



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANUNCI

El Ple de la Corporació en data 11 de desembre de 2024 ha aprovat la proposta d'acord que, en la seva part resolutòria diu el següent:

"PRIMER. Aprovar la constitució d'una associació que portarà per nom *Associació de Municipis del Camí Ignasià* en la qual l'Ajuntament de Manresa serà un dels membres fundadors i soci de ple dret.

SEGON. Aprovar el text dels Estatuts que regeixen aquesta associació, i que consten com a annex a aquesta proposta d'acord .

TERCER. Facultar a l'alcalde la signatura de l'Acta Fundacional de l'Associació, així com qualsevol altre document que resulti necessari per a la seva creació i constitució.

QUART. Designar a l'alcalde, el senyor Cristòfol Gimeno i Iglesias amb DNI ***** i al tinent d'alcalde, el senyor Marcos Álvarez i Reboló amb DNI *****, com a representants titular i suplent de l'Ajuntament de Castellgalí a l'Associació.

CINQUÈ. Exposar al públic el present acord així com els estatuts, a l'objecte de presentació d'al·legacions, durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis a publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. En cas que transcorregut l'esmentat termini no es presenti cap al·legació, l'acord de constitució de l'associació i els estatuts s'entendran definitivament aprovats.

SISÈ. Delegar a l'Ajuntament de Manresa la publicació al BOE de l'anunci d'exposició pública del present acord i dels estatuts.

SETÈ. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Manresa."

ANNEX

Estatuts de l'Associació de Municipis del Camí Ignasià

PREÀMBUL

L'any 1522 el pelegrí Ignasi de Loiola va traçar sota els seus peus i sense saber-ho el Camí Ignasià. Un traçat de 700 quilòmetres que uneix els municipis d'Azpeitia i Manresa tot travessant, en l'actualitat, una norantena de municipis i les comunitats autònomes del País Basc, Navarra, La Rioja, Aragó i Catalunya. Cinc segles després, els diversos territoris disposen d'un llegat patrimonial de primer ordre degut a la seva petjada.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Al voltant de la commemoració dels 500 anys del pas del després pensador i religiós, i liderat per l'ordre jesuïta, es va estructurar el Camí des de la perspectiva del pelegrinatge religiós. A la vegada, les comunitats autònomes, comarques i municipis travessats pel Camí, majoritàriament poc o gens desenvolupades a nivell turístic, hi van veure l'oportunitat de sumar l'aportació del turisme al seu desenvolupament social i econòmic.

Amb tot, malgrat la diversitat de territoris que travessa el Camí és una riquesa indubtable, aquesta planteja també un repte en la seva governança. La multiplicitat d'administracions autonòmiques, provincials, comarcals, municipals i inclús privats que tenen capacitat d'influència en el Camí han fet que, fins a dia d'avui, no hagi estat fructífera la promoció turística del mateix de forma efectiva.

És per això que els municipis del Camí Ignasià hem vist la necessitat d'associar-nos i actuar de forma coordinada en la promoció turística del Camí Ignasià, liderant així la creació de producte i la seva difusió per a aconseguir el millor impacte en nostres territoris.

Aquesta associació vol fomentar una visió que superi la comprensió estrictament religiosa del Camí i convertir-lo en un eix patrimonial i d'intercanvi.

Això vol dir entendre el Camí com un eix turístic on actius materials i immaterials de totes les èpoques contribueixen a un producte turístic que no necessàriament s'ha de conèixer amb els peus ni només per motius espirituals.

Vol dir també entendre el Camí com un eix d'intercanvi que vincula municipis diversos en tamany, paisatge o cultura, però que comparteixen també moltes realitats socials, econòmiques i culturals de les quals en podem aprendre uns i altres.

Per últim, l'associació ha de servir també per suplir les mancances dels municipis, sobretot d'aquells més petits i mancats d'infraestructura humana i material, en la gestió turística del Camí. És la resposta a la comprensió del Camí com un continu on la cohesió del seu traçat territorial és primordial per mantenir la qualitat i l'atractiu de la proposta turística.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

Amb la denominació "Associació de Municipis del Camí Ignasià", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "AMCI" per representar-la. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat jurídica plena. En queda exclòs l'ànim de lucre.



