

## Ajuntament de Cardona

### ANUNCI

Es dona publicitat que la Junta de Govern Local, en data 18 de Desembre de 2024, ha aprovat les següents bases específiques reguladores.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, EN RÈGIM LABORAL DE DURADA DETERMINADA PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I LA INSERCIÓ LABORAL D'UN UN/A TÈCNIC/A MIG PER A L'ACCIÓ DX-03. "PROGRAMA CUIDEM-NOS. TÈCNIC/A MIG" DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2024 DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **Base primera. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura temporal d'un lloc de treball de tècnic/a mig del programa Cuidem-nos, per a l'acció DX-03. Programa Cuidem-nos. Tècnic/a mig, en el marc del programa Treball als Barris 2024, per una durada determinada de 9 mesos.

L'objectiu principal d'aquesta acció és millorar l'accés als serveis d'atenció i cura de persones dependents, oferir assessorament, suport emocional i social a les famílies cuidadores, així com fomentar la formació i inserció laboral en el sector de les cures, al nucli antic de Cardona.

El procés selectiu es realitzarà segon la regulació establerta a l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

#### **Base segona. Contingut dels llocs de treball**

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents :

- a) Millorar l'accés als serveis d'atenció i cura de persones dependents: Oferir suport professional a les persones grans, dependents o en situació de vulnerabilitat, proporcionant una atenció de qualitat i accessible a totes les famílies.
- b) Potenciar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones ateses: Promoure l'autonomia personal de les persones que reben cures, tot establint pautes de rehabilitació i assistència adaptades a les necessitats individuals de cadascú.
- c) Oferir suport emocional i social a les famílies cuidadores: Crear un espai de suport per a les famílies i cuidadors/es, facilitant-los eines i recursos per a la cura de les persones dependents i reduir l'estrès o la càrrega emocional associada a aquesta tasca.

- d) Fomentar la formació i inserció laboral en el sector de les cures: Impulsar la formació de professionals locals en l'àmbit de l'atenció i cura de persones, oferint-los competències que facilitin la seva inserció laboral i millorant les seves habilitats en la gestió emocional i tècnica de les cures, en coordinació amb l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cardona.
- e) Assessorar en matèria de drets i deures laborals a les persones treballadores i a les persones interessades en contractar.
- f) Totes aquelles altres assignades en funció al lloc de treball i les necessitats del programa concret.

### **Base tercera. Condicions dels llocs de treball**

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Contracte de treball: Temporal vinculat a programes de polítiques actives
- Durada del contracte: de l'1 de febrer al 31 d'octubre de 2025 (9 mesos)
- Jornada: completa de 37'5 hores setmanals.
- Horari: de dilluns a divendres, amb els descansos que estableix la llei.
- Retribucions: dotat de les retribucions que corresponguin de conformitat amb el pressupost municipal vigent.
- El lloc de treball serà a la plaça de la Fira,1 de Cardona.

Per superar el període de prova, abans que aquest finalitzi, caldrà realitzar una prova d'avaluació relacionada amb les funcions del lloc de treball segons el que el/la responsable del pla de treball indiqui. En el cas de no aprovar l'examen es considerarà que la persona no està capacitada per realitzar les funcions encomanades del lloc de treball i no haurà superat el període de prova. En el cas de no realitzar la prova, per qualsevol circumstància, tampoc superarà el període de prova.

### **Base quarta. Condicions de les persones aspirants**

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Ser ciutadà de la UE o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents de la plaça convocada.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

- e) No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar capacitat/da per comunicar-se i redactar amb les dues llengües oficials (català i castellà)
- g) Estar en possessió com a mínim d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o equivalent, relacionat amb l'àmbit social.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B1.
- i) Estar inscrit a l'Oficina de Treball (SOC) com a Demandant d'Ocupació No Ocupats(DONO).

### **Base cinquena. Presentació de les sol·licituds i termini**

Segons l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris serà l'Oficina de Treball corresponent qui gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones, sempre que això sigui possible.

Per tal de formalitzar la inscripció la persona candidata ha de presentar una instància genèrica al Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardona, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o mitjançant qualsevol dels sistemes telemàtics previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquesta instància genèrica, la persona candidata haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia del CV actualitzat
- Còpia de la titulació acadèmica exigida (mínim d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o equivalent, relacionat amb l'àmbit social)
- Còpia del DNI/NIE
- Còpia del carnet de conduir
- Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) vigent.

**El termini de presentació de les instàncies serà de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, també es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cardona.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat de les persones candidates a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals. I s'assegura que la participació de les persones candidates no seleccionades quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

### **Base sisena. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Oficina de Treball, després de la comprovació del compliment dels requisits, indicarà la relació d'aspirants admesos en el procés.

Posteriorment l'Ajuntament de Cardona publicarà la relació de candidats/es admesos i exclosos al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cardona, i es requerirà a les persones candidates validades la següent documentació, que caldrà enviar o presentar a l'Ajuntament:

- Còpia dels certificats de formació dels cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar.
- Vida laboral actualitzada
- Còpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional, els certificats d'empresa corresponents, contractes laborals o nòmines.

### **Base setena. Tribunal de selecció**

El tribunal qualificador estarà format per tres empleats/ades de l'Ajuntament de Cardona de categoria igual o superior a la de la plaça convocada. Un dels vocals del Tribunal actuarà com a secretari/ària.

### **Base vuitena. Procés de selecció**

Un cop les persones candidates aspirants hagin presentat la documentació requerida, es portarà a terme la selecció, que constarà de la valoració de mèrits (6 punts) i una entrevista personal (4 punts).

La valoració màxima que poden obtenir les persones aspirants és de 10 punts.

### **1. Valoració documental de mèrits.**

Consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

Només es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

### **1.1 Experiència laboral** (màxim fins a 3 punts):

Pel serveis prestats realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per haver treballat en administracions públiques: 0,30 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en empreses privades: 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant vida laboral i certificació dels serveis prestats, nòmines i/o contractes, on s'indiqui la categoria professional, el període de temps i el règim de dedicació.

### **1.2 Formació** (màxim fins a 3 punts):

1.2.1. Formació reglada relacionada amb les tasques a desenvolupar:

- Titulació superior a l'exigida (graus universitaris, diplomatures, llicenciatures, postgraus o màsters): 1 punt per formació.

Fins a un màxim d'1 punt.

1.2.2. Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència:

- Cursos de més de 4 hores i menys 10 hores: 0,10 punts per curs
- Cursos de més de 10 hores i més de 30 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de més de 30h: 0,30 punts per curs

Fins a un màxim de 2 punts en total.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En cas que no constin, aquests cursos no seran valorats pel tribunal.

### **2. Entrevista personal** (màxim fins a 4 punts).

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates i el perfil més adient per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, així com la valoració social de la persona candidata.

### **Base desena. Resultat final**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingues en la valoració de mèrits (formació i experiència laboral) i en l'entrevista personal.



Acabada la valoració dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Cardona.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre el procés selectiu, en el no previst en aquestes bases i d'acord amb la legislació aplicable.

### **Base onzena. Borsa de treball**

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions a cobrir d'aquestes places convocades o d'altres similars.

L'ordre de preferència per a cobrir les vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

### **Base dotzena. Incidències i recursos**

Per tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà al dispost al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic des preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

Cardona, 18 de desembre de 2024  
L'alcalde, Ferran Estruch i Torrents