



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

## ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament de Sant Just Desvern en sessió de Ple de data 19 de desembre de 2024, ha adoptat l'acord d'aprovació inicial de les Bases per a l'atorgament d'ajuts destinats a lluitar contra l'exclusió social relatius a l'impost de béns immobles que grava l'habitatge habitual, d'acord amb el text que es transcriu seguidament:

**“Primer.** Aprovar inicialment les Bases reguladores de l'atorgament d'ajuts socials, destinades a lluitar contra l'exclusió social i relatius a l'impost de béns immobles que grava l'habitatge habitual i que es contenen en l'Annex 1

**Segon.** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies, comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

**Tercer.** Publicar una ressenya al DOGC fent referència a la data de publicació d'aquestes Bases al BOPB.

Durant el període d'exposició pública de les Bases, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Si transcorregués el període d'exposició pública sense que es presentessin reclamacions, els acords provisionals adoptats restaran elevats a definitius, sense necessitat d'adoptar acord d'aprovació definitiva.

### Annex 1

#### **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DESTINATS A LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL RELATIUS A L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES QUE GRAVA L'HABITATGE HABITUAL.**

L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el Municipi exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, les d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social

L'article 84.2.m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants



La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, estableix que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques i que, són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Així mateix en el seu article 3 determina la finalitat dels serveis socials:

1. Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.
3. Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.
4. La finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.

### **Article 1. Objecte i finalitat.**

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió dels ajuts econòmics dirigits a pal·liar l'escassetat de recursos econòmics en persones o famílies en risc d'exclusió social, mitjançant una quantitat referida a l'impost de bens immobles que grava l'habitatge habitual, en règim de concurrència pública competitiva.

### **Article 2. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i



l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

### **Article 3. Persones Beneficiàries**

El sol·licitant haurà de ser persona física i propietari de l'immoble, o llogater amb l'Impost sobre bens immobles urbans (IBI) repercutit en el contracte de lloguer, ambdós casos en data anterior a 1 de gener de l'exercici en que sol·licita l'ajut.

L'immoble sobre el que se sol·licita l'ajut haurà de ser el domicili habitual del sol·licitant. Això però, es tindrà en compte a efectes de valorar el dret a l'ajut, la renda de tota la unitat de convivència.

Als efectes de la determinació del nombre d'integrants de la unitat de convivència i el còmput dels ingressos es tindran en compte tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs. Si dins de la unitat de convivència hi ha una persona discapacitada s'aplicarà el tram immediatament superior al que correspondria.

### **4. Obligacions de les persones beneficiàries**

4.1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

4.2. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.



## Article 5. Criteris d'atorgament i quantia

5.1. Que la unitat de convivència a efectes de la sol·licitud tingui un nivell de renda igual o inferior als que s'expressen a la següent taula:

Núm. de persones de la unitat de convivència.	Base de càlcul a partir d'IRSC (*).
1	2 IRSC
2	3,1 IRSC
3	3,3 IRSC
4	3,6 IRSC
5 o més	3,8 IRSC

En el cas de les famílies monoparentals, el nivell de renda haurà de ser igual o inferior a 5,56 vegades IRSC i a la unitat de convivència haurà d'estar empadronat, com a mínim i a banda del sol·licitant, un altre integrant del títol de família monoparental, d'acord amb el que s'estableix a l'article 4rt del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2006, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

5.2. La determinació de la quantia de l'ajut es farà a partir del valor cadastral de l'habitatge de residència habitual. Aplicant el percentatge de la segona columna de la taula a la quota de l'IBI satisfeta.

- 1) L'ajuda social, a partir del valor cadastral, és la següent:

Valor cadastral	% de l'ajuda social
Fins a 60.000,00€	60%
De 60.001,01€ a 100.000,00€	50%
De 100.001,01€ a 200.000,00€	30%



De 200.001,01€ a 300.000,00€	20%
De 300.001,01€ a 400.000,00€	10%

2) En el cas que hi hagi un o més membres amb discapacitat, l'ajuda, a partir del valor cadastral, serà la següent:

Valor cadastral	% de l'ajuda social
Fins a 60.000,00€	90%
De 60.001,01€ a 100.000,00€	60%
De 100.001,01€ a 200.000,00€	40%
De 200.001,01€ a 300.000,00€	25%
De 300.001,01€ a 400.000,00€	20%

3). Si consten dues persones o més com a titulars de l'IBI i totes viuen al domicili, a la sol·licitud hi hauran de constar totes, que també han de signar-la, per poder rebre el 100% de l'ajuda social atorgada.

En cas que l'import sol·licitat superi l'import màxim aprovat a la convocatòria l'Ajuntament podrà ampliar la dotació pressupostària mitjançant una modificació de crèdit, en el cas que no es produeixi aquesta ampliació es disminuirà proporcional i equitativament a tots els sol·licitants fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas de que s'hagi produït l'ampliació de crèdit i se superés de nou el crèdit disponible l'import a atorgar es disminuirà proporcional i equitativament a tots els sol·licitants, fins esgotar el crèdit disponible.

