



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

Atès que durant el termini d'exposició al públic de l'acord de Ple de l'ajuntament en sessió de 25 d'abril de 2024 aprovant inicialment la Memòria i el Reglament del servei públic municipal d'explotació del pavelló i la piscina municipal de Puig-reig no es van presentar al·legacions, va quedar definitivament aprovat en data 1 de juliol de 2024.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ I LA PISCINA MUNICIPAL DE PUIG-REIG

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal.

Aquest reglament es formula en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

Article 2. Titularitat del servei.

L'Ajuntament de Puig-reig, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del Servei Municipal de pavelló municipal i les piscines municipals de Puig-reig.

Article 3. Règim del servei.

1. L'Ajuntament de Puig-reig prestarà en règim de lliure concurrència i de forma indirecta mitjançant concessió el Servei Municipal de piscina i pavelló municipals.
2. L'Ajuntament de Puig-reig haurà de mantenir en tot moment tots els equipaments en un estat que permeti la prestació del servei i el seu ús normal als usuaris del servei.
3. El concessionari percebrà del usuaris del servei, com a contraprestació per la prestació dels subministraments de menjars i begudes els preus que ell mateix estipuli. També percebrà els diners en conceptes de venda d'entrades de la piscina i una contrapartida econòmica de l'Ajuntament pels conceptes de consergeria, manteniment bàsic de neteja etc. del pavelló. Es considera que per afavorir la lliure competència i la viabilitat del servei, l'establiment ha de poder establir la seva pròpia política de preus, per la qual cosa es considera que no és necessari l'establiment de preus públics. Únicament s'estableixen els preus públics corresponents a les entrades de la piscina municipal.

Article 4. Naturalesa del servei.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

El serveis de piscina i pavelló són serveis públics que no tenen el caràcter de serveis mínims.

El Servei Municipal de Bar-Restaurant del pavelló i la piscina municipal no tindrà el caràcter de servei mínim, tot i així sí que és obligatori que els horaris cobreixin com a mínim els horaris d'obertura del pavelló i piscina municipal.

Article 5. Caràcter del servei.

Puig-reig disposa de l'equipament esportiu municipal de la piscina i el pavelló i s'han de gestionar. S'opta per la concessió de serveis que suposa traslladar el risc operacional a la concessionària. Cal poder oferir als usuaris, i al públic en general, veïns de Puig.-reig o visitants, un servei amb els requisits i condicions establerts als presents plecs i al plec de condicions tècniques, per tal d'actualitzar les instal·lacions, de caràcter municipal. Es tracta de dos equipaments molt vinculats i propers entre sí, i que han d'estar moltes hores oberts al públic. La gestió de l'explotació, per altra banda, ha d'incloure, entre d'altres gestions:

- Gestió de la venda d'entrades de la piscina municipal, d'acord amb l'indicat al PPT
- La correcta gestió dels residus atenent el servei de recollida porta a porta impulsat per l'Ajuntament de Puig-reig.

El servei abastarà el subministrament al públic en general de begudes i menjars, amb el contingut, preus i horari que fixi el concessionari.

CAPÍTOL II: INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

Article 6: Immoble

Com s'ha esmentat en l'apartat anterior l'edifici està construït amb planta baixa i disposa de diversos espais i zones destinades al servei:

Zona Pavelló 2647 m2

- Pista gran 1080 m2
- Pista petita 480 m2
- Vestidors 237 m2
- Zona de bar 115 m2
- Pas i magatzem 735 m2

Zona Piscines 4221 m2

- Piscina gran de recreació 312 m2
- Piscina petita 75 m2
- Zona de gespa 2500 m2
- Servei de bar 1000 m2



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Vestuaris i taquilles 334 m2
 - m2
- TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL: 6868 m2

TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA :4804 m2 + 2500 m2 DE GESPA

Com es pot veure l'edifici està distribuït en 2 espais diferenciats: zona del pavelló i zona de la piscina.

