

ANUNCI D'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE JOVES DEL POBLENOU

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 2024, ha adoptat el següent acord:

“Adjudicar la gestió cívica del Casal de Joves del Poblenou a l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia amb el que disposen les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per la Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 de juliol de 2024. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia per a la gestió cívica del Casal de Joves del Poblenou. Disposar la despesa a favor de l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia, amb NIF G66861949, en concepte de subvenció prevista a la Base sisena de les Bases generals per a l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona import de 62.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 23222 0610 del pressupost de l'any 2025 i un import de 72.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907 23222 0610 del pressupost de l'any 2026, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. Requerir l'entitat beneficiària que, en el termini de 5 dies hàbils, comparegui a les dependències municipals per la signatura del conveni de formalització de la gestió cívica. Requerir l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, presenti justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte. Facultar l'Im. Sr. David Escudé Rodríguez, regidor del districte de Sant Martí per a la signatura de l'esmentat conveni.”

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Comissió de Govern, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la present publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 24 de desembre de 2024

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CASAL DE JOVES DEL POBLENOU

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor David Escudé Rodríguez, regidor/a del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern del dia 5 de desembre de 2024, assistit per la senyora Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part la senyora Mar Nieto Casademont, amb DNI XXXXXXXX que actua en aquest acte en representació de l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia en qualitat de presidenta, amb NIF G 66 861 949, segons estatuts i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 60402, i l'adreça electrònica jovescaanricart@gmail.com habilitada per a notificacions.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN / EXPOSEN

1. Que aquest Conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
2. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Joves del Poblenou situat a carrer d'Emilia Coranty, 5-9, del Districte de Sant Martí.
3. Que l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa el projecte (**annex_A**).
4. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica. El Casal de Joves del Poblenou està ubicat a carrer d'Emilia Coranty, 5-9, de Barcelona. Annexem el plànol (**annex_B**).
5. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora. l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia és una associació sense ànim de lucre que es regeix pel que disposa el Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
6. Que entre el Districte de Sant Martí i l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al

foment de la participació ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri del Poblenou.

7. Que la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
8. Que la pròpia legislació especial del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió o d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.
9. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb els que inclouen el Pla estratègic dels casals de barri 2015-2018 i el Pla municipal d'acció comunitària 2018-2022.
10. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que es desenvolupen d'acord amb la Instrucció de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal, en les quals també s'inclourà, si s'escau, l'atorgament de subvencions als gestors cívics dels equipaments municipals.
11. El dia 5 de desembre de 2024, La Comissió de Govern ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemeneia. L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilateral i vetllant pel bon funcionament del servei.
12. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
13. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes del desenvolupament del projecte de gestió cívica al Casal de Joves del Poblenou ubicat a carrer d'Emília Coranty, 5-9, de Barcelona, d'acord amb l'informe tècnic, el Projecte de gestió i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni. Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (**annex_C**).

SEGONA. FINALITAT DE LA GESTIÓ CÍVICA

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb el que l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. El programa esdevé el marc conceptual des del que l'Ajuntament desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat, en tant que institucions de participació col·lectiva que desenvolupen recursos compartits sota formes democràtiques de governament. El programa és el marc institucional amb el que l'Ajuntament es dota per reconèixer, consolidar i promoure la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i coresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques. L'Ajuntament de Barcelona vol promoure noves formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic.

Els projectes de gestió cívica per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre han de fomentar activitats d'interès públic o social amb els objectius següents:

- Fomentar la participació del teixit social en la gestió i en la programació de l'equipament.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar projectes comuns.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu i comunitari.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.

TERCERA. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en via contenciosa administrativa, un cop exhaurida la via administrativa.

Els projectes de gestió cívica en equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre està recollida en l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, així com en l'article 107 del Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona (2022).

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei general de subvencions.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal en sessió plenària, a data de 17 de desembre de 2010.
- Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament orgànic municipal, aprovada Consell Municipal en sessió plenària, a

- data de 16 de febrer de 2001.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació, amb caràcter directe o supletori.

QUARTA. VIGENCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la seva signatura si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de mutu acord, per períodes de 12 mesos com a màxim fins al dia 31 de desembre de 2028, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques, d'acord amb la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròrroga serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, prèvia presentació, com a molt tard 2 mesos abans que acabi el conveni, del projecte, la programació i el pressupost corresponent per tal de garantir la continuïtat del projecte.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici del projecte de gestió cívica, es detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció.

CINQUENA. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de 62.000,00 euros per a l'any 2025 i de 72.000,00 euros per a l'any 2026 a l'entitat gestora del projecte, durant la vigència d'aquest conveni, que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

1. Consideracions generals

a) El projecte de gestió cívica (**annex_A**) inclou el pressupost econòmic que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

b) En cas de produir-se un superàvit fruit de la gestió cívica, aquest haurà de destinar-se a les activitats o serveis oferts dins del projecte de gestió cívica a l'equipament municipal, sens perjudici, si s'escau, de l'obligació per part de l'entitat de reformular el projecte en el supòsit d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació als previstos, i es constati un resultat positiu en l'exercici auditat. En aquest cas, l'entitat pot presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits; que haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment del Conveni. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin, i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix projecte en l'equipament.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament on es desenvolupa el projecte, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats compatibles amb el projecte, o per qualsevol altra procedència derivada del desenvolupament del projecte.

2.1 Preus

1. Els preus comunicats que l'entitat beneficiària de la gestió cívica té dret a percebre dels usuaris tindran a tots els efectes el caràcter de preus privats.
2. L'entitat beneficiària de la gestió cívica, per tal de respondre a l'interès públic del projecte i a l'orientació participativa i comunitària del mateix, vetllarà per garantir que els preus no esdevinguin una barrera privativa per a l'accés per part de la ciutadania.
3. L'entitat beneficiària de la gestió cívica presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. La Comissió de Seguiment, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent per rebre la comunicació dels preus.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorga una subvenció de 62.000,00 euros per a l'any 2025 i de 72.000,00 euros per a l'any 2026 durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec al pressupost municipal, amb el desglossament següent:

Any	Codi econòmic	Codi funcional	Codi orgànic	Import
2025	48907	23222	06.10	62.000,00 €
2026	48907	23222	06.10	72.000,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic pressupostari del projecte de gestió cívica.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora, mitjançant un únic pagament, l'import de la subvenció establerta en el conveni amb càrrec al capítol 4.

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, i atès que el conveni es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades d'aquest conveni durant l'exercici corresponent.

El pagament a càrrec del pressupost de la segona anualitat i les posteriors es farà prèvia a la presentació de la documentació exigida en l'apartat "d) Obligacions específiques en relació a la subvenció" degudament auditada i dins del primer trimestre de l'any. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui sempre i quan no s'hagi reformulat prèviament el projecte tal i com indica la base sisena, així com ho recull l'article 27 de la Llei general de subvencions.

L'entitat no tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les

despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el pressupost econòmic inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula sisena - Obligacions específiques en relació a la subvenció punt c).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió cívica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte, activitats o serveis directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Despeses de manteniment o reparació o millora, amb el vist i plau dels serveis tècnics del districte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Despeses financeres de garantia bancària derivades de crèdits per finançament en cas de retard en el pagament de la subvenció i l'entitat hagi d'avançar diners per assegurar la no interrupció del projecte de gestió cívica, sempre i quan estiguin relacionades amb l'activitat subvencionada o siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o altres impostos directes que gravin l'activitat de l'Entitat.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions, multes coercitives o penalitats de qualsevol tipus.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o l'entitat beneficiària de la gestió cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA GESTIÓ CÍVICA

Drets de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Percebre la subvenció.
- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del projecte, dins el mateix equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus per les persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació a l'Ajuntament.
- d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió de la gestió cívica, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Compromisos de l'entitat beneficiària de la gestió cívica:

- a) Desenvolupar el programa al voltant de l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si s'hi prestés un servei de manera directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tota mena, respectaran les ordenances i la legislació vigent.
- b) Desenvolupar per si mateix el projecte, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del sector públic.
- c) Fomentar la participació i l'orientació comunitària en la gestió del programa de l'equipament. La gestió cívica s'ha de caracteritzar per promoure la implicació i l'autoorganització dels usuaris i usuàries, per promoure l'acompanyament i posterior autonomia, respecte l'entitat gestora, dels projectes que acull l'equipament, i en incorporar-los en la presa de decisions globals que afectin l'equipament. I a la fi coresponsabilitzar la ciutadania en les dinàmiques comunitàries del barri o entorn i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials.
 - Les entitats gestores han de garantir la transparència i l'obertura dels òrgans de decisió i gestió de l'equipament, i la diferenciació clara entre els òrgans propis de l'entitat gestora i els de l'equipament, que no en son exclusius de les sòcies de l'entitat sinó que també acullen usuàries, entitats i projectes de l'equipament.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió cívica, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del seu atorgament.
 - Les entitats gestores han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

dels drets digitals. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.

- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de la cultura i l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - En cas de coresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.
- e) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- f) Aportar totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb el projecte, ja sigui usuaris/àries d'eventuals activitats o serveis prestats, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.
- g) Acreditar, per part de l'entitat beneficiària de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.
- h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- j) Obtenir de l'Administració, si escau, els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

- k) Fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
 - Les derivades per la implementació del projecte.
 - Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
 - Altres despeses derivades de la gestió cívica.
- l) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la mateixa capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- m) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sens perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.
- n) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la corporació o al personal que en depèn.
- o) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.
- p) Informar l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del projecte de l'equipament.
- q) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Martí. Tota la publicitat s'ha d'ajustar a la normativa municipal en gestió cívica. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització han de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'ha d'identificar pel que fa a equipament i comunicació.
- r) L'entitat encarregada de la gestió cívica no pot cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a dir, de les activitats com el bar, la cafeteria, etcètera, pot excedir la durada de la gestió cívica.
- s) L'entitat ha d'aportar tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.
- t) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, l'entitat ha d'abandonar l'equipament i retornar a l'Ajuntament tots els béns inventariats, inclosos, si escau, el conjunt de millores realitzades i els béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència del conveni.
- S'exclouen de l'inventari municipal els béns de propietat específica de

l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

- L'entitat podrà dur a terme activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica com qualsevol altra entitat seguint els procediments de sol·licituds establerts per l'equipament, però sense la condició de beneficiària de la subvenció pel projecte ni de la cessió d'ús de l'espai, i sempre que no sigui contrari al Reglament de patrimoni dels ens locals.
- u) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament. I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei de municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener." Particularment:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- v) L'entitat encarregada de la gestió cívica ha de disposar d'un pla d'emergència, acordat amb l'òrgan municipal responsable, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- w) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.
- y) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada.
- z) Garantir el control de l'aforament de l'equipament respectant el Pla de Seguretat i emergència.
- aa) Garantir el compliment del Protocol marc per uns Equipaments i Serveis municipals lliures de Violències masclistes.
- bb) En el cas que les activitats a realitzar per l'entitat impliquin contacte habitual amb menors, s'exigirà que compleixi les obligacions legals en matèria de protecció a la

infància i a l'adolescència, d'acord amb les disposicions sobre la llei de protecció a la infància i a l'adolescència a què es refereix la llei 26/2015 de 18 de juliol, i que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

- Presentar a l'Ajuntament de Barcelona, a la formalització del conveni, una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna d'elles. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment, si l'entitat continua desenvolupant l'objecte del present conveni.

Obligacions específiques en relació amb la subvenció:

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb el detall dels imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat beneficiària podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment. En cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada de la gestió cívica es procedirà, si escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sens perjudici de la responsabilitat del gestor.

L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A aquest fi, caldrà que, anualment, en el termini de tres mesos comptats des de l'acabament de l'exercici anterior, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor inscrit el registre Oficial d'Auditors de Comptes. El compte justificatiu tindrà el contingut següent:
 - Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, descrits en el sistema d'avaluació, que s'hagi previst, al projecte de

gestió cívica.

- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, juntament amb un estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
 - En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers, caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
 - En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació s'ha de dur a terme dins del termini indicat, tant a l'acabament de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
 - Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de la persona auditora s'han d'ajustar al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò que no preveuen les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.
 - L'entitat beneficiària no haurà de presentar la revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, ja que en aquest cas haurà de presentar documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques de l'entitat beneficiària en relació amb la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la a aquests òrgans, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control ocasional, i sense contradir la llei de subvencions en el seu article 72 que detalla el contingut general del compte justificatiu, i el seu article 74 que preveu la possibilitat que el compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe d'un

auditor de comptes només en la mesura que es vegi reduïda la informació a incorporar en la memòria econòmica del propi compte justificatiu.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SETENA. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Drets de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic, si escau, les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió del projecte en l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes, mitjançant auditories externes, si escau, així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i les instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Igualment, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer a l'entitat beneficiària de la gestió cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
- b) Atorgar a l'entitat gestora la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Assumir les despeses de gran manteniment i d'instal·lacions necessàries per a realitzar l'activitat pròpies de la titularitat de l'immoble.
- d) Definició de l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament.
- e) Donar suport a la difusió de les activitats dutes a terme a l'equipament d'acord amb el programa anual.

- f) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- g) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament reflectit en l'Annex C d'aquest conveni, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

- h) Elaborar un Pla de seguretat i Emergències d'acord amb l'entitat gestora incloent l'aforament.
- i) L'Ajuntament realitzarà anualment, si s'escau, una despesa en manteniment i inversions, essent consensuades les peticions, i segons la disponibilitat pressupostària.

VUITENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al projecte, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la prestació dels projectes o serveis que es vulguin dur a terme a l'equipament una vegada finalitzada la gestió cívica objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al projecte haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

- a) El conveni s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment. Constitueixen causes específiques de resolució:
 - La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol altra part la podrà requerir perquè els compleixi en un termini determinat, que no podrà superar la data de vigència del conveni. Caldrà posar aquest

requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment del conveni. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquestes circumstàncies a les parts; i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats a la resta sense perjudici de l'aplicació de la normativa en matèria de subvencions a tots els efectes.

DESENA. RÈGIM SANCIONADOR

És aplicable a la gestió cívica:

- a) Pel que fa a les qüestions relacionades amb l'atorgament de la subvenció, el règim sancionador regulat al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament, el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dona algun dels supòsits recollits a la base dissetena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, s'estableix un règim sancionador convencional basat en les normes que segueixen:

- a) Es consideren faltes molt greus:
 - 1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
 - 2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin la continuïtat o regularitat de les activitats, els drets de les persones usuàries i els interessos de l'Ajuntament.
 - 3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
 - 4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables a l'entitat beneficiària de la gestió cívica.
 - 5. La cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
 - 6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
 - 7. L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
 - 8. La reiteració de faltes greus.
- b) Es consideren faltes greus:
 - 1. Les situacions de negligència que produeixin perjudicis a les persones usuàries de les activitats o als interessos municipals.
 - 2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.

3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

c) Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de trenta dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.
2. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Per a les faltes expressades, s'estableixen les sancions següents:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001 euros i 3.000 euros, o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros i 1.000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

A tots els efectes, les infraccions i sancions previstes en aquest apartat tindran la consideració de penaltats i la seva imposició s'ajustarà a un procediment abreujat consistent en la incoació, notificació amb proposta, vista i audiència de 10 dies hàbils i resolució; llevat que alguna normativa estableixi altrament.

ONZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control previstes a l'article 10è de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- h) Cessió a tercers dels drets i les obligacions del conveni.
- i) Cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari d'aquesta.

Sens perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació amb la subvenció.

DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment té la finalitat de vetllar per la correcta execució del projecte i aquelles que es puguin preveure en les condicions reguladores del conveni.

Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades, així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Estarà formada per un nombre imparell de persones, que com a mínim, seran les següents:

- Dues persones representants de l'òrgan municipal responsable que va realitzar l'informe de valoració/justificació del projecte. En el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte avaluarà l'impacte o desenvolupament de la tasca específica "territorial". En el cas que l'òrgan responsable sigui una Àrea, avaluarà el desenvolupament de la tasca "sectorial". Una de les quals exercirà la funció de Secretaria.
- Una persona representant de la direcció competent en matèria de participació ciutadana, o persona en qui delegui, que serà la responsable d'avaluar l'impacte o desenvolupament de la tasca "participativa"
- Una persona representant del Districte o l'Àrea implicada en funció de l'òrgan territorial o sectorial que no ocupi la secretaria. És a dir, en el cas que l'òrgan responsable sigui un Districte, ocuparà aquesta plaça un representant de l'Àrea implicada en la tipologia sectorial del projecte; mentre que en el cas que l'òrgan responsable sigui una àrea, ocuparà aquesta plaça un representant del Districte on s'ubica l'equipament avaluant-ne la tasca "territorial".
- Una persona representant de l'entitat beneficiària.

El règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de

seguiment es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva, al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el personal tècnic referent del Districte. No obstant, cada 2 anualitats l'entitat es compromet a presentar el Balanç Comunitari, o coincidint amb la finalització del conveni i/o de la pròrroga. Tanmateix es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I DADES PERSONALS

Aquest Conveni es posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes a través del Portal de la Transparència, en aplicació del que disposen els articles 8 f) i 14 la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de normativa que la desenvolupa. En aquest sentit, les parts signants d'aquest instrument manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que conté, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CATORZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni de col·laboració seran resoltes de mutu acord en el marc de la Comissió de Seguiment i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex_A. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex_B. Plànol de l'equipament
- Annex_C. Inventari dels béns mobles i equipament

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ -
DNI XXXXXXXX
(TCAT)

Signat digitalment per
DAVID ESCUDÉ
RODRÍGUEZ - DNI
XXXXXXXX (TCAT)
Data: 2024.12.23
09:31:25 +01'00'

David Escudé Rodríguez
Regidor del Districte de Sant Martí

 Ajuntament
de Barcelona

Maite Crespo
Albaladejo
2024.12.23
10:54:15 +01'00'

Maite Crespo Albaladejo
Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria

Mar Nieto Casademont
Associació Coordinadora d'Entitats
Juvenils del Poblenou - La Xemenia

XXXXXXXX
MAR NIETO (R:
G66861949)

Firmado digitalmente
por XXXXXXXX MAR
NIETO (R: G66861949)
Fecha: 2024.12.19
17:13:05 +01'00'

Annex A. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora



PROJECTE CASAL DE JOVES CAN RICART POBLENOU 2025

Índex

Bloc 1: L'entitat pàg. 4
Justificació del Casal de Joves
La Xemenieia
Ideari i autogestió

Bloc 2: Contextualització pàg. 8
Per què gestió cívica?
El barri i el districte
El jovent al barri del Poblenou
La necessitat del Casal de Joves

Bloc 3: Objectius pàg. 13
Objectiu 1: Oferir espais físics pel jovent del territori
Objectiu 2: Fomentar el desenvolupament comunitari i la participació juvenil
Objectiu 3: Fomentar el treball en xarxa entre diferents agents del territori

Bloc 4: Destinataris pàg. 17
Sistema d'accés
Grups d'intervenció

Bloc 5: Línies d'actuació pàg. 21
Serveis i activitats
Treball en xarxa i acció comunitària
Democràcia interna i òrgans de participació

Bloc 6: Pla de comunicació pàg. 40
Comunicació interna
Comunicació externa
Comunicació integral: Acollida de joves i espais de participació
Objectius assolits: Comunicació externa
La nova comunicació externa

Bloc 7: Recursos pàg. 44
Espai
Material
Persones assalariades

Bloc 8: Pla econòmic i pressupost pàg. 47
Personal fixe
Cartera de serveis

Bloc 9: Sistema d'avaluació i control pàg. 51
Indicadors objectiu 1: Oferir espais físics pel jovent del territori
Indicadors objectiu 2: Fomentar el desenvolupament comunitari i la participació juvenil
Indicadors objectiu 3: Fomentar el treball en xarxa entre diferents agents del territori

Bloc 10: Annex pàg. 56

Bloc 1: L'entitat

Justificació del Casal de Joves

El Casal de Joves de Can Ricart neix per cobrir una necessitat palesa i reivindicada pels veïns del barri del Poblenou i, especialment pel teixit associatiu juvenil: un espai per a joves on aquests puguin participar i desenvolupar els seus projectes, trobar-se i associar-se entre els seus iguals i, per tant, créixer col·lectivament.

L'espai està construït amb aquests mateixos objectius i es fan evidents en el seu equipament (bucs d'assaig, aules-taller, sala d'actes...). De fet, en el procés de decisió sobre l'espai, així com en el de la seva reivindicació, hi participaren els mateixos joves del Poblenou.

Així i tot, la necessitat d'aquest espai no es justifica tan sols en la seva reivindicació, motiu de pes suficient, sinó també en una anàlisi objectiva de les necessitats del barri. Al Poblenou, el teixit associatiu hi manté històricament una forta presència. De la mateixa manera, el teixit associatiu juvenil, representat principalment per entitats de lleure i organitzacions polítiques juvenils, s'hi troba ben viu. Una de les principals mancances a les quals s'enfronten aquestes entitats és la diàspora espacial. La majoria d'elles no tenen lloc propi i migren pels diferents equipaments associatius i municipals del barri. Aquest casal de joves és una necessitat física d'aquestes entitats, sobretot de cara al seu desenvolupament conjunt.

En segon lloc, els joves del barri no troben espais propis més enllà dels anteriorment esmentats. Evidentment, en altres entitats i espais del barri s'hi desenvolupen activitats dirigides a ells, però no és fins a l'arribada del casal de joves de Can Ricart que es crea un espai de referència juvenil on puguin participar, no ja com veïns de Poblenou, sinó, específicament, com a joves del barri. Aquest és un fet d'enorme importància.

En definitiva, el casal de joves neix per cobrir les necessitats reivindicades dels joves de Poblenou, i és, des d'aquesta lectura, que desenvolupem la nostra proposta.



→ Façana del Casal de Joves

La Xemenia - Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou

Des de feia uns anys, diversos col·lectius juvenils es reunien per fomentar la dinamització d'espais juvenils al barri, en forma de xerrades, tallers i concerts durant les Festes Majors i Sant Joan i per reivindicar un Casal de Joves al Poblenou.

La Xemenia va néixer l'any 2013, davant de la necessitat de coordinar tots aquests col·lectius sota una mateixa entitat. Aquesta unió va permetre consolidar el teixit juvenil del barri, generant un espai de trobada entre diferents entitats que tot i haver tingut trajectòries paral·leles al llarg dels anys no havien arribat a confluir.

La Xemenia es consolida amb la unió d'entitats juvenils, per tal de poder coordinar i construir un barri on les joves tinguin cabuda. Actualment, està formada per: l'Agrupament Escolta Rakxa, l'Agrupament Escolta L'Avenc, l'Esplai Movi del Poblenou i l'Assemblea de Joves del Poblenou. Avui, la Coordinadora reuneix un conjunt de més de 100 voluntàries, acompanya a aproximadament uns 250 infants i les seves famílies i dona servei des del Casal de Joves del Poblenou - Can

Ricart a més de 5.000 joves anualment.

Des de l'obertura del Casal de Joves, la Xemenia passa a una segona etapa, i es proposa arribar a tots els joves del Poblenou, estiguin o no organitzats.

Durant el primer any d'obertura, el Casal de Joves va ser un punt de trobada de molts joves a títol individual, que es van sumar al teixit creat per la Xemenia i que han contribuït, participant del projecte, a assolir els objectius inicials de l'entitat. Així doncs, hem aconseguit ser un espai cada cop més obert i transversal, on ja no hi participen només joves associats sinó que també hi trobem altres joves amb inquietuds diverses.

Ideari i autogestió

Les activitats dels joves, gestionades pels joves

Considerem que els i les joves tenen unes necessitats i maneres de fer específiques i pròpies. Les motivacions dels joves han de poder tenir un lloc al barri i creiem que el Casal és un espai on donar-los resposta.

Sovint trobem que les lògiques d'oci dirigides als joves es contemplen en un àmbit massa genèric infantilitzant les nostres motivacions i saltant una de les etapes vitals.

La Xemenia, com a coordinadora d'entitats juvenils, és una entitat que es rejoyeix periòdicament, que sempre compta amb joves de diverses edats i que, per tant, no corre el risc d'envellir-se ni de quedar-se desconnectada de les necessitats dels i les joves de cada moment. Així doncs, creiem imprescindible que la gestió del Casal de Joves del Poblenou compleixi aquests requisits, que sigui dinàmica i activa.

El flux continu de joves que passen per les diferents entitats, sobretot els caus i esplais que integren la Xemenia, és també una garantia sòlida de voluntàries que participaran del Casal a llarg termini, i una pedrera imprescindible per assegurar-nos que el projecte sigui viable durant molts anys.

Participació oberta i horitzontal

La Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou té unes dinàmiques de participació assembleàries i inclusives.

Els membres de les entitats juvenils i els joves a títol individual participen directament en el procés de presa de decisions.

Les decisions a la Xemenia es prenen per consens assembleari per poder arribar a acords mínims acceptables per a tots els implicats o la construcció col·laborativa de propostes. Les votacions es reserven per als casos en els quals no hi ha acord possible. En tals casos es prefereix la majoria simple, deixant per a situacions més delicades o comprometedores àdhuc, majories de 3/4 o de 2/3 per exemple, perquè necessitin una contundent legitimitat.

L'assemblea és la que aprova les normatives consensuades sota les quals es regiran els participants o es prendrà determinada acció, i ella només és sobirana en mesura que reflecteix directament la voluntat de l'assemblea. Només així, els acords mutus i l'acció col·lectiva es converteixen en exercici de la llibertat.

Així i tot, la participació va més enllà dels mecanismes deliberatius i de presa de decisió. Cal ser conscients que no representem tots els joves del barri i que per construir un Casal de Joves inclúsiu cal fer tots els esforços possibles per recollir un ventall d'opinions i punts de vista el màxim heterogenis possibles.

Coordinem les entitats juvenils, construïm poder popular

El Poblenou és un barri amb una tradició associativa molt important, i l'àmbit juvenil no és pas una excepció.

Des de caus a esplais, passant per assemblees de joves i col·lectius de músics, la riquesa d'entitats és d'allò més destacable, i això és un potencial a aprofitar, també per la gestió del Casal.

Des de fa uns anys, la Xemenia va dur a terme un pas imprescindible per coordinar el teixit existent, i això ha estat un element molt positiu. Ens organitzem conjuntament perquè creiem en el moviment popular i en l'estratègia de construir un barri per nosaltres a través de l'associacionisme.

Des d'aquest moment, sempre intentem eixamplar els nostres horitzons i ser conscients de les realitats canviants, per així incloure a totes aquelles persones que vulguin formar part del projecte. La capacitat de la Xemenia per arribar a diverses entitats juvenils ajuda el Casal a poder fer-se conèixer i expandir-se entre el jovent del barri.

De la mateixa manera, el fet que el Casal sigui gestionat per la Xemenia dona la possibilitat que els diferents col·lectius que sorgeixin del Casal i els col·lectius ja existents que en participen puguin compartir experiències, teixir xarxa i crear sinergies, enfortint el teixit juvenil del Poblenou, un element imprescindible per fer una ciutat més participativa i amable pels i les joves.



→ Assemblea de La Xemenia

Una coordinadora d'entitats arrelada al barri

Com a Xemenia busquem el desenvolupament sostenible i la realització d'activitats i tallers tenint sempre el màxim respecte envers l'entorn. Per cobrir les necessitats del casal no cal comprometre la possibilitat que les generacions futures puguin també cobrir les seves pròpies necessitats. Disposem d'una xarxa àmplia de recursos i eines per tenir un consum responsable dur a terme les nostres activitats de forma sostenible i sempre que podem la utilitzem.

Una acció cívica amb perspectiva de gènere

La Xemenia és també una coordinadora molt arrelada al barri, en contacte constant amb entitats de tota mena i amb una implicació molt gran a l'hora de dinamitzar el Poblenou ja sigui a les Festes de Maig, a les Festes Majors o a altres esdeveniments polítics i culturals.

Aquest bagatge ens ofereix múltiples avantatges, no només és una eina pels joves, sinó que també és un espai on diferents entitats poden demanar ajuda o col·laboració.

Cal tenir present també que la nostra vocació de dinamitzar el lleure i l'oci juvenils del barri ve de lluny. Després de la reobertura de la Flor de Maig a l'octubre del 2012, des de la Xemenia es van crear espais de trobada de i per a joves, concretament els "Espais Joves" que es feien els divendres al vespre.

Si bé és de justícia reconèixer que degut a la falta de recursos no va ser massiu ni tan obert com ho és ara el projecte del Casal, cal fer valdre com a primera experiència i com a mostra de la voluntat de les diferents entitats que conformen la Xemenia de comprometre's en la creació de xarxes i complicitats en el món dels joves.

Una acció cívica amb perspectiva de gènere

Entenem la participació en el teixit associatiu des d'una perspectiva feminista. Per aquesta raó denunciem l'heteropatriarcat com a sistema de dominació que està present i regula tots els aspectes de la nostra vida.

Volem construir-nos en llibertat i comunitat. Entenem que la nostra vida personal també és política, i defensam l'existència i reconeixement de totes les construccions de gènere que no siguin binàries (dona-home), i de totes les sexualitats dissidents. Rebutgem la visió essencialista de les categories dona i home, així com la 'naturalitat' i obligatorietat del sexe heteronormatiu.

Volem encarar la formació, el debat, la reflexió i l'acció i visualització del teixit associatiu des d'una perspectiva feminista. Des de la construcció d'un espai de confiança i empoderament personal i col·lectiu.

El voluntariat, un valor en si mateix

La gestió del Casal per part de la Xemenia ens garanteix que totes aquelles tasques que no formen part de l'àmbit del dia a dia del Casal, fetes per les dinamitzadores, seran fetes per joves voluntàries.

En la ciutat i en el país en els que vivim, la participació no només és una bona senyal i una garantia de bon funcionament, sinó que és un valor a potenciar i preservar. Una joventut participativa i que formi part de projectes així, és la millor aliada d'una societat futura més democràtica i justa.

Un jovent divers

El jovent del Poblenou és tan divers com el de la resta de la ciutat, i el teixit associatiu juvenil del Poblenou recull part d'aquesta diversitat. Per aquesta raó és important ser conscients dels mecanismes de recepció, acollida i gestió de la diversitat cultural i social.

Creiem en una gestió transversal de la diferència. La transversalitat en el tractament dels diferents col·lectius no significa que ens dotem d'una àrea específica per treballar-la, sinó que totes les àrees i accions han d'incorporar i entendre la realitat del jovent com diversa i diferent.



→ Assemblea de La Xemenia



→ Espai de trobada al Casal

Bloc 2: Contextualització

Per què gestió cívica?

Per tot el que s'ha explicat no tindria sentit una altra gestió que no fos cívica. Què és, però, una gestió cívica? La Plataforma d'entitats per a la gestió cívica defineix aquest tipus de gestió de la manera següent:

“La gestió ciutadana, o cívica, és una fórmula de gestió específica d'un equipament de titularitat municipal o d'un projecte d'intervenció acordada entre l'Ajuntament de Barcelona i el teixit associatiu del territori objecte de la intervenció, per la qual una entitat es fa càrrec de la gestió d'un equipament o projecte d'interès general. Aquest acord pot venir motivat per determinades circumstàncies, i estar decidit en funció dels interessos d'ambdues bandes”.



→ Torre del rellotge de Can Ricart
(Arxius Històrics del Poble Nou)

La gestió ciutadana es caracteritza per:

- » La necessitat que la ciutadania participi en l'objecte de l'equipament o el projecte.
- » Ser exercida per una entitat gestora sense afany de lucre, legitimada, representativa i implicada al seu territori o sector.
- » L'existència d'un projecte de gestió, compartit en els valors i consensuat per l'Ajuntament de Barcelona i per l'entitat gestora.
- » Un acord explícit de col·laboració entre l'Ajuntament, titular de l'equipament, i l'entitat gestora, formalitzat en un conveni.
- » El compromís de promoure canals de participació oberts i transparents en la presa de decisions i en la realització d'activitats.

Valors bàsics de la gestió ciutadana:

- » Participació: codecisió en la presa de decisions
- » Autonomia: no condicionament de les decisions
- » Transparència: facilitar la documentació als equips i òrgans que els precisin
- » Responsabilitat: compromís en la gestió i en la transmissió de valors
- » Eficàcia: adequació dels equips a les disponibilitats de recursos
- » Eficàcia: assoliment dels objectius previstos
- » Voluntat de millora de l'entorn social: compromís i responsabilitat i foment de la participació

En resum, parlant del que implica la gestió cívica en el cas del Casal de Joves de Can Ricart, només podria ser aquella gestió duta a terme pels joves del barri i cap als joves d'aquest.

I per què gestió cívica? La gestió cívica, quan és possible, resulta enormement més eficaç i valuosa que la gestió privada. Genera un valor afegit multidimensional en l'entorn, en forma de participació veïnal o autoservei per exemple.

