

Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores de les beques de transport per a estudis postobligatoris, segons consta a l'expedient.

Havent transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, l'expedient de les bases reguladores de les beques de transport per a estudis postobligatoris, ha esdevingut definitiu.

Contra l'aprovació del reglament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

A continuació es fa públic el text íntegre del reglament.

Sant Feliu de Codines, 27 de desembre de 2024

L'alcalde
Pol Cabutí i Borrell

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de octubre de 2024, aprobó inicialmente las bases reguladoras de las becas de transporte para estudios postobligatorios, según consta en el expediente.

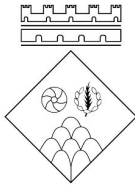
Habiendo transcurrido el periodo de exposición pública sin que se hayan presentado alegaciones, el expediente de las bases reguladoras de las becas de transporte para estudios postobligatorios, ha resultado definitivo.

Contra la aprobación del reglamento, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

A continuación se hace público el texto íntegro del reglamento.

Sant Feliu de Codines, 27 de diciembre de 2024

El alcalde
Pol Cabutí i Borrell



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE TRANSPORT PER A ESTUDIS POSTOBLIGATORIS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la convocatòria de concessió d'ajuts econòmics per fer front a les despeses de transport a l'alumnat resident a Sant Feliu de Codines que cursen estudis post obligatoris reglats fora del municipi de Sant Feliu de Codines, i utilitzen el transport públic col·lectiu pel seu desplaçament.

2. Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat (MIRADA JOVE. Un poble amb la mirada al futur i que aposti per la joventut) amb la finalitat facilitar el transport públic a la població jove del municipi.

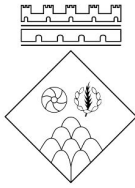
3. Període d'execució

El període d'execució que s'estableix per a la concessió de les beques es divideix en dues fases:

- Fase 1: presentació de sol·licituds inicial, el qual serà és de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria. Passat aquest termini, es farà una primera ronda d'atorgament de beques segons puntuació.
- Fase 2: la presentació de sol·licituds continuarà oberta fins esgotament del fons econòmic destinat a tal efecte, especificat a la convocatòria. En aquesta segona fase, l'atorgament serà per ordre d'entrada de les sol·licituds que compleixin els requisits (sense puntuació).

4. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de la convocatòria l'alumnat de Sant Feliu de Codines matriculat en algun nivell d'educació postobligatori reglat (batxillerat, formació professional, estudis universitaris de grau, màster o postgrau) durant el curs actual, que facin ús del transport públic col·lectiu per al seu desplaçament i als quals no els correspongui cap altre ajuda pel mateix concepte per al curs vigent.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

En el cas que la persona interessada sigui menor d'edat, la sol·licitud l'haurà de tramitar la mare, pare o tutor/a legal.

5. Requisits generals

Per optar a l'ajut caldrà complir els requisits següents:

- Estar actualment empadronat/da a Sant Feliu de Codines.
- Estar matriculat/da en estudis postobligatoris, que impliquin presencialitat, pels quals es demana l'ajut, en un centre de fora de Sant Feliu de Codines.
- Utilitzar el transport públic col·lectiu per desplaçar-se al centre educatiu de referència.
- Tenir entre 16 i 24 anys.
 - o A efectes de comptar l'edat s'admetrà els i les joves que compleixin entre 16 i 24 anys durant l'any natural especificat a la convocatòria.
 - o En cas que la persona peticionària no tingui complerts els 18 anys d'edat en el moment de fer la sol·licitud, aquesta haurà d'anar signada pel seu representant legal, pare, mare o tutor/a.
- Acreditar mitjançant una declaració responsable de no ser beneficiari de les beques del Ministeri de Educació del curs vigent, ja que en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat, o no rebre cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis (aquesta acreditació està inclosa en el formulari de sol·licitud).

