes a títol individuals, grups i entitats del barri. Seran els espais que acullen propostes, idees i iniciatives veïnals i que treballaran per implementar-les i fer-les operatives. De entrada es preveuen 2 comissions: la **comissió de programació i la comissió de comunicació**. Es preveu la possibilitat d'obrir altres comissions si n'hi hagués la necessitat (com per exemple una comissió de voluntariat del casal, etc.). Les comissions es reuniran de forma mensual i es vetllarà perquè puguin adquirir uns bons graus d'autonomia i autoorganització.

Grups de treball

Els grups de treball són espais que es creen i funcionen per perseguir objectius més concrets lligats per una banda a projectes concrets del casal, com per exemple l'Espai de Joc en Família, els espais, l'Armari del Casal entre altres, i per altra banda de cara a la participació del Casal en actes comunitaris o activitats puntuals del barri. Podran participar veïns i veïnes a títol individual, així com representants de grups, entitats i serveis. Els grups es reuniran amb la freqüència que calgui per a cada projecte o acció.

Comissió tècnica de seguiment

Es realitzen reunions mensuals de seguiment amb l'equip tècnic del Casal de Barri, el tècnic de barri i el tècnic/a referent d'Acció Comunitària per abordar els següents temes:

- Reunions de seguiment amb entitats
- Ocupació del Casal
- Realització de tallers i altres activitats
- Feina acció comunitària
- Nombre d'usuaris aproximats que assisteixen
- Infraestructures
- Temes puntuals o relacionats amb l'actualitat



Entitat Gestora

L'Associació Enxarxa recolza i representa legalment la gestió del Casal de Barri, es reuneix de forma periòdica amb l'equip tècnic.

Equip Tècnic

Reunió setmanal de l'equip tècnic que avalua i realitza les línies d'actuació, és un element important que aporta el seu coneixement diari i tècnic sobre les necessitats del veïnat.

En tots els espais de governança i participació previstos, procurem implementar la perspectiva de gènere i intercultural. En aquest sentit s'afavorirà la participació de dones i persones d'origen divers en els diferents òrgans de gestió de la governança, amb la condició de reflectir la representativitat de veïnes i veïns, i que aquests espais de decisió no siguin homogènies i centralitzats en la manera d'acordar, implementar i resoldre les accions proposades.



Participació del Casal en espais de governança del barri + espais tècnics

Creiem que la governança del Casal ha de tenir en compte tot l'entramat comunitari de barri, doncs també tenir en compte les línies de treball, decisions i accions que es desenvolupen en el marc dels diferents espais comunitaris i de governança del barri, així com participar tenir en compte i coordinar-se amb la feina que es realitza al barri per part d'altres espais tècnics d'acció comunitària i gestió cívica. És important doncs que el Casal de barri participi a través del personal tècnic o a través d'algun representant veïnal de les comissions a les taules comunitàries del barri en que conflueixen diferents entitats, serveis i projectes per a treballar temàtiques d'interès, així com a diferents espais tècnics. Actualment, des del Casal participem en Taules Comunitàries com la Taula Infància, Taula Salut Comunitària i Taula Acollida, i espais de coordinació tècnica per la promoció de l'acció comunitària al barri com com la Taula Jove,i el Suport associatiu entre altres.

Aquests espais són importants de participació, ja que permeten interrelacionar-se, conèixer i proposar aliances amb altres entitats, serveis i agents que desenvolupen accions en el barri. Finalment cal mencionar la participació del Casal a espais com el Grup motor de Casals comunitaris, La Xarxa de Casals de Barri de la Franja Besòs i la Xarxa de Casals de Barri de Barcelona.

Espais de participació al barri			
Espai	Objectius	Participants	
Taula Salut Comunitària	És un espai de confluència on veïnes/us, entitats i serveis expressen i parlen de propostes per millorar la salut de la comunitat. És un lloc on totes les veus tenen el seu lloc, intentant arribar a acords perquè la salut del barri millori des de la perspectiva més àmplia possible. Projectes comunitaris: -Prescripció Social	AWV Besòs	Poliesportiu Francesc Abad
		AWV Maresme	Martinet Solidari
		CAP Besòs	Antígona Procesos participativos
		Coordinadora Salut Sant Martí	Centre Cívic Besòs Maresme
		Programa de Reagrupament familiar	Serveis Socials Besòs
		Atenció Integral als Barris (Barcelona Activa)	Dte. San Martí
		Pla de Barris	Agència de Salut Pública Barcelona
		Fundació bTEC Campus Diagonal Mar	Càritas
		Casal de Gent Gran Joan Maragall	Parròquia Sant Paulí de Nola
		Casal de Barri Besòs	Servei VilaVeïna
		Ass. de Dones Ambar Prim	Dinamització juvenil
		Fundació Cepaim	Parc de Salut Mar
Taula Acollida	Espai de coordinació i posar en comú iniciatives, necessitats i propostes per generar una estructura comunitària que acompanyi a les persones migrades o nouvingudes al barri. Projectes comunitaris actuals: - Circuit d'acollida al barri - Guia de recursos a nivell barri/districte/ciutat respecte a persones en situació administrativa no regularitzada.	AWV Besòs	Martinet Solidari
		AWV Maresme	Centre Cívic Besòs Maresme
		Pla de Barris	Serveis Socials Besòs
		Casal de Barri Besòs	Tècnic barri
		Reagrupament familiar	Càritas
		Atenció Integral als Barris (Barcelona Activa)	Parròquia Sant Paulí de Nola
		Servei D'acció Comunitària	Dinamització juvenil
		S. Prevenció i Convivència	SOAPI
		Dahira Jazboul Xulob	Menjador Solidari Gregal
		Les Mans de Fatima	Consorti de normalització lingüística
		Fundació Cepaim	ECOP
		Ca Kanam	

Suport Associatiu	Espai de coordinació en el suport d'Associacions del territori	Servei d'Acció Comunitària	Pla Comunitari
		Dinamització Juvenil	Torre Jussana
		Tècnic de barri	Pla de Barris
Taula d'Infància	Espai de trobada i coordinació per a treballar coordinadament entre agents del barri amb interès a millorar les condicions, espais i activitats associades a l'edat de petita infància (0-6 anys), infància (7-12 anys), el suport a famílies, el millorament de l'entorn del barri i l'enfortiment de la xarxa d'atenció a la infància.	Temps de Joc	Extra Extra!
		Convivim- FEEB	Centre Cívic
		Pla Comunitari	Escola Concepción Arenal
		Concilia	Escola Prim
		Casal dels Infants Besòs-La Mina	SIEP Besòs Maresme
		CAP Besòs	Casal de Barri el Besòs
		Dinamització Juvenil	Casal de Barri Maresme
		Consorci	Serveis Socials Besòs
		Escola Joaquim Ruyra	Poliesportiu Francesc Abad
		Llar d'Infants Cascavell	
Taula Jove	Espai d'intercanvi i coordinació entre tècniques i tècnics que treballem amb i per als joves del barri. És una plataforma de creació de projectes, un equip que treballa conjuntament amb l'objectiu d'afavorir la participació activa dels joves i la seva pertinença al barri.	APC Sant Martí	Casal de Barri el Besòs
		Nexes	Casal de Barri Maresme
		IES Barri Besòs	Pla Comunitari
		Centre Cívic Besòs Maresme	Joves Sant Martí
		AFEV-Projecte Prometeus	Cultura al Barri
		Poliesportiu Francesc Abad	Centre Serveis Socials Besòs
		Equip d'intervenció a l'Espai públic	Konsulta'm SM
		Dinamització Juvenil	Ocell de foc
		Atenció Integral als Barris (Barcelona Activa)	Pla de Barris
		La Central del circ	Associació Arts escèniques per a joves
		Reagrupament_SantMarti	CAP Besòs
		Cultura al Barri	Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner

Font: elaboració propia

ACTIVITATS



1 ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA

atenció · informació · derivació · orientació · acompanyament · suport · enxarxament i promoció de la participació

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un servei bàsic d'un Casal al qual s'afegeix la mirada innovadora dels Casals Comunitaris. El taulell es configura com un **espai estratègic** de benvinguda i acollida de veïnes i veïns. La seva funció és atendre **les necessitats individuals** de les persones que s'apropen i alhora tenir la mirada posada en **empoderar-les i vincular-les** als diferents recursos, espais i iniciatives participatives i comunitàries del barri, generant processos d'acompanyament en el camí de la resolució a les necessitats plantejades i **promovent ciutadania activa**.

Aquest servei permet detectar i identificar les necessitats, demandes i propostes veïnals, que seran **recollides i canalitzades** segons correspongui. Cal destacar que, moltes de les consultes i demandes que arriben al taulell tenen a veure amb l'escletxa digital i lingüística, dues variables importants que, en un context social altament digitalitzat com l'actual, dificulten l'accés en igualtat d'oportunitats a moltes àrees rellevants en la vida de les persones com la salut, l'educació, el treball, la vivenda, el lleure i la relació amb les administracions. En aquest sentit, el taulell del Casal de barri Besòs realitza **un servei de suport i acompanyament** a aquestes necessitats bàsiques facilitant el pont amb tots els recursos pertinents.

★ Tipus d'atenció i acompanyament:

Les sol·licituds que rebem veïns i veïnes del nostre barri abasten una àmplia gamma i reflecteixen la diversitat de les seves necessitats.

- ➔ **Informació relacionada amb organismes públics**
- ➔ **Demandes relacionades amb la primera acollida i emergències socials**
- ➔ **Contenció emocional**

Aquest servei facilita informació sobre:

- Les activitats del casal
- Els serveis que s'ofereixen al barri, al districte de Sant Martí i la ciutat de Barcelona
- El teixit associatiu i els diferents espais de participació del barri

Per aquells casos que ho requereixen, el personal del Casal realitzarà les derivacions pertinents posant-se en contacte amb els professionals de referència dels diferents recursos o amb els referents associatius i comunitaris via mail o telèfon.

Aquest servei **convida a participar** :

- a les activitats del Casal
- a les activitats comunitàries del barri
- al teixit associatiu i comunitari del barri

En aquest sentit, el personal de Casal serà proactiu en captar els interessos i necessitats del veïnat, acollirà les propostes veïnals i afavorirà l'apropament i enxarxament de veïns i veïnes a l'entramat comunitari del barri, així com donarà suport i acompanyarà les iniciatives que sorgeixin del veïnat.

METODOLOGÍA

Es tracta d'un servei d'atenció personal i individualitzada, com també grupal a la ciutadania. L'atenció es prestarà de forma principalment presencial, però també telefònica i virtual (mail i xarxes socials).

El Servei d'acollida serà dut a terme per personal especialitzat, el personal "informador", específicament dedicat a la recepció i l'acompanyament de qualsevol persona que entri al casal i en coordinació i col·laboració amb el personal de dinamització i de direcció, a qui es derivarà pel que fa l'enxarxament al barri i la participació comunitària.

El personal del Casal treballarà amb una actitud de proximitat, empatia i escolta activa cap a les demandes explícites i alhora amb proactivitat de cara a captar aquelles necessitats no explícites, oferint informació sobre un ampli espectre de recursos i convidant als diferents espais de participació comunitària que ofereix el barri en funció de les necessitats i interessos de la ciutadania. Tanmateix, estarà atent en reconèixer el capital humà i les propostes veïnals per vincular-les al Servei de Suport a iniciatives veïnals i comunitàries.

Per tal de donar un servei de qualitat, el Casal disposa d'una àmplia **guia interna, organitzada per àmbits, de recursos i actius** del barri i de la ciutat i dels serveis públics municipals, autonòmics i estatals, com també molts projectes i institucions socials. Aquesta guia s'actualitza periòdicament per part del personal del casal.

Per tal d'assegurar uns circuits ordenats i eficients de derivació entre els diferents agents del territori, el Casal **treballarà en xarxa amb altres serveis, projectes i equipaments de proximitat**.

Apostem a un equip professional empàtic, capaç d'entendre i acompanyar a la diversitat cultural del barri i que afavoreixi a generar espais segurs i de referència.

2

ESPAIS DE TROBADA I RELACIONALS



espai acollidor, artístic i lúdic · intercanvi de relacions · capital social · espai informatiu i al servei de les veïnes i veïns

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un servei bàsic del Casal. L'espai físic destinat a aquest servei és el vestíbul ubicat a l'entrada del Casal de Barri i connectat a la zona del taulell.

És un espai acollidor, polivalent i adaptable i **les seves funcions són** :

- Afavorir una espera confortable i agradable.
- Ser un lloc d'estada relaxada on les persones poden estar sense necessitat d'anar a fer res en concret.
- Afavorir la interrelació personal i la relació social entre el veïnat.
- Afavorir relacions interculturals i intergeneracionals.
- Acollir les trobades formals i informals de veïns i veïnes, grups i entitats del barri.
- Acollir les activitats comunitàries del barri.
- Acollir les activitats de dinamització social, cultural i artística del Casal, com xerrades, exposicions, espectacles, etc.
- Ser un espai informatiu i que convidi a participar de la vida del Casal

Aquest espai comptarà amb una sèrie de **serveis** com:

- Connexió wifi
- Accés a ordinadors a per ús lúdic, educatiu o laboral
- Petit racó de ludoteca infantil, equipada amb joguines, jocs de taula i llibres

- Racò d'intercanvi de llibres
- Fem Casal: plafó informatiu de les activitats del casal
- Què es mou al barri: plafó informatiu de les activitats del barri
- Prestatgeria amb material informatiu sobre recursos de barri, districte i ciutat
- Mural anuncis barri amb ofertes feina, objectes perduts, classes particulars, lloguer pisos.
- La Bústia del Casal. Es tracta d'una capsa on les persones poden deixar missatges escrits amb propostes, observacions i queixes
- Televisor informatiu de les activitats comunitàries del casal i del barri

METODOLOGÍA

Per tal de complir les seves finalitats, actualment l'espai compta amb **el mobiliari adient**: sofàs, taules, cadires, plafons informatius, prestatgeries. El mobiliari està distribuït per tal d'assegurar una estada confortable i es presta atenció i cura en la decoració.

Com a **espai relacional central** del Casal, creiem que sigui de cabdal importància que la gent es faci seu aquest espai, per tant **impulsarem un procés de participació amb els veïns i veïnes, col·lectius i entitats del casal per redissenyar aquest espai** (des de la disposició, passant per la decoració i eventuais serveis innovadors) i intentar que col·laborin activament en algun aspecte del seu disseny i manteniment a partir de les seves habilitats i interessos. Aquest procés també inclou la validació o millora de la normativa vigent i inclourà adequar periòdicament les normes d'ús de l'espai perquè s'adeqüin a noves necessitats que vagin sorgint.

El personal del casal assegurarà en tot moment el **bon funcionament** d'aquest espai vetllant perquè es doni una **bona convivència** entre les persones que en fan ús, facilitant la seva interrelació positiva i utilitzant estratègies de prevenció i mediació del conflicte en els casos que s'en donin. Es vetllarà perquè sigui un espai lliure d'actituds masclistes, racistes i capacitistes. En aquest sentit l'espai disposarà d'elements visuals (pòsters, etc) i de forma transversal, es farà pedagogia amb les persones que fan ús del casal. La nostra voluntat és que sigui un espai intercultural i intergeneracional, un espai viu on es donin relacions de bon veïnatge. Aquest servei es donarà tot l'any en horari d'obertura del Casal i se'n farà responsable tot l'equip tècnic del Casal.

3

PROMOCIÓ I SUPORT A L'ASSOCIACIONISME



organització comunitària · teixit veïnal i associatiu · coneixement mutu · participació

Es tracta d'un **servei bàsic** del Casal dirigit a col·lectius i grups veïnals i entitats sense ànim de lucre.

Les **finalitats** d'aquest servei són:

- Promoure l'organització comunitària en la població menys organitzada, més desvinculada, desafiada, o invisibilitzada;
- Enfortir grups i col·lectius organitzats i donar suport a les entitats formalment constituïdes en aquells aspectes en que ho necessiten pel seu funcionament;
- Afavorir el coneixement mutu i la participació de grups i entitats a l'entramat comunitari del barri;
- Ser un espai referent pel teixit veïnal i associatiu facilitant infraestructures i acollint en els espais del Casal les seves activitats.

METODOLOGÍA

El suport a col·lectius i entitats es desenvoluparà a través de:

- **Acompanyament tècnic**
- **Espais de diagnosi, treball, cura i formació**

- Cessió d'espais i préstec de material

L' **acompanyament tècnic** serà a càrrec del personal de coordinació i dinamització. Es realitzarà tant en espais individuals com grupals, amb proximitat i procurant un clima de confiança. S'adaptarà a les necessitats específiques de cada col·lectiu o entitat.

Es donarà assessorament i acompanyament en diferents aspectes com:

- Coneixement i apropament als diferents espais participatius del barri
- Coneixement i apropament als diferents agents i actius del barri i de l'administració pública
- Aspectes lligats a la constitució i funcionament de noves entitats
- Qüestions relacionades amb l'organització interna i de processos d'una entitat
- Sol·licitud de permisos
- Sol·licitud i justificació de subvencions
- Redacció, seguiment i avaluació de projectes
- Tramitacions de gestions associatives
- Formació de cooperatives, mercats d'intercanvi, bancs del temps, etc.
- Apropament als recursos de Torre Jussana

Els **espais de diagnosi, treball, cura i formació, es plantegen com a espais de suport mutu entre col·lectius i entitats del barri**. Pretenen generar relacions de empatia, confiança i ajuda mútua entre col·lectius i entitats del barri per totes aquelles qüestions que tinguin a veure amb el funcionament associatiu.

En aquest sentit es podran realitzar:

- Trobades periòdiques de diagnosi per posar en comú dificultats, reptes i assoliments de l'organització comunitària i associativa al barri
- Trobades per intercanviar experiències, coneixements i eines pràctiques sobre els temes d'interès comuns que hagin emergit en les trobades de diagnosi
- Formacions sobre temes específics d'interès comú
- Espais de cura

Pel que fa la **cessió i el lloguer d'espais**, són unes eines molt potents a l'hora de promoure l'organització comunitària i fer responsables a la ciutadania del Casal. No només implica posar a les entitats i col·lectius com a corresponsables d'un equipament municipal sinó que les apropa al Casal, fent-lo seu.

A través d'espais de coordinació i enxarxament dels col·lectius que fan ús del Casal, serà possible que es coneguin, que es convidin als mateixos actes, que s'estableixin canals i relacions així com col·laboracions sense la necessitat de les tècniques del Casal però a través del Casal, sempre en funció de les possibilitats del casal i el reglament que es determini.

Finalment, es realitzarà un servei de **préstec de material** del que disposa el Casal que pot ser d'utilitat per a les activitats dels col·lectius i entitats com projectors, portàtils, suports per exposicions, taules, cadires, equips de so.

Pel que fa l'acompanyament tècnic i els espais de diagnosi, treball, cura i formació es treballarà en col·laboració amb el Pla de Desenvolupament Comunitari del Besòs Maresme i amb Torre Jussana.

4 PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT



eina de participació veïnal · cooperació · solidaritat al barri ·

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un servei bàsic i transversal del Casal.

La seva finalitat és **afavorir el voluntariat** com a eina de participació veïnal tot promovent valors com la cooperació i la solidaritat al barri.

Aquest servei preveu:

- Acollir veïns i veïnes que vulguin realitzar un voluntariat puntual o de continuïtat a les activitats pròpies del Casal
- Conectar veïns i veïnes interessades en realitzar algun tipus de voluntariat al barri amb aquells projectes, recursos i entitats que necessiten persones voluntàries
- Facilitar espais de promoció, formació i coordinació del voluntariat al barri.