Són objecte de la present memòria la zona de restauració de les piscines municipals que disposen de les següents instal·lacions:

Cuina:

- Planxa elèctrica
- Nevera
- Boteller

Accessoris i complements:

- Pop netejafons
- Tallagespa gran
- Tallagespa petit
- "Fil" per tallar vora herbes (desbrossadora?)
- Talla arbusts
- Màquina neteja pavelló
- Equip sonorització pavelló
- Gomes protecció terra pavellons

Noves instal·lacions realitzades per part de l'Ajuntament:

- Mobiliari
 - o Taula mural 2 prestatges – porta DISTFORM
 - o Taula mural 1 prestatge – peto DISTFORM
 - o Taula mural 1 prestatge – peto DISTFORM
- Maquinària i utensilis de cuina
 - o Rentaplats SAMMIC

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- o Descalcificador SAMMIC 16l
 - o Microones ROMAGSA
 - o Talladora CASFRI
 - o Campana extracció i caixa de ventilació exterior
 - o Cuina 4 focs i forn
 - o Planxa gas ARILEX
 - o Fregidora 8 + 8l gas CASFRI
 - o Forn elèctric ROMAGSA
 - o Congelador 4 portes INFRICO
 - o Nevera 4 portes INFRICO
 - o Rentamans de peu DISTFORM
- Accessoris i complements
- o Obre remodelació instal·lacions gas /electricitat cuina bar piscina

Article 7. Maquinària, mobiliari, instal·lacions i estris.

1. La maquinària, mobiliari i instal·lacions del servei interior seran íntegrament i directament adquirits i instal·lats per l'Ajuntament de Puig-reig a iniciativa pròpia o a proposta del concessionari.
2. la maquinària, mobiliari i instal·lacions del servei exterior que pugui adquirir el concessionari hauran de ser neutres i sense marques ni logotips comercials.
3. La vaixela, coberteria i estris seran íntegrament i directament adquirits pel concessionari.
4. L'Àrea de Secretaria i intervenció de l'Ajuntament de Puig-reig redactarà un inventari detallat de tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions que es trobin a l'interior de l'immoble afecte al servei en el moment de la presa de possessió del concessionari i en el moment del seu cessament per qualsevol motiu, que haurà de ser signat per l'Alcaldia de Puig-reig i pel concessionari del servei fent constar les al·legacions que considerin procedents.
5. La documentació i tramitació de les llicències i autoritzacions municipals que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat seran íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Puig-reig.
6. La documentació i tramitació de la resta de llicències i autoritzacions que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat seran íntegrament a càrrec del concessionari.

CAPITOL III DRETS I OBLIGACIONS.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Article 8. Drets i obligacions dels usuaris del servei.

A. Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran els drets següents:

1. No ser discriminats per cap motiu,
2. Rebre la prestació del servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,
3. Obtenir factures simplifiades justificatives de tots els pagaments que efectuïn i
4. Disposar de fulls oficials de reclamacions.

B. Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran les obligacions següents:

1. No discriminar el concessionari ni la resta d'usuaris per cap motiu,
2. No pertorbar amb els seus actes la prestació del servei,
3. Respectar l'aforament màxim del local,
4. Utilitzar les instal·lacions afectes al servei en la forma i correcció habituals del mercat,
5. Pagar els preus públics corresponents abans de rebre els subministraments,
6. Mantenir en tot moment els animals de companyia en els llocs exteriors habilitats
7. Complir aquest reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació

Article 9. Drets i obligacions del concessionari del servei.

A. El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà els drets següents:

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda,
2. Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments,
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
4. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

B. El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà les obligacions següents:

1. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu,
2. No excedir l'aforament màxim del local,
3. Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals,

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

4. Admetre com a usuari del servei totes les persones que compleixen aquest reglament,
5. No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei,
6. Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei,
7. Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls i la temperatura interior fixats per la Generalitat de Catalunya,
8. Complir les obligacions fiscals i laborals,
9. Complir el plec de clàusules administratives particulars i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei,
10. Fer complir als usuaris del servei aquest reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils,
11. Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,
12. Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions,
13. Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuin,
14. Continuar prestant el servei, durant un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereix el titular del servei,
15. Mantenir de forma ben visible els llistats dels preus dels productes,
16. Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva,
17. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i extracontractual amb un capital mínim de mig milió d'euros per sinistre i any i una franquícia màxima de mil euros per sinistre,
18. Utilitzar la maquinària, el mobiliari, les instal·lacions i els estris afectes al servei d'acord amb la seva naturalesa i respectant les instruccions d'ús.
19. Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei d'acord amb les instruccions de manteniment i fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició,
20. Satisfer al titular del servei abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del canon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin,



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

21. Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja,
22. Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas, gasoil Etc.
23. Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de deixalles,
24. Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expedits, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals,
25. Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponents al segon mes anterior,
26. Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'explotació del servei corresponent a l'exercici anterior,
27. Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei,
28. Facilitar al usuaris del servei i al públic en general la informació turística en la forma i contingut que disposi Puig-reig.
29. Facilitar a l'Ajuntament de Puig-reig 120 entrades sense cost per la piscina municipal, per tal que aquest pugui prioritzar-ne un ús social

Article 10. Drets i obligacions del titular del servei.