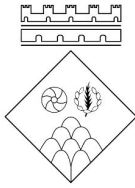
Els progenitors/res o tutors/es legals de l'alumnat hauran de complir els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt següent:

6. Documentació

La **documentació obligatòria** que cal adjuntar és la següent:

- a. Formulari de sol·licitud de l'ajut, signat per l'interessat/da (18 anys o més d'edat) o pel pare/mare o tutor/a legal (menys de 18 anys d'edat). El trobareu a l'annex.
- b. El volant de convivència emès per l'ajuntament (o l'autorització per consultar dades padró municipal, inclosa en el formulari de sol·licitud).
- c. Comprovant matrícula del curs actual.
- d. Document de titularitat del banc.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada.

Documentació per a la valoració econòmica (obligatòria):

- Fotocòpia de la declaració de l'IRPF (presentar declaració sencera) de tots el membres de la unitat familiar que estiguin obligats a presentar-la.
- (si s'escau) Els membres de la unitat familiar que no presentin la declaració de l'IRPF, presentar Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària.

Per a aquelles unitats familiars en les que algun membre no estigui al corrent de les seves obligacions tributàries, es desestimarà la seva sol·licitud.

Documentació complementària (si s'escau)

- Certificació acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Carnet acreditatiu de família nombrosa.
- Carnet acreditatiu de família monoparental.
- Certificat que acredita una situació de violència de gènere o certificat d'acreditació de situacions de violència masclista fora de l'àmbit de la parella.

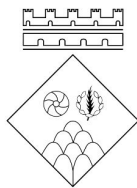
7. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació dels ajuts serà fins a esgotar el finançament disponible especificat a la convocatòria. Aquest s'adjudicarà per ordre de puntuació fins a esgotar el finançament (de més a menys punts). En cas d'haver-hi un empat de puntuació entres dues o més sol·licituds, es resoldrà per ordre d'entrada.

A continuació es recullen les diferents ponderacions:

Situació econòmica de la unitat familiar

Tram	Membres de la Unitat Familiar (*)	Ingressos màxims bruts anuals	Punts
Tram 1	1 membre	$IRSC_{any} \times 1,5$	8

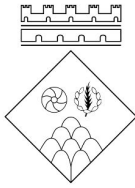


	2 membres	$IRSC_{any\ x} \times 2$	
	3 membres	$IRSC_{any\ x} \times 2,5$	
	4 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3$	
	5 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3,5$	
	6 membres o més	$IRSC_{any\ x} \times 4$	
Tram 2	1 membre	$IRSC_{any\ x} \times 2$	6
	2 membres	$IRSC_{any\ x} \times 2,5$	
	3 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3$	
	4 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3,5$	
	5 membres	$IRSC_{any\ x} \times 4$	
	6 membres o més	$IRSC_{any\ x} \times 4,5$	
Tram 3	1 membre	$IRSC_{any\ x} \times 2,5$	4
	2 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3$	
	3 membres	$IRSC_{any\ x} \times 3,5$	
	4 membres	$IRSC_{any\ x} \times 4$	
	5 membres	$IRSC_{any\ x} \times 4,5$	
	6 membres o més	$IRSC_{any\ x} \times 5$	

***IRSC_{any x}**: Índex de renda de suficiència de Catalunya de l'any de la convocatòria. En les convocatòries es prendrà com a referència el darrer IRSC fixat per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya .

Membres de la unitat familiar (*): Són membres computables de la família el pare, la mare, o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any en curs, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que visquin en el mateix domicili.

Situació social de la unitat familiar	Punts
Família nombrosa	3
Família monoparental	3
Certificació acreditativa de discapacitat (igual o superior al 33%)	3
Víctima de violència de gènere o víctima de situacions de	3



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

violència masclista fora de l'àmbit de la parella	
---	--

8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà segons es prevegi a la convocatòria anual. Aquesta es farà en dues fases, tal i com queda recollit en el punt 3 de les presents bases.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en el punt 6 d'aquestes bases podrà trobar-se annex a la convocatòria. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació obligatòria i la documentació complementària, si s'escau.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de forma **telemàtica** a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>) amb identificació digital o bé de forma **presencial** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (Plaça Josep Umbert Ventura, 2, 08182 Sant Feliu de Codines, Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

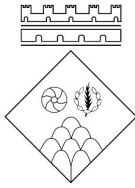
Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, o a la persona que la representi legalment en el cas dels menors d'edat, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la resolució, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

10. Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvenciones, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

11. Quantia individual de l'ajut

L'objecte de finançament és el pagament del nombre de T-joves especificades a la convocatòria i compreses durant el curs actual.