Article 2. Finalitats de l'associació

Les finalitats de l'associació són:

- Establir una xarxa de col·laboració per a la promoció turística del Camí Ignasià entre els municipis que formen part d'aquest itinerari que transcorre entre Azpeitia i Manresa.
- Promoure el desenvolupament turístic del "Camí Ignasià" com a producte que posi en valor els recursos turístics propis dels municipis que travessa i des de la perspectiva d'un model turístic sostenible respectuós amb el paisatge, les societats locals i les persones que gaudeixen del Camí.
- Sol·licitar suports de cooperació territorial a les administracions autonòmiques, central i europea en la consecució dels presents objectius.
- Accedir a programes de finançament d'índole autonòmica, nacional i europea per a projectes que incideixen en el desenvolupament turístic, cultural, econòmic, cooperatiu, tecnològic, innovador, dels territoris, segons l'exigència dels nous temps.
- Promoure aliances amb institucions i organismes que tinguin alguna vinculació amb el Camí Ignasià o amb el patrimoni ignasià.
- Crear i mantenir un fòrum permanent en què les ciutats, empreses, administracions, universitats i altres institucions i col·lectius interessats poden analitzar, debatre, proposar i participar en les múltiples iniciatives que han de sorgir entorn del Camí Ignasià.
- Planificar actuacions turístiques i de difusió d'imatge conjunta, que es correspongui amb els interessos dels signants.
- Participar i col·laborar activament en els planejaments de les comunitats autònomes i de l'administració turística de l'Estat en aquests territoris.
- Donar suport als municipis més petits i sense infraestructura humana i material en la gestió turística del Camí.

Per aconseguir la seva finalitat, l'associació duu a terme les activitats següents:

- Captar mercats nacionals i internacionals.
- Integrar les accions de comunicació i promoció especialitzada del producte en conjunt.
- Integrar les accions de dinamització del producte en conjunt.
- Formar els proveïdors dels serveis turístics per proporcionar una experiència única als turistes.
- Presentar al mercat un producte garantit.
- Garantir l'accessibilitat universal a l'experiència turística.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

- Sensibilitzar els agents del territori.
- Participar i col·laborar activament en el desenvolupament estratègic dels territoris implicats en relació amb el producte i per al seu potencial més gran.
- Aglutinar nous agents i aliances.
- Realitzar propostes per a la millora del producte turístic.
- Mantenir un observatori de dades i indicadors relacionats amb l'impacte del desenvolupament turístic.
- Coordinar els equips de treball i organització necessària per a la consecució dels objectius de l'entitat.
- Mantenir de manera estable un flux de comunicació interna per aconseguir la deguda cohesió i participació de tots els seus membres.
- Buscar, analitzar, sol·licitar i gestionar possibles fonts de finançament públiques i/o privades convocatòries de subvencions destinades al desenvolupament dels objectius.

Article 3. Domicili i territorialitat

1. El domicili de l'associació s'estableix a Manresa, i radica a la Plaça Major, núm. 1, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-lo quan ho consideri convenient i que se'n puguin descentralitzar les activitats.
2. Es podran crear delegacions de l'associació per prestar els seus serveis a qualsevol punt del territori espanyol. A l'acord de creació se'n regularà el règim.
3. Les funcions i les activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a l'estat espanyol.
4. L'associació pot mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues. L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats semblants d'altres països. També tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

TÍTOL II. Els membres de l'associació i els seus drets i deures



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Article 5. Membres

Tots els municipis per on transcorre el Camí Ignasià poden ser socis de l'Associació.

Article 6. Adhesió

1. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o l'òrgan competent de l'ens local i comunicat degudament a l'associació.
2. Els municipis que vulguin associar-se amb posterioritat a l'assemblea constituent, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Assemblea General, qui resoldrà a la primera reunió que celebri.
3. Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'associacions 1/2002 i aquests estatuts.

