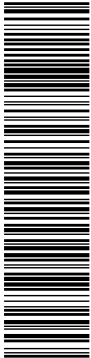


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 1 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

ANUNCI

Expedient 2024_314

Per acord del Ple de la Corporació en sessió del propassat dia 30 d'octubre de 2024 s'aprova inicialment el canvi en la forma de prestació del servei públic de llar d'infants municipal, l'Escola Bressol El Roure Xic, de gestió indirecta per concessió administrativa a gestió directa a través de la pròpia administració de l'Ajuntament, amb efectes 1 de gener de 2025, així com el Projecte d'establiment i el REGLAMENT del servei.

Sotmès l'acord i expedient al tràmit d'informació pública, mitjançant anunci al BOPB de data 04/11/2024, DOGC de data 06/11/2024 i tauler d'anuncis de l'ajuntament, no s'han presentat al·legacions, els acords han esdevingut definitivament aprovats procedint-se a la seva publicació reglamentària.

“REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL I. QÜESTIONS PRELIMINARS I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal.

L'activitat pròpia del servei de Llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, com a servei propi i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

En aquest reglament es formula en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

Article 2. Titularitat del servei.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del Servei de Llar d'infants municipal.

Article 3. Règim del servei.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer prestarà el servei en règim de gestió directa.

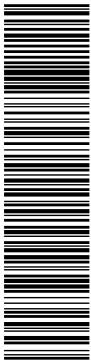
El servei de Llar d'infants es regirà pel present Reglament i per les disposicions normatives que li siguin d'aplicació.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de mantenir en tot moment tot l'Edifici en un estat que permeti la prestació del servei i el seu ús normal als usuaris del servei.

Article 4. Caràcter del servei.

La llar d'infants s'autodefineix com a escola catalana i oberta.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 2 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Article 5. Característiques del servei de llar d'infants

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer a través de la llar d'infants "El Roure Xic" ofereix en el seu centre els següents serveis:

Servei de llar d'infants

Servei de menjador/descans.

Altres serveis complementaris com tallers per a famílies o per a famílies i infants, així com altres iniciatives que en un futur es puguin portar a terme, d'acord amb els principis establerts al Projecte Educatiu del centre i el Reglament de règim intern.

Servei de llar d'infants:

Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als nens/nenes l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i allò especificat en aquest plec.

La llar d'infants "El Roure Xic" de Santa Eulàlia de Riuprimer impartirà el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El servei de llar d'infants no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

Servei de menjador:

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als infants matriculats al centre que ho sol·licitin.

La Llar d'infants no disposa de cuina pròpia, per la qual cosa el servei de menjador s'haurà de realitzar a través de servei de càterin autoritzat. La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

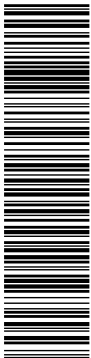
Els servei de menjador serà d'ús exclusiu per als alumnes de la llar d'infants i tindrà caràcter opcional per a les famílies.

Article 6: Objectius del servei

Objectius respecte els infants:

Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal, per contribuir al desenvolupament integral dels infants de 0 a 3 anys.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 3 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Proporcionar un entorn de confiança on es sentin acollits i amb expectatives de confiança.

Possibilitar la relació amb els altres infants, l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració en la societat.

Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.
Permetre el desenvolupament afectiu, el creixement personal dels infants, el descobriment de l'entorn, de les possibilitats del seu propi cos, dels moviments i dels hàbits de control corporal.

Objectius respecte les famílies:

Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants, tot ajudant les famílies en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions i afavorir el benestar dels infants en els àmbits afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

Assegurar i documentar el seguiment sistemàtic de cada infant, disposant d'espais de comunicació i d'orientació educativa conjunta, que facilitin l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i les necessitats dels infants, potenciant el treball preventiu.

Objectius respecte de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer:

Orientar i integrar la Llar d'infants "El Roure Xic" dins el conjunt dels serveis que intervenen en la comunitat educativa municipal, promovent la col·laboració interprofessional entre el personal dels diferents centres educatius del municipi.

Orientar la gestió del servei cap a l'optimització dels recursos disponibles, racionalitzant les despeses de funcionament tot garantint una atenció adequada i de qualitat.

Treballar conjunta i coordinadament amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, promovent una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda i necessitats del municipi. Participar en projectes i propostes organitzades per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer que es considerin adients al servei, i fer aportacions i propostes de millora.