És també una gestió flexible. En ella s'uneixen diferents formes de treball, com el remunerat i voluntari. A més, en ser propers, i sovint coincidents, els participants i els usuaris, s'afronten les necessitats canviant des del coneixement i el respecte, presentant un ampli marc d'actuació. Finalment, permet als veïns fer-se propi l'espai, reconeixent-s'hi en ell i coneixent-se entre ells, amb tot el punt positiu que implica.

El barri i el districte

La reclamació d'un espai per als joves del nostre barri, no és pas nova, sinó que ve de lluny. Ja a finals dels anys vuitanta el grup de joves Gomanou, va reclamar la necessitat de tenir espais propis per als joves del Poble Nou. Anys més tard, va néixer el col·lectiu Gat Mesquer que també va reivindicar la necessitat de tenir un equipament juvenil.

A finals de 2007, l'Assemblea de Joves del Poble Nou reprèn la reivindicació per un equipament públic pels joves amb la campanya *“Els joves al barri no hi tenim lloc”*. El 30 de maig del 2008, en ple desenvolupament de la campanya *“El jovent al barri no hi tenim lloc”* per part de l'Assemblea de joves del Poble Nou, l'Ajuntament de Barcelona aprova el pla d'equipaments juvenils de la ciutat, en què es preveu en l'àmbit de Sant Martí, en aquell moment orfe de casal de joves, la construcció de dos equipaments d'aquestes característiques al districte, cap d'ells inserits dins del territori de Poble Nou.

És llavors ja l'any 2008, amb cap equipament juvenil al barri i tampoc a tot Sant Martí. La diferència amb la resta de districtes resultava escandalosa, i era evident aquesta necessitat.

A finals de novembre del mateix any 2008 el regidor del districte fa arribar a la JOVE 10 dues propostes d'ubicació d'un futurible casal de Joves del Poble Nou, i el desembre es proposa a la Comissió de joventut que sigui el jovent associat del Poble Nou el que decideixi la ubicació del nou casal de joves. Posteriorment, la JOVE 10 assisteix a la comissió Pro-Equipaments del Poble Nou, on es dona a conèixer la proposta de creació d'una Comissió de Treball sobre el Casal de Joves del Poble Nou. A finals del mateix mes, l'Associació de veïns i veïnes del barri, reclama en el número 60 de la seva revista i com a obra urgent: *“Rehabilitació de la nau patrimonial de LYFISA (fixa 100 del Catàleg del PI del Poble Nou) per a un casal de joves”*. A l'article hi apareix una foto de l'edifici en qüestió, amb un peu de pàgina que hi diu: *“Nau de l'empresa Locales y Fuerzas Industriales SA. Ús previst: Casal de Joves”*.

L'any següent, el 2009, s'inicia amb una sèrie de reunions d'aquesta comissió de treball del casal del Poble Nou entre el gener i el març, en el que suposa un intercanvi d'informacions

sobre tot el que envolta les possibilitats del moment sobre el casal dels joves. El 26 de febrer se celebra una assemblea oberta d'inici de la campanya *“Al barri no hi ha de tot”*, en la que hi participen una trentena de joves del barri i que se celebra a l'Ateneu Popular la Flor de Maig. Després d'aquest llançament de la campanya, l'Ajuntament convoca un altre cop la Comissió de Treball del casal i presenta la proposta de casal de Joves al carrer Pallars, i convoca per una setmana més tard una visita als joves al futur equipament municipal; un cop allà, però, s'informa que per motius de seguretat no es pot entrar a l'equipament i procedeixen a ensenyar-los unes fotografies de l'interior del recinte. En un moment de motivació i reactivació dels ànims del jovent organitzat del barri, els i les joves organitzen a finals d'abril una trobada i visita a l'espai Jove de l'Eixample, seu de la Coordinadora Infantil i Juvenil de l'Eixample (CIJE) i del Casal de Joves Xiroc, i a finals de maig una altra a la Masia de la Guineueta, seu del Casal de Joves de la Guineueta. Tot i la motivació, el jovent és conscient que cal continuar exercint pressions i continua la campanya sobre el casal. Per les festes de maig, a l'espai de concerts de l'Agrupament Escolta Rakxa i l'Assemblea de Joves del Poble Nou s'hi pot llegir una pancarta amb el lema: *“AL BARRI NO HI HA DE TOT! JOVE: INFORMAT (casaldejoves@PobleNou.org)”*.

Seguint el fil de la comissió de treball, el dia 18 de juny se celebra la quarta reunió, en la que els tècnics ensenyen els plànols de l'edifici projectat als joves, però els argumenten que no els hi poden donar els plànols i que, per tant, no els poden fer públics, malgrat que la localització i la proposta són ben coneguts per l'associació de veïns i el jovent del barri. Després d'uns mesos d'incertesa, es convoca el desembre una cinquena taula per a la comissió de treball a petició dels mateixos joves, en què tampoc se'ls permet obtenir físicament els plànols de l'edifici del casal.

En la línia del Casal de Pallars, el febrer transcorre una reunió amb direcció de Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i el cap de departament d'obres, en què es detalla l'estat de la situació i alguns terminis poc concrets de construcció del casal, just el dia abans d'una trobada amb la comissió Pro-Equipaments de l'associació de veïns en la que es debatrà sobre la manera de coordinar esforços de cara a l'assoliment de l'objectiu del Casal mitjançant la pressió veïnal. Aquesta trobada es concreta en l'impuls d'una enquesta sobre el futur equipament municipal, que es posa en coneixement del districte i es fa arribar als IES i als PIJ's mitjançant els mateixos joves del barri. D'aquesta enquesta se n'omplen 150 qüestionaris en primera instància, i es fan arribar els primers resultats al tècnic de joventut junt amb una proposta al districte per a realitzar un grafiti al mur del futur equipament municipal, que serà aprovat al juliol i realitzat el setembre del mateix 2010. A més s'aprofita per passar més enquestes a joves del barri que encara no havien respost. Portada del Suplement del diari oficial www.bcn.cat Febrer de 2011.

A finals d'any, el Districte informa que iniciarà el concurs de contractació per l'estudi d'arquitectura que realitzarà el projecte Casal de Joves, els quals els joves del barri tenen l'oportunitat de conèixer, convocant una reunió d'urgència el dia abans del ter-

mini. S'hi van presentar 6 empreses. L'1 de febrer del 2011, per part del Departament d'Obres i Manteniment de Sant Martí, informen que el projecte guanyador és el presentat pel despatx d'arquitectes ARCHI 2, i asseguren juntament amb la Comissió de Seguiment que les obres s'iniciaran el març. El 20 de maig del 2011, però, encara no s'havien iniciat les obres. La Comissió de Seguiment es reuneix amb membres del districte i de BIMSA per analitzar el projecte i començar a fer suggeriments de canvi per concretar els plànols. El 14 de juny del 2011 es traslladen al Districte totes les propostes i demandes acordades pels joves de barri el 17 de maig sobre la reordenació dels espais.

Després d'haver deixat uns mesos des de la constitució del nou equip de govern de l'Ajuntament i del Districte es demana una reunió amb el nou regidor per conèixer la seva postura davant de l'equipament. El 6 de desembre la tècnica corresponent respon que es tramita la demanda, però mai va arribar una resposta. El 20 de desembre del 2011, davant la manca de notícies, un representant de la Comissió de Seguiment reclama un posicionament públic el nou regidor en el consell de Barri celebrat a Can Saladrigues i trasllada la necessitat de celebrar una reunió. El regidor respon que el nou equip de govern té la intenció de construir el nou equipament i que es farà la reunió.

El 7 de febrer de 2012 se celebra la reunió esperada, amb la presència dels joves participants de la taula i membres de la coordinadora juvenil del Poble Nou, del regidor del Districte Eduard Freixedes, el conseller de Joventut, i el tècnic de joventut amb dues altres persones. La trobada va consistir a introduir, explicar i justificar la posició del Districte respecte als equipaments en general i en concret sobre el casal de Joves del Poble Nou. Com a conclusió, es va arribar a l'acord de construir el Casal de Joves, amb uns terminis establerts: inici de la possible construcció entre el 2013 i el 2014 i la finalització a principis del 2015. També es va debatre quin havia de ser el model d'equipament i la seva gestió, el qual va quedar a l'espera resposta.

En una reunió de la Comissió de Seguiment del Pla d'Equipaments del Poble Nou. Es presenten les propostes al PAM/PAD 2012-2015, fetes pel teixit associatiu i social del Poble Nou:

“Al Poble Nou no hi ha encara cap equipament municipal específicament per a joves. Tot i la previsió feta d'antic i encara pendent d'executar, hi ha un projecte en fase d'aprovació per a la rehabilitació de la nau industrial LYFISA, a l'antic recinte la Granota. Cal que comencin les obres com més aviat millor per tal de poder inaugurar l'equipament en aquest mandat. Mantenir el diàleg periòdic, consolidant el procés participatiu i la interlocució amb la Comissió de seguiment del Casal de Joves del Poble Nou, com a agent juvenil social representatiu (que gaudeix del suport de la Coordinadora d'Entitats i de la Comissió d'Equipaments del Poble Nou), i garantint el retorn dels resultats i conclusions. Demanem rehabilitar l'edifici (antiga Granota) per al Casal de Joves al carrer Pallars.”

El 2 de maig del mateix 2012 el districte informa que el projecte s'està acabant de negociar amb la Comissió de patrimoni, però

que tot continua correctament. En canvi, el juny del mateix any (només un mes després), el districte deixa caure en una reunió al Clot que el casal de joves al Poblenou no és en aquell moment una prioritat, i posteriorment, després d'una reunió informativa al Poblenou sobre una altra qüestió, el regidor confirma que el projecte del Casal de Joves a l'espai la Granota resta aturat, i que estarien plantejant la possibilitat d'ubicar en aquell emplaçament una escola per a adults. Efectivament, el dia 20 de juny Trias fa oficial que 20 dels 60 equipaments juvenils aprovats en el darrer mandat es fan enrere, per ser considerats inassumibles per l'executiu del mateix consistori. Argumenten que la situació de crisi que viu la societat i les administracions fa impossible l'execució de tots aquests projectes. El 4 d'octubre del 2012 se celebrava un Ple al Districte. Els joves del barri, a través d'un torn de paraula del grup d'ICV-EUiA, presenten una proposta al Ple, en la línia d'instar a l'Ajuntament de Barcelona a realitzar l'execució efectiva de l'equipament del Casal de Joves del Poblenou i demanen la previsió pressupostària necessària en els següents pressupostos.

Gairebé un any després, el 14 de juny de 2013, té lloc una visita a Can Ricart amb l'objectiu de mostrar a la recentment creada Coordinadora d'Entitats Juvenil del Poblenou (La Xemenia), l'espai on l'Ajuntament decidiria construir el futur casal de joves. El 21 de juny de 2013 se celebra una reunió plenària de la Xemenia on es decideix aprovar per unanimitat que sembla “acceptable” la proposta d'ubicar el casal de joves del barri del Poblenou al recinte industrial de Can Ricart. Tot i mostrar reticències per la ubicació del futur equipament es creu que no és raonable no acceptar la proposta de l'Ajuntament.

Pel que fa al 2014, cal destacar una reunió en què la Xemenia es reunirà amb l'Ajuntament per a plantejar les funcions i els usos de les sales de què es disposa en els plànols del futur casal de joves de Can Ricart. El 24 d'abril del mateix any es presenta el Projecte Bàsic del Casal de Joves i s'inicia la tramitació de conformitat del projecte tècnic, amb la que ja s'obtidria la llicència d'obra per a aquest equipament al recinte de Can Ricart. Aquest procés acabarà el 10 de juny, i és durant aquest període en el qual es redacta el projecte executiu. Ja en aquesta recta final i en la mateixa línia, Patrimoni de l'Ajuntament aprova el projecte i seguidament s'obté la conformitat de Patrimoni de la Generalitat.

Ja al novembre se celebra una nova Assemblea General Plenària de la Xemenia, en què es valora la feina durant l'any i es posa sobre la taula la situació del Casal, en què es valora la lluita exitosa portada a terme a través de la mateixa Xemenia. En aquesta es manté i ratifica l'existència de la comissió casal de joves. El 10 de gener de l'any 2015 s'iniciaran les obres del casal de joves, i s'organitzarà una visita a les obres per part dels joves interessats. Aquesta visita s'organitza en dues parts. En la primera, es revisen sobre plànols el projecte acordat, en què es presenten les funcionalitats i les instal·lacions projectades per a aquest casal. En la segona es visiten les obres per a poder veure l'estat d'aquestes i la situació en la qual es troba el Casal. En una segona visita un mes més tard, es comença a posar sobre la taula el model de gestió que ha de demanar el casal de joves i la

necessitat de fer més visible i participatiu el projecte del casal, sobretot a través de l'obertura de la comissió casal de dins de la xemenia cap enfora, és a dir, cap a jovent no associat i potencialment interessat en el projecte del Casal.

El 7 de setembre del mateix 2015 es fa una reunió definitiva, ja amb coneixement mutu de les funcionalitats i funcionament del casal de joves, amb arquitectes, tècnics i manteniment, en què es fa l'entrega de les claus del Casal de Joves. En aquesta reunió s'explica quina és la funció en el casal de l'empresa de manteniment, els seus drets i deures, i també els de l'empresa de neteja que s'ocuparà de la neteja del Casal. Amb tot, en aquesta reunió s'entrega la clau del futur casal de joves de Can Ricart.

Les següents setmanes es començarà a plantejar quin és el model de gestió que és òptim en el casal. L'opció prioritària i que es deriva del funcionament i reclama de la coordinació juvenil poblenovina dels anys anteriors fa pensar que el que té més sentit és la gestió cívica. Per tant, el que es fa és més aviat debatre sobre què suposa aquest model de gestió cívica i quines maneres hi ha de gestionar-ho quin model es vol, quin pes ha de tenir la coordinadora d'entitats juvenil, el nivell d'autonomia de l'ens gestor del Casal, etc. Davant la proposta d'imminent inauguració del casal, es fa una jornada de portes obertes per a plantejar totes les qüestions llistades anteriorment, i es deixa clar a l'Ajuntament que la inauguració no es faria fins a elaborar un projecte molt clar i tenir la gestió cedida a la coordinadora juvenil de manera legal i reglada. Tot i tenir les claus des de la tardor del 2015 el mobiliari no arriba fins a l'estiu del 2016 i l'equipament tècnic fins a la tardor del 2016. Per tant, l'espai tot i gaudir d'activitat juvenil no té l'equipament bàsic per tenir un funcionament normalitzat.

A partir del gener del 2017 el Casal comença la seva activitat reglada amb un pressupost anual de 17,999 € i un treballador que exerceix les funcions de dinamitzador. El Casal durant el seu primer any de vida obra els dimecres, dijous i divendres de 17 h a 22 h. L'espai acull activitats de col·lectius de nova creació, d'entitats juvenils del barri, d'entitats del tercer sector relacionades amb el jovent, del teixit associatiu poblenoví i de joves no associats a través d'activitats puntuals i tallers regulars.

Aquesta situació es manté fins a l'any 2019. L'any 2018, després de complicades negociacions amb l'ajuntament, s'aconsegueix signar el conveni de gestió cívica que ha estat vigent durant els anys 2019, 2020 i 2021. Els imports anuals per aquests anys foren 32.000 el primer any i 34.000 els següents dos. Amb aquests diners, es varen poder contractar dues persones treballadores a 20 hores i obrir l'espai tots els dies de 17 a 21 h menys dijous i divendres que obrim de 17 a 22 h. L'oferta de tallers i activitats culturals ha augmentat i, tot i el truncament que implica la pandèmia provocada per la Covid-19, des del casal es segueix treballant per adaptar-nos a les necessitats del jovent del barri. Així i tot, el conveni ha implicat un alt nivell de precarització del personal assalariat i voluntari així com una sobrecàrrega de feina per l'assemblea gestora. És en aquest punt des d'on afrontem la redacció d'aquest projecte.

El jovent al barri del Poblenou

Sovint al districte, tant al carrer com a les institucions, es comenta que el Poblenou i Sant Martí tenen realitats molt difícils d'abraçar i fotografiar de manera homogènia arrel del volum de població que hi habita, però també i sobretot per les diferències existents entre les realitats locals dels seus barris. Segons dades del Padró Municipal d'Habitants a l'1 de gener del 2020 al districte de Sant Martí hi vivien 241.691 persones (gairebé un 15% de la població de Barcelona), de manera que és el segon districte més poblat per darrere de l'Eixample. En la mateixa línia, Sant Martí també és el segon districte amb més població jove de Barcelona amb 42.483 joves¹. Així i tot, aquest col·lectiu no està distribuït de forma homogènia per tot el districte, sinó que el barri del Poblenou -referint-nos al conjunt format pels barris del Poblenou, Provençals del Poblenou, el Parc i la Llacuna del Poblenou i el Front Marítim del Poblenou- té més d'una tercera part d'aquesta franja d'edat (14.202) i només un equipament juvenil finançat amb 34.000 €.

En l'àmbit comparatiu amb altres districtes que compten amb casals de joves amb conveni de gestió cívica, tal com s'observa a la següent taula, el dèficit en recursos per jove del Poblenou és estrepitos, ja que per exemple tant el Casal de Joves Roquetes com el Casal de Joves de Prosperitat ambdós, al districte de Nou Barris, el seu finançament anual és de 100.000 €, el que suposa una despesa de més de 20 € per jove, una realitat molt llunyana a la del barri del Poblenou on actualment rebem 2,39 € per jove.

Figura 1: Comparativa dels recursos derivats de convenis de gestió cívica destinats als i les joves de diferents districtes de Barcelona

Territori	Districte	Població Jove	Equipament	Finançament anual	Ràtio €/Jove
Les Roquetes	Nou Barris	3.391	CJ Roquetes	100.000 €	29,49 €/Jove
La Prosperitat	Nou Barris	4.687	CJ Prosperitat	100.000 €	21,33 €/Jove
El Guinardó i la Font d'en Fargues	Horta - Guinardó	8.105	CJ Girapells	110.000 €	13,57 €/Jove
Clot i Camp de l'arpa	Sant Martí	11.846	CJ La Traca	34.000 €	2,87 €/Jove
Poblenou	Sant Martí	14.202	CJ Can Ricart	34.000 €	2,39 €/Jove

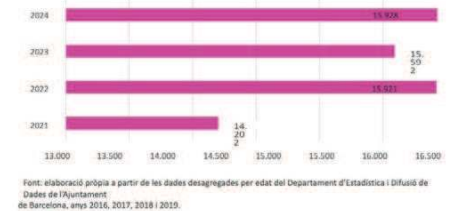
Font: elaboració pròpia. Dades del departament d'estadística de l'ajuntament de Barcelona

¹ Considerem joves a la població de 14 a 30 anys (ambdós inclosos), tenint en compte que el perfil d'edats dels usuaris actuals del casal és amb un 95% d'aquesta franja d'edat.

Així doncs, amb l'anterior comparativa queda palès que la situació actual del Casal de Joves del Poblenou està clarament en desavantatge en comparació a altres zones de la ciutat, el que té repercussions directes al jovent del barri.

Aquesta realitat, però, empitjora davant les perspectives de futur, ja que si ens fixem en la població potencialment usuària d'un casal de joves d'aquí a 3 anys, o sigui la població que l'any 2019 tenia entre 9 i 25 anys i que l'any 2024 tindrà entre 14 i 30 anys, es pot observar amb la taula següent, que hi haurà un increment d'aquest col·lectiu fins a arribar als 15.928 joves. Aquesta projecció, però, està realitzada sense tenir en compte que molt possiblement l'estoc residencial al Poblenou tendirà augmentar en els pròxims anys fet que hauria d'atreure a més famílies i, per tant, a més jovent. Hem de recordar que Poblenou segueix essent una de les úniques àrees de Barcelona amb sol disponible.

Figura 2. Evolució del nombre de joves de 14–30 anys al Poblenou (2021– 2024)



Font: elaboració pròpia a partir de les dades desagregades per edat del Departament d'Estadística i Difusió de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, anys 2016, 2017, 2018 i 2019.

Aquest augment de la proporció dels i les joves al Poblenou ens obliga a preveure una continuïtat creixent en la demanda d'activitats dirigides al col·lectiu i d'espais on aquest grup d'edat pugui desenvolupar les seves activitats. De manera que queda palès que la situació actual de desavantatge de finançament per a les persones joves del barri del Poblenou, si no es reverteix, suposarà un agreujant per les generacions futures.

Necessitat del Casal de Joves

Al barri del Poblenou hi ha hagut una històrica manca d'equipaments destinats a agrupar els diferents col·lectius i persones que s'organitzen en l'àmbit juvenil. El jovent del barri és molt actiu, però alhora disgregat per la història, les funcions dels seus col·lectius i la distància entre els seus espais, elements que no faciliten el contacte entre ells i elles. Creiem vital remarcar la importància del naixement del Casal de Joves del Poblenou en aquest context i l'impacte extremadament positiu que té en l'enfortiment del teixit associatiu juvenil del Poblenou.

En el districte de Sant Martí i en concret al barri del Poblenou existeixen diferents equipaments municipals destinats a donar cabuda a les entitats i col·lectius del districte i a promoure ac-

tivitats dins l'àmbit de l'oci, com poden ser el Centre Cívic de Can Felipa, el Casal de barri de Bac de Roda i el de Ca l'Isidret, entre altres. Així i tot fins a l'obertura del Casal de Joves del Poblenou, hi mancava un espai només destinat als i les joves i on es promogués l'activitat des d'un vessant més participatiu, empoderant i autogestionada. Un espai de participació global i real d'aquests i aquestes joves, on s'aglutinessin motivacions i es creessin activitats des d'aquestes. Per això creiem de vital importància el sorgiment del Casal de Joves del Poblenou i apostem pel seu gran potencial tant pel que fa al projecte intern com al vincle i incidència al territori proper.

Amb l'existència del Projecte del Casal de Joves del Poblenou es procura donar una resposta al lleure dels i les joves majors de tretze anys. La manera de fer-ho és cercant les seves fonts de motivació a fi de poder donar una resposta educativa, autogestionada i alternativa al lleure de consum propi i poc participatiu de la major part del jovent.

Es tracta, per tant, de donar suport a aquelles iniciatives de la gent jove del barri, dotant-los d'un espai i d'un suport pedagògic, així com de la possibilitat d'associar-se (entenent aquest fet com una eina més per fomentar l'educació de les mateixes i un instrument per a la transformació social).

Els i les joves som una part de la societat amb unes necessitats específiques quant a equipaments públics. En ser una etapa plena de vida, d'il·lusions, inquietuds, reptes i a vegades també d'incomprensió per part dels adults, el jovent necessitem espais socials propis on relacionar-nos, organitzar-nos i realitzar-nos col·lectivament. Volem que les joves busquin quines són les seves inquietuds i siguin capaces de satisfer-les a partir del seu propi compromís i participació en la societat. D'aquesta manera, i especialment pel fet d'adquirir part de responsabilitat d'un projecte de transformació social, les joves han de poder anar trobant el seu espai adequat de participació, entenent que aquest serà diferent en cada un dels casos i en funció del grau de motivació i implicació que vulguin aportar els participants. I diem això, perquè s'entengui que la forma del procés participatiu és i ha de ser diferent segons la persona, ha de ser progressiva i mai pot implicar una càrrega involuntària.



→ Imatges de la protesta veïnal contra el 22@, any 2005 (Arxiu Històric del Poblenou)



Bloc 3: Objectius

La finalitat general del projecte és promoure la participació juvenil i l'exercici de la ciutadania, gràcies a l'articulació de la societat (jove) a partir de l'associacionisme. Amb aquesta intenció final, es plantegen una sèrie d'objectius generals i específics que fan de full de ruta de les accions que es porten a terme dins el projecte. Com s'exposa a continuació, és fonamental dotar de les eines necessàries als joves de la zona per tal que siguin capaces de gestionar una oferta de lleure alternatiu, per a elles mateixes i per a generacions futures del Casal.

El Casal és un espai organitzat des del jovent per al jovent del barri, amb el plantejament base de trobar-se per proposar i poder dur a terme activitats i projectes de forma autogestionada i autoorganitzada. El mateix jovent manté el casal actiu i el dirigeix, sigui a través de la seva gestió directa (equip de coordinació) o la participació en els seus àmbits diversos. En aquest sentit, cal fomentar la participació i l'apropament a la gent jove del barri, creant xarxa i consciència. Dins aquest marc, s'aposta per activitats lúdiques, formatives i/o enriquidores pel jovent, potenciant l'entreteniment en grup.

Des del Casal es pretén assolir els objectius que es proposen a continuació aplicant una òptica transversal. El sistema de gestió de l'equipament serà completament assembleari i obert, implementant comissions de treball permanents i temporals. A través d'aquestes, amb la col·laboració de l'equip de dinamització, serà on es potenciarà el desenvolupament propi i col·lectiu i es posaran en pràctica les línies d'acció concretes definides.

Per organitzar aquesta metodologia general, s'ha separat el projecte del casal en tres objectius principals diferenciats. En primer lloc, el Casal ha de complir la funció d'oferir un espai físic i uns serveis de referència pel jovent. En segon lloc, ha de fomentar la participació juvenil i el desenvolupament comunitari del barri. Per últim, ha de fomentar el treball en xarxa amb altres agents del territori. En definitiva, el projecte tracta de donar la oportunitat d'empoderar els joves mitjançant la participació en un espai de referència dins l'associacionisme del barri.

OBJECTIU 1: Oferir espais físics i serveis pels joves del territori

Una de les mancances a les quals ens enfrontem durant l'adolescència i la joventut és la falta d'espais propis en els quals poder reunir-nos, trobar-nos i desenvolupar els nostres projectes. És per això que un dels objectius generals del Casal de Joves de Can Ricart és assegurar-ne un per als joves del barri. Ens resulta evident, però aquesta necessitat no es supleix només mitjançant una oferta material, tot el contrari. L'abordatge d'aquest problema ha de ser integral, i per això, oferir espais i donar suport a iniciatives juvenils col·lectives i individuals, passa també per oferir serveis, activitats i recursos pels joves (informació, assessorament, aprenentatge, relació, difusió cultural, creació,...), així com prevenir, identificar, canalitzar i col·laborar en la resolució de problemàtiques de marginació i d'inserció social i/o personal dels joves.

Precisament, per tal de dur a terme aquest objectiu és vital assegurar que els espais que s'estan creant dins del Casal de Joves de Can Ricart siguin de tipus alternatiu i que no reproduïxin les desigualtats presents a la nostra societat. Només oposant-nos activament a qualsevol discriminació per raons de gènere, origen i/o edat podem tenir les garanties mínimes per tal de subvertir les mancances dels joves.

Podem distingir diferents elements per a la integració d'aquest objectiu. D'una banda, és important la dimensió física de la participació en el Casal. El jovent necessita un espai físic i la possibilitat d'accedir a material i equipament que, de forma individual, seria més difícil d'aconseguir. La col·lectivització dels interessos és un dels potencials del casal en tant que equipament. Per un altre costat, aquesta dimensió física exigeix el treball d'un equip de persones que ofereixin la seva ajuda i els seus coneixements. La gestió de recursos humans ha de ser una tasca central en l'organització dels usos de l'espai i materials. Per últim, aquests usos cal que estiguin organitzats com a servei col·lectiu, sigui en forma de tallers, activitats o projectes, per tal d'afavorir el seu accés al jovent.

Gestió de l'espai i serveis	
Àrea	Subobjectiu
Equipament del casal	Respondre a les necessitats d'esdeveniments amb so
	Respondre a les necessitats de projectes gràfics i plàstics
	Tenir el material necessari per al funcionament diari i manteniment bàsic (neteja, oficina...)
	Disposar de diferents espais polivalents per activitats diverses
Inclusivitat de l'espai	Oferir un espai accessible
	Aconseguir que l'espai sigui segur per a totes les usuàries
	Oferir resposta davant les agressions
	Oferir activitats des d'una perspectiva inter-seccional
	Fomentar la formació en treball de cures i dinàmiques assembleàries entre totes les membres participants del Casal de Joves
	Oferir la possibilitat d'ús de l'espai, l'equipament i de les activitats independentment de la capacitat econòmica de les usuàries
Promoció de l'espai	Fer ús de les xarxes per promoure o donar a conèixer l'espai
	Fer ús de les xarxes per fer conèixer els actes, tallers i projectes
	Fer ús de les xarxes per difondre la situació actualitzada i l'activitat trimestral del Casal
	Fer cartells de les activitats puntuals i tallers amb una línia estètica comuna
	Augmentar el nombre d'usuàries de l'equipament
	Protocol·litzar l'arribada de noves usuàries
Ús de l'espai	Assolir l'ús de tots els espais de l'equipament
	Assolir una participació adient de les activitats obertes gestionades pels col·lectius
	Assolir una participació adient de les activitats obertes creades per la Gestora
	Sensibilitzar a les persones participants sobre la cura de l'espai
	Coordinar els usos perquè les activitats no es superposin
	Mantenir un espai de trobada específic sense activitats organitzades
Gestió econòmica	Garantir els recursos econòmics suficients pel normal funcionament del casal
	Formar l'equip gestor del funcionament de l'economia del casal per tal de compartir responsabilitats
	Complir els terminis periòdics de sol·licituds de subvencions, presentació de projectes i presentació de memòries i auditories

Recursos humans	
Àrea	Subobjectiu
Equip de dinamització	Establir un horari d'obertura suficient per abastir les necessitats del públic
	Informar el públic general dels equipaments i activitats que s'ofereixen
	Promoure la creació d'esdeveniments
	Promoure la creació de col·lectius des de l'equip
Borsa de tècnics de so	Assegurar els drets laborals de les persones treballadores
	Protocol·litzar la comunicació amb referents laborals i Gestora
	Gestionar l'equip de so del casal
Gestora	Difondre entre els usuaris el correcte ús del mateix
	Apadrinar i donar cabuda a activitats externes
	Promoure la realització d'activitats obertes pels usuaris
	Protocol·litzar el funcionament de la Gestora
	Realitzar activitats internes de cohesió, així com tancades o reunions extraordinàries
	Encarregar-se del manteniment de l'espai i el bon funcionament
Tallers i projectes	
Àrea	Subobjectiu
Oferta	Donar cabuda a nous tallers
	Fer tallers amb contingut d'interès pel jovent
	Fer tallers amb contingut rellevant amb relació a les problemàtiques socials
	Realitzar activitats puntuals i monogràfics de manera periòdica
Projecte de salut mental autogestionat	Mantenir una oferta adequada de tallers
	Gestionar l'equip de so del casal
	Difondre entre els usuaris el correcte ús del mateix
Assistència	Apadrinar i donar cabuda a activitats externes
	Promoure la realització d'activitats obertes pels usuaris
	Protocol·litzar el funcionament de la Gestora
	Realitzar activitats internes de cohesió, així com tancades o reunions extraordinàries
	Encarregar-se del manteniment de l'espai i el bon funcionament

OBJECTIU 2: Fomentar el desenvolupament comunitari i la participació juvenil

Fomentar la participació ciutadana esdevé un objectiu buit de sentit si a la vegada la direcció del casal és unidireccional o externa. Una de les grans virtuts del Casal de Joves és que siguin els seus propis usuaris el que el gestionin, augmentant així les pràctiques participatives, culturals, associatives i creatives dels joves. L'assemblea gestora ha de ser oberta a tothom: entitats, col·lectius i individuals. D'aquesta manera es potencia la implicació de persones i col·lectius en la gestió del Casal, es produeix l'intercanvi d'idees i de perspectives de manera completa i a la vegada es fomenta l'associacionisme juvenil mitjançant la creació de nous col·lectius.

La forma mateixa d'aquest model suposa una altra potencialitat del projecte, la de permetre possibilitats diverses de participació igual de valuoses. Existeixen molts nivells de participació possibles dins el Casal, des de la figura del tallerista a la de membre d'un càrrec, passant per la de membre d'un col·lectiu. Creiem que el projecte ha de donar peu a tota aquesta diversitat d'implacacions, compromisos i aportacions.

En definitiva, és essencial promoure la participació activa al Casal, a través de la dinamització de cada un dels seus nivells. Cal plantejar aquesta tasca evitant cap discriminació per raó de gènere, origen o qualsevol altra condició, i establir hàbits de relació i solidaritat dins del Casal que fomentin l'intercanvi de coneixements i serveis entre els joves.

Possibilitats de participació	
Àrea	Subobjectiu
Gestora	Fer de la Gestora un espai atractiu per les persones participants per tal que s'impliquin en un major grau en els projectes
	Fomentar la participació i el traspass d'informació cap a les participants de l'espai
	Fomentar nous projectes d'iniciativa de persones no associades al Casal coherents amb l'ideari
Col·lectius	Fomentar els col·lectius com a eina d'organització principal per desenvolupar projectes al casal
	Promoure la creació i el manteniment dels col·lectius interns del casal
Tallers	Procurar que els tallers i projectes motivin al jovent a una major participació i implicació al Casal
	Tenir un nombre mínim de participants per a la realització de cada taller
Lleure	Desenvolupar activitats de lleure alternatiu
	Facilitar espais a les entitats de lleure juvenil
Activitats Obertes	Procurar que les activitats obertes motivin al jovent a participar del Casal a nivells més alts de participació i implicació

Relleu	
Àrea	Subobjectiu
Gestora	Garantir el relleu de les persones membres de Gestora
	Fomentar la participació de les entitats de La Xemenela a la Gestora
	Garantir el correcte traspass d'informació a les noves incorporacions per mitjà de l'ús del protocol de benvinguda i la figura del padrí
Col·lectius	Fomentar la rotació de càrrecs i responsabilitats entre els membres de la Gestora
	Garantir un relleu dels membres dins dels col·lectius
	Incentivar que els tallers trimestrals es converteixin en col·lectius

OBJECTIU 3: Fomentar el treball en xarxa entre els diferents agents del territori

Tal com s'ha explicat anteriorment, l'escenari sobre el qual treballam, el barri del Poblenou, es caracteritza per tenir un teixit associatiu juvenil estès i divers.