La quantia de l'ajut pren com a referència les tarifes dels títols de transport de la T-jove del sistema tarifari integrat de l'Autoritat de Transport Metropolità (AMB).

La quantia individual atorgada serà diferent segons la situació acreditada (família monoparental/família nombrosa, ja sigui de categoria general o especial).

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

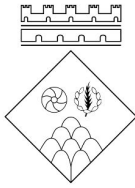
- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'indicat a la convocatòria.
- La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la mesa de valoració, la qual serà un òrgan col·legiat constituït que estarà format per les persones designades a la convocatòria.
- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.
- L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert per a la primera fase, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions per a la primera fase serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La resta de sol·licituds es resoldran amb un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'entrada del registre.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

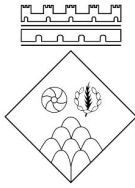
14. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes beques, a més de les especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Les persones perceptores de les beques s'obliguen a destinar-les al transport de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
- b. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- e. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits

15. Forma de pagament

El pagament dels ajuts els farà l'Ajuntament tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant una única transferència bancària de l'import atorgat al compte bancari que es determina en la sol·licitud.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

El pagament total atorgat es realitzarà en un únic pagament corresponent les quantitats justificades durant l'any en curs de la convocatòria. Aquest pagament es realitzarà de forma posterior a la presentació dels documents acreditatius de la despesa de transport, de la forma especificada a la convocatòria.

16. Justificació prèvia de l'import de la beca per part de les persones sol·licitants

De conformitat amb el que disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió de les beques no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa, i s'entén que la justificació es compleix amb la presentació d'aquests documents.

17. Deficiències en la justificació

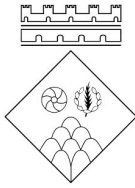
- a. En el cas que els documents presentats com a justificació de la despesa fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- b. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a notificar a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de les beques, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import,



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- c. Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

20. Compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

- a. L'ajuda econòmica atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no superi el cost total de la despesa de transport.
- b. Les persones beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública pel mateix concepte que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

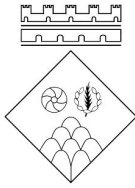
21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

22. Causes de reintegrament

- a. Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

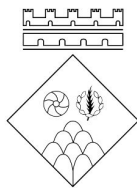
- b. És procedent el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV de la RLGF i al Títol de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANNEX 1

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE LES BEQUES PEL TRANSPORT PER A ESTUDIS POSTOBLIGATÒRIS

(ATENCIÓ: En cas de germans/es, cal presentar una sol·licitud per cada germà/na)
**Totes les dades requerides, son obligatòries.*

Sol·licitant:

☐ Interessat/da

☐ Pare/mare

☐ Tutor/a legal

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom:

Cognoms:

DNI/NIE:

Adreça postal:

Correu electrònic:

Telèfon:

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA (PERSONA MATRICULADA)

**En el cas que la persona matriculada i sol·licitant sigui la mateixa, marcar aquest requadre*

☐ i indicar la data de naixement.

