

ANUNCI DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE PERSONAL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Consell Comarcal del Garraf.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Serveis Generals i Organització
- c) Principal activitat del poder adjudicador: administració pública.
- d) Número d'expedient: 1408-0881/2024

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Consell Comarcal del Garraf.
- b) Domicili: Plaça de Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos
- c) Localitat i codi postal: Vilanova i la Geltrú (08800)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 938100400
- f) Adreça electrònica per obtenir informació: serveisgenerals@ccgarraf.cat i mitjançant l'eina habilitada al perfil del contractant
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant i accés al Plec la resta de documentació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgarraf

h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre el Plec i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, tres dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: És objecte del present contracte atendre les necessitats relatives a la prestació d'un servei gestoria i assessorament laboral i fiscal, les característiques i detalls es concreten al Plec de Prescripcions Tècniques, i que de forma resumida són la gestió integral de la nòmina, contractació laboral i relació amb la TGSS, confecció d'informes de seguiment de la nòmina i assessorament laboral general, gestió d'altres, baixes i confirmacions d'IT, quitances, cotitzacions, indemnitzacions, complements, etc. Pel que fa a la gestió fiscal, l'objecte està relacionat amb la gestió de les declaracions i autodeclaracions en relació a l'IRPF, declaracions jurades, i la nòmina, i altres aspectes relacionats amb la mateixa i la seva declaració a l'Agència Tributària o altres administracions, així com la gestió i l'elaboració d'altra documentació relacionada amb els anteriors conceptes.
- b) Admissió de pròrroga: En els termes previstos al PCAP.
- c) Divisió en lots i número de lots: No procedeix.
- d) Lloc d'execució: Vilanova i la Geltrú.

e) Termini d'execució: 2 anys.

f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.

g) Codi CPV:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

79220000-2 Serveis fiscals

4. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: serveis.

b) Tramitació: ordinària de forma anticipada.

c) Procediment: obert simplificat.

d) S'aplica un acord marc: No.

e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

f) Aplicació de mesures de gestió eficient: No.

g) Us de mitjans electrònics: Sí.

5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) El pressupost base de licitació del contracte, es fixa en la quantitat de 43.376,26 euros (IVA exclòs).

b) El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, s'estableix en 86.752,52IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

6. Admissió de variants: No

7. Garanties

Provisional: No.

Definitiva: Sí, segons determina el PCAP.

8. Requisits específics del contractista

Les empreses hauran de declarar i en cas de resultar adjudicatàries, acreditar l'habilitació professional o empresarial corresponent per a la realització dels serveis objecte de la licitació, i en tot cas, mitjançant la declaració responsable, declararan que ostenten la capacitat per a contractar amb l'administració.

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

Acreditació del volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per import, com a mínim de l'equivalent a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, d'acord amb l'article 87.1 LCSP.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim TRES (3) projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat a **les clàusules administratives d'aquest Plec**.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers 3 (tres) anys, i la bona execució dels mateixos.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Atenent l'especificitat i complexitat tècnica del contracte objecte no s'accepten empreses amb antiguitat inferior a tres anys, serien excloses de la present licitació.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

c) Adscripció de mitjans

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari.

Les empreses licitadores s'han de comprometre, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'adjudicatari ha de disposar OBLIGATORIAMENT dels mitjans que compleixin els requisits següents:

Mitjans tècnics:

- Els mitjans que assegurin la confecció d'un fitxer informàtic de pagament de retribucions, que permeti la comptabilització automàtica a la comptabilitat (CGAP/SICALWIN), d'acord amb les prescripcions exigides per l'òrgan interventor.
- Que el programari de gestió de nòmina utilitzat per l'adjudicatari pugui exportar l'estructura de pressupost del Capítol I al programa de comptabilitat (CGAP/SICALWIN) de forma automatitzada.

El Consell Comarcal sol·licitarà al licitador proposat com adjudicatari que presentin un arxiu informàtic de prova que acrediti els requisits tècnics indicats.

Mitjans personals:

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost per:

- Un/a professional expert en gestió administrativa laboral, amb titulació de llicenciat/da en dret o llicenciat/da en ciències del treball, i amb una experiència mínima de 5 anys en la gestió de la nòmina d'empleats del sector públic.
- Un/a advocat/da, amb col·legiació com exercent, vinculat al despatx professional, i que acrediti la seva especialització i experiència en assessorament i suport a l'Administració pública en matèria de personal d'un mínim de 15 anys.
- No es valorarà l'adscripció d'un major nombre de professionals.

9. Criteris d'adjudicació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 75 punts

- | | |
|--|----------------|
| 1. Oferta econòmica | màxim 25 punts |
| 2. Formació addicional | màxim 10 punts |
| 3. Experiència addicional equip de treball | màxim 25 punts |
| 4. Estabilitat en el lloc de treball..... | màxim 5 punts |
| 5. Gestió de la Qualitat..... | màxim 5 punts |
| 6. Criteris mediambientals – certificats..... | màxim 5 punts |

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 25 punts

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Memòria | màxim 25 punts |
|------------------|----------------|

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada per l'empresa licitadora, segons el contingut i requeriments que consten descrits als plecs.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte

D1. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/ hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

D.2 S'estableix com a condició especial l'aportació d'una pòlissa per riscos professionals per import mínim assegurat de 500.000 € (per sinistre/any), vigent per a tota la durada del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

11. Subcontractació

No prevista, d'acord amb els requisits del PCAP.

12. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

b) Lloc de presentació: electrònicament, mitjançant l'eina sobre digital de l'espai habilitat al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgarraf

c) Documentació que cal presentar: els annexos prevists al PCAP amb la resta de documentació acreditativa i exigida al PCAP mitjançant l'eina sobre digital.

d) S'utilitzen les comandes electròniques: Sí.

e) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

13. Llengua o llengües en què han de redactar-se les ofertes o les sol·licituds de participació

Les oficials a Catalunya.

14. Obertura de proposicions

a) Entitat: Consell Comarcal del Garraf.

b) Lloc i data: es publicarà al perfil del contractant, apartat avisos.

15. Despeses d'anunci

No hi ha despeses d'anunci.

16. Recurs

a) Òrgan competent en procediments de recurs: l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

b) Adreça: Barcelona.



Luis Miguel García Alcaraz
President

Vilanova i la Geltrú, 18 de desembre de 2024