Pel que fa **el voluntariat en activitats pròpies del Casal**, s'oferirà la possibilitat de realitzar diferents tipologies de voluntariat en sintonia amb els serveis que oferim i per donar suport a les necessitats de la població que utilitza i participa del casal. En concret parlem d'activitats de voluntariat en:

- * Suport en l'ús de les TIC
- * Suport en la traducció i interpretació de les diferents llengües que es parlen al barri
- * Suport en la realització de deures infants primària
- * Suport al coneixement i acompanyament a recursos del barri
- * Suport en les activitats de dinamització dins del casal i a l'espai públic
- * Suport en les activitats de difusió del casal
- * Suport a les iniciatives comunitàries que puguin sorgir

En quant a la **connexió de persones amb projectes de voluntariat o entitats** que necessiten voluntaris, el Casal realitzarà una funció de pont entre oferta i demanda. Per una banda, facilitarem la participació activa d'aquelles persones interessades en realitzar un voluntariat, procurant guiar-les per trobar els espais adequats per a cadascú. Per altre costat, realitzarem una tasca de recull i actualització constant de les necessitats de voluntariat presents al barri, fent d'altaveu a entitats i projectes que busquen persones voluntàries.

Finalment, **es facilitaran espais i activitats de promoció, formació i coordinació del voluntariat al barri**. En aquest sentit es realitzarà tot un seguit d'activitats com xerrades informatives sobre el voluntariat al barri, espais d'intercanvi d'experiències entre les persones voluntàries, càpsules formatives sobre temes d'interès dels i les voluntàries.

Aquestes últimes dues línies es treballaran en estreta col·laboració amb el Pla de Desenvolupament Comunitari del barri.

METODOLOGIA

Un cop més, **l'espai del taulell serà una eina** important per informar sobre les possibilitats de voluntariat al barri, així com per captar interessos i potencialitats de veïns i veïnes respecte al voluntariat. Serà tasca de les persones que estiguin atenent poder captar, proposar, animar i vincular les persones a **possibles accions** de voluntariat pel barri.

De cara a informar s'utilitzaran també les següents eines:

- S'elaborarà un **díptic informatiu** amb les possibilitats que ofereix el Casal.
- Es disposarà d'un **plafó informatiu** sobre les diferents crides de voluntariat al barri
- Es realitzaran crides pròpies i es donarà suport a les crides de voluntariat al barri a través de les **xarxes socials** del Casal

De cara al **circuit del voluntariat** de les activitats pròpies del casal:

Es realitzarà una sessió inicial d'acollida en la qual s'explicaran les funcions del voluntariat així com drets i deures del voluntari/a i es signarà el Document de compromís de voluntariat. La sessió d'acollida pot ser grupal en aquells casos en que hi hagin més persones que comencin a la vegada un voluntariat del mateix tipus.

- *Es realitzaran trobades de seguiment del voluntariat de forma grupal o individual segons calgui. Aquestes trobades poden incloure espais formatius.
- *Es realitzarà un acte anual d'agraïment als voluntaris i voluntàries del Casal.
- *Quan finalitzi el compromís de voluntariat, es realitzarà una sessió final (individual o grupal, segons calgui) amb l'objectiu d'avaluar l'experiència i agrair la tasca realitzada.

espai acollidor · intercanvi de relacions · capital social · espai informatiu i al servei de les veïnes i veïnes

DESCRIPCIÓ

El barri del Besòs i el Maresme disposa d'un nombre d'associacions reduïdes, però d'una vida social i comunitària important, amb una població amb ganes de participar, d'organitzar-se, de col·laborar, de ser present i activa, de manifestar opinions sobre diferents aspectes del barri. Aquesta actitud es veu traduïda en la vinculació de la població en activitats culturals, socials, festives, reivindicatives i de voluntariat entre d'altres, així com en la creació de nous i diversos grups i col·lectius informals o la constitució d'algunes noves entitats.

Donada aquesta realitat, apostem per donar continuïtat a aquest servei. La seva finalitat és que el Casal sigui una eina per a la detecció, impuls i acompanyament de col·lectius així com una llançadora de projectes i processos comunitaris que generin sentiment de pertinença al barri, que afavoreixin la cohesió social i el benestar emocional, que tinguin perspectiva de gènere i intercultural.ció amb el Pla de Desenvolupament Comunitari del barri.

El servei es concreta en les següents accions:

- Es dona un **suport a mida** a les veïnes i veïns, col·lectius i entitats, per desenvolupar projectes i iniciatives participatives, que responguin a les seves necessitats i interessos, ja siguin socioeducatius, culturals, reivindicatius, activitats del calendari festiu i social o d'associacionisme;
- Es dona recolzament i **es potencia la xarxa veïnal**, promocionant la participació i la interrelació entre persones, col·lectius, entitats, projectes i serveis, promocionant la cooperació, i treballant plegades per millorar la qualitat de vida i la cohesió social;
- Es dona un servei de llançadora i acompanyament a **nous processos i projectes amb perspectiva comunitària** oferint els recursos materials, físics com també professionals, per portar-los a terme
- Es dona suport i **es participa al calendari festiu, popular i tradicional** del barri amb activitats promogudes pel casal o participant en actes impulsat per altres agents del barri.

En aquest sentit es continuarà donant suport al següents **GRUPS COMUNITARIS** al llarg de la gestió 25-26 del Casal.

● Art de Barri

Veïnat autoorganitzat que es dedica a la realització de tallers i treballs manuals artesanals i artístics. Els objectius de les persones que formen aquest grup és de trobar-se, ensenyar-se les unes a les altres, crear conjuntament i tenir un espai de cures. També participa en diferents actes comunitaris del barri com la Mostra d'Entitats i Serveis, Festa Major i la Trobada d'economia Social i Solidària, entre d'altres. Es tracta d'un grup de dones del barri de diferents edats i procedències geogràfiques i culturals, doncs permet l'establiment de relacions intergeneracionals, interculturals i és un espai en que les dones migrades poden practicar el català i el castellà. El grup es reuneix dos cops per setmana, els matins de dilluns i dijous de 10:30 a 12:30 h.

● La Magia de la Cocina

Grup comunitari veïnal que té per objectiu l'intercanvi de coneixement al voltant de l'alimentació saludable i la cultura gastronòmica. Mitjançant les trobades setmanals es comparteixen receptes, es realitzen tallers de cuina i es participa d'un espai relacional proper i acollidor. El grup també participa al barri de forma activa aportant espais formatius, tallers oberts sobre alimentació saludable i cuina intercultural i col·laborant amb diferents activitats comunitàries i festives. Aquestes interrelacions amb el barri, permeten als seus participants fer xarxa amb altres veïns i veïnes, ampliar el coneixement dels recursos existents, conèixer i vincular-se amb altres espais de participació.

Es tracta d'un grup amb un bon nivell d'auto organització i compta amb el suport del personal tècnic del

Casal de Barri i de Serveis Socials. Forma part del projecte de Prescripció Social Besòs Maresme i disposa del pressupost del Casal de Barri.

Actualment és un grup mixt format per 20 persones de diferents comunitats i cultures. Es troben els dimarts de 10:30 a 12:30.

● Cre@algo

És tracta d'un grup veïnal plantejat com espai segur d'ajuda mútua i autocura per persones que han patit o pateixen algun malestar psicològic. Es vertebra al voltant de l'interès i la pràctica dels treballs manuals com a mètode de relaxació i pel desenvolupament de la creativitat. A través de la creativitat, es busquen vies per alliberar emocions, millorar el benestar emocional i teixir llaços significatius amb altres participants en el procés. Per altra banda, s'acompanya el grup en la participació en diferents activitats comunitàries al barri, doncs es treballa també per afavorir la interrelació i l'enxarxament de les persones del grup amb altres col·lectius i iniciatives barrials. El grup va néixer al 2018 impulsat pel Centre Fòrum- Salut Mental i el Casal de barri n'ha agafat el relleu i ha afavorit la seva consolidació. El grup es reuneix tots els dimarts de 16 a 18h. Actualment participen al grup exclusivament dones.

Pel que fa als **PROJECTES I PROCESSOS COMUNITARIS**

☸ » Es donarà continuïtat al projecte, liderat pel Casal, **Escocells**

Aquest projecte comunitari té com a objectiu la implicació ciutadana en l'espai públic amb actuacions que ho millorin, afavorint espais naturals i enjardinats al Barri del Besòs i el Maresme. La idea és promoure i acompanyar a les mateixes veïnes per incrementar espais més amables, més nets i colorits i que s'els facin seus. Els resultats del projecte han demostrat que no només hi ha una clara millora de l'espai urbà, sinó que durant el procés les persones participants desenvolupen un sentiment d'orgull cap a la feina feta i se'ls reconeix com a membres actius d'una comunitat. En concret, es tracta d'un col·lectiu de veïns i veïnes que treballen pel manteniment i la multiplicació de les cures dels escocells del carrer. El grup inicial, format per les veïnes dels pisos superiors al Casal, ha anat creixent al llarg dels anys ampliant-se a veïnat d'altres carrers propers al Casal de Barri.

Aquest projecte es treballa també amb escoles i associacions, amb la perspectiva d'incloure a més agents i acostar-se al verd urbà des del comunitari. A més de treballar allò pràctic, pretén també reflexionar i prendre consciència de la nostra relació amb nosaltres i amb l'entorn.

El projecte es desenvolupa al llarg de tot l'any i és acompanyat per la dinamitzadora del Casal.

☸ » S'acompanyarà el procés de preparació, realització i avaluació de la **Festa Major del Besòs i el Maresme** en col·laboració amb la Coordinadora d'Entitats i el Districte de Sant Martí.

En aquest sentit es donarà suport a les entitats i col·lectius en la sol·licitud dels permisos i en temes logístics per a la realització de les activitats de dinamització de la festa. Paral·lelament es promourà la participació de nous col·lectius i veïnatge que encara no està vinculat a la Festa Major.

A més, la direcció del Casal de Barri continuarà participant en la Comissió de comunicació de la Festa Major i promovent la participació d'infants en l'elaboració de la imatge gràfica d'aquest esdeveniment.

☸ » Es promourà que els diferents **grups comunitaris** vinculats al Casal de Barri, així com altres grups i col·lectius que fan ús del Casal, participin als **actes comunitaris i del calendari festiu del barri**, informant sobre els actes, fent de pont amb els agents organitzadors, acompanyant la seva participació en els diferents espais organitzatius, donant suport en les activitats que vulguin realitzar en el marc dels diferents actes comunitaris.

En concret s'acompanyarà a la participació en actes com:

- * Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Castanyada, Actes de Nadal
- * Cicle AdonaT impulsat pel Centre Cívic i altres activitats al voltant del 8 de març i del 25 de Novembre
- * Passarel·la Intercultural i Feminista impulsada per Pla Comunitari i Centre Cívic
- * Cicle Reivindica't impulsat pel Centre Cívic
- * Mostra d'Economia Social i solidària impulsada pel Centre Cívic
- * Mostra d'Entitats i Serveis impulsada pel Pla Comunitari
- * Sopars comunitaris
- * Altres processos i activitats festives que puguin sorgir

El Casal **continuarà coliderant i col-laborant**, conjuntament amb altres entitats i serveis, els següents actes comunitaris:

- **Dia del Poble Gitano**, acte que pretén promoure la participació i visibilització de la comunitat gitana al barri. Es realitza al mes d'abril en col·laboració amb la comunitat gitana, el Centre Cívic, EIEP i PDC.

- **Iftar Comunitari**, acte comunitari que pretén donar a conèixer la celebració del Ramadà. Es realitza durant el mes de Ramadà que pel 2025 i 2026 serà al març. En col·laboració amb els centres religiosos musulmans del barri i altres entitats com Les Mans de Fàtima, Ecop, Ça Kanam i Edraak.

- **Mosaic Territori Anti Racista**, acte comunitari que preten reflexionar sobre el racisme, promoure el respecte cap a les persones racialitzades i generar relacions interculturals positives. Es realitza en col·laboració amb EIEP, Cultura al barri, Poliesportiu Francesc Abad, PDC, Centre Cívic Besòs Maresme i altres.

A més, actualment l'equip del Casal de Barri, conjuntament amb Dinamització juvenil i l'Equip d'Intervenció a l'Espai públic Besòs Maresme, acompanya a un grup de **mares joves monoparentals d'origen gitano**. Les trobades es realitzen setmanalment i l'objectiu és empoderar i connectar a aquest grup de joves amb els recursos del barri. Està iniciativa pretén continuar al llarg del 2025, consolidant el grup fins a aconseguir la seva autonomia.

METODOLOGÍA

Aquest servei brinda a grup informals i entitats un **acompanyament a processos i un suport en la realització d'activitats** pròpies o en col·laboració amb altres grups o entitats de barri.

Per desenvolupar aquest servei comptarem amb personal qualificat que pugui fer una **detecció, planificació i seguiment dels processos**, respectant els temps i les energies, treballant la **flexibilitat i l'empatia**, així com fer un **treball en xarxa** amb altres agents del territori.

Una part molt important i clau d'aquest servei seran les persones usuàries del Casal, per això plantejem un servei que **promogui l'autonomia i l'apoderament**; perquè es trobin les respostes, es resolguin els conflictes i es generin lideratges propis, evitant realitzar accions que les persones participants puguin fer per si mateixes. En aquest mateix sentit es treballarà per què cada grup adopti **formes de participació i governança democràtica**.

Aquest servei, també s'adaptarà a les estratègies que es marquin des del Districte de Sant Martí i el Servei d'Acció Comunitària, les aportacions d'altres projectes municipals com el d'Interculturalitat, Immigració/Acollida, Dones, Lgtbi, i altres programes relacionats.

Finalment, serà estratègica la col·laboració i coordinació amb la resta d'entitats i serveis del barri que treballen acció comunitària, com per exemple el PDC, SPC i el Centre Cívic, el Programa de Dinamització Juvenil entre altres. Tambè ens coordinarem amb Cultura al Barri i la resta d'entitats i serveis amb qui sigui adient col·laborar en funció del tema que s'estigui treballant.

El servei es prestarà **tot l'any**, i pot implicar tant el temps d'**obertura del Casal, com altres horaris i sobretot treball en caps de setmana**, per acompanyar a la xarxa veïnal en les actuacions programades.

6

ESPAIS: ALLOTJAMENT, CESSIÓ, LLOGUER



la cessió de claus · espais polivalents, de lleure, artístiques i lúdiques · facilitació la vida comunitària i la conciliació social

DESCRIPCIÓ

Aquest **servei bàsic** implica obrir les portes del Casal cedint o llogant els seus espais per a grups, associacions, entitats sense ànim de lucre i serveis i en algun cas allotjant-los, perquè puguin portar a terme les seves pròpies activitats en un **espai adequat, segur i comunitari**.

Tal i com hem explicat en l'apartat del Servei de Promoció i Suport a l'associacionisme, creiem que l'ús dels espais del Casal per part de la ciutadania són una eina molt potents a l'hora de promoure l'organització comunitària ja que les entitats i col·lectius s'en fan responsables i sentent l'equipament com a seu. Volem també destacar la importància i la potencialitat que té el fet de que els col·lectius veïnals i les entitats puguin compartir l'espai també amb els serveis i projectes municipals que faran ús del Casal, ja que aquest fer promou entre la ciutadania l'apropament, la generació de confiança, la vinculació i la col·laboració entre entitats i serveis per tal de tenir un barri més participatiu, empoderat i cohesionat. Creiem que és important que entitats i serveis convisquin a l'equipament perquè promou corresponsabilitat cap al barri, permet el coneixement i reconeixement mutu, així com la possibilitat de col·laborar entre tots els agents per a la millora del barri. En aquest sentit, des de la gestió del Casal, s'afavoriran espais col·lectius de coneixement entre tots els agents que conviuen a l'equipament.

Cessió d'espais.

Es posaran a disposició les sales polivalents, la sala d'informàtica, la cuina i l'espai de trobada, sempre en funció de les possibilitats del centre i del seu reglament intern.

En aquest sentit, caldrà seguir un circuit de sol·licitud i reserva dels espais on consti la descripció del projecte o activitats plantejades. Les cessions poden ser regulars o per activitats puntuals.

Lloguer d'espais.

Es podran llogar les sales i espais polivalents a grups de ciutadans i entitats per tal que puguin dur a terme les seves propostes activitats. Aquests usos estaran subjectes a pagament.

Allotjament

Es podran cedir espais destinats a entitats o serveis per tal de facilitar la seva gestió ordinària i el seu desenvolupament com a tal, sempre que això no afecti el desenvolupament i les activitats habituals del Casal de barri, en funció de les possibilitats del centre i del seu reglament intern. També en el cas de l'allotjament es pactarà una contraprestació que repercuteixi en el Casal o en la vida comunitària del barri.

METODOLOGÍA

Per tal de realitzar el servei, es disposa d'un circuit que preveu:

Fase d'acollida de la proposta de cessió/lloguer/allotjament. Caldrà que l'agent interessat ompli un formulari de sol·licitud en el qual haurà de constar l'explicació de les activitats que preten portar a terme. Així mateix es realitzarà una reunió amb la direcció del Casal per tal de profunditzar sobre els diferents aspectes de la sol·licitud i per conèixer millor el col·lectiu, entitat o serveis si es tracta d'un agent nou al territori

Fase de valoració de la sol·licitud. L'equip del Casal realitzarà una avaluació amb criteris tècnics, en funció de l'adequació de la proposta dins del marc d'un casal de barri comunitari i en funció de la disponibilitat dels espais i així decidir si pot donar cabuda a la petició. En el cas d'allotjaments i cessions estables es coordinarà la valoració conjuntament amb el Districte de Sant Martí i Acció Comunitària.

Acceptació/denegació proposta. L'equip tècnic informarà a l'agent interessat acceptació o denegació de la sol·licitud via mail. En cas de denegació s'aportaran els motius. En cas d'acceptació es signarà un acord de compromís.

Fase de Seguiment i avaluació. Amb cada agent es realitzarà un seguiment sobre el servei prestat a través de reunions puntuals i una avaluació final escrita.

A fi de facilitar la vida comunitària i la conciliació social, el Casal de Barri cedirà les claus a les entitats, grups comunitaris i veïnes que necessitin l'espai, tal com el fa durant l'actual gestió.

El servei es prestarà al llarg de tot l'any. Se n'ocuparà la direcció conjuntament amb el personal informador.

Previsió Cessions Regulars d'Espai Casal Besòs

COL·LECTIUS/ GRUPS COMUNITARI	ENTITATS	SERVEIS
Alif	ASME	CAP Besòs
Nasté Teatre	AFEV	Suport Dinamització Juvenil
Grup de consum Tirabecs	Druzhba	Reagrupament Familiar Dones
Art de Barri	Fundación Secretariado Gitano	Serveis Socials Besòs
La Magia de la Cocina	PDC	Concilia
Cre@lgo	Ecop	Agencia de Salut Pública
Mares joves monoparentals	Ça Kanam	CNL
	SOS Besòs	Equip d'Intervenció a l'Espai Públic
	Martinet Solidari	Cultura al Barri
		Programa + Infància

7 ACTIVITATS SOCIOCULTURALS, FORMATIVES I DE LLEURE



propostes socioculturals, formatives, de lleure, artístiques i lúdiques

DESCRIPCIÓ

En la gestió 2025-2026 del Casal, apostem per donar una nova empenta a aquest servei, ja que creiem que **"a través del fer"** es pot generar participació i sentiment de barri. **Volem que el veïnat tingui més protagonisme en la programació d'activitats del Casal** i per això es crearà una **Comissió de Programació** del Casal. Volem que sigui una comissió plural, capaç de recollir veus i propostes representatives de tota la ciutadania, una comissió intergeneracional i intercultural.

A través d'aquest servei ens proposem realitzar tot un seguit **d'activitats, tallers, espectacles, actuacions, cicles i exposicions programades partint de les necessitats**, propostes i interessos del veïnat. Encara que contemplem la possibilitat d'aprofitar la multitud de recursos de la cartera de serveis municipals, o la contractació de serveis externs, s'afavorirà que la majoria de les activitats programades siguin portades a terme per veïns i veïnes, col·lectius, entitats i serveis del barri i en línia amb la realitat sociocultural del territori. En aquest sentit, es pretén que el Casal sigui un equipament de proximitat i referència pel veïnat, que sigui un lloc d'acollida de propostes i projecció de talents i sabers del territori.