A. El titular del servei tindrà els drets següents:

1. Percebre del concessionari abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del cànon més els impostos indirectes que el gravin. Es podrà substituir aquest termini per un pagament anual.
2. Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescatar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic,
3. Imposar sancions al concessionari del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament, en el plec de clàusules administratives particulars i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei i
4. Imposar sancions als usuaris del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- B. El titular del servei tindrà les obligacions següents:
1. Permetre al concessionari del servei prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda i percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents,
 2. Subministrar i instal·lar al seu càrrec exclusiu tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei,
 3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
 4. Indemnitzar el concessionari del servei en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

FUNCIONAMENT:

1.- El control de la utilització, gestió i conservació de la instal·lació del pavelló el farà l'adjudicatari de la gestió del servei públic municipal de piscina i pavelló.

Aquest, serà responsable del coneixement i control de tot el funcionament de la instal·lació. Les regidories d'esports i cultura hauran de donar el vist i plau a les propostes d'organització d'actes esportius o culturals respectivament, tenint en compte que el pavelló gran s'utilitzarà preferentment per activitats esportives i que la sala petita serà sala polivalent.

ACTIVITATS ESPORTIVES

2. Es podran atorgar autoritzacions, que poden ser per entrenaments i/o per partits oficials, s'atorgaran per tota una temporada o bé per a casos esporàdics. Sempre s'haurà de demanar mitjançant instància, formulada en l'imprès facilitat per l'Ajuntament. La regidoria d'esports establirà a principi de temporada un horari general d'entrenaments. Aquest horari serà respectat per totes les entitats. Qualsevol entitat que vulgui fer ús de la instal·lació de forma esporàdica haurà d'adaptar-se als horaris que quedin lliures. Per poder confeccionar aquest calendari, totes les entitats hauran de facilitar a l'Ajuntament el seu calendari oficial de competicions al principi de temporada. En cas de coincidència d'horaris de partits, les entitats afectades hauran d'arribar a un acord i, si de cas hi manca, la Regidoria d'Esports ho decidirà. Dins l'horari d'obertura al públic tindran preferència, en primer lloc, les escoles, en segon lloc, les associacions de gent gran i en tercer lloc, les altres associacions. Els horaris d'entrenaments i de partits hauran de ser respectats per tots els usuaris, de manera que els endarreriments deguts a alguns usuaris no han de perjudicar l'horari general de funcionament.

3. Es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat esportiva per la qual s'atorga. Al pavelló poliesportiu podran practicar-s'hi els esports que tècnicament permet la instal·lació: futbol sala, handbol, bàsquet, voleibol, bàdminton, gimnàstica



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

rítmica i educació física en general. També se'n podran practicar d'altres, sempre que tècnicament sigui possible.

4. Les autoritzacions es faran amb caràcter anual i no són transmissibles; podran fer-ne ús els membres, socis, afiliats i els alumnes de les entitats autoritzades. Només podran entrar a la pista els jugadors, entrenadors i delegats. Per entrar a la pista els esportistes hauran d'anar acompanyats d'algun responsable, entrenador o delegat.

5.- Els usuaris del pavelló podran utilitzar els vestidors 30 minuts abans de l'hora establerta com a inici de l'entrenament. Per als partits es podran utilitzar 30 minuts abans de l'hora establerta com a inici a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los com estaven. Els usuaris només podran utilitzar les dependències que els assenyali l'encarregat, l'entrenador o delegat o, si no n'hi ha, el capità de l'equip serà responsable de les claus que se li lliurin.

6.- És obligat l'ús de calçat esportiu i de sola blanca per accedir a la pista de joc; a més, s'haurà d'utilitzar sempre un calçat diferent del que es porti al carrer.