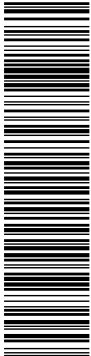
Transmetre als usuaris una imatge positiva envers la qualitat de les instal·lacions i de l'oferta dels serveis, fomentant el coneixement del servei i la seva titularitat municipal.

CAPÍTOL II: GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 7: Estructura escolar i oferta de places

El servei de llar d'infants municipal disposa d'un total de 41 places autoritzades.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 4 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

D'acord amb l'article 12 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, al primer cicle de l'educació infantil pot haver-hi simultàniament, com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

Grups d'infants menors d'un any: 8 infants.
Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants.
Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer podrà modificar l'oferta de places i les agrupacions indicades anteriorment, atenent les condicions específiques del centre, la demanda i les necessitats de la comunitat o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, sempre d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia autorització de la Inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

Article 8: Calendari escolar

La Llar d'infants "El Roure Xic" funcionarà de principis setembre a juliol, ambdós inclosos.

El personal de la llar d'infants treballarà de l'1 de setembre al 31 de juliol. Els primers dies de setembre i els últims de juliol es destinaran a preparació i tancament de curs. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer fixarà per a cada curs els períodes lectius i no lectius, festius i de vacances en el marc de la normativa del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Durant el mes de juliol es podran realitzar agrupaments flexibles segons el nombre d'infants que assisteixin al centre. Els últims dies laborables del mes de juliol l'equip docent haurà de realitzar les tasques de tancament del curs.

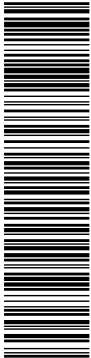
Tot i així, el calendari escolar estarà subjecte a les modificacions que es puguin produir per alteracions del calendari festiu, ja sigui a nivell local com català.

Article 9: Horaris dels serveis

La llar d'infants "El Roure Xic" estarà en funcionament en els següents horaris:

- Horari Escolar: de 8 a 12 i de 3 a 5 de la tarda.
- Horari de menjador: de 12 a 3 de la tarda.
- Entrades: de 8 a 1/4 de 10 del matí i de 3 a 2/4 de 4 de la tarda.
- Sortides: a les 12 (infants que no dinen al centre)
- A 3/4 d'1 (infants que dinen al centre però no es queden a dormir)
- De 3 a 2/4 de 4 de la tarda (infants que no es queden a la tarda)
- De 2/5 de 5 a 5 de la tarda.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 5 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Qualsevol possible modificació en els horaris del servei de llar d'infants, ja sigui a proposta dels equips directius i/o del consell escolar del centre, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

Article 10: Elements materials. Espais i recursos

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer adscriu a la prestació del servei de llar d'infants municipal les instal·lacions dels edificis ubicats al Call del Soler de Santa Eulàlia de Riuprimer.

El centre està dotat de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat, material pedagògic i mitjans auxiliars per a les tasques a desenvolupar.

Pel correcte funcionament del servei l'ajuntament haurà de vetllar per:

- Material relacionat amb la cura dels infants.
- Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...)
- Reposició, si s'escau, de material informàtic, audiovisual, etc.
- Reposició, si s'escau, de robes i coixins.
- Reposició, si s'escau, d'utillatge de cuina.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat de les educadores, tant d'estiu com d'hivern.
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

Tots els elements materials adscrits al servei, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició seran propietat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

Article 11: Utilització de les instal·lacions fora del servei

L'ús de les instal·lacions de la Llar d'infants "El Roure Xic" estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes en la seva programació general anual.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre.

Article 12: Elements personals: plantilla de personal

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer gestionarà el servei municipal de llar d'infants municipal amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte de la contractació.

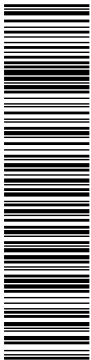
Es considerarà la possibilitat d'ampliar o disminuir el nombre de personal en base a la demanda de places i sempre sota la supervisió de l'Ajuntament.