El casal de joves de Can Ricart crea un espai de referència exclusivament juvenil, on es creen col·lectius i es reuneixen entitats, a la vegada que es constitueix com un espai de trobada de referència. Aquí en rau el seu gran potencial d'intercanvi: es tracta d'un espai que permet que les associacions juvenils del districte es trobin, treballin i col·laborin entre elles. D'aquesta manera, es fomenta el treball en xarxa entre persones i col·lectius del casal i el barri; es projecta externament l'equipament el projecte del Casal de Joves; es col·labora amb el teixit associatiu del territori; i es generen espais d'intercanvi entre els i les joves. Per últim, el casal es presenta com un nexa de contacte entre les institucions i la ciutadania. Cal entendre la relació del casal amb el govern de districte i el municipal com una oportunitat, d'una banda de traslladar la voluntat del jove i del barri a les institucions i, per l'altra, de materialitzar els esforços i pressuposts d'aquestes últimes en serveis cap a la ciutadania. Per a què això pugui ocórrer de forma democràtica i eficient, es necessita pel projecte del casal respectar els mecanismes bàsics de comunicació amb l'ajuntament i el districte, i crear els seus propis protocols interns que permetin assumir aquestes tasques de manera empoderant.

Associacionisme	
Àrea	Subobjectiu
Xarxa de casals de joves autogestionats	Formar part de la Federació de Casals de Joves de Catalunya
	Mantenir relacions de col·laboració amb altres casals
	Fomentar l'intercanvi d'experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres entitats autogestionades
Entitats juvenils del territori	Difondre i impulsar iniciatives d'autoorganització juvenil
	Mantenir una relació fluida amb la resta d'entitats de La Xemenia
	Mostrar públicament el casal com un espai obert a entitats juvenils externes del territori
	Informar dels agents i projectes existents al casal o al territori
Associacions i cooperatives del territori	Fomentar la col·laboració entre els diferents agents que formen part dels casals o que estan presents al territori
	Participar dels espais de contacte amb la resta d'entitats veïnes i la ciutadania del territori
	Participar i promocionar els circuits de consum de l'economia social i solidària del barri

Relacions institucionals	
Àrea	Subobjectiu
Serveis juvenils municipals i els instituts d'educació secundària	Oferir l'espai pel desenvolupament de serveis municipals adreçats al públic juvenil
	Participar dels òrgans col·laboració institucionals municipals
	Col·laborar amb el servei municipal A Partir del Carrer
	Oferir xerrades i tallers als instituts del territori
Altres serveis que treballen amb joves al territori i òrgans de participació	Assistir a les trobades del Consell de barri
	Desenvolupar projectes conjuntament amb la Xarxa Ocell de Foc
	Col·laborar amb el Centre Socioeducatiu Poblenou
Seguiment del projecte del Casal amb el districte de Sant Martí	Reunions de seguiment amb la tècnica de Joventut
	Garantir una reunió de seguiment amb el regidor de Joventut del Districte
	Garantir una reunió de seguiment amb el regidor de Joventut del Districte

Bloc 4: Destinatari

Sistema d'accés

L'entrada de nous joves al Casal és prioritat essencial no només del nostre Casal sinó de qualsevol projecte juvenil. D'entrada tenim present que per norma general els joves solen estudiar i sovint també treballar, per tant, a Can Ricart pretenem adequar l'accés de nous joves a les diferents realitats. Per aquest motiu entenem que cal que existeixin mecanismes tant presencials com telemàtics d'entrada i accés al casal.

Valorem que l'interès d'un jove per accedir al casal pot respondre a diferents supòsits. Considerem que els següents són els més freqüents:

1. Jove que cerca informació genèrica a l'entorn de l'activitat del casal.
2. Jove que participa de l'espai de trobada.
3. Jove que veu en el casal una oportunitat pels seus projectes ja ideats.
4. Jove que ja coneix l'activitat del casal i o dels col·lectius i està interessat o interessada en participar-hi.

Definim objectius concrets de la comunicació i la rebuda dels joves per a cada una de les situacions anteriors, ja que comprem que l'atenció individualitzada és un dels pilars de l'accés al casal. Els i les joves doncs, han de poder tenir una familiarització amb el Casal i la seva dinàmica, i han de poder-se sentir còmodes dins l'espai.

En aquest punt, som conscients que tenen una especial importància l'atenció a col·lectius específics més vulnerables i als que potser ens costa més d'arribar, i és precisament amb aquesta finalitat que definim aquests objectius.

1. Jove que cerca informació genèrica a l'entorn de l'activitat del casal

En aquestes situacions, considerem que el principal receptor d'aquesta demanda són l'equip de dinamització, ja que són qui té la visió més global del casal, coneixent tant la programació oberta com l'activitat i situació dels diferents col·lectius.

Les persones dinamitzadores són doncs, l'agent que pot aglutinar més informació. Tanmateix, si el o la jove genera el primer contacte via xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, correu electrònic...) se l'emplaça d'entrada a visitar el casal en horari d'obertura per tal de poder veure el casal físicament, establir un primer contacte amb la persona dinamitzadora i sobretot, per poder reconèixer i parlar amb algú, tenint un primer contacte humà.

Tot i això, a través de les xarxes socials, el o la jove rep la informació essencial sobre l'activitat del casal, ressaltant-ne les següents característiques.

- El casal és un espai obert a totes i tots els joves.
- Quin és horari d'obertura i la possibilitat de venir a preguntar presencialment a casal.
- Que és un projecte pensat i gestionat per joves i per als i les joves.
- Que existeixen col·lectius dins del casal que generen la seva pròpia activitat.
- Que existeix una programació d'activitats oberta per a qualsevol persona interessada.

Una vegada establert el primer contacte via xarxes, si el o la jove decideix venir a visitar el casal, se l'hi ensenyarà i se'l convidarà a conversar una estona amb el dinamitzador. Aquestes converses seran sempre de manera distesa, i sobretot molt propera per tal que s'entenguin les possibilitats de participació en el casal, així com els diferents nivells d'implicació que aquest ofereix. En la mesura de les possibilitats i si la situació ho permet es convidarà algun dels membres del casal a presentar la seva activitat o sumar-se a la conversa.

En aquestes xerrades de presentació, es tindran en compte factors com el gènere i l'edat, procurant sempre que la persona amb qui parli l'interessat o la interessada comparteixi amb ell o ella el màxim de factors, perquè es pugui sentir còmode.

2. Jove que participa de l'espai de trobada del casal

En aquest cas, tant l'equip de dinamització com els membres que participen del casal han d'estar atents per trobar possibles perfils. S'hauran de valorar els possibles encaixos amb joves o grups de joves que ja fan un ús autogestionat de l'espai però de manera limitada. D'aquesta manera, l'equip de dinamització o les joves s'aproximaran a aquests potencials perfils per tal de descobrir les seves necessitats i desitjos. En cas, que mostrin disposició a participar de l'espai se'ls ajudarà a conèixer els processos i maneres per tal de fer-ho.

3. Jove que veu en el casal una oportunitat pels seus projectes ja ideats

En el cas de joves que ja es dirigeixen al casal amb una idea d'activitat, grup o col·lectiu, cal prioritzar que aquest entengui i vegi en el casal una possibilitat de dur-los a terme de manera satisfactòria, sempre i quan aquesta idea o projecte estigui en sintonia amb els eixos ideològics principals del casal.

Si el o la jove contacta amb el casal via xarxes socials, se'l convidarà directament a reunir-se amb l'equip de dinamització, per tal que aquestes, puguin explicar-li amb calma quines són les possibilitats, condicions i condicionants per realitzar una activitat a Can Ricart.

Caldrà tenir en compte que s'han de transmetre les següents informacions:

- El casal és un espai obert a totes i tots els joves, per tant les activitats han de ser el més obertes possibles o justificar l'exclusivitat de la proposta.
- Els nivells d'implicació del casal condicionen les possibilitats en quan a accés a recursos econòmics, cessió d'espais, accés horari, etc...
- Els eixos ideològics principals del casal (participació, ecologisme, feminisme, implicació en l'entorn...).
- Quin és l'horari d'obertura del casal i l'horari de les Assemblees Gestores.

En el supòsit de què l'activitat proposada encaixi en alguns dels col·lectius del casal, la prioritat serà establir una comunicació entre el responsable del col·lectiu existent per tal que aculli la proposta d'aquest nou jove i de la persona en qüestió.

D'altra banda, en cas de que es tracti d'una nova activitat es convidarà al o la jove o el nou col·lectiu a presentar-se a l'Assemblea Gestora del casal, per tal que coneguin als joves que ja hi participen, i potenciar així la possibilitat que el o la jove o nou col·lectiu decideixi implicar-se, de forma pausada i a poc a poc, a la gestió del casal.

4. Jove que ja coneix l'activitat del casal i/o dels col·lectius, està interessat o interessada en participar-hi

Finalment, en aquest quart supòsit, tant si l'entrada és via xarxes socials o presencial, les persones dinamitzadores s'encarregaran d'explicar les línies generals del casal, però donat que el o la jove té clar que té intenció de participar-hi, se'l posarà en contacte directe amb un responsable del col·lectiu al qual el jove vol dirigir-se.

La persona dinamitzadora s'encarregarà que aquesta comunicació es faci efectiva i s'oferirà per acompanyar al o la jove en el procés, per establir aquesta comunicació si és menester. En el cas que el o la jove hagi decidit participar d'alguna de les activitats proposades des de dinamització (Tallers o activitats) se li demanarà formalitzar la inscripció pertinent en cas de que sigui necessària. Tanmateix, també caldrà explicar el projecte del casal i les possibilitats que el jove no conegui, per tal d'ampliar el ventall de participació al qual el jove pot accedir.

En el cas que un o una jove s'hagi apuntat telemàticament a una activitat o taller, a l'inici i final d'aquestes activitats, siguin puntuals o periòdiques, les persones dinamitzadores s'encarregaran d'explicar el projecte del casal, per tal d'assegurar que qualsevol persona del casal coneix les possibilitats i la lògica del projecte, així com que cap proposta o idea que pugui enriquir els joves quedi desatesa per manca de coneixement o de recursos.

En tots tres supòsits el primer filtre per a detectar les necessitats del o la jove és la persona dinamitzadora, ja que per la seva condició laboral és qui té més accés a realitzar aquestes tasques i qui ha de procurar tenir una visió global de la realitat del casal.

És per això doncs, que per a garantir una rebuda efectiva i un bon contacte amb les persones interessades, i poder garantir al mateix temps un bon funcionament del Casal, és necessària la

presència, d'un equip de dinamització format per com a mínim dues membres, a més de la persona director/a.

Considerem que aquest sistema d'accés al Casal és imprescindible si es vol poder aconseguir una participació paritària en clau de gènere i una diversitat el més gran possible en el si de les persones que l'utilitzen i el gestionen, i que obviar-lo o prescindir-ne duria a una masculinització de l'espai i el faria menys permeable a les diferents realitats (diversitat d'origen, de procedències, diversitat funcional...).

Grups d'intervenció

Per tal de poder definir metodologies més concretes agruparem la intervenció per grups d'edat:

Les més joves (12-15)

Una de les línies més importants per a apropar a aquests tipus de participants al casal és la feina que farem amb els estudiants dels instituts. Tant a dins dels centres educatius, com en els espais de socialització i lleure (esplais, caus, espais de festes majors, tallers en centres cívics, etc.), i també dins del Casal de Joves. Algunes de les actuacions en aquest apartat són:

- Organitzar-nos amb les treballadores del JIP per a poder incrementar la nostra incidència en l'espai de l'institut.
- Fer difusió del Casal en els seus punts de dins dels centres, amb el suport de material com ara tríptics i cartells, entre d'altres.
- Realitzar dinàmiques en hores de tutoria als instituts per a fer presentació del Casal de joves.

Gairebé la majoria d'edat (16-18)

Una de les línies d'actuació més importants per a apropar a aquests tipus de participants al casal és, la feina que farem dins dels instituts. Algunes de les actuacions en aquest apartat són:

- Organitzar-nos amb les treballadores del JIP per a poder incrementar la nostra incidència en l'espai de l'institut. Mantenir una comunicació directa amb aquestes i vinculen al casal moltes de les iniciatives que detecten des dels Punts JIP als instituts. A banda, també fer difusió del Casal en els seus punts de dins dels centres, amb el suport de material com tríptics, cartells, entre altres.
- Realitzar dinàmiques en hores de tutoria als instituts per a fer presentació del Casal de joves.
- Participar del projecte Educar en Participació de la Federació de Casals de Joves que ens permet dinamitzar una assignatura als instituts del territori i apropar joves de la franja adolescent al Casal de Joves.

D'altra banda, estem adaptant el funcionament i espais del casal per potenciar i facilitar el casal de joves com a lloc on:

Potenciar l'antena i vinculació amb l'antena del PIJ del Poblenou. Ara mateix venen els dijous per la tarda. La col·laboració amb l'antena PIJ pot permetre detectar necessitats i voluntats dels joves. Realitzar tallers cada tarda on les joves d'aquesta franja d'edat participaran.

Dinamitzar l'espai de trobada de la primera planta i l'espai de la terrassa. Es un espai que les membres de l'assemblea gestora i les treballadores aprofitarem per a conèixer a aquestes joves i detectar motivacions vinculables al projecte del Casal.

Potenciar la seva participació als col·lectius del Casal.

Vincular-nos i fer feina conjuntament amb els educadors de carrer per tal d'arribar a perfils diversos de joves.

Potenciar la seva participació a les assemblees obertes.

Treballar amb serveis socials per a poder vincular algunes de les seves activitats amb joves d'aquesta edat a l'espai del Casal.

Les majors d'edat (19-30)

L'entrada natural de joves en el circuit d'activitats i tallers del casal s'hauria d'haver produït en les franges d'edat anteriors. Tot i així, tenint en compte la joventut del projecte i l'arribada de joves al barri i al districte que no han viscut l'adolescència al territori, són necessàries eines i mecanismes per apropar-se també a aquest grup d'edat.

Actualment, la nostra via d'arribada als i les joves d'aquestes franges d'edat, són bàsicament

les entitats juvenils que formen part de la Xemenia, i el boca a boca que fan els i les diferents usuàries del Casal, un cop hi han participat, entre el seu cercle d'amistats o coneguts.

- Donar-nos a conèixer, formalment, a totes les entitats on hi puguin haver joves de forma recurrent.
- Explicar el projecte del Casal de Joves i el seu funcionament.
- Facilitar i donar totes les eines possibles, sempre i quan ho veiem estratègic, per la realització d'activitats de col·lectiu externs en l'espai del Casal de Joves.
- Difondre per xarxes socials i cartellaria clàssica el Casal de Joves com un espai de trobada juvenil de barri on compartir experiències.
- Difondre per xarxes socials i cartellaria clàssica el Casal de Joves com un lloc on poder desenvolupar les motivacions i projectes personals i grupals.

Per garantir la possibilitat de realitzar totes aquestes actuacions, tornen a ser necessàries més hores d'una persona dinamitzadora.

Com a conclusió d'aquest punt, volem apuntar també que donar-nos a conèixer i totes les tasques que s'han anat detallant, no són només pròpies d'un casal que està creixent i que es necessita donar a conèixer, sinó que seran imprescindibles també quan el Casal estigui consolidat.

El col·lectiu de joves és, per pròpia naturalesa, dinàmic i canviant, i els espais juvenils, per garantir la seva continuïtat i per no estancar-se amb una generació, necessiten constantment donar-se a conèixer entre els més joves, reciclar-se i fer difusió d'allò que fan.



→ Xerrada sobre la història i participació del Casal pel seu 5è aniversari, any 2022

Bloc 5: Línies d'actuació

Serveis i activitats

Horari d'obertura

El Casal de Joves està situat al carrer Emilia Coranty 5-7 del barri del Poblenou. L'edifici del casal de joves és un dels edificis del recinte industrial de Can Ricart.

En l'actualitat l'entrada al recinte es troba al carrer Marroc. En el futur s'espera l'obertura del recinte per l'entrada del carrer Bolívia i del Carrer Perú. Durant l'any 2017 el casal obria de dimecres a divendres de 17h a 22h, i l'any 2018 vam decidir reordenar hores i ampliar els dies d'obertura incloent-hi també el dimarts, i més endavant també el dilluns.

Posteriorment, es va poder ampliar l'horari d'obertura del casal de joves de dilluns, dimarts i dimecres de 17 a 21h i els dijous i divendres de 17 a 22h. A partir de 2022 amb l'ampliació del conveni vam poder obrir els dimecres de 12h a 14h.

La nova proposta d'horari d'obertura pretén ampliar la franja de matins ja que apostem per un nou funcionament del casal de joves on noves formacions i tallers que es puguin dur a terme durant aquest horari.

Tot i així el casal obre de fora de l'horari d'obertura reglat sempre i quan un col·lectiu o una activitat extraordinària ho necessitin. Aquestes activitats estan obertes al públic en general tot i que el casal resti formalment tancat durant el desenvolupament d'aquests tallers.

Normativa de tancament i obertura de l'espai

En l'horari d'obertura habitual, el Casal serà obert i tancat per l'equip de dinamització, que s'encarregarà de posar el seu codi per activar i desactivar l'alarma.

En cas d'obertures extraordinàries, serà una persona de la Gestora, que tindrà unes claus sota el seu càrrec, l'encarregada d'obrir i tancar l'espai utilitzant el seu codi particular per a l'alarma que tindrà i que la identificarà.

En cas de que les activitats siguin alienes a la Gestora, serà un membre de la gestora el que s'encarregarà d'obrir i tancar l'espai, fent-se responsable de que quedi tancat i en ordre. En cas de que sigui impossible trobar una persona de la Gestora per obrir o tancar l'espai en alguna activitat en concret, aquesta activitat no es podrà realitzar. En cas de que un/a tallerista o un col·lectiu faci una activitat periòdica al Casal, podrà accedir a una clau per poder-la realitzar amb normalitat sempre que la gestora n'estigui al corrent, i serà retornada quan l'activitat en qüestió acabi.

Cartera de serveis

A més a més del gran gruix d'activitat del casal, el qual és representat per les entitats, els col·lectius i les propostes d'activitats de l'equip de dinamització, el casal ofereix serveis dirigits a les joves, les quals pretenen atendre i/o cobrir diverses necessitats. Aquests serveis s'ofereixen com a complement a l'activitat d'oci i cultural pròpia del casal. Aquests són, en la gran majoria de casos, gratuïts o amb un preu simbòlic. Els serveis es detallen a continuació:

Lloguer de bucs d'assaig

A causa dels elevats preus existents en el mercat privat de bucs d'assaig, el casal posa a disposició un buc d'assaig obert al públic i dirigit especialment a joves adolescents amb pocs recursos i amb interès per practicar la música. Aquest tindrà un preu simbòlic de 3 €, destinats al manteniment de l'espai. Així i tot sempre es tindrà present una possible reducció de preu tenint en compte la realitat de les usuàries interessades. Aquest s'ofereix en horari de dinamització, és a dir en horari obert al públic. El buc està equipat amb el material bàsic per al seu ús, el qual comprèn:

- Dos amplificadors de guitarra elèctrica.
- Un amplificador de baix elèctric.
- Bateria acústica composta per un bombo, una caixa, dos rack toms i un floor tom. A més, es disposa d'un kit de plats compost per un hi-hat, un ride i dos crashes.
- Peus de micròfon x 3 (ampliable si és necessari).
- Micròfons x 3 (ampliable si és necessari).
- Faristol.

- Taula de so.
- Dos altaveus auto amplificats.

En casos de necessitat i de forma no reiterada és pot accedir a material tècnic com ara cablejat per a instruments elèctrics. Per més informació consultar l'annex 7.2 Cessió d'espais.



→ Buc d'assaig del Casal

Estudi de gravació

El projecte de l'estudi de gravació requereix encara inversions i pressupost per tal que sigui una realitat, i es pugui assolir la fita, tancant així el cercle d'assaig, gravació i actuacions al mateix casal. De moment, però, es poden fer alguns enregistraments, que si bé no tenen la qualitat suficient per considerar-se com a professionals, poden ser d'utilitat per a grups novells.

Per a la consolidació i millora d'aquest servei, s'està formant un col·lectiu especialitzat en enregistraments. Aquest grup ja ha començat a prendre forma, però encara necessita definir i solidificar la seva estructura organitzativa. Es preveu que el material necessari per a l'enregistrament sigui adquirit i finançat pel mateix col·lectiu, atès que el casal no disposa de recursos econòmics suficients per aquesta inversió. Un cop adquirit, aquest equipament romandrà al casal, augmentant així la capacitat i qualitat dels serveis d'enregistrament disponibles per als grups novells i altres usuaris del casal.

Antena Jove d'Informació

Cada districte de la ciutat té el seu propi Punt InfoJove, equipaments on els joves poden trobar informació del seu interès (habitatge, treball, formació acadèmica, formació no reglada, cultura, turisme, mobilitat internacional, salut, oci, etc) mitjançant l'atenció personalitzada i gratuïta de professionals.

El Punt InfoJove de Sant Martí es troba a la Rambla Prim 87, però com altres districtes amb un territori extens, també proporciona aquest servei en altres espais (les anomenades Antenes infoJOVE). El Casal acull des de març de 2017 l'Antena que li correspon al barri del Poblenou del Punt InfoJove.

L'antena és un servei setmanal del Punt InfoJove, que ofereix, de manera descentralitzada, els mateixos serveis que el Punt fix de Sant Martí al Centre Cívic del Besòs. Aquesta antena està activa els Dijous de 15.30 a 20.

L'antena jove compleix les funcions d'orientar i informar les joves sobre els temes que poden o són del seu interès, però també ofereix assessoraments especialitzats realitzats o bé a la mateixa antena o de forma derivada. Aquestes assessories són:

- Habitatge
- Acadèmica
- Laboral
- Mobilitat Internacional
- Impulsora Garantia Juvenil
- Preinscripcions a estudis post obligatoris i universitaris i sol·licitud de beques

A més a més, el Punt InfoJove també té accés i disponibilitat al casal per realitzar activitats formatives o informatives.

Sales d'estudi

En horari de dinamització el casal ofereix la possibilitat de tenir accés a sales d'estudi amb un ambient adequat i tranquil per dut a terme tasques d'estudi o feina. Actualment, aquestes sales poden acollir fins a 12 persones aproximadament i s'ofereixen només en horari de tardes. El nou conveni possibilitarà l'ampliació de l'horari d'obertura durant el matí. Una vegada finalitzada la construcció de la Nau Annexe, s'habilitarà una sala separada per a l'estudi, equipada amb pissarra, endolls integrats a les taules i il·luminació adequada. A més a més, la usuària pot demanar tenir accés gratuït a la xarxa d'internet, i en casos de necessitat, a ordinadors portàtils, sempre que se'n faci responsable mitjançant el formulari de cessió d'ordinadors que la persona dinamitzadora li proporcionarà i hi hagi prou unitats disponibles.

Cessió d'espais

El casal té la possibilitat de cedir l'espai del casal en la seva totalitat, o parcialment a un col·lectiu o entitat per a dur a terme activitats. La cessió per norma general serà sempre gratuïta. No obstant això, el casal també disposa de la possibilitat de cedir l'espai com a mitjà de captació de recursos econòmics per a un col·lectiu o entitat.

L'addició de la Nau Annexe ampliarà notablement les opcions de cedir espais, tant pel que fa a la seva superfície com a la seva funcionalitat.

Per més informació consultar l'annex 7.2 Cessió d'espais.

Autoserveis

El casal compta amb un espai reservat per serveis d'autoconsum. Aquests serveis són els següents:

- » **Biblioteca:** espai autogestionat per l'intercanvi de llibres sense cap mena de transacció econòmica intermediària. El o la jove pot adquirir els llibres que vulgui o necessiti i si ho troba convenient aportar-ne de nous, sempre que compleixin uns mínims de conservació. Actualment l'espai dedicat a la biblioteca és molt limitat i volem expandir-lo. L'augment de pressupost que ens servirà per l'habilitació de la nau annexe ens permetrà dedicar una sala a aquest servei i acomodar-lo amb el mobiliari necessari per a oferir un espai còmode on promoure la lectura i l'intercanvi de llibres.
- » **Tauler d'anuncis i Cartelleria:** qualsevol entitat, col·lectiu o joves pot publicitar les seves activitats i/o proposar a l'espai del tauler d'anuncis i cartelleria. Sempre que aquestes propostes mantinguin uns mínims de concordança amb les línies del casal. Es permet la publicitat d'espectacles o l'oferta de serveis remunerats.
- » **Autoinformació:** espai reservat a materials gràfics (tríptics, fulletons...) disponibles per als joves i encarats a diferents temàtiques genèriques. El casal i les entitats s'encarreguen de mantenir actualitzat aquest espai, però qualsevol servei, persona o col·lectiu pot aportar informació en aquest espai si ho troba interessant i o convenient.
- » **Serigrafia:** Qualsevol persona pot fer ús del nostre material serigràfic per tal de realitzar diverses estampacions en les peces de roba que desitgi. L'equip de dinamització sempre realitza el manteniment del material, així com un acompanyament en el procés si fos necessari. No té cap cost econòmic.

Tallers

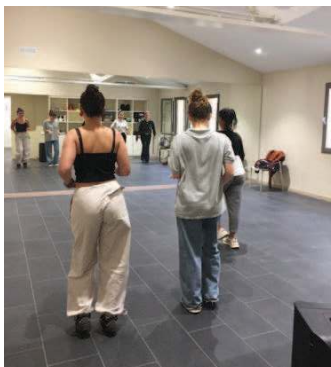
El casal ofereix durant l'any diferents tallers destinats a un públic ampli i heterogeni. Els tallers tenen durades diverses segons la tipologia d'activitat, però així i tot, la majoria de tallers són trimestrals, i es realitzen setmanalment.

Tot i això, n'hi ha alguns amb un públic més consolidat, que s'estenen més enllà del trimestre. L'objectiu és tenir una cartera de tallers que respongui a les necessitats de les joves del barri, per tal d'aconseguir apropar-les al casal amb l'objectiu final de fomentar l'autogestió entre aquest grup, de manera que acabi establint-se com un grup estable en el casal en forma de col·lectiu. Per altra banda, també serveix com a forma d'establir un vincle inicial entre el casal i joves que no n'han sigut mai usuàries i no coneixen tot el que l'espai ofereix.

Els tallers, tot i que en molts casos tenen un cost simbòlic per als participants, són habitualment activitats en les quals el casal perd diners, ja que la voluntat és que els i les joves puguin accedir a fer activitats que no podrien fer a un altre lloc, i acostar-les a col·lectius amb menys capacitat adquisitiva.

És per això, que amb els recursos d'aquest conveni, ens proposem fermament poder-ne oferir més i més diversos, que s'ajustin a les necessitats i demandes dels i les joves del barri, i sobretot, cal també que el fracàs

econòmic d'un taller, no ens hipotequi la programació trimestral per manca de pressupost. Entenem també els tallers com un espai de proves, necessaris per explorar noves vies de creixement del casal. És per això que és imprescindible poder-ne augmentar el nombre i les temàtiques. L'augment del pressupost del casal ens permetrà ampliar l'horari d'apertura del casal als matins i, per tant, oferir també tallers pels matins. A més a més, amb l'habilitació de la nau annexe, les instal·lacions en les que es duran a terme els tallers milloraran en quantitat i en qualitat.



→ Imatges de diferents tallers realitzats al Casal (Fotografia, loga, Il·lustració, Escripció, Salsa...)

Sala d'Informàtica

Dins la Nau Annexa del Casal, s'habilitarà una sala d'informàtica moderna amb programari actualitzat i connexió d'alta velocitat a Internet, enfocada a oferir espais per al desenvolupament de projectes digitals individuals i col·lectius, tot possibilitant la col·laboració entre les joves i la creació de contingut digital innovador. L'espai estarà especialment dissenyat per a acollir tallers de formació en noves tecnologies, com ara programació, disseny gràfic i edició de vídeos. La sala estarà oberta durant l'horari de dinamització del casal, permetent a les joves accedir a ella per desenvolupar els seus projectes i participar en els tallers programats.

Activitats i Activitats de promoció

El casal ofereix diferents activitats que varien segons les diferents programacions. Aquestes tenen un caire puntual i l'objectiu d'acostar joves al casal i oferir un espai d'oci alternatiu tot enfortint els vincles comunitaris. Amb això s'intenta aconseguir convertir el casal en un espai de referència cultural per les joves, establint-se així com un espai d'oci que sigui conscient de quina és la realitat juvenil del Poblenou.

Són, per definició, puntuals i sense un recorregut a llarg termini, i es financen de forma mixta. D'una banda, el casal finança els costos, i en el cas que aquests siguin elevats, es demana una inscripció per tal de participar-hi, sempre tan ajustada com sigui possible.

De moment són puntuals, i no gaire freqüents, sobretot per la impossibilitat econòmica de programar-ne gaires.

Exemples d'aquestes són teatre, impro-shows, espectacles de màgia, monologuistes, retransmissions en directe d'Esports, o concerts.

Espai de trobada

El Casal de Joves compleix també una funció molt important com a espai de trobada dels i les joves del barri. Aquesta funció no requereix una preparació específica, i està activada en tot l'horari d'obertura del Casal que s'ampliarà amb el nou conveni. Des del Casal, donem una gran prioritat a aquesta funció d'espai de trobada, i volem ser un lloc amable per a joves del barri, on puguin trobar-hi companyia, i una estona agradable de conversa i oci per establir i enfortir els vincles comunitaris.

D'aquesta manera, en qualsevol moment es pot venir a xerrar amb els companys i companyes, a prendre la fresca al pati o a seure a la zona de chill-out. El casal disposa de jocs de taula i d'un equip de música, a disposició de les necessitats dels usuaris. L'ampliació del casal amb la Nau Annexa i l'acondicionament del pati permetrà ampliar l'oferta d'espais per acomodar a més persones i amb major diversitat de necessitats.



→ Joves a l'espai de trobada

Suport a projectes

El casal vol ser també un viver de projectes i idees de tot tipus que puguin tenir els joves del barri. És per això, que un dels serveis que ofereix és l'acompanyament per part de dinamització i de la coordinadora d'aquestes, oferint suport logístic i l'experiència en muntar actes, col·lectius i esdeveniments.

En cas de requerir suport econòmic, el casal tampoc tanca les portes a oferir-lo, i es marca com a criteri que el projecte en qüestió tingui algun tipus de retorn, sigui econòmic o social, cap al casal o el barri, sigui a curt o a mig termini.

Espai d'exposició

La cultura i l'art, és una de les apostes del casal, i és per això que oferim un espai per exposar les obres i creacions dels joves que així ho demanin. Hi ha diferents tipologies d'exposició, o permanents a les parets del casal o bé de temporals, que ja poden ser en sales determinades, al pati o en casos puntuals poden ocupar tot l'espai del casal, sempre que es justifiqui la necessitat.

El casal també ofereix l'espai per fer altres tipus de representacions artístiques, com ara performances i instal·lacions.

Espai gràfic

El casal creu que la cultura i l'art són dos aspectes importants en la realitat juvenil de Poble Nou. És per això que de la mateixa manera que s'ofereix un espai d'exposició, s'ofereix un espai de creació. Oferint així la possibilitat que els artistes que creïn contingut al casal, posteriorment trobin un espai on exposar el seu contingut. A més a més, es pretén que aquest sigui un espai de trobada i col·laboració entre joves artistes del Poble Nou.

Aquest espai consisteix en un taller gràfic, una sala del casal equipada per a realitzar-hi les tasques de creació artística.

Actualment s'hi duen a terme diverses activitats de creació, com la pintura o la ceràmica. Tot i això, encara requereix més inversió econòmica per tal de poder oferir més recursos materials per a la realització de certes creacions artístiques.

Responent a les necessitats expressades per les joves del barri, des del casal volem oferir els recursos per a que es puguin desenvolupar projectes de serigrafia i de revelació de fotografia analògica. Estem tirant endavant la iniciativa amb molt de suport per part de les joves i actualment disposem d'alguns materials per realitzar aquestes activitats. Tanmateix, el pressupost és limitat i els recursos proporcionats pel conveni ens permetran millorar substancialment el material i l'espai dedicat a la realització d'aquests projectes creatius.