Nom:

Cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Data de naixement:

DADES DEL CENTRE EDUCATIU ON ES REALITZEN ELS ESTUDIS

Nom del centre educatiu:

Localitat on es troba el centre educatiu:

Adreça del centre educatiu:

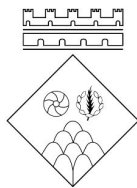
Estudis (Batxillerat, CFGM, CFGS, Grau universitari, Postgrau, Màster):

Nom dels estudis:

NÚMERO DE COMPTE BANCARI (IBAN) PER REBRE L'INGRÉS

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PONDERACIÓ DE PUNTS



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Marcar amb una X les situacions que s'acrediten:

Condicions acreditades		Punts	Columna reservada (no escriure)
	Situació econòmica – tram 1	8 punts	
	Situació econòmica – tram 2	6 punts	
	Situació econòmica – tram 3	4 punts	
	Família nombrosa. <i>Indicar categoria:</i> ☐ General ☐ Especial	3 punts	
	Família monoparental. <i>Indicar categoria:</i> ☐ General ☐ Especial	3 punts	
	Certificació acreditativa de discapacitat (igual o superior al 33%)	3 punts	
	Víctima de violència de gènere o víctima de situacions de violència masclista fora de l'àmbit de la parella	3 punts	
TOTAL			

- ☐ AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines a consultar les dades de la meua unitat familiar del padró municipal per tal de comprovar la condició de resident al municipi. *(Si no s'autoritza, cal presentar el volant de convivència emès per l'Ajuntament)*

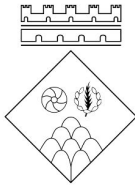
DECLARO que no he rebut cap altra subvenció pel mateix concepte.

DECLARO que conec i accepto les bases que regeixen la convocatòria de subvenció aprovada per l'òrgan competent i, en conseqüència,

SOL·LICITO l'ajut per al transport públic col·lectiu per a persones residents a Sant Feliu de Codines i matriculades en estudis d'educació post-obligatòria en el període indicat en la convocatòria.

Signatura

Sant Feliu de Codines, a _____ de _____ de 202__



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIOS POSTOBLIGATORIOS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

25. Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la convocatoria de concesión de ayudas económicas para hacer frente a los gastos de transporte al alumnado residente en Sant Feliu de Codines que cursan estudios post obligatorios reglados fuera del municipio de Sant Feliu de Codines, y utilizan el transporte público colectivo para su desplazamiento.

26. Finalidad

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato (MIRADA JOVEN. Un pueblo con la mirada al futuro y que apueste por la juventud) con el fin de facilitar el transporte público a la población joven del municipio.

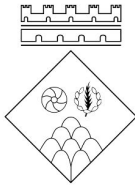
27. Periodo de ejecución

El período de ejecución que se establece para la concesión de las becas se divide en dos fases:

- Fase 1: presentación de solicitudes inicial, que será de 20 días naturales desde la publicación de la convocatoria. Pasado este plazo, se realizará una primera ronda de otorgamiento de becas según puntuación.
- Fase 2: la presentación de solicitudes continuará abierta hasta agotamiento del fondo económico destinado a tal efecto, especificado en la convocatoria. En esta segunda fase, el otorgamiento será por orden de entrada de las solicitudes que cumplan los requisitos (sin puntuación).

28. Personas beneficiarias

Pueden ser personas beneficiarias de la convocatoria el alumnado de Sant Feliu de Codines matriculado en algún nivel de educación postobligatorio reglado (bachillerato, formación profesional, estudios universitarios de grado, máster o posgrado) durante el curso actual, que hagan uso del transporte público colectivo para su desplazamiento y a los cuales no les corresponda otra ayuda por el mismo concepto para el curso vigente.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

En caso de que la persona interesada sea menor de edad, la solicitud deberá tramitarla la madre, padre o tutor/a legal.

