

Ajuntament de Cardona

ANUNCI

Es dona publicitat que la Junta de Govern Local, en data 18 de Desembre de 2024, ha aprovat les següents bases específiques reguladores.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, EN RÈGIM LABORAL DE DURADA DETERMINADA PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I LA INSERCIÓ LABORAL D'UN/A AUXILIAR DE SUPORT DOMICILIARI AMB TASQUES D'AUXILIAR DE LA LLAR "DX-02. Programa CUIDEM-NOS. Serveis d'atenció a les persones" DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2024 DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte regular la cobertura temporal d'un lloc de treball d'auxiliar domiciliari amb tasques d'auxiliar de la llar, dins del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Cardona, per a l'acció "DX-02. Programa CUIDEM-NOS. Serveis d'atenció a les persones" en el marc del programa Treball als Barris 2024, per una durada determinada de 9 mesos.

L'objectiu principal d'aquesta acció és millorar l'ocupabilitat de la població que es troba en situació d'atur al nucli antic de Cardona, oferint-los un contracte que permetrà incorporar-se de nou al món laboral i adquirir o millorar la seva experiència professional en l'àmbit de les cures i neteja de la llar alhora, pal·liar les seves necessitats econòmiques, per a després, poder optar a altres ofertes del territori.

El procés selectiu es realitzarà segon la regulació establerta a l'apartat d) de la base 5.4.d de l'Ordre EMT/203/204, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

Base segona. Contingut del lloc de treball

1 plaça d'auxiliar de suport domiciliari (tasques d'auxiliar de la llar) per a l'acció "DX-02. Programa CUIDEM-NOS. Serveis d'atenció a les persones". Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Neteja de domicilis a persones en situació de dependència, en el marc del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Cardona.
- Suport a la bugaderia, i ordre general de la casa.
- Coordinació amb la tècnica del programa Cuidem-nos, i l'equip del SAD.

- Aquelles tasques assignades pel referent en funció al lloc de treball i les necessitats del servei.

Base tercera. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a les persones seleccionades:

- Contracte de treball: temporal, per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.
- Durada del contracte: del 1 de febrer al 31 d'octubre de 2025 (9 mesos)
- Jornada: parcial del 25 hores setmanals
- Horari: de dilluns a divendres, amb els descansos que estableix la llei.
- Retribucions: dotat de les retribucions que corresponguin de conformitat amb el pressupost municipal vigent.
- El lloc de treball serà a la plaça de la Fira,1 de Cardona.

Base quarta. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Ser ciutadà de la UE o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents de la plaça convocada.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar capacitat/da per comunicar-se amb les dues llengües oficials (català i castellà)
- g) Estar en possessió de la titulació de Graduat en Educació Secundària (ESO) o Graduat Escolar. (Valorable)
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B1 (valorable).
- i) Estar inscrit a l'Oficina de Treball (SOC) com a Demandant d'Ocupació No Ocupats(DONO).

- j) Estar empadronat/da al nucli antic del municipi de Cardona, tal i com marca l'Ordre EMT/203/2025, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

Base cinquena. Presentació de les sol·licituds i termini

Segons l'apartat d) de la base 5.4. de l'Ordre EMT/203/204, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris serà l'Oficina de Treball corresponent qui gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones, sempre que això sigui possible.

Per tal de formalitzar la inscripció la persona candidata ha de presentar una instància genèrica al Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardona, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o mitjançant qualsevol dels sistemes telemàtics previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquesta instància genèrica, la persona candidata haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia del CV actualitzat
- Còpia del DNI/NIE
- Còpia del carnet de conduir, si es disposa
- Una còpia del volant d'empadronament
- Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) vigent.
- Còpia dels certificats de formació (Graduat Escolar, ESO o altres) i dels cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar.
- Vida laboral actualitzada
- Còpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional, els certificats d'empresa corresponents, contractes laborals o nòmines.

El termini de presentació de les instàncies serà de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, també es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cardona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat dels candidats a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Base sisena. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Oficina de Treball, després de la comprovació del compliment dels requisits, indicarà la relació d'aspirants admesos en el procés.

Posteriorment l'Ajuntament de Cardona publicarà la relació de candidats/es admesos i exclosos al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cardona.

Base setena. Tribunal de selecció

El tribunal qualificador estarà format per tres empleats/ades de l'Ajuntament de Cardona de categoria igual o superior a la de la plaça convocada. Un dels vocals del Tribunal actuarà com a secretari/ària.

Base vuitena. Procés de selecció

Un cop les persones candidates aspirants hagin presentat la documentació requerida, es portarà a terme la selecció, que constarà de la valoració de mèrits (6 punts) i una entrevista personal (4 punts).

La valoració màxima que poden obtenir les persones aspirants és de 10 punts.

1. Valoració documental de mèrits.

Consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

Només es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

1.1 Experiència laboral (màxim fins a 3 punts):

Pel serveis prestats realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, amb un màxim de 4 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per haver treballat en administracions públiques: 0,30 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en empreses privades: 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant la vida laboral i la certificació dels serveis prestats, nòmines i/o contractes, on s'indiqui la categoria professional, el període de temps i el règim de dedicació.

1.2 Formació (màxim fins a 2 punts):

1.2.1. Formació reglada bàsica o formació reglada relacionada amb les tasques a desenvolupar:

- Graduat Escolar, ESO, Certificats de professionalitat, cicles formatius i/o d'altres superiors: 1 punt per formació.

1.2.2 Cursos de formació que afectin a les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència:

- Cursos de més de 4 hores i menys 10 hores: 0,10 punts per curs
- Cursos de més de 10 hores i més de 30 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de més de 30h: 0,30 punts per curs

Fins a un màxim de 2 punts en total.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En cas que no constin, aquests cursos no seran valorats pel tribunal.

1.3 Estar en possessió del carnet de conduir B: 1 punt.

2. Entrevista personal (màxim fins a 4 punts).

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates i el perfil més adient per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, com la valoració social de la persona candidata.

Base desena. Resultat final

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingues en la valoració de mèrits (formació i experiència laboral) i en l'entrevista personal.

Acabada la valoració dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Cardona.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre el procés selectiu, en el no previst en aquestes bases i d'acord amb la legislació aplicable.

Base onzena. Borsa de treball

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions a cobrir d'aquestes places convocades o d'altres similars.

L'ordre de preferència per a cobrir les vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

Base onzena. Incidències i recursos

Per tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà al dispost al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic des preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

Cardona, 18 de desembre de 2024
L'alcalde, Ferran Estruch i Torrents