S'estructuraran **diferents propostes socioculturals, formatives, de lleure, artístiques i lúdiques** per donar resposta a les demandes de la ciutadania amb un doble objectiu: adquirir competències, habilitats i coneixements i establir vincles entre les persones a través de la participació en les activitats, els serveis i els programes del casal per tal de generar convivència i solidaritat. Algunes d'aquestes activitats podran ser gestionades pel voluntariat. També es procurarà que els i les talleristes contractades siguin preferentment persones del Besòs i el Maresme.

Es dissenyaran produccions socioculturals d'acord amb les característiques de l'espai i relacionades amb la realitat sociocultural del barri. Podran tenir un format de cicle, mostra o actuacions puntuals, i a l'estiu es pretén desenvolupar una programació especial utilitzant l'espai públic. En la línia dels Casals Comunitaris, **volem que el Casal estigui present al carrer**, transcendint el seu espai arquitectònic. El carrer de Moragues,

adjacent el Casal serà l'espai privilegiat, però també ens proposem realitzar activitats de dinamització en altres espais del barri que es consensuin amb la Comissió de Programació.

Finalment ens plantejem realitzar accions de **suport a iniciatives artístiques col·lectives i/o individuals** del territori. El Casal facilitarà processos creatius a partir d'espais d'assaig, tallers, expo, trobades, accions. També serà un espai de promoció d'activitats d'altres projectes o serveis del territori.

Les propostes seran definides per la Comissió de programació. En tot cas, es preveu donar **continuitat a diferents activitats realitzades en la gestió del Casal 2022-2024** basat en les següents línies d'actuació definits conjuntament:

1. **Sostenibilitat i mediambient**
2. **Cures i benestar**
3. **Democratització digital en l'ús de las TICs.**
4. **Desenvolupament Cultural**

La graella resum que es visualitza més a baix, detalla els tallers que actualment s'estan realitzant, siguin propis o d'altres entitats i serveis, i que es realitzen concorde a les línies d'actuació definides.

METODOLOGIA

En l'àmbit metodològic, el projecte articula espais de participació i coordinació per tal de generar mecanismes i propostes de programació en base al potencial associatiu, als recursos i aliances que es poden teixir amb altres agents i serveis del barri i, evidentment, a les necessitats i demandes del territori.

- ▶▶ **Participativa:** impulsarà la participació activa de la comunitat usuària del Casal, el teixit associatiu i el veïnat en el disseny, programació, realització i avaluació de les activitats, a través de l'òrgan participatiu, la Comissió de Programació (CdP),
- ▶▶ **Inclusiva:** es provocarà una participació diversa i plural, col·lectiva i oberta a la incorporació de nous actors. En aquest sentit, el projecte del Casal serà proactiu a l'hora "d'anar a buscar" els agents al barri, tenint cura de facilitar una "participació diversa". si generalment participa qui "pot participar", és a dir qui té temps i recursos, s'han de generar estratègies que promoguin més participació.
- ▶▶ **Intercultural:** Incorpora la mirada intercultural a la programació de l'equipament, facilitant espais d'auto-representació de les diverses cultures presents al barri, col·lectius de persones migrades i minories culturals.
- ▶▶ **Amb perspectiva de gènere:** visibilitzarà l'aportació de les dones a la societat, impulsant activament la participació de les veïnes en el disseny, realització i avaluació de les activitats.
- ▶▶ **Intergeneracional:** es tindran en compte els interessos, necessitats, "llenguatges" de les diverses franges d'edat, per tal d'oferir una programació per a tots els públics, des de la tercera edat fins als/les més menudes del barri.
- ▶▶ **Comunitària:** Es treballarà en sinergia i conjuntament amb altres actors, serveis del territori (Cap Besòs, , Serveis socials, Biblioteca, Centre Cívic Besòs Maresme, Casal de Barri Maresme, Casal de Gent Gran Joan Maragall, Agència de Salut pública...) taules de coordinació (Taula de Salut, Taula infància, Triangle comunitari...) i el teixit associatiu, per l'enfortiment d'un barri saludable i acollidor, generador de propostes d'oci, esbarjo, formació no reglada, capacitació pràctica i d'espais relacionals, de creació de vincles i xarxes de suport veïnal.

Per aquest motiu és de total importància per a nosaltres **impulsar la participació del teixit associatiu i veïnatge i tota la comunitat del Casal de Barri en la programació oberta**, d'interès sociocultural, desde una Comissió de Programació, tot facilitant la interrelació inter-associativa per generar projectes conjunts.

La comissió de programació vol promoure la participació a través de la programació, seguiment i avaluació d'activitats. Es reunirà trimestralment i estarà integrada per veïns, veïnes, grups i entitats del barri, i tècnics de projectes i serveis d'actuació en el territori.

A més de recollir i coordinar la programació d'activitats, aquest espai, també, té la finalitat de donar a conèixer el funcionament del Casal de Barri, la seva condició d'espai obert al veïnat, on poden formar part de la presa de decisions a diferents nivells de gestió. És també l'àmbit adequat per teixir aliances i col·laboracions que reverteixen en la concreció de propostes en col·laboració entre diversos agents.

La programació oberta del casal esdevé la cara visible de l'equipament, els fruits de l'acció associativa i veïnal amb l'acompanyament i suport de l'equip tècnic. Alhora, és la porta per crear dinàmiques al barri en relació a l'equipament per tal d'atreure el veïnat i despertar-ne l'interès a participar activament de la vida al casal, tot implicant-se en els seus òrgans de participació i oferint la seva col·laboració voluntària en la realització d'activitats.

S'estructura al voltant d'una programació mensual, agrupant totes aquelles activitats d'interès sociocultural, **programades partint de les necessitats del veïnat del barri**, per a diferents públics i per a totes les franges d'edat.

Graella resum activitats i tallers del Casal actualment

Nom activitat	Tipu d'activitat	Responsable	Breu descripció	Públic dirigit
Danses Socials	Taller propi	Casal Barri del Besòs	Balls llatins amb finalitat socioeducativa i del benestar. La seva orientació és comunitària, inclusiva, educativa i per a la salut	Adults
Cos i consciència	Taller propi	Casal Barri del Besòs	Dona eines per cuidar més el propi cos, aprendre a escoltar-lo, i connectar amb les emocions. Són sessions molt pràctiques i vivencials, on a través de tècniques corporals, gestàltiques, mentals i reflexionant juntes aniran apoderant-se.	Adults/dones
loga	Taller propi	Casal Barri del Besòs	Espai dedicat a cultivar l'atenció cap al benestar físic i emocional a través de pràctiques suaus, meditació i tècniques de respiració.	Joves
Benestar dels divendres	Taller conjunt	Casal Barri de Besòs i el CAP Besòs	Aprendre i compartir recursos per sentir-nos bé millorant el barri i el planeta, aportant reflexions i recursos per gestionar millor els malestars a través de la respiració, conèixer hàbits saludables, nutrició apropiada i poder incorporar-los al dia a dia, exercicis per tenir el cos i la ment "desperta".	Adults
En- tàndem	Taller serveis barri	AFEV-Serveis Socials	Acompanyament individual en mentoria socioeducativa per a adolescents del barri a càrrec de persones voluntàries joves (entre 18 i 30 anys)	Infantils
Rús infantil	Taller entitat	Assoc. Druzbha	Acompanyament pedagògic per a nenes i nens de llengua russa que es troben amb una salut emocional vulnerable.	Infantils

Formació en monitor de menjador i d'esport	Taller entitat Serveisentitat	ASME-Impuls Jove	Formació en l'àmbit del lleure per a promoure l'oci saludable, la pràctica de l'esport i la inserció laboral afavorint l'activitat comunitària del barri.	Joves
Escriptura catalana	Taller entitat	Martinet Solidari	Espai que promou l'ús i pràctica del català a través de un format ludique	Adults
Cultura	Taller entitat	Martinet Solidari	Espai de reflexió on s'introdueixen diversos aspectes de cultura general com la història, la geografia, l'actualitat, la poesia, la música, etc.	Adults
Informàtica	Taller entitat	Martinet Solidari	Espai que promou l'ús de noves tecnologies i disminuir la bretxa digital existent	Adults
Llengua catalana bàsic	Taller Servei	CNL Sant Martí	Curs de català	Adults
Llengua catalana	Taller entitat	CNL Sant Martí	Espai que promou l'ús i pràctica del català a través de un format ludique	Adults
Llengua catalana inicial	Taller Servei	CNL Sant Martí	Curs de català	Adults
Conversa en Castellà dones	Taller Servei	Pla Desenvolupament Comunitari	Espai relacional per a practicar el castellà des d'un aprenentatge informal, basat en la conversa i intercanvi d'experiències, vivències i la generació de vincles entre les participants	Dones
Zumba	Taller propi	Casal Barri del Besòs	A través de la pràctica d'aquest estil de ball musical, s'aporta moviment, resistència i diversió per a millorar la qualitat de vida amb tots els beneficis de la dansa comunitària, respectant el ritme propi de cada persona.	Adults/dones
Dolor persistent	Taller servei	CAP Besòs	Professionals del CAP (psicòloga, nutricionista i fisioterapeuta) donen consells per a conviure amb el dolor de la fibromiàlgia.	Adults

Connecta't dona	Taller servei	Centre de Serveis Socials Besòs	Espai d'autocura per a compartir i construir relacions entre dones	Dones
-----------------	---------------	---------------------------------	--	-------

Totes les activitats de Casal de Barri es programen amb molta sensibilitat, prioritzant les demanda del veïnat, el benestar emocional, la cohesió del grup i l'apoderament de les persones.

8 ACOLLIDA ESPECÍFICA A LA DIVERSITAT I PROMOCIÓ DE LA INTERCULTURALITAT

minories culturals · diversitat · promoció de la interculturalitat · escletxa lingüística

DESCRIPCIÓ

Com ja s'ha explicat a la diagnosi, la població del barri del Besòs i el Maresme des dels seus inicis, ha estat sempre **diversa**. Però en aquesta segona dècada del segle, la presència de població **d'origen estranger** representa més del 38% de la població, amb importants comunitats del Pakistan, Senegal, d'altres països musulmans i llatines, a més d'altres minories culturals com el poble gitano i d'altres regions d'Espanya.

Aquesta diversitat té implicacions tant en **temes culturals, religiosos, lingüístics, educatius, en l'àmbit de l'accés a drets i oportunitats** de les persones migrades així com influeix en les relacions veïnals. Tots aquests factors han sigut determinants perquè des del Casal hem apostat en desenvolupar aquest servei singular e innovador. Per una banda creiem que és necessari visibilitzar i **donar respostes a les necessitats específiques d'acollida, orientació, informació, formació, i vinculació amb l'entorn**, que van més enllà del servei d'atenció a la ciutadania anterior, ja que tenen a veure amb qüestions específiques de la realitat viscuda per les persones migrades. Per altra banda creiem que és necessari prioritzar com a Casal Comunitari una línia de treball forta de **promoció de la interculturalitat** com a eina per afavorir la cohesió social al barri i generar sentiment de pertinença.

Avui dia el Casal del Besòs és un referent per a les comunitats d'origen migrant, acollint entitats de persones migrades, serveis i projectes específics adreçats a persones nouvingudes, i volem continuar sent un pont de comunicació, coneixement mutu i suport a les diferents comunitats migrades. Aquest servei comporta abordar temàtiques que tenen una **alta complexitat**, com **la Llei d'estrangeria**; o respondre a l'escletxa lingüística i digital i necessiten que des del Casal es realitzi un treball en xarxa amb una gran diversitat d'agents del territori.

Pel que fa la **vessant comunitària**, volem promoure la **relació entre les diferents comunitats i minories culturals que viuen al barri**, generar coneixement mutu i relacions de confiança, cooperació i solidaritat, contribuir a la erradicació del racisme, de prejudicis o estereotips i col·laborar en la mediació d'eventuals conflictes.

ACTIVITATS PREVISTES :

- Cessió d'espais a entitats d'origen migrant
- Acollida de les activitats festives, lúdiques, culturals o formatives de les diferents comunitats als espais del Casal i suport a les seves activitats a l'espai públic
- Lftar Comunitari
- Promoció, col·laboració i suport a actes que visualitzin i apoderin les diferents comunitats (Dia Poble Gitano, diferents lftars del barri, festes culturals, etc.)
- Promoció, col·laboració i suport actes antirracistes
- Atenció, informació, derivació, orientació, acompanyament, suport, enxarxament i promoció de la participació de les persones d'origen divers.

METODOLOGÍA

Pel que fa la part d'**acollida específica a la diversitat**, el servei es brindarà principalment de forma individual, però també de forma grupal, en la recepció del Casal o en l'espai de trobada. És un servei a **demanda, presencial, i sense cita prèvia**, on s'afavoreix informació i orientació en relació a l'acollida de persones estrangeres i el seu procés d'adaptació i de normalització de les seves vides a Barcelona; però també a grups minoritaris en relació problemes de discriminació, accés a la informació i participació.

En quant a la línia de **promoció de la interculturalitat** s'utilitzarà una àmplia **bateria de recursos** metodològics, però el principal és continuar generant confiança amb les diferents comunitats, anar **construint lligams** amb respecte i generant espais de diàleg basats en el coneixement i reconeixement de l'altre. En aquest sentit creiem que és fonamental que l'equip tècnic del casal, i sobretot les figures de coordinació i dinamització sortin al carrer i s'apropin als espais de referència propis de les diferents comunitats, coneguin i estableixin relacions amb els i les diferents referents comunitàries i participin de les seves activitats quan són convidades, per tal que es pugui instaurar una relació de reciprocitat. Finalment és important cercar interessos i necessitats comuns per **desenvolupar actuacions en conjunt** entre les diferents comunitats del barri. Es tractarà d'espais que generin reflexions i diàleg intercultural, però també d'espais on, a través del "fer conjuntament" es generarà un sentiment de cooperació, un sentiment de pertinença al barri i potenciarà aquells aspectes que ens poden unir dins de la diversitat.

Per donar aquest servei, utilitzarem la mateixa base de dades i els coneixements que Enxarxa ha acumulat amb l'experiència d'aquest anys pel que fa l'atenció a la diversitat i la promoció de la interculturalitat. Tanmateix serà necessari un treball d'actualització constant que preveu la **formació contínua de l'equip** tècnic del Casal de Barri en temes d'acollida i interculturalitat.

De cara a la realització d'aquest servei, serà **indispensable continuar treballant en xarxa i coordinadament amb un gran número d'agents estratègics del territori i de ciutat**. Especial menció té els espais d'enxarxament amb PDC, com la **Taula d'acollida**, amb projectes que responen a temàtiques específiques de la diversitat, on poder compartir coneixements i eines pedagògica vers la ciutadania, els col·lectius i les entitats.

Finalment, volem destacar la nostra aposta per un **equip tècnic sensible i compromès** amb l'acollida i la interculturalitat. Això és cabdal per construir i mantenir ponts amb les comunitats del barri, dona fortaleza al Casal ja que es practica la interculturalitat des de dins i és coherent amb els valors que Enxarxa vol promoure.

Aquest servei es donarà **tot l'any** i pot implicar tot el temps d'obertura del Casal i a vegades en altres horaris, per acompanyar a la xarxa veïnal en les actuacions programades.

Taula Agents Servei de coordinació atenció a la diversitat i promoció interculturalitat

1	AMIC - UGT
2	CITE - CC.OO.
3	Comissió Catalana d'Ajut a persones Refugiades
4	Consorti per la Normalització Lingüística de Sant Martí: cursos català
5	Martinet Solidari
6	Menjador Gregal
7	PDC Besòs i Maresme
8	Taula Acollida
9	Programa Barcelona Interculturalitat
10	Joves Sant Martí I
11	Reagrupament familiar
12	Reagrupament dones
13	Dahira Jazbul Xulob
14	Ass. Manos de Fátima
15	SAIER
16	Servei de Concilia
17	Serveis Socials Besòs
18	Equip d'intervenció a l'Espai públic
19	Servicio de Detección e Intervención con niños, adolescentes y jóvenes migrados solos (SDI)
20	SOAPI
21	XARSE
22	Ecop
23	Iqra
24	Edraak
25	Ça Kanam
26	Druzhba

9 RACONS COMUNITARIS



activitats infantils i familiars · ludoteca infantil · aula d'estudi · economia Circular · armari del casal · espai de joc · ivendres joves · go gaming

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'**un nou servei** que volem impulsar per donar cabuda a necessitat parcialment cobertes al barri i ens volem adreçar en particular a la franja d'**infants i famílies, joves i promoció de l'economia circular**.

RACÓ INFÀNCIA I FAMÍLIA

A través de la diagnosi realitzada per la Taula d'Infància del barri i de les veus que hem recollit de forma reiterada per part de veïns i veïnes que s'apropen al casal, s'evidencia una demanda col·lectiva d'espais, activitats educatives i recursos per a la franja 0-6 anys en horari no lectiu. Un del reptes que la Taula ha prioritzat és aconseguir que algun servei o equipament del barri pugui oferir activitats educatives en horari de tarda, sobretot per la franja 3-5 anys. Recollint aquesta necessitat, des del Casal apostem per posar el nostre gra de sorra oferint un espai per cobrir aquesta necessitat del barri, però alhora afegint una mirada comunitària que afavoreixi la participació i l'organització veïnal.

Ens proposem impulsar i acompanyar la llavor d'un projecte comunitari entès com **un Espai de joc en família**.

Es tracta d'un espai de joc lliure adreçat a infants de 0 a 6 anys i a les seves famílies, on els infants puguin jugar i aprendre i els seus pares i mares conèixer altres famílies amb qui compartir experiències de criança i gaudir jugant amb les seves criatures en un espai amable. La intencionalitat és que pugui ser un espai que, amb el temps, sigui autogestionat per les mateixes famílies que en fan ús i que sigui un espai de trobada per les famílies del barri a partir del qual poden sorgir noves iniciatives relacionades amb les necessitats de la criança, com per exemple mercats d'intercanvi de roba, joguines i articles per la infància, propostes d'activitats infantils a l'espai públic, propostes d'activitats familiars autogestionades al Casal o en altres equipaments del barri.

Al llarg del primer any, ens plantegem realitzar l'espai de joc en família un dia per setmana, amb una durada de 3h, posant a disposició la Sala Polivalent 2. Es tracta de la mateixa sala que acull el Servei Concilia.

Paral·lelament, **es reforçarà la programació d'activitats infantils i familiars al Casal per tal de ser un nou punt de referència al barri** destinat a aquesta franja poblacional.

Es duran a terme activitats de dinamització infantil i familiar en diferents formats tant dins dels espais del Casal com a l'espai públic, en concret al Jardins Pepita Úrits i Pi (adjacent al casal) de cara a la primavera i a l'estiu.

En concret:

- *Es posarà en marxa a l'Espai de Trobada un **Petit racó de ludoteca infantil**, equipada amb joguines, jocs de taula i biblioteca infantil;
- *Es continuarà fent una **activitat mensual de lectura de contes** associada a una activitat plàstica relacionada amb el llibre del mes. En aquest sentit, volem apostar per promoure l'hàbit de la lectura entre els infants i les seves famílies;
- *Es desenvoluparan **activitats formatives i educatives relacionades amb la criança** a partir de les necessitats i interessos manifestats per les famílies del barri

Finalment, s'oferirà **un' aula d'estudi** una vegada la setmana (2 hores). En concret es posarà a disposició l'aula d'informàtica. L'objectiu és oferir un lloc d'estudi tranquil a adolescents que no disposen d'un espai adequat per fer els deures a casa. Es pretén que sigui un espai en el qual les famílies acompanyin els seus fills i filles en la realització dels deures, tot i que no serà un requisit imprescindible per participar-hi. L'aula d'estudi serà acompanyada per la figura de la dinamitzadora del casal. L'objectiu no és ser un espai de reforç escolar, sinó generar rutines d'estudi i afavorir un espai tranquil on fer els deures. La intenció és que aquest espai pugui comptar també amb voluntaris i voluntàries, així que s'inclou dins de les possibilitats de realització de voluntariat en les activitats pròpies del Casal com descrit anteriorment en el Servei de Promoció del Voluntariat.