Personal docent

D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, s'han de complir els següents requisits:

- Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 6 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.
- El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.
 - Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.
 - L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.
 - Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

Tenint en compte, aquest apartat, per cobrir tots els serveis que s'ofereixen es disposarà com a mínim de la següent plantilla de personal:

a.- 1 director/a, a jornada completa, dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'infants i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que també realitzarà tasques de reforç a les aules. El seu perfil professional s'adaptarà al nombre de places escolars i necessitats específiques del centre. La direcció del centre dedicarà un mínim de 20 hores setmanals exclusivament a les tasques pròpies de la direcció.

b.- educadors/es, a jornada completa que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula. En l'equip docent hi haurà, com a mínim, 1 mestre especialista en educació infantil.

c.- 1 educador/a a un 80.3 % de jornada que podrà ser modificable en funció de les inscripcions.

La gestió del personal s'organitzarà de forma flexible i ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a la llar d'infants. S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

La flexibilitat, la implicació i la col·laboració entre professionals ha de ser una de les premisses per fer realitat el projecte del centre, amb l'objectiu de fer possible el Projecte educatiu adreçat als infants i les famílies que s'atenen a la llar d'infants municipal. Suposa que tots els professionals puguin desenvolupar les seves tasques amb la màxima implicació, garantia de qualitat i seguiment del projecte educatiu marc.

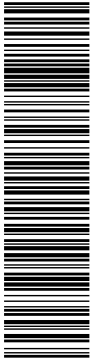
Personal per al servei de menjador/descans:

L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es del centre, que informaran diàriament a les famílies sobre el seu desenvolupament.

A efectes de garantir les ràtios de personal necessari per a la prestació, cal distingir entre el servei d'àpat, que ocupa la franja de 12-12:45h, i el període de descans, de 12:45-15h.

El personal educador s'organitzarà en torns per poder realitzar el seu dinar i garantir l'atenció dels infants durant el descans.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 7 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Funcions de la direcció de la llar d'infants:

De forma general i com a responsable de la gestió, organització i planificació del centre les seves funcions són:

- 1.Vetllar pel compliment del projecte educatiu dirigint i coordinant les activitats del centre.
- 2.Representar el centre davant d'altres institucions de caràcter educatiu o de qualsevol altre àmbit implicat en el funcionament del centre.
- 3.El manteniment de les relacions necessàries amb les famílies dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- 4.Impulsar i vetllar per la implicació i participació de les famílies en el centre.
- 5.Establir mecanismes que ho afavoreixin.
- 6.Supervisar tots els aspectes pedagògics d'acord amb el projecte educatiu de centre.
- 7.Mantenir les relacions necessàries amb els serveis i professionals relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- 8.Vetllar pel manteniment i la conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments, així com tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- 9.Mantenir la coordinació amb l'Ajuntament i/o l'empresa gestora de tots els aspectes necessaris.
- 10.Realitzar l'atenció directa als infants.
- 11.Impulsar el treball en equip i el compliment dels acords.
- 12.Conèixer, implantar i vetllar pel Pla de prevenció de riscos laborals i Pla d'emergència.

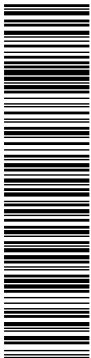
El director/a assignarà els educadors/es als diferents grups, prèvia consulta a l'equip docent, i d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.

Funcions del personal docent:

De forma general corresponen al personal docent de la llar d'infants les funcions següents:

- 1.Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 8 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

2. Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
3. Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
4. Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
5. Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a les aules.
6. L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en la programació general de centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
7. El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

Article 13: Jornada i horari del personal

En cada curs, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol. L'escolarització dels infants es realitzaran durant els períodes fixats al calendari aprovat per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

El període de vacances del personal adscrit al servei serà, serà durant el mes d'agost, coincidint amb el període que el servei de llar d'infants romandrà tancat.

Els dies del calendari laboral que no hi hagi atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització o tancament del curs, la planificació de l'acció educativa i la formació.

La jornada de treball es desenvoluparà entre les 8 i les 17 hores, (segons l'horari fixat per a cada persona de l'equip) i una tarda a la setmana fins les 18h per reunió de claustre.

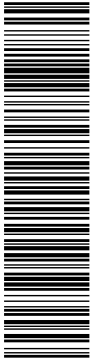
El personal docent està obligat a complir l'horari establert a l'organització del curs i el calendari d'activitats establert en la programació general anual del centre. Les faltes d'assistència només són justificades quan hi ha una llicència o permís concedits.

La responsabilitat del control de la jornada i l'horari del personal adscrit a la llar d'infants correspon al director/a. El centre haurà d'establir un sistema de control d'assistència i de puntualitat i l'ha d'arxivar i tenir-lo a disposició del consell escolar del centre i de l'Ajuntament.