Article 7. Drets

Són drets dels associats:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General mitjançant els seus representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 8. Deures

Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament i proactivament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i dels altres òrgans als que siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació.

Article 9. Pèrdua de la condició d'associat

La condició d'associat es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/ada, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per no complir les obligacions estatutàries.
3. Per impagament de les quotes.

La baixa tindrà efecte a partir del moment en què es rebi la notificació de l'acord.

TÍTOL III. Organització i funcionament

Article 10. Òrgans de l'associació

L'associació es regirà pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva
3. La Presidència i la Vicepresidència



Capítol I. L'Assemblea General

Article 11. Configuració

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot, exercit per la persona que en tingui la representació.
3. Cada ens associat designarà un representant titular i un suplent d'entre els membres de la corporació, d'acord amb la normativa aplicable a cada administració. En tot cas, l'alcalde/essa o president/a de l'ens local associat, si no ha estat designat expressament per ocupar la titularitat o suplència, ostentarà la representació de l'ens membre davant de l'Assemblea General, sempre que ni el representant titular ni l'ens suplent delegats puguin exercir el seu vot per absència a la sessió.
4. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, els qui discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
5. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 12. Atribucions

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Triar el president/a i vicepresident/a de l'associació.
2. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
3. Triar i separar les persones membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
4. Modificar els estatuts.
5. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'associació.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
7. Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, si és el cas.



10. Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/sòcia, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i la resta de sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
13. Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

Article 13. Celebració i periodicitat de les sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La celebració de les sessions de l'Assemblea General es faran, preferentment, de manera presencial, encara que s'accepta el format telemàtic i el format híbrid presencial i telemàtic. El lloc de celebració serà allà on hagi decidit la pròpia Assemblea a la sessió anterior.
3. En les reunions que es duguin a terme mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació han de quedar garantides la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que presideix.

Article 14. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, l'enllaç telemàtic o el lloc presencial, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti a la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis/es. En aquest cas, l'assemblea tindrà lloc dins el termini de seixanta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 15. Desenvolupament de les sessions

1. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació o aquelles persones a qui hagi delegat. Si no hi és, el substituiran, successivament, el/la



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui s'hagi delegat. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

2. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
3. L'acta de la reunió serà aprovada a l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 16. Quòrum

1. L'Assemblea General es constituirà vàlidament en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, un terç dels associats.
2. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per la primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, una cinquena part dels associats.

Article 17. Ordre del dia

1. Un nombre de membres que representi almenys el 10% pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar al primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, per tal que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. La Junta Directiva pot incloure a l'ordre del dia un o més assumptes a tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. La Junta Directiva, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats. En aquest supòsit, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui prèviament la seva inclusió a l'ordre del dia.

Article 18. Adopció d'acords

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat.
2. Els ens locals poden delegar el vot a un altre ens local associat, d'acord amb el reglament intern.
3. Els acords presos seran executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

4. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple de les persones presents o representades, a excepció que aquests estatuts contemplin alguna majoria qualificada.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 19. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària i el/la tesorier/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que determini la Junta.
3. Poden ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un representant de la capçalera del camí (Azpeitia) i un representant de la fi del camí (Manresa).
4. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si és el cas.
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entraran en funcions.
10. Al final de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà l'Assemblea General per renovar, entre d'altres, els càrrecs de la Junta Directiva.
11. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

Article 20. Nomenament i cessament de membres



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

1. El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre Nacional d'Associacions mitjançant certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i el cessament dels càrrecs. També s'ha d'incloure l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot passar per:
 - a. fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
 - b. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - c. incapacitat o inhabilitació
 - d. renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - e. separació acordada per l'Assemblea General
 - f. qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21. Atribucions

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que sigui necessari en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar les persones que l'associació pugui tenir.