RACÒ JOVE

Tal com explicat amb antelació, és reconeguda al barri la necessitat de tenir més espais destinats als joves. Com que el barri no compta actualment amb un espai Jove, i amb la intenció de potenciar l'ús del Casal de Barri per part d'aquesta franja poblacional, impulsem la iniciativa dels **Divendres Joves** al Casal. Es planteja reservar els divendres a la tarda per acollir preferentment a grups joves, oferir activitats pròpies del casal dirigides a aquest col·lectiu, així com acollir iniciatives i activitats d'altres projectes i serveis destinades a un públic adolescent i jove.

Pel que fa a les activitats pròpies del Casal, es dissenyaran a través de les propostes que facin els i les mateixes joves i la comissió de programació.

Es continuarà amb l'espai **Play Utopia**, activitat dirigida a joves entre 14 i 19 anys, comptant amb la col·laboració de Kevin Marín Rubio, docent universitari en pedagogia crítica en el marc de la seva tesi doctoral sobre com desenvolupar el pensament crític dels joves mitjançant la mediació cultural de videojocs.

Aquest espai s'ha creat des del Casal de Barri del Besòs sota demanda dels joves del criquet masculí que volien un espai exclusivament per a adolescents i joves amb accessibilitat a Wifi i ordinadors per a poder jugar junts. Aquesta activitat pretén oferir als joves un espai de socialització i inclusió com a alternativa saludable d'oci digital a través de dinamitzar un espai de joc segur on dialogar sobre la seva experiència i provar altres formes de jugar. A la vegada es vol fomentar el pensament crític a través de la reflexió sobre qüestions ètiques i socials que plantegen alguns videojocs, amb la capacitat de transferir-les al món real i despertar interès professional pel món dels videojocs.

RACÒ ECONOMIA CIRCULAR

L'Economia Circular és un model de producció i consum que implica compartir, llogar, reutilitzar, reparar, renovar i reciclar materials i productes existents, tantes vegades com sigui possible per a crear un valor afegit. D'aquesta manera, s'amplia el cicle de vida dels productes, es promou el consum responsable, la prevenció de residus i la sostenibilitat. Des del Casal de Barri del Besòs ens volem sumar a la promoció de l'economia circular afegint-nos al projecte **Renova la Teva Roba**, entrant a formar part de la xarxa d'intercanvi de roba municipal, a la qual ja participen diferents equipaments i entitats del barri. Es realitzarà a la primavera i a la tardor.

Finalment, volem consolidar la iniciativa comunitària de **l'Armari del Casal**, un projecte d'intercanvi de roba de segona mà en bon estat, amb la intenció de contribuir a construir xarxes de consum sostenible, circular, autogestionat i comunitari. A banda de poder reaprofitar roba que d'altra manera esdevindria un residu, l'objectiu principal de l'Armari és l'autogestió i la cura del projecte, l'espai i la roba. El projecte no té un rerefons caritatiu, sinó que pretén promoure la cultura de la col·laboració.

Segons noves necessitats o propostes comunitàries que anirem rebent, tenim la voluntat d'habilitar altres espais del Casal per desenvolupar projectes comunitaris que puguin interessar a altres col·lectius com a dones o gent gran amb l'objectiu de complementar els programes municipals de serveis a les persones, de promoció i participació en la seva relació amb el territori i la xarxa social del barri.

METODOLOGIA

Pel que fa a **l'Espai de joc en família**, habilitarem la sala polivalent 2 amb un material inicial com jocs i altre material infantil. Es farà una crida a les famílies del barri per explicar la idea de projecte i crear un grup motor de famílies amb el qual poder consensuar els criteris de funcionament d'aquest racó comunitari, motivar i acompanyar a les famílies en participar activament al projecte així com involucrar-les en la programació de les activitats infantils i familiars del Casal. El projecte serà acompanyat per la dinamitzadora i la coordinadora del Casal i es treballarà coordinadament amb els diferents agents de la Taula d'Infància.

En quant a **l'Aula d'estudi**, l'espai serà acompanyat per la dinamitzadora del Casal, que serà responsable de la crida i acompanyament de les eventuais persones voluntàries i facilitarà la participació de les famílies. En trobar-se a la sala d'informàtica, es podrà disposar dels ordinadors en cas que es requereixi. D'altra banda, si bé es fomentarà que sigui un espai de respecte, també es promourà la possibilitat de realitzar accions conjuntes fora de l'espai de l'aula, així com vincular a altres activitats comunitàries del barri.

Les activitats i la forma en què s'implementa el **divendres joves** es dissenyarà a través de les propostes que facin els mateixos joves al costat de la comissió de programació. A més es planteja com un espai obert, que sigui flexible en el seu funcionament i manera de fer, usar i estar. El mètode proposat es basa a possibilitar un espai per desenvolupar activitats, interaccions i trobades entre joves, grups i col·lectius juvenils, que afavoreixi la participació, la interrelació i l'ús compartit del casal.

Finalment, després de la prova pilot 2024, el **Racó d'Economia Circular**, a través de l'assemblea del Casal i l'equip humà del Casal es continuarà vehiculant la participació al **renova la Teva Roba**. D'altra banda, es validarà un grup de treball conformat per veïnes, entitats i grups que estarà encarregada d'estructurar, definir criteris, organització i funcionament del projecte d'Armari del Casal.

10 SERVEI D'ACOMPANYAMENT A L'ÚS DE LES TICS



esclatxa digital , formació, acompanyament, orientació

DESCRIPCIÓ

Tal i com s'ha assenyalat al diagnòstic , la població del barri pateix una important **esclatxa digital** que es

va fer molt visible al llarg de la pandèmia del Covid 19, i que ha continuat sent una problemàtica de primer ordre a la qual hem estat treballant durant la gestió del Casal al 2022 i 2024.

Aquesta problemàtica, s'ha manifestat al Casal a través d'una alta **demanda d'orientacions i acompanyaments per accedir i adequar-se a l'impacte del món digital a la vida quotidiana** i molt intensament en qüestions relatives a com com accedir, formar-se i relacionar-se amb els serveis que gestionen drets socials. També hem rebut moltes peticions de préstec de materials i d'equipament tecnològic així com necessitats d'accés a la Wifi i ús dels ordinadors del Casal per temes de tràmits, formatius i laborals.

Considerant l'impacte negatiu que pot tenir la bretxa digital en la qualitat de vida de les persones, especialment quan coincideixen altres indicadors de vulnerabilitat social i econòmica on aquesta mancança pot significar una variable més d'exclusió social, considerem prioritari donar aquest servei d'acompanyament i orientació a les TICs i poder engegar propostes innovadores al respecte.

El servei està pensat tant per la ciutadania a títol individual, però també per a la xarxa comunitària i grups informals, com també per a la xarxa associativa.

Individualment, implica un acompanyament en temes bàsics de gestió i ús de les noves tecnologies, per exemple ajudar-los a trobar enllaços, requeriments de claus, codis; oferint programari i perifèrics (àudio, vídeo, ordinadors, wifi, etc.), traduint indicacions i procediments, o directament alfabetitzar per entendre el món virtual.

Col·lectivament, o en relació a grups formals o informals, l'acompanyament ha de ser específic, ja sigui per visibilitzar-se en les xarxes socials, comunicar en grups de whatsapp, etc.

METODOLOGÍA

Aquest servei es prestarà a través de l'equip tècnic del Casal. Tanmateix, seguirem donant continuïtat a l'acollida d'un Pla d'Ocupació que pugui col·laborar al servei i es realitzarà una crida de voluntariat perquè pugui col·laborar.

Per una banda, el Casal oferirà periodicament unes **càpsules formatives** relatives a l'**ús dels diferents dispositius digitals** i de cara a la realització d'una multiplicitat de **tràmits en línia**.

Per altra banda, en col·laboració amb un Pla d'Ocupació i de voluntaris i voluntàries, s'oferiran **espais presencials de suport** al veïnat més individualitzats. Aquests espais es calendaritzaran en funció de la disponibilitat del voluntariat i de la presència del Pla d'Ocupació en TICs.

El canal d'entrada de les necessitats o peticions individuals serà bàsicament a través del servei d'acollida del taulell i d'aquí **es canalitzaran segons correspongui**.

En cas d'orientacions i assessoraments breus, serà el mateix personal informador en donar suport. Per aquells casos que requereixin un acompanyament més llarg en el temps o allà on sigui necessari, es derivarà als espais presencials de suport o a les càpsules formatives.

Pel que fa les necessitats de grups i entitats, la detecció es realitzarà per part del personal de coordinació i dinamització i aquestes canalitzaran segons calgui. En aquest sentit, seran les mateixes professionals en orientar o acompanyar, així com podran organitzar sessions formatives amb els i les voluntàries TICs del Casal, apropar a formacions del territori o facilitar que es realitzin algunes formacions a mida per als grups o entitats en col·laboració amb els serveis específics en TICs del territori o de la ciutat.

De cara a la realització d'aquest servei serà necessària la **coordinació i el treball en xarxa** amb una multitud d'agents del territori que també treballen en aquest sentit, entre altres mencionem al Pla de Barris, Martinet Solidari, Barcelona Activa, Torre Jussana i es participarà en l'espai de treball per l'esclatxa digital impulsada pel Pla de Barris i el PDC per tal de unificar criteris i recursos en propostes formatives continuades que cobreixin coordinadament les necessitats del barri.

Promoció del benestar col·lectiu, les cures i la lluita contra la soledat no desitjada

Pensem que aquest punt és essencial i transversal en el nostre projecte. Que les persones, com a estructura del Casal de Barri, són el centre. Les cures tenen a veure amb fer una mirada cap endins, que també té conseqüències cap enfora. Impliquin una mirada cap a la vida interna de l'equip que inevitablement també suposa una mirada cap a l'interior de les persones acompanyen dia a dia el Casal de Barri

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament de l'organització i el desenvolupament de les persones són una sola cosa que està en interrelació, en interdependència... **la comunitat no creix si les persones no creixen, les persones no creixen si la comunitat no creix.**

Per això mateix, ens proposem revisar models i pràctiques dins de l'equip, en la vida quotidiana del Casal i en la seva comunitat per a una millor aportació al barri. Tenint en compte:

1. Les cures i la cohesió i el treball en equip: les emocions.
2. Les cures i la visió del projecte
3. Les cures i el conflicte
4. Les cures, la governança i l'organització interna
5. Les cures, el masclisme, i les dinàmiques de discriminació en general i la gestió d'agressions: la mirada restaurativa
6. Les cures i els sistemes de retroalimentació
7. Les cures i l'estrès

Això ens portarà a tenir una major sensibilitat, empatia i escolta activa amb totes les veïnes i veïns del barri. Per tal d'assolir això, l'equip tècnic realitzarà autodiagnosi de dinàmiques i rols, conciliacions personals, funcions clares, responsabilitats assumibles, espais d'escolta i reflexió.

Una vegada plantejada la comoditat, confiança i seguretat, podrem traslladar a la comunitat l'interès i la tranquil·litat i acompanyar al barri a través d'espais segur. Promovent activitats respectuoses i amables, i d'aquesta manera aportar al benestar general i a combatre la solitud no desitjada. Exemple d'això són els grups comunitaris, els quals tenen com a premissa aprendre i compartir, com la Magia de la Cocina i Art de Barri.

A més, en aquest nou període volem consolidar els sopars comunitaris i sortides grupals, al mateix temps que organitzar jornades de música, joc i cultura; que es traduiran en cines fòrum, bingos musicals, tardes de jocs de taula i gimcanes coneixent el barri.

Com sabem que un dels pilars del benestar social és la col·laboració i l'acció conjunta, continuarem comptant amb els diferents agents comunitaris que divulguen i treballen amb aquest propòsit: Programa Radars, Centre Cívic Bésos Maresme, Casal de Gent Gran Joan Maragall, PDC, Cultura al Barri i CAP Besòs.



PROPOSTA PROGRAMACIÓ

ACTIVITATS 2025

Activitats/Accions	CALENDARI ANUAL D'ACCIONS I ACTIVITATS					
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
Cartera Serveis						
Atenció a la ciutadania: acollida i acompanyament						
Taulell d'acollida						
Espai de trobada.						
Procés de participació						
Bústia física per al veïnatge						
Pantalla informativa						
Ludoteca infantil amb jo						
Intercanvi llibres						
Prestatgeria amb material informatiu						
Actualització Plafons informatius i murals						
Promoció i suport a l'associacionisme.						
Trobada intercanvi						
Formacions de comú acord entre entitats						
Promoció del voluntariat						
Elaboració material de difusió crida voluntariat al barri						
Crida i promoció del Voluntariat al barri						
Implementació Voluntariat al Casal de Barri						
Suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats. / Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) / Servei de festes i tradicions.						
Grups Comunitaris						
Projectes Comunitaris						
Dia del Poble Gitano						
Iftar Comunitari						
Mosaic Besòs-Maresme Territori Anti Racista						
Carnestoltes						
Suport organització Festa Major						
Festa Major						
Castanyada						
Sant Jordi						
Actes Nadal						
Passarel·la Intercultural i Feminista						
Mostra d'Economia Social i solidària						
Mostra d'Entitats i Serveis						
Sopars comunitaris						
Cessió i lloguer espais /Allotjament d'entitats i projectes específics						
Circuit de sol·licitud i reserva dels espais						
Activitats socioculturals, formatives i de lleure / Espectacles, actuacions i cicles socioculturals. / Servei de suport, difusió a les activitats i creacions artístiques i lúdiques/Exposicions						
Conformació Comissió Programació						
Implementació Comissió Programació						
Tallers i activitats socioculturals, formatives i de lleure						
Acollida específica a la Diversitat i Promoció de la Interculturalitat						
Dia del Poble Gitano						
Iftar Comunitari						

Taula Acol·lida Besòs Maresme						
Besòs-Maresme Territori Anti Racista						
Racons comunitaris						
Implementació Espai Familiar						
Activitats formatives relacionades amb criança						
Intercanvi circuit Renova la teva roba						
Actualització armari solidari						
Divendres Joves						
Projecte "Explorant videojocs: Club per a joves curiosXs"						
Servei d'acompanyament a l'ús de TIC						
Implementació projecte voluntariat TICs						
Càpsules formatives en TICs						
Formacions en TIC per entitats						
Funcionament						
Assamblea del Casal						
Grup coordinació i gestió Casal						
Comissions per àmbit						
Espais participatius: taulas comunitàries, xarxa casals						
Comunicació						
Conformació Comissió Comunicació						
Pla Comunicació						
Tríptic programació trimestral						
Full d'activitats obertes						
Avaluació i Seguiment						
Aplicació de eines d'avaluació i seguiment						
Activitats/Accions	CALENDARI ANUAL D'ACCIONS I ACTIVITATS					
	JULIOL	AGOST	SET.	OCT.	NOV.	DES.
Cartera Serveis						
Atenció a la ciutadania: acollida i acompanyament						
Taulell d'acollida						
Espai de trobada						
Procés de participació						
Bústia física per al veïnatge						
Pantalla informativa						
Ludoteca infantil amb jo						
Intercanvi llibres						
Prestatgeria amb material informatiu						
Actualització Plafons informatius i murals						
Promoció i suport a l'associacionisme.						
Trobada intercanvi						
Formacions de comú acord entre entitats						
Promoció del voluntariat						
Elaboració material de difusió crida voluntariat al barri						
Crida i promoció del Voluntariat al barri						
Implementació Voluntariat al barri						
Suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats. / Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) / Servei de festes i tradicions.						
Grups Comunitaris						
Projectes Comunitaris						
Dia del Poble Gitano						

Iftar Comunitari							
Besòs-Maresme Territori Anti Racista							
Carnestoltes							
Suport organització Festa Major							
Festa Major							
Castanyada							
Sant Jordi							
Actes Nadal							
Passarel·la Intercultural i Feminista							
Mostra d'Economia Social i solidària							
Mostra d'Entitats i Serveis							
Sopars comunitaris							
Cessió i lloguer espais / Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics							
Circuit de sol·licitud i reserva dels espais							
Activitats socioculturals, formatives i de lleure / Espectacles, actuacions i cicles socioculturals. / Servei de suport, difusió a les activitats i creacions artístiques i lúdiques/Exposicions							
Conformació Comissió Programació							
Implementació Comissió Programació							
Tallers i activitats socioculturals, formatives i de lleure							
Acollida específica a la Diversitat i Promoció de la Interculturalitat							
Taula Acol·lida Besòs Maresme							
Besòs-Maresme Territori Anti Racista							
Racons comunitaris							
Implementació Espai Familiar							
Activitats formatives relacionades amb criança							
Intercanvi circuit renova la roba							
Actualització armari solidari							
Divendres Joves							
Projecte "Explorant videojocs: Play utopia"							
Acompanyament a l'ús de TIC							
Implementació projecte voluntariat TICs							
Càpsules formatives en TICs							
Formacions en TIC per entitats							
Funcionament							
Assamblea del Casal							
Comissions per àmbit							
Espais participatius: taulas comunitàries, xarxa casals							
Comunicació							
Conformació Comissió Comunicació							
Pla Comunicació							
Tríptic programació trimestral							
Full d'activitats obertes							
Avaluació i Seguiment							
Aplicació de eines d'avaluació i seguiment							

La programació d'activitats del Casal de Barri anirà estrictament lligada a les propostes que ens arribin per part de les comissions del Casal i el veïnat del Besòs i el Maresme. La intenció final és que les activitats vagin de la mà d'una comissió així una corresponsabilització i participació ciutadana.

L'equip tècnic del Casal de Barri s'encarregarà de fer realitat les propostes i ajuda en tota la part logística i tècnica. Per altra banda, incentivarà la participació per tal d'engrescar al veïnat a fer propostes.

L'equip també serà l'encarregat de detectar necessitats i fer propostes a nivell comunitari si és necessari per tal de cobrir-les.

SISTEMA D'INDICADORS I AVALUACIÓ

Avaluació inicial

L'avaluació inicial valorarà els objectius, els serveis i les activitats en perspectiva de procés per dos anys. S'avaluarà el projecte inicial, **tenint en compte la cultura, el benestar i l'organització comunitària com a eixos que seran present durant tota la gestió del Casal de Barri.**

Es realitzarà a la primera fase per part de l'equip tècnic, l'entitat gestora i la comissió de seguiment; servirà per introduir-ne millores, i ajustar activitats i propostes diverses del projecte presentat. Els objectius, resultats, i indicadors que exposarem seran els ítems sobre els que s'avalua el procés.

Avaluació durant el procés

Les persones que participen en activitats, tallers, cursos, etc... del Casal, les entitats i associacions, els grups formals i informals avaluaran periòdicament les activitats i els serveis, també avaluaran aspectes metodològics i de continguts, de materials, espais, equips tècnics, així com els talleristes, i les expectatives complertes/ no complertes en la seva participació-implicació activa.

Amb aquestes avaluacions contínues, s'introduiran els canvis adients per a la reconducció de les propostes i dels serveis: temporalització, possibles canvis de contingut i orientació, o qualsevol altre aspecte fonamental.

Evidentment les Comissions per àmbit i les assemblees plenàries on participaran totes les entitats i persones actives del Casal serà un altre moment important per avaluar objectius, activitats i serveis en el procés de desplaçament d'aquestes propostes del projecte.

Avaluació final

Reunió plenària final d'avaluació participada als dos anys de projecte, amb la presència de la totalitat d'agents implicats: persones, entitats, grups formals i informals, tècnics i professionals d'Ajuntament implicats, com tècniques d'Acció Comunitària, tècnic de barri i cap de franja Besòs, i equip tècnic del Casal. Es treballarà, com ja s'ha indicat, sobre objectius, resultats, serveis i llurs indicadors.