De conformitat amb els articles 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, què aprova el seu Reglament, no podran obtenir la condició de beneficiaris d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions d'àmbit estatal o amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per part de l'Ajuntament si el sol·licitant no s'oposa expressament en la seva sol·licitud a la consecució d'aquestes dades dels organismes corresponents.

En relació a les obligacions tributàries s'inclou la presentació de la declaració de la renda en els casos en que no havent-hi obligació de fer-ho per no superar els límits establerts si que existeixen elements que l'obliguen a presentar com pot ser, per exemple, haver rebut un ajut o subvenció l'exercici anterior, sense perjudici del requeriment d'esmena que per



l'acreditació del compliment d'aquests requisits estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el deure de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'ha de complir, en tot cas, en la data final de presentació de les sol·licituds establerta en aquesta convocatòria.

### **Article 6: Aplicació i crèdit pressupostari**

6.1. Aquestes subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària SO 23105 48000 del pressupost de l'any 2024, o la que correspongui per als exercicis següents, de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La seva dotació pressupostària s'establirà en l'acord de convocatòria.

6.2. Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

### **Article 7: Sol·licitud d'inscripció a la convocatòria**

7.1. Les sol·licituds per accedir a les subvencions que regulen aquestes Bases es podran presentar a l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi.

7.2. Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la subvenció, acompanyades per la documentació que es fixa en l'article 8 d'aquestes bases.

7.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar presencial o telemàticament mitjançant una instància genèrica signada per la persona sol·licitant juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern <https://santjust.net/>

7.4. Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a , l'Oficina Atenció a la Ciutadania <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800

### **Article 8: Documentació a aportar amb la sol·licitud**

8.1. Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, amb caràcter general, la documentació següent:



- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció degudament emplenat (es pot descarregar a la web <https://santjust.net/>). Inclou la declaració responsable comprensiva del compliment de requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases.
- b) En cas d'oposar-se a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:
  - Declaració de renda presentada en l'any en què se sol·licita l'ajut, de tots els membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) o, en el seu defecte, certificat d'imputacions de renda de cada membre, o autorització expressa a l'Ajuntament per realitzar la consulta en l'Agència Tributària.
  - Certificats d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya referits a la persona sol·licitant de la subvenció, o autorització expressa a l'Ajuntament per realitzar la consulta en la Tresoreria General de la Seguretat Social i les Agències Tributàries, Estatal i de Catalunya.
  - En el cas de famílies monoparentals: títol de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya
- c) Les persones que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.
- d) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte o, en el seu defecte, certificat bancari.

8.2. A més, les persones interessades hauran de presentar, la documentació següent quan es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) En el cas que alguna de les persones empadronades ja no hi visquin al domicili en el moment de presentar la sol·licitud, a causa de separació o divorci, es presentarà el document acreditatiu corresponent (sentència judicial).
- b) En cas que algun membre de la unitat de convivència gaudeixi d'algun tipus d'ingrés per incapacitat també caldrà aportar còpia del "Certificat de Rendes" que envia la Seguretat Social a principis d'any.
- c) Document del reconeixement del grau de la condició de diversitat funcional emès per la Generalitat de Catalunya, només en el cas que es demani l'increment de tram per aquesta circumstància. Aquest document haurà de comptar amb una antiguitat mínima de l'1 de gener de l'any anterior a la data de la sol·licitud. En cas que aquesta acreditació estigui a mans dels serveis socials de l'Ajuntament no caldrà incorporar-la.
- d) En el cas de llogaters/es, còpia del contracte de lloguer i document acreditatiu del pagament de l'IBI .



8.3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de prestacions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència comporten la resolució desfavorable de la sol·licitud sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.4. En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

## **Article 9: Procediment de concessió i òrgan competent**

9.1. El procediment d'atorgament és el de concurrència competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

9.2. L'òrgan instructor de la convocatòria corresponent és el Servei d'Economia. L'òrgan instructor verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

9.4. Un cop acordada l'aprovació o denegació dels ajuts (en cas de denegació s'informarà dels motius), aquests seran publicats, degudament anonimitzats, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicats a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a efectes de publicitat.





9.5. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui hagi delegat.

9.6. S'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit pel transcurs de 15 dies a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

#### **Article 10. Forma de pagament.**

El pagament es realitzarà en un sol acte mitjançant transferència bancària a l'entitat bancària on la persona sol·licitant hagi domiciliat el seu cobrament i quedarà condicionat a la disponibilitat de dotació pressupostària. Aquest pagament es realitzarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la notificació de la resolució de concessió.

#### **Article 11: Renúncia, revocació i reintegrament dels ajuts.**

11.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

11.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de l'ajut atorgat en els casos d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb els efectes i requisits regulats per la llei.

#### **Article 12. Control financer dels ajuts**

Els ajuts atorgats restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **Article 13. Compatibilitat amb d'altres ajuts**

Aquests ajuts seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

#### **Article 14. Protecció de dades de caràcter personal.**



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

Joan Basagañas i Camps  
ALCALDE

Sant Just Desvern, 19 de desembre de 2024  
Referència: AEG 2024 147 7