Taller manual

Volem introduir un espai dedicat a projectes manuals, incloent una biblioteca d'eines i fusteria. Aquesta àrea permetrà a les joves del barri accedir gratuïtament a eines per a la creació de projectes de bricolatge i fusteria. La biblioteca d'eines funcionarà com un servei de préstec, on els participants podran emportar-se eines a casa per un període determinat, similar al funcionament d'una biblioteca tradicional amb llibres. Al principi la biblioteca estarà equipada amb eines bàsiques i, en funció dels recursos del casal, anirem introduint eines més especialitzades per tal de cobrir una àmplia varietat de necessitats i projectes. Els usuaris rebran formació sobre l'ús segur i adequat de les eines, garantint així que puguin treballar en els seus projectes amb seguretat i confiança. Les eines solen tenir un cost elevat i un ús poc freqüent, així que resulta eficient i beneficiós per a tothom disposar d'un repositori d'ús col·lectiu. El taller manual no serà només un espai per treballar individualment; també possibilitarà la col·laboració en projectes col·lectius i la implementació de tallers d'habilitats manuals. Amb aquest espai el casal vol donar suport a l'autogestió i l'exploració de noves habilitats, tot oferint una oportunitat accessible per a la creativitat i l'aprenentatge pràctic i promouent valors com el compartir recursos, la sostenibilitat i la comunitat.

Sala de moviment

Aquesta sala ofereix un espai polivalent i aollidor per a les joves que busquen explorar i desenvolupar el moviment i l'expressió corporal. Equipada amb un tatami de qualitat, aquesta sala és ideal per a una àmplia gamma d'activitats, des dels energètics tallers de Muay Thai fins a sessions més enfocades en l'expressió corporal i altres formes de moviment.

Aquest tipus d'activitat tenen molta demanda entre les joves i estem des del casal estem compromeses a adaptar constantment l'espai i els materials per respondre millor als requeriments de les diverses activitats físiques. D'aquesta manera, es fomentarà l'expressió i moviment corporal en un entorn segur i còmode per a la pràctica i l'aprenentatge.

Espai de condicionament físic

El casal considera que l'activitat física és molt saludable, i entre els joves és una de les activitats d'oci més demandades. És per això que el casal de joves té com a objectiu la creació d'un espai fix de condicionament físic, oferint així un servei gratuït a les joves que en el mercat privat té uns costos molt elevats lluny de la realitat econòmica de moltes.

La intenció és crear un gimnàs popular a la nova nau annexe del casal, equipat amb els materials i l'equipament necessaris per a realitzar exercicis de manera autònoma o en grups, fomentant així tant la salut física com la connexió social. El nou conveni permetrà realitzar una la inversió econòmica necessària per a l'adquisició d'aquest material. Aquesta iniciativa no només respon a una demanda creixent d'activitats físiques entre els joves, sinó que també promou valors com la inclusió, l'accessibilitat i el suport mutu. El nostre gimnàs popular serà un lloc on les joves poden desenvolupar la seva força física, guanyar confiança i construir una comunitat saludable i resilient.

Ludoteca

Actualment el casal disposa d'una variada col·lecció de jocs de taula, que s'han convertit en una forma popular de diversió social. El nou conveni ens permetrà expandir l'oferta d'opcions lúdiques per incloure activitats físiques i dinàmiques com el ping pong, futbol i la petanca. Aquesta expansió respondrà a la demanda de les joves d'espais per a la competició amistosa sense consum i despeses econòmiques, tot promovent la interacció social i l'activitat física. Volem oferir una àmplia gamma d'opcions d'oci per a tot tipus d'interessos, reforçant així el nostre compromís amb una comunitat activa, unida i diversa.

Espai de sobirania alimentària: hort urbà i cuina

El casal de joves disposa d'un ampli pati interior, el qual és molt utilitzat per les joves com un espai de trobada. A causa de la seva grandària, és possible combinar totes dues activitats i tenir un espai d'hort urbà. Aquest està enfocat com un espai obert on les joves puguin fomentar un consum de proximitat, sostenible i curós amb el medi ambient, fent les seves pròpies plantacions en el pati del casal.

Després de les obres a nau annexa, el pati ha quedat malmès i el nostre objectiu és revitalitzar-lo amb l'hort urbà. Aquest projecte requereix una inversió en materials per a la construcció de l'hort, atès que el terra del pati no és apte per a la plantació directa i s'hauran de construir estructures elevades amb palets.

A la nova nau annexa volem implementar una zona de cuina, que permetrà oferir tallers culinàries i així connectar l'experiència de l'hort amb la taula. La cuina servirà com a punt de trobada on les joves poden aprendre sobre la nutrició, tècniques de cuina saludable i sostenible i el valor de menjar aliments frescos i de temporada, directament del nostre hort. A més a més, amb l'expansió dels horaris d'apertura les treballadores han de poder tenir un espai on dinar al casal, i la cuina els proporcionarà un lloc còmode per a menjar durant les hores de treball.

El projecte de sobirania alimentària del casal no sols enriquirà la vida del casal amb noves experiències d'aprenentatge i pràctiques saludables, sinó que també es convertirà en un lloc de trobada i convivència, fortificant la comunitat a través del conreu i la cuina compartida.

Programa d'activitats i projectes del Casal de Joves

La principal activitat del casal és òbviament la més genèrica: dinamitzar el teixit juvenil organitzat del barri i promoure activitats per activar socialment el jovent.

No obstant, com hem explicat durant el present document això es tradueix a accions i activitats concretes que responen a diferents objectius i necessitats, per això esquematitzem de la següent manera les activitats i projectes del casal.

Es podrien classificar les activitats en dos blocs segons quin òrgan les incentiva i gestiona: a través de la gestora o de la dinamització del casal. Encara que dinamització i gestora treballin de forma conjunta en molts àmbits, es fa aquesta diferenciació per que cada òrgan respon a un objectiu general diferent.

Activitats i projectes de Gestora

Aquestes activitats estan dirigides a dinamitzar el teixit juvenil del barri, fomentar una participació activa d'aquests i transmetre l'ideari del Casal de Joves de Can Ricart.

Es treballa també perquè aquests joves del barri no sentin que el Casal és un lloc únicament per consumir activitats, sinó que a través d'aquestes puguin trobar les eines necessàries per a desenvolupar els seus projectes.

Activitats d'entitats del barri

Aquelles activitats que desenvolupen les entitats internes del casal. Apart de respondre a l'objectiu general aquestes generen inputs positius pel projecte. Aquestes activitats tenen un seguit d'externalitats positives més enllà de l'activitat en si. La pròpia entitat disposa d'un espai que pot sentir seu i deixar la seva empremta alhora que els usuaris d'aquestes entitats s'apropen al casal (ja siguin infants, adolescents o joves). Quan es fan obertes, les entitats es poden donar a conèixer, adquirir recursos per als seus projectes i tirar endavant aquells projectes que sense un espai i un material no es podrien fer.

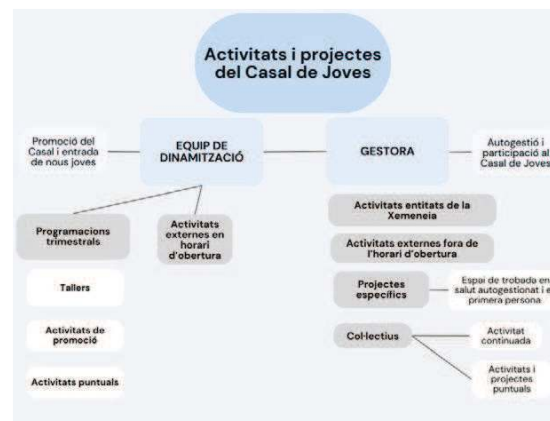
Activitats externes acollides per la gestora

Són aquelles activitats proposades per col·lectius externs al Casal, que demanen fer ús de l'espai en moments puntuals.

Són de característiques molt diverses, i poden comprendre tot tipus d'activitats. El que les defineix és que necessiten de l'apadrinament de membres de la gestora del Casal. Això és bàsicament per la necessitat de fer-ne una cert control i seguiment, i per garantir que el seu funcionament sigui l'adequat, així com per ajudar-nos i crear sinèrgies.



→ Diverses activitats externes o d'altres entitats del barri



Projecte específic: Espai de trobada en salut autogestionat i en primera persona

El nombre de joves que reben diagnòstics per trastorns mentals és una dada en augment els últims anys a Catalunya. Des de la perspectiva d'una entitat de base que dona servei i acompanyament a les joves del barri del Poblenou és des de la pandèmia que tant a nivell discursiu com al nombre de joves que refereixen viure experiències de patiment psíquic, vegem que l'augment del malestar en salut mental s'explicita vertiginosament. En aquesta línia, la Gestora del Casal de Joves durant l'any 2022 analitza quina és la realitat de les joves properes a l'entitat i les usuàries del casal de joves de Can Ricart i decidim que volem fer quelcom. El problema és que les metodologies fins aleshores desplegades ens semblen insuficients i considerem que si volem ajudar a millorar l'entorn ho hem de fer des de les nostres eines i fortaleces. És per això que comencem a planificar una actuació que tingui en compte tant el malestar psíquic així com l'autogestió, la col·lectivitat, la justícia social i el treball entre iguals.

La Gestora del Casal de Joves de Can Ricart treballa en la millora dels recursos tant formatius, com professionals com materials i infraestructurals per procurar-nos una millor salut, en concret, aquella vinculada al malestar psíquic. És per això que des de la Gestora es va decidir crear un espai d'acompanyament col·lectiu i autogestionat en salut mental. El que ofereix el Casal a les Joves del barri són principalment tres tipus de recursos:

Per un costat el temps d'una persona professional amb experiència personal en la salut mental que acompanyi i dinamitzi si s'escau els espais de trobada col·lectiu així com pugui oferir acompanyaments grupals i individuals en cas de necessitat.

Per una altra l'espai del casal i tot el seu material perquè puguin crear un espai fet a la mesura de les necessitats del/s grup/s que hi participin.

Finalment, una dotació pressupostària per poder aconseguir quan ho necessiten recursos específics com talleristes o altres elements per les activitats que vulguin organitzar.

Aquest projecte que portem desenvolupant des del gener del 2022 valorem que està sent una eina innovadora i útil per acompanyar les experiències de patiment de les joves del territori i el conjunt de Barcelona i en alguns casos de més enllà. És per això que l'augment pressupostari indicat en aquest document també contempla una pujada en la partida destinada a l'espai de trobada en salut, ja que considerem que això és indispensable per la consolidació del projecte i per poder seguir mantenint la contractació de la persona professional que a més de participar i donar suport de l'espai també ofereix de manera personalitzada un espai d'acompanyament, formació i sensibilització a les persones o grups de suport mutu que ja estiguin en funcionament.

Activitats de dinamització

Així doncs una de les eines més recurrents és la programació d'accions i activitats al casal. Des de l'equip de dinamització es proposa un programa d'activitats destinat principalment als següents objectius:

- » Promocionar l'espai a nous i noves participants de dintre i fora del barri.
- » Consolidar propostes que donin resposta als diferents nivells de participació.
- » Potenciar l'entrada de nous i noves participants en els espais de decisió del casal.
- » Vincular el casal als diferents agents del barri que treballen amb i pel col·lectiu adolescent i juvenil del barri.
- » Dinamitzar i potenciar l'ocupació de l'espai.

Per complir aquests diferents objectius es proposen diferents tipologies d'usos i activitats, totes aquestes es publiquen mitjançant la programació. Acostumen a ser propostes d'una duració d'entre 2 i 3 mesos i engloben tallers, activitats d'oci i cultura, activitats de promoció i les propostes externes i dels col·lectius del casal. Pretén ser un mecanisme de difusió ampli per tal que un o una potencial participant pugui veure plasmada una gran part de l'activitat del casal en un sol missatge i per tant posar en relleu la diversitat de propostes que el o la participant podrà trobar al casal. La programació es difon via xarxes socials i és l'únic cas en el qual utilitzem un enviament de correu electrònic massiu als contactes que han cedit les seves dades al casal.

Tanmateix compremem que el ritme dels col·lectius sovint no compleix la previsió mensual per fer una programació, per tant, hi ha diverses activitats que poden no aparèixer. Com ara activitats del col·lectiu, cessions d'espai externes i o activitats sorgides amb poca previsió.

Activitats contemplades dins la programació:

Tallers

Els tallers són propostes generalment formatives i monogràfiques que pretenen donar resposta a interessos dels i les participants del casal, així com apropar noves persones que puguin tenir interès en la temàtica del taller. D'aquesta manera s'intenta potenciar l'entrada de nous joves a partir d'un interès personal, ja que tant a l'inici com al final del taller s'explica el projecte.

Activitats de promoció

Les activitats de promoció són activitats d'un caire festiu i lúdic principalment, que tenen per objectiu la promoció o bé de l'espai o bé d'algun col·lectiu concret. S'utilitzen per arribar al màxim de joves a través d'alguna proposta generalment d'oci nocturn i d'un caire participatiu més baix, ja que la finalitat és la de donar a conèixer en si l'espai físic del casal i la seva localització en el barri.

Solen programar-se com a activitats de promoció:

- » Espectacles.
- » Activitats gastronòmiques (formatges, vins, cerveses, canapès, etc.)
- » Karaokes.
- » Jam Sessions
- » Concursos per equips com el Trivianou



→ Trivianou i Jam Session



Activitats puntuals

Activitats de tipus formatiu o cultural i d'oci amb una temàtica concreta. Són activitats sense continuïtat a diferència dels tallers, i compleixen una funció intermèdia entre les activitats de promoció i els tallers, ja que, com aquests últims, tenen un contingut generalment en consonància tant amb l'ideari i valors del casal com amb els interessos que localitzem en els i les joves. Tanmateix la seva durada i implicació són més reduïdes que les d'un taller i s'apropen més al model de les activitats de promoció en durada i horari. Les activitats puntuals poden ser d'un ventall de tipologies molt diverses com ara:

- » Xerrades o ponències politicoculturals.
- » Mostres artístiques i audiovisuals.
- » Trobades recreatives temàtiques.
- » Monogràfics de formació o creació.

Activitats Externes

El casal no oblidar tampoc la seva vocació de ser un suport al moviment i teixit juvenil i associatiu ja existent al barri i a la ciutat, per això, oferim la possibilitat d'acollir activitats de col·lectius que requereixen l'espai o fins i tot els recursos del casal de joves per realitzar certes activitats o projectes. Aquest procés sempre implica passar primer el filtratge de l'equip de dinamització i posteriorment el vistiplau de la gestora.

El sentit d'acollir activitats externes principalment recau en la potencialitat d'aquests col·lectius externs en convertir-se en possibles col·lectius del casal. No entenem aquesta estratègia des de el punt de vista quantitatiu del casal, sinó des d'una perspectiva de treball en xarxa. Creiem que l'entrada de col·lectius que treballin al casal més enllà de si han o no sorgit del casal, és un catalitzador per als joves d'aquest col·lectiu i dels altres ja existents, ja que la col·laboració i cooperació entre col·lectius es dona de forma més present quan aquests comparteixen un espai i projecte més global. Aquesta cooperació també fomenta les sinèrgies creatives i multiplica les possibilitats d'èxit i creixement de tots els col·lectius i del casal. Tot i això respectem els col·lectius que no volen vincular-se al casal de manera constant i completa i entenem que com a joves, participatius i amb projectes engegats tenen el dret d'utilitzar els espais públics que existeixen per a les seves activitats.



→ Fira d'autoedició



→ Xerrada amb Bernardo Calal i DEPANA

Treball en xarxa i acció comunitària

El treball en xarxa esdevé un dels pilars més importants per a un projecte de transformació social. Més enllà de ser un mecanisme d'obertura del casal a nous i noves participants, també enriqueix el projecte generant sinèrgies amb altres serveis i ens permet tant acollir les seves propostes i necessitats, com per poder dur a bon terme les nostres més enllà de l'espai físic del casal. A més a més, com a espai de vocació pública és pràcticament un dels nostres deures el de treballar en conjunt amb la resta de recursos del barri per ser un agent transformador a nivell de barri, districte i ciutat.

Funcions i Accions:

- » Establir vincles entre entitats i serveis del districte
- » Oferir el casal com a servei de formació en participació en els instituts
- » Oferir el casal a entitats del barri vinculades a l'educació en el lleure
- » Conèixer, vincular-nos i oferir l'espai a les entitats i plataformes veïnals del barri.
- » Mantenir relació amb el PuntInfoJove, APCs, Serveis socials, ATE, Taula tècnica de joventut, etc.
- » Taula de treball amb Joves, etc.
- » Conèixer els recursos i saber delegar als /les adolescents a altres serveis, segons necessitats.
- » Assistència i participació en les reunions amb districte
- » Vincular el projecte del casal al barri
- » Generar un procés participatiu incloent el màxim de joves de dintre i fora el casal.
- » Promocionar la participació dels joves de les diferents entitats del barri al Casal de Joves, perquè el sentin seu i puguin desenvolupar així els seus projectes.

Institucions

Un dels objectius generals del casal és fomentar el desenvolupament comunitari orientant part de l'acció del Casal de Joves cap a millorar la xarxa comunitària del barri, creant i eixamplant els vincles entre veïns i veïnes i associacions, col·lectius i equipaments del barri. El Casal ha de ser una peça més del teixit cívic i associatiu que reforci el ple desenvolupament de les persones joves a la vegada que faci fortes les possibilitats dels veïns i veïnes del Poblenou per millorar les seves condicions de vida.

Per aquest motiu cal participar activament en espais generats pel mateix districte, com són els consells de barri o la taula jove del districte. També contactant amb diferents equipaments del barri i del districte que actuen dins l'àmbit juvenil (Centres Cívics, Educadors de carrer, casals infantils, instituts com el l'INS Joncar o l'INS Quatre Cantons, etc.).

Entitats del barri

Una altra línia d'actuació és implicar-nos com a gestora del Casal a moviments de teixit associatiu que neixin al barri. Volem fomentar el treball en xarxa entre les persones i els col·lectius del Casal i del barri, promovent els projectes del Casal i del barri amb la intenció de generar sinèrgies entre elles. Creiem important que dins de l'assemblea hi participin membres de diferents col·lectius del barri.

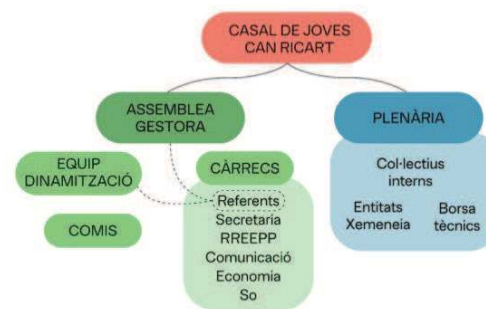
Jovent no organitzat

Potenciar la implicació de persones no organitzades, col·lectius emergents i dissidents en la gestió del Casal fent del Casal de Joves un espai divers i participatiu. Tant en l'organització d'esdeveniments com en la planificació general, l'organització interna i la gestió del dia a dia. Entenem que la participació de les joves del barri al casal serà un procés gradual i divers on cada una de les joves arribarà a assumir un nivell d'implicació en el qual es senti còmode.

Democràcia interna i òrgans de participació

L'estructura interna del Casal de Joves aspira a reflectir el model de gestió associativa que defendem. Així, seguint els valors i les directrius del Casal, considerem imprescindible que l'empoderament de les persones joves involucrades en l'organització i gestió de l'espai sigui una condició fonamental que defineixi el nostre model organitzatiu. Aquest empoderament ha de ser concebut des d'una perspectiva personal i educativa, centrant-se en el desenvolupament de les habilitats democràtiques i participatives. A l'hora, des d'una perspectiva política, l'empoderament es concep com el mitjà a través del qual els i les joves es converteixen en agents actius en la formulació i aplicació de polítiques de joventut al barri.

En l'organigrama inferior queda representada l'estructura organitzativa del Casal de Joves, que es compon de diferents elements.



Al centre de l'organigrama hi trobem l'Assemblea Gestora, que és el màxim espai de decisió del Casal. A l'Assemblea Gestora es defineixen les principals línies d'actuació del projecte i és també on s'estableixen els diferents espais de participació del Casal: els càrrecs, les comissions temporals i els col·lectius estables; i a on s'escullen les persones representants de cadascun d'ells. D'altra banda, també forma part de l'Assemblea Gestora l'equip de dinamització, el qual s'encarrega d'efectuar les tasques diàries que assegurin el desenvolupament del projecte.

L'Assemblea Gestora

L'Assemblea Gestora és el nucli de l'estructura organitzativa del Casal i el motor principal de la seva activitat. És l'organisme de màxima decisió i és oberta a qualsevol jove. Hi participen joves de cada una de les entitats de la Xemenieia, joves que formen part dels col·lectius estables i joves a títol individual. L'Assemblea Gestora s'encarrega del lideratge diari del projecte i assegura el desenvolupament de les línies d'actuació del Casal, assumint tasques diverses com la gestió d'incidències, el control de la tresoreria o la comunicació amb altres entitats d'arreu del territori, entre moltes altres.

La Gestora es reuneix de manera setmanal cada dijous a les 19h. Dies abans de cada reunió el secretariat de la Gestora prepara un guió de debat on es presenten els documents a parlar, les activitats a comentar i les incidències a resoldre. Això permet que els participants es preparin les assemblees de forma autònoma i crítica. A les assemblees setmanals, com ja s'ha dit, es tracten totes aquelles qüestions que tenen a veure amb el funcionament diari del Casal.

A la Gestora també es constitueixen les comissions temporals, que són grups de treball que s'ocupen de resoldre problemes específics. A més, l'activitat diària del Casal sovint precisa de la realització de tasques que són sempre presents i que requereixen d'un aprenentatge i una constància. Quan s'identifiquen aquestes tasques es cristal·litzen en forma de càrrecs, que són sempre compartits entre diverses persones i de caràcter rotatiu.

D'altra banda, a les assemblees setmanals els col·lectius, els joves a títol individual, les entitats de la Xemenieia o la mateixa Gestora poden fer propostes d'activitats a realitzar de forma autònoma

o amb l'ajuda de l'equip de dinamització. Així doncs, l'equip de dinamització participa també a les assemblees ajudant a desenvolupar les propostes de les joves de la Gestora, així com també assumint determinades tasques de caire tècnic.

A banda de les assemblees setmanals es realitzen de manera mensual les Gestores Plenàries. Aquestes reunions també són obertes a totes les joves del barri i es requereix la presència de totes les entitats i col·lectius estables que formen part del Casal. L'objectiu d'aquestes assemblees és mantenir els usuaris del Casal informats del funcionament i l'activitat del Casal, així com mantenir viu el vincle associatiu i fomentar la participació.

A més a més, dos cops a l'any es celebren les assemblees extraordinàries. Una d'elles se celebra el setembre i és on es defineixen els objectius a assolir al llarg del curs. L'altra se celebra al juny i serveix per a valorar com ha anat el curs i si s'han assolit els objectius establerts. A diferència de les Gestores ordinàries i les Gestores Plenàries, les assemblees extraordinàries no són obertes a totes les joves i només hi participen les membres de la Gestora.

Gestores Plenàries

Les Gestores Plenàries es configuren com espais de participació mensuals oberts a tots els participants del casal, incloent-hi entitats, col·lectius, grups de música, entre altres. Aquestes plenàries constitueixen instàncies de debat i deliberació on es discuteixen aspectes rellevants per a la gestió i el desenvolupament del casal, es proposen iniciatives de millora i es prenen decisions en consens que afecten a la comunitat en el seu conjunt. En les Gestores Plenàries, es garanteix la igualtat de veu per a tots els participants, promovent així una cultura de participació inclusiva i transparent.



→ Gestora plenària

Càrrecs

Referents

El càrrec de referents s'encarrega del seguiment de les tasques, l'horari i el funcionament de l'equip de dinamització, així com de mantenir el contacte constant amb les persones treballadores per tal que la comunicació entre aquestes i la Gestora sigui transparent i fluida. Per això, les persones que conformen el càrrec es reuneixen amb les treballadores un cop al mes per fer un seguiment de la seva situació i també recollir les seves demandes o propostes de millora per tal de comunicar-les a la Gestora.

La comissió també exerceix com a coordinadora entre l'equip dinamitzador i l'equip gestor en cas d'haver algun conflicte entre ambdues parts, actuant com a pont de comunicació encarregant-se de dinamitzar la comunicació entre les parts.

Aquesta comissió està conformada per tres membres de la Gestora i es renova de forma parcial (dos dels tres membres) un cop a l'any. Les persones integrants són voluntàries i es decideixen a l'assemblea extraordinària.

Secretaria

El càrrec de secretaria és el responsable de realitzar totes aquelles tasques associades a la comunicació interna del Casal, entesa com aquella que es realitza entre persones que participen activament de l'espai. Donat que el casal té diferents espais de participació definits en funció del nivell d'implicació que volen assumir les joves, els canals i el tipus de continguts que es difonen s'adeqüen a les característiques de cada un d'aquests espais.

Les seves principals tasques del càrrec són:

- Preparació de les assemblees gestores i les plenàries
- Revisió i maquetació de les actes preses durant les assemblees
- Enviament pels canals adients de les actes i acords presos a les reunions
- Gestió dels canals interns de comunicació

Les persones encarregades de secretaria preparen també, juntament amb altres membres de la Gestora, altres assemblees menys freqüents, com per exemple les assemblees extraordinàries que es fan dos cops a l'any. També s'ocupen de fer recordatoris a les membres de la Gestora quan aquests siguin necessaris.

Secretaria està format per tres membres de la Gestora i es renova de forma parcial (dos dels tres membres) un cop a l'any. Les persones integrants són voluntàries i es decideixen a l'assemblea extraordinària.

Economia

El casal de joves disposa de tres persones encarregades de la gestió econòmica i financera. Aquestes persones s'encarreguen de portar a terme el seguiment de l'activitat econòmica i de la tresoreria del projecte. Així i tot, no estan sols, ja que compten amb el suport tant dels serveis externalitzats d'assessorament econòmic i financer com amb el de la persona alliberada en les diferents tasques puntuals de control econòmic.

Aquestes persones també són responsables de les funcions legals i burocràtiques. Per tant, són les persones encarregades de portar al dia els tràmits amb l'administració pública. A més, desenvolupen les tasques legals relacionades amb el funcionament de l'associació que s'encarrega de la gestió del casal, l'Associació Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou - La Xemenia. Ells són conscients de les obligacions i deures com entitat i casal davant de tercers.

Per dur a terme qualsevol operació o transacció econòmica cal la firma de dues de les tres persones amb drets sobre el control financer de l'entitat. Per aquest motiu, les decisions s'han de prendre de forma col·legiada i amb la supervisió de la majoria dels seus membres.

Les persones que conformen el càrrec són voluntàries i es renoven parcialment cada any a l'assemblea extraordinària.

Comunicació

El càrrec de comunicació s'encarrega de la comunicació externa del casal. Aquesta es defineix com tota aquella acció comunicativa dirigida al públic general, especialment a les persones joves del barri del Poblenou. Així doncs, la tasca principal que assumeix la comissió és el disseny i publicació dels materials gràfics de difusió de totes aquelles informacions relacionades amb el

Casal que poden ser d'interès per a les joves del barri. La comissió s'encarrega també de la gestió de les xarxes socials del Casal. Per a la realització d'aquestes tasques les persones que conformen el càrrec compten amb el suport de l'equip de dinamització.

A més, sovint, la comunicació externa és també bidireccional, esdevenint en diàlegs amb persones i col·lectius que no participen regularment de les activitats i espais associatius del Casal i que requereixen d'alguna informació relacionada amb el projecte i el seu funcionament. En aquests casos la funció de la comissió és fer-se càrrec de la conversa i resoldre de manera adient els dubtes i qüestions que aquests agents externs puguin presentar.

Els membres del càrrec de comunicació són membres actius de l'assemblea Gestora que es proposen voluntàriament per assumir les tasques associades al càrrec durant un període d'entre 1 i 2 anys.

Relacions Externes i Polítiques

L'últim any, l'assemblea Gestora va prendre la decisió de crear un nou càrrec, Relacions Externes i Polítiques. Aquest va néixer de la necessitat d'organitzar i estructurar discursivament i políticament l'activitat de l'assemblea Gestora amb una mirada crítica i transformadora.

Aquest càrrec parteix de la perspectiva de crear lideratges compartits en base a les relacions externes amb les altres entitats i organitzacions que conformen la xarxa associativa del territori. Per exemple, les membres d'aquest càrrec són les encarregades de dur a terme una representació activa dins de la Federació de Casals de Joves de Catalunya.

En definitiva, la finalitat del càrrec és l'anàlisi de la realitat social i política que ens envolta i com aquesta intervé en la vida del jovent.

El càrrec està conformat per un grup d'entre tres i quatre membres de la Gestora i, de mateixa manera que els altres càrrecs, es renoven parcialment un cop a l'any a l'assemblea extraordinària.

Coordinació Tècnica

El càrrec de Coordinació Tècnica sorgeix de la necessitat de dotar el Casal del material audiovisual necessari per a poder dur a terme totes les activitats i tallers que es realitzen a l'espai. Per assolir aquest objectiu la comissió realitza diverses tasques.

Per una banda, s'encarrega de la gestió de tot el material audiovisual del que disposa l'espai, controlant-ne l'estoc de manera periòdica, fent-ne el manteniment necessari, i a l'hora, comprovant que es compleixen els requeriments tècnics de les activitats i tallers programats.

D'altra banda, la comissió té la responsabilitat d'assegurar que es fa un bon ús del material que el Casal posa a disposició de les persones usuàries. Per això, les persones del càrrec s'encarreguen de formar en la utilització dels materials audiovisuals tant a les persones treballadores i les persones que conformen la borsa de tècnics, així com també a totes les persones usuàries que hi estiguin interessades.

Els membres d'aquesta comissió són membres actius de l'assemblea Gestora que es proposen voluntàriament per assumir les tasques associades al càrrec durant un període d'entre 1 i 2 anys.

Col·lectius

A més de les entitats de la Xemenia i les membres de la Gestora, al Casal hi participen grups de persones que es dediquen a una activitat concreta, els col·lectius estables. Aquests són oberts a tothom i tenen el deure d'assistir a les gestores plenàries mensuals per a fer un seguiment de la seva activitat interna i també proposar la organització al Casal d'activitats que siguin del seu interès.

Els col·lectius són un altre dels òrgans de participació que permeten a les joves del territori participar de la gestió del Casal, tot i que, en aquest cas, d'una manera molt més específica i dedicada a una temàtica concreta.

Pel Casal els col·lectius són un agent fonamental del seu funcionament i, per això, aquest té un gran interès en que grups de persones amb un projecte comú es constitueixin com a col·lectiu.

Per a la creació d'un col·lectiu és necessari que les persones interessades es reunixin, elaborin uns objectius a assolir i els exposin a una assemblea gestora. A l'assemblea és on, després d'escoltar els objectius i les característiques del col·lectiu, els membres de la Gestora prenen la decisió d'aprovar-ne o rebutjar-ne la seva creació.

Un cop constituït el col·lectiu, com ja s'ha dit, és imprescindible que almenys un dels membres

assisteixi de manera periòdica i continuada a les reunions plenàries que es celebren un cop al mes. El membre o membres del col·lectiu assignats per assistir a les plenàries fa la funció d'enllaç entre el col·lectiu i el Casal, fent a les reunions plenàries el trasllat de l'estat i el funcionament del col·lectiu sempre que es requereixi. Aquesta persona d'enllaç pot ser rotativa i, segons el nombre de membres del col·lectiu, pot ser recomanable que sigui més d'una.

Els col·lectius tenen dret a utilitzar el casal regularment i amb més flexibilitat horària i d'espais que un usuari no participant del projecte. En contraposició, els col·lectius tenen la obligació d'organitzar una activitat oberta al trimestre per tal de donar-se a conèixer i dinamitzar l'activitat del Casal amb esdeveniments auto organitzats. El format i contingut d'aquestes activitats no estan limitats i generalment tindran relació amb els interessos del col·lectiu. Aquestes activitats auto organitzades poden ser des d'un torneig de jocs de taula o una jam session, fins a un taller de construcció sostenible amb materials reciclats.

Actualment, al Casal existeixen set col·lectius estables amb interessos diversos i que, entre tots ells, permeten que gairebé dos-cents joves del barri participin del projecte del Casal alhora que desenvolupen projectes del seu interès de manera col·lectiva.

A continuació s'exposen de manera breu les característiques i objectius de cada un dels col·lectius que actualment realitzen activitat de manera estable al Casal.

Col·lectiu d'autodefensa - Gimnàs Popular

El Col·lectiu d'Autodefensa està format per un conjunt de grups d'entrenament que practiquen diferents arts marcial. El col·lectiu apareix per primera vegada durant el curs 2016-2017 a partir de la creació d'un grup d'entrenament de Judo. Des de llavors el col·lectiu ha anat creixent fins a crear diferents grups d'entrenament auto organitzats els quals realitzen setmanalment sessions d'entrenament obertes en les que aprenen i practiquen diferents arts marcial.

Entre les motivacions principals del col·lectiu s'hi troben el desig de desenvolupar les arts marcial com esport de base desde la plataforma de barri, adquirir i impulsar una òptica feminista i potenciar l'empoderament de les joves des de l'àmbit esportiu.