Realització d'Informe i memòria final cada any: assoliment dels objectius esperats i resultats obtinguts, desviacions, reorientacions i canvis introduïts. Valoració de la participació i de la implicació local i social, dinàmica i incidència comunitària. Valoració de la transparència i dels avenços en democràcia participativa. Valoració també de l'ambient laboral de l'equip tècnic i de les cures que s'utilitzen per generar benestar i bon ambient laboral.

Avaluació i seguiment dels objectius i serveis del Casal Barri del Besòs

Aquesta proposta inclou en primer lloc un esquema d'indicadors propis estructurats amb relació als objectius i els serveis proposats, amb indicadors quantitatius i indicadors qualitatius que serviran per fer un seguiment i avaluació del procés de treball que es durà a terme al Casal de Barri del Besòs.

D'altra banda, per continuar participant, tant en les activitats, reunions, col·laboracions, com també en la construcció d'indicadors, per aprendre uns dels altres i poder consensuar aspectes que faciliten a tots compartir-los i poder avaluar les nostres actuacions pel que fa a districte i de ciutat, incorporem un segon esquema d'indicadors comuns quantitatius estipulats des de la xarxa de casals de barri, definits des del Districte de Sant Martí.



INDICADORS PROPIS

Objectius Generals 1	Ser un espai obert, inclúsiu i orientat al barri, on persones, col·lectius i entitats trobin una acollida a les seves necessitats, tot oferint suport, informació, orientació i/o derivació adequada per canalitzar-les.
Objectius específics	- Ser un lloc de escolta activa i en permanent construcció, que respecti i potenciï dinàmiques del barri, donant resposta a necessitats, propostes i línies d'interès de veïnes i veïns - Espai de trobada Oferir un espai de proximitat on informar dels diferents espais, activitats i recursos socials i culturals a nivell de barri, districte i ciutat.
Activitats associats	- Atenció a la ciutadania: acollida i acompanyament. - Espai de trobada
Indicador quantitatius	- Nombre d'atencions realitzades i variables de dades personals - Nombre de persones que participen i fan ús del espai de trobada - Tipologia d'actuacions i nombre d'atencions x tipus
Indicador qualitatiu	- Valoració ciutadania d'atencions realitzades - Valoració ciutadana de persones usuàries
Objectius Generals 2	Promoure ciutadania activa a través de la participació, la co-rresponsabilitat, la co-creació i la interrelació entre persones ,col·lectius, entitats i projectes amb la gestió i disseny d'activitats del Casal, afavorint l'apoderament individual, grupal i/o col·lectiu i oferint un espai on trobar-se, coordinar i col·laborar.
Objectius específics	- Promoure espais que incentivin propostes i activitats socioculturals, socioeducatives i d'oci, que reflecteixin la diversitat del barri, estimulin la vida social i cultural del barri, desenvolupen aprenentatges i fomentin l'ocupació del temps d'oci de manera creativa i autònoma - Estimular diferents activitats i espais de relació i suport mutu, que permetin posar en comú problemàtiques, interessos i propostes que donin lloc al creixement personal i social facilitant trobades, relacions socials i vincles entre les persones del barri - Incentivar l'aprenentatge i ús de les tecnologies com a eina d'accés, comunicació i informació per disminuir la bretxa digital i promoure majors graus d'autonomia - Garantir una gestió transparent, horitzontal i democràtica que permeti una comunicació fluida i amb sentit de corresponsabilitat entre els diferents òrgans de gestió del Casal. - Fomentar el voluntariat com part activa de la implementació del projecte, amb la orientació d'ampliar la vinculació veïnal i articular respostes que sorgeixin des de les mateixes persones. - Col·laborar i afavorir la creació de processos de creació i espais de trobada al casal perquè nenes, nens joves tinguin un lloc on desenvolupar els seus interessos i activitats
Activitats associats	- Activitats socioculturals, formatives i de lleure / actuacions i cicles socioculturals. - Suport, difusió a les activitats i creacions artístiques i lúdiques. - Promoció del voluntariat - Cessió i lloguer espai/ - Allotjament d'entitats i projectes específics - Suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats.s. - Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) - Servei de festes i tradicions. - Cessió i lloguer espais / Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics - Acompanyament a l'ús de TIC - Promoció del voluntariat - Cessió i lloguer espais / Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics - Servei de Promoció del voluntariat - Racons Comunitaris
Indicador quantitatius	- Nombre de tallers i curs - Nombre de cicles i exposicions. - Nombre de persones participants x tipu d'activitat - Nombre de propostes i activitats realitzades - Nombre persones participants de les activitats i espais relacionals - Tipologia de les activitats i espais relacionals impulsats - Nombre de suports a activitats i espais relacional - Tipologies de suports a la xarxa veïnal respecte a les TICs - Nombre d'atencions realitzades - Nombre de persones voluntàries TIC - Nombre de tallers TICs - Nombre d'entitats, persones i grups participants de les òrgans de governança - Nombre i tipologia de reunions per cada òrgan de governança - Nombre de persones voluntàries al Casal - Nombre de d'activitats de voluntariat - Tipologia de les activitats impulsats - Nombre de racons al Casal - Nombre de persones participants x tipu de racó - Tipologia de racons comunitaris
Indicador qualitatiu	- Valoració participants de tallers i curs amb enquesta satisfacció - Valoració dels participants de activitats i espais amb un enquesta de satisfacció - Valoració persones participants de tallers i valoració ciutadana d'atencions realitzades respecte TICs - Valoració assemblea veïnal sobre el funcionament d'òrgans de governança. Valoració interna de cada òrgan de governança. - Valoració de les voluntaris dins el circuit de voluntariat proposat Valoració ciutadana del servei de voluntariat al barri - Valoració participants de racons comunitaris.

Objectius Generals 3	Afavorir sinergies que es tradueixin en actuacions i accions que millorin la cohesió social, el benestar, les cures del barri i de les persones que hi habiten, basada en principis com la diversitat, no exclusió i la sostenibilitat.
Objectius específics	1. Col·laborar i donar suport a altres serveis i programes que es desenvolupen en el barri per a promoure la no exclusió i diversitat del territori, facilitant activitats i espais de participació intergeneracional, de diàleg intercultural i de creació comunitària 2. Acompanyar i participar coordinadament amb altres equipaments, serveis i entitats en iniciatives veïnals i en l'organització i calendarització d'activitats tradicionals del barri. 3. Promoure accions i acompanyar a persones d'origen divers i col·lectius minoritaris, per abordar les limitacions, dificultats i barreres a les quals s'enfronten, i millorar el seu desenvolupament social en el barri
Activitats associats	1. Suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats. • Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) • Servei de festes i tradicions. • Acol·lida específica a la Diversitat i Promoció de la Interculturalitat 2. Suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats.s. • Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) • Servei de festes i tradicions. 3. Servei d'Acol·lida específica a la Diversitat i Promoció de la Interculturalitat • Cessió i lloguer espais / Allotjament d'entitats i projectes específics
Indicador quantitatius	1. Nombre d'activitats i/o iniciatives de coneixement mutu, intergeneracional i/o diàleg intercultural • Tipologia del acompanyament en activitats i espais de coneixement mutu, intergeneracional i/o diàleg intercultural • Nombre i tipologia de agents implicats en reunions de coordinacions 2. Nombre persones participants de les activitats i espais relacionals • Nombre de serveis o projectes amb què treballem enxarxats • Nombre d'esdeveniments acompanyats 3. Nombre d'atencions realitzades • Nombre de persones d'origen divers que participa en les activitats del Casal • Nombre d'entitats, grups, col·lectius minoritaris allotjades en el Casal • Tipologia d'accions realitzades • Tipologia de persones i grups atesos
Indicador qualitatiu	1. Valoració ciutadana i d'agents implicats de les actuacions sobre coneixement mutu, intergeneracional i diàleg intercultural 2. Valoració entitats, serveis, equipaments del funcionament d'activitats tradicionals del barri 3. Valoració de persones d'origen divers i pertanyents a col·lectius minoritaris (poble gitano, lgtbi, altres)
Objectius Generals 4	Fomentar l'associacionisme i el treball en xarxa, donant suport a processos, projectes i/o actuacions que responguin col·lectivament a problemàtiques comuns, enfortint el teixit associatiu, la autogestió i l'activisme.
Objectius específics	1. Afavorir el treball conjunt amb altres entitats, serveis, equipaments del territori, amb la finalitat d'optimitzar els recursos existents. 2. Promoure la interacció i l'autoorganització de veïns, entitats, associacions, grups, i col·lectius a partir del consens i la col·laboració, per donar resposta a necessitats i actuar coordinadament 3. Fomentar la incorporació de nous veïns i veïnes a grups diversos que esdevenen agents actius del casal.
Activitats associats	1. Promoció i suport a l'associacionisme • Cessió i lloguer espais • Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics • Servei de suport a les iniciatives de veïns i veïnes, grups i entitats. / Suport a iniciatives veïnals i comunitàries (llançadora de projectes) / Servei de festes i tradicions 2. Promoció i suport a l'associacionisme • Cessió i lloguer espais • Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics. 3. Promoció i suport a l'associacionisme • Cessió i lloguer espais • Servei d'allotjament d'entitats i projectes específics.
Indicador quantitatius	1. Nombre de hores de reunions amb altres entitats, serveis, equipament • Nombre de reunions realitzades en el casal per cada entitats, grups i/o col·lectiu • Tipologies dels serveis i entitats allotjats • Tipologies dels serveis i entitats allotjats 2. Nombre de projectes específics allotjats • Nombre de reunions realitzades en el casal per cada entitats, grups i/o col·lectiu • Nombre d'esdeveniments acompanyats • Tipologia de suports donats 3. Nombre de persones nous vinculats a algun projecte o activitat del Casal • Nombre de grups informals nous vinculats al Casal.
Indicador qualitatiu	1. Valoracions de serveis, entitats i equipaments 2. Valoracions de veïnes, grups, entitats

Esquema Indicadors Districte Sant Martí

INDICADORS DISTRICTE	
Tallers / Activitats formatives	
Nombre de tallers oferts	Estables
Nombre de tallers oferts realitzades	Puntuals
Nombre de persones inscrites als tallers presencials	Nombre de lloguer d'espais a les entitats
Homes	Nombre de sessions amb contraprestació
Dones	Participació
No Binari	Nombre d'òrgans de participació realitzats
Nombre tallers gratuïts	Nombre de reunions dels òrgans de participació al casal
Nombre de persones inscrites	Nombre de reunions amb entitats / grups de territori / districte / serveis
Activitats socioculturals (sume de totes les activitats)	
Nombre d'espectadors i actuacions	
Nombre de persones assistents	
Nombre d'exposicions, mostres i activitats complementàries	
Nombre de xerrades i conferències	
Nombre de persones assistents	
Nombre de píndoles o càpsules formatives	
Nombre de persones inscrites	
Nombre de passejades o rutes guiades	
Nombre de persones assistents a les passejades o rutes	
Iniciatives, projectes, i racons comunitaris	
Activitats d'Atenció individualitzada	
Cessions a entitats i grups	
Nombre de grups autogestionats	
Nombre de persones que integren els grups	
Nombre de serveis allotjats al casal	
Nombre d'entitats a què 'ha fet cessió d'ús dels espais	

PLA DE COMUNICACIÓ

Interpretem la comunicació com un acte que travessa tota la vida i les accions del casal. Aquesta es projecta des d'una persona que ingressa buscant informació sobre algun taller, la salutació entre les entitats i voluntàries fins a la tasca de l'equip tècnic, la presa de decisions de les diferents taules de Treball i el diàleg que es produeix entre les veïnes de barri amb un objectiu en comú.

Per això, volem potenciar els diferents espais comunicatius de manera presencial, física i online, com són la recepció del Casal, el tauler d'anuncis, la participació en una revista comunitària, la cartelleria i fulls de mà amb les activitats, la renovació de la imatge gràfica corporativa perquè totes ens sentim representades, i, per descomptat, millorar la presència en les xarxes socials i la web, eines fonamentals per a un major abast al Barri i per a mantenir viva i nodrida l'activitat del Casal.

El pla de comunicació és un document o full de ruta on es defineix el què, quan i com ens relacionarem internament, amb tot l'ecosistema del Casal de Barri i la ciutadania en general; igual que definirem el segell que ha d'identificar-nos, consolidant la imatge i la nostra manera de fer.

OBJECTIUS GENERALS



Consolidar la imatge del casal com un lloc d'acolliment, trobada i interrelació, que promou la participació, el diàleg, i la co-creació basada en valors com la diversitat, la inclusió i la sostenibilitat.



Millorar la cohesió del barri, a partir d'una acció/procés comunicatiu, des d'un un aprenentatge constant basat en l'intercanvi d'opinions de les parts implicades, amb una metodologia participativa i inclusiva, en grau de reflectir la diversitat present al barri.



Informar sobre les activitats, projectes i propostes generades des del casal, el barri i la ciutat que siguin d'interès ciutadà, tant de caire municipal com els generats des del teixit associatiu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS



Transmetre una imatge fresca, oberta i dinàmica del Casal de Barri, on els protagonistes siguin les persones.



Fomentar la implicació de la comunitat del casal en la comunicació de l'equipament, mitjançant la seva participació en els òrgans participatius corresponents (Assemblea del Casal, Grup de coordinació i gestió del casal, comissions per àmbit, etc)



Donar a conèixer el Casal i la seva programació **entre el veïnat que encara no en fa ús.**



Arribar a més sectors de la població, en particular als joves.



Reforçar l'atenció a les persones i per tant potenciar des dels mitjans i òrgans participatius del Pla de Comunicació el Servei d'ATENCIÓ a la ciutadania.



Donar info i difondre recursos, iniciatives i projectes del territori.



Reforçar i consolidar els canals de comunicació digital per tal de mantenir un vincle fluid amb la comunitat del Casal de barri.

QUÈ COMUNIQUEM?

- » 1 Què és el Casal: com funciona, com hi pots participar.
- » 2 Les activitats del Casal: què s'hi fa, que hi pots fer.
- » 3 Les activitats, projectes, iniciatives... del barri.
- » 4 Els recursos, serveis, etc de Districte i ciutat.

Ens comuniquem per a establir, desenvolupar, alimentar i enfortir relacions amb persones. Per això, l'actitud i el to de les persones de l'equip que representen el Casal de Barri és fonamental i ha de connotar receptivitat, escolta activa i amabilitat.



Cal destacar que l'equip tècnic actual està vinculat amb estretes col·laboradores, integrants de la xarxa de voluntàries que interpreten i tradueixen l'urdú, l'àrab, panjabi i l'idioma xinès mandarí.

VOLEM REFLECTIR QUE:

- * Som un **equipament de proximitat**, dins del barri, amb la gent del barri i per al barri.
- * Som un **punt de trobada i de referència** de l'activitat veïnal i associativa del barri.
- * Som un **espai inclusiu**, que acull a qualsevol persona que vulgui participar, sense discriminació de gènere, d'edat, de procedència ni de cap mena, amb espais de participació on la ciutadania i el veïnatge pugui aportar: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ i comissions de treball.
- * **Impulsem la ciutadania activa**, la col·laboració, el diàleg i la solidaritat.
- * **Treballem en xarxa** per donar resposta a les necessitats i les demandes dels veïns i veïnes de manera inclusiva i participativa.
- * **Oferim espais per la creació**, la participació ciutadana, la formació, la cooperació entre entitats, equipaments i les persones.
- * **Donem suport a les iniciatives i accions** que promouen les entitats, col·lectius així com de veïns i veïnes.

LES ACTIVITATS DEL CASAL: QUÈ S'HI FA, QUE HI POTS FER/TROBAR/PROPOSAR

- * El Casal com un espai obert a la participació, convida i rep a tothom, definir els seus eixos i línies d'acció

Aquestes línies d'actuació es presenten en els diferents formats:

- * Activitats formatives (tallers capsules i trimestrals)
- * Programació mensual d'activitats obertes d'interès sociocultural (trobades, jornades, xerrades, etc)

La programació mensual s'alimenta de:

- * Els eixos i línies d'actuació del Casal
- * Calendari festiu, popular i tradicional
- * Calendari commemoratiu (Dies Internacionals),
- * Mecanismes de promoció de les entitats i la seva dinamització, amb la generació d'actes i activitats de formats diferents adreçats a públics específics.

LES ACTIVITATS, PROJECTES, INICIATIVES... DEL BARRI

Difusió i divulgació de les activitats, projectes i iniciatives veïnals, des dels mitjans del Casal, com per exemple en el plafó estable **"Què es mou al barri"** i pels mitjans de comunicació virtuals de l'equipament.

- * Cartells d'activitats puntuals, socioculturals, lúdiques, festives o tradicionals.
- * Calendari d'activitats infantils.
- * Informació sobre serveis essencials (Adreça, telèfons i contactes, horaris d'atenció al públic de Serveis socials, sanitaris, escoles, etc).
- * Taulell d'anuncis amb ofertes i demandes expressades per veïnes i veïns a títol individual (oferta i demanda laborals, d'habitatge, compravenda d'objectes, perduda d'un animal domèstic, etc).
- * Exposicions informatives, divulgatives, així com mostres de treball individuals i/o col·lectius d'artistes i creadors del barri i dels processos formatius i/o creatius duts a terme al Casal i/o al barri.

ELS RECURSOS DE DISTRICTE I CIUTAT:

- * Difusió i agenda d'esdeveniments culturals, artístics i esportius a nivell ciutat (Cultura al Barri, La Mercè, el Grec, Festivals de música i literatura; maratons, curses...etc)
- * Informació sobre ajudes, beques, concursos i convocatòries.
- * Telèfons d'urgència i interès general (CatSalutRespon; Bombers, hospitals, servei de taxis, guàrdia urbana, Violència domèstica i de gènere, Infància Respon; oficina per la No discriminació, Serveis funeraris, drogodependència, etc)

Tipus de comunicació a desenvolupar



COMUNICACIÓ INTERNA

Pensem que aquest espai compleix un rol fonamental per a la consolidació del projecte i la cohesió de l'equip tècnic i grups de treball implicat en la comunicació de l'equipament.

D'aquí neix la personalitat del Casal, es defineix l'organització interna, els processos democràtics, la presa de decisions, la participació i el caràcter del projecte.

► Accions

- * **Reunions setmanals** de l'equip tècnic.
- * Col·locació d'un gran **panell comunicatiu** i dinàmic a través de Post-it (Exemple: Rosa: En procés, verd: pendent, Groc: acabat). *Que el concepte comunicació es respiri en tots els àmbits del Casal, que inspire i convidi al diàleg, l'intercanvi i el aprendizaje.*
- * **Formació contínua** de l'equip tècnic en matèria de comunicació.
- * **Monogràfic mensual** a càrrec d'una persona de l'equip o el Grup de coordinació i gestió del casal (rotatiu), en la qual s'expliqui un tema específic a la resta del grup; i estarà obert a tot el barri i comunitat del Casal.
- * **Trobades informals** de l'equip, comissions i grups de treball.
- * Creació d'un **protocol de comunicació interna**, construït per totes les parts implicades.



COMUNICACIÓ EXTERNA

Quan parlem de comunicació externa, ens referim a la que es dirigeix a la comunitat activa del casal, aquella amb la qual ja hem creat xarxa: les entitats, institucions, gent, mitjans amb els qui ens coneixem i fem coses.

Per això, volem **generar i reforçar noves sinergies entre els diferents col·lectius i veïnes i veïns del Barri**, construint relacions a partir de la confiança la identificació de punts en comú i la visibilització de dinàmiques de col·laboració, que en conjunt ajudin a enfortir la relació i el treball comunitari.

La nostra intenció és promoure la participació de la comunitat del casal en la seva acció comunicativa, fomentant el voluntariat del veïnatge i articulant les seves aportacions dins dels mecanismes de participació que el casal activarà per potenciar els serveis d'informació, acollida i comunicació/difusió.