Article 14: Formació permanent

D'acord amb l'article 110 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 9 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal de la Llar d'infants "El Roure Xic" de Santa Eulàlia de Riuprimer i està obligat a establir un pla de formació permanent que doni resposta a les necessitats de les llars i del docents. A tal efecte, la direcció del centre presentarà als responsables de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.

Article 15: Informació de riscos laborals i mesures preventives

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer facilitarà a tot el personal de la llar d'infants, ja sigui personal adscrit al centre o personal que tingui assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- 1.Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL).
- 2.Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos).
- 3.Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció/protocol d'actuació d'emergències del centre).
- 4.Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball).

El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent de l'autoritat laboral.

Article 16: Vigilància de la salut del personal

Les actuacions de vigilància de la salut, ja es tracti de reconeixements mèdics o altres actuacions preventives, són voluntàries per als treballadors i només es poden dur a terme amb el seu consentiment.

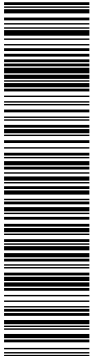
El director/a facilitarà al personal al seu càrrec la realització i la participació en qualsevol activitat preventiva en relació a la salut, per complir el deure empresarial en prevenció de riscos laborals.

Article 17: Altres determinacions sobre el personal

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei de llar d'infants municipal:

- a. Tot el personal del servei de llar d'infants dependrà laboralment de L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 10 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulalariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulalariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

b. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte.

c. Tot el personal ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. El personal que atengui el servei de llar d'infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. Segons l'article 11 d'aquesta normativa, els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil i/o del títol de grau equivalent, o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol equivalent, acadèmicament.

d. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu del servei de llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de la plantilla.

e. Les persones que exerceixen el càrrec de director/a, tindran un nivell d'estudis de grau o titulació equivalent i experiència en l'àmbit de les escoles bressol i la gestió d'equips. El càrrec de director/a serà proposat per L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

f. Si al servei de llar d'infants hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de garantir la dotació temporal de personal de reforç després de la valoració tècnica dels informes del referent del servei d'atenció psicopedagògica i dels serveis especialitzats (sanitaris, EAP, CDIAP).

g. Si escau, la direcció de la llar d'infants s'adreçarà a aquelles famílies amb fills amb NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.

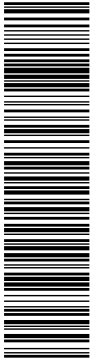
h. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de la llar d'infants. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.

i. Per tal de complir amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de garantir que tot el personal que treballa a la llar d'infants municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer tingui la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Article 18: Projecte Educatiu de Centre

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de l'escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre i de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 11 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el seu article 91, estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. El projecte educatiu de la llar d'infants "El Roure Xic", com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa del director/a del centre, el qual formula una proposta inicial de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.

En posterioritat, el presentarà al consell escolar de centre que l'haurà de valorar i donar el seu suport. Finalment, el PEC haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

Article 19: Normes d'Organització i Funcionament del Centre

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) són el document que recull el conjunt d'acords d'organització i funcionament que regulen el funcionament diari del servei, el treball educatiu i la gestió que permet assolir els objectius marcats al PEC i a la Programació General Anual (PGA).

A més de contenir la normativa de funcionament del centre, ha de recollir els drets i deures de totes aquelles persones que d'una manera o altra participen en el procés educatiu dels infants, estructurar les normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

Les NOFC, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, han de ser capaces d'ajustar-se a la realitat de cada curs, sent per tant un document flexible que caldrà revisar anualment.

Les NOFC revisades i adaptades a les característiques específiques de cada curs s'hauran d'incloure dins el PGA presentat abans de l'inici del curs escolar.

Les NOFC també recolliran els projectes i programes d'innovació que el centre desenvolupi, entesos com a motors de canvi i de millora de la qualitat, així com les concrecions organitzatives i els processos que es duren a terme per possibilitar l'aplicació, la implementació, el seguiment i l'avaluació corresponent.