Totes les sessions d'entrenament que organitza el col·lectiu es desenvolupen dins l'espai del Casal de Joves de Can Ricart de manera totalment gratuïta. En aquestes sessions els participants dels grups d'entrenament comparteixen els seus coneixements de forma auto organitzada i els desenvolupen juntament amb els novells a través de la cultura de l'esforç, tan enraigada a l'esport, i especialment a les arts marcial.

Dintre del col·lectiu existeixen actualment tres grups d'entrenament auto organitzats que tenen activitat estable al Casal: el Grup d'Autodefensa Feminista, el Grup de Capoeira i el Grup de Muay Thai.

El Grup d'Autodefensa Feminista és l'únic dels tres grups d'entrenament que és no mixt, és a dir, està format només per dones i persones amb identitats dissidents. En aquest grup d'entrenament s'aprenen i es practiquen diferents tècniques d'autodefensa personal, extretes principalment del jujitsu japonès i pensades per a ser d'utilitat en cas de patir agressions de caire sexista. A més, el grup promou la lluita activa contra el patriarcat.

Per la seva banda, el Grup de Capoeira és un grup d'entrenament que treballa la disciplina afro-brasilera de la Capoeira, la qual es basa en la combinació de diferents tècniques de projecció de cops, fintes i escombratges amb la dansa, la música i les acrobàcies.

D'altra banda, el Grup de Muay Thai, que és el grup més antic del col·lectiu, se centra en aprendre i practicar les tècniques pròpies d'aquesta art marcial.

El col·lectiu d'autodefensa disposa de diferents tatamis i altres instruments necessaris per a la pràctica de l'esport, així com també de l'accés a determinades sales del Casal preparades per a la realització de les seves activitats. El col·lectiu està conformat per totes aquelles persones que assisteixen a les sessions d'entrenament amb regularitat, de tal manera que, a hores d'ara, el col·lectiu disposa d'uns vint-i-cinc integrants.

Col·lectiu de músics

El Col·lectiu de Músics neix a partir d'un grup de joves músics del barri de Poblenou amb la intenció d'estimular la creació musical al Poblenou oferint eines que afavoreixin l'empoderament dels joves artistes del barri i fomentant la generació de interrelacions i sinergies entre músics de grups i tendències diferents.

El col·lectiu vol donar solució a la problemàtica amb la que es troben la majoria dels grups novells

del barri a l'hora de trobar espais d'assaig que siguin propers i econòmicament accessibles per a les persones joves. Per aconseguir-ho, el col·lectiu dedica part important dels seus esforços a gestionar un dels dos bucs d'assaig dels que disposa l'espai. La gestió d'aquest espai d'assaig suposa pel col·lectiu assumir col·lectivament la tasca de proveir i fer el manteniment del material de so necessari, així com la d'organitzar i gestionar els horaris d'assaig dels diferents grups membres. A més, el col·lectiu de músics també organitza i dinamitza diferents activitats al Casal com concerts, esdeveniments artístics i jam sessions amb la intenció d'aconseguir que una part de la programació musical del Casal de Joves sigui promoguda i programada pels propis músics del col·lectiu. Aquestes activitats busquen a més resultar atractives pel conjunt de joves del barri i, sobretot, pels grups de música de joves del barri, de manera que coneguin el col·lectiu i s'hi puguin implicar.

Tot i així, els objectius, tasques i activitats que el col·lectiu es proposa assolir requereixen d'un projecte sòlid, cohesionat i capaç de funcionar autònomament. És per això que les membres del col·lectiu es reuneixen un cop al mes al Casal per tal de distribuir-se les tasques, resoldre els problemes interns que puguin sorgir i preparar la realització d'activitats futures.

Aquest és el col·lectiu del Casal que compta amb un major nombre de membres, ja que actualment el col·lectiu està conformat per vuit grups de música i dos grups de batucada entre els quals sumen aproximadament setanta membres.

Col·lectiu Geppetto

El Col·lectiu Geppetto neix a partir de la unió d'un grup de persones interessades en aprendre tècniques de bricolatge i amb ganes d'aportar esforços enfocats en la millora de l'espai del Casal. Així, mitjançant els materials i recursos dels quals disposen, porten a terme un procés d'autoprenentatge col·lectiu a través del qual assolir els coneixements necessaris per a la construcció de diferents mobles i materials que puguin ser d'utilitat pel Casal, tot això emprant, sempre que sigui possible, material reciclat i eines de treball comunes.

Les membres del col·lectiu es reuneixen cada dues setmanes per tal de definir nous projectes a realitzar i també d'avançar en el disseny i la fabricació dels que ja tenen definits. Alguns d'aquests projectes són per exemple, la construcció del mobiliari necessari per crear una zona de descans al Casal, la fabricació de cendrers fixos o la construcció de cubells d'escombraries. A les reunions que realitza el col·lectiu hi assisteixen les seves membres i són obertes a totes les persones que tinguin interès en formar part del col·lectiu.

Per dur a terme la seva activitat el col·lectiu compta amb una caixa d'eines assortida de la majoria de materials i eines requerides per al bricolatge amb fusta. La resta de materials que acostumen a requerir per a la realització dels projectes són materials reciclats que es poden trobar en el medi urbà. Aquest col·lectiu està format actualment per sis integrants.

Col·lectiu Gràfic

Aquest col·lectiu sorgeix amb l'objectiu de posar a l'abast de les joves del barri de l'espai, les eines i els materials necessaris per aprendre i desenvolupar les seves habilitats creatives en diferents àmbits artístics, com per exemple la fotografia, el dibuix, el disseny gràfic o el muralisme.

Les membres del col·lectiu es troben en reunions mensuals a partir de les quals s'auto organitzen per dur a terme la seva pròpia activitat com a col·lectiu. En aquestes reunions les joves gestionen de manera col·lectiva els horaris d'ús de la sala/taller i els materials de treball dels que disposen i, també, porten propostes diverses com l'adquisició de nous materials o la organització de tallers, exposicions i activitats relacionades amb l'àmbit artístic.

Per tant, el col·lectiu s'encarrega principalment del manteniment i la gestió de la sala/taller de què disposen al Casal, així com de programar tallers i activitats de diferents vessants artístiques i organitzar visites a mostres artístiques de tota mena, especialment aquelles ubicades al barri del Poblenou. A més, el col·lectiu també ofereix un servei de serigrafia tèxtil per a les persones usuàries del Casal i per a la resta de col·lectius.

Actualment el Col·lectiu Gràfic consta de vuit membres, tot i que la implicació d'aquests varia en funció del projecte i la disponibilitat de cada un d'ells.

Col·lectiu Sputnik Sound System

El col·lectiu Sputnik apareix amb l'objectiu de dotar d'un projecte centrat en el so alternatiu, completament autogestionat dins el casal. En la línia del que suposen altres projectes Sound System, el col·lectiu basa la seva activitat en els següents eixos: una proposta d'oci musical i polític pel barri i des del barri; un espai per compartir camins musicals alternatius i coneixement sobre la construcció d'equipament de so; la dotació d'un equip de so autogestionat dins el projecte del casal; suport a iniciatives populars del territori a través de la sonorització d'esdeveniments.

La cultura i la música, l'aprenentatge compartit, l'autoproducció i l'autogestió són els pilars d'aquest projecte que ja compta amb l'equipament suficient per sonoritzar esdeveniments autònomament i que porta més de cinc anys realitzant activitat continuada i evolucionant la seva proposta.

Col·lectiu La Jabalina

El col·lectiu La Jabalina és un grup no mixte format per dones i identitats dissidents, que han creat un estudi de gravació al casal i es dediquen a enregistrar música allunyant-se de les lògiques capitalistes i patriarcales del món de la producció. Ofereixen aquest servei als grups i bandes del casal i del barri a preus assequibles pel jovent.

Col·lectiu de E-Sports

El col·lectiu d'E-Sports neix de la necessitat d'apropar un entreteniment nou a un públic idoni, els joves. El sector dels E-Sports porta ja uns anys desenvolupant-se a un ritme vertiginós i si els joves són els majors consumidors de videojocs té sentit que també ho siguin de les seves competicions. Els E-Sports suposen una forma d'entreteniment nova, econòmica i dinàmica que pot resultar molt atractiva al públic indicat. Així doncs, el col·lectiu d'E-Sports pretén donar apropar al casal aquest tipus d'oci popularitzat entre el jovent. Finalment, el col·lectiu vol aconseguir donar contingut en català ja que generalment al món dels videojocs la llengua vehicular sol ser el castellà.



→ Imatges de diversos col·lectius del Casal (Sound System, Ping-pong, Capoeira, Geppetto...)



Bloc 6: Pla de comunicació

El Casal de Joves de Can Ricart s'ha caracteritzat per mantenir una estructura dual a nivell de comunicació, distingint entre canals i responsables que són dirigits a la comunicació interna, per una banda, i a la comunicació externa, per l'altra.

Tota la comunicació del Casal té definida, en menor o major mesura, quins són els continguts, els canals i els responsables de transmetre la informació que es genera des de l'espai o ens arriba d'entitats i organitzacions externes.

A continuació es recull com s'ha estructurat la comunicació de Can Ricart fins al moment, quins són els objectius assolits des de l'anterior projecte i quins han quedat pendents o s'han replantejat.

Comunicació interna

Les comunicacions internes han sigut al voltant de:

1. Actes, activitats i tallers a persones participants de l'espai
2. Actes i acords presos a les assemblees gestores
3. Actes i acords presos a les assemblees plenàries
4. Qüestions tècniques que afecten a col·lectius i participants
5. Gestió de les tasques dels membres de l'assemblea gestora

La comunicació interna s'ha definit com aquella que es realitza entre persones que participen activament de l'espai. Donat que el casal té diferents espais de participació, definits pel nivell d'implicació que volen assumir les joves, els canals i el tipus de continguts que es difonen s'adeqüen a les característiques de cada un d'aquests.

Responsables

La responsabilitat de la comunicació interna del Casal de Joves recau en la comissió de secretaria. Els membres d'aquesta comissió són membres actius de l'assemblea gestora que es proposen assumir aquesta tasca durant un període d'entre 1 i 2 anys. La quantitat de membres que participen en aquesta comissió oscil·la entre 2 i 3 membres.

Les tasques d'aquesta comissió, en l'àmbit de la comunicació interna, consisteixen en:

- Preparació de les reunions de l'assemblea gestora i plenària
- Revisió i maquetació de les actes preses durant les reunions de les assemblees
- Enviament pels canals adients de les actes i acords presos a les reunions
- Gestió dels canals interns de comunicació
- Gestió del correu de l'assemblea gestora de l'espai
- Recollir i organitzar les demandes de persones i entitats que es reben pels canals telemàtics per presentar-les a les reunions de l'assemblea.
- Donar resposta als contactes que es realitzen per part de persones i entitats que volen realitzar algun tipus d'activitat a l'espai
- Recollir i organitzar les comunicacions tècniques de les diferents administracions i presentar-les a l'assemblea gestora

Canals

Els canals de comunicació interna del Casal de Joves de Can Ricart, consisteixen en:

- Grup de difusió de correus electrònics per a persones que participen del projecte a tots els nivells.
- Grup de difusió (Whatsapp) per a persones que participen com a usuàries de tallers i col·lectius
- Grup de difusió (Whatsapp) per a persones que participen com a voluntàries en la gestió de l'espai
- Grup de difusió (Whatsapp) entre les persones voluntàries i les treballadores de l'espai
- Calendari d'esdeveniments de col·lectius i entitats del casal, així com d'altres que ocupen el recinte fabril de Can Ricart.

Comunicació interna

Les comunicacions externes han consistit en:

1. Difusió d'activitats, tallers i actes al públic general
2. Difusió de comunicats sobre fets de l'organització
3. Difusió d'esdeveniments d'entitats participants i externes al Casal

La comunicació externa s'ha definit com tota aquella acció comunicativa que era dirigida al públic general, especialment a les persones joves del barri del Poblenou. Aquesta comunicació ha sigut, en molts casos, bidireccional, establint-se diàlegs entre persones i col·lectius que encara no participaven regularment de les activitats i espais associatius de Can Ricart, amb el Casal.

Responsables

La responsabilitat de la comunicació externa del Casal de Joves recau en la comissió de comunicació. Els membres d'aquesta comissió són membres actius de l'assemblea gestora que es proposen per assumir les tasques associades al càrrec durant un període d'entre 1 i 2 anys. Aquesta comissió, donada la divisió entre les tasques, està conformada per entre 2 i 4 membres.

Les tasques de la comissió són:

- Gestionar els diferents perfils de xarxes socials (Instagram, Twitter i Tiktok) programant-ne el seu contingut.
- Donar resposta als contactes que es realitzen per part de persones i entitats que volen realitzar algun tipus d'activitat a l'espai a través de les xarxes socials del Casal.
- Elaborar i realitzar un seguiment de la difusió que es fa per xarxes socials de les activitats, esdeveniments, tallers i comunicats del Casal.
- Elaborar i realitzar un seguiment de l'aplicació de la línia estètica del Casal en:
 - Cartells adreçats a activitats, esdeveniments i tallers
 - Protocols d'ús intern
 - Retolació i cartelleria informativa del funcionament dels diferents espais del Casal per a les persones que en fan ús.

A part de la tasca voluntària, una part important de la comunicació externa és assumida per part d'un dels membres de l'equip de dinamització. Aquesta distinció es basa en la necessitat de mantenir una activitat comunicativa constant per arribar de manera còmoda i segura al nostre públic objectiu.

Les tasques que s'assumeixen per part de l'equip de dinamització, relatives a la comunicació externa, són:

- Aplicació de la línia estètica del casal en la confecció de cartells d'activitats, actes, esdeveniments i comunicats.
- Realització d'accions comunicatives sobre tallers, actes, esdeveniments i comunicats a través de les xarxes socials del casal.
- Donar resposta i gestionar els missatges de les persones que volen inscriure's o participar de la cartera de serveis i tallers del casal, a través del correu electrònic de l'equip de dinamització.
- Realitzar accions comunicatives específiques per informar de qüestions tècniques dels tallers i activitats, a través del correu electrònic de l'equip de dinamització.
- Atendre presencialment a les persones que s'adrecen al casal, explicant les activitats i espais on poden participar.

Canals

Els canals de comunicació dirigits a persones externes al casal són:

- Correu electrònic de l'assemblea gestora del Casal de Joves de Can Ricart (jovescanricart@gmail.com).
- Correu electrònic de l'equip de dinamització del Casal de Joves de Can Ricart (dinamitzacio.canricart@gmail.com)
- Perfil públic de la xarxa social Instagram (@jovescanricart)
- Perfil públic de la xarxa social Twitter (@jovescanricart)
- Perfil públic de la xarxa social Tiktok (@jovescanricart)

Comunicació integral – Acollida de joves i espais de participació

El projecte del Casal de Joves de Can Ricart vol ser acollidor i engrescador per a les joves del barri del Poblenou. D'aquesta manera, a part de la definició de diferents àrees de comunicació, amb els seus respectius responsables, totes les persones que participen activament de l'espai fan difusió del funcionament intern del casal a tot aquell que se n'adreci i estigui interessat a formar part del projecte.

Amb això es pretén convertir en amable i proper el funcionament d'un espai que està adreçat a totes les persones joves del barri, alhora que es donen a conèixer tots els recursos i serveis dels quals disposa el casal.

En aquesta línia, sempre que algú vol participar de la gestió de l'espai se l'encoratja per fer-ho i un membre de l'assemblea es proposa per acompanyar a la persona novvinguda. Aquesta persona és acompanyada i s'intenten resoldre tots els seus dubtes en relació amb l'estructura i funcionament de Can Ricart.

Per altra banda, continuant amb aquests objectius, col·laborem amb diferents instituts del barri per fer arribar i difondre el projecte als adolescents del barri i així apropar el Casal a joves sense coneixença de l'espai.

Objectius assolits – Comunicació externa

Els objectius marcats en l'anterior projecte s'han assolit amb fermesa:

- Difondre el projecte del Casal – S'han realitzat moltes i diverses accions comunicatives, tant en espais institucionals com en entorns d'oci i lleure, passant per espais formatius i escoles i instituts.
- Millora de la difusió dels nostres actes, mitjançant les xarxes socials (Instagram, Twitter...) – S'ha consolidat un estil propi de difusió a través de xarxes socials. En aquest cas, es va observar que la xarxa Instagram era aquella més utilitzada per les persones joves del barri i es va optar per potenciar la nostra presència en aquesta en detriment de les altres.
- Fer cartells del casal i de les activitats puntuals innovant i adaptant-los als corrents actuals per tal que siguin més atractius – S'ha aconseguit dotar a tots els cartells i difusions, comunicats i protocols, d'una identitat coherent.
- Fer un recull mensual de les activitats del Casal de Joves – S'ha consolidat l'eina comunicativa de les programacions mensuals essent la principal eina de comunicació on es resumeixen els tallers que es realitzen regularment a l'espai.
- Fer un cartell mensual les activitats del Casal de Joves – S'ha consolidat com a nova eina de comunicació i difusió del conjunt d'activitats, actes, esdeveniments i diades que acull el Casal.
- Difondre la situació actualitzada del Casal a través també de les xarxes socials – La comunicació de la situació de les joves, les seves lluites i les problemàtiques tant de l'espai del Casal de Joves com de les entitats que en formen part, ha tingut un altaveu en les xarxes socials d'aquest espai, fent arribar a més oïdes les necessitats de totes.

La nova comunicació externa del Casal de Joves de Can Ricart

Després d'aquests anys, cal aprofundir i fer créixer la comunicació que es realitza des del Casal cap al barri. Per fer-ho, però, tenim tot el bagatge que hem acumulat i que hem exposat en els anteriors punts. A continuació detallarem els objectius específics que es desprenen de la definició de l'estat de la comunicació actual del casal.

Objectius

- » Cal dotar d'estructura, plasmar aquesta estructura conscientment per poder treballar sobre el que ja hem construït i après.
- » Cal redefinir la nostra línia estètica per adequar-la als canvis inherents al fet de ser jove, mantenint l'esperit del projecte però refrescant-ne la forma.
- » Cal acotar quin és el nostre públic de manera conscient, per adreçar-nos a les nostres companyes, les joves del barri i les institucions en els registres que els pertocuen.
- » Cal oferir a les treballadores de l'espai unes guies clares de com han de realitzar els materials i les accions comunicatives, dotant-les de recursos formatius i tècnics per poder dur a

terme la seva tasca de manera efectiva i digna.

- » Cal enfortir la xarxa associativa del barri a través d'una difusió coherent amb les activitats que realitzen altres entitats, aprofitant sinergies i aportant un missatge d'unitat del moviment associatiu del barri del Poblenou
- » Cal expressar l'ideari de la nostra entitat a través de l'espai físic, i obrir aquesta expressió a totes les joves que vulguin fer-se seu l'espai.
- » Cal dissenyar una senyalètica per visibilitzar la ubicació del Casal de portes enfora ja que aquest és un dels punts febles amb els quals ens trobem.

Cada un d'aquests objectius s'ha concretat en diverses accions concretes que es recullen a continuació:

- » Elaborar un Pla de comunicació:
- » Redefinir la Línia estètica (mantenint l'esperit de la primera, però adequant-la més a la realitat del dia a dia del casal)
- » Redactar un Llibre d'estil
- » Crear un calendari d'esdeveniments on es realitzen accions comunicatives
- » Elaborar un itinerari formatiu adreçat a les necessitats comunicatives de les treballadores
- » Realitzar formacions sobre comunicació a les dinamitzadores
- » Realitzar formacions sobre eines comunicatives a les dinamitzadores
- » Difondre les activitats de les entitats participants i associades al Casal de Joves
- » Compartir el nostre material comunicatiu amb entitats que difonen les activitats, actes, esdeveniments i projectes del barri
- » Decorar l'interior de l'edifici del Casal de Joves amb projectes artístics que neixen de les joves del barri i reflecteixin els idearis del Casal



→ Nova imatge del Casal de Joves

Espai

Tot aquest projecte requereix unes instal·lacions que permetin dur a terme totes les idees i projectes existents i potencials. Aquest espai ha de ser polivalent sense ser limitant. Amb això ens referim a que sigui flexible, però alhora adaptable.

Aquest casal de joves que ens imaginem té zones polivalents, per tal que es puguin adaptar a diferents activitats i d'altres més específiques. Les zones polivalents serien aquelles obertes i de pas, mentre per específiques ens referim a, per exemple, el taller de gràfic, una sala d'informàtic, bucs de música, estudi de gravació, sala d'actes i espai de les treballadores i sales de magatzem.

El Casal té un privilegi ja identificatiu; el pati. El pati dona forma a l'espai i es converteix en un espai on coincideixen els diferents usuaris del Casal, sigui en estones d'esbarjo o de descans.

Material

És necessari que el Casal de Joves disposi del material necessari per desenvolupar la seva programació i activitats. Pel que fa al material fungible, es posa a disposició del jovent tot allò necessari per expressar la seva creativitat, com ara material d'oficina per a tasques administratives, material plàstic i d'il·lustració que inclou tintes, pinzells i pintura, així com tot el necessari per als tallers i monogràfics, com poden ser eines i materials específics per a aquestes activitats, així com material d'impressió per imprimir materials informatius o promocionals.

D'altra banda, és necessari que el Casal de Joves compti amb material no fungible que afavoreix a la producció i realització d'esdeveniments i activitats diverses. Aquest material inclou elements de so per sonoritzar els esdeveniments, projectors per a presentacions visuals, material informàtic i d'impressió. A més, és necessari material d'enregistrament per l'estudi de gravació, així com mobiliari pels diferents espais de treball i lúdics, com taules i cadires. A més, es disposa de material específic per a serigrafia, donant als joves l'oportunitat de desenvolupar habilitats artístiques i creatives en aquest àmbit. Per últim, també es disposa d'un tatami desmontable per poder realitzar activitats i tallers de caràcter més físic, com arts marçals o ioga.

Normativa ús de material

Tot el material del que disposa el Casal està guardat en diversos espais i armaris sota clau. Per fer-ne ús, només caldrà demanar-ho a l'equip de dinamització dins l'horari d'obertura del Casal i justificar el perquè es necessita.

Cal tenir present però, que el material del Casal no podrà sortir d'aquest per norma general. Tot i això però, la Gestora es reserva el dret de fer excepcions i deixar-lo sempre i quan l'entitat o col·lectiu que el necessita passi prèviament per una reunió per justificar el perquè i s'acordi allà mateix sota quines condicions i garanties es deixa.

Al tancar l'espai al vespre, es revisarà que tot el material sigui al seu lloc, i de no ser així es comunicarà ràpidament a la gestora, que intentarà iniciar el protocol pertinent per aclarir el que pugui haver passat i en cas de que sigui necessari, depurar responsabilitats.

Persones treballadores

Equip de dinamització

El casal de Joves de Can Ricart aposta per un model mixt de participació, liderat per una alta participació voluntària de joves autoorganitzats i l'acompanyament d'un equip de professionals de l'Animació Sociocultural que ajudin a la gestió, promoció i dinamització del casal i del seu projecte.

L'equip de dinamització ha de ser un equip multidisciplinari i d'una gran versatilitat, ja que esdevé el principal suport al projecte del casal. És un equip que ha de tenir una visió global i globalitzadora del casal. Ha de poder localitzar, recalcar i potenciar tant les virtuts com les mancances del projecte i de l'assemblea, i ser proactiu i propositiu per mantenir les primeres i millorar les segones. No obstant això, no creiem que l'equip de dinamització hagi de ser el motor principal del casal, per això cal mantenir sempre una mirada apreciativa de la realitat i diversitat del casal, i acompanyar al col·lectiu de joves a l'assoliment satisfactori dels seus propis objectius i metes.

A més a més de tot això és essencial que l'equip de dinamització tingui una formació política pròpia i entengui el sentit i la lògica transformadora del casal i del projecte, comprenent les individualitats del projecte en el seu context territorial, cultural i històric. Així com la capacitat de mantenir-se sempre que sigui possible en un segon pla, deixant l'espai d'avantguarda i proposició sempre que sigui possible als i les joves del casal.

Persona dinamitzadora

Les funcions, objectius i accions de la dinamització es divideixen en quatre línies de treball:

1. Participació

Entenem que la participació és la principal metodologia i eina que s'empra al casal i que el dota de sentit, en tant que a partir dels aprenentatges en participació es desenvolupen aprenentatges en ciutadania, respecte, convivència, diversitat cultural, etc. Fomentar i treballar la participació des d'una perspectiva transformadora contempla molt més que promocionar activitats culturals. De fet ens situem en un marc de participació activa, projectiva i amb perspectiva d'autogestió. Per tant les accions en relació a aquesta línia de treball es fonamenten sobretot en l'acompanyament de propostes que sorgeixin dels mateixos participants i el foment de l'aparició de noves propostes mitjançant diferents mecanismes.

No obstant això, també som conscients que la participació és un procés d'aprenentatge lent i fruit de l'experiència pròpia, i per tant contemplem també certes accions i funcions encarades a l'acompanyament d'aquest aprenentatge.

Funcions i Accions:

- Dinamització i acompanyament dels joves i adolescents noves al Casal
 - Executar el pla d'acollida per als/les adolescents del Casal
 - Desenvolupar i implementar el pla de seguiment
- Potenciar la implicació dels joves en les activitats del casal
 - Implicar els joves i els col·lectius en la creació de programació
 - Conèixer les potencialitats i debilitats dels col·lectius i tenir una mirada apreciativa d'aquestes
 - Proposar activitats i col·laboracions a partir de sinergies existents
- Programar activitats participatives
 - Proposar diferents tipologies d'activitats d'oci i cultura que es fonamentin en diferents nivells de participació
- Suport als col·lectius estables
 - Vincular els nous participants del casal als col·lectius existents
 - Fomentar la creació de nous col·lectius estables
- Suport a l'assemblea gestora
 - Suport a la preparació de les assemblees obertes (repàs de l'ordre del dia, assistència, temes a treballar)

2. Formació i Informació

Un dels objectius de la dinamització del casal és la de donar oportunitat als i les joves de formar-se en aspectes del seu interès mitjançant els tallers, les activitats puntuals d'oci i cultura o els cursos monogràfics.

Tanmateix també es contempla el suport a la formació i creixement dels col·lectius estables, ja que aquests són el principal motor d'activitat del casal.

Funcions i Accions:

- Gestió dels tallers
 - Coordinació i organització dels tallers que es desenvolupen al Casal.
 - Crear eines per a implicar els tallers dins del projecte del Casal.
- Programació i calendari d'activitats
 - Actualització del calendari intern de les activitats i actes del Casal.
 - Potenciar la programació de tallers a partir de les propostes dels i les participants.
- Suport als col·lectius
 - Posar els recursos de l'equip de dinamització a la formació dels col·lectius estables.

3. Organització interna

La gestió de l'espai i la logística esdevenen una de les tasques més importants de la dinamització, ja que són el pas previ perquè la realització d'activitats es pugi a dur a terme de forma correcta i ordenada, així com assegurar que l'entrada de nous participants i propostes passen els filtres necessaris i reben l'acompanyament pertinent.

- Gestió de l'ús de l'espai del Casal
 - Corresponsabilitat del manteniment de l'equipament i del material que hi ha en ell, conjuntament amb l'assemblea i amb les persones que fan ús de l'espai.
 - Coordinació i organització dels espais i el material de l'equipament

- Gestió cessió de claus i espais.
- Gestionar el correu intern
- Assistència i participació en les reunions de la gestora i de les comissions tècniques que ho requereixin.
- Suport a l'assemblea gestora
 - Garantir el bon funcionament i assegurar el compliment de les funcions
 - Fer suport en les tasques que assumeixen les persones de la gestora.
 - Suport en l'elaboració del pressupost i del balanç del Casal (Juntament amb la direcció de projectes)
- Coordinació i suport en la redacció del projecte del Casal
- Suport a la relació amb veïns i veïnes
- Implementació i treball de l'ideari del Casal en les activitats i projectes del Casal
 - Suport en la cerca de xerrades, formacions i activitats relacionades
 - Suport en el treball dels eixos de l'ideari, tant interns com externes
- Donar suport i acompanyament als col·lectius i entitats de dins del barri:
 - Fer suport logístic a les entitats del barri que realitzen activitat al Casal
 - Potenciar la participació de les entitats/col·lectius dins del Casal
 - Potenciar que les entitats trobin el seu lloc d'intervenció dins del casal
 - Estar atenta a iniciatives de les entitats de l'entorn per a poder vincular-les al casal
- Fer del casal un lloc de referència i unió de les entitats/col·lectius de l'entorn treballant a l'assemblea
 - Acompanyament a les noves incorporacions a l'assemblea
 - Tenir un punt de vista externs i crític dins l'assemblea
 - Potenciar que l'assemblea sigui un espai de participació real i obert al barri

Persona gestora de l'espai

Després de sis anys del projecte, una de les mancances que identifiquem és la falta d'una persona amb la capacitat i dedicació per fer un seguiment i control tant del material de l'equipament com de l'estat del mateix. Creiem que amb l'adquisició de la Nau Annexa i l'ampliació de l'horari d'obertura és indispensable i necessari ampliar l'equip de treballadores amb l'incorporació d'una figura laboral que pugui fer un acompanyament a la persona dinamitzadora dins de l'espai físic del Casal de Joves, alhora que executa tasques de gestió del Casal.

1. Gestió del material

La gestió adequada del material és essencial per al bon funcionament de les activitats del Casal de Joves. Des de la supervisió dels materials existents fins a la gestió de nous adquisicions, aquesta figura s'encarregarà d'assegurar-se que l'equipament estigui complet, en bon estat i disponible per a les diferents activitats planificades.

Funcions i accions:

- Supervisar el material de l'equipament, assegurant-se que estigui complet i en bon estat.
- Coordinar la compra de nous materials segons les necessitats dels diferents espais, com bucs d'assaig, sala d'informàtica, biblioteca, etc.

→ Mantenir un inventari actualitzat i controlar la distribució del material entre els diferents espais del Casal.

2. Control de l'Espai Físic

Amb l'ampliació del Casal de Joves a través de la Nau Annexe, creiem necessària una figura laboral amb la responsabilitat de realitzar revisions regulars per assegurar-se que tant els espais antics com els nous estiguin nets, ordenats i en condicions òptimes per a l'ús de les joves.

Funcions i accions:

- Coordinar amb el personal de neteja per a la realització de tasques específiques.
- Reportar qualsevol problema estructural o de seguretat i coordinar les reparacions necessàries amb l'Ajuntament.

3. Acompanyament de les activitats i projectes:

Funcions i accions:

- Col·laborar amb la persona dinamitzadora per assegurar-se que les activitats s'organitzen de manera satisfactòria.
- Monitoritzar la participació de les joves i recollir feedback per millorar les activitats existents o desenvolupar-ne de noves.
- Establir una relació de confiança amb els joves, actuant com a referent i facilitadora d'activitats.

Director/a de projectes

Aquest equip de dues persones, una dinamitzadora i una gestora de l'espai, tenen la capacitat de garantir el desenvolupament de les activitats es veuen complementades per la figura de la persona directora. Aquesta, és l'encarregada d'assegurar les condicions materials i tècniques perquè aquesta activitat es pugui portar a terme, portant a terme la coordinació dels recursos econòmics i humans del casal per portar-lo al seu màxim potencial.

A més, és una figura de màxima responsabilitat capaç de representar el casal davant institucions i altres agents juvenils arribant en les seves tasques de coordinació allà on no arriba la base voluntària (per manca de temps o coneixements tècnics). De la mateixa manera, és una figura tècnica necessària per portar a terme les gestions burocràtiques i econòmiques amb màxima eficiència i aprofitament dels recursos. Les seves tasques transversals a desenvolupar són:

- Vetllar pel compliment dels objectius del projecte del Casal de Joves Can Ricart.
- Implicació en la globalitat del projecte.
- Ser la cara visible de les posicions polítiques i tècniques de l'assemblea gestora del casal davant altres agents.
- Treballar per l'acció comunitària i el treball en xarxa del Casal

A més, les tasques específiques són:

1. Dinamització

- Tasques relacionades amb la dinamització del casal de joves.
- Idear i programar un projecte de tallers, monogràfics, i altres activitats trimestralment i anualment. Atendre al públic,

- acompanyar i donar suport als col·lectius interns o a les persones del casal de joves.
- Obertura de l'espai.
- Acompanyar i assessorar els talleristes i a les persones formadores, adequar l'espai i preparar i coordinar la logística de les activitats i tallers.

2. Burocràcia

- Fer pressupostos anuals, trimestrals i balanços.
- Redacció de memòries econòmiques, d'actuació i redacció d'auditories.
- Justificació de subvencions.
- Redacció d'indicadors del casal de joves.
- Control de la comptabilitat del casal de joves.
- Suport burocràtic a l'assemblea gestora.
- Control de protecció de dades.
- Comunicació burocràtica amb altres agents.

3. Comunicació i representació externa

- Ser la cara visible i representativa davant altres agents de qüestions tècniques i polítiques.
- Coordinar-se amb la resta de serveis i agents juvenils dels territoris, participant a reunions i taules tècniques.

4. Acció Comunitària

El treball en xarxa esdevé un dels pilars més necessaris per a un projecte de transformació social. Més enllà ser un mecanisme d'obertura del casal a nous i noves participants, també enriqueix el projecte generant sinergies amb altres serveis i ens permet tant acollir les seves propostes i necessitats, com per poder dur a bon terme les nostres més enllà de l'espai físic del casal.