► Accions

* Implementació d'un **protocol i mecanismes de transparència** per a facilitar dades i documentació d'interès comunitari a tots els veïns i les veïnes, el teixit associatiu i entitats. Així sempre estaran disponibles per a la seva consulta les actes d'assemblees de les diferents taules de treball, catàleg de formacions i recursos que aportin al benestar social, informació sobre subvencions, ajudes i convocatòries i informes de seguiment i avaluació sobre el Casal de Barri.

* **Treball coordinat** amb altres agents culturals i socials del barri en l'organització de l'agenda d'activitats per tal d'impulsar iniciatives de caràcter comunitari.

* **Creació i dinamització d'espais i circuits de participació**, on articular la implicació del veïnatge i la comunitat usuària del Casal (tot fomentant el voluntariat) així com d'altres agents culturals i socials del barri (AVV, colla Gegantera, Pla de Desenvolupament Comunitari, Centre cívic, Cultura al Barri...)

* **Activació d'una comissió de comunicació** en estreta coordinació amb altres comissions de treball

La **comissió de comunicació** serà l'encarregada de dissenyar a partir d'un procés participatiu que recollirà propostes compartides en torn a tres eixos: **objectius clars, públics objectius definits i accions de la nostra comunicació**.

L'equip tècnic dinamitzarà el procés, vetllant en l'assoliment dels seus objectius i impulsant:

- ➔ Formacions a mida, per tal de dotar d'habilitats comunicatives tots els i les agents de comunicació. Capacitació, dirigida a les entitats, en temes d'iniciació a la comunicació per entitats, alfabetització digital i a l'ús de les xarxes socials. Píndoles de maquetació bàsica edició de productes gràfics, infografies amb recursos on-line.
- ➔ Establiment de circuits de la Informació i difusió dels productes on participi el conjunt de la comunitat-casal en un exercici pedagògic de co-responsabilitat col·lectiva: si la comunitat-casal participa directament en la gestió de la comunicació del casal permetrà que autonòmicament vulgui i se senti predisposada a fer-ne difusió.
- ➔ Tot i així, ja que la difusió de les activitats és clau per al seu èxit de participació, les persones treballadores animaran a les entitats o persones organitzadores d'activitats a fer-ne difusió per tots els mitjans possibles: encartellar el barri, compartir les notícies que el casal publiqui als seus xarxes socials, enfortir la difusió per WhatsApp, sense descuidar un mitjà molt útil de comunicació: el boca a orella, la comunicació directa entre usuàries, veïnes, persones treballadores, etc., que preveiem més fàcil a partir de la gestió conjunta de la comunicació. Tanmateix, l'equip tècnic comptarà amb una persona, formada i experta en comunicació, responsable de l'execució del Pla de Comunicació i encarregada de la dinamització de la seva vessant participativa.
- ➔ Facilitar el flux de la comunicació dins de l'organització, canalitzant tota la informació que es mou-comunicació interna.
- ➔ Rebre la informació i processar-la per fer-la comprensible cap a fora adaptada a cada canal (web, mitjans, xarxes socials, fulletó, pòster, canals externs).

- ➔ Assegurar que la informació arriba als canals externs necessaris.
- ➔ Desenvolupar les habilitats comunicatives del conjunt Comunitat-casal: interpretació llenguatge, redacció, locució, etc.
- ➔ Garantir el funcionament dels diferents canals de comunicació existents (entorn digital, premsa escrita, audiovisual).
- ➔ Planificar la comunicació. Avaluar periòdicament per reorientar i millorar.



COMUNICACIÓ PÚBLICA

En aquest punt volem posar un èmfasi especial per arribar a **tota la societat i les persones que no ens coneixen**. Aquí desenvoluparem la nostra cara visible, la nostra etiqueta. Ens posarem el nostre millor vestit (missatge diferenciador, estil gràfic, difusió de les activitats del Casal, convocatòries i ofertes d'activitats), amb l'objectiu de tenir sempre la porta oberta per a l'escolta, l'acolliment, la participació i la cocreació.

► Accions

- * **Mobilització del Casal de Barri més enllà de les seves fronteres físiques.** Muntarem instal·lacions fora del domicili habitual del Casal amb l'objectiu de visibilitzar el projecte i les seves noves característiques, recollir les demandes i necessitats del barri, i, sobretot, acostar el Casal de barri a les veïnes i veïns del Besòs i el Maresme, creant així un vincle i un sentiment d'identitat.
- * **Participació en iniciatives socials impulsades per altres entitats o col·lectius**, tant a nivell veïnal com de districte i ciutat; com per exemple a la "Mostra d'entitats i serveis", projecte Impulsat pel Pla de Desenvolupament Comunitari, o la "Passarel·la intercultural feminista", o el programa "Renova la teva roba" o el "Parquing Day".
- * **Millora dels panells informatius físics** que es troben en l'entrada del Casal, reflectint el caràcter del equipament, convidant a la participació i manifestant una intenció clara i fresca d'acolliment a les demandes i necessitats del barri i nous projectes.

Aquesta secció estarà composta de tres parts:

1. Les activitats, programes i projectes propis del casal de Barri.
2. Informació, notícies, propostes, interessos comuns i demandes de les entitats, grups i col·lectius del Barri.
3. Recursos, serveis, agendes i dades útils de Dte i ciutat

CANALS I EINES DE COMUNICACIÓ



COMUNICACIÓ EN PAPER



Tríptic de programació trimestral: Aquest format tindrà una funció molt important, ja que a cada persona que entri a l'equipament, sigui com sigui la informació que sol·licita, se li lliurarà aquest tríptic presentant entre altres coses la identitat del casal de Barri. S'hi inclouran totes les activitats, tallers i cursos que oferirà el casal en el trimestre vigent de forma planificada, així com els projectes comunitaris que ja funcionen. D'alguns d'aquests projectes comunitaris es fan fulls volants o flyers que permet la visualització ràpida.

Cartell de programació activitats obertes mensuals*

El Casal de Barri, sota la supervisió de la Comissió de programació i la Comissió de comunicació produirà un document que reuneixi totes les activitats i obertes i gratuïtes mensuals.

*Aquests documents es difondran tant de manera física com virtual

Cartells, informació puntual: Qualsevol entitat que organitzi un acte, cicle o activitat puntual, o qualsevol iniciativa del propi casal en un moment concret es difondrà en format paper a través d'un cartell. En funció de la importància de l'acte, aquests cartells, a més de mostrar-se a l'entrada del casal de barri, la difusió es farà en llocs clau, com equipaments de proximitat, escoles, etc.



COMUNICACIÓ DIGITAL



La comunicació digital, sobretot pel que fa a les xarxes socials, permet una comunicació de la immediatesa i en suports molt diversos i dinàmics. Per altra banda, a diferència de la comunicació física, sabem que hi ha una bretxa digital, generacional i socioeconòmica que limita aquesta eina, ja que aquesta no és capaç d'arribar al conjunt de la població, per bé que si ho aconsegueix esdevé una eina molt efectiva, i es aquí on volem seguir treballant des de la sala d'informàtica fent cursos i cicles per combatre aquesta bretxa digital entre el veïnat.



Facebook: El Casal disposa d'un compte de Facebook que ha de ser clau per a la difusió de la programació i de les activitats puntuals, a més de permetre la interacció amb aquelles persones que vagin conformant aquesta comunitat i es vulguin comunicar còmode i directament amb el Casal de Barri Besòs.



WhatsApp: Considerem la utilització d'aquesta aplicació una de les més efectives. Ens permet practicar una comunicació àgil, fluida i directa. A través de grups, llistes de difusió o actualització de l'estat, podem arribar de manera ràpida a tota la comunitat del Casal. Accedim a les dades del contacte receptor mitjançant autorització signada o l'accés voluntari fent servir d'un enllaç.



Instagram: la immediatesa del seu funcionament i el gran abast que té avui en dia, sobretot en el col·lectiu jove, permet una comunicació directa de les activitats i cursos que s'estan fent, i permet així generar una idea d'activitat constant que promogui la participació del veïnat en l'activitat comunitària.



Mailing-Butlletí: Una de les tasques de l'espai de recepció de les noves usuàries és la sol·licitud de la direcció del correu electrònic a les persones que es dirigeixen al Casal amb la intenció d'obtenir-ne informació i d'anar muntant la base de dades.



Pàgina web: El Casal de Barri del Besòs disposa d'una web pròpia on incorpora la resta de projectes que conformen el Casal, com els projectes comunitaris, i dota d'informació de les activitats, tallers, xerrades o altres informacions d'interès per al veïnat, tant del territori, com de Districte i de tota Barcelona. Així mateix, formen part de la web de casals de barri de Barcelona.

Cronograma de difusió de les activitats



PAPER

Tríptic de programació trimestral

Edició i comunicació dels tallers trimestrals. La difusió començarà el mes previ a començar el trimestre

Cartell de programació activitats obertes mensuals

Edició i comunicació de les activitats obertes del mes, la difusió es farà l'última setmana del mes anterior.

Cartells, informació puntual:

Cartells i flyers d'activitats puntuals. La difusió es preveu amb 10 dies d'antelació com a mínim.



DIGITAL

Facebook · Instagram

- Publicació diària de les històries.
- 2 Publicacions en el perfil

Tema: activitats del Casal de Barri, notícies del Barri. Esdeveniments del Territori i la Ciutat.

WhatsApp

- Actualització diària de l'estat
- Comunicació i interlocució amb els diferents grups comunitaris.
- Llista de difusions per a activitats mensuals i puntuals.

Mailing-Butlletí

Difusió mensual amb les novetats i activitats del Casal de Barri i el Besòs i el Maresme.

Pàgina web:

Actualització setmanal de la web del Casal de Barri.

Totes les publicacions impreses i digitals s'ajustaran a la normativa gràfica municipal i es treballarà en estreta col·laboració amb el Departament de comunicació del Districte de Sant Martí.

GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES BASES DE DADES



BASE DE DADES PRINCIPAL



Arxiu digital organitzat en una taula amb una sèrie de files (registres) i columnes (camp) on la informació és tractada amb uns criteris d'organització normalitzats i estandarditzats, als quals els hi aplicarem diferent filtres i criteris de selecció que ens permetin recuperar fàcilment només la informació que necessitem en cada moment.

Nom	Cognom1	Cognom2	Correu Electrònic	Telèfon	Carrer	Num.	escala	porta	Observació
-----	---------	---------	-------------------	---------	--------	------	--------	-------	------------



D'ON RECOLLIM LES DADES?

1. Qualsevol persona interessada en rebre informació que ho hagi comunicat mitjançant full al taulell del centre (deixant dades i signatura) i formularis disponibles al web i al facebook.
2. Entitats col·laboradores i teixit associatiu vinculat al casal.
3. Fulls d'avaluació de les activitats; conté informació bàsica (Nom d'activitat /Data /Tipus /Públic al qual va dirigit) – Full lliurat a finalitzar-se l'acte.
En aquest full també apuntarem el nombre de persones assistents a l'activitat, informació que ens servirà com a indicador.)
4. Full d'inscripció a les activitats** amb inscripció prèvia; conté informació bàsica (Nom d'activitat / Data / Tipus /Públic al qual va dirigit)
Recollim informació bàsica dels interessats: Nom i cognom, telèfon, correu electrònic. Sempre es pregunta si volen rebre informació. Si es tracta d'una activitat infantil, sol·licitem dades del tutor.

**Actualment, aquesta instància s'està treballant amb la Xarxa de Casals de Barri de la Franja Besòs, la qual formem part, amb la finalitat d'unificar criteris administratius.



I DESPRÈS, COM LA GESTIONEM?

Primer de tot, pensarem sempre en la seguretat, la privacitat i els aspectes ètics. Avaluarem quines dades de les persones usuàries i quina informació s'emmagatzemarà en el nostre arxiu digital, i es recolzarà en el nivell de la seguretat, les responsabilitats legals i els assumptes de privacitat.

D'acord amb els criteris de normalització establerts, les informadores faran un buidatge setmanal a una base de dades proporcionada per la dinamitzadora del casal. Aquesta serà entregada juntament amb els fulls d'activitats corresponents a l'equip de dinamització entre el primer i segon dia de la tercera setmana de cada mes.

Durant la tercera setmana de cada mes, l'equip de dinamització serà el responsable d'alimentar la BDD mare, verificar que tothom que sigui a la base hagi marcat la casella de "ok", que no hagi duplicat de dades i d'importar els contactes degudament classificats per tal de facilitar la seva segmentació a la plataforma d'enviament de notícies, novetats i informacions.

PLA ECONÒMIC I FINANCER

Aquesta proposta econòmica per la gestió del Casal Barri del Besòs compta amb un increment respecte de l'anterior, el que suposa una millora per la ciutadania del barri Besòs Maresme, ja que es podran brindar els serveis que ja hem estat brindant, però amb més dedicació i qualitat.

A. Proposta detallada de despeses

La relació de despeses inclou les partides de recursos humans, administració, material, dinamització comunitària i despeses variades:

Recursos humans

En aquest apartat figuren les despeses de l'equip tècnic, contractat sota el conveni d'Acció Social de Catalunya:

- 1 coordinador/a (38,5 h/setmana)
- 1 dinamitzador /a (38,5 h/setmana)
- 2 informadores (20 h/setmana cadascuna)
- 1 tècnic/a de gestió administrativa i econòmica (7,5h/setmana)

Administració

Aquest apartat inclou despeses de caràcter obligatori com les assegurances, la gestoria, l'acompanyament a la Llei de Riscos laborals, o els serveis bancaris.

Comunicació

Considerem que les eines de comunicació són molt important en la vida quotidiana del Casal de Barri, per això mateix destinem una reserva pressupostària. Aquestes despeses estan destinades a la comunicació gràfica (cartelleria i tríptics), oral (telèfon), digital (hosting web) i a la missatgeria i transport.

Dinamització d'activitats comunitàries i gestió cívica

Aquest ítem en el pressupost, està relacionat amb les activitats comunitàries, els tallers, activitats i accions pròpies realitzades des del Casal, amb la finalitat de promoure una vida sociocultural activa i que respongui als interessos de veïnes i veïns. D'altra banda, s'inclou l'acompanyament a propostes i activitats festives del barri donant suport i potenciant-les, a través de petites accions específiques que poguessin ser requerides.

Volem destacar l'esforç que fa la proposta econòmica per donar suport a les persones que no poden pagar els tallers, pel qual tenim beques, ja que la capacitat econòmica del barri està força per sota de la mitjana de Barcelona. Això fa que els tallers hagin de ser becats en bona part i que no generin beneficis.

En les despeses que proposem, reservem una partida per impulsar als col·lectius acompanyats i dinamitzats des del Casal. Tot i que es treballa en direcció de la seva autosuficiència, és necessari garantir puntualment alguna compra de material específic pel seu funcionament bàsic.

PREVISIÓ DESPESES	ANY 2025	ANY 2026
Recursos Humans	100.633,80 €	100.633,80 €
Comunicació	370,00 €	370,00 €
Material d'oficina	800 €	800 €
Dinamització d'activitats comunitàries i de gestió cívica	7.446,20,€	7.446,20,€
Assegurances	500,00 €	500,00 €
Administració	4.350,00 €	4.35000 €
Altres despeses	100 €	100 €
TOTAL DESPESES	114.200,00€	114.200,00€
	228.400,00 €	

B. Proposta detallada d'ingressos

Els ingressos del projecte es nodreixen principalment de la **subvenció atorgada pel Districte de Sant Martí**, ja que aquest equipament no disposa d'altres fonts d'ingressos significatives. Això s'explica en bona part amb quant explicat anteriorment, és a dir que, la situació socioeconòmica de les famílies del barri és un factor d'exclusió d'aquelles activitats socioculturals que impliquen un cost de matrícula, doncs els ingressos derivats de les **quotes de tallers** representen una porció reduïda del total dels ingressos.

Pel que fa al **lloguer d'espais** el Casal no és un equipament gaire sol·licitat per a realitzar actes de grans dimensions o amb reclam d'entitats que puguin pagar. A més, la nostra proposta afavoreix que l'ocupació de l'espai sigui prioritària per a grups o entitats del barri.

Es té com a referència els números de la gestió 2022-2024, no obstant això, som conscients i plantegem com un repte la necessitat de diversificar i augmentar els ingressos. Qualsevol augment d'ingressos que es pugui donar serà utilitzat en l'ítem de dinamització d'activitats comunitàries i gestió cívica com a despesa.

PREVISIÓ INGRESSOS SENCE IVA	ANY 2025	ANY 2026
Subvenció Ajuntament	109.500,00 €	109.500,00 €
Quotes tallers	3000,00 €	3000,00 €
Altres ingressos (Lloguer de sala)	1700,00 €	1700,00 €
TOTAL DESPESES	114.200,00 €	114.200,00 €
	228.400,00 €	

GRAELLA RESUM MEMÒRIA ECONÒMICA PROJECTE GESTIÓ 2025-2026

DESPESES	ANY 2025	ANY 2026
Recursos Humans	97.517,64€	97.517,64€
Dinamització d'activitats comunitàries i de gestió cívica	7.446,20€	7.446,20€
Comunicació	370,00€	370,00€
Material d'oficina	800 €	800€
Assegurances	500 €	500 €
Administració	4.350,00€	4.350,00€
Altres despeses	100 €	100 €
TOTAL DESPESES	114200,00€	114200,00€
INGRESSOS	ANY 2025	ANY 2026
Subvenció Ajuntament	109.500,00 €	109.500,00 €
Quotes tallers	3200,00 €	3200,00 €
Altres ingressos (Lloguer de sala)	1700,00 €	1700,00 €
TOTAL INGRESSOS	114200,00€€	114200,00€€
BALANÇ INGRESSOS - DESPESES	0,00€	0,00€

C. Proposta de preus comunicats per a les activitats i serveis

Detallem a continuació la proposta de preus que tindrà el Casal pel 2025 i 2026 i els criteris de valoració dels descomptes

1. Preus lloguer espais

La present taula de preus obeeix a la filosofia del casal de Barri que pretén donar suport i fomentar l'associacionisme del barri en concret i de la ciutat en general. Per tant, es tracta de preus populars per poder facilitar l'accés.

Ús amb personal del Casal fora de l'horari regular:

Personal suport sala diürn	20,20 €/hora
Personal suport sala nocturn i cap setmana	24,01 €/hora

PREUS SALES 2025-2026								
Sala (€ / hora)	Carac. Aules		Entitats Assemblea		Altres entitats		Empreses	
	m2	Capacitat	No lucratiu /h	Lucratiu /h	No lucratiu /h	Lucratiu /h	No lucratiu /h	Lucratiu /h
Aula	33,40	22	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Espai Trobada	62,36	31	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 1	52,47	35	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 2	52,57	35	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 1-2	105	70	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h
Aula taller 1	35,70	24	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h
Aula taller 2	24,40	16	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Aula taller 1-2	60,10	40	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h

2. Preus Tallers i Formacions

Els tallers i formacions tenen un preu de **2,5 €** l'hora, subjecte a revisió i validació amb òrgans de gestió a través de l'assemblea del Casal.

Les condicions pels tallers i cursos:

- » Els cursos són trimestrals i els preus són per a la totalitat del curs.
- » Els diners no es retornaran en cap cas, excepte que el Casal el consideri oportú.