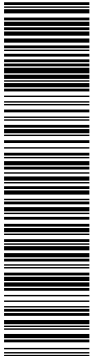
Article 20: Programació General Anual (PGA)

En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció de la llar d'infants elaborarà per a cada curs escolar la Programació General Anual (PGA), d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

Article 21: Acollida i adaptació/familiarització dels infants i les famílies

La direcció de la Llar d'infants "El Roure Xic" elaborarà un pla d'acollida i adaptació/familiarització dels infants i les famílies al centre, tant pels de nova incorporació com pels del curs anterior. Aquesta dinàmica s'iniciarà amb el primer

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 12 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

contacte dels pares amb la llar d'infants, es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes i es continua fins a l'adaptació de l'infant.

El procés d'adaptació/familiarització s'ha d'ajustar a les característiques pròpies del centre (dels infants, les famílies, l'entorn, les instal·lacions, etc.), tot programant-lo d'acord amb els criteris generals següents:

- Continuitat en el mateix grup, sempre que sigui possible, dels infants que ja hagin assistit a la llar el curs anterior.
- Tramesa sistemàtica de la informació sobre els infants entre el personal educador.
- Informació a les famílies o tutors legals dels infants, sobre el calendari del procés d'adaptació.
- Un cop finalitzat el pla d'acollida/familiarització mínim fixat, es podrà acordar amb la família poder seguir una flexibilitat segons el grau d'adaptació de l'infant.

Article 22: Pla de treball amb famílies

La direcció de la llar d'infants haurà de cooperar estretament amb les famílies per tal de garantir la coherència educativa, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que facilitin compartir els criteris d'intervenció i responsabilitat. Per tant, el Pla de treball que es desenvolupi es fonamentarà en la participació activa de les famílies en la vida del centre, amb una visió comunitària i del context sociocultural.

Article 23: Associació de Famílies (AFA)

Des de la llar d'infants municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer es promourà la participació de les famílies al centre a través de les Associacions de Famílies (AFA) o qualsevol altra forma participativa.

Article 24: Llengua vehicular

D'acord amb l'apartat 3.3 de l'article 3 del DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil el català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres, sens perjudici de l'establert a l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de juliol, de política lingüística.

Article 25: Elements funcionals de seguretat i salut

Farmaciola

La llar d'infants "El Roure Xic" disposarà d'una farmaciola tancada i protegida de la llum, la calor i la humitat, visible i accessible únicament per als adults i propera a un punt d'aigua i amb instruccions bàsiques de primers auxilis i els telèfons d'urgència.

Caldrà revisar periòdicament el contingut de la farmaciola per tenir cura de les dates de caducitat i reposar el material. Una persona de l'equip docent serà la responsable.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 13 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Administració de medicaments

Per poder administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu, cal que els pares, mares o tutors legals aportin un informe mèdic on consti el nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració. Així mateix, els pares, mares o tutors legals han d'aportar un escrit on es demani, a l'educador/a referent, l'administració al fill o filla del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin en l'informe esmentat, i se n'autoritzi l'administració als docents del centre.

Serà necessari que des de la direcció de la llar d'infants es mantingui en un únic arxiu les receptes, informes dels metges i els escrits d'autorització.

Els docents només podran fer accions que no requereixen cap titulació sanitària i que les poden fer els pares, mares, familiars o curadors en general, sempre que hagin tingut un ensinistament previ. Aquí s'inclouen les cures senzilles (erosions, petites ferides), així com la primera atenció a qualsevol incident inesperat.

Situacions d'emergència

Prop de cada farmaciola i en un lloc visible es disposarà d'instruccions bàsiques de com actuar davant de qualsevol situació d'emergència. El director/a ha de garantir el coneixement d'aquestes instruccions per part de tot el personal del centre.

Davant d'una situació d'emergència caldrà:

- 1.- No deixar sol l'infant.
- 2.- Trucar al 112.
- 3.- Avisar la família.

Materials

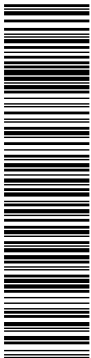
Tots els materials emprats a la llar d'infants municipal reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranjats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higièniques i sanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.