A més a més, com a espai de vocació pública és pràcticament un dels nostres deures el de treballar en conjunt amb la resta de recursos del barri per ser un agent transformador a nivell de barri, districte i ciutat.

Funcions i Accions:

- Establir vincles entre entitats i serveis del districte
 - Oferir el casal com a servei de formació en participació als instituts.
 - Conèixer i vincular-nos a les entitats i plataformes veïnals del barri. Mantenir relació amb el PuntInfoJove, APCs, Serveis socials, ATE, Taula tècnica de joventut
- Taula de treball amb Joves, etc.
 - Conèixer els recursos i saber delegar als /les adolescents als altres serveis, segons necessitats.
- Assistència i participació a les reunions amb districte
- Vincular el projecte del casal al barri
- Difusió del projecte:
 - Difusió del projecte a nivell d'Instituts i Cicles
 - Difusió del projecte del Casal al barri
 - Disseny i implementació d'un procés participatiu obert al barri envers el projecte del casal i la seva activitat

Bloc 8: Pla econòmic i pressupost

Es presenten dos pressupostos, d'acord amb la convocatòria, un referent a l'any 2025 de 66.000 € i un per l'any 2026 de 76.000 €. Ambdues propostes es dissenyen amb l'objectiu de millorar l'atenció i el suport als joves del Poblenou, centrant-se en l'ampliació de la programació cultural i formativa del Casal, així com potenciar el projecte de salut mental. A més, s'inclou la necessitat d'incorporar una nova figura laboral per gestionar l'augment d'equipament a la Nau Annexe un cop acabin les obres a finals del 2025.

Personal fix

Proposta de 66.000 €: Aquesta proposta manté les dues figures laborals actuals: la dinamitzadora a 30 hores setmanals i la directora de projectes a 25 hores setmanals. La dinamitzadora continua sent la peça central del casal, amb 30 hores setmanals dedicades a coordinar i dinamitzar les activitats diàries. La seva presència garanteix un seguiment constant de les joves usuàries i l'organització de tallers, activitats culturals i altres iniciatives del casal.

Per altre banda, la directora de projectes segueix adoptant un paper clau en la gestió estratègica de l'entitat. Amb 25 hores setmanals, es dedica a la planificació, gestió de recursos, representació institucional i supervisió de projectes. Aquesta figura és indispensable per assegurar l'execució dels projectes de manera eficient i per mantenir una relació fluida amb les administracions i altres entitats juvenils del territori.

Per tant l'horari d'obertura de l'any 2025 serà (DT representant la primera persona dinamitzadora i DIR la segona persona dinamitzadora):

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12 - 14 h			DT		
14 - 15 h			DT		
15 - 16 h			DT		
16 - 17 h			DT		
17 - 18h	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT
18 - 19 h	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT
19 - 20 h	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT
20 - 21 h	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT	DIR DT

Proposta de 76.000 €: Aquesta proposta, a més de les dues figures laborals existents, incorpora un gestor/a de l'espai a 20 hores setmanals. La contractació d'una tercera persona treballadora permetrà la realització de dues metes importants. Primerament, l'obertura del casal dos matins. El casal de joves de Can Ricart, en comparació amb la resta d'equipaments públics del barri, té notablement poca franja horària matinal. Tot i que la majoria del públic jove pot participar i dur a terme activitat a les tardes, aquesta situació representa una discriminació per les persones joves que no poden. A més, durant els matins, és quan treballen bona part de les administracions i empreses amb les quals el projecte col·labora, augmentar les hores d'obertura dels matins facilitaria la coordinació amb aquests agents.

En la mateixa línia, aquest augment d'hores permetrà la flexibilització de l'activitat del casal permetent que l'equip de dinamització pugui generar activitat més enllà de l'horari d'obertura. Per exemple, la realització d'activitats culturals divendres a la nit o la generació de tallers a instituts als matins. A més, serà molt més senzill participar de les reunions tècniques amb altres agents del districte i el departament de joventut així com amb altres agents d'importància del territori. L'horari d'obertura, per tant, per l'any 2026 serà:

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12 – 14 h	DT GE		DT		
14 – 15 h	DT GE		DT		
15 – 16 h	DT GE		DT		
16 – 17 h	DT GE		DT		
17 – 18h	DIR DT GE	DIR DT GE	DIR DT	DIR DT GE	DIR DT GE
18 – 19 h	DIR DT GE	DIR DT GE	DIR DT	DIR DT GE	DIR DT GE
19 – 20 h	DIR DT GE	DIR DT GE	DIR DT	DIR DT GE	DIR DT GE
20 – 21 h	DIR DT	DIR DT GE	DIR DT	DIR DT GE	DIR DT GE

Cartera de serveis

Talleristes: Ambdues propostes preveuen la contractació de talleristes per a 15 hores a la setmana durant 11 mesos, a més de 20 hores per a monogràfics, sumant un total de 680 hores anuals. Aquesta oferta permetrà realitzar una gran varietat de tallers d'arts, esports, i temàtiques d'interès juvenil. L'objectiu és garantir una atenció personalitzada que pugui respondre a les necessitats i interessos del jovent del barri.

Projecte de salut mental autogestionat: Ambdues propostes destinen recursos al projecte de salut mental, explicat anteriorment, el qual pretén ser eina innovadora i útil per acompanyar-les experiències de patiment de les joves del territori. La partida pressupostària pretén consolidar el projecte i seguir mantenint la contractació de la persona professional que a més de participar i donar suport de l'espai també ofereix de manera personalitzada un espai d'acompanyament, formació i sensibilització a les persones o grups de suport mutu que ja estiguin en funcionament.

Activitats culturals puntuals: Ambdues propostes inclouen activitats culturals puntuals. La partida del pressupost parteix del pagament de tècnics de so, músics i artistes, previstes a raó de 4 actes al mes. Aquesta iniciativa busca enriquir la programació cultural del casal i fomentar la participació activa dels joves en la creació i organització d'esdeveniments.

Difusió i materials informatius: A més, ambdues propostes inclouen la difusió de materials informatius que facilitin l'accés a la informació sobre els serveis i activitats del casal. Aquesta iniciativa és fonamental per assegurar que els joves estiguin al corrent de les ofertes i recursos disponibles.

Treballs realitzats per empreses externes

La partida pressupostària de treballs realitzats per empreses externes, inclou els serveis d'assessoria, gestió de riscos laborals, assegurances i auditoria externa. Aquesta contractació esdevé fonamental per enriquir l'oferta de serveis, assegurant que les necessitats concretes del jovent del barri siguin ateses de manera més completa i professional. La voluntat de recórrer a empreses especialitzades parteix de la seva experiència i coneixement en àrees específiques.

Pressupost any 2025

DESPESES			
Personal fix	Dinamitzador/a 30 hores setmanals	Sou Base	16.095€
		SS	5.327€
	Gestor/a de l'espai 25 hores setmanals	Sou Base	15.867€
		SS	5.252€
	TOTAL	42.541€	
Cartera de serveis	Talleristes	Sous	8.050€
		Material	1.700€
	Projecte anual de salut mental	Sou Base + SS	4.979,04 €
	Activitats culturals puntuals (tècnics de so, músics, artistes...) 4 actes al mes	Cost Base	3.000€
	Difusió i materials informatius	Cost base	730€
	TOTAL	18.459€	
Treballs realitzats per empreses externes	Material Casal de Joves	Cost Base	1.500€
	Assegurança riscos laborals	Cost Base	300€
	Assegurança Prevenció	Cost Base	400€
	Assessoria	Cost Base	600€
	Telefonia + Despeses bancàries + Subscripcions a serveis digitals	Cost Base	200€
	Auditoria externa	Cost Base	2.000€
	TOTAL	5.000€	
TOTAL DESPESES		66.000€	

INGRESSOS		
Inscripcions	Tallers trimestrals	2.000€
	Activitats puntuals	1.800€
	TOTAL	3.800€
Lloguers	Bucs d'assaig	200
	Espais	0
	TOTAL	200€
Conveni	TOTAL	62.000€
TOTAL DESPESES		66.000€

DESPESES			
Personal fix	Dinamitzador/a 30 hores setmanals	Sou Base	16.095€
		SS	5.327€
	Director/a de projectes 25 h setmanals	Sou Base	15.867€
		SS	5.252€
	Gestor/a de l'espai 20 hores setmanals	Sou Base	8.930€
		SS	2750,2€
	TOTAL		54.221€
Cartera de serveis	Talleristes	Sous	8.050€
		Material	1.700€
	Projecte anual de salut mental	Sou Base + SS	4.979,04 €
	Activitats culturals puntuals (tècnics de so, músics, artistes...) 4 actes al mes	Cost Base	2.000€
	Difusió i materials informatius	Cost base	650€
	TOTAL		17.379€
Treballs realitzats per empreses externes	Material Casal de Joves	Cost Base	900€
	Assegurança riscos laborals	Cost Base	300€
	Assegurança Prevenció	Cost Base	400€
	Assessoria	Cost Base	600€
	Telefonia + Despeses bancàries + Subscripcions a serveis digitals	Cost Base	200€
	Auditoria externa	Cost Base	2.000€
	TOTAL		4.400€
TOTAL DESPESES		76.000€	

INGRESSOS		
Inscripcions	Tallers trimestrals	2.000€
	Activitats puntuals	1.800€
	TOTAL	3.800€
Lloguers	Bucs d'assaig	200
	Espais	0
	TOTAL	200€
Conveni	TOTAL	72.000€
TOTAL DESPESES		76.000€

Bloc 9: Sistema d'avaluació i control

L'avaluació d'un servei és un anàlisi sistemàtic i objectiu d'una intervenció dins el casal, del seu disseny, de la seva implementació i dels seus resultats. Aquesta avaluació té diferents objectius, com mesurar l'impacte, la rendibilitat i la percepció dels usuaris. L'eficàcia i l'eficiència de les nostres línies d'actuació també han de ser avaluades.

- El Sistema d'avaluació està pensat per a veure l'impacte i la transcendència que tenen els nostres projectes. Hi ha diferents òrgans dins del casal que s'encarreguen d'aquestes tasques:
- » L'assemblea gestora avalua i repassa totes les activitats que es fan al casal, i també valoren les tasques de col·lectius i del dinamitzador.
 - » L'equip dinamitzador de la mateixa manera avalua els tallers i les activitats. Per acabar, els referents avaluen el dia a dia de la feina dels treballadors.

També es fa una avaluació general del curs a partir d'uns indicadors. Els indicadors principals que es tenen en compte es bas als objectius definits al bloc 3:

OBJECTIU 1. Oferir espais físics i serveis pels joves del territori

Gestió de l'espai i serveis		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Equipament del casal	Respondre a les necessitats d'esdeveniments amb so	L'equip de so és adequat per les instal·lacions i el tamany del casal L'equipament dels bucs permet el seu ús específic
	Respondre a les necessitats de projectes gràfics i plàstics	Nombre d'activitats permet acollir el taller gràfic disponible Nombre de cessions de material de so i gràfic
	Tenir el material necessari per al funcionament diari i manteniment bàsic (neteja, oficina...)	La sala d'informàtica disposa d'ordinadors que permeten fer-ne un ús específic L'equip de dinamitzadores té el material ofimàtic suficient per a dur a terme la seva activitat Les instal·lacions compleixen amb els requisits de manteniment i neteja
	Disposar de diferents espais polivalents per activitats diverses	Les sales polivalents han estat suficients per assumir la demanda del jovent
	Inclusivitat de l'espai	És viable l'accés i l'ús de l'espai d'usuaris amb discapacitats físiques
	Aconseguir que l'espai sigui segur per a totes les usuàries	Es fa difusió de la política d'igualtat del Casal
Promoció de l'espai	Oferir resposta davant les agressions	Existeix un protocol d'actuació envers les agressions
	Oferir activitats des d'una perspectiva interseccional	Les activitats del Casal tenen en compte la comoditat de les usuàries des d'una perspectiva interseccional
	Oferir la possibilitat d'ús de l'espai, l'equipament i de les activitats independentment de la capacitat econòmica de les usuàries	Les activitats obertes han estat sempre gratuïtes Els tallers han estat assequibles per a les persones usuàries i s'ha assegurat sempre que poguessin ser gratuïts en cas de petició expressa
	Fer ús de les xarxes per promoure o donar a conèixer l'espai	El casal disposa i fa ús de xarxes pròpies per difondre l'espai i les seves activitats S'han fet publicacions sobre les activitats del Casal a les xarxes de manera periòdica
	Augmentar el nombre d'usuàries de l'equipament	Han arribat persones noves amb interès de fer ús de l'espai
	Protocol·litzar l'arribada de noves usuàries	Existeix un procediment per facilitar l'ús de l'equipament per noves usuàries

Continua a l'altra pàgina ➤

Gestió de l'espai i serveis		
Ús de l'espai	Assolir l'ús de tots els espais de l'equipament	El jovent ha fet ús del pati de manera autogestionada
		Les joves han fet ús autogestionat de les sales polivalents
		S'ha fet ús dels bucs d'assaig
		S'ha fet ús de l'espai gràfic
		S'ha fet ús de l'espai d'informàtica
		Nombre de participants en les activitats externes i internes
		S'han protocol·litzat aquests usos
	Assolir una participació adient de les activitats obertes gestionades pels col·lectius	Nombre de participants en les activitats obertes gestionades pels col·lectius
	Assolir una participació adient de les activitats obertes creades per la Gestora	Nombre de participants en les activitats obertes gestionades per la Gestora
	Mantenir un espai de trobada específic sense activitats organitzades	Nombre de reunions externes mensuals
		Nombre de persones que han fet ús del casal com espai de trobada
		Nombre de dies que s'ha obert el casal com a espai de trobada

Recursos humans		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Equip de dinamització	Establir un horari d'obertura suficient per abastir les necessitats del públic	L'horari d'obertura és suficient per abastir les necessitats del públic
		Nombre de tardes que s'ha obert el casal al públic
	Informar el públic general dels equipaments i activitats que s'ofereixen	Nombre de persones que han estat informades per l'equip
	Promoure la creació d'esdeveniments	L'equip ha promogut la creació d'esdeveniments
	Promoure la creació de col·lectius des de l'equip	Nombre de nous col·lectius impulsats des de dinamització
	Assegurar els drets laborals de les persones treballadores	Compliment de la carta d'acords laborals per les parts implicades
	Protocol·litzar la comunicació amb referents laborals i Gestora	La comunicació amb l'equip està protocol·litzada (referents laborals i Gestora)
Borsa de tècnics de so	Gestionar l'equip de so del casal	Nombre de membres de la borsa de tècnics
		Nombre d'activitats sonoritzades per l'equip de tècnics
	Difondre entre els usuaris el correcte ús del mateix	Nombre de formacions realitzades per l'equip
Gestora	Apadrinar i donar cabuda a activitats externes	Nombre d'activitats externes apadrinades
	Promoure la realització d'activitats obertes pels usuaris	Nombre d'activitats internes organitzades per la mateixa Gestora
	Protocol·litzar el funcionament de la Gestora	Existeix un reglament que indica el funcionament de la gestió de l'espai
	Realitzar activitats internes de cohesió, així com tancades o reunions extraordinàries	La Gestora ha administrat l'equipament a través de les seves trobades i els grups de treball
		Nombre de tancades, activitats de cohesió i reunions extraordinàries realitzades
	Encarregar-se del manteniment de l'espai i el bon funcionament	Existeixen protocols per sol·licitar els diferents espais que se cedeixen a Gestora

Tallers i projectes		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Oferta	Donar cabuda a nous tallers	S'ha realitzat un taller diferent cada trimestre
		Diversitat temàtica dels tallers
	Fer tallers amb contingut d'interès pel jovent	S'han recollit valoracions de les usuàries de tots els tallers programats
		S'han recollit propostes de tallers de les usuàries a través de xarxes
	Fer tallers amb contingut rellevant amb relació a les problemàtiques socials	Els tallers que es realitzen treballen temàtiques associades a l'ideari del projecte
		El contingut dels tallers s'ha enfocat des d'una perspectiva crítica
	Realitzar activitats puntuals i monogràfics de manera periòdica	Nombre de monogràfics programats anualment
Projecte de Salut Mental Autogestionat	Mantenir una oferta adequada de tallers	Nombre de tallers realitzats
		Nombre de persones assistents en les activitats ofertes
		Nombre d'acompanyaments individuals
		Nombre de valoracions fetes a les sessions per part dels participants
		Nombre d'activitats complertes
Assistència	Garantir l'assistència als tallers trimestrals	S'han posat límits mínims i màxims en el nombre de persones participants als tallers
		Nombre de participants anuals
	Ofertir una participació diversa i segura a totes les activitats	S'han recollit valoracions per part de les usuàries

OBJECTIU 2. Fomentar el desenvolupament comunitari i la participació juvenil

Possibilitats de Participació		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Gestora	Fer de la Gestora un espai atractiu per les persones participants per tal que s'impliquin en un major grau en els projectes	Han entrat a Gestora joves que no formen part de cap entitat de La Xemenia
		Nombre de persones voluntàries de l'assemblea gestora que acudeixen recurrentment
		Nombre de càrrecs actius i persones a cada càrrec
	Fomentar la participació i el tràspàs d'informació cap a les participants de l'espai	S'han realitzat gestores plenàries obertes cada mes
		Nombre de membres de col·lectius estables que hi ha dins del grup de participants del Casal
Col·lectius	Fomentar nous projectes d'iniciativa de persones no associades al Casal coherents amb l'ideari	Nombre de projectes que s'han presentat de persones no associades al Casal
		Quina finalitat han tingut els col·lectius que han vingut al casal?
		Existeix un document que descriu el funcionament dels col·lectius dins el casal
	Fomentar els col·lectius com a eina d'organització principal per desenvolupar projectes al casal	Nombre de persones que participen en els col·lectius
		Nombre de membres col·lectius que participen de la Gestora
	Promoure la creació i el manteniment dels col·lectius interns del casal	Nombre de membres als col·lectius que participen de les gestores plenàries
		Nombre de nous col·lectius i nombre de col·lectius que segueixen establits al Casal

Possibilitats de Participació		
Tallers	Procurar que els tallers i projectes motivin al jovent a una major participació i implicació al Casal	Nombre de persones que han participat de tallers
		Nombre de participants que hagin entrat a través de tallers
	Tenir un nombre mínim de participants per a la realització de cada taller	S'ha pogut realitzar els tallers planificats
Lleure	Desenvolupar activitats de lleure alternatiu	Nombre activitats realitzades al Casal que han promogut el lleure alternatiu
	Facilitar espais a les entitats de lleure juvenil	Nombre d'activitats realitzades per entitats de lleure juvenil
Activitats obertes	Procurar que les activitats obertes motivin al jovent a participar del Casal a nivells més alts de participació i implicació	Nombre de persones assistents a activitats obertes
		Nombre de participants que hagin entrat a través d'activitats obertes

Relleu		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Gestora	Garantir el relleu de les persones membres de Gestora	Nombre de nous membres de la Gestora
	Fomentar la participació de les entitats de La Xemeia a la Gestora	Nombre de membres de gestora que provenen d'entitats de la Xemeia
		Nombre de noves incorporacions que provenen d'entitats de la Xemeia
	Fomentar la rotació de càrrecs i responsabilitats entre els membres de la Gestora	Es tenen càrrecs amb temporalitats definides (entre 1 i 2 anys)
		Nombre de persones noves que han entrat en un càrrec aquest any
Col·lectius	Garantir un relleu dels membres dins dels col·lectius	Nombre de persones que s'han incorporat als col·lectius
	Incentivar que els tallers trimestrals es converteixin en col·lectius	Nombre de tallers trimestrals que han esdevingut col·lectius interns del Casal

OBJECTIU 3. Fomentar el treball en xarxa amb altres agents juvenils

Associacionisme		
Àrea	Subobjectiu	Indicadors
Xarxa de casals de joves autogestionats	Formar part de la Federació de Casals de Joves de Catalunya	Participar dels òrgans de funcionament que li són propis
	Mantenir relacions de col·laboració amb altres casals	S'ha assistit a les assemblees
		S'ha assistit a la reunió de responsables
		S'ha assistit a les reunions territorials
	Fomentar l'intercanvi d'experiències, coneixements i bones pràctiques amb altres entitats autogestionades	Nombre de reunions i/o comunicacions amb altres casals
Entitats juvenils del territori	Difondre i impulsar iniciatives d'autoorganització juvenil	Nombre d'iniciatives d'autoorganització juvenil impulsades des del Casal al territori
	Promoure la creació i el manteniment dels col·lectius interns del casal	S'han fet mensualment reunions amb les altres entitats de La Xemeia
		Nombre d'activitats conjuntes amb La Xemeia
	Mostrar públicament el casal com un espai obert a entitats juvenils externes del territori	Nombre d'activitats d'entitats juvenils externes
	Informar dels agents i projectes existents al casal o al territori	S'ha donat suport mitjançant les xarxes socials
		S'ha informat mitjançant cartelleria per les xarxes socials

Associacionisme		
Associacions i cooperatives del territori	Fomentar la col·laboració entre els diferents agents que formen part dels casals o que estan presents al territori	Nombre de reunions amb les diferents associacions i cooperatives
	Participar dels espais de contacte amb la resta d'entitats veïnes i la ciutadania del territori	Participar a la coordinadora d'entitats, participar a la plataforma de gestió cívica i altres reunions de coordinació
	Participar i promoció dels circuits de consum de l'economia social i solidària del barri	Nombre d'activitats amb les diferents associacions i cooperatives de consum de l'economia social i solidària del barri

Relacions institucionals		
Serveis juvenils municipals i els instituts d'educació secundària	Oferir l'espai pel desenvolupament de serveis municipals adreçats al públic juvenil	S'han complert activitats al casal en conjunt amb els serveis municipals
	Participar dels òrgans col·laboració institucionals municipals	Nombre de reunions celebrades
	Col·laborar amb el servei municipal A Partir del Carrer	Nombre de participants
		Nombre de sessions realitzades
	Oferir xerrades i tallers als instituts del territori	Nombre de xerrades i tallers a instituts del territori
		Nombre d'instituts amb el que s'ha col·laborat
Altres serveis que treballen amb joves al territori i òrgans de participació	Assistir a les trobades del Consell de barri	Nombre de Consells de Barri als quals s'ha assistit
	Desenvolupar projectes conjuntament amb la Xarxa Ocell de Foc	Nombre de projectes que s'han desenvolupat
	Col·laborar amb el Centre Socioeducatiu Poblenou	Nombre de col·laboracions amb el Centre Socioeducatiu Poblenou
Seguiment del projecte del Casal amb el districte de Sant Martí	Reunions de seguiment amb la tècnica de Joventut	Nombre de reunions trimestrals realitzades
	Garantir una reunió de seguiment amb el regidor de Joventut del Districte	Nombre de reunions trimestrals realitzades
	Garantir una reunió de seguiment amb el regidor de Joventut del Districte	Nombre de reunions trimestrals realitzades

PROTOCOL DE CESSIÓ DE L'ESPAI PER A CAFETES D'ENTITATS EXTERNES

0. Qui pot demanar una cafeta o una activitat? A qui s'aplica el protocol?	0
1. Primer contacte	1
2. Acceptació del Formulari	2
3. Programació	2
4. Mail amb les Instruccions	2
5. Pre-activitat	4
6. Desenvolupament de l'activitat	4
7. Valoració	5



1. Qui pot demanar una cafeta o una activitat? A qui s'aplica el protocol?

Collectius, entitats o organitzacions externes en les quals (i) la seva organització sigui afi als valors del Casal de Joves i (ii) el contingut de l'activitat quadri amb el seu ideari. Hauran de passar el filtre de la Gestora i complir les condicions que s'acordaran.

Aquest protocol va dirigit a les entitats/col·lectius/organitzacions externes al teixit del Casal de Joves (entitats de la Xeme, col·lectius propis i col·lectius afins) que volen organitzar una festa/cafeta.

Tot i així, si una entitat externa vol fer una activitat que no és ni una festa ni una cafeta seguirà els mateixos passos fins al punt 4. El seu formulari no el posarem a *La Llista de Formularis*, sinó que el tractarem com una proposta a part. L'assumirà dinamització (si es pot fer en horari d'apertura), la gestora o un col·lectiu (si s'ha de fer fora d'horari d'apertura).

2. Primer contacte

El primer pas sempre és un mail al correu del casal (jovescanricart@gmail.com) o bé a partir de l'enllaç del formulari de les xarxes socials.

Si contacten amb l'equip de Dinamització (personalment o al seu correu (dinamitzacio.canricart@gmail.com)) o amb un membre de l'Assemblea Gestora, aquests els hi passaran la direcció de correu electrònic i els hi demanaran que escriguin un correu igual.

Quan el càrrec de secretaria rebi un correu amb la petició de cessió d'espai, els hi enviarà la següent resposta (guardada al Gmail en forma de plantilla determinada):

Bones,

El Casal de Joves és un equipament juvenil de promoció social gestionat per la Coordinadora d'Entitats Juvenils la Xemeneia. Alguns dels nostres objectius i valors principals són l'autogestió i la oferta de continguts de referència alternatius.

Per aquests motius, hi ha diverses maneres de participar i implicar-se al Casal:

- Consolidar-se com a col·lectiu i participar del dia a dia del Casal. En aquest cas, poseu-vos en contacte amb el nostre equip de dinamització (dinamitzacio.canricart@gmail.com) explicant el vostre projecte. Ells us resoldran qualsevol dubte que tingueu.
- Si el que vols és ofertar la teva activitat en forma de taller trimestral, també t'hauries de posar en contacte amb el nostre equip de dinamització. Recorda que funcionem de forma trimestral, i que com a molt d'hora si s'acceptés la teva proposta, seria de cara al següent trimestre.
- Fer una activitat com a entitat externa, establint una col·laboració amb el Casal. Ens interessa que l'activitat tingui un contingut interessant per als joves. Si es tracta d'una festa, també és important que aquesta estigui dotada de contingut: es faci alguna activitat durant el mateix dia amb contingut propi (una xerrada, taller, cineforum), tingui una temàtica, porti grups de música a part dels típics PDs...

Si l'activitat que desitges fer de forma externa és una festa, aviseu que es tracta d'un procés lent. Les festes no són la nostra prioritat i en programem com a màxim tres al trimestre.

Si aquesta és la opció que us convenc (fer una activitat com a entitat externa col·laboradora amb el Casal), heu d'omplir el **formulari** (<https://forms.gle/cm9T1Dq2A6N2YfmxaA>) que us adjuntem en aquest mateix mail i tornar-lo a enviar com a resposta d'aquest mail. Si la vostra proposta no s'acceptés, us escriuríem un mail informant-vos que la vostra proposta no s'ha tirat endavant.

Si la vostra proposta s'accepta, rebreu un correu confirmant-vos que esteu en la llista d'espera.

Abans que acabi aquest trimestre en el que ens trobem ara (funcionem amb els trimestres escolars), decidirem quines festes de la llista d'espera es programen de cara al següent. Si no rebreu un correu en aquestes dates, és que hem reservat la vostra festa per més endavant.

Salut,

Assemblea Gestora del Casal de Joves del Poblenou - Can Ricart.

El formulari preguntarà:

1. Nom, descripció i contacte de l'entitat que organitza l'activitat
2. Època de l'any en que es preferiria fer l'activitat
3. Horaris i nombre aproximat de participants
4. Descripció de la proposta d'activitat
5. Material necessari
6. Necessitat de sonoritzar. Descripció detallada (concerts amb/sense músics, micròfons...)
7. Begudes i menjar?

3. Acceptació del Formulari

Quan l'entitat ens torni a enviar el Formulari completat, el càrrec de secretaria el presentarà a Gestora. Es decidirà llavors si volem acceptar aquesta proposta o no.

Si l'acceptem, s'anirà a *La Llista de Formularis* i se'ls hi enviarà el següent mail.

Benvolguts,

Us escrivim aquest mail per confirmar-vos que des de l'Assemblea Gestora hem decidit acceptar la vostra proposta. Actualment esteu en la nostra Llista de Formularis. Abans que acabi aquest trimestre, decidirem quina festa de la Llista de Formularis programarem de cara al trimestre vinent.

Si no rebeu cap correu nostre, significa que l'hem deixat per un altre trimestre (i ja us escriuríem abans de que acabés el proper trimestre).

Si, per el contrari si que en rebeu un, us agraïm que el responguéssiu el més d'hora possible confirmant-nos que estau interessats en fer-la en franja de dates que us proposarem. Si no ho veiéssiu clar i ens ho diguéssiu amb temps, podrem aprofitar per proposar-li a algú altre de la llista i estar a temps de afegir la seva festa en la nostra programació trimestral!

Moltes gràcies per la comprensió i salut!

Assemblea Gestora del Casal de Joves del Poblenou - Can Ricart.

Si no l'acceptem, es descartarà el formulari i s'enviarà el següent mail:

Benvolguts,

Ens sap greu anunciar-vos que des de l'Assemblea Gestora del Casal hem decidit descartar la vostra proposta, actualment tenim la llista de festes molt plena.

Moltes gràcies per contar amb nosaltres, si teniu cap altre tipus de proposta no dubteu en escriure'ns.

Moltes gràcies per la comprensió i salut!

Assemblea Gestora del Casal de Joves del Poblenou - Can Ricart.

4. Programació

Abans de que comenci un trimestre, a una gestora és parlarà quines propostes (de les que estan a *La Llista de Formularis*) voldríem programar per el trimestre següent. Es recuperaran els formularis i es programaran 3 propostes com a màxim.

Es farà una proposta de dia flexible (es reservarà provisionalment al calendari) i 1-4 membre/s de la gestora l'apadrinaran.

5. Mail amb les Instruccions

El càrrec de secretaria els enviarà el següent mail (guardat a respostes predeterminades) les 3 entitats que s'han decidit a la gestora:

Bones,

Des de la Gestora de Can Ricart hem valorat que la vostra proposta de festa que ens vau proposar s'escua amb les línies generals del Casal. Us proposem la/les següent/s data/es: _____. Responeu aquest mail confirmant la que us vagi millor. Si cap de les que voleu està disponible us farem una altra proposta. El vostre contacte de referència serà en/na _____ (inserir mail o whats).

La normativa que s'ha de complir per tal de fer una cafeta al Casal de Joves:

- Hauréu de quedar amb el vostre padrino i explicar-li la vostra idea, ell/a us resoldrà qualsevol dubte. Un cop la tingueu, enviareu un mail a jovescanricart@gmail.com explicant-la detalladament (detalleu les especificacions tècniques: com gestionareu els torns de barra, line-up). També hauréu de venir a una altra gestora de manera prèvia a l'esdeveniment (el dijous abans de la festa seria ideal)... I a una posterior on farem la valoració de l'acte.

*Només han de venir un parell de persones representants de l'entitat. D'altra banda, el vostre punt es tractarà al principi (o quan pogueu arribar) i després ja podreu marxar (perquè no us hagueu de quedar durant tota l'assemblea)

**Les Gestores son cada dijous a les 19 de la tarda al propi Casal de Joves

- La persona responsable de l'activitat s'ha de posar d'acord amb el contacte de referència per acordar quan s'obre i es tanca el casal, i si és necessari que se li deixin les claus.
- Està prohibit fumar dins.
- No poden entrar animals.
- A partir de les 22 h no pot haver-hi activitat acústica a fora del Casal (tant a la plaça com al pati).
- A partir de les 22 h s'ha de vigilar la porta d'accés perquè en cap cas es pot generar soroll o ambient a l'entrada del casal. A la plaça de davant no hi pot haver ningú per motius de soroll, per tant és indispensable que hi hagi permanentment un torn que s'ocupi de què això sigui així.
- Hi ha dues portes que donen al pati: una des de la sala d'actes (on hi ha l'escenari) i l'altre des de l'espai principal (al costat de la barra). Durant la festa, la porta de la sala d'actes que dona directament al pati ha de romandre tancada. Només es podrà sortir al pati a través de la porta de l'espai principal del Casal. D'aquesta manera la música (que es farà a la sala d'actes) no es sentirà tant cada cop que algú vulgui sortir al pati.
- L'hora en què es tancaran les portes del Casal i es donarà per acabada la festa serà (com a màxim) a les dues.
- S'ha de vigilar que els usuaris no accedeixin al pis superior sinó està previst, així com al magatzem i la zona de l'equip de dinamització a l'entrada.
- La organització, col·lectiu o entitat que organitzi la festa no pot vendre beguda que no s'hagi encarregat anteriorment a la Gestora del Casal de Joves. Estarà permès però, el botellón per part de les persones que vindran a la festa: preferim que entrin sense consumir de la barra a què es quedin a la plaça bevent i fent soroll.
- No es pot prohibir l'entrada a cap persona que vulgui entrar al Casal per motius discriminatoris o econòmics. Això vol dir que no es pot cobrar entrada (si es vol fer un bo d'ajuda es pot fer taquilla inversa o donacions a la barra) ni es pot fer cap festa privada. Si teniu algun altre motiu pel qual creieu raonable vetar-li l'entrada a algú o a algun col·lectiu ens el podeu explicar en un mail. D'altra banda, si es vol limitar l'aforament, es pot buscar algun mecanisme per limitar l'entrada (com una llista).
- Si l'activitat implica la utilització de l'equip de so del Casal, és obligatori contractar els serveis de la Borsa de tècnics i tècniques de so del Casal. En funció de la magnitud i les característiques de la vostra activitat s'aplicarà una tarifa o una altra. Heu de tenir en compte que es paguen les hores de concert, les de proves, muntatge i desmuntatge. A més, en funció de la quantitat de feina que s'hagi de fer, s'ha de contractar un/a tècnic/a auxiliar. Qui decideix la tarifa i si es necessita o no auxiliar seran les persones responsables de la borsa de tècnics i tècniques de so del Casal.