7.- El material de cadascuna de les entitats serà recollit i retornat pels responsables de la mateixa. Si es necessita algun tipus de material que no sigui de la pròpia entitat s'haurà de demanar al responsable del pavelló abans de començar la classe o entrenament, i un cop acabada la mateixa es retornarà al seu lloc d'origen. L'entrada als magatzems només es podrà fer abans de començar la classe. Només està permesa al responsable de grup, entrenador o professor.

8.- En cas d'utilitzar ampolles a la pista, hauran de ser de plàstic i hauran d'anar en una galleda o similar.

9.- L'adjudicatari de la gestió del servei del pavelló no percebrà cap quantitat per a l'ús del pavelló per part de les entitats esportives, culturals o educatives autoritzades per l'Ajuntament, doncs aquest ús gratuït es considera part de la subvenció que l'Ajuntament atorga a aquestes entitats. Per a la resta d'usuaris (particulars o entitats de fora del municipi) el licitador presentarà una proposta de tarifes inicials que podran ser modificades per acord de Ple a proposta de l'adjudicatari de la gestió del servei.

Apart, l'entitat, associació o persona que vulgui utilitzar el pavelló poliesportiu haurà d'abonar prèviament el preu públic vigent en cada exercici, que cobrirà les despeses de llum, aigua i en el seu cas calefacció.

El preu (sense IVA) serà de:

Llum i aigua: 40 euros.

Calefacció (en cas que n'hi hagi): 80 euros.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ACTIVITATS EXTRAESPORTIVES

10.- Les instal·lacions del pavelló gran no es podran utilitzar per activitats extraesportives quan a les mateixes hi hagi prevista la celebració de partits de competició o bé quan alguna entitat esportiva tingui la cessió del pavelló per portar a terme les seves activitats. La sala petita serà sala polivalent. En aquesta sala les activitats esportives no tenen preferència.

11.- L'adjudicatari de la gestió del servei del pavelló no percebrà cap quantitat per a l'ús del pavelló per les activitats culturals pròpies de l'Ajuntament. S'entén per activitats culturals pròpies de l'Ajuntament, la Corrida, festa major, festival internacional de cant coral, festa dels avis, Sant Martí, carnestoltes, els reis i el dia del patge, i cap d'any sempre i quan sigui organitzat per l'Ajuntament, Festival Berguedà Folk, cantates de l'escola de música i altres a concretar per l'Ajuntament. Per a la resta d'usuaris (particulars, entitats o associacions) el licitador presentarà una proposta de tarifes inicials que podran ser modificades per acord de Ple a proposta de l'adjudicatari de la gestió del servei. Apart, l'entitat, associació o persona que vulgui utilitzar el pavelló poliesportiu per activitats extraesportives, haurà d'abonar prèviament el preu públic vigent en cada exercici, que cobrirà les despeses de llum, aigua i en el seu cas calefacció, muntatge i desmuntatge d'escenari, i altres conceptes repercutibles a l'usuari.

El preu sense IVA serà de: Llum: 70 euros Calefacció (en cas que n'hi hagi): 80 euros. Muntatge escenaris: 175 euros. Muntatge gomes: 250 euros.

La Junta de Govern Local pot acordar l'exempció en cas de ser una activitat d'interès general sempre que l'organitzi una entitat o associació del municipi.

12.- S'haurà de dipositar una fiança de 600 euros per tal de garantir la correcta utilització de les instal·lacions. Qualsevol desperfecte que pugui ocasionar a les instal·lacions o el no compliment de la resta de les normes es pagaran amb la quantitat dipositada. Les entitats i associacions del municipi no dipositaran fiança.

13.- El muntatge de l'escenari en cas que sigui necessari el farà l'ajuntament per compte de l'organitzador de l'acte. L'ajuntament cedirà el material que s'acordi, prèvia petició dels interessats.

14.- L'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses de personal que s'hagi de contractar per portar a terme l'activitat que es vulgui realitzar.

15.- La concessió del permís per a la celebració d'un acte el pavelló no implica ni inclou el permís d'instal·lar un servei de bar; en el seu cas el permís per instal·lar un bar, s'ha de demanar de manera independent.