Criteri de valoració de descomptes dels cursos del casal:

Opcions de descompte a famílies amb fills menors de 18 anys:

1. Família Nombrosa amb progenitors treballant 15% de descompte.
2. Família Mono-parental o marental treballadora 20% de descompte
3. Un progenitor de la família en atur 30% de descompte.
4. Targeta de discapacitat de l'infant / a 30% de descompte
5. Família Nombrosa amb un progenitor a l'atur 30% de descompte.
6. Dos progenitors de la família en atur 50% de descompte.
7. Targeta de discapacitat d'un progenitor + 1 en l'atur 50% de descompte.
8. Família Mono-parental o marental a l'atur 50% de descompte.
9. Família Nombrosa amb els dos progenitors a l'atur 50% de descompte

IMPORTANT

- » Els descomptes NO són acumulatius.
- » Només s'aplicarà el descompte en una activitat en cas que el nen / a porti a terme més d'una.
- » Per aplicar els descomptes s'haurà d'acreditar la situació en què es troba la família. En cas d'estar en situació d'atur es demanarà el DARDO actualitzat, en cas de ser família Mono-parental / Mono-marental, es demanarà el carnet o la sentència ferma de divorci i en el cas de les famílies nombroses es demanarà el carnet acreditatiu.

Opcions de descompte per a adults:

1. Persones en situació d'atur 20% de descompte.
2. Targeta de discapacitat 30% de descompte

IMPORTANT

- » NO es faran descomptes als adults que tinguin fills amb algun descompte aplicat.

ANNEXOS

Totes estàs fitxes i instàncies, a excepció de la normativa i sol·licitud d'Espais -treballada amb el Districte de Sant Martí i els Casals de la Franja Besòs -, estan subjectes a revisió i aprovació pels grups de treball i les comissions per àmbit corresponents.

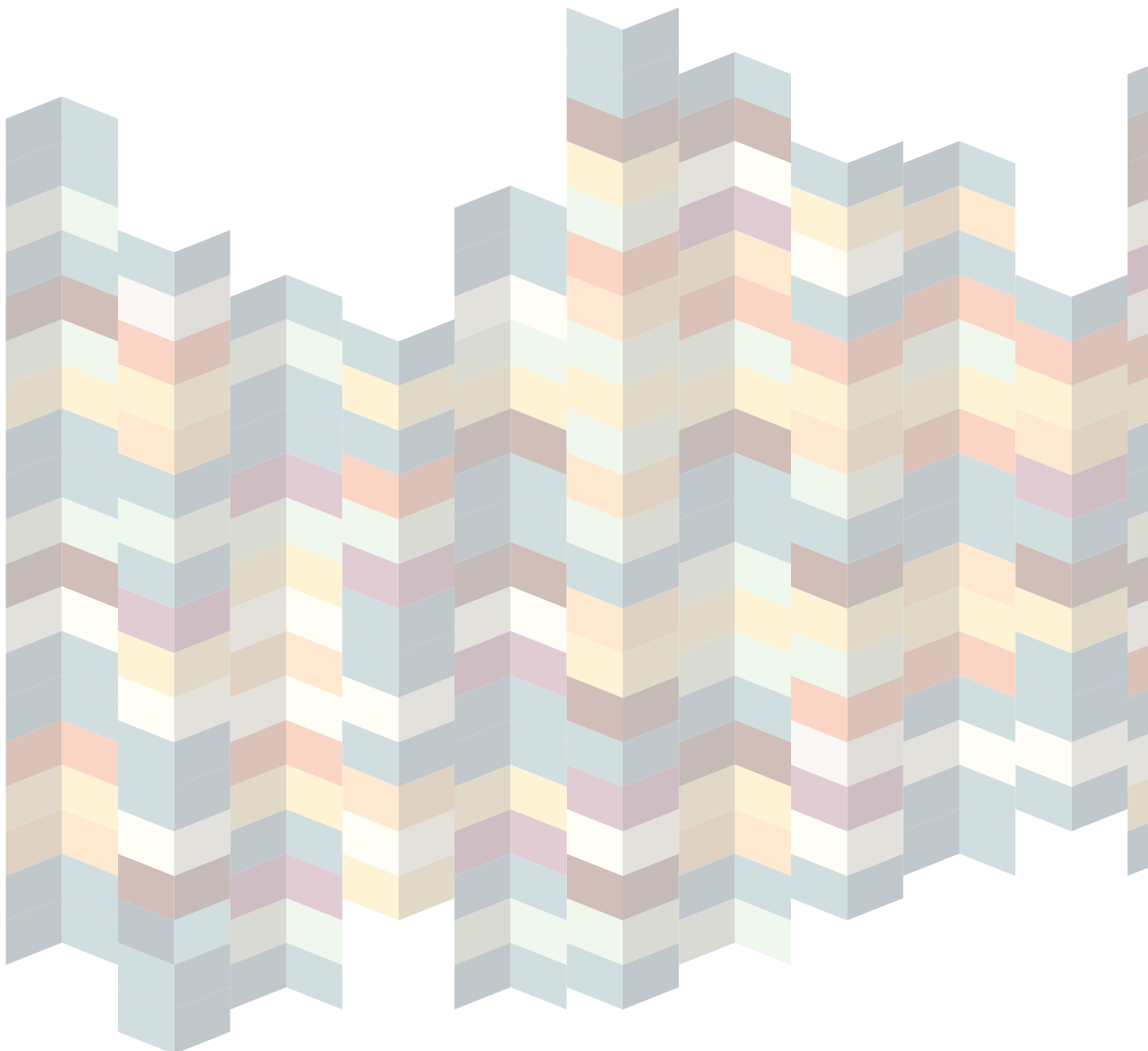
ANNEX 1: NORMATIVA INTERNA CASAL DE BARRI

ANNEX 2: NORMATIVA DE CESSIONS D'ESPAI

ANNEX 3: INSCRIPCIÓ ALS TALLERS I ACTIVITATS

ANNEX 4: FITXA TALLER

ANNEX 5: AVALUACIÓ DE GRUP, TALLERS I ACTIVITATS



Normativa interna Casal de barri del Besòs

El Casal de Barri del Besòs és un espai obert, inclusiu i orientat al barri, on persones, col·lectius i entitats trobin una acollida a les seves necessitats. És un lloc on es promou la ciutadania activa a través de la participació, la co-responsabilitat, la co-creació i la interrelació entre persones. Els nostres principis es basen en valors com proximitat, cooperació i solidaritat, igualtat, sostenibilitat, inclusió, transparència i democràcia interna.

Responsabilitat general

1. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i els dies de la setmana assenyalats, que figuren en l'autorització de l'ús de l'espai.
2. Adaptar-se a la normativa de cessió d'espai per a fer ús de les instal·lacions de l'equipament.
3. Mantenir els espais en les mateixes condicions en que se'ls han trobat abans de la seva utilització.
4. Assumir la responsabilitat de gestionar adequadament els residus generats durant les activitats que s'organitzin
5. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal tècnic i seguir les indicacions de les treballadores responsable de la instal·lació.
6. Notificar immediatament al personal responsable qualsevol anomalia, incidència o infracció d'aquest Reglament observada a les instal·lacions
7. Respectar l'aforament de l'espai, el control del qual serà responsabilitat del/de la sol·licitant. També s'han de preveure, si s'escau, les mesures de seguretat adequades a l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.
8. Fer-se responsable dels danys que es puguin ocasionar (durant l'activitat i a causa de la conducta dels assistents) als béns, a les instal·lacions, a les infraestructures o a terceres persones
9. No es permet dins els espais interiors:
 - El consum de substàncies que poden generar dependència. Es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència
 - El consum de tabac.
 - El consum i/o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
10. Realitzar activitats amb caràcter lucratiu en el recinte del centre, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir les despeses derivades de la pròpia activitat.
11. Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
11. En el cas que a les instal·lacions de la cuina, i com a resultat d'alguna activitat o taller, es necessiti cuinar o manipular aliments caldrà disposar d'una autorització expressa per part de la Direcció del Casal de Barri. És responsabilitat de l'entitat organitzadora deixar els espais nets després d'haver-los fet servir.
12. El Casal està obert i tenen accés a les seves activitats i tallers totes les persones interessades, sense judicis a la seva cultura, etnia, color, vestimenta, condició social, de gènere o sexual.
13. El Casal de Barri, com espai comunitari, no es podrà utilitzar per a la promoció o propaganda de cap partit polític

El Casal de Barri treballa en tot moment el bon funcionament de tot l'espai vetllant perquè es doni una bona convivència entre les persones que en fan ús, facilitant la seva interrelació positiva i utilitzant estratègies de prevenció i mediació del conflicte en els casos que s'en donin.

Es vetlla perquè sigui un espai lliure d'actituds masclistes, racistes i capacitistes.

Normativa de Cessions d'Espai Casal de Barri del Besòs

1. Introducció:

El servei de cessió d'espai és un dels serveis dels Casals de Barri Municipals i consisteix en la cessió i/o lloguer d'espais i material tècnic, a entitats, grups professionals o empreses per a la realització de les seves activitats.

Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a llei, per tant, no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, etc. o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, ètnia, cultura o religió.

2. Criteris de cessió

2.1 Poden sol·licitar la cessió dels espais del Casal de barri del Besòs, totes les persones, grups, entitats, empreses i institucions que ho desitgin, sempre que les seves activitats siguin compatibles amb la programació del Casal i s'ajustin a les condicions especificades en aquesta normativa.

2.2 Les entitats, grups, associacions no podran fer compravenda de productes ni objectes, si no és amb fins benèfics o solidaris, i amb el vistiplau previ del centre. Aquest fet s'haurà de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.

2.3 Es prioritzaran totes aquelles demandes d'espais per a la realització d'activitats que siguin de caràcter obert a la participació, aquelles d'interès divulgatiu, social i/o cultural i amb punts en comú amb els objectius del Casal, demandades per entitats que es trobin ubicades al Barri Besòs.

3 Procediment

3.1 S'haurà de demanar en els horaris d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00 presencialment, per telèfon: 933137754 o bé per correu electrònic: casalbarribesos@enxarxa.org.

3.2 La petició per a la utilització de qualsevol dels espais del Casal de barri Besòs, així com dels aparells i altres serveis, es realitzarà a través del formulari online.

2.3 La sol·licitud de cessió d'espai haurà de fer-se amb un mínim de 10 dies naturals abans de l'inici de l'activitat.

3.4 L'autorització i/o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

3.5 Cap entitat pot establir la seva seu, ni el seu domicili fiscal al Casal.

3.6 El Casal comunicarà a totes les sol·licituds l'acceptació o denegació de les reserves efectuades.

2.7 Caldrà que l'entitat indiqui l'hora exacta d'inici i de final de l'activitat, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte. En cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses de personal extra, i de l'ampliació de l'horari emprat, comptabilitzant-se la fracció d'hora com a una hora completa. També s'hauran d'abonar a part els serveis del tècnic de sonorització i il·luminació d'actes, així com els serveis de neteja extraordinaris que es puguin ocasionar.

3.8 No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent de la que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent de la descrita en el protocol de reserva.

3.9 La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al Centre i la reserva d'espai s'haurà de renovar trimestralment.

3.10 La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual. És per això que és convenient fer una visita al Casal per conèixer els espais que s'ocuparan i visualitzar la disposició

d'aquestes.

3.11 En cap cas el centre es farà responsable del material dels grups.

4. L'entitat que gaudeixi de l'autorització s'obligarà a:

- 4.1** Comunicar als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.
- 4.2** Fer-se responsable del bon ús de l'espai o equip que se li ha cedit.
- 4.3** Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió de l'equip del Casal i dins l'horari cedit.
- 4.4** Garantir l'ordre i fer-se càrrec i respondre, de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.
- 4.5** Respectar la normativa que prohibeix fumar en tot el local.
- 4.6** No menjar ni beure a les sales, sense autorització expressa.
- 4.7** L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys de les activitats realitzades puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, als objectes i/o al mobiliari.
- 4.8** L'entitat sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais
- 4.9** La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.
- 4.10** Per motiu de molèsties al veïnat, l'activitat no es realitzarà abans de les 9:00 h i posteriorment a les 22:00 h (caps de setmana inclosos), sense autorització expressa.
- 4.11** Netejar l'espai després de la seva utilització.
- 4.12** Recollir tot el material i deixalles que s'hagin generat.
- 4.13** En cas de faltes reiterades, amb incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa, produirà l'anul·lació immediata de la utilització de l'espai.
- 4.14** L'organització de l'acte es responsabilitzarà de respectar els protocols de seguretat laboral del personal i infraestructures que es disposin en l'espai.
- 4.15** En cas que l'activitat necessiti música per un benefici econòmic, directament relacionat amb l'activitat, sigui en directe o gravada serà la mateixa organització de l'acte la que es posarà en contacte amb la Societat General d'Autors i Editors per tal de formalitzar les quotes pertinents.
- 4.16** Sobre l'ús d'aigua envasada i gots de plàstic l'entitat haurà de garantir l'ús de gots de vidre o gots de plàstic dur reutilitzables (i en el seu cas de vaixel·la reutilitzable). L'aigua envasada queda substituïda per gerres o ampolles reomplibles. En el cas que no sigui possible l'ús d'elements reutilitzables caldrà fer ús de vaixel·la compostable.
- 4.17** Tots els residus que es generin de l'activitat caldrà que es recullin en els cubells de recollida selectiva del Casal i, posteriorment del carrer.

5 Documentació:

L'entitat / empresa / servei que gaudeixi d'aquest espai haurà d'adjuntar la següent documentació: (si ja l'he presentat no cal tornar a fer-ho)

- » Estatuts
- » NIF
- » Projecte relacionat amb la petició de l'espai
- » Document signat per la presidència o direcció amb confirmació de comptar amb una assegurança de Responsabilitat Civil (RC).
- » Document signat per la presidència o direcció confirmant que els membres o usuaris menors d'edat disposen del degut permís d'un adult per realitzar a l'activitat.

6.Taula de preus:

La present taula de preus obeeix a la filosofia del casal de Barri que pretén donar suport i fomentar l'associacionisme del barri en concret i de la ciutat en general. Per tant, es tracta de preus populars per poder facilitar l'accés.

Ús amb personal del Casal fora de l'horari regular:

Personal suport sala diürn	20,20 €/hora
Personal suport sala nocturn i cap setmana	24,01 €/hora

PREUS SALES 2025-2026								
Sala (€ / hora)	Carac. Aules		Entitats Assemblea		Altres entitats		Empreses	
	m2	Capacitat	No lucratiu /h	Lucratiu /h	No lucratiu /h	Lucratiu /h	No lucratiu /h	Lucratiu /h
Aula	33,40	22	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Espai Trobada	62,36	31	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 1	52,47	35	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 2	52,57	35	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Polivalent 1-2	105	70	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h
Aula taller 1	35,70	24	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h
Aula taller 2	24,40	16	Gratuït	4,35 €/h	Gratuït	8,62 €/h	8,62 €/h	17,24 €/h
Aula taller 1-2	60,10	40	Gratuït	6,10 €/h	Gratuït	12,20 €/h	12,20 €/h	24,40 €/h

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAI

Dades del sol·licitant

_____ amb DNI núm. _____
responsable de l'entitat i/o grup _____
_____ que té NIF núm. _____, adre
ça _____,
telèfon _____ i C/e _____

Breu descripció del tema de l'ús de la sala _____

Breu descripció del grup sol·licitant _____

Àmbit _____

Dades de la cessió

Data/es _____ Horari de la cessió: de ____ h. a ____ h. ____
Horari de l'activitat: de ____ h. a ____ h. ____
Nombre d'assistents _____ Sales Sol·licitades _____
Tipus d'acte: Obert Tancat
Periodicitat: Puntual Continuada
Activitat: gratuïta de pagament

Necessitats tècniques

Quantitat cadires _____ Quantitat taules _____
Equip de so _____ Projector _____
Altres _____

Barcelona ____ de _____ de 20__

Aquesta sol·licitud podrà ser revisada per la direcció i/o persona en qui delegui (o l'òrgan de governança similar de l'equipament) en funció de la tipologia d'activitat, de la sala demanada i del calendari proposat.

Signatura

ANNEX 2:

ACORD D'ÚS D'ESPAIS ENTRE (nom de l'equipament) _____ DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ I L'ENTITAT _____

A la ciutat de Barcelona, amb data _____

ES REUNEIXEN

El Sr. / la Sra. de l'equip tècnic de
l'equipament..... i el Sr./ la Sra.,amb
DNI.....actuant en nom i representació de l'entitat esmentada,

ACORDEN

Que l'equip tècnic de l'equipament....., permet a l'entitat signant la utilització dels espais del centre amb els acords, dates i horaris especificats en el full de sol·licitud de cessió d'espai. Aquest acord queda subjecte a les següents clàusules:

Clàusula 1a - DURADA

Validesa de l'acord des del..... fins al.....

Clàusula 2a - ESPAIS I HORARIS D'UTILITZACIÓ

L'entitat signant només utilitzarà els espais i horaris i durà a terme l'activitat, especificats en el full de sol·licitud de cessió d'espai. El horaris d'ús s'adaptaran als horaris habituals de l'equipament. Qualsevol ús fora de l'horari habitual estarà subjecte a un acord addicional on es fixin les condicions específiques.

Clàusula 3a - DE L'ENTITAT

L'entitat signant es farà responsable:

- » De conèixer la normativa interna del centre.
- » Del bon ús i neteja de les instal·lacions que utilitzin.
- » Dels desperfectes o danys que es puguin ocasionar en el decurs de l'activitat acordada.
- » De molèsties causades a tercers, que no quedin cobertes amb el preu de la fiança, així com d'acceptació d'autoria davant la persona responsable (ús no adient d'espais, fumar a la sala, ús fora d'horari, etc.)
- » Del desallotjament del local i dels seus entorns un cop acabat l'acte i que quedi en condicions de ser reutilitzada en acabar l'ús pactat (neteja, mobiliari a lloc...).
- » De notificar a l'equip tècnic de l'equipament les modificacions horàries o membres de contacte.
- » D'usar exclusivament la sala cedida / llogada i els WC, excloent clarament altres espais com la cafeteria, el pati, altres sales. L'acord d'ús afecta només a la sala cedida/llogada.
- » De recollir i disposar de forma selectiva els envasos i deixalles que es puguin produir.
- » De fer efectiu el pagament del preu corresponent (cas de ser una activitat que calgui aplicar-la) abans del moment de la signatura de l'acord.
- »

Lliurament de claus: en cas que l'entitat necessiti la clau de l'equipament, el responsable de l'activitat la recollirà del centre l'últim dia feiner anterior a l'acte i la tornarà el dia feiner immediatament posterior a la seva realització, fent-se responsable de la connexió i desconnexió de l'alarma, amb el codi corresponent, del qual s'informarà prèviament.

No es podrà excedir l'aforament d'assistents als actes -un màxim segons la capacitat de la sala i normativa vigent- per tal de garantir l'adequació de l'espai atorgat i les mesures de seguretat.

Clàusula 4a - MATERIAL FUNGIBLE

El material fungible per al funcionament de l'espai en els horaris corresponents anirà a càrrec de l'entitat .

Clàusula 5a - COST UTILITZACIÓ

Aplicant els criteris d'aquest document, la cessió tindrà el següent preu d'acord amb els preus en vigor:

Entitats o grups sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats descrites al punt 1. 1r. ...0€

Amb la següent contraprestació en servei i/o

activitat.....

.....
Sense contraprestació

Persones, entitats, escoles o empreses privades, per activitats de caire privat per a la realització d'activitats descrites al punt 1. 2n. Preus públics i preus comunicats en vigor.

Lloguer de la sala:.....€

Amb la següent contraprestació en servei i/o

activitat.....

.....
Sense contraprestació

Lloguer d'extres:

Equip de so, equip audiovisual i altres..... €

Honoraris personal tècnic de sala €

Total a pagar €

Clàusula 6a - FINALITZACIÓ DE L'ACORD

L'entitat no tindrà cap dret o avantatge addicional finalitzat l'acord de cessió.

Clàusula 7a - RESOLUCIÓ DE L'ACORD

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest acord serà causa automàtica de la seva resolució. Així mateix, també ho serà:

Per la necessitat de fer obres de reforma o millora que obliguin a desocupar les dependències.

Per necessitats de causa major que obliguin a utilitzar l'equipament per l'Ajuntament.

I perquè així consti, se signa per duplicat al lloc i data esmentats al principi.