29. Requisitos generales

Para optar a la ayuda será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- Estar actualmente empadronado/a en Sant Feliu de Codines.
- Estar matriculado/a en estudios postobligatorios, que impliquen presencialidad, por los que se pide la ayuda, en un centro de fuera de Sant Feliu de Codines.
- Utilizar el transporte público colectivo para desplazarse al centro educativo de referencia.
- Tener entre 16 y 24 años.
 - o A efectos de contar la edad se admitirá a los y las jóvenes que cumplan entre 16 y 24 años durante el año natural especificado en la convocatoria.
 - o En caso de que la persona peticionaria no tenga cumplidos los 18 años de edad en el momento de realizar la solicitud, ésta deberá ir firmada por su representante legal, padre, madre o tutor/a.
- Acreditar mediante una declaración responsable de no ser beneficiario de las becas del Ministerio de Educación del curso vigente, ya que en las citadas becas el transporte ya está contemplado, o no recibir ningún otro tipo de ayuda para el transporte por estudios (esta acreditación está incluida en el formulario de solicitud).

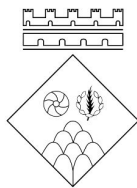
Los progenitores/as o tutores/as legales del alumnado tendrán que cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el siguiente punto:

30. Documentación

La **documentación obligatoria** a adjuntar es la siguiente:

- a. Formulario de solicitud de la ayuda, firmado por el interesado/a (18 años o más de edad) o por el padre/madre o tutor/a legal (menos de 18 años de edad). Lo encontrará en el anexo.
- b. El volante de convivencia emitido por el ayuntamiento (o autorización para consultar datos padrón municipal, incluida en el formulario de solicitud).
- c. Comprobante de matrícula del curso actual.



- d. Documento de titularidad del banco.

Será imprescindible disponer de una cuenta bancaria (IBAN ES). Si la persona solicitante no dispone de una, se puede presentar la cuenta bancaria de algún miembro de la unidad familiar acreditada.

Documentación para la valoración económica (obligatoria):

- a. Fotocopia de la declaración del IRPF (presentar declaración entera) de todos los miembros de la unidad familiar que estén obligados a presentarla.
- b. (si procede) Los miembros de la unidad familiar que no presenten la declaración del IRPF, deben presentar el Certificado negativo emitido por la Agencia Tributaria.
- Para aquellas unidades familiares en las que algún miembro no esté al corriente de sus obligaciones tributarias, se desestimarà su solicitud.*

Documentación complementaria (si procede):

- a. Certificación acreditativa de discapacidad de la persona que alegue esta condición, emitido por el Departamento de Acción Social y Ciudadanía de la Generalidad o por el Instituto Catalán de Evaluaciones Médicas o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas. El certificado deberá acreditar que la discapacidad es igual o superior al 33%.
- b. Carnet acreditativo de familia numerosa.
- c. Carnet acreditativo de familia monoparental.
- d. Certificado que acredita una situación de violencia de género o certificado de acreditación de situaciones de violencia machista fuera del ámbito de la pareja

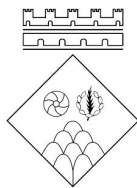
31. Criterios de adjudicación

La adjudicación de las ayudas será hasta agotar la financiación disponible especificada en la convocatoria. Éste se adjudicará por orden de puntuación hasta agotar la financiación (de más a menos puntos). En caso de existir un empate de puntuación entre dos o más solicitudes, se resolverá por orden de entrada.

A continuación, se recogen las distintas ponderaciones:

Situación económica de la unidad familiar

Tramos	Miembros de la Unidad Familiar (*)	Ingresos máximos brutos anuales	Puntos
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------



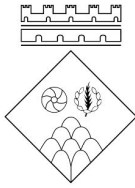
Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Tramo 1	1 miembro	$IRSC_{\text{año } x} \times 1,5$	8
	2 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 2$	
	3 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 2,5$	
	4 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3$	
	5 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3,5$	
	6 miembros o más	$IRSC_{\text{año } x} \times 4$	
Tramo 2	1 miembro	$IRSC_{\text{año } x} \times 2$	6
	2 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 2,5$	
	3 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3$	
	4 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3,5$	
	5 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 4$	
	6 miembros o más	$IRSC_{\text{año } x} \times 4,5$	
Tramo 3	1 miembro	$IRSC_{\text{año } x} \times 2,5$	4
	2 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3$	
	3 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 3,5$	
	4 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 4$	
	5 miembros	$IRSC_{\text{año } x} \times 4,5$	
	6 miembros o más	$IRSC_{\text{año } x} \times 5$	

***IRSC_{año x}:** Indicador de renta de suficiencia de Cataluña del año de la convocatoria. En las convocatorias se tomará como referencia el último IRSC fijado por la Ley de presupuestos de la Generalidad de Cataluña.