Tarifa tècnica/a de so

- a. Tarifa Alfa (igual o menys de 4 hores): 60 €
- b. Tarifa Beta (més de 4 hores): 80 € més 10 euros per cada hora extra.

Tarifa auxiliar

- a. 10 € per cada hora (tarifa única)

- L'espai es recollirà i netejarà en finalitzar l'activitat. Heu de deixar l'espai igual que l'heu trobat a la gestora anterior. Això inclou tant l'interior com el pati. En cas que la cafeta o l'activitat tingui un volum molt gran de gent, és possible que s'hagi de tornar a netejar l'endemà si no ha quedat prou net l'anterior. Un cop acabada la neteja s'ha de revisar que tot estigui en correcte estat (perquè estigui llest l'espai per al seu ús s'han de llençar les escombraries, netejar el WC, la cuina, etc.)
- Qualsevol desperfecte al local s'haurà de pagar. La persona responsable serà la que haurà de respondre en nom de l'entitat en cas que es doni aquesta situació. Abans d'acabar l'esdeveniment heu de deixar a la bústia que us indicarem un total de 100 €. Aquests 100€ efectuaran de fiança: si no s'ha malmès cap material del Casal de Joves i s'han complert les anteriors 13 normes se us retornaran la gestora posterior.

L'Assemblea Gestora del Casal de Joves del Poblenou – Can Ricart

6. Pre-activitat

Tal i com diuen les instruccions, l'entitat haurà de venir a una gestora a presentar-se, a una altre just abans de fer l'activitat, i a una altra després per a valorar.

7. Desenvolupament de l'activitat

La/les persona/es que actuaran com a contacte/s de referència hauran d'estar pendents del correcte funcionament de l'activitat/cafeta. En funció de les seves característiques es requerirà (prèviament) que hi siguin presencialment o no, o fins i tot si és necessari el reforç de més membres de la Gestora.

8. Valoració

L'entitat, col·lectiu o organització haurà d'assistir a la següent Gestora després de l'activitat/cafeta per tal de valorar-la (és possible que en més d'un cas no sigui necessari, però per defecte és obligatori). Si és necessari, és possible que la Gestora hagi de valorar abans sense la seva presència, sobretot si hi ha percepcions diferents de com ha anat la festa dins de la mateixa Assemblea.

Formulari cessió de bucs d'assaig Casal de Joves Can Ricart



FORMULARI CESSIÓ DE BUCS D'ASSAIG CASAL DE JOVES CAN RICART

DATA

Dia: _____ Mes: _____ Any: _____

HORARI

De: _____ Fins: _____

NOM/GRUP

TELÈFON/ CONTACTE

Tel: _____

Mail: _____



PREUS INFORMATS CASAL DE JOVES CAN RICART

CONCEPTE	PREU	OBSERVACIONS
Buc d'assaig	3€ en concepte de lloguer	
Tallers de formació	35€ en concepte d'inscripció	Preu de la totalitat del taller
Activitats promoció	5€ - 10€ en concepte d'entrada	Depenent dels costos de l'activitat i de la disponibilitat del casal.
Cessió d'espais i sales	Gratuit	S'intentarà cercar sempre la contraprestació.
Suport a projectes	Gratuit	S'intentarà buscar sempre la contraprestació i la vinculació al projecte del casal.
Tallers Monogràfics	0€ - 5€ en concepte d'inscripció	Depenent dels costos de material i formació.
Sales d'estudi	Gratuit	
Servei d'informació	Gratuit	
Espai d'exposició	Gratuit	
Estudi de gravació	A pactar	S'intentarà buscar sempre la contraprestació i la vinculació al projecte del casal.
Ús de l'equip de so	Tarifa tècnic Beta: 80€*4h, cada hora extra 10€. Tarifa tècnic Alfa: 60€*4h, cada hora extra 10€.	



FORMULARI DE CESSIÓ DE MATERIAL CASAL DE JOVES CAN RICART

- dinamitzacio.canricart@gmail.com
- 662012225
- Carrer Emilia Coranty 5-7

DATA

Dia: _____ Mes: _____ Any: _____

HORARI

De: _____ Fins: _____

NOM/GRUP

TELÈFON/ CONTACTE

Telf: _____

Mail: _____

MATERIAL (Llista de material agafat)

Firma representant del Casal:

Firma persona responsable:

INVENTARI 2024

CASAL DE JOVES CAN RICART



Categoria	Descripció de l'article	Model	Quantitat	Ubicació/Plantilla	Ubicació/Sala	Any adquisició	Estat del bé	Es tracta de material retirat?
Mobiliari	Armari melamina	ARMARI AF01, SEGONS DETALL, MELAMINA 360X60X250 CM	1	PB	PB.04	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Armari melamina	ARMARI AF02, SEGONS DETALL, 360X45X211 CM -MELAMINA-	2	P1	PB.04	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Calaixos amb rodes	BUC 3 CALAIXOS 40X42X58 CM AMB RODES - MELAMINA NEGRE-	2	P1	PL05	2016	No funciona/trencat	Si
Mobiliari	Cadira color beix	CADIRA APILABLE BIO SENSE BRAÇOS ESTRUCTURA LACADA GRIS F RESPATLLER I SEIENT POLIPROPILÈ GRIS 015	133	PB	PB.01 14 PB.03 82 PL.03 8 PL.04 6 PL.05 4 PL.07 6 PL.08 4 PL.11 4 PL.12	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Expositor Revistes	EXPOSITOR FLAP DE PEU FULLETS I REVISTES	1	PB	PB.01	2016	Bon estat	No

Mobiliari	Exterior	CADIRA BISTROAPLEGABLE METÀL·LICA GRIS ANTRACITA	16	PB	Exterior	2016	Bon estat	No
Mobiliari	P1.11	CADIRA TAMBORET KOOL SENSE BRAÇOS AMB TOPE'S	2	PB	P1.11	2016	No funciona/trencat	Si
Mobiliari	PB.03	CONTENIDOR EMMAGATZE MATGE I TRANSPORT	2	PB	PB.03	2016	No funciona/trencat	Si
Mobiliari	P1.06	CUBELL RESIDUS RIGA 31X31X73 - INOX-	3	P1	P1.06	2016	Bon estat	No
Mobiliari		PAPERERA PEDAL INOX AMB TAPA DIAMETRE 29 H 45,5 CM	5	P1	PB.05 1 PB.06 1 PL.12 1 PL.11 1 PL.07 1 PL.05 1 PL.04 1 PL.02 1 PL.03 1 PB.07 1 PL.10 1	2016	Mal estat	No
Mobiliari	Prestatgeria	PRESTATGERIA PM01 120X40X200 CM	1	PB	PB.08	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Prestatgeria	PRESTATGERIA PM03 300X30X245 CM	1	PB	PB.09	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Prestatgeria	PRESTATGERIA PM02 240X40X200 CM	1	P1	P1.09	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Rampa de Fusta	RAMPA DE FUSTA DE BEDOLL DE 90X400 X45 CM	1	PB	PB.03	2016	Mal estat	No
Mobiliari	Taula plegable	TAULA BARCINO	10	PB		2016	Bon estat	No

		70X70X74 CM ALUMINI ANODIZAT PINTAT NEGRE						
Mobiliari	Taula acer inoxidable	TAULA 120X60X85 CM INOX AMB PETO 10 CM I PRESTATGE INFERIOR	3	PB	PB.02	2016	Mal estat	No
Mobiliari	Taula acer inoxidable	TAULA 240X60X85 CM INOX AMB MARC DE REFORÇ	1	PI	PI.04	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Tarima de fusta	TARIMA FUSTA DE BEDOLL FORMADA PER 12 UNITATS DE 120X120X45 CM I 1 UNITAT DE 90X120x45 CM AMB POTES TELESCOPICAS I SISTEMA D' UNIÓ	1	PB.03	PB.03	2016	Mal estat	No
Electrodomèstic	Congelador (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	CONGELADOR VERTICAL RNX-200 INOX 59,3X62X83,2 CM	1	PB.02	PB.02	2016	No funcio na/tre ncat	Si
Electrodomèstic	Frigorífic	BOTELLER FRIGORÍFIC EBE-100 INOX 2 PORTES 102X56X85	1	PB.02	PB.02	2016	Mal estat	No
Electrodomèstic	Rentagots (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	RENTAGOTS RME 35 41,5X46,5X56 CM	1	PB	PB.02	2016	No funcio na/tre ncat	Si
Material video	Projector de video	EPSON EB- 1980WU	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material video	Pantalla elèctrica de projecció frontal	Pantalla elèctrica de projecció frontal de mides de 4,5m de base x 2,8m d'alt, motor estàndard amb	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No

		caixa de color blanc, tela blanc Mate Din 19045 Tipo D, guany 1:1,1 Ignifuga Classe 1, segons normativa UNE EN 13773, gruix 0,3mm. Marca: SPACE , Model: 4,5 x 2,8m - Din 19045 Tipo D o equivalen						
Material video	Commutador AV per presentacions multimèdia amb extensor DTP	EXTRON MP8602	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material video	Caixa de superfície amb entrades HDMI i VGA + Audio amb transmissor	EXTRON DTP T EU 232	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material video	Receptor de senyal video HDMI a través de CAT6e M	EXTRON DTP HDMI 4K 230 Rx	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	Monitor de sobretaula LED de 21"	SAMSUNG VS228HR	1	PI	PI13	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	PC amb processador Intel Core i5 amb targeta gràfica de 2GB	MSI Nightblade M12-027XES	1	PI	PI13	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	Flight case		2	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	Projector portàtil		1	PB	PB.09	2016	Bon estat	Si
Material tecnològic	Pantalla de projecció plegable		1	PB	PB.09	2016	Mal estat	Si
Material tecnològic	Taulell de equips Av portatil.		1	PB	PB.09	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	Ordenador portàtil		2	PB	PB.09	2016	Mal estat	No
Material so	Altaveus autoamplificats de 12", 1000w (+ tripode)	DAS AUDIO Action-512A	2	PB	PB.03	2016	Mal estat	No
Material so	Altaveus autoamplificats de 8", 1000W (Ja no està a l'equipament per	DAS AUDIO Action-508A	2	PB	PB.03	2016	No funcio na/tre ncat	Si

	impossibilitat de reparació)							
Material so	Altaveus Subwoofer autoamplificat (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	DAS AUDIO Action-S118A	2	PB	PB.03	2016	No funciona/trencat	Si
Material so	Altaveus autoamplificats monitors d'escenari de 12" (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	DAS AUDIO Action-M512A	2	PI	PI.13		No funciona/trencat	Si
Material so	Monitor de control amplificat	Yamaha MS101-4	2	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material so	Bosses per guardar altaveus		6	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material so	Taula de So Digital de 16 canals	Behringer X32 Compact	1	PI	PI.13	2016	Mal estat	No
Material so	Limitador gravador acústic	CESVA LRF-05	1	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material de so	Processat digital 2 entrades i 6 sortides, amb equalitzador gràfic de 28 talls o 9 paramètrics	DBX 260	1	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material so	PA per a bucs d'assaig (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	????	1	PI	PI.12	2016	No funciona/trencat	Si
Material so	Microfon (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	SHURE SM58-LCE	2	PI	PI.12	2016	No funciona/trencat	Si
Material so	Sistema de microfonia sense fils de ma	SHURE BLX24RE	1	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material so	Amplificador de guitarra (Ja no està a l'equipament per impossibilitat de reparació)	Fender Champion 40	2	PI	PI.11	2016	No funciona/trencat	Si
Material so	Amplificador de baix	Fender Rumble 40	1	PI	PI.11	2016	Mal estat	No

Material so	Bateria completa	Mapex Tornado Studio	1	PI	PI.11	2016	Mal estat	No
Material Il·luminació	Barra electrificada amb 5 preses de corrent 16A, amb entrada per PowerCon	STARVILLE LED Power & DMX Bar	3	PB	PB.03	2016	Mal estat	No
Material Il·luminació	Barra electrificada amb 3 preses de corrent 16A, amb entrada per PowerCon	STARVILLE LED Power & DMX Bar	2	PB	PB.03	2016	Mal estat	No
Material Il·luminació	Taula de llums de 48 Canals	LT PICCOLO 12/48	1	PI	PI.13	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Focus PC LED de 50 w	SPOTLIGHT PC LED 50 NW DMX	4	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Focus mini FRESNEL LED 50 W	SPOTLIGHT FN LED 50 NW DMX	4	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Focus PAR LED RGBW de 18x1W	TRITON BLUE TS112	8	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Focus de cap mòbil mini, de 250W	SILUJ MINI250SP	4	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Distribuidor-Concentrador de senyal de control DMX de 2 entrades i 8 sortides	TRITON BLUE BL-2	1	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material Il·luminació	Dimmers d'un canal de fins a 10 Ampers	WORK UNI DIMM	5	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Material tecnològic	Ordenador de taula	Intel(R) Core(TM) i5-6400T CPU @ 2.20GHz 2.21 GHz	1	PB	PB.01	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Cortina buc d'assaig	CORTINA ENROTTLLABLE FOSCURIT 190X260 CM, INSTAL·LADA	2	PI	PI.11	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Cortina adalt de l'escenari	CORTINA ENROTTLLABLE FOSCURIT 200X260 CM, INSTAL·LADA	2	PB	PB.03	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Cortines sales planta superior	CORTINA ENROTTLLABLE FOSCURIT 200X150 CM, INSTAL·LADA	6	PI	PI.04 1 PI.05 1 PI.07 1	2016	Bon estat	No

					P1.08 1 P1.15 2			
Mobiliari	Cortina portes sala d'actes	CORTINA FONOABSORBE NT 380X232 , AMB BASE DE NEOPRÈ PER AÏLLAMENT ACÚSTIC	2	PI	P1.11 1 P1.12 1	2016	Bon estat	No
Mobiliari	Estora bucs d'assaig	ESTORA 380X380 CM	2	PI	P1.11 1 P1.12 1	2016	Mal estat	No
Il·luminació	Llum pati	LLUM ALIBABA PANTANA DIAMETRE 60 CM H 205 CM - EXTERIOR-	3	Exteri or	Exteri or	2016	Bon estat	No

Com funciona el Casal de Joves? Document guia

COM FUNCIONA EL CASAL DE JOVES? DOCUMENT GUIA



Què és el Casal de Joves de Can Ricart?.....	1
El conveni de Gestió Cívica	2
Organigrama.....	2
L'assemblea Gestora.....	2
Càrrecs.....	4
Col·lectius.....	5
Dinamització.....	5
Persona alliberada.....	6
Canals de comunicació del Casal	6
Entrar a la Gestora	7
Economia.....	8
Tipus d'activitats que es poden fer al Casal i com dur-les a terme.....	9
Annex:.....	10
Glossari.....	10

Què és el Casal de Joves de Can Ricart?

El Casal de Joves és un equipament juvenil de promoció social situat a un edifici de l'antic recinte industrial Can Ricart —al Carrer Emilia Coranty 5-7— al barri del Poblenou.

L'equipament, de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona, és gestionat a través d'un conveni bilateral de Gestió Cívica entre la Coordinadora d'Entitats Juvenils del Poblenou – La Xemenia i el districte de Sant Martí. La Xemenia és una coordinadora de segon grau de quatre entitats referents del territori; aquestes són: l'Agrupament Escolta Rakxa, l'Agrupament Escolta l'Avenc, l'Esplai Movi Poblenou i l'Assemblea de Joves de l'Esquerra Independentista del Poblenou, Arran del Poblenou.

El Casal de Joves del Poblenou durant el seu horari d'obertura —de dilluns a divendres de 17:00 a 21:00 i dimecres de 12:00 a 14:00 i de 15:00 a 21:00— és un espai de trobada que permet gaudir d'un lloc d'oci no consumista i un punt de socialització de joves de diferents procedències socials i diferents recorreguts associatius (sobretot entre joves no associats i joves associats). De fet, un dels objectius de la Xemenia amb la gestió del Casal de Joves és aconseguir arribar a joves del barri que *no formin part de les mateixes entitats que la conformen*. A més, un dels objectius del casal és generar sinèrgies entre els diferents agents socials i educatius del barri que treballen amb el col·lectiu juvenil. Una altra de les prioritats és facilitar que els joves o les associacions que treballin amb joves al barri del Poblenou trobin en el Casal el seu espai per dur a terme activitats.

D'altra banda, una finalitat central del casal és facilitar eines als joves perquè puguin generar idees i activitats pròpies de forma autoorganitzada. Tots aquests elements han de permetre acabar de consolidar el Casal de Joves de Can Ricart com l'equipament de referència juvenil del barri de Poblenou.

Els objectius generals del Casal són:

- Consolidar el Casal de Joves com a Projecte propi en l'associacionisme juvenil del Poblenou
- Fomentar l'autogestió i la participació del barri
- Apropar els joves al Casal
- General contingut de referència pels joves

El conveni de Gestió Cívica

L'Ajuntament és l'encarregat de finançar els costos de la gestió del Casal, ja que es tracta d'un equipament municipal.

Què és la gestió cívica? La gestió cívica és un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals, susceptibles de gestió indirecta, amb l'objectiu, entre d'altres, de fomentar la participació ciutadana en iniciatives d'interès públic, inclòs el propi objecte de la gestió. La gestió cívica es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració que estableix obligacions bilaterals, i és la forma més habitual de gestionar un Casal. El Projecte del Casal es pot consultar [aquí](#).

Així doncs, l'ajuntament (concretament, el districte de Sant Martí) cedeix a la Xemenia la gestió del Casal de Joves d'acord amb el [Projecte](#) que vam presentar. És per això que la comunicació entre el Casal i el Districte és constant en el nostre dia a dia.

El projecte es divideix en tres eixos principals, que es conformen a partir d'uns objectius concrets:

- a) Oferir espais físics i serveis pels joves del territori
- b) Fomentar el desenvolupament comunitari i la participació juvenil
- c) Fomentar el treball en xarxa amb altres agents juvenils

Organigrama

L'organització interna del Casal de Joves vol ser un reflex del model de gestió associativa pel qual apostem. Per això, seguint els valors i les línies generals del Casal, l'apoderament de les persones joves que participem en l'organització i la gestió de l'espai és una condició indispensable que marca el model d'organització i gestió. És a dir, l'organigrama del Casal està pensat perquè els mateixos usuaris del Casal també s'involucrin en la gestió de l'espai.

L'assemblea Gestora

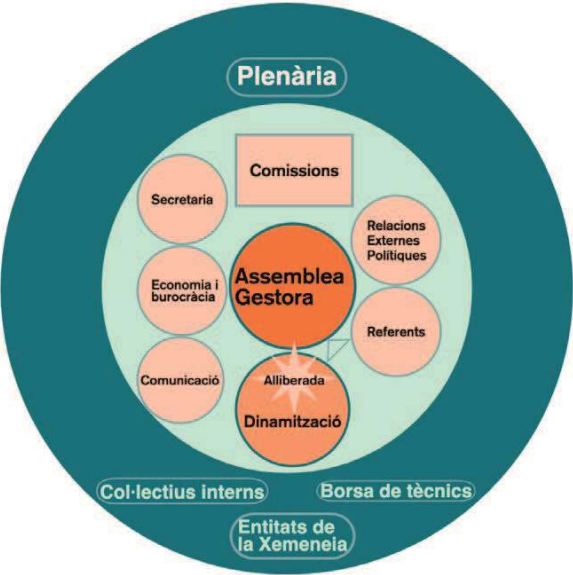
L'Assemblea Gestora és el nucli del casal i el motor principal de la seva activitat, en la qual participen joves de les entitats de la Xemenia, joves que formen part de col·lectius estables i joves a títol individual. És l'organisme de màxima decisió i és oberta.

A la Gestora, els col·lectius, joves individuals o entitats poden proposar activitats que volen realitzar. També, la mateixa gestora, com a Assemblea, pot fer propostes d'activitats a fer de forma autònoma o a partir del dinamitzador. De la gestora també en poden sorgir les comissions temporals de logística que el Casal pot requerir. La Gestora es reuneix tots els dijous 19:00. També hi participa l'equip de dinamització. A cada assemblea hi ha dos rols: triu moderador i persona que pren acta. El primer és un grup de tres persones que va canviant cada tres mesos i que s'encarrega de vetllar pel bon funcionament de l'assemblea prenent torns i moderna. La persona que pren acta acostuma a ser l'equip de dinamització amb l'ajuda de secretaria.

Un cop cada mes, es fa una *Gestora Plenària*. En aquestes gestores es requereix que hi assisteixin totes les entitats i tots els col·lectius —en el cas dels col·lectius compostos de grups, requereix l'assistència per part dels diferents grups. L'objectiu d'aquestes gestores és mantenir els usuaris del Casal informats dels esdeveniments i la vida de l'espai, així com mantenir viu el vincle associatiu i fomentar la participació.

2 cops a l'any es fan *Tancades*: una a inici de curs en la que l'Assemblea Gestora es reuneix durant un cap de setmana complet en una casa de colònies, i una altra de duració més curta –un dia sencer— al mateix Casal cap a finals del tercer trimestre. El seu objectiu és valorar en profunditat el funcionament del Casal i el compliment dels objectius, la resolució de debats que han anat sortint al llarg del curs, i la projecció de noves idees i propostes a mitjà/curt termini.

També s'acostuma a utilitzar festes nacionals de l'Estat Espanyol com el 12 d'octubre per fer neteja del Casal.



Càrrecs

La feina del dia a dia del Casal és diversa i pren moltes formes, per aquest motiu es dona un repartiment entre les persones voluntàries participants. Per fer explícites el tipus de feina que cadascú desenvolupa, existeixen una sèrie de càrrecs *rotatius*, que són voluntaris i es decideixen a la gestora - s'acostuma a fer el relleu en les *tancades*.

Càrrec	Descripció
Secretaria	S'encarrega de la documentació interna del Casal. Convoquen i preparen les assemblees setmanals i plenàries. També gestionen el correu jovescanricart@gmail.com .
Economia	S'encarrega de la gestió econòmica, burocràtica i financera del Casal. Acostumen a ser 2-3 persones conjuntament amb la persona alliberada.
Comunicació	S'encarrega de la difusió i gestió de les xarxes socials conjuntament amb l'equip de dinamització.
Referents	S'encarrega del seguiment de les tasques, horari i cures de les persones assalariades. També exerceix com a coordinador entre l'equip dinamitzador i la Gestora.
Relacions Externes Polítiques	S'encarrega, per una banda, d'organitzar les relacions amb agents externs al casal. Les seves tasques tenen a veure en acudir a les reunions que es fan amb institucions i/o amb altres entitats. Principalment amb la Fede i l'Ajuntament. També és el càrrec responsable de dirigir les accions polítiques que s'impulsen des del Casal, com ara pot ser la redacció de manifestos i organització d'accions a realitzar.

Altres:

- Comissions: consisteixen en grups de treball puntuals amb un objectiu concret. S'encarreguen de dur-lo a terme i un cop s'assoleix la comissió es dissol.
- Borsa de tècnics de so: és un grup de persones amb coneixements tècnics sobre el muntatge i la sonorització d'equips de música que fan de tècnics de so d'activitats d'associacions externes al Casal. D'aquesta manera, l'equip de so del Casal només és manipulat per les persones que formen la Borsa — d'aquesta manera es vetlla pel bon ús i manteniment del material. La borsa ha de tenir representants a la Gestora.

Per qualsevol activitat feta per col·lectius externs que impliqui la utilització de l'equip de so del Casal, és obligatori contractar els serveis de la borsa de tècnics de so del Casal. En funció de la magnitud i les característiques de la vostra activitat s'aplicarà una tarifa o una altra. S'ha de tenir en compte que es paguen les hores de concert, les de proves, muntatge i desmuntatge. A més, en funció de la quantitat de feina que s'hagi de fer, s'ha de contractar un d'auxiliar.

Col·lectius

Els col·lectius són la plasmació de l'ideari del casal, la base de l'autogestió. Són grups d'usuaris del Casal que passen a formar part de la seva dinamització. Quan un grup de persones es troben al Casal amb un objectiu concret, es poden constituir com a col·lectiu. Aquest fet els dona privilegis de tipus econòmic, tenir claus —i, per tant, la possibilitat entrar al Casal fora de l'horari d'obertura dels dinamitzadors— i tenir preferència a l'hora d'utilitzar l'espai. Per altra banda, tenen deures cap al Casal; estan obligats a venir a les gestores plenàries, i tot el material que aconseguixin es considera part del Casal.

Existeix la figura dels *Collectius Residents*. Es defineixen així perquè són col·lectius molt propers al Casal que participen en la Gestora, però que la seva intenció és créixer i fer part del seu projecte fora del Casal, o guanyar material i diners que no es comparteixin. Es caracteritzen per tenir alguns privilegis a l'hora de reservar espais (no se'ls hi aplica el *Protocol de Cessió d'Espais*) però sense privilegis econòmics (se'ls hi aplica la mateixa tarifa que a les entitats externes).

Dinamització

L'equip de dinamització està format per les persones assalariades.

Elles s'encarreguen d'obrir el Casal en l'horari d'obertura durant cada dia de la setmana - dilluns a divendres de 17:00 a 21:00 i dimecres de 12:00 a 14:00 i de 15:00 a 21:00 — i de la programació de tallers i activitats de dinamització. Això vol dir que a part de les activitats impulsades des de la gestora, els col·lectius i altres joves associats, al Casal sempre hi ha una programació paral·lela feta pels dinamitzadors, en forma de tallers i activitats puntuals.

Els dinamitzadors s'encarreguen que el Casal es mantingui sempre en marxa (a uns mínims) al marge dels nivells d'implicació dels joves associats i la gestora, i que sempre estigui obert a persones que no estan associades o són alienes al voltant de la Xemenia. Així doncs, són els encarregats de tenir sempre oberta la porta d'entrada al Casal per a tots els joves.



5

Algunes de les seves altres funcions específiques són:

- Gestionar activitats externes en horari d'obertura
- Organitzar programació trimestral (tallers i activitats puntuals)
- Acollir i acompanyar grups amb nous projectes i iniciatives.
- Dirigir activitats del Casal.
- Atenció a les usuàries de l'espai.
- Donar suport a activitats externes al Casal.
- Cuidar, organitzar i mantenir l'espai.
- Fer difusió del Casal a les xarxes socials.
- Gestionar el lloguer de bucs d'assaig.

Persona alliberada

La persona alliberada del casal és a tots efectes un membre de gestora i a la vegada una treballadora assalariada. Aquesta figura té la funció de donar suport a la gestora, principalment a través dels càrrecs, en totes les seves tasques de gestió i intervenció comunitària.

Canals de comunicació del Casal

Els canals de comunicació del Casal es poden dividir en 3 grups:

- A. Els canals externs, dirigits a tothom que els vulgui consultar:
- a. Xarxes Socials: Instagram, Twitter i Tiktok. A partir d'aquestes s'informa de la programació de tallers, dels diferents esdeveniments i de notícies d'interès cap als usuaris consolidats i potencials del Casal. També fan la funció de perfil virtual per a compartir contingut d'interès i relacionar-se amb altres actors
 - b. Correu electrònic. En tenim dos:
 - El del Casal gestionat pel càrrec de *Secretaria* (jovescanricart@gmail.com). L'utilitzen les entitats del barri o properes i el districte per comunicar-se amb la gestora, tot i que moltes vegades és el que utilitzen les entitats externes i desconegudes per presentar-se per primera vegada. També és on ens enviem els documents interns com les actes, els documents... Encara que hi hagi un sol càrrec que el porti, tothom de la gestora hi té accés.
 - El de l'Equip de Dinamització (dinamitzacio.canricart@gmail.com). Fet servir per a gestionar la programació de tallers i les activitats i esdeveniments que es fan durant l'horari d'obertura. Si coneixes algú que no estigui vinculat al teixit associatiu del barri que vol entrar a participar al Casal, o algú que vulgui crear un col·lectiu de zero, digues-li que escrigui a aquest mail (recorda que els dinamitzadors són la porta d'entrada al Casal per molta gent que no forma part del teixit associatiu de la Xemenia!).

- B. Els canals oberts a tots els usuaris regulars del Casal

6

- a. Grup de WhatsApp *Participants*: en aquest grup (actualment hi ha unes 80 persones) hi figuren les persones usuàries regulars del Casal. És important que qualsevol usuari regular hi sigui, perquè només es parlen coses útils i funcionals, com ara els horaris d'obertura, les incidències, els esdeveniments, les pèrdues d'objectes personals...

A la descripció del grup hi ha un enllaç per accedir al drive directament i veure el Calendari i les actes

- b. Google Grups: tenim un google groups del Casal, on tothom que hi és rep les actes ordinàries i extraordinàries en el seu mail personal.
- c. Calendari: és un Google Calendar i es pot compartir amb un enllaç. Als dos grups de WhatsApp (*Participants* i *Coordinació*) hi és a la descripció del grup.

C. Els canals de comunicació tancats de l'Assemblea Gestora

- a. Grup de WhatsApp *Coordinació*: és el grup de la Gestora. Tot es parla per allà: el dia a dia del Casal, l'ordre del dia de la següent assemblea gestora...

A la descripció del grup hi ha enllaços per veure les actes, els protocols, els logos i el calendari

- b. Grup de WhatsApp *Elit Jove Can Ricart*: hi són les mateixes persones que al grup de WhatsApp *Coordinació* però sense els dinamitzadors. S'utilitza per parlar precisament temes que els involucren.
- c. Accés al Google de la gestora: això significa accés al Drive, al Gmail, al Calendari... de jovesanricart@gmail.com

Entrar a la Gestora

Les Assemblees Gestores són un acte públic, tothom pot anar-hi a observar i participar. Per a passar a formar part de la Gestora, però, amb intenció de tenir-hi una participació continuada més enllà de l'observació, hi ha uns mecanismes per fer un acompanyament. Aquest procediment serveix tant per a persones que venen a representar col·lectius/entitats com per a les que venen a títol individual.

1. Es ve a una gestora i es diu que es té intenció de participar-hi. Si ets d'una entitat o col·lectiu s'explica (a no ser que especifiquis que vens com a individual i no vols que se t'hi relacioni). Això no implicarà un tracte diferent, però sí que et converteix en una espècie d'intermediari entre els dos òrgans.
2. Un/a membre de la gestora t'apadrinarà. Quines funcions tenen els padrins?
 - Us guardareu els números de telèfons per tenir els contactes a mà
 - T'afegirà al grup de Google perquè rebis les actes del Casal i al grup de *Participants*
 - Quan tu ho decideixis, et posarà al grup de COORDINACIÓ i al d'*Elit Jove Can Ricart*.
 - Quedarà amb tu a soles (si pot ser) abans de la següent gestora per explicar-te com funciona tot ajudant-se d'aquest document, el qual et donarà imprès i t'enviarà per correu.

Es posarà al teu costat durant les Gestores perquè si et surt algun dubte concret li puguis preguntar en qualsevol moment. Important que no creu una conversa paral·lela llarga, si és un dubte complex millor que en parles quan acabi l'assemblea.

I sobretot, no tinguis gens de por a preguntar res, ni a ell/ella ni a cap altre membre de la gestora! :)

Economia

A efectes jurídics i legals som una associació sense ànim de lucre. El Casal en si no és una entitat registrada i per aquest motiu, a efectes legals, es gestiona des del nom de la Xemenia. En altres paraules, el Casal fa ús del seu número de registre i de les dades de la Xemenia com a associació per a qüestions legals. A més, gestiona directament bona part dels tràmits jurídics i burocràtics de la Xemenia.

Ara bé, el Casal rep una subvenció de l'Ajuntament de Barcelona a través del *Conveni de Gestió Cívica* per gestionar l'espai, això fa que la part que rebem en qualitat de gestors s'hagi de portar en una economia separada de l'entitat –que existeix en forma de compte corrent–. Amb aquests diners es paga tot el que es pot justificar com una despesa, retribueix principalment en el sou de l'equip de dinamització, talleristes i alguna despesa de tipus menor de material tipus cable i material d'oficina. Aquesta part de l'economia és gestionada conjuntament amb una gestoria externalitzada que s'encarrega principalment de remetre les factures referents a les nòmines dels dinamitzadors i fer el tancament de l'any. Per altra banda, declarem alguns pocs ingressos principalment deguts a les quotes de participació en tallers i alguna altra factura.

Tota la resta d'ingressos i despeses no declarables en el marc de la subvenció es porten directament des de l'altra caixa: bàsicament de la barra i les cafetes.