Temperatura de les estances

El Reial Decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball, recull que la temperatura dels locals tancats estarà compresa entre els 17°C i 27°C. Així, per respectar aquests criteris, a l'hivern, la temperatura hauria de mantenir-se entre 17°C i 24°C (preferiblement, al voltant dels 22°C). A l'estiu, els paràmetres s'haurien de situar entre els 23°C i 27°C. Per mantenir aquests nivells es recomana:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 14 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- Quan s'utilitzen els sistemes de calefacció o d'aire condicionat, evitar que es generin temperatures excessives, tant a l'alça com a la baixa.
- Durant els mesos de calor, mantenir les persianes o cortines de les aules baixades quan el sol incideix de forma directa sobre les finestres.
- Revisar les tanques de les finestres i portes per evitar el pas de corrents d'aire a l'hivern.
- Airejar diàriament les aules en un horari adequat per mantenir la temperatura idònia en el moment de fer-les servir.
- Modificar, si cal, els horaris d'activitats escolars a l'exterior per tal d'evitar exposar als infants a temperatures excessives.

Materials i normes generals per a la higiene

El centre utilitzarà contenidors de bolquers expressos pel seu ús, i els educadors/es guants pel canvi individual dels infants.

El personal que atén els infants comptarà amb els utensilis adequats per dur a terme les rutines d'higiene (pastilla de sabó o sabó líquid, tovalles personals, tovalloles humides, etc.). L'educador/a ha de prevenir i detectar possibles infeccions i, per tant, realitzarà un control sobre les condicions higièniques dels nens i nenes per evitar els contagis.

Els educadors/es, com a responsables de preservar la higiene en la llar d'infants, tant la personal com l'ambiental, a més d'assegurar-se que els nens i nenes estan en les condicions higièniques adequades, seguiran les següents normes:

Tenir cura de la seva higiene i aspecte personal.

Informar i acudir als serveis sanitaris davant qualsevol sospita de malaltia que pugui suposar un contagi per als infants.

Mantenir hàbits higiènics adequats que serveixin com a model per als nens i nenes (utilització de mocadors, tapar-se la boca a l'esternudar o tossir, rentar-se les mans, etc.).

Portar el cabell recollit, especialment durant els àpats i el canvi de bolquers.

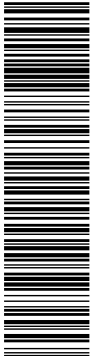
Portar les ungles netes i polides, sempre.

En tot moment, els educadors/es han d'actuar com agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc.

Control de plagues

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de coordinar i fer efectives les línies d'actuació municipals per al control integrat de plagues urbanes a la llar d'infants, amb la finalitat d'integrar totes les mesures possibles per controlar-les causant la menor afectació a les persones i a l'entorn.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 15 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

En qualsevol cas, a les dependències de la llar d'infants no es podran fer servir els insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides -pastilles-, bobines repel·lents de mosquits...).

Al centre s'hauran de dur a terme possibles altres mesures de control de plagues que estableixi el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Pla d'autoprotecció i Protocol d'actuació d'emergència. Simulacres

En cas que sigui necessari d'acord amb la normativa vigent sobre plans d'autoprotecció (PAU) que determina el catàleg d'activitats i tipus de centres amb obligació d'autoprotecció d'acord amb el que estableix la Llei de protecció civil de Catalunya, haurà de preveure les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques que puguin afectar el centre.

En cas que sigui necessari el pla comportarà:

- La formació al personal que treballa en l'activitat
- La informació a les persones usuàries de l'activitat sobre el risc i les mesures d'autoprotecció
- La realització i la comunicació de simulacres
- L'elaboració, abans dels dos anys de vigència del pla, d'un informe de descripció de les actuacions d'implantació del pla realitzades el primer any
- L'elaboració, cada quatre anys, d'un informe de descripció de les actuacions de manteniment del pla.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer el manteniment i actualització periòdica del pla d'autoprotecció de la llar d'infants, assumint la formació del personal d'emergència, l'organització dels recursos necessaris i la realització de simulacres anuals d'evacuació d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

Una vegada realitzat l'Ajuntament de Santa Eulàlia conservarà la documentació relativa a totes les actuacions d'implantació i de manteniment del PAU ja que pot ser requerida per l'Administració competent.

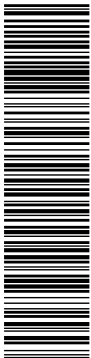
CAPÍTOL III: GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

Article 26: Preinscripció i matriculació

La gestió de la preinscripció i la matriculació la durà a terme la direcció del centre, en els terminis i les condicions que fixi la normativa vigent en el moment de la preinscripció. Personal de l'equip directiu de la llar d'infants atendrà a totes les famílies per informar-les de qualsevol dubte i revisar la documentació que s'adjunti al full de preinscripció. Pel què fa al procés, s'haurà de preveure els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

1. Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
2. Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
3. Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
4. Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 16 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Article 27: Recollida de les dades

La llar d'infants "El Roure Xic" haurà de mantenir actualitzades les dades que resulten de la seva gestió, ja que el Departament d'Ensenyament farà extraccions periòdiques.