Miembros de la unidad familiar (*): Son miembros computables de la familia el padre, la madre, o el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el/la solicitante, los/las hermanos/as solteros/as menores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año en curso, o los mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que convivan en el mismo domicilio.

Situación social de la unidad familiar	Puntos
Familia numerosa	3
Familia monoparental	3



Certificación acreditativa de discapacidad (igual o superior al 33%)	3
Víctima de violencia de género o víctima de situaciones de violencia machista fuera del ámbito de la pareja	3

32. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará según se prevea en la convocatoria anual. Ésta se hará en dos fases, tal y como queda recogido en el punto 3 de las presentes bases.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 de estas bases, podrá encontrarse anexo a la convocatoria. La solicitud debe ir acompañada de la documentación obligatoria y la documentación complementaria, si procede.

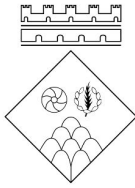
Las personas interesadas deben presentar la solicitud de forma telemática a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Sant Feliu de Codines (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>) con identificación digital o bien de forma presencial en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Sant Feliu de Codines (Plaza Josep Umbert Ventura, 2, 08182 Sant Feliu de Codines, Barcelona) en horario de lunes a viernes de 9h a 14h.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Las personas que se presenten en la convocatoria asumen y aceptan la publicación de los datos que resulten necesarios para la identificación de los interesados en los actos de notificación que se produzcan durante la tramitación de las ayudas.

33. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, o a la persona que la represente legalmente en el caso de los menores de edad, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la resolución, proceda a su rectificación o aportación de documentos necesarios, con indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistida su solicitud.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

34. Procedimiento de la concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

35. Cuantía individual de la ayuda

El objeto de financiación es el pago del número de T-jóvenes especificadas en la convocatoria y compradas durante el curso actual.

La cuantía de la ayuda toma como referencia las tarifas de los títulos de transporte de la T-jove del sistema tarifario integrado de la *Autoritat de Transport Metropolità* (AMB).

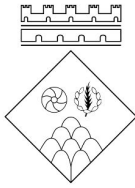
La cuantía individual otorgada será distinta según la situación acreditada (familia monoparental/familia numerosa, ya sea de categoría general o especial).

36. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

- El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el indicado en la convocatoria.
- La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por la mesa de valoración, que será un órgano colegiado constituido que estará formado por las personas designadas en la convocatoria.
- El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.
- El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

37. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido para la primera fase, resolviéndose en un único acto administrativo.



El plazo para el otorgamiento de las subvenciones para la primera fase será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. El resto de solicitudes se resolverán con un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de entrada del registro.

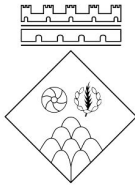
Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

38. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas becas, además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a. Las personas perceptoras de las becas se obligan a destinarlas al transporte de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación con arreglo a lo establecido en las presentes bases.
- b. Las personas beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c. La persona beneficiaria de una subvención está obligada a someter a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General de la Entidad, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- d. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos serán conservados durante un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- e. El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de las ayudas concedidas



39. Forma de pago

El pago de las ayudas las realizará el Ayuntamiento en cuanto haya resuelto su otorgamiento y se hayan resuelto los recursos interpuestos, si fuera necesario, mediante una única transferencia bancaria del importe otorgado a la cuenta bancaria que se especifica en la solicitud.

El pago total otorgado se realizará en un único pago correspondiente a las cantidades justificadas durante el año en curso de la convocatoria. Este pago se realizará de forma posterior a la presentación de los documentos acreditativos del gasto de transporte, de la forma especificada en la convocatoria.