8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta Directiva ha d'ocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta Directiva establirà la periodicitat en què ha de rebre de les persones que s'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o trobada.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22. Convocatòria, celebració de les sessions i adopció d'acords

1. La Junta Directiva presideix el president o la presidenta de l'associació.
2. La Junta Directiva, o la comissió en què delegui, es reuneix en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència, almenys tres vegades l'any.
3. La celebració de les sessions de la Junta Directiva podrà ser indistintament en format telemàtic, presencial o híbrid telemàtic i presencial, i comunicarà degudament el lloc o l'enllaç a la reunió virtual a través de la convocatòria.
4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les persones membres amb un mínim de 15 dies d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

6. Perquè la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys dues persones membre de la Junta Directiva.
7. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar al llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta Directiva. A l'inici de cada reunió, cal aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de la Junta Directiva li correspon un vot.

Article 23. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per això, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No seran delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La Presidència i la Vicepresidència

Article 24. Nomenament i funcions

1. El president/a de l'associació serà elegit/ada per l'Assemblea General entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al president/a la representació legal de l'associació.
3. El president/a tindrà les següents atribucions:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General
 - e. Convocar les reunions de la Junta Directiva.
 - f. Visar les actes i les certificacions confeccionades pel secretari de l'associació.
 - g. Les altres atribucions pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - h. L'ús de la signatura social per signar documents públics o privats
4. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, o bé per la persona suplent, designada per l'Assemblea General.



Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

5. Les delegacions a la Vicepresidència poden ser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta Directiva.

Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

Article 25. Nomenament i funcions

1. El nomenament, la destitució i el cessament del tesorero serà aprovat per l'Assemblea General.
2. Al tesorero/a li correspon:
 - a. la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes
 - b. portar un llibre de caixa
 - c. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
 - d. pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/de la secretari/ària serà aprovat per l'Assemblea General.
4. Al secretari/ària li correspon:
 - a. recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació
 - b. redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
 - c. portar el llibre d'actes
 - d. redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
 - e. portar el llibre de registre d'associats i dels seus representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 26. Constitució i funcions

1. Es poden constituir comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb els fins i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà plantejada pels associats que els vulguin formar. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir-ne la funcionalitat, malgrat existir la possibilitat que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin els objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.



4. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació, si s'escau.

Títol IV. Règim econòmic

Article 27. Patrimoni

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 28. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes fixades per l'Assemblea General per als membres, que poden ser quotes ordinàries i extraordinàries.
2. les subvencions
3. les donacions, herències o llegats
4. rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
5. operacions de crèdit, a ser ratificades per l'Assemblea General.

Article 29. Quotes

1. Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la forma i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes ordinàries i quotes extraordinàries.
3. Les quotes ordinàries tenen caràcter anual. La Junta Directiva proposarà la quantia tenint en compte el principi d'equitat distributiva i hauran de ser aprovades per l'Assemblea.

Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31. Comptes corrents

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les firmes del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la tesorera/a.

Títol V. Règim disciplinari



Article 32. Sancions i procediment sancionador

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador comença d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera assemblea general que se celebri.

Títol VI. Modificació dels Estatuts

Article 33. Acord de modificació

La modificació dels Estatuts ha de ser aprovada per l'Assemblea General per majoria absoluta.

Títol VII. Dissolució de l'Associació

Article 34. Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.
2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun durant l'últim exercici econòmic.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Reglament de Règim Intern.



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de l'AMCI, l'Assemblea pot aprovar un Reglament de règim intern.

Disposició adicional segona. Protocols de Col·laboració.

L'AMCI pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració, assessorament no vinculant i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, signant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i els deures de cadascuna de les entitats.

L'aprovació dels protocols correspondrà a la Presidència, que en donarà compte a la Junta Directiva."

Aquest acte és de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i així sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el què disposen els articles 40.2 i 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si s'opta pel recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt expressament, o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellgalí, 17 de desembre de 2024

L'alcalde,
Cristòfol Gimeno i Iglesias