Article 28: Gestió de les taxes

S'aplicaran els preus públics i les tarifes establertes per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

Article 29: Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre.

Els escrits de queixa sobre l'exercici professional d'una persona que presti serveis a la llar d'infants "El Roure xic" hauran d'adreçar-se al director/a del centre i han de contenir la identificació de la persona o persones que el presenten, el contingut de la queixa, la data i la signatura, i, sempre que sigui possible, les dades, documents o altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es fa referència.

El director/a del centre ha de traslladar còpia de la queixa al treballador/a afectat i, directament o per mitjà d'altres membres de l'equip directiu del centre, obtenir informació sobre els fets exposats. Així mateix, enviarà còpia al responsable municipal de referència.

Obtinguda la informació i escoltat l'interessat, el director/a ha de prendre les decisions que consideri pertinents, en coordinació amb el responsable municipal de referència, i comunicar per escrit a la persona o persones que han presentat la queixa la solució adoptada o, si escau, la desestimació motivada, fent constar en l'escrit l'òrgan al qual poden recórrer si no queden satisfets per la resolució adoptada. La documentació generada ha de quedar arxivada a la direcció o a la secretaria del centre.

El procediment detallat de tramitació de les queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional de personal del centre ha d'explicitar-se en les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

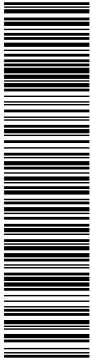
Article 30: Protecció de les dades

Tractar la informació a la llar d'infants de forma adequada esdevé un objectiu d'importància cabdal, no només pel paper que tenen els centres educatius com a eix transmissor dels valors que, com la privacitat, estan lligats al respecte dels drets de les persones, sinó també perquè el tractament de la informació dels menors requereix una especial cura.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer està obligat a inscriure els seus fitxers de dades en el Registre General de Protecció de Dades i a implementar les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, en qualitat de responsable del fitxer de dades de caràcter personal que precisarà tractar, informará en els termes establerts en

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 17 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal a les persones a les quals presti el servei.

Si la llar d'infants "El Roure Xic", o L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, vol publicar o usar imatges, dades personals o materials, s'haurà de disposar de la corresponent autorització signada pels pares o tutors. L'autorització ha d'especificar de la manera concisa la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió. Aquesta informació s'ha d'expressar en un llenguatge que sigui fàcilment comprensible. Amb aquesta finalitat s'oferirà a les famílies un model d'autorització.

Els consentiments o autoritzacions atorgats poden ser revocats en qualsevol moment pel titular de les dades o pel representant legal. En aquest cas, haurà de cessar en el tractament de les dades en el termini màxim de deu dies a comptar de la recepció de la revocació del consentiment.

Article 31: Confidencialitat

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

CAPÍTOL IV: GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT

Article 32: Servei de neteja

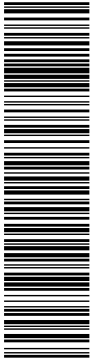
L'entorn escolar ha de proporcionar un lloc segur i adequat per als infants. La neteja de les instal·lacions i el material del centre en tots els àmbits ha d'estar planificada fora de l'horari escolar i realitzada pel personal de neteja específic.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer serà responsable de la neteja diària de tots els equipaments del servei de la llar d'infants, així com de la neteja extraordinària resultant de les activitats anuals del centre, i els mantindrà en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. Els serveis de neteja de les instal·lacions no poden ser prestats pel personal docent de l'escola.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer és el responsable de garantir la neteja del terra, parets, vidres, mobiliari i, en general, de tots els estris que pertanyen al centre. Es realitzaran neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i l'estiu. En aquestes neteges es donarà més importància als elements que es netegen amb menys freqüència.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer es farà càrrec de la neteja de material didàctic i del servei de bugaderia de la roba pròpia del centre (fundes de matalàs,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 18 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

coixins,...). Els llençols de cada alumne es lliuraran a la família per a rentar cada setmana.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer elaborarà un pla de neteja del servei de la llar d'infants i traslladarà els suggeriments que consideri oportuns a la direcció del centre. L'Ajuntament podrà inspeccionar periòdicament el centre per tal d'avaluar el resultat d'aquest pla. En el cas que s'haguessin d'establir mesures correctores i aquestes no fossin dutes a terme, l'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre les accions oportunes.