16.- En referència als aspectes relacionats amb la seguretat pública, s'haurà d'estar al que disposa la normativa vigent, que haurà de complir l'organitzador en tot cas. Aquest punt haurà de quedar acreditat en el moment de presentar la sol·licitud



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

(vigilants de seguretat, ambulància...). En tot cas, el sol·licitant haurà de redactar una memòria prèvia de l'activitat que doni resposta a tots aquests aspectes.

17.- L'accés al recinte es farà únicament a través de la porta d'entrada al pavelló esportiu. No es poden utilitzar les terrasses externes del pavelló i és també prohibit d'accedir a cap de les instal·lacions alienes al mateix, excepte els serveis.

18.- Els sol·licitants hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de quantia adequada per l'acte a celebrar. En aquest sentit l'ajuntament no es farà càrrec de cap accident o desperfecte que pugui ocórrer durant la celebració. Les entitats i associacions del municipi no hauran de contractar aquesta pòlissa. L'ajuntament serà coorganitzador d'aquests actes.

19.- Les sol·licituds d'ús del pavelló aniran adreçades a l'alcalde i es presentaran al Registre General de l'ajuntament, com a mínim trenta dies abans de la data de realització de l'acte. Les peticions hauran de disposar del vist i plau del titular de la gestió del pavelló, excepte en el cas dels actes propis de l'ajuntament.

20.- Als escrits de sol·licitud s'haurà de fer constar el nom del responsable directe, amb indicació de la seva adreça, telèfon i DNI.

21.- Qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la instal·lació serà pagat per l'entitat o responsable de l'activitat realitzada en l'horari en què s'hagi produït. Igualment les entitats o usuaris hauran de fer-se responsables de la neteja de les instal·lacions sempre que es produeixi brutícia anormal.

22.- En cas d'incompliment reiterat de les normes, l'ajuntament podrà expulsar temporalment o definitivament un club o entitat del pavelló.

23.- L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització abans del termini establert per algun dels motius següents: - Per causa d'interès públic, l'ajuntament es reserva el dret de disposar de les instal·lacions municipals en qualsevol moment per desenvolupar-hi qualsevol activitat concreta que estimi convenient i necessària. En aquest cas hi haurà d'haver un preavis de dos mesos per part de l'ajuntament. - Per incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament.

24.- Dins el pavelló l'adjudicatari de la gestió del servei públic municipal del pavelló serà el màxim responsable.

25.- L'Ajuntament es reserva el dret a gestionar tota la publicitat de la instal·lació. Mentre l'ajuntament no l'exerceixi la gestionaran les entitats usuàries del pavelló.

26.- La instal·lació de màquines de begudes i de menjar es contractarà per part de l'adjudicatari de la gestió del servei de pavelló.

27.- L'obtenció de l'autorització per a l'ús del pavelló implica l'acceptació d'aquestes normes

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11. Infraccions i sancions.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

1. Es tipifiquen com a infraccions molt greus, que es sancionaran amb multa de fins a tres mil (3.000,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 1 a 3 de l'apartat B) de l'article 8 d'aquest reglament, en els subapartats 1 a 7 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament i l'acumulació de dues faltes greus.
2. Es tipifiquen com a infraccions greus, que es sancionaran amb multa de fins a mil cinc-cents (1.500,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 4 i 5 de l'apartat B) de l'article 8 d'aquest reglament, en els subapartats 8 a 22 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament i l'acumulació de tres faltes lleus.
3. Es tipifiquen com a infraccions lleus, que es sancionaran amb multa de fins a set-cents cinquanta (750,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 6 i 7 de l'apartat B) de l'article 8 i en els subapartats 23 a 28 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS

- 1.- Es deroga el Reglament del Pavelló aprovat el novembre de 2015.
- 2.- Aquest reglament entrarà en vigor en la seva totalitat un cop publicat íntegrament en el BOP i transcorregut el termini de quinze dies des que l'Estat i la CCAA rebin la comunicació de l'acord d'aprovació tal i com disposa l'article 65.2 de la LBRL.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pugui estimar més convenient.

Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra les disposicions administratives de caràcter general no cabrà recurs en via administrativa, per la qual cosa si el recurs s'interposa contra el Reglament regulador del servei, no cabrà recurs potestatiu.

Puig-reig, 19 de desembre de 2024

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

L'alcaldessa

Eva Serra Casellas.