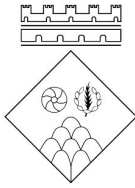
40. Justificación previa del importe de la beca por parte de las personas solicitantes

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de las becas no requerirá otra justificación, en tanto que se pide la entrega de los documentos justificativos del gasto, y se entiende que la justificación se cumple con la presentación de estos documentos.

41. Deficiencias en la justificación

- c. En caso de que los documentos presentados como justificación del gasto fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.
- d. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a notificar a la persona beneficiaria a fin de que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

42. Medidas de garantía



Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

43. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de las becas, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

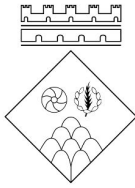
- a. Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b. Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total de la actividad subvencionada.
- c. Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

44. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones

- a. La ayuda económica otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, siempre y cuando el importe total de las ayudas recibidas con la misma finalidad no supere el coste total del gasto de transporte.
- b. Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la obtención de cualquier ayuda o subvención pública por el mismo concepto que no se haya declarado en la solicitud.

45. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Deberán publicarse en la web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios.

46. Causas de reintegro

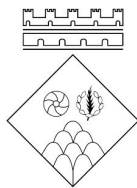
- a. Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- b. Es procedente el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

47. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV de la RGLF y en el Título de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

48. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANEXO 1

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LAS BECAS POR EL TRANSPORTE PARA ESTUDIOS POSTOBLIGATORIOS

(ATENCIÓN: En caso de hermanos/as, es necesario presentar una solicitud por cada hermano/a)

**Todos los datos requeridos, son obligatorios.*

Solicitante:

☐ Interesado/a

☐ Padre/madre

☐ Tutor/a legal

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre:

Apellidos:

DNI/NIE:

Dirección postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MATRICULADA)

**En caso de que la persona matriculada y solicitante sea la misma, marcar este recuadro ☐ e indicar la fecha de nacimiento.*

Nombre:

Apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Fecha de nacimiento:

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO DONDE SE REALIZAN LOS ESTUDIOS

Nombre del centro educativo:

Localidad donde se encuentra el centro educativo:

Dirección del centro educativo:

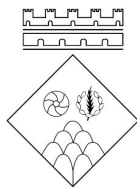
Estudios (Bachillerato, CFGM, CFGS, Grado universitario, Postgrado, Máster):

Nombre de los estudios:

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (IBAN) PARA RECIBIR EL INGRESO

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PONDERACIÓN DE PUNTOS



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Marcar con una X las situaciones que se acreditan:

Condiciones acreditadas		Puntos	Columna reservada (no escribir)
	Situación económica – tramo 1	8 puntos	
	Situación económica – tramo 2	6 puntos	
	Situación económica – tramo 3	4 puntos	
	Familia numerosa. <i>Indicar categoría:</i> ☐ <i>General</i> ☐ <i>Especial</i>	3 puntos	
	Familia monoparental. <i>Indicar categoría:</i> ☐ <i>General</i> ☐ <i>Especial</i>	3 puntos	
	Certificación acreditativa de discapacidad (igual o superior al 33%)	3 puntos	
	Víctima de violencia de género o víctima de situaciones de violencia machista fuera del ámbito de la pareja	3 puntos	
TOTAL			

- ☐ AUTORIZO al Ayuntamiento de Sant Feliu de Codines a consultar los datos de mi unidad familiar del padrón municipal para comprobar la condición de residente en el municipio. *(Si no se autoriza, es necesario presentar el volante de convivencia emitido por el Ayuntamiento)*

DECLARO que no he recibido ninguna otra subvención por el mismo concepto.

DECLARO que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria de subvención aprobada por el órgano competente y, en consecuencia,

SOLICITO la ayuda para el transporte público colectivo para personas residentes en Sant Feliu de Codines y matriculadas en estudios de educación postobligatoria en el período indicado en la convocatoria.

Firma

Sant Feliu de Codines, a _____ de _____ de 202__