Com funciona l'altra caixa? Els diners de l'altra caixa es troben sota el control de la gestora existint principalment dos nivells en relació amb els drets. Per un costat l'assemblea gestora es reserva el dret a prendre les decisions necessàries de l'economia conjunta del casal i, òbviament, d'allò que es genera conjuntament per part del casal (festes pròpies i cafetes). En un segon nivell existeixen els drets dels col·lectius interns a reclamar en forma de deute aquells diners que han generat.

En primera instància qui porta la gestió directa és el càrrec d'economia amb la persona alliberada. S'encarrega que les factures s'emetin correctament, gestiona les caixes i realitza els comptes i manté una comunicació fluida amb la gestoria i l'assemblea gestora. En última instància qui té el control directe sobre les caixes relacionades amb el casal és l'assemblea gestora i en referència a la resta de finançament, la Xemenia. Si tens dubtes o interessos al voltant d'aquest tema pots parlar amb la persona o el càrrec.

El *Càrrec d'Economia* es reuneix un cop al mes amb l'equip de dinamització per gestionar la Caixa A i guardar les factures i es reuneix internament segons les necessitats també en principi un cop al mes. Passa comptes amb la resta de la gestora a les tancades o si és necessari durant assemblees gestores.

Tipus d'activitats que es poden fer al Casal i com dur-les a terme

Hi ha tres "models" per a fer activitats al Casal de Joves:

- A. Consolidar-se com a col·lectiu: en aquest cas es gaudirien d'una sèrie de privilegis (econòmics i de prioritat de dates i espais) però també certes obligacions, com venir a les gestores plenàries i fer activitats al Casal,

Com fer-ho?

- ✓ Explicat en el [punt anterior](#) i en el [punt on s'explica que són els col·lectius](#).
- ✓ Per saber els passos per a fer una Cafeta dins del Casal de Joves sent un col·lectiu intern, pots consultar el Protocol.

- B. Fer l'activitat en forma de taller. En aquest cas, si la gestora li veu sentit, s'haurà de gestionar des de dinamització. Es buscaria un tallerista que cobraria el preu estipulat pel casal i es programaria de cara al trimestre vinent (com a molt d'hora). El taller necessitarà un mínim d'inscrits per tirar endavant.

Com fer-ho?

- ✓ Posar-se en contacte amb l'Equip de Dinamització (dinamització.canricart@gmail.com)

- C. Fer una activitat de forma externa o una cafeta. Ens interessa que l'activitat tingui un contingut interessant per als joves, i si es tracta d'una festa, que també es faci alguna activitat durant el mateix dia amb contingut propi (xerrada, taller, cinefòrum).

Com fer-ho?

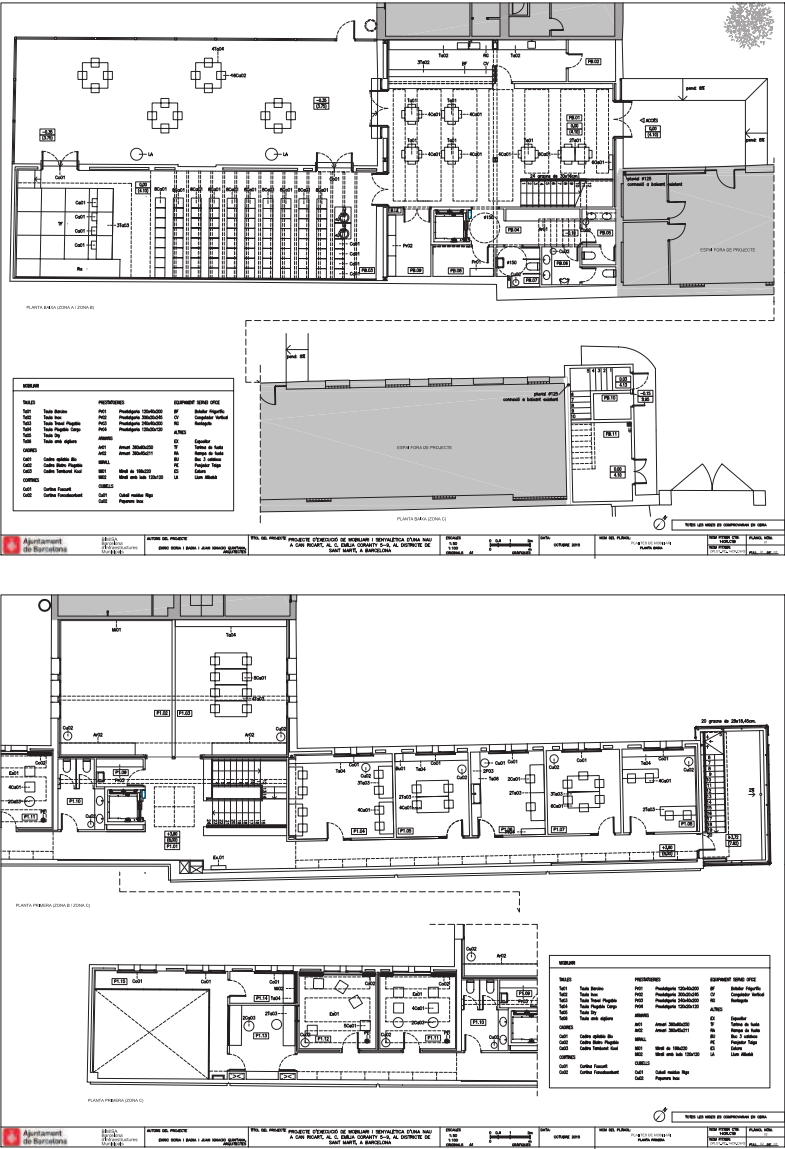
- ✓ Consultar el Protocol de Cessió de l'Espai per Cafetes d'Entitats Externes

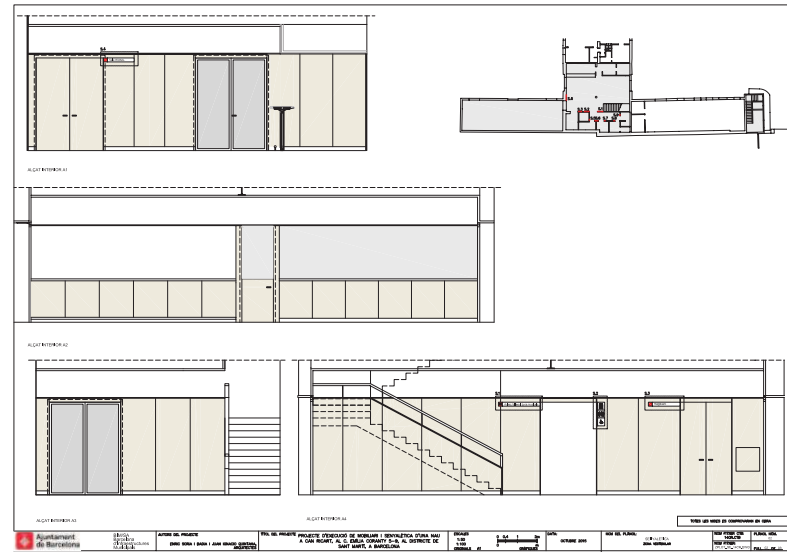
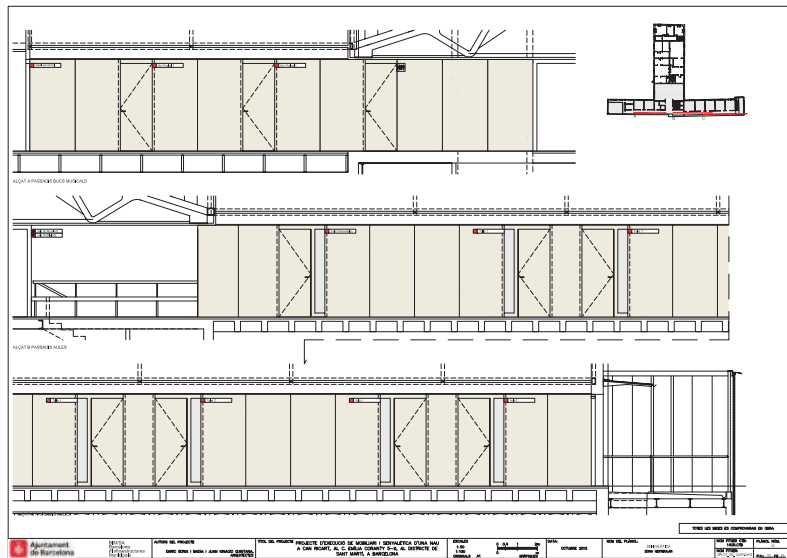
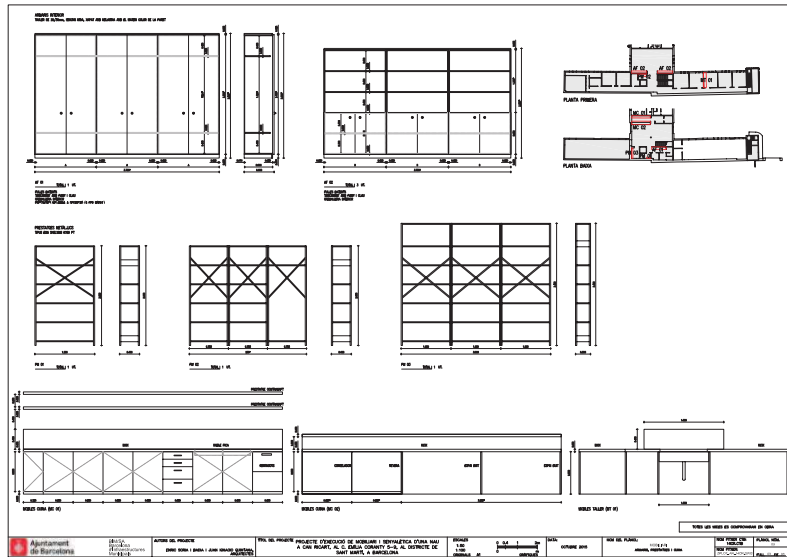
Annex:

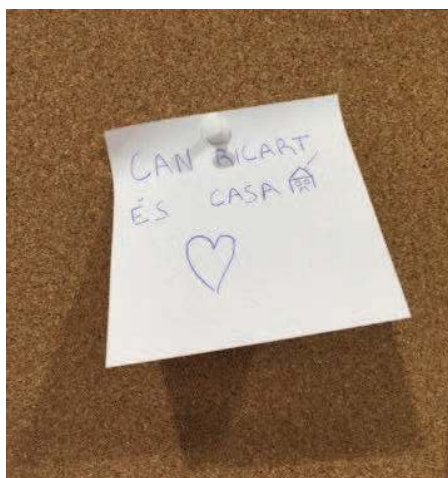
Glossari

Terme	Definició
Càrrec	Grups de treballs permanents en la gestió del Casal. Acostumen a ser compartits entre més d'una persona i se sol tenir una duració i continuïtat en el càrrec durant el curs. Actualment, són 5: economia, comunicació, secretaria, referents i relacions externes polítiques.
Comissió	Una altra forma d'organitzar la divisió de la feina dins la gestora. Es diferencia dels càrrecs perquè són feines finites, com per exemple muntar una tancada o elaborar un protocol. Una comissió està formada per com a mínim dues persones i es desintegra un cop s'ha fet la feina. *Sovint, els usuaris i participants del Casal ens referim als càrrecs com a comissions i això pot portar confusions.
<u>Col·lectiu intern</u>	Col·lectiu que forma part del teixit associatiu del Casal i que hi participa. Està subjecte a certes obligacions i gaudeix de certs privilegis.
<u>Entitat interna</u>	Entitats que formen part de la Xemenia (Movi, Rakxa, Arran, Avenc)
<u>Col·lectiu resident</u>	Punt mitjà entre col·lectiu intern i entitat externa. Participen de la vida del Casal i hi col·laboren, però volen créixer més enllà d'ell. Tenen alguns privilegis en la reserva d'espai però no econòmics
<u>Entitat (o organització) externa</u>	entitat/organització externa que no forma part del teixit associatiu del Casal. Pot establir-hi algun tipus de col·laboració.
<u>Equip de dinamització</u>	Equip format pels treballadors assalariats del Casal que dinamitzen l'espai.
<u>Federació de Casals de Joves, "Fede"</u>	La federació és l'entitat que agrupa els casals de joves de Catalunya, que actualment són quasi tots de la província de Barcelona. Per pertànyer a aquesta associació rebem un conveni anual i facilitats a l'hora de formar-nos o que ens cedeixin recursos. A canvi anem a les assemblees generals i altres reunions. A més, ens permet fer xarxa amb altres casals per aprendre d'altres experiències i ajudar-nos per fer front comú contra els problemes compartits.
<u>Can Ricart</u>	Can Ricart és un dels tres grans antics recintes industrials que queden a Barcelona (L'Escola Industrial, Can Batlló). Originalment, es dedicava a la

	producció tèxtil, que té una extensió de gairebé 5 hectàrees i està declarat bé cultural d'interès nacional. Actualment, hi ha diversos equipaments d'interès públic, com ara nosaltres (el Casal de Joves) i els nostres veïns: <i>l'Hangar</i> (ventre de producció i recerca d'arts visuals) i <i>l'Associació Eix Pere IV</i> (grup de veïns organitzats per a aconseguir una major cohesió social en el territori, evitant la fragmentació urbana ara existent). La resta de la seva superfície que hauria d'estar reformada està paralitzada i degradant -se. *Sovint, els usuaris i participants del Casal li diem senzillament “Can Ricart” o “Can Ritxi” i això pot portar confusions.
--	---







Casal de Joves Can Ricart (Poblenou)
Projecte 2025

Annex B. Plànol de l'equipament

C. PLA FUNCIONAL/USOS I PLÀNOLS DE L' EQUIPAMENT

C1. Equipament ubicat a ubicat al carrer d' Emilia Coranty 5, del Districte de Sant Martí.

Descripció:

El Casal de Joves del Poblenou- Can Ricart és actualment un equipament municipal amb un funcionament consolidat. S'ha convertit en un espai per a joves on aquests hi poden participar i desenvolupar els seus projectes, trobar-se i associar-se entre els seus iguals i, en general, créixer col·lectivament.

Tenint en compte que el Pla d'Adolescència i Joventut, considera el territori on es troben els equipaments juvenils i l'espai públic, com un espai cabdal on s'organitzin els recursos per donar resposta a les necessitats de la seva població jove, fomentant la participació del teixit associatiu en la gestió d'equipaments, amb la finalitat de facilitar espais als barris, dotats d'infraestructures i recursos, per al desenvolupament de projectes socioculturals i educatius impulsats pel jovent; i es considera la gestió cívica com l'eina idònia per gestionar el Casal de Joves de Poblenou – Can Ricart, sobretot tenint en compte el desenvolupament satisfactori dels projectes de gestió cívica vigents actualment a Barcelona.

L' equipament està ubicat al carrer d' Emilia Coranty, 5, del Districte de Sant Martí.

Amb una superfície total d'aproximadament 650 m2, dividit en dues plantes:

- Planta baixa amb uns 280 m2
- Planta 1 amb uns 360 m2

Destinatari:

- Joves entre 12 i 35 anys.
- Entitats del territori.

Horaris:

L'horari d'obertura al públic de l'equipament és:

- dilluns, dimarts, dijous i divendres de 17h a 21h
- i dimecres de 12h a 14h i de 15h a 21h

Tot i així, l'equipament pot obrir fora de l'horari d'obertura de forma reglada, sempre i quan un col·lectiu, entitat juvenil o una activitat o servei juvenil ho necessiti.

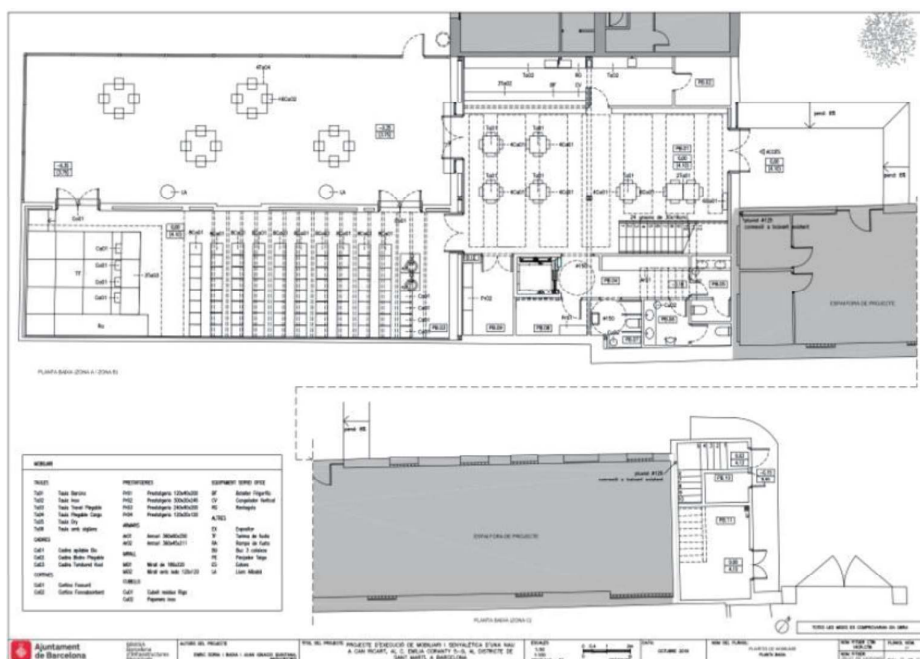
Activitats:

- Lloguer de bucs d'assaig

- 

Planta baixa: 280 m2

- Espai de treball i taulell de recepció.
- Espai de trobada/ Vestíbul.
- Bar.
- Sala d'actes.
- Magatzem 1.
- Magatzem 2.
- Cuina.
- Lavabo adaptat.
- Dos lavabos.



→ VESTÍBUL

Aquest és el principal espai de recepció de les usuàries i participants del Casal.

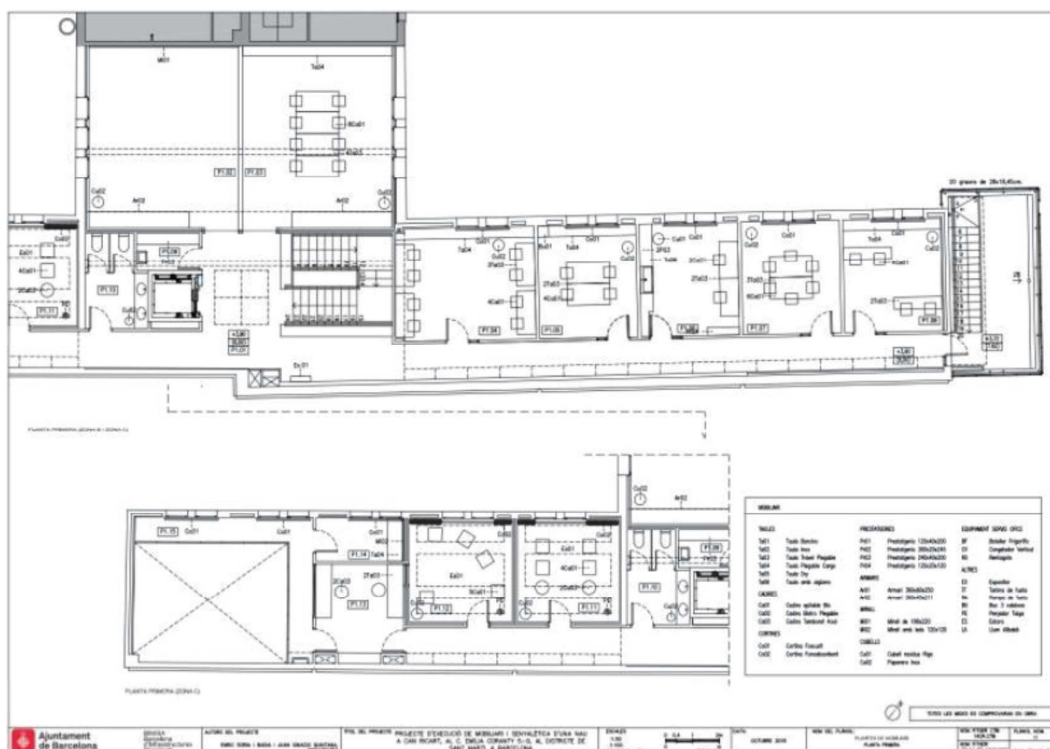
En horari d'obertura, generalment, és un espai de pas tot i que sovint també s'utilitza com a espai de trobada, on durant l'any s'hi agrupen les joves a fer reunions o a conversar i passar l'estona. També és una zona on poden venir a informar-se dels serveis, del funcionament i de com participar al Casal.

→ SALA D'ACTES

Aquesta sala s'utilitza per fer-hi activitats diverses com ara tallers i activitats de col·lectius i entitats, xerrades, formacions, exposicions, assemblees gestores i concerts.

Planta 1: 360 m2

- Dos sales estudi.
- Dos sales taller.
- Sala d'informàtica.
- Dues sales polivalents.
- Sala de Neteja.
- Dos lavabos.
- Dos bucs d'assaig.
- Espai de Control Sala d'Actes.
- Camerino.
- Magatzem.



→ Sala polivalent 1

Aquesta sala s'utilitza principalment per fer-hi els tallers programats trimestralment, també per a joves que necessiten un espai on reunir-se o fer feina i per a altres cessions d'espai puntuals a entitats externes per a fer exposicions o xerrades.

→ Sala polivalent 2

Aquesta sala s'utilitza principalment per fer-hi els tallers programats trimestralment, també per a joves que necessiten un espai on reunir-se o fer feina i per a altres cessions d'espai puntuals a entitats externes.

→ SALA INFORMÀTICA

Sala equipada amb ordinadors portàtils per a les usuàries que ho necessitin. També s'utilitza com a sala d'estudi.

→ Sala d'estudi 1

Sala per guardar-hi els instruments del col·lectiu de músics. S'utilitza tants cops com es reserva el Buc 2 per assajar.

→ Sala d'estudi 2

Sala equipada amb material d'arts plàstiques per tallers artístics i creatius. S'hi pot fer serigrafia, pintura, fotografia analògica i costura.

→ Sala taller 1

Sala reservada pel cau AE l'Avenc on s'hi reuneixen i hi guarden material. Està disponible de dilluns a divendres en horari d'obertura i fora d'horari quan els membres de l'Avenc ho necessiten. S'utilitza cada dissabte de 16:30h a 19:30h.

→ Sala taller 2

Sala de reunions i generalment utilitzada per col·lectius on també hi guarden el seu material.

→ BUC 1

Buc de música equipat amb una bateria, dos amplificadors de guitarra, dos altaveus i micròfons.

Aquest espai també s'utilitza per realitzar tallers musicals.

Aquest buc només s'utilitza en horari d'obertura del Casal excepte quan cal emprar els materials per a activitats musicals al Casal, però només poden fer-ho els tècnics de so assignats per a cada activitat.

→ BUC 2

Buc de música equipat amb bateria, amplificadors i micròfons. Connecta amb la sala d'estudi de gravació.

→ Espai de Control Sala d'Actes

Espai utilitzat com a estudi de so i gravació, està connectat amb el Buc 2. També és la sala de control dels llums i so de la sala d'actes que utilitzen els tècnics de so del Casal.

→ Camerino

Sala que empren els tècnics de so per guardar-hi el material sensible que s'utilitza per sonoritzar els diferents actes que es fan al Casal. No s'hi fan activitats.

C2. Nau ubicada al carrer d' Emilia Coranty 9, i annexa **a l'equipament ubicat a** ubicat al carrer d' Emilia Coranty 5, del Districte de Sant Martí.

Descripció:

La nau annexa al Casal de joves de Poblenou – Can Ricart, es perfila com un espai de continuïtat del projecte del casal de joves i d'implementació de nous projectes comunitaris dels àmbits del lleure educatiu, de l'economia social i solidària i de l'àmbit laboral. Un espai de 595,08 m2 construïts dels quals 515,73 m2 són de superfície útil interior.

Objectius:

- Ampliar l'oferta d'activitats i serveis actuals de casal de joves com, per exemple, els tallers i les activitats culturals divendres a la nit, i millorar-la amb la generació de tallers a instituts als matins, oferint cursos de monitors/es i directores/es del lleure, formacions ocupacionals, així com tallers en salut emocional i altres propostes relacionades amb al món laboral.
- Millorar la xarxa de relacions territorial i comunitària, tant amb serveis municipals com amb altres entitats, així com millorar la participació en els espais de treball tècnic a nivell de districte i de ciutat.
- Crear nous espais per l'acollida de nous projectes i serveis juvenils tant a nivell d'entitats com a nivell d'Ajuntament, així com facilitar espais a entitats de lleure educatiu del territori.

Destinatari:

- Joves entre 12 i 35 anys.
- Entitats del territori.

Horari:

L'horari mínim d'obertura al públic:

- De dilluns a divendres de 12 a 14 h.
- De dilluns a divendres de 17 a 21 h.

Tot i així, l'equipament pot obrir fora de l'horari d'obertura de forma reglada, sempre i quan un col·lectiu, entitat juvenil o una activitat o servei juvenil ho necessiti.

Activitats:

- Programació cultural: concerts, espectacles, exposicions,...

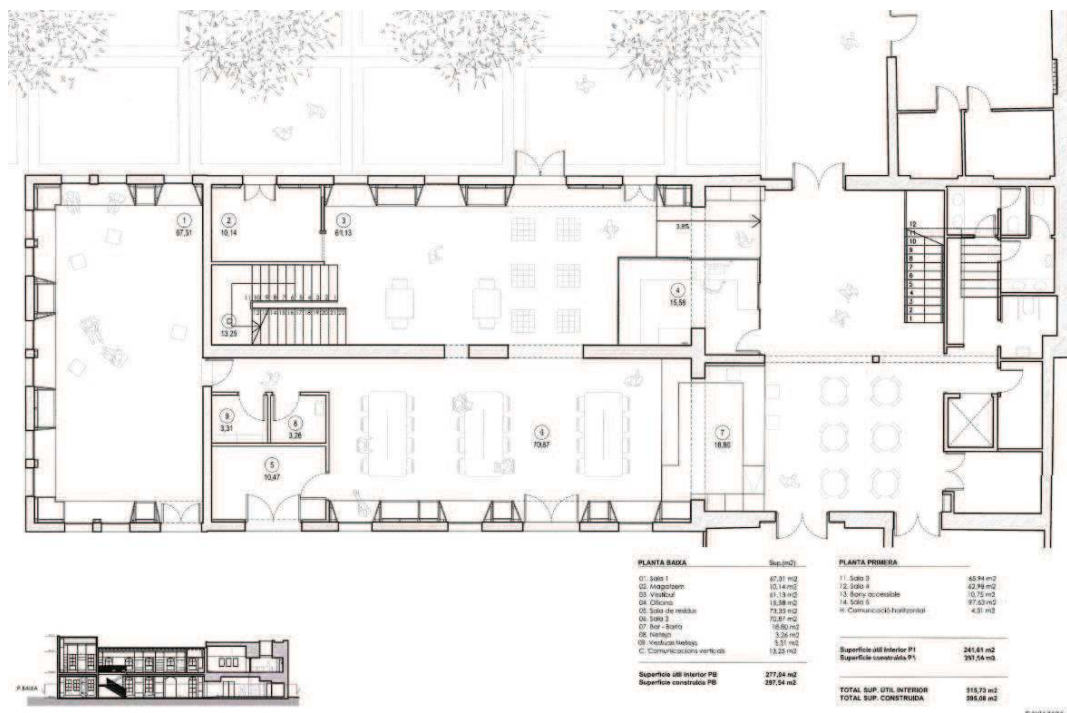
- Programació de tallers
- Xerrades. Conferències,...
- Suport a grups i entitats
- Cessió d'espais i materials
- Programació d'activitats i participació en el calendari festiu del territori
- Viver de projectes juvenils
- Activitats d'educació en el lleure
- Serveis públics adreçats a joves
- Altres

Espais:

Planta baixa: 277,04 m2

PLANTA BAIXA	Sup.(m2)
01. Sala 1	67,31 m2
02. Magatzem	10,14 m2
03. Vestíbul	61,13 m2
04. Oficina	15,58 m2
05. Sala de residus	73,35 m2
06. Sala 2	70,87 m2
07. Bar - Barra	18,80 m2
08. Neteja	3,26 m2
09. Vestuari Neteja	3,31 m2
C. Comunicacions verticals	13,25 m2
Superfície útil interior PB	277,04 m2
Superfície construïda PB	297,54 m2

- **Vestíbul:**
Espai de trobada i estada, taulell d'atenció i informació, així com control d'entrada i sortida de les persones. Connexió interior de les dues naus annexes.
- **Sala 1:**
Espai d'ús principalment per l'Agrupament l' Avenc.
- **Sala 2:**
Incubadora de projectes: espai per projectes juvenils tipus co-working.



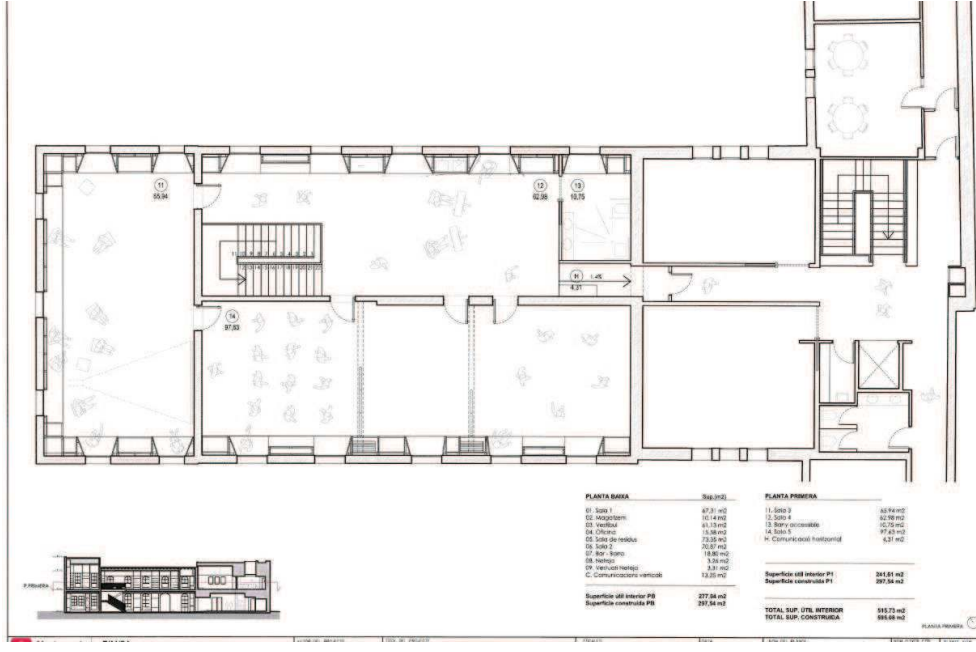
Planta primera i altell: 241,61 m2

PLANTA PRIMERA

11. Sala 3	65,94 m2
12. Sala 4	62,98 m2
13. Bany accessible	10,75 m2
14. Sala 5	97,63 m2
H. Comunicació horitzontal	4,31 m2

Superfície útil interior P1	241,61 m2
Superfície construïda P1	297,54 m2

- **Sala 4:**
Espai Obert polivalent: espai amb dues piques que permetrà poder fer tallers artístics, però també com un espai complementari a les activitats en les altres sales/espais. Connexió amb la planta primera del casal de joves.
- **Sala 3:**
Espai de lectura i audiovisuals: espai de treball, de lectura, d'estudi, de projectes audiovisuals,....
- **Sala 5:**
Sala de moviment: espai per tallers i activitats de més moviment i gran grup. Espai divisible.



Annex C. Inventari dels béns mobles i equipament

B2. INVENTARI DEL CASAL DE JOVES DE POBLENOU – CAN RICART

Concepte	Lloc	Unitats
Armari melamina	PB.04	1
Armari melamina	P1.09	2
Calaixos amb rodes	P1.05	3
Cadira color beix		100
Expositor Revistes	PB	1
Prestatgeria	PB.08	1
Prestatgeria	PB.09	1
Prestatgeria	P1.09	1
Rampa de fusta	PB.03	1
Taula plegable		10
Taula acer inoxidable	PB.02	5
Taula acer inoxidable	P1.04	1
Tarima de fusta	PB.03	7
Frigorífic	PB.02	1
Projector de vídeo	PB.03	1
Altaveus auto amplificats de 12", 1000w (+ tripode)	PB.03	2

Bosses per guardar altaveus	PB.03	6
Processat digital 2 entrada i 6 sortides, amb equalitzador gràfic de 28 fells o 9 paramètrics	1	
Taula de So Digital de 16 canals	P1.13	1
Flight case	P1.13	2
Monitor de control amplificat	P1.13	2
Limitador gravador acústic	PB.03	1
Projector portàtil	PB.09	1
Pantalla de projecció plegable	PB.09	1
Taulell de equips Av portàtil	PB.09	1
Ordenador portàtil	PB.09	2
Microfon SM58-LCE	P1.12	2
Peu de microfon	P1.12	4
Amplificador de baix	P1.11	1
Bateria completa	P1.11	1

Nota: Tots els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament s'han d'afegir a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.