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer haurà de disposar pel seu compte de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques de neteja de l'escola. Els materials de neteja seran de primera qualitat i de marques homologades, adequats per a cada tipus de tasca i en quantitat suficient per tal que cada operació resulti bona a criteri dels tècnics municipals. Els productes de neteja no han de deixar residus ni olors permanents.

Tots els estris i productes de neteja hauran de restar sempre a l'edifici escolar, en una zona habilitada a tal efecte i fora de l'abast dels infants. El paper higiènic consumit o altres elements d'higiene, el sabó, el paper per eixugar mans, etc. serà reposat a càrrec del responsable de la neteja.

El personal de neteja haurà de portar sempre l'uniforme durant les seves tasques. L'Ajuntament establirà un programa de control de la qualitat del servei de neteja de la llar d'infants.

Article 33: Manteniment del centre

El servei de manteniment de l'edifici de la llar d'infants "El Roure Xic" correrà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, qui vetllarà pel manteniment en condicions òptimes dels edificis, les instal·lacions i els elements complementaris. S'inclouen les zones exteriors, les zones enjardinades i les sorreses.

Article 34: Aspectes mediambientals

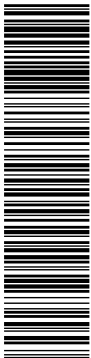
Gestió energètica i de l'aigua

Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a la llar d'infants han de ser les adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció, la climatització i la il·luminació dels espais.

Caldrà adoptar totes les mesures possibles per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua.

Residus

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 19 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED78266253BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Caldrà realitzar una correcta gestió dels residus que es generin al centre. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.

També caldrà prendre les mesures possibles per reduir la quantitat de residus o deixalles produïdes, tenint en compte que el millor residu és aquell que no es produeix.

Ús de materials i/o productes

Preferiblement s'utilitzaran materials i/o productes sostenibles des del punt de vista ambiental (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, monomaterials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

CAPÍTOL V: SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI

Article 35: Autoavaluació de la llar d'infants

La llar d'infants haurà de realitzar, al final de cada curs una autoavaluació, a càrrec de la direcció del centre, consistent en analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites de la programació general anual, per marcar el camí que han de seguir tots els professionals i deduir les actuacions de millora que cal implementar.

L'autoavaluació permetrà a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos disponibles i reflexionar sobre l'eficiència del centre. També permetrà comprovar l'evolució de la llar d'infants al llarg de l'exercici de la direcció i quin ha estat el seu nivell d'eficàcia.

L'autoavaluació de cada curs es documentarà i restarà a disposició de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI: REVISIÓ I NORMES COMPLEMENTÀRIES

Article 36: Revisió i normes complementàries

La revisió, modificació o ampliació d'algun dels punts d'aquest reglament, pot partir indiferentment del claustre d'educadors/es, dels pares o tutors d'alumnes o de l'Ajuntament.

La revisió, modificació o ampliació haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, pel claustre d'educadors/es, i pels pares o tutors d'alumnes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- El present Reglament s'adaptarà a allò que disposi per aquest tipus d'escoles el Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya i per tot el que no es reguli al present Reglament es fa una remissió genèrica a tota la normativa que es pot aplicar a la gestió del servei i en especial la dictada per la Generalitat en ordenació de l'educació infantil de Catalunya i la que pugui dictar l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci definitiu reglament servei public municipal llar infants_20122024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TNGLZ-VM3Q3-DRHHL Data d'emissió: 20 de Desembre de 2024 a les 12:57:49 Pàgina 20 de 20	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 20/12/2024 12:57	SIGNAT 20/12/2024 12:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33073201 TNGLZ-VM3Q3-DRHHL 4FD61EB3889F7361044146ED782662536BF2133F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Segona.- S'autoritza l'Alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació del present reglament.

Tercera.- Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini fixat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expresses".

Contra els acords definitivament aprovats que exhaureixen la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Santa Eulàlia de Riuprimer, 20 de desembre de 2024.

L'Alcalde

Xavier Rovira Montells

Signat electrònicament per qui s'indica.