**President/a entitat o
representant del grup**

Equip tècnic de l'equipament

Rebut, a data:

Districte Sant Martí

(signatura i segell/signatura electrònica)

Aquest document és comú per a tots els Casals de barri del Districte Sant Martí.

INSCRIPCIÓ ALS TALLERS I ACTIVITATS DEL CASAL DE BARRI DEL BESÒS

DADES DE LA/ DEL PARTICIPANT:

Nom: _____ Cognoms: _____
Data naixement: _____ DNI, NIE o Passaport: _____
Email: _____
Telèfon Mòbil: _____

DADES DEL TALLER:

Activitat: _____
Data inici: _____ Data final: _____
Horari: _____ Preu: _____
Descompte: _____ TOTAL: _____

CONDICIONS GENERALS DEL TALLER:

La Direcció del Casal de Barri del Besòs es reserva el dret de poder anul·lar els tallers que no arribin a un número determinat de participants i fer modificacions en funcions de les necessitats del servei.
Continuïtat del taller: S'ha d'informar degudament via telefònica o WhatsApp de les absències al taller. Si hi ha dues absències injustificades es perdrà la plaça.
Durada del taller: De forma excepcional el taller tindrà una durada de 10 sessions (dos mesos).

AUTORITZACIONS

- SI ☐ NO ☐ Autoritzo ser afegit a la llista de difusió de WhatsApp per tal de rebre novetats, avisos i informació en relació amb l'activitat del taller
- SI ☐ NO ☐ Autoritzo rebre informació actualitzada de les activitats i tallers del Casal de barri del Besòs
- SI ☐ NO ☐ Autoritzo a prendre decisions mèdico-quirúrgiques que calgui prendre en cas d'urgència sota la direcció de professionals.
- SI ☐ NO ☐ Autoritzo a prendre fotografies o vídeos de les activitats del curs o taller per a poder difondre-les als documents interns del casal.
- SI ☐ NO ☐ Autoritzo que Enxarxa tingui les dades personals que faig constar a la fitxa d'inscripció.

Drets d'imatge

Al llarg del servei de casal d'estiu es realitzaran fotografies i/o vídeo. La signatura d'aquest document autoritza que la imatge del/la menor a qui representa pugui aparèixer en fotografies o vídeos corresponents a les activitats organitzades per Casal de barri del Besòs amb finalitats divulgatives i/o informatives en les xarxes socials de Casal de barri del Besòs

Signatura del/la participant i data: _____

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades personals formaran part d'un fitxer sota la responsabilitat de l'ASSOCIACIÓ ENXARXA que té com a finalitat permetre la gestió dels serveis o productes per als que s'ha interessat. No hi ha previsió de que les seves dades siguin cedides a tercers, excepte per obligació legal. Vostè autoritza de forma expressa el tractament de les seves dades personals per la finalitat mencionada. Si desitja exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, tractament limitat, portabilitat u oposició al tractament de les seves dades personals, ara o en qualsevol moment en el futur, li sol·licitem que ens ho comuniqui per correu electrònic a l'adreça electrònica següent: casalbarribesos@enxarxa.org

De participació

En/na _____, amb document núm. _____, accepto la normativa i vull participar en el taller de _____.

Autoritzo a què, en cas que fos necessari, es pugui fer ús de les dades facilitades en aquesta fitxa, sabent que aquestes estan protegides per la llei orgànica de protecció de dades (LOPD). Als efectes del què disposa la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre), us informem que les dades que ens faciliteu en aquest formulari seran incorporades a la base de dades general d'ASSOCIACIÓ ENXARXA. Aquestes dades es faciliten per poder participar en els nostres serveis i activitats. En cas de no voler constar ens ho heu de comunicar per escrit adreçat a casalbarribesos@enxarxa.org, tot indicant el nom i el motiu i un número de telèfon de contacte per posarnos en contacte per notificar el canvi

Signatura del/la participant i data: _____

FITXA TALLER

DADES DEL TALLER

Nom del TALLER: _____

Nom del formador/a: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____

PERFIL DE PERSONES PARTICIPANTS (Perfil d'usuàries a qui va dirigit)

BREU DESCRIPCIÓ DEL TALLER

OBJETIUS DEL TALLER

COMPETÈNCIES a desenvolupar

OBSERVACIONS | INDICACIONS PER AL GRUP

(Exemple: Roba còmoda, material a càrrec del participant, es requereix parella?...) _____

DADES DE LES SESSIONS DEL TALLER

Data d'inici: _____ Data final: _____

Nombre de sessions: _____

Dies de les sessions: _____

Horari: _____

Mes i dies del taller: _____

- Fitxa interna de treball -

ANNEX 4

Avaluació dels grups comunitaris i grups del Casal de Barri Besòs

Ens agradaria saber com ha estat la teva experiència en la participació en tallers i grups comunitaris al Casal de barri del Besòs.

1. A quin taller o grup comunitari participes?

☐ Magia de la Cocina

☐ Cre@lgo

☐ Cos i emocions

☐ Art de Barri

☐ Escocells

☐ Dansa

☐ loga

2. Estic satisfet/satisfeta d'haver participat en aquest taller.

12345

Gens satisfet

☐

☐

☐

☐

☐

Totament satisfet

3. Puntua la figura de la persona dinamitzadora/tallerista en el transcurs de l'activitat.

12345

Gens satisfet

☐

☐

☐

☐

☐

Totament satisfet

4. Puntua l'organització en la repartició de tasques en vers a l'organització del grup.

12345

Gens satisfet

☐

☐

☐

☐

☐

Totament satisfet

5. Puntua les condicions del material usat per a fer l'activitat.

12345

Gens satisfet

☐

☐

☐

☐

☐

Totament satisfet

6. Recomanaria a altres persones que participin?

☐ SI

☐ NO

7. M'agradaria que continués aquesta activitat el trimestre que ve?

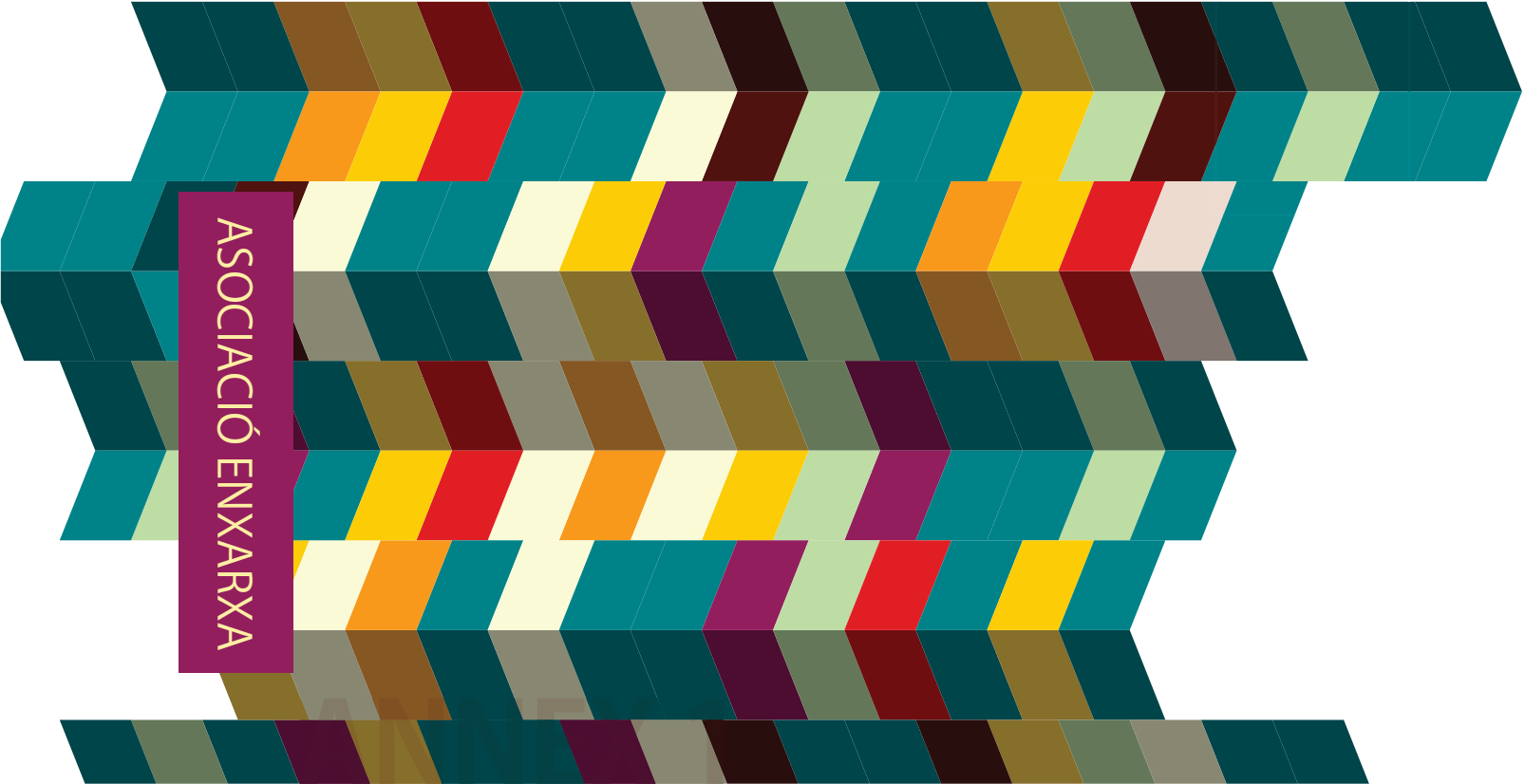
☐ SI

☐ NO

8. Tens cap proposta de millora o suggeriment?

Projecte per a la gestió **CASAL DE BARRI BESÒS** **2025 - 2026**

ASSOCIACIÓ
ENXARXA

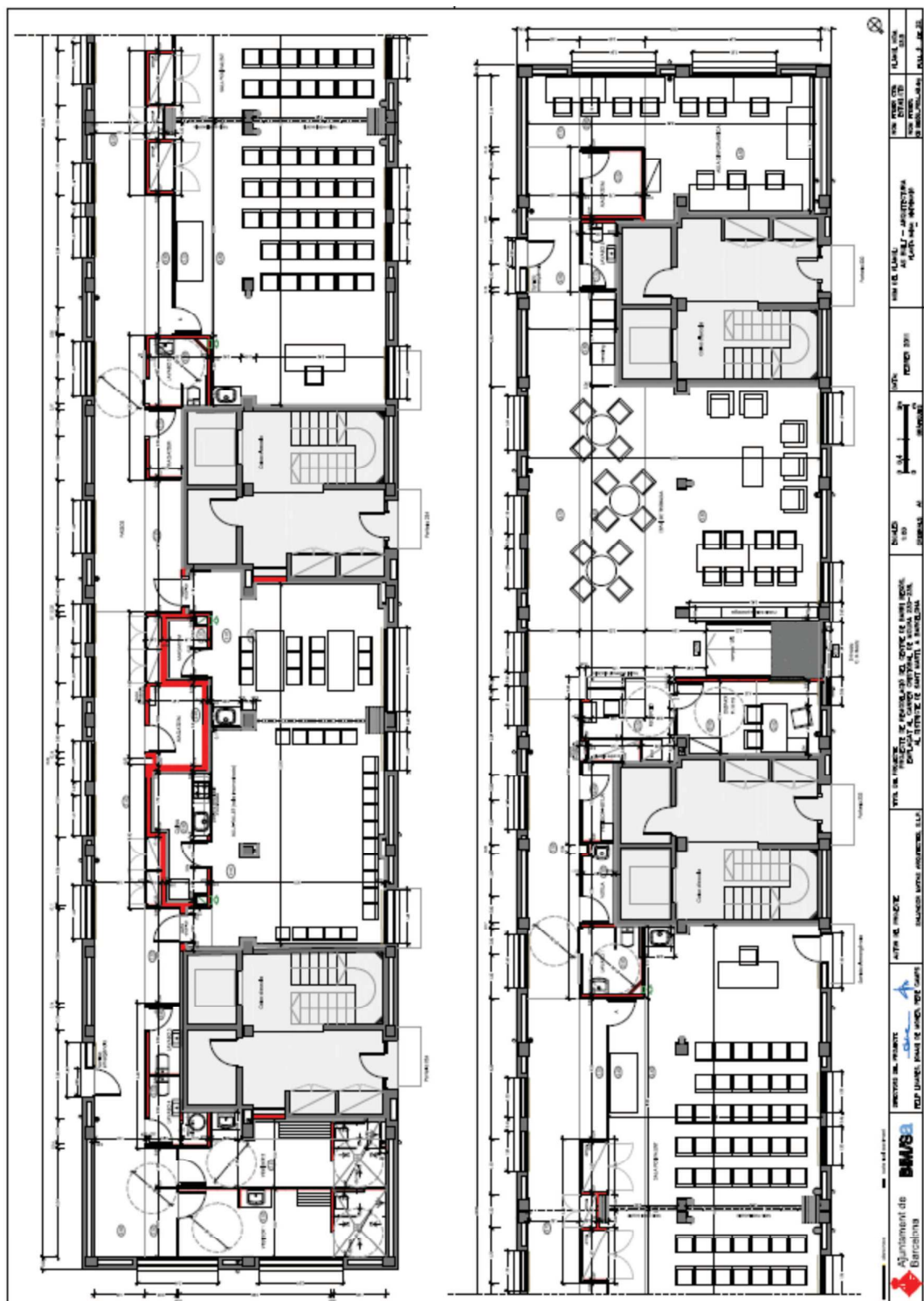


ASSOCIACIÓ ENXARXA

Annex B. Plànol de l'equipament

C. PLÀNOLS DE L' EQUIPAMENT

Equipament ubicat carrer de Cristòbal de Moura, 232.



Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

B2. INVENTARI DEL CASAL DE BARRI BESÒS

Categoria	Descripció de l'article	Quantitat	Ubicació/Planta	Ubicació/Sala
Mobiliari	Armari Gran	1	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Cadires oficina	1	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Cadires vermelles	18	Planta baixa	Aula informàtica
Material tecnològic	Extintor	1	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Papereres negres	1	Planta baixa	Aula informàtica
Material tecnològic	PC + Pantalla Thinkcentre	8	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Penja roba de peu	1	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Pissarra blanca	1	Planta baixa	Aula informàtica
Material tecnològic	Ratolins diverses marques	8	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Rellotge de paret	1	Planta baixa	Aula informàtica
Material tecnològic	Sistema de microfonia Altaveu Boch	1	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Suport de Projector de sostre	1	Planta baixa	Aula informàtica
accessoris	Suro	1	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Taula blanca plegable	1	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Taula petita Blanca	1	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Taules blanques rectangulars no plegables	4	Planta baixa	Aula informàtica
Mobiliari	Armari alt gri i banc	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Mobiliari	Cadires oficina	2	Planta baixa	Oficina i Recepció
Mobiliari	Escriptori oficina	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
accessoris	Penja roba de peu	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
accessoris	Extintor	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
accessoris	Paperera negra	2	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	PC ACER	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Pantalla Dell	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Teclat bit 4id	1	Planta baixa	Oficina i Recepció

Material tecnològic	PC Aero Cool	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Pantalla Samsung	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Teclat Acer	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	PC MSI	2	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Teclat Packard bell	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Teclat Dell	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
accessoris	Pissarra blanca petita	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Ratolins	2	Planta baixa	Oficina i Recepció
accessoris	Suro	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Mobiliari	Taula Blanca rectangular no plegable	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Material tecnològic	Telèfon CoComm	1	Planta baixa	Oficina i Recepció
Mobiliari	Armari blanc mitjà	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Buc calaixera de 3 calaixos blanc	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Butaques color marró xocolata	5	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Cadaires d'oficina	4	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Cadaires vermelles	15	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
	Extintor	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Mobles baixos de ludoteca	2	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Material tecnològic	Pantalla Acer	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Material tecnològic	Pantalles Dell	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Paperera de residus Covid	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Papereres blanques	6	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Papereres negres	2	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Penja roba de peu	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Material tecnològic	Ratolins	2	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Rellotge de paret	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Material tecnològic	Sistema de microfonia Altaveu Boch	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Suport per projector	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
accessoris	Suro	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Taula de paret	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Taules blanques	3	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)

	rectangulars			
Mobiliari	Taules rodones blanques	3	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Tauleta blanca de centre	1	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Material tecnològic	Teclats	2	Planta baixa	Espai de trobada (Hall)
Mobiliari	Tauleta blanca de centre	1	Planta baixa	
Mobiliari	Armari baix doble marró clar	1	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Armari gris Mitjà	2	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Armari sota la pica blanc	1	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Cadires vermelles	41	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Extintor	1	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Paperera negra petita	1	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Penja roba de peu	1	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Pissarra blanca portàtil	1	Planta baixa	Polivalent 1
Material tecnològic	Projector	1	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Suport per projector	1	Planta baixa	Polivalent 1
accessoris	Suro	1	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Taules blanques rectangulars plegables	9	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Taules marrons	5	Planta baixa	Polivalent 1
Mobiliari	Armari sota la pica blanc	1	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Banc de fusta	2	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Cadires vermelles	22	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Estanteria metàl·lica	2	Planta baixa	Polivalent 2
accessoris	Papereres negres	1	Planta baixa	Polivalent 2
accessoris	Penja-robes	2	Planta baixa	Polivalent 2
accessoris	Pissarra blanca portàtil	1	Planta baixa	Polivalent 2
accessoris	Rellotge de paret	1	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Tamborets infantil	6	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Taula infantil quadrada	3	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Taules blanques rectangulars plegables	2	Planta baixa	Polivalent 2
Mobiliari	Armari blanc	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
Mobiliari	Armari sota la pica blanc	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
Mobiliari	Cadires vermelles	29	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Paperera Orgànica	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Papereres Blanques	2	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Papereres negres	3	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Penja roba de peu	2	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Penja-robes de peu	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Pissarra blanca portàtil	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
Mobiliari	Prestatgeria	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3

accessoris	Relloige de paret	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
accessoris	Suro	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
Mobiliari	Taula rectangular blanca plegable	1	Planta baixa	Aula taller 2 i 3
Complements	Frigorífic combi SAIVOD	1		Cuina
Complements	Microones	1	Planta baixa	Cuina
Mobiliari	Armari baix	1	Planta baixa	Cuina
Complements	renta vaixelles petit	1	Planta baixa	Cuina
Mobiliari	Armaris sota cuina i fregaplat	1	Planta baixa	Cuina
Mobiliari	Estanteria negra (donada)	1	Planta baixa	Cuina
accessoris	Assecador de mans	2	Planta baixa	Vestidors
accessoris	Estufa blanca	2	Planta baixa	Vestidors
accessoris	Penja-robes individual de paret	4+4	Planta baixa	Vestidors
accessoris	Ventiladors metàl·lics	2	Planta baixa	Vestidors
accessoris	Alçador infantil blau	1	Planta baixa	lavabos
accessoris	Canviador nadons	1	Planta baixa	lavabos
accessoris	Dispensadors de paper higiènic	5	Planta baixa	lavabos
accessoris	Dispensadors de paper mans	5	Planta baixa	lavabos
accessoris	Escombreta wc	5	Planta baixa	lavabos
accessoris	Paperera blanca	5	Planta baixa	lavabos
accessoris	Paperera SANITAG	3	Planta baixa	lavabos
accessoris	Penja-robes individual de paret	3	Planta baixa	lavabos
accessoris	Sabonera	2	Planta baixa	lavabos
Material tecnològic	Plena System Amplifier BOSCH	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
Material tecnològic	Plena Mixer Amplifier	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
Material tecnològic	Router movistar	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
Material tecnològic	Switch Movistar	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
Material tecnològic	Firewall microtik	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
Material tecnològic	Patch Pannel	3	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
accessoris	Extintor	1	Planta baixa	Armari comunicacions (Recepció)
accessoris	Extintor	3	Planta baixa	Passadissos

Nota: Tots els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament s'han